

YAM

Marcel Beck

COLLABORATORS

	<i>TITLE :</i> YAM		
<i>ACTION</i>	<i>NAME</i>	<i>DATE</i>	<i>SIGNATURE</i>
WRITTEN BY	Marcel Beck	August 24, 2022	

REVISION HISTORY

NUMBER	DATE	DESCRIPTION	NAME

Contents

1	YAM	1
1.1	YAM - Deutsche Dokumentation	1
1.2	Einführung	2
1.3	Anforderungen	3
1.4	Rechtliches	3
1.5	MUI	4
1.6	Installation	5
1.7	Schnelleinstieg	5
1.8	Postfächer	7
1.9	Konfiguration	10
1.10	Adreßbuch	16
1.11	Adresse ändern	17
1.12	Schreiben	17
1.13	Bedienung des Editors	20
1.14	Lesen	21
1.15	Fehlermeldungen	22
1.16	Startoptionen	24
1.17	ARexx Interface	25
1.18	Tips & Tricks	28
1.19	Technisches	29
1.20	Post-Protokolle	30
1.21	Was ist MIME?	31
1.22	Die Zukunft	31
1.23	Autor	32
1.24	Danksagungen	32

Chapter 1

YAM

1.1 YAM - Deutsche Dokumentation

```
=====
Y A M      (Yet Another Mailer)   VERSION 1.3.3a
=====
```

© 1996 by Marcel Beck

Einführung

- Was kann YAM

Anforderungen

- Systemanforderungen und benötigte Software

Copyright

- Rechtliches

Installation

- Installation auf der Festplatte

Schnelleinstieg

- In 5 Minuten zum Erfolg

Postfächer

- Post empfangen, kopieren, senden, etc.

Konfiguration

- YAM auf die eigenen Bedürfnisse zuschneiden

Adreßbuch

- Oft benutzte Adressen speichern

Schreiben

- Erstellen von Nachrichten

Editor

- Der interne Editor
- Lesen
 - Anzeigen von Nachrichten
- Fehlermeldungen
 - Hilfe bei Problemen
- Startoptionen
 - Tooltypes und Shell-Optionen
- ARexx Interface
 - Steuern von YAM aus anderen Programmen
- Tips & Tricks
 - Einige wertvolle Hinweise
- Technisches
 - Wie YAM die Nachrichten verwaltet
- Post-Protokolle
 - Information über SMTP und POP3
- Was ist MIME?
 - Informationen über MIME
- Neue Funktionen
 - Was ist neu in YAM 1.3
- Die Zukunft
 - Geplante Erweiterungen
- Autor
 - Wie man den Autor erreicht
- Danksagungen
 - Wer sonst noch alles mitgewirkt hat

1.2 Einführung

EINFÜHRUNG

YAM (Abkürzung von 'Yet Another Mailer') ist ein kombinierter Mailer/POP/SMTP-Client für den Amiga.

Was YAM so alles kann:

- Grundfunktionen: Post lesen, schreiben, löschen, beantworten oder weiterleiten
- Drei
 - Postfächer
 - für die eingegangene, ausgehende und versandte Post
 - sowie bis zu 48 Fächer für archivierte Post
 - - Adreßbuch

- mit Gruppen und Benutzerlisten
- Neue Post wird über den eingebauten POP3
 - Client beim Programmstart, zu einem beliebigen Zeitpunkt oder in regelmäßigen Zeitenintervallen vom Postserver abgeholt
- Nachrichten können offline geschrieben oder beantwortet werden und dann über den eingebauten SMTP
 - Client an den Postserver versandt werden
- Der Absender einer Mail wird per Mausclick ins Adreßbuch übernommen
- Eingebaute Unterstützung für UUencode und MIME zum Versenden und Empfangen von Binärdateien
- Bis zu 48 Filter für die automatische Verarbeitung neuer Nachrichten
- Die AREXX-Schnittstelle erlaubt die Bedienung von YAM aus anderen Programmen (z.B. WWW-Browsern) heraus
- YAM ist ein Commodity: es wartet als Icon im Hintergrund und kann mit einer Tastenkombination geweckt werden
- Die grafische Oberfläche von YAM ist mit MUI programmiert und paßt sich deshalb den verwendeten Schriften an; die Fenster sind in der Grösse frei definierbar
- YAM läuft sowohl auf der Workbench als auf Wunsch auch auf einem eigenen Bildschirm
- Kontextbezogene Online-Hilfe mittels Sprechblasen und AmigaGuide
- 15 unterstützte Sprachen
- Einfache Installation mit dem Installer

1.3 Anforderungen

HARDWARE-ANFORDERUNGEN

- Amiga mit mindestens 1 MB Ram

BENÖTIGTE SOFTWARE

- Kickstart 2.0/Workbench 2.0 oder höher für die englische Version
- Kickstart 2.0/Workbench 2.1 oder höher für die anderen Versionen
- MUI 3.3 oder höher
- AmiTCP-kompatibler Stack (AmiTCP, Miami oder TermiteTCP)

1.4 Rechtliches

URHEBERRECHT

Das Urheberrecht für diese Software liegt bei Marcel Beck. Dieses Archiv darf nur in unveränderter Form weitergegeben werden. Insbesondere dürfen die Dokumentation und diese Copyright-Notiz nicht entfernt werden.

VERTEILUNG

Diese Software ist frei verteilbar. Sie darf unter folgenden Bedingungen weiterverteilt werden:

- Jede Weitergabe muß alle Dateien in diesem Archiv umfassen.
- Die Weitergabe darf über Mailboxen, Internet, Softwarebibliotheken wie die von Fred Fish oder Aminet CD-ROM's und ähnliche elektronische Kanäle erfolgen.
- Disketten-Magazine und Dienstleister, die Zusatzgebühren für die Dateiübertragung erheben, dürfen diese Software nicht ohne die schriftliche Erlaubnis des
Programmautors
verteilen.

HAFTUNGSAUSSCHLUß

Durch die Verwendung dieses Programms akzeptiert der Benutzer die volle Verantwortung für alle Schäden, die durch seine Benutzung oder das Unvermögen seiner Benutzung auftreten können. Der Entwickler dieser Software kann nicht verantwortlich gemacht werden.

1.5 MUI

MUI - MagicUserInterface

(c) Copyright 1993/94 by Stefan Stuntz

MUI is a system to generate and maintain graphical user interfaces. With the aid of a preferences program, the user of an application has the ability to customize the outfit according to his personal taste.

MUI is distributed as shareware. To obtain a complete package containing lots of examples and more information about registration please look for a file called "muiXXusr.lha" (XX means the latest version number) on your local bulletin boards or on public domain disks.

If you want to register directly, feel free to send

DM 30.- or US\$ 20.-

to

Stefan Stuntz
Eduard-Spranger-Straße 7
80935 München
GERMANY

1.6 Installation

INSTALLATION MIT DEM INSTALLER

Öffnen Sie das Verzeichnis Install, doppelklicken Sie auf das Icon Deutsch und folgen Sie den Anweisungen des Installers.

Wenn Sie bereits eine ältere Version von YAM installiert haben, starten bitte nach der Installation Ihren Amiga neu.

MANUELLE INSTALLATION

Wenn Sie den Installer von Amiga Technologies nicht besitzen oder ihn aus irgendeinem Grund nicht benutzen wollen, gehen Sie wie folgt vor:

- Erstellen Sie ein Verzeichnis für YAM auf Ihrer Festplatte. Ein passender Ort ist z.B. im Verzeichnis AmiTCP.
- Kopieren Sie die Dateien YAM und YAM_deutsch.guide und die Verzeichnisse Icons und Rexx in dieses neue Verzeichnis. Benennen Sie die Anleitung in YAM.guide um.
- Wenn Sie Workbench 2.1 oder höher besitzen, kopieren Sie die deutsche Katalogdatei YAM.catalog ins Verzeichnis LOCALE:Catalogs/Deutsch.
- Kopieren Sie die MUI-Bibliothekenlisttree.mcc und listtree.mcp nach MUI:libs/MUI.
- Kopieren Sie die Datei textfield.gadget nach SYS:Classes/gadgets.
- Erzeugen Sie in s:user-startup eine Zuweisung YAM: auf das YAM-Verzeichnis, z.B. Assign YAM: Work:AmiTCP/YAM.
- Starten Sie jetzt den Computer neu.

1.7 Schnelleinstieg

SCHNELLEINSTIEG

Dieses Kapitel soll anhand einer schrittweisen Anleitung die grundsätzliche Arbeitsweise von YAM verdeutlichen. Wir gehen davon aus, daß YAM bereits auf Ihrem System

installiert
ist.

