

Indice

Instalación y actualización de SuperOffice 4.0

Introducción

Antes de instalar o actualizar SuperOffice 4.0

Instalación de SuperOffice en un entorno de red

Instalación de usuario individual/servidor

Instalación en una estación de trabajo

Ejecutar SuperOffice por primera vez

Introducción

En esta guía de instalación encontrará usted:

- preparaciones necesarias antes de la instalación o actualización
- requisitos del sistema
- copia de seguridad de los disquetes de programa
- instalación de la versión de SuperOffice monousuario y multiusuario (redes)
- actualización desde SuperOffice 2.5 ó 3.x a 4.0
- modificación de SuperOffice

Antes de instalar o actualizar SuperOffice 4.0

Antes de comenzar su instalación o actualización de SuperOffice, debe conocer las tres opciones disponibles: Nueva instalación, Actualizar desde 2.x ó 3.x a 4.0 y Actualizar (archivos de programa).

Souvisedjící témata:

[Nueva Instalación](#)

[Actualizar desde 2.x ó 3.x a 4.0](#)

[Actualizar \(archivos de programa\)](#)

[Selección del motor de base de datos correcto](#)

[Rellene la tarjeta de registro o el impreso de actualización](#)

[Haga copias de seguridad de los disquetes de programa](#)

[Lea el acuerdo de licencia](#)

[Lea el archivo LEAME.TXT](#)

[Requisitos del sistema](#)

Nueva Instalación

Seleccione Nueva Instalacion si desea instalar SuperOffice por primera vez. El programa se instalará con una base de datos nueva y vacía.

Actualizar desde 2.x ó 3.x a 4.0

Seleccione Actualizar desde 2.x ó 3.x a 4.0 si ya posee una versión anterior (2.5 ó 3.x) de SuperOffice y desea actualizarla a a la versión 4.0

El proceso de actualización de una base de datos grande puede llevar mucho tiempo, hasta incluso 12 horas, dependiendo del tamaño del archivo de base de datos y del tipo de ordenador que esté utilizando. Puede comenzar el proceso de actualización antes de salir de su oficina para que se complete durante la noche. Asegúrese de que el ordenador no se desconectará de la red durante la noche, por ejemplo, si se llevan a cabo rutinas de copia de seguridad todas las noches. Todos los usuarios que pudieran estar conectados al sistema deberán desconectarse cuando comience el proceso de actualización de la base de datos.

Souvisedjící témata:

Haga una copia de seguridad de su archivo de base de datos

Haga una copia de seguridad de su archivo de base de datos

Asegúrese de hacer una copia de seguridad de su archivo de base de datos 2.x o 3.x antes de comenzar la actualización a la versión 4.0. Si algo va mal durante la actualización, aún conservará usted un archivo de datos válido.

Por lo general, el archivo de base de datos SUPEROFF.DAT (para la versión 2.x) o SUPEROF3.DAT (para la versión 3.x) se encuentra en el directorio <VOLUMEN>\SO_ARC\DATA\, donde <VOLUMEN> suele ser C:\ si está usando una versión monousuario de SuperOffice. Si posee una versión multiusuario, <VOLUMEN> será el servidor donde se haya instalado SuperOffice, por ejemplo G:\ o F:\

Cómo hacer una copia de seguridad del archivo de base de datos 2.x ó 3.x:

- 1 Asegúrese de que ningún otro usuario está conectado a SuperOffice.
- 2 Abra el Explorador de Windows y vaya al directorio donde se encuentra el archivo SUPEROFF.DAT ó SUPEROF3.DAT.
- 3 Seleccione el archivo haciendo clic sobre él y elija Copiar en el menú Archivo.
- 4 Vaya al directorio o unidad donde desea copiar el archivo de base de datos, por ejemplo A:\ y elija Pegar en el menú Archivo.

Ya está preparado para actualizarse a la versión 4.0

Actualizar (archivos de programa)

Seleccione Modificación si ya ha instalado la versión 4.0 pero quiere instalar nuevas opciones de programa. Use esta opción también si desea modificar una instalación monousuario de la versión 4.0 para convertirla en una instalación multiusuario de SuperOffice.

