

Anleitung zu RG-Adressenstar

Diese Anleitung ist auch direkt aus RG-Adressenstar aufrufbar.

Systemvoraussetzungen: Windows 3.0 oder 3.1; 286 oder höher; VGA; Maus

1. Der Privat-Knopf

**

Wenn Sie diesen Knopf drücken wird die Adressverwaltung für Privatpersonen, z.B. Freunde geladen

! Wichtig !!!! : In der Privatadressverwaltung wird am Anfang immer die Adressendatei mit dem Namen standard.adr geladen. Wenn Sie also wollen, daß Ihre Adressen gleich geladen werden, müssen Sie diese unter dem Namen standard.adr im gleichen Verzeichnis wie RG-Adressenstar abspeichern.

Sie können mit AdressStar pro Datei 700 Adressen verwalten. Dabei dürfen Vorname-, Nachname-, Straße-, Wohnungs und Sonstigesfeld aus 30 Buchstaben bestehen. Das Telefonfeld aus 20 und das Geburtstagsfeld aus 12 Buchstaben bestehen.

2. Der Firma-Knopf

Wenn Sie diesen Knopf drücken wird die Adressverwaltung für Firmen geladen. Hier können Sie z.B. Ihr Reisebüro, Ihre Arbeitsstelle oder etwas ähnliches abspeichern.

! Wichtig !!!! : In der Firmenadressverwaltung wird am Anfang immer die Adressendatei mit dem Namen geschäft.fir geladen. Wenn Sie also wollen, daß Ihre Adressen gleich geladen werden, müssen Sie diese unter dem Namen geschäft.fir im gleichen Verzeichnis wie RG-Adressenstar abspeichern.

Auch hier können Sie pro Datei 700 Adressen verwalten. Dabei dürfen Firma-, Firma2-, Straße-, Wohnungs und Telefaxfeld aus 30 Buchstaben bestehen. Das Telefonfeld aus 20 und das Terminfeld aus 12 Buchstaben bestehen. Bei der Firma-Adressdatei erfolgt die Sortierung anders als bei der Privatdatei. Hier wird zuerst nach Firma und dann nach Firma2 sortiert.

Erklärung zur Privat und Firmen Adressverwaltung

Hinzufügen einer Adresse:

Um eine neue Adressendatei zu erstellen oder eine alte Adressendatei zu erweitern, müssen Sie den Zufügen-Knopf oder Alt-z drücken, dann werden alle Textfelder gelöscht und Sie können eine neue Adresse eingeben. Mit der Return-Taste können Sie zwischen den einzelnen Textfeldern hin- und herspringen. Wenn Sie die Adresse fertig eingegeben haben, müssen Sie noch einmal den Zufügen Knopf drücken, damit die Adresse auch übernommen wird.

Normal und Mini Knopf

Wenn Sie den Mini Knopf drücken, dann wird das Programm nur noch als Miniadresse dargestellt. Wenn Sie den Normal-Knopf drücken wird wieder das normale Adressfenster angezeigt.

Löschen einer Adresse:

Wenn Sie den Entfernen-Knopf oder Alt-e drücken, wird der angezeigte Adressensatz gelöscht.

Änderung an einer Adresse:

Um eine Adresse zu ändern, müssen Sie mit der Maus auf das entsprechende Textfeld klicken, dann die Änderung vornehmen und danach den Änderung-Knopf " oder Alt-ä drücken.

Laden einer Adressendatei:

Um eine Adresse zu laden, müssen Sie den Laden-Knopf oder Alt-l drücken, dann erscheint ein Dateiauswahlfeld. Im Verzeichnisfeld können Sie durch anklicken die Verzeichnisse wechseln. Unter dem Verzeichnisfeld befindet sich ein Feld mit dessen Hilfe Sie das aktuelle Laufwerk wechseln können. Im Listenfeld sehen Sie die Adressendateien z.B. demo.adr, die Sie laden können. Zum Laden klicken Sie eine dieser Adressendateien an, und drücken danach den OK-Knopf oder Sie klicken zweimal schnell hintereinander auf den Adressennamen. Jetzt wird Ihre Adressendatei geladen.