1. Bringen Sie bei Ihrem Internet-Anbieter folgende Angaben in Erfahrung:
 - Ihre Email-Adresse
 - Die Internetadresse des Postservers (auch POP- oder SMTP-Server)
 - Das Passwort zum Einloggen in den PostserverWählen wir als Beispiel einen "fiktiven" Benutzer namens Otto Stich. Seine Email-Adresse ist otto@admin.ch, die Adresse seines Postservers

lautet mail.admin.ch und sein Passwort ist znanif :-)

2. Starten Sie YAM durch Doppelklick auf sein Icon. Nach einer Weile sollten Sie das Hauptfenster mit den vier Postfächern und drei Reihen Knöpfen sehen.
3. Als ersten müssen wir das Programm konfigurieren. Wählen Sie im Menü Einstellungen den Punkt Konfiguration. Im Register Start tätigen Sie nun die zum Datentransfer benötigten Angaben. In unserem Beispiel sind dies:

Voller Name	Otto Stich
POP3-Server	mail.admin.ch
Email-Adresse	otto@admin.ch
Passwort	znanif

4. YAM erlaubt es, einen von Ihnen definierbaren Text an alle Ihre Briefe anzuhängen. Dazu müssen Sie wieder ins Register Schreiben wechseln und die Option Unterschrift benutzen einschalten. Starten Sie jetzt den Texteditor mit einem Klick auf [Unterschrift ändern] und geben Sie die gewünschte Unterschrift ein, z.B.

Mit freundlichem Gruß,
Otti

Verlassen Sie den Editor, nachdem Sie den Text gesichert haben (im Amiga-Editor funktioniert dies mit der Tastenfolge Esc x Return).

5. Speichern Sie die Einstellungen, indem Sie auf [Speichern] klicken. YAM ist jetzt soweit vorbereitet, daß Sie Ihre erste Nachricht schreiben können.
 6. Klicken Sie auf [Schreiben]. Im neu geöffneten Fenster wählen Sie das mit An beschriftete Textfeld und geben dort die Email-Adresse des Empfängers ein, in unserem Fall ist dies otto@admin.ch. Im Textfeld Betreff geben Sie, wie könnte es auch anders sein, das Thema Ihrer Botschaft in ein zwei, drei Worten wieder. Klicken Sie jetzt in das große leere Feld und geben Sie die eigentliche Nachricht ein.
 7. Da AmiTCP vermutlich noch nicht läuft oder Sie noch nicht online sind, klicken Sie jetzt auf [Warteschlange]. Dies speichert die neue Nachricht im Postfach "Ausgang", unterläßt aber im Gegensatz zu [Senden] den unmittelbaren Versand.
 8. Starten Sie jetzt AmiTCP und stellen Sie eine Verbindung zum Internet her. Wechseln Sie ins Postfach "Ausgang" und versenden Sie die Nachricht durch Klick auf [Alle versenden]. Im kleinen Transferfenster können Sie beobachten, wie sich YAM beim Postserver anmeldet und die Nachricht verschickt.
 9. Wie Sie sicher bemerkt haben, ist die Nachricht aus dem Postfach verschwunden. Aber nur keine Panik; sie wurde nur ins Postfach "Gesendet" verschoben. Das Briefsymbol in der Liste hat jetzt auch eine Marke, was bedeutet, daß die Nachricht erfolgreich versandt wurde.
 10. Ein Doppelklick auf die Nachricht öffnet das Lesefenster. Sie sollten nun den von Ihnen geschriebenen Text wiedererkennen. Die weissen Zeilen
-

stammen von YAM und enthalten die für den Posttransfer notwendigen Informationen.

11. Da Sie die Nachricht an sich selbst geschrieben haben, sollten Sie jetzt mal nach neuer Post Ausschau halten. Klicken Sie das Lesefenster in den Hintergrund oder schließen Sie es und wählen Sie den Knopf [Post holen] an.

12. Das Ihnen schon vertraute Transferfenster öffnet sich, und Sie können nun mitverfolgen, wie YAM beim Postserver Ihre Nachricht abholt. Falls alles klappt, öffnet sich ein Requester mit der Meldung, daß eine neue Mail eingetroffen ist, die Sie im Posteingang betrachten können.

Falls Sie es bis hierhin ohne nennenswerte Probleme geschafft haben, kennen Sie jetzt die essentiellen Funktionen von YAM. Weiterführende Erklärungen entnehmen Sie bitte den nachfolgenden Kapiteln.

1.8 Postfächer

POSTFÄCHER

Im Hauptfenster von YAM kann auf folgende vier Postfächer zugegriffen werden:

Eingang: In diesem Fach werden alle neuen, an Sie adressierte Nachrichten aufbewahrt.

Ausgang: Dieses Fach enthält von Ihnen geschriebene Nachrichten, welche noch nicht versandt wurden.

Gesendet: Hier sehen Sie alle erfolgreich versandten Nachrichten.

Archiv: Dieses Fach dient zur mittel- oder längerfristigen Ablage von erhaltenen Nachrichten, die Sie aufgrund ihrer Wichtigkeit vorerst noch nicht löschen wollen.

Rechts unten im Archivpostfach finden Sie einen Popup-Schalter, der die Auswahl eines der benutzerdefinierten Archivpostfächer erlaubt.

Die Liste zeigt die im aktiven Postfach vorhandenen Nachrichten. In der ersten Spalte ist der Status der jeweiligen Mail aufgeführt:

Neue Nachricht	verschlossener Briefumschlag von hinten mit mit dem Buchstaben N
Ungelesene Nachricht	verschlossener Briefumschlag von hinten
Gelesene Nachricht	geöffneter Briefumschlag
Beantwortete Nachricht	geöffneter Briefumschlag mit dem Buchstaben R
Weitergeleitete Nachricht	geöffneter Briefumschlag mit dem Buchstaben F
Nicht versandte Nachricht	Briefumschlag von vorne ohne Briefmarke
Versandte Nachricht	Briefumschlag von vorne mit Briefmarke
Nachricht mit Sendefehler	zerrissener Briefumschlag
Gelöschte Nachricht	kleiner Mülleimer

Die zweite Spalte enthält, je nach Postfach, entweder den Absender oder den Empfänger der Nachricht. Wenn eine Nachricht mehrere Empfänger hat, wird

dem Namen ein kleines Symbol (drei Köpfe) vorangestellt. In der dritten Spalte steht der Betreff, in der vierten das Datum einer Nachricht und die letzte Spalte zeigt die Grösse einer Nachricht in KBytes. Ein Doppelklick auf einen Eintrag in der Liste öffnet das
Lesefenster
und
zeigt darin die entsprechende Nachricht an.

FUNKTIONEN

Über die drei Knopfreihen können verschiedene Aktionen ausgelöst werden, die i.d.R. die gerade ausgewählte Nachricht betreffen. Mit * markierte Knöpfe führen die Aktion für alle ausgewählten Nachrichten durch. Eine Mehrfachauswahl kann durch Gedrückthalten der Shift-Taste vorgenommen werden.

[Lesen]
Lädt die Nachricht ins
Lesefenster
.

[Weiterleiten]
Damit leiten Sie einen Brief an einen anderen Empfänger weiter. Der Betreff und der Nachrichtentext werden automatisch übernommen.

[Löschen] *
Löscht eine oder mehrere Nachrichten. Wenn die Option "Nachrichten erst am Ende löschen" aktiviert ist, wird die Nachricht als gelöscht markiert, andernfalls wird sie sofort entfernt.

[Ins Adreßbuch]
Die Adresse des Absenders (oder des Empfängers, abhängig vom aktiven Postfach) der selektierten Nachricht wird in Ihr Adreßbuch aufgenommen.

[Schreiben]
Öffnet das
Schreiben-Fenster
, wo eine neue Nachricht erstellt werden
kann.

[Restaurieren] *
Stellt den ursprünglichen Status einer als gelöscht markierten Nachricht wieder her.

[Post holen]
Versucht, eine Verbindung mit dem Postserver aufzubauen, prüft ob neue Post für Sie abrufbar ist und lädt diese dann in den Posteingang.

[Antworten]
Damit kann ein an Sie adressierter Brief beantwortet werden. Betreff und Empfänger werden automatisch ausgefüllt und der Originaltext zitiert.

[Filtern]
Wendet die benutzerdefinierten Filter auf alle Nachrichten im Posteingang an.

[Archivieren] *

Die Nachricht wird aus dem Posteingang ins Hauptarchiv oder in ein beliebiges benutzerdefiniertes Archivpostfach verschoben.

[Ändern]

Läßt eine nachträgliche Bearbeitung einer zum Versand bereiten Nachricht zu.

[Senden] *

Baut eine Verbindung zum Postserver auf und verschickt dann die ausgewählte Nachricht.

[Alle senden]

Verschickt alle Nachrichten im Postausgang.

[Erneut senden] *

Verschiebt eine bereits versandte Nachricht zurück in den Postausgang.

[Verschieben] *

Die Nachricht wird vom aktuellen Postfach in ein anderes Archivpostfach verschoben.

MENÜS IM HAUPTFENSTER

Projekt/Über

Zeigt

Copyright-Informationen

zum Programm und bietet die Möglichkeit einer Online-Registrierung.

Projekt/Versteckt

Schaltet das Programm in den iconifizierten Modus. Das Icon zeigt dabei den Status des Posteingangs an (leer, alte Post, neue Post). Der regelmäßige Mailcheck und die

ARexx

-Schnittstelle bleiben weiterhin

aktiv.

Projekt/Beenden

Beendet YAM.

Postfach/alle auswählen

Selektiert alle Nachrichten im aktiven Postfach.

Postfach/Gelöschte entfernen

Sucht in allen Postfächern nach Nachrichten, die als gelöscht markiert wurden, und entfernt diese endgültig.