Selección del motor de base de datos correcto

SuperOffice puede utilizar dos tipos de motor de base de datos

- Motores ODBC/SQL que soportan la estructura abierta de bases de datos de Microsoft.
- C-Tree, la base de datos nativa incluida en SuperOffice (la misma que en las versiones 2.x y 3.x).

[Sovisející témata:](#)

[Motor de base de datos ODBC/SQL](#)

[Motor de base de datos C-Tree](#)

Motor de base de datos ODBC/SQL

Si selecciona un motor de base de datos ODBC/SQL obtendrá una base de datos "abierta". Este tipo de base de datos le da la ventaja de realizar consultas directamente a la base de datos desde otras aplicaciones. Esto quiere decir que, por ejemplo, puede usar un generador de informes externo para crear sus propios informes personalizados, o leer directamente la base de datos de SuperOffice desde otras aplicaciones.

Si selecciona el uso de ODBC/SQL en un entorno *multiusuario (de red)*, debe también adquirir una base de datos ODBC/SQL. La versión de usuario individual de SuperOffice contiene una base de datos SQL de Sybase en su versión de *runtime*.

Una base de datos ODBC/SQL en un entorno de red requiere una administración del sistema más complicada.

Motor de base de datos C-Tree

Si elige el uso de la base de datos C-Tree (estándar), sólo podrá recuperar datos y hacer consultas a la base de datos desde las diferentes pantallas e informes de SuperOffice. Al adquirir un paquete de SuperOffice, el motor de base de datos de red se incluye en el paquete sin coste adicional alguno.

Si instala una versión de usuario individual y posteriormente decide instalar la versión de red, sería útil seleccionar en un primer momento un motor de base de datos que pueda ser utilizado cuando desee realizar la migración a un entorno de red. Puede migrar a un motor de base de datos de red posteriormente, pero ello conlleva algunas complicaciones adicionales.

Puede encontrar más información sobre los diversos tipos de base de datos en el capítulo 10, *Mantenimiento avanzado del sistema*.

Rellene la tarjeta de registro o el impreso de actualización

Rellene la tarjeta de registro o el impreso de actualización que se encuentra dentro del paquete y envíelo por fax o por correo a SuperOffice Corporation. En cuanto lo recibamos, podremos darle de alta como usuario registrado y le enviaremos su código clave. El código clave le permite el uso sin restricciones de SuperOffice una vez transcurridos los primeros 60 días después de su instalación o actualización.

Como usuario registrado de SuperOffice usted recibirá información sobre nuevas actualizaciones y modificaciones, y otra información importante como por ejemplo el boletín de SuperOffice.

Haga copias de seguridad de los disquetes de programa

Antes de comenzar la instalación o actualización, haga una copia de seguridad de los disquetes de programa. Use el comando del DOS DISKCOPY para copiar los disquetes.

Lea el acuerdo de licencia

Antes de abrir el sobre que contiene los discos de programa, debe leer el acuerdo de licencia. Al abrir el sobre que contiene los disquetes de programa se entiende que acepta las condiciones recogidas en el acuerdo de licencia.

Lea el archivo LEAME.TXT

En el archivo LEAME.TXT está recogida información de última hora y cambios finales hechos al programa no disponibles a la hora de imprimir este manual.

Requisitos del sistema

Los requisitos mínimos de sistema para ejecutar SuperOffice 4.0 son los siguientes:

- Windows 3.1 o posterior
- Adaptador gráfico VGA o superior
- Al menos 6 Mb de espacio disponible en el disco duro
- Al menos 8 Mb de memoria RAM. Si piensa utilizar otras aplicaciones al mismo tiempo que SuperOffice, debe disponer de al menos 16 Mb de memoria RAM.
- Ratón u otro dispositivo apuntador.

Instalación de SuperOffice en un entorno de red

La instalación en red significa que usted instala SuperOffice en un servidor al que otros usuarios pueden acceder, y donde el archivo de datos de SuperOffice puede compartirse entre todos los usuarios de SuperOffice. La instalación en red difiere de la instalación monousuario en que primero debe instalar los archivos de programa y el directorio de datos de SuperOffice en el servidor y posteriormente ejecutar instalaciones individuales en cada puesto de trabajo.