Speichern einer Adressendatei:

Um eine Adresse zu speichern, müssen Sie den Speichern-Knopf oder Alt-p drücken, dann erscheint ein Dateiauswahlsystem.

Um eine Adressendatei unter einem neuen Namen zu speichern, müssen Sie in dem Feld, vor dem Datei steht, den Namen Ihrer Adressendatei eingeben. Um in das Feld zu gelangen müssen Sie mit der Maus darauf klicken. Achten Sie darauf, daß ihr Dateiname die Endung .adr in der Privatadressdatei oder die Endung .fir in der Firmenadressdatei hat. Um eine Adressendatei unter dem alten Namen zu speichern klicken Sie diesen einfach im Listenfeld an, und drücken danach den OK-Knopf. Ansonsten funktioniert das Speichern genauso wie das Laden einer Adresse.

Kopieren einer Adresse in die Zwischenablage:

Falls Sie einen Adressensatz in die Zwischenablage kopieren möchten, müssen Sie nur den Clipboard-Knopf oder die Tastenkombination Alt-c drücken. Daraufhin wird die zur Zeit angezeigte Adresse, allerdings ohne den Geburtstag und ohne Telefon, in die Zwischenablage kopiert.

Drucken von Adressen:

Um Adressen zu drucken, klicken Sie auf den Drucken-Knopf. Daraufhin erscheint ein Bedienungsfeld in dem Sie folgende Möglichkeiten haben:

- 1: Liste drucken. Wenn Sie diesen Knopf drücken, werden alle Adressen (ohne Geburtstag) tabellenartig ausgedruckt.
- 2: Doppeldruck. Wenn Sie diesen Knopf drücken, werden immer zwei Adressen nebeneinander ausgedruckt.
- 3: Satz drucken. Wenn Sie diesen Knopf drücken, wird nur die angezeigte Adresse gedruckt.
- 4: Geburtstag. Wenn Sie diesen Knopf drücken wird eine Liste, die nach dem Geburtsdatum sortiert ist, gedruckt.
- 5: Liste alles. Wenn Sie diesen Knopf drücken wird eine 2-reihige Liste ausgedruckt.
- 6: Dreierdruck. Wenn Sie diesen Knopf drücken, werden immer drei Adressen nebeneinander ausgedruckt.
- 7: Etikett. Wenn Sie diesen Knopf drücken, wird von der angezeigten Adresse der Vorname, Nachname, Straße und Wohnort gedruckt.

Suchen von Adressen:

Um eine Adresse zu suchen, müssen Sie den Suchen-Knopf oder die Tastenkombination Alt-s drücken. Daraufhin werden alle Textfelder gelöscht, und Sie können in das Feld (außer Telefonfeld), von dem aus Sie suchen möchten, den Suchbegriff eingeben. Es reicht schon der erste Buchstabe, des Suchbegriffs (Klein oder Großschreibung wird nicht berücksichtigt), je mehr Sie eingeben desto schneller findet das Programm den passenden Satz. Wenn Sie den Suchbegriff fertig eingegeben haben, müssen Sie noch einmal den Suchen-Knopf drücken.

Vor und Rücklauffasten:

Wenn Sie den <<-Knopf drücken wird der vorherige Datensatz angezeigt.

Wenn Sie den >>-Knopf drücken wird der nächste Datensatz angezeigt.

Wenn Sie den |<-Knopf drücken, zeigt das Programm den ersten Datensatz an.

Wenn Sie den >I - Knopf drücken, zeigt das Programm den letzten Datensatz an.

Ändern der Farben von RG-Adressenstar:

Wenn Sie die Farben von RG-Adressenstar verändern wollen, müssen Sie im Anfangsbild auf das Symbol mit der Farbpalette klicken. Jetzt können Sie sich eine Farbkombination aussuchen, die dann gespeichert und verwendet wird.

RG-Adressenstar - Copyright by Reiner Glock "