Postfach/Index aktualisieren

Lädt das Verzeichnis des aktuellen Postfachs und bildet die Indexdatei neu.

Postfach/Importieren

Erlaubt den Import einer Maildatei, die von einer anderen Anwendung erzeugt wurde. Die Datei muß im Standard Mailbox-Format vorliegen.

Postfach/Exportieren

Speichert alle Nachrichten im aktiven Postfach in eine Datei ab, so daß sie von anderen Postprogrammen gelesen werden können.

Einstellungen/Adreßbuch

Erlaubt die Bearbeitung der Einträge im Adreßbuch

.

Einstellungen/Konfiguration

Öffnet das Konfigurationsfenster

.

Einstellungen/MUI

Startet den Einsteller von MUI, wo die grafische Oberfläche von YAM nach Ihren Wünschen gestaltet werden kann.

ARexx/Skript ausführen

Läßt Sie ein ARexx-Skript auswählen und führt dieses aus.

TASTENBELEGUNG IM HAUPTFENSTER

Mit den Cursorstasten LINKS und RECHTS kann von einem Postfach ins nächste gewechselt werden.

Die DEL-Taste bewirkt das selbe wie der Knopf [Löschen].

1.9 Konfiguration

KONFIGURATION

Die Programmoptionen sind auf acht Registerkarten aufgeteilt. Mit dem Knopf [Speichern] werden die Einstellungen auf der Festplatte gespeichert, so daß sie einen Neustart des Computers überleben. Mit [Benutzen] bleiben die Änderungen nur vorübergehend aktiv (bis zum Beenden von YAM).

START - Angaben, die YAM unbedingt benötigt

Voller Name

Ihr richtiger Vorname und Nachname. Achten Sie darauf, daß Sie dieses Feld korrekt ausgefüllt haben. Bitte benutzen Sie keine Anführungszeichen (") in Ihrem Namen.

Email-Adresse

Dies ist Ihre Email-Adresse im Format BenutzerID@Domain.

POP3-Server

Die Internet-Adresse des Systems, wo Sie Ihre Post abholen. Dieser

Server, für gewöhnlich ein Rechner Ihres Internet-Providers, muß das POP3-Protokoll beherrschen. Wenn Sie dieses Feld leer lassen, wird die Adresse des SMTP-Servers verwendet.

Passwort

Das Passwort, das Sie zum Einloggen in den Postserver angeben müssen.

EMPFANGEN - Einstellungen für den Postempfang

POP3 Benutzer-ID

Geben Sie hier die Benutzer-ID für den POP3-Server ein, sofern diese nicht mit der Benutzer-ID in Ihrer Email-Adresse übereinstimmt.

Post abholen alle x Minuten

Ist diese Option aktiv, stellt YAM in dem von Ihnen vorgegebenen Zeitintervall eine Verbindung zum Postserver her und schaut nach neuer Post.

Post beim Programmstart abholen

Ist diese Option aktiv, prüft YAM gleich zu Beginn, ob neue Nachrichten für Sie auf dem Postserver bereit liegen. Sie können dieses Verhalten vorübergehend unterbinden, indem Sie YAM von der Shell aus mit dem Schalter NOCHECK starten.

Post auf Server löschen

Ist diese Option aktiv, werden neue Nachrichten nach dem Abholen auf dem Postserver gelöscht.

Duplikate vermeiden

Diese Option zwingt YAM, bei jeder neuen Nachricht die Message-ID zu überprüfen und sie nur dann herunterzuladen, falls die ID noch in keinem Postfach existiert.

Transferfenster

Wählen sie "keines", um das Öffnen des Transferfensters während dem Empfangen oder Versenden von Post zu unterbinden.

Meldung bei neuer Post

Hier können Sie wählen, wie Sie bei neuer Post benachrichtigt werden wollen. Voreingestellt ist "Ton/Meldung"; dies zeigt die Anzahl der neuen Nachrichten in einem Requester an und erzeugt einen DisplayBeep(). Soll die Benachrichtigung mit einem digitalisierten Sound erfolgen, wählen Sie "externes Programm" und geben als Befehl beispielsweise "C:Play AUDIO:Beep.snd" ein.

Download bestätigen

Für jede neue Nachricht, welche die hier angegebene Grösse überschreitet, wird ein Requester angezeigt, der Ihnen die Wahl läßt, die Nachricht zu laden, zu löschen oder zu überspringen. Mit "an" wird der Requester für jede Nachricht geöffnet, mit "aus" wird diese Funktion ausgeschaltet.

SENDEN - Einstellung für den Postversand

SMTP-Server

Die Internet-Adresse des Systems, an welches Sie alle Ihre Post senden. Dieser Server, für gewöhnlich ein Rechner Ihres Internet-Providers, muß das SMTP-Protokoll beherrschen.

Antwort an

Ihre voreingestellte Rückantwortadresse entspricht Ihrer Email-Adresse. Wenn Sie eine andere Adresse benutzen wollen, geben Sie diese hier ein.

Organisation

Falls der Name Ihrer Firma, Schule, Verein, etc. im Kopf Ihrer Nachricht erscheinen soll, kann er hier eingetragen werden.

Post beim Programmstart senden

Ist diese Option aktiv, durchsucht YAM den Postausgang nach versandbereiten Nachrichten und fragt Sie, ob sie diese versenden wollen. Sie können dieses Verhalten vorübergehend unterbinden, indem Sie YAM von der Shell aus mit dem Schalter NOCHECK starten.

POSTFACH - Postfach-Einstellungen

Löschen bestätigen ab x ausgewählten Nachrichten

Ist diese Option angewählt, erfolgt beim Löschen ab einer bestimmten Zahl von Nachrichten eine Sicherheitsabfrage.

Nachrichten erst am Ende löschen

Wählen Sie diese Option, um die gelöschte Nachrichten erst beim Beenden des Programms definitiv zu entfernen. Dies erlaubt es, gelöschte Nachrichten mit dem Knopf [Restaurieren] zurückzuholen.

Postfächer

Dies ist eine Liste der YAM bekannten Postfächer. Die ersten vier (weiss) können nicht verändert werden, aber Sie können bis zu 48 zusätzliche Archivpostfächer (schwarz) hinzufügen, um Ihre Nachrichten abzulegen. Klicken Sie auf [Neu], um ein neues Postfach zu erstellen, benutzen Sie [Löschen], um es zu entfernen.

Name

Der Name des Postfachs.

Sortieren nach

Bestimmt die Reihenfolge der Nachrichten im ausgewählten Postfach. Sie können nach Datum, Betreff oder Absender sortieren lassen.

FILTER - benutzerdefinierte Postfilter

Ein Filter dient dazu, Nachrichten im Posteingang zu verarbeiten. Falls eine Nachricht eine bestimmte Bedingung erfüllt, wird sie archiviert, gelöscht und/oder an eine andere Person weitergeleitet. Sie können bis zu 32 solcher Filter (auch bekannt als "Regeln") definieren. Klicken Sie auf [Neu], um einen neuen Filter zu erstellen oder benutzen Sie [Löschen], um ihn zu entfernen.

Auf neue Post anwenden

Wählen Sie diese Option, um automatisch alle neuen Nachrichten zu filtern. Sie können den Filtervorgang auch nachträglich durchführen

lassen, indem Sie den Knopf [Filtern] betätigen.

Name

Der Name des Filters (dient als Beschreibung)

Muster

Geben Sie das zu suchenden Textmuster ein. AmigaDOS Platzhalter wie #? usw. dürfen verwendet werden.

Feld

Geben Sie hier an, welche Zeile des Nachrichtenkopfs geprüft werden soll.

Aktiviert

Benutzen Sie diese Option dann, wenn Sie einen einzelnen Filter vorübergehend ausschalten wollen, ohne ihn löschen zu müssen.

Groß <> klein

Wählen Sie diese Option, um zwischen Groß- und Kleinschreibung zu unterscheiden.

Wenn nicht erfüllt

Ist diese Einstellung aktiv, werden nur Nachrichten bearbeitet, die das Suchkriterium NICHT erfüllen.

Aktion

Geben Sie hier an, was mit denjenigen Nachrichten geschehen soll, die das Suchkriterium erfüllen. Tippen Sie eine Email-Adresse ins Feld "Weiterleiten an", um eine Kopie der Nachricht an jemand anderen zu senden. Gleichzeitig kann die Nachricht gelöscht und in einem Ihrer Archivpostfächer abgelegt werden.

LESEN - Optionen für das Lesen von Nachrichten

Kopfzeilen

Wählen Sie "vollständig", wird der ganze Nachrichtenkopf angezeigt. "kurz" zeigt nur die Felder An, Von, Betreff und Datum; "keine" läßt den Nachrichtenkopf ganz weg.

Schriftart im Lesefenster

Sie können hier eine Schriftart für das
Lesefenster
angeben.

Vielleicht bevorzugen Sie einen nicht-proportionalen Font, damit Tabellen und Unterschriften korrekt angezeigt werden.

Dateien speichern in

Dies ist das voreingestellte Verzeichnis zur Ablage angehängter Dateien.