Souvisedjící témata:

Tipos de red

Instalación de SuperOffice en una red con servidor de archivos dedicado

Instalación de SuperOffice en una red distribuida con el servidor funcionando como puesto de trabajo

Tipos de red

SuperOffice puede instalarse en dos tipos de redes: redes con uno o más servidores dedicados (estos servidores *no* se usan como puestos de trabajo) y redes distribuidas, o *peer-to-peer* (redes en las que uno o más de los puestos de trabajo se usan como servidores de archivos). He aquí varios ejemplos de ambos tipos de redes:

Ejemplos de redes con servidores de archivos dedicados:

Novell NetWare, Windows NT Advanced Server, LAN Manager OS/2 LAN Server, Banyan Vines y otros.

Ejemplos de redes *peer-to-peer* o distribuidas:

Windows 95, MS Windows para Trabajo en Grupo, Novell NetWare Lite, Artisoft LANtastic y otros.

[Sovisející témata:](#)

[Instalación de red de SuperOffice con una base de datos ODBC/SQL](#)

Instalación de red de SuperOffice con una base de datos ODBC/SQL

Si quiere usar una base de datos ODBC/SQL, en primer lugar deberá:

- instalar el servidor de base de datos
- instalar los controladores ODBC en el ordenador donde vaya a instalar SuperOffice
- definir una fuente de datos (DSN) en ODBC
- arrancar el motor de base de datos en el ordenador donde efectúe la instalación

Si no ha definido previamente una fuente de datos, debe utilizar *SuperOffice* como DSN. Puede encontrar más información sobre fuentes de datos en el capítulo *Mantenimiento avanzado del sistema* de la Guía del usuario.

Nota: si instala un nuevo servidor Sybase SQL en la red, encontrará una base de datos vacía de SuperOffice en uno de los discos de instalación que puede utilizar como punto de partida. Esta base de datos está comprimida, y puede expandirla usando el comando EXPAND del DOS.

Encontrará más información sobre SuperOffice y las bases de datos ODBC en el capítulo 10, *Mantenimiento avanzado del sistema*.

Instalación de SuperOffice en una red con servidor de archivos dedicado

Si posee una red con servidor de archivos dedicado, debe realizar la instalación desde uno de los puestos de trabajo. Antes de comenzar la instalación debe hacer lo siguiente:

- Decida *en qué* unidad de disco y directorio desea instalar SuperOffice. Debe realizar la instalación en una unidad de disco donde tenga instalados otros programas de red.
- El directorio del programa debe llamarse *SUPEROFF*. La vía de acceso al directorio del programa podría ser, por ejemplo, P:\WINAPPS\SUPEROFF.
- Decida *dónde* desea que residan los datos de SuperOffice. En SuperOffice, los datos consisten en el propio archivo de datos, todos los documentos y las plantillas. Debe llamar a este directorio *SO_ARC*. Un ejemplo de vía de acceso a este directorio podría ser S:\SO_ARC.
- Debe asegurarse de que todos los empleados que van a utilizar SuperOffice tienen derechos de acceso a la unidad de disco y los directorios cuando se conecten a la red.
- Si la aplicación de red le permite definir grupos de usuarios, sería útil que definiera un grupo de usuarios de red llamado *SuperOffice*. En muchas redes se podrá indicar posteriormente que todos los usuarios pertenecientes a este grupo tengan privilegios de acceso a las unidades y directorios adecuados.

Los usuarios estándar de SuperOffice deberán tener los siguientes privilegios de acceso:

Directorio de programa de SuperOffice y todos sus subdirectorios:

Sólo lectura.

Directorio de datos y todos sus subdirectorios:

Todos los derechos (lectura, edición, borrado y creación).

Tras haber realizado estos preparativos, utilice uno de los puestos de trabajo y conéctese a la red (debe tener derechos de acceso tanto al directorio de programa como al de datos) para comenzar la instalación. Siga los pasos descritos en la sección *Instalación monousuario/servidor* que aparecen posteriormente en este mismo capítulo.

Instalación de SuperOffice en una red distribuida con el servidor funcionando como puesto de trabajo

Si utiliza una red distribuida, debe instalar primero la versión servidor de SuperOffice directamente en el ordenador que funciona como servidor de archivos. Siga los pasos correspondientes de la sección *Instalación monousuario/servidor*.

Tras haber instalado la versión servidor, debe designar el directorio de programa y el directorio de datos como dos recursos diferentes del servidor, si aún no lo hubiera hecho. Si lo desea, puede también designar toda la unidad del servidor como recurso de red.