MIME-Anzeiger

Das zum Anzeigen angehängter Dateien voreingestellte Programm ist MultiView. Nachrichten im MIME-Format besitzen ein Feld namens "ContentType", welches den Typ der kodierten Datei enthält. Sie können individuelle Anzeigeprogramme für jeden einzelnen Dateityp wählen. Dies ist wichtig für Benutzer der WB 2.x (keine Datatypes!)

und für Grafikkartenbesitzer. Klicken Sie auf [Neu], um ein weiteres Anzeigeprogramm zu konfigurieren oder benutzen Sie [Löschen], um einen Eintrag zu entfernen.

Beispiel: um Bilder im JPEG-Format anzuzeigen, fügen Sie einen neuen Eintrag hinzu und geben für den MIME-Type "image/jpeg" und für das Anzeigeprogramm "TOOLS:Gfx/ViewJPG %s" ein.

MIME-Typ

Dies ist der MIME-Inhaltstyp für den aktuellen Eintrag. Sie können einen aus der Popup-Liste auswählen oder AmigaDOS-Platzhalter benutzen (z.B. "image/#?").

Anzeigeprogramm

Wählen Sie ein Programm aus, das Sie zum Anzeigen der Datei benutzen wollen. Vergessen Sie nicht, in der Befehlszeile ein '%s' einzufügen, dieser Platzhalter wird durch den eigentlichen Dateinamen ersetzt.

SCHREIBEN - Optionen zum Erstellen neuer Nachrichten

Antworten starten mit

Wenn Sie eine Nachricht beantworten, wird dieser Text an den Anfang des neuen Briefs gesetzt. Sie können verschiedene Variablen benutzen: %n ist der volle Name des Absenders, %f ist sein Vorname, %e seine Email-Adresse, %d das Datum, %w der Wochentag, %t die Zeit und %s der Betreff der Nachricht. Zeilenumbrüche können mit \n eingefügt werden.

Weitergeleitete Nachrichten starten mit

Wenn Sie eine Nachricht weiterleiten, wird dieser Text an den Anfang des neuen Briefs gesetzt. Verfügbare Variablen siehe oben.

Unterschrift benutzen

Ist diese Option aktiv, wird jeder Nachricht, die Sie schreiben, eine von Ihnen definierbare Unterschrift angehängt.

Mit [Unterschrift ändern] können Sie diese im Texteditor bearbeiten.

Ursprüngliche Mail zitieren

Ist diese Option angewählt, wird beim Beantworten einer Nachricht deren Text in den Antwortbrief übernommen. Jeder Zeile der zitierten Nachricht wird das im Textfeld "starten mit" angegebene Zeichen und ein Leerschlag vorangestellt. Mit %i erhalten Sie die Initialen des ursprünglichen Absenders.

SYSTEM - diverse Einstellungen

Editor

Wenn Sie nicht den internen Editor von YAM benutzen wollen, geben Sie hier Ihren bevorzugten Text-Editor an, den Sie zum

Schreiben

von

Nachrichten verwenden wollen. Voreingestellt ist der Workbench-Editor "C:Ed".

Verzeichnis für Temporärdateien

YAM speichert einige Arbeitsdateien in diesem Verzeichnis. Falls Sie knapp an Speicher sind (weniger als 2 MB), wählen Sie besser eine

Stelle auf Ihrer Festplatte, um Probleme mit großen Nachrichten zu vermeiden.

Iconposition

Geben Sie hier die gewünschte Position für das AppIcon von YAM ein.

Schließgadget erzeugt AppIcon

Normalerweise beendet das Schließgadget (= Esc-Taste) das Programm.

Wählen Sie diese Option, damit YAM nur in den iconifizierte Zustand wechselt.

MENÜS IM KONFIGURATIONSFENSTER

Projekt/Öffnen

Lädt die Einstellungen aus einer Datei. Dies ermöglicht es Ihnen, verschiedene Parameter-Sets zu benutzen (z.B. wenn Sie bei zwei Providern ein Account haben).

Projekt/Speichern unter

Speichert die aktuellen Einstellungen unter einem anderen Namen.

Vorgaben/auf Vorgaben zurücksetzen

Setzt alle Einstellungen auf die in YAM intern gespeicherten Default-Werte zurück.

Vorgaben/auf zuletzt gespeichertes

Ersetzt die aktuelle Konfiguration mit den beim Programmstart gültigen Einstellungen.

Vorgaben/auf vorherigen Stand

Macht eventuelle Änderungen seit dem letzten [Speichern] oder [Benutzen] rückgängig.

VERSTECKTE EINSTELLUNGEN

YAM kennt ein paar Parameter, die sich nicht im Konfigurationsfenster einstellen lassen. Sie müssen die Datei YAM:.config in einen Editor laden und diese Parameter "von Hand" ändern.

EditorFont

Dies ist die Schriftart, die Sie im internen Editor benutzen wollen.

Bei künstlerischen Signaturen kann ein nicht-proportionaler wie topaz/8 oder XEN/9 eingestellt werden.

TabSize

Wenn Sie im internen Editor die TAB-Taste drücken, werden Leerzeichen eingefügt. Mit dieser Option können Sie die Anzahl der Leerzeichen bestimmen.

WordWrap

Wählen Sie die maximale Zeilenlänge für Ihre Nachricht. YAM wird alle Zeilen, die diese Länge überschreiben, automatisch umbrechen. Setzen Sie WordWrap auf 0, um diese Funktion auszuschalten.

1.10 Adreßbuch

ADREßBUCH

Das Adreßbuch ist ein Verzeichnis häufig benutzter Email-Adressen. Die Listeneinträge lassen sich mit Drag & Drop einordnen.

Öffnen

Öffnet alle Unterverzeichnisse des Adreßbuchs, so daß alle Einträge sichtbar werden.

Schliessen

Schließt alle Unterverzeichnisse des Adreßbuchs, so daß nur die Einträge der obersten Ebene sichtbar sind.

To:

Benutzt den ausgewählten Eintrag als primären Empfänger einer neuen Nachricht.

CC:

Benutzt den ausgewählten Eintrag als sekundären Empfänger einer neuen Nachricht.

BCC:

Benutzt den ausgewählten Eintrag als Empfänger einer versteckten Kopie der neuen Nachricht.

Neue Person

Öffnet das
Adreßeingabe-Fenster
zur Aufnahme eines neuen Empfängers
ins Adreßverzeichnis.

Neue Liste

Öffnet das
Adreßeingabe-Fenster
zur Aufnahme einer neuen Liste ins
Adreßverzeichnis. Eine Liste ist eine Aufzählung individueller Benutzer, welche mit einem einzigen Alias angesprochen werden.

Neue Gruppe

Öffnet das
Adreßeingabe-Fenster
zur Aufnahme einer neuen Gruppe ins
Adreßverzeichnis. Eine Gruppe ist eine Art Unterverzeichnis, welches einzelne Personen, Listen und weitere Gruppen enthalten kann.

Neu laden

Lädt das Adreßverzeichnis von der Festplatte und verwirft so alle nicht gespeicherten Änderungen.

Ändern

Der ausgewählte Eintrag aus dem Adreßverzeichnis kann im

Adreßeingabe-Fenster
modifiziert werden.

Löschen

Löscht den ausgewählten Eintrag aus dem Adreßverzeichnis.

Speichern

Speichert das Adreßverzeichnis auf der Festplatte.

1.11 Adresse ändern

EINGABE VON ADRESSEN

In diesem Fenster wird ein einzelner Eintrag aus dem Adreßbuch bearbeitet.

Alias

Ein Kürzel, um diesen Eintrag zu identifizieren (z.B. Vorname, Spitzname, Name der Gruppe oder Liste).

Beschreibung

Ein Text, welcher den aktuellen Eintrag beschreibt.

Voller Name

Vor- und Nachname des Empfängers.

Email-Adresse

Internet-Adresse des Empfängers (z.B. mbeck@access.ch).

Mitglieder

Eine Auflistung aller Mitglieder in der aktuellen Liste. Sie können Kürzel, Namen oder komplette Emailadressen eingeben. Klicken Sie auf [Neu], um ein neues Mitglied in die Liste aufzunehmen, oder auf [Löschen], um es zu entfernen.

[Okay]

Akzeptiert die Änderungen.

[Abbrechen]

Verwirft die Änderungen.

1.12 Schreiben

SCHREIBEN VON NACHRICHTEN

In dieses Fenster gelangt man beim Schreiben einer neue Nachricht oder beim Beantworten oder Weiterleiten einer bestehenden Mail. Das grosse Texteingabefeld auf der Seite NACHRICHT dient zur Eingabe Ihres Briefs. Klicken Sie

hier

für eine Liste der verfügbaren Editorbefehle. Wenn Sie Wörter oder Sätze hervorheben wollen, können Sie die folgenden Textstile verwenden:

[Editor]

Wenn Sie den internen Editor nicht mögen, können Sie mit diesem Schalter Ihren bevorzugten Texteditor starten.

[Warteschlange]

Bereitet die Nachricht für den Versand vor und kopiert sie in den Postausgang. Benutzen Sie diesen Knopf, wenn Sie offline arbeiten.

[Jetzt senden]

Bereitet die Nachricht für den Versand vor, kopiert sie in den Postausgang und versucht sogleich, sie über den Postserver zu versenden.

[Abbrechen]

Falls Sie sich anders entschieden haben... Alle in diesem Fenster getätigten Eingaben gehen dabei verloren.

NACHRICHT

An

Dieses Feld enthält die Hauptempfänger für die Nachricht, welche Sie schreiben wollen. Sie können hier Namen oder Aliases aus dem Adreßbuch oder, falls der Empfänger im Adreßverzeichnis nicht existiert, sogar vollständige Email-Adressen eingeben. Bei mehreren Empfängern müssen Sie diese mit Komma abtrennen. Um einen Eintrag aus dem Adreßbuch zu übernehmen, gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie das Adreßbuch mittels Klick auf den Popup-Schalter auf der rechten Seite. Dann wählen Sie den gewünschten Eintrag und ziehen ihn einfach über dieses Textfeld oder klicken auf den Knopf [To:].

Kopie an

Die hier aufgelisteten Empfänger kriegen eine Kopie des neuen Briefs. Siehe oben.

Betreff

Das Thema der Nachricht. Antwort-Mails wird ein "Re:" vorangestellt, weitergeleiteten Texten wird ein "(fwd)" an den Betreff gehängt.

BEILAGEN

Sie können Ihrem Brief eine oder mehrere Dateien beilegen. Dies dient dazu, binäre Dateien wie Archive, Bilder, etc. über Email zu versenden. Sie können die Kodierung (

MIME

oder UU-kodiert) auswählen und jede einzelne Datei mit einem Kommentar versehen.

Die Beilagenliste enthält vier Spalten: Dateiname, Dateigrösse in Bytes, Art der Kodierung und Beschreibung. Die Einträge lassen sich mittels Drag & Drop umordnen.

[Neu]

Läßt Sie eine Datei auswählen und fügt diese als neue Beilage zur Liste. YAM erkennt einige Dateitypen automatisch und füllt das Feld

"Typ des Inhalts" entsprechend aus.

[Löschen]

Entfernt die ausgewählte Beilage von der Liste.

[Anzeigen]

Zeigt die ausgewählte Beilage unter Verwendung eines Programmes aus der MIME-Anzeiger-Liste an (voreingestellt ist MultiView).

Kodierung

Für den Normalgebrauch sollten Sie Ihre Dateien mit

MIME

(base64/qp)

kodieren. YAM benutzt quoted-printable für Texte und base64 für binäre Dateien. Falls der Empfänger nicht in der Lage ist, Nachrichten im MIME-Format zu dekodieren (weil sein Mailprogramm dies nicht unterstützt), können Sie die Datei UU-kodieren. Nachrichten mit UU-kodierten Dateien sind zwar immer noch im MIME multipart/mixed-Format, können aber mit einem UU-Dekoder wie UuXt abgekoppelt werden.

Eine mit YAM erstellte Nachricht kann sowohl UU-kodierte als auch Beilagen im Base64-Format enthalten.

Typ des Inhalts

Falls YAM den Dateityp der Beilage erkennt, wird der korrekte MIME-Typ automatisch eingefügt. Andernfalls wird die Voreinstellung (application/octet-stream) benutzt.

Beschreibung

Sie können für die selektierte Beilage einen Kommentar eingeben.

OPTIONEN

Versteckte Kopie an

Die hier aufgeführten Empfänger erhalten eine Kopie der Nachricht. Im Gegensatz zu den in "Kopie an" aufgelisteten Adressaten werden sie nicht im Kopf der Nachricht aufgeführt. Dies ist nützlich, falls Sie jemandem eine Kopie einer Nachricht senden wollen, ohne daß die anderen Empfänger davon erfahren.

Antwort an

Diese Einstellung ist nur gültig für die aktuelle Nachricht und wird anstelle der normalen, in der Konfiguration angegebenen Rückantwortadresse benutzt.

MENÜS IM SCHREIBFENSTER

Text/Alles löschen

Löscht den gesamten Text im Editor.

Text/Datei einfügen

Läßt Sie eine beliebige Textdatei im ASCII-Format an der aktuellen Cursorposition einfügen.

1.13 Bedienung des Editors

Anleitung zum internen Editor (textfield.gadget)

textfield.gadget, Copyright © 1995 Mark Thomas
Alle Rechte vorbehalten.

Zum Ausschneiden, Kopieren und Löschen können Sie Text durch Klicken und Ziehen markieren. Das Drücken einer alphanumerischen Taste ersetzt den hervorgehobenen Text. Mit den Cursorstasten gelangen Sie an den Anfang oder ans Ende des markierten Texts.

Falls sich der Cursor bereits irgendwo im Texteingabefeld befindet, können Sie von der Cursorposition an markieren, indem Sie mit gedrückter SHIFT-Taste ans Ende der gewünschten Markierung klicken.

Die letzte Methode, Text zu markieren, ist mittels Doppelklick, womit Sie das angeklickte Wort markieren. Wenn Sie nicht ein Wort, sondern eine Lücke anklicken, wird die gesamte Lücke markiert. Dasselbe gilt, wenn Sie ein Worttrennzeichen (z.B. Bindestrich) doppelklicken.

Das Scrollen des Texts ist umso schneller, je weiter Sie sich mit dem Mauszeiger vom Textfeld entfernen.

Die Tastenkombinationen folgen den Empfehlungen des Amiga Style Guides.

Tastenkombination	Funktion
SHIFT CURSOR UP	Springt zur obersten Zeile der aktuellen Seite, oder scrollt eine Seite hoch, falls sich der Cursor bereits in der obersten Zeile befindet
SHIFT CURSOR DOWN	Springt zur untersten Zeile der aktuellen Seite, oder scrollt eine Seite runter, falls sich der Cursor bereits in der untersten Zeile befindet
SHIFT CURSOR RIGHT	Springt ans Zeilenende
SHIFT CURSOR LEFT	Springt an den Zeilenanfang
CTRL CURSOR UP	Springt an den Textanfang
CTRL CURSOR DOWN	Springt ans Textende
ALT CURSOR RIGHT	Springt zum nächsten Wort
ALT CURSOR LEFT	Springt zum vorderen Wort
ALT CURSOR UP	Springt zum ersten Zeichen im Gadget
ALT CURSOR DOWN	Springt zum letzten Zeichen im Gadget
SHIFT BACKSPACE	Löscht den Text links vom Cursor
SHIFT DELETE	Löscht den Text rechts vom Cursor
ALT BACKSPACE	Löscht das Wort links vom Cursor, beginnend bei der aktuellen Cursorposition
ALT DEL	Löscht das Wort rechts vom Cursor, beginnend bei der aktuellen Cursorposition
CTRL X	Löscht die ganze Zeile
RAMIGA E	Löscht den gesamten Text (und speichert ihn im UNDO-Buffer)
RAMIGA V	Fügt Text aus dem Clipboard an der momentanen Cursorposition ein
RAMIGA A	Markiert den ganzen Text
RAMIGA U	Restauriert den letzten markierten Block,

oder macht RAMIGA E rückgängig

Wenn Text markiert ist, funktionieren die folgenden Tasten:

BACKSPACE, DEL	Löscht den markierten Text (und speichert ihn im UNDO-Buffer)
RAMIGA X	Schneidet den markierten Text ins Clipboard
RAMIGA C	Kopiert den markierten Text ins Clipboard
RAMIGA V	Ersetzt den markierten Text mit dem Text aus dem Clipboard (und speichert den markierten Text im UNDO-Buffer)
(beliebige Taste)	Ersetzt den markierten Text mit diesem Zeichen

1.14 Lesen

LESEN VON NACHRICHTEN

Wenn Sie im Hauptfenster eine Nachricht doppelklicken oder den Knopf [Lesen] anwählen, wird die gewünschte Nachricht ins Lesefenster geladen. Die Kopfzeilen der Mail werden, sofern eingeschaltet, in weiß angezeigt; zitierte Stellen werden in Fettdruck wiedergegeben.

[<]

Lädt diejenige Nachricht ins Lesefenster, die im Postfach über der aktuellen steht.

[>]

Lädt diejenige Nachricht ins Lesefenster, die im Postfach unter der aktuellen steht.

[Vordere]

Lädt diejenige Mail, welche in der aktuellen Nachricht beantwortet wird.

[Nächste]

Lädt diejenige Mail, in welcher die aktuelle Nachricht beantwortet wird. [Vordere] und [Nächste] dienen also dazu, einen Dialog zwischen Ihnen und einer anderen Person zu verfolgen, unabhängig davon, welche Nachrichten sich sonst noch in den Postfächern befinden.

[Antworten]

Beantwortet die aktuelle Nachricht. Betreff und Empfänger werden automatisch ausgefüllt und der Originaltext zitiert.

[Archivieren]

Die aktuelle Nachricht wird aus dem Posteingang ins Hauptarchiv oder in ein beliebiges benutzerdefiniertes Archivpostfach verschoben. Anschliessend lädt YAM automatisch die nächste Nachricht.

[Löschen]

Löscht die aktuelle Nachricht. Wenn die Option "Nachrichten erst am Ende löschen" aktiviert ist, wird die Nachricht als gelöscht markiert, andernfalls wird sie sofort entfernt. Anschliessend lädt YAM automatisch die nächste Nachricht.