Antes de comenzar la instalación de SuperOffice en los puestos de la red, debe hacer lo siguiente:

- Decidir qué volumen de cada puesto corresponde al directorio de datos del servidor donde ha instalado SuperOffice. Este volumen debe estar conectado permanentemente con cada ordenador y debe ser el mismo para cada puesto.
- Decidir qué volumen de cada puesto corresponde al directorio de programa del servidor donde ha instalado SuperOffice. El directorio de programa no necesita estar conectado permanentemente con cada puesto si el programa se ha instalado en cada uno de ellos.

He aquí un ejemplo de instalación en una red distribuida:

- 1 Instale SuperOffice en el directorio C:\SUPEROFF. Los datos se encuentran en el directorio C:\SO_ARC.
- 2 Designe el directorio C:\SO_ARC permanentemente como servidor y dé a este recurso el nombre *SOData*. Asegúrese de que todos los usuarios tienen todos los derechos de acceso a este recurso.
- 3 Designe el directorio C:\SUPEROFF también como servidor y déle el nombre *SOApps* a este recurso.
- 4 Desde cada puesto de trabajo, defina la unidad S: y enlázela permanentemente con el recurso *SOData*.
- 5 Defina la unidad P: y enlázela con el recurso *SOApps*.

En el ejemplo anterior, cada puesto de trabajo tendrá un directorio de programa P: y un directorio de datos S:.

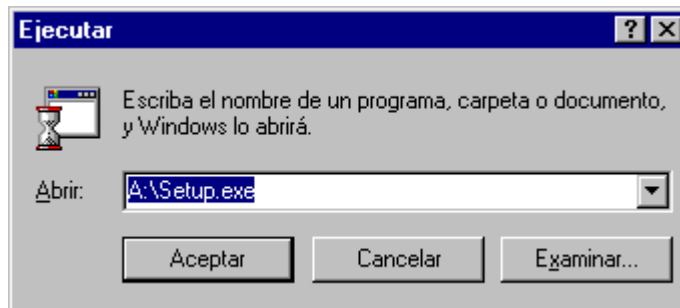
Cuando haya realizado lo anterior, ejecute el programa de instalación en cada puesto de trabajo. Puede encontrar más información sobre este tema en la sección *Instalación en un puesto de trabajo*.

Instalación de usuario individual/servidor

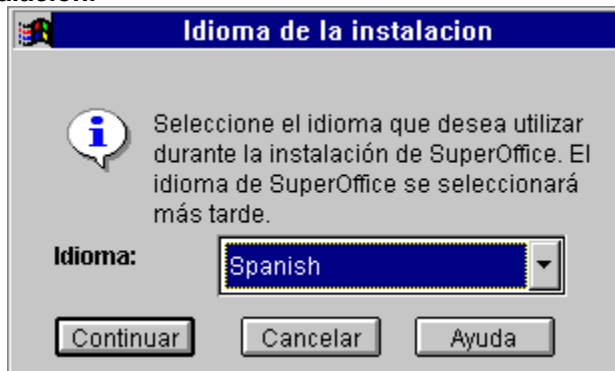
Antes de comenzar la instalación de SuperOffice debería haber leído las secciones previas.

Cómo instalar la versión de usuario individual y la versión servidor de SuperOffice 4.0:

- 1 Arranque Windows e inserte el primer disquete de programa en la unidad A:
- 2 En el menú Inicio de Windows 95, seleccione Ejecutar. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ejecutar**.



- 3 Escriba A:\SETUP en la línea de comandos y pulse OK. Aparecerá el cuadro de diálogo **Idioma de instalación**.



- 4 Seleccione el idioma en el que desee que aparezcan las instrucciones de instalación. Pulse sobre el botón **Continuar**.
- 5 Si desea instalar una versión de usuario individual de SuperOffice pulse sobre uno de los botones de la izquierda del cuadro de diálogo. Si va a instalar la versión servidor, seleccione uno de los botones de la derecha. Puede seleccionar entre **Nueva Instalación**, **Actualización desde 2.x/3.x a 4.0** y **Actualización (archivos de programa)**.

Seleccione **Nueva Instalación** si es la primera vez que instala SuperOffice. El programa se instalará con un archivo de base de datos vacío.