[Speichern]

Speichert die aktuelle Nachricht oder einen Teil davon auf Festplatte, Diskette, etc. Zur Wahl stehen die Originalnachricht (Rohfassung), die Textteile (diejenigen Abschnitte der Nachricht, welche im Lesefenster angezeigt werden) oder eine der beigelegten Dateien. Drücken Sie die ESC-Taste, um die Auswahl abzubrechen.

[Drucken]

Gibt die aktuelle Nachricht oder einen Teil davon auf dem Drucker aus. Zur Wahl stehen die Originalnachricht (Rohfassung), die Textteile oder eine der beigelegten Textdateien (Sie können keine binäre Beilage wie Bilder drucken, benutzen Sie dazu die Druckoption des entsprechenden MIME-Anzeigers).

[Anzeigen]

Zeigt die aktuelle Nachricht oder einen Teil davon mit einem der konfigurierten MIME-Anzeigeprogramme an. Zur Wahl stehen die originale Nachricht (zur Fehlersuche) oder eine der Beilagen (Dateien). Falls nichts angezeigt wird, überprüfen Sie die Einstellungen für die MIME-Anzeigeprogramme im Abschnitt LESEN der Konfiguration.

MENÜS IM LESEFENSTER

Kopfzeilen

Schaltet den Modus für die Kopfzeilen um. Diese Einstellung geht im Gegensatz zu der Option im
Konfigurationsfenster
beim Beenden
von YAM verloren.

TASTENBELEGUNG IM LESEFENSTER

Benutzen Sie die LEERTASTE und BACKSPACE, um durch die aktuelle Nachricht zu blättern.
Mit den Cursorstasten LINKS resp. RECHTS wird die vordere resp. die nächste Nachricht angezeigt. Wenn Sie gleichzeitig die SHIFT-Taste gedrückt halten, werden nur neue und ungelesene Nachrichten angezeigt. Die DEL-Taste bewirkt dasselbe wie der Knopf [Löschen].

1.15 Fehlermeldungen

FEHLERMELDUNGEN

Sobald ein Fehler auftritt, zeigt YAM das Fehlerfenster an. Neue Fehler werden unten an die Liste angefügt. Wenn Sie den Knopf [Meldungen löschen] betätigen, werden alle Einträge in der Liste gelöscht.

Die folgende Auflistung kann Ihnen dann helfen, wenn Sie den Grund für eine erhaltene Fehlermeldung nicht kennen...

Kann die Bibliothek 'x', Version y nicht öffnen

Suchen Sie in LIBS:, MUI:Libs und SYS:Classes nach der genannten Bibliothek. Vielleicht müssen Sie sich eine neuere Version von MUI besorgen.

Kann MUI-Klassen nicht erzeugen
Kann ASL-Struktur nicht allozieren
Kann timer.device nicht öffnen
Vermutlich haben Sie Speicherprobleme. Beenden Sie andere laufende Programme.

Kann Applikation nicht erzeugen
Sie leiden entweder unter Speicherknappheit, oder YAM läuft bereits.

AmiTCP läuft nicht!
Führen Sie das startnet Skript von AmiTCP aus.

Lesefehler bei der Maildatei
Kann die Maildatei nicht finden
Prüfen Sie das Verzeichnis des Postausgangs. Wählen Sie den Menüpunkt "Index aktualisieren".

Ungültige Adresse 'x'
Der SMTP-Server akzeptierte eine gegebene Empfängeradresse nicht.
Prüfen Sie sie auf ungültige Zeichen.

Unbekannter SMTP-Server 'x'
Stellen Sie sicher, daß Sie online sind. Überprüfen Sie den Eintrag "SMTP-Server" in der Konfiguration.

Unbekannter POP3-Server 'x'
Stellen Sie sicher, daß Sie online sind. Überprüfen Sie den Eintrag "POP3-Server" in der Konfiguration.

Keine Verbindung zu 'x'
Keine Verbindung mit 'x'
Stellen Sie sicher, daß Sie online sind. Überprüfen Sie die Postservereinträge in der Konfiguration. Fragen Sie Ihren Provider, ob er das POP3-Protokoll unterstützt.

Kann Mail-Verzeichnis nicht anlegen
Überprüfen Sie den Pfad des Basisverzeichnisses (voreingestellt ist YAM:) sowie die Tooltype-Option MAILDIR.

Kann Konfiguration nicht unter 'x' speichern
Überprüfen Sie den Pfad des Basisverzeichnisses und die Tooltype-Optionen PREFSFILE und MAILDIR.

Unbekannte MIME-Kodierung: x
Unbekannte Kopfzeilenkodierung: x
YAM kann einen Teil einer MIME-formatierten Nachricht nicht dekodieren.
Speichern Sie die Nachricht und versuchen Sie es mit einem anderen Dekoder (Metamail, ZMime).

Unvollständige Multipart-Nachricht: unerwartetes Dateieinde
Kann MIME-Nachricht nicht extrahieren
Fehlende Abgrenzung in Multipart-Nachricht
Unerwartetes EOF während dem Dekodieren einer BASE64-kodierten Datei

Eine MIME-Nachricht ist defekt oder fehlerhaft aufgebaut. Benutzen Sie "Anzeigen/Original", um die Rohfassung der Nachricht zu sehen.

Kann Temporärdatei nicht erzeugen
Kann Maildatei nicht erzeugen
Sie haben vermutlich zuwenig Speicher frei. Leiten Sie das Verzeichnis für temporäre Dateien auf Ihre Festplatte um.

Unerwartetes EOF während dem Dekodieren einer UU-kodierten Datei
Ungültige Zeilenlänge in UU-kodierter Datei: x
Dekodierte Grösse [x] stimmt nicht mit der Originalgrösse [y] überein
Eine UU-kodierte Datei ist defekt oder unvollständig. Speichern Sie die originale Nachricht ab und versuchen Sie es mit einem anderen UU-Dekoder.

Alias oder Name unbekannt: x
Ein Alias oder Name konnte im Adreßbuch nicht gefunden werden, deshalb kann YAM die Email-Adresse des Empfängers nicht ausfindig machen.
Überprüfen Sie die Schreibweise des Alias oder Namens.

Alias oder Name mehrdeutig: x
Ein Alias muß eindeutig sein, damit YAM die entsprechende Adresse finden kann. Durchsuchen Sie Ihre Adreßbuch nach doppelt vorhandenen Namen oder Aliases.

Mail ist unvollständig: Kein Empfänger!
Sie haben vergessen, den oder die Empfänger eines Briefes anzugeben.
Füllen Sie einfach das Feld "An" aus.

Befehl x antwortet mit Fehler: y
Der Postserver kann den Befehl x, den er von YAM erhielt, nicht ausführen. y ist die Erklärung für den Fehler und ist spezifisch für Ihren Postserver.

Schreibfehler bei der Maildatei: x
YAM kann eine neue Nachricht nicht auf der Festplatte speichern, vermutlich weil auf dieser zuwenig Platz vorhanden ist.

1.16 Startoptionen

STARTOPTIONEN

YAM kennt einige spezielle Startoptionen, welche sowohl von der Shell aus auch von der Workbench (Tooltypes) aus benutzt werden können:

MAILDIR=Pfad

Setzt das Basisverzeichnis für die Verzeichnisstruktur von YAM. Dies erlaubt es Ihnen, Nachrichten verschiedener Benutzer zu verwalten.
Voreingestellt ist YAM:

PREFSFILE=Dateiname

Dies ist die Konfigurationsdatei, welche Sie benutzen wollen. Wenn Sie mehrere Konten für Email haben, benötigen Sie unterschiedliche Konfigurationen.
Voreingestellt ist <MAILDIR>/config

HIDE

Startet YAM im iconifizierten Zustand.

NOCHECK

Unterbindet die Funktionen "Post beim Programmstart senden/abholen" (dies ist z.B. dann nützlich, wenn Sie YAM von einem WWW-Browser aus starten).

DEBUG

Diese Option gibt jeden Dialog zwischen YAM und dem Postserver im Shellfenster aus.

POP3=Nummer

Damit läßt sich der Port des POP3-Dienstes angeben. Voreingestellt ist 110 (Standard).

SMTP=Nummer

Damit läßt sich der Port des SMTP-Dienstes angeben. Voreingestellt ist 25 (Standard).

1.17 ARexx Interface

AREXX-INTERFACE

YAM besitzt eine ARexx-Schnittstelle, die es anderen Programmen erlaubt, Funktionen von YAM zu benutzen. Der Portname dieser Schnittstelle ist 'YAM'.

BEFEHLS-REFERENZ

_____Standardbefehle von MUI_____

quit

Beendet YAM.

hide

Schaltet YAM in den ikonifizierten Modus.

show

Kehrt vom ikonifizierten Modus zurück.

info ITEM/A

Gibt Informationen über YAM in der Variable RESULT zurück.

ITEM ist eines der folgenden Schlüsselwörter:

TITLE	Programmtitel
AUTHOR	Name des Autors
COPYRIGHT	Copyright-Information
DESCRIPTION	Kurzbeschreibung
VERSION	Programmversion
BASE	Name des ARexx Ports
SCREEN	Name des öffentlichen Bildschirms

help

FILE/A

Schreibt eine Liste aller unterstützten ARexx-Befehle in eine Datei.

Abholen neuer Post

mailcheck

Entspricht dem Knopf [Post holen]. RESULT enthält die Anzahl der neuen Nachrichten oder -1, falls die Verbindung zum Mailserver nicht zustande kam.

mailfilter ALL/S

Filtert die Nachrichten im Posteingang. Ohne den Schalter ALL werden nur neue Nachrichten gefiltert. RESULT enthält die Anzahl der geprüften, weitergeleiteten, archivierten und gelöschten Nachrichten, z.B. '12 0 3 0'

Bearbeiten von Nachrichten

setfolder FOLDER/N/A

Wechselt das aktive Postfach. FOLDER muss ein gültiger Name eines Postfachs oder eine Zahl im Bereich von 0 (Eingang) bis 3-19 (Archivpostfächer) sein.

setmail NUM/N/A

Bestimmt die aktive Nachricht im aktiven Postfach. Der Wert von NUM liegt im Bereich 0 bis (Anzahl Einträge-1).

getfolderinfo INFO/A

Gibt Information zum aktiven Postfach in der Variable RESULT zurück.

INFO ist eines der folgenden Schlüsselwörter:

NUM(BER)	Nummer (0=Eingang, 1=Ausgang, etc.)
NAM(E)	Name des Postfachs
PAT(H)	Verzeichnispfad des Postfachs
MAX	Anzahl Nachrichten

getmailinfo INFO/A

Gibt Information zur angewählten Mail in der Variable RESULT zurück.

INFO ist eines der folgenden Schlüsselwörter:

ACT(IVE)	Nummer (0=erste im Postfach)
STA(TUS)	Status der Mail (1 Zeichen)
FRO(M)	Absender
TO	Primärer Empfänger
REP(LYTO)	Rückantwortadresse
SUB(JECT)	Betreff
FIL(E)	Voller Pfad der Maildatei

mailreply

Entspricht dem Knopf [Antworten].

mailforward

Entspricht dem Knopf [Weiterleiten].

mailarchive FOLDER/A

Entspricht dem Knopf [Archivieren]. FOLDER muss der Name eines Archivpostfachs oder eine Zahl im Bereich von 3 bis 51 sein.

maildelete

Entspricht dem Knopf [Löschen].

Zusammenstellen und Versenden von Nachrichten

mailwrite

Entspricht dem Knopf [Schreiben].

writemailto ADDRESS/A/M

Eine oder mehrere Email-Adressen (Alias und Namen sind ebenfalls erlaubt), welche ins Textfeld "An" im Schreiben-Fenster eingetragen werden.

writesubject TEXT/A

Betreff der Nachricht.

writeattach FILENAME/A,DESC,ENCMODE,CTYPE

Fügt FILENAME zur Beilagenliste; im optionalen Parameter DESC steht die Beschreibung, ENCMODE ist entweder MIME oder UU und CTYPE enthält den MIME-Inhaltstyp für diese Datei.

writeletter FILENAME/A

Datei mit dem zu verschickenden Text.

writequeue

Entspricht dem Knopf [Warteschlange] im Schreiben-Fenster.

writesend

Entspricht dem Knopf [Jetzt senden] im Schreiben-Fenster.

mailsend

Entspricht dem Knopf [Senden] im Postausgang.

mailsendall

Entspricht dem Knopf "Alle senden". RESULT enthält die Anzahl der gesendeten Nachrichten oder -1, falls die Verbindung mit dem Postserver nicht zustande kam.

Verschiedenes

getconfiginfo INFO/A

Gibt Informationen zur Konfiguration in der Variable RESULT zurück.

INFO ist eines der folgenden Schlüsselwörter:

NAM(E) Ihr richtiger Name

EMA(IL) Ihre Email-Adresse

mailupdate

Entspricht dem Menüpunkt "Postfach/Index aktualisieren".

request BODY/A,GADGETS/A

Öffnet ein Abfragefenster auf dem YAM-Bildschirm und wartet auf eine Eingabe durch den Benutzer. BODY ist der im Abfragefenster erscheinende Text, GADGETS sind die Beschriftungen eines oder mehrerer Knöpfe, getrennt durch |. RESULT enthält die Nummer des ausgewählten Knopfs (1,2,...,0).
Beispiel: request 'Wollen Sie beenden' 'Ja|Weiss nicht|Nein'

BEISPIEL

Folgendes Skript durchsucht das Postarchiv nach allen Nachrichten mit dem Betreff "YAM Registrierung" und gibt deren Absender aus:

```
/* register.rexx */
OPTIONS RESULTS
ADDRESS YAM
SetFolder 3 /* Archiv-Postfach wählen */
GetFolderInfo MAX; eintraege = RESULT /* Anzahl Mails abfragen */
DO i=0 TO eintraege-1 /* Gehe alle Mails durch */
  SetMail i /* Aktuelle Mail setzen */
  GetMailInfo SUBJECT /* Betreff abfragen */
  IF RESULT = 'YAM Registrierung' THEN DO /* Kriterium erfüllt? */
    GetMailInfo FROM /* Absender Abfragen und */
    SAY RESULT /* ausgeben */
  END
END
END
```

1.18 Tips & Tricks

TIPS & TRICKS

Hinzufügen eines ARexx-Skripts zum ARexx-Menü

Laden Sie die Datei .config in einen Editor und erweitern Sie sie um eine oder mehrere Zeilen wie im folgenden Beispiel:

```
RexxMenu0 = YAM:Rexx/AutoAnswer.yam
RexxMenu1 = REXX:RemoveOld.yam
```

Sie können bis zu 10 Menüpunkte definieren. Speichern Sie die .config Datei und starten Sie YAM erneut.

Setzen des Verzeichnispfads für ein bestimmtes Postfach

Laden Sie die Datei .config in einen Editor und ändern Sie das dritte Feld in der entsprechenden Postfach-Definition. Beispiel:

```
vorher: Folder4 = 2;3;archive4;MUI Mailinglist
nachher: Folder4 = 2;3;DISK3:mail/MUI;MUI Mailinglist
```

Kopieren Sie das alte Verzeichnis an die neue Stelle und starten Sie YAM erneut.

Fixieren der Fensterposition und -größe

Starten Sie den MUI-Voreinsteller (Menüpunkt "Einstellungen/MUI"), wählen Sie den Abschnitt FENSTER und stellen Sie sicher, daß der dritte der kleinen Systemgadget-Knöpfe aktiviert ist. Nach dem Speichern der Einstellungen besitzt jetzt jedes Fenster ein weiteres

Systemgadget in der oberen rechten Ecke. Ein Klick auf diesen Schalter speichert die aktuelle Grösse und Position des Fenster für zukünftige Sitzungen.

Einstellungen für T-Online (von Lars Pisanec)

Anmerkungen: Immer, wenn im folgenden von Email-Alias die Rede ist, ist damit das Alias vor Ihrer Email-Adresse gemeint, also z.B. Hugo bei Hugo@t-online.de usw.

Die T-OnlineNr. setzt sich wie folgt zusammen:

Vorwahl Telefonnummer - Mitbenutzernummer
z.B. 030 123456 - 1
ergibt sich zu 030123456-1.

Email-Adresse: Email-Alias@t-online.de oder T-OnlineNr@t-online.de
POP3-Server: pop.btx.dtag.de
Passwort: . (ja, nur ein einzelner Punkt)

POP3 Benutzer-ID: T-OnlineNr
SMTP-Server: mailto.btx.dtag.de

Die anderen Einstellungen können beliebig gewählt werden. Das Ganze gibt's auch schon voreingestellt in der Datei .config.T-Online; diese muß dann nur noch im Konfigurationsfenster geladen (mittels Menü "Projekt/Öffen") und unter dem Namen .config abgespeichert werden.

Dann muß man nur noch die spezifischen Daten (T-OnlineNr, Email-Alias, Voller Name...) einfügen und seine Lieblingseinstellungen machen.

1.19 Technisches

DATEISTRUKTUR

Im Verzeichnis YAM: befinden sich folgende Dateien und Verzeichnisse:

YAM	Das ausführbare Programm.
YAM.info	Das Programmicon.
YAM.guide	Diese Dokumentation im AmigaGuide-Format.
Icons/	Dieses Verzeichnis enthält drei Icons, die im iconifizierten Modus den Status des Posteingangs darstellen: empty.info der Posteingang ist leer old.info er beinhaltet nur "alte" Nachrichten new.info er beinhaltet mindestens eine neue Nachricht
Rexx/	ARexx-Programme für YAM.
.config	Die Konfigurationsdatei.
.addressbook	Das Adreßbuch.
.signature	Die persönliche Unterschrift.
incoming/	Das Postfach "Eingang".
outgoing/	Das Postfach "Ausgang".
sent/	Das Postfach "Gesendet".

archived/ Das Postfach "Archiv".
archiveX/ Die benutzerdefinierten Archivpostfächer
 (X ist eine Zahl).
Jede Nachricht ist in einer eigenen Datei abgespeichert,
deren Dateiname sich aus der Tagesnummer seit dem 1.1.1978
und einer Laufnummer für den jeweiligen Tag zusammensetzt.
Der Mailstatus wird im Dateikommentar gespeichert.
In jedem Postfachverzeichnis existiert eine Datei namens
.index, welche die Kopfzeilen jeder Nachricht in diesem
Verzeichnis enthält.

1.20 Post-Protokolle

POST-PROTOKOLLE

YAM benutzt das Simple Mail Transfer Protokoll (SMTP), um Ihre Briefe im Postausgang zu Ihrem SMTP-Server zu übertragen, welcher wiederum SMTP benutzt, um Ihre Post in die weite Welt hinaus zu senden. Post von dort kommt auf Ihrem Post Office Protocol (POP) Server an, wo sie darauf wartet, von YAM mit Hilfe des Post Office Protokolls, Version 3 (POP3) abgeholt zu werden. Die Nachrichten, welche YAM sendet und empfängt, entsprechen den Bestimmungen in RFC 822 und RFC 1521 (MIME).

Ausgehende Post

Wenn Sie jemandem eine Email-Nachricht senden, transferiert YAM die Nachricht mittels SMTP zu Ihrem lokalen SMTP-Server. Dieser Computer sendet dann die Nachricht an den Computer des Empfängers weiter, im Normalfall ebenfalls mit dem SMTP-Protokoll.
Wieso spricht YAM nicht direkt mit dem Computer des Empfängers? Erstens würde es ziemlich lange dauern, bis die Post Ihren Amiga verlassen hat, weil Ihr Amiga jeden einzelnen Zielcomputer kontaktieren müsste, um die Nachricht auszuliefern. Zweitens sind manche Computer schwer zu finden; da ist es doch viel besser, den Server nach dem Adressaten suchen zu lassen, anstatt dies Ihrem Amiga aufzubürden. Drittens ist manchmal der Computer des Empfängers gerade dann nicht verfügbar, wenn Sie ihm Post senden wollen. Der SMTP-Server löst diese Problem, indem er Ihre Post solange zurückbehält, bis der andere Computer zum Empfang bereit ist.

Eintreffende Post

Wenn Ihnen jemand Post sendet, transferieren die anderen Computer die Nachricht mittels SMTP-Protokoll zu Ihrem POP-Server. Der POP-Server speichert die Nachricht in einer Art Briefkasten, wo sie darauf wartet, von YAM abgeholt zu werden. Wenn Sie nach neuer Post schauen, lädt YAM die Nachricht mittels POP3 auf Ihren Amiga.
Wieso verwendet YAM nicht SMTP für den Postempfang? SMTP arbeitet dann am besten, wenn die miteinander kommunizierenden Computer stets empfangsbereit sind. Wenn Sie YAM und Ihren Amiga nicht 24 Stunden am Tag und sieben Tage die Woche laufen lassen, eignet sich SMTP nicht besonderes gut für Sie.

1.21 Was ist MIME?

Was ist MIME?

MIME steht für Multipurpose Internet Mail Extensions und hat zwei Hauptaufgaben: dank MIME kann ein Postprogramm dem andern mitteilen, welche Art von Daten in der Nachricht enthalten sind; zusätzlich liefert es standardisierte Verfahren, um Daten so zu kodieren, daß sie per Email durch das Internet gesendet werden können.

Kodierungsverfahren von MIME

Im Internet wird für den Posttransfer das SMTP-Protokoll verwendet. SMTP ist auf den US-ASCII Zeichensatz beschränkt. Dies ist ein Problem für Leute, welche nicht amerikanisches Englisch sprechen und deshalb Akzente oder nicht amerikanische Buchstaben benötigen, oder für Leute, welche spezielle Zeichen wie `\textdegree{}` benutzen wollen. MIME hebt diese Einschränkung auf. Es bietet zwei Kodierungsverfahren an, "quoted-printable" und "base64". Diese Verfahren benutzen US-ASCII-Kodes für beliebige Daten, inklusive spezielle Zeichen oder sogar binäre Daten.

Quoted-printable wird meistens für Texte benutzt, hat aber spezielle Zeichen für sehr lange Zeilen. Solange keine speziellen Zeichen benutzt werden, sieht Quoted-printable aus wie normaler Text. Das betreffende Zeichen wird ersetzt durch ein = und zwei weiteren Zeichen, welche den erweiterten ASCII-Code des speziellen Zeichens in hexadezimaler Schreibweise darstellen. Deshalb wird `\textdegree{}` in quoted-printable als =DA geschrieben. Weiterhin darf keine Zeile länger als 76 Zeichen sein. Falls Ihre Nachricht längere Zeilen enthält, werden diese entzwei geteilt und die erste Zeile mit einem = abgeschlossen, damit das Postprogramm auf der anderen Seite weiß, daß die zwei Zeilen im Grunde genommen nur eine ist.

Die Base64-Kodierung ist eine andere Methode, binäre Daten unbehelligt über SMTP transportieren zu können. Base64-kodierte Daten sind im Gegensatz zu quoted-printable nicht mehr als Text erkennbar, deshalb wird dieses Verfahren bevorzugt für binäre Daten angewendet.

Content Types

Eine andere wichtige Eigenschaft von MIME ist, daß es den Postprogrammen erlaubt, Informationen über die Art der Daten in der Nachricht auszutauschen. Dazu wird in erster Linie die Kopfzeile "Content Type" verwendet. Die wichtigsten Content Types sind:

text	lesbarer Text
image	Bilder und Grafiken
audio	Töne
video	Animationen
message	Nachrichten oder Teile davon
multipart	verschiedene Arten von Daten in einer einzigen Nachricht

1.22 Die Zukunft

ZUKUNFTSPLÄNE

Einige Funktionen, welche ich vermutlich in eine der nächsten YAM-Versionen einbauen werden:

- PGP-Unterstützung
- Unterstützung der AS225 TCP/IP-Software
- Volltextsuche
- Verbesserte ARexx-Schnittstelle (erweiterter Befehlssatz, Hooks)
- Log-Dateien
- KEINE Newsgruppen ;-)

1.23 Autor

Für Vorschläge, Fragen, Kritiken, Bug Reports etc. bin ich erreichbar unter:

Internet: mbeck@access.ch
Fidonet: 2:301/707.14

oder im Notfall auch auf dem konventionellen Postweg:

Marcel Beck
Hammerstraße 4
4414 Füllinsdorf
Schweiz

Um alle Benutzer mit aktuellen Informationen zu YAM zu versorgen, habe ich eine Homepage im World Wide Web eingerichtet:

<http://bitcom.ch/~mbeck/>

Wenn Sie mit anderen YAM-Benutzern diskutieren wollen, können Sie sich in die YAM Mailingliste eintragen. Senden Sie einfach eine Nachricht mit dem Text `subscribe yam` an `Majordomo@deldelft.nl`.

1.24 Danksagungen

An dieser Stelle möchte ich mich bei folgenden Leuten bedanken, ↔
die maßgeblich an der Entwicklung von YAM beteiligt waren:

Betatester:

Christian Just <just@zfn.uni-bremen.de>
Christoph Rickers <C.Rickers@tu-bs.de>
Georgia Pristo <nicezz@primenet.net>
Lars Pisanec <pisanec@t-online.de>
Markus 'Psyco' Roth <markus@psyco.bb.bawue.de>
Martin Sprenger <smarte@tb303.bb.bawue.de>
Martin Toelle <doc@teuto.de>

Michael Zobel <michaelz@t-online.de>
Peter Kromarek <pkromarek@os-net.de>
Peter Saar <068258451-0001@t-online.de>
Richard Marti <richi@access.ch>
Sascha Heller <Sascha.Heller@t-online.de>
Sven Goehler <goehler@rcs.urz.tu-dresden.de>
Thomas Schraitle <data@nuertingen.netsurf.de>

Übersetzer:

Francesco Mancuso <mcf Frank@mediatel.it>
Frederico Borges <famb@telepac.pt>
Gordon Bowie <gordon@intellinet.com>
Joan Sola <jsola@ibm.net>
Josep Rubiralta <dspmtks@ica.es>
Laurent Kempé <lkempe@nucleus.fr>
Marcin Orłowski <carlos@dedal.man.szczecin.pl>
Mark A. Götz <control@xs4all.nl>
Mats Nyman <matsn@tripnet.se>
Ole Friis <olef@dk-online.dk>
Pantelis Kopelias <leestar@acropolis.gr>
Philippe Raoult <philr@imagenet.fr>
Thomas Petersen <thomaslp@post1.tele.dk>
Tomi Blinnika <bliny@helsinki.pcsc.fi>

Icon-Künstler:

Claudio Conti <tzl101035@tizeta.it>
Florent Montheilhet <flm@nat.fr>
Paolo Luzi <lupa@rm3.flashnet.it>
Richard Marti <richi@access.ch>

Programmierer:

Klaus Melchior <kmel@eifel.tng.oche.de> (MCC_ListTree)
Marcin Orłowski <carlos@dedal.man.szczecin.pl> (Installer-Skript)
Mark Thomas <mthomas@zilker.net> (
 textfield.gadget
)
Stefan Stuntz <stuntz@informatik.tu-muenchen.de> (
 MagicUserInterface
)