Utilice la opción **Actualización desde 2.x/3.x a 4.0** si ya está usando una versión anterior (2.x ó 3.x) de SuperOffice. Al elegir actualizar el programa, su base de datos existente se convertirá al formato de la nueva versión 4.0.

Si está usando una versión de red de SuperOffice, todos los usuarios deben cambiar a la versión 4.0 tras la actualización. Si ha instalado la versión servidor, varios usuarios podrán acceder a la misma base de datos de forma simultánea. Al efectuar la instalación de la versión servidor, se instalarán más archivos que si solamente

instala la versión monousuario.

Por motivos de copias y de seguridad, el programa de instalación no elimina la versión anterior de SuperOffice tras realizar la actualización. Puede usted borrar los archivos antiguos tras haber completado con éxito la actualización a la versión 4.0.

¡NOTA IMPORTANTE! Si en su empresa hay empleados que utilizan SuperOffice Travel y no están conectados, deben transferir a la base de datos del servidor todos sus datos antes de realizar la actualización a la versión 4.0.

Utilice la opción **Modificación** si ya ha instalado la versión 4.0 y sólo necesita instalar nuevos archivos de programa. También debe usar esta opción si desea pasar de la instalación monopuesto de la versión 4.0 a la Utilice la opción **Actualizar (archivos de programa)** si ya ha instalado la versión 4.0 y sólo necesita instalar nuevos archivos de programa. También debe usar esta opción si desea pasar de la instalación monopuesto de la versión 4.0 a la instalación de red. Esta opción no afecta a los datos: solamente añade o actualiza archivos de programa.

- 6 En la parte superior del cuadro de diálogo puede usted ver qué tipo de instalación ha seleccionado. Si ha seleccionado una opción incorrecta, puede volver atrás pulsando el botón Anterior y realizando de nuevo la selección.
- 7 Seleccione el tipo de base de datos que desea usar en el campo Tipo de Base de Datos. Si desea más información sobre los diversos tipos de bases de datos, lea la sección *Antes de instalar o actualizar SuperOffice 4.0* de este mismo capítulo. Este campo aparecerá atenuado si está realizando una modificación.

Seleccione **C-Tree** si no necesita acceder a los datos contenidos en SuperOffice desde otras aplicaciones de base de datos o generación de informes.

La opción **Usuario individual Sybase SQL Anywhere** sólo está disponible si está realizando la instalación de usuario individual de SuperOffice 4.0. Con esta opción se instalará automáticamente una base de datos ODBC cuyo nombre de fuente de datos (DSN) es *SuperOffice*.

Si piensa posteriormente cambiar a la versión servidor de SuperOffice pero no desea adquirir la licencia de red de Sybase SQL Anywhere, es mejor que seleccione SuperOffice C-Tree o que instale la versión de usuario individual de la base de datos ODBC/SQL que vaya a usar posteriormente con la versión servidor de SuperOffice.

Aún así, si selecciona **Usuario individual Sybase SQL Anywhere** no tendrá problemas en migrar sus datos a otra base de datos. Únicamente le llevará más tiempo efectuar la migración a una base de datos ODBC/SQL diferente si no desea usar la versión de red de Sybase SQL Anywhere como motor de base de datos de la versión de red de SuperOffice.

Si selecciona **Otra base de datos ODBC** debe tener instalada esta base de datos, y haber definido una fuente de datos. La lista de nombres de fuente de datos disponibles en el cuadro de diálogo **Instalación de SuperOffice** es la misma que aparece en la lista ODBC del Panel de Control de Windows. No es preciso que tenga acceso a todas las fuentes de datos de la lista. Encontrará más información sobre las

fuentes de datos que puede usar en el capítulo 10, *Mantenimiento avanzado del sistema*.

- 8 En el campo Programa (bajo Directorios), seleccione el directorio donde instalar los archivos de programa. Aunque la opción por defecto es *SUPEROFF*, puede escribir otro nombre si lo desea. Pulse sobre el botón Examinar... si desea localizar un directorio específico.

Si está actualizando el programa desde la versión 2.x/3.x, le recomendamos que seleccione el mismo directorio de programa que venía utilizando hasta ahora. Los archivos anteriores del directorio no serán borrados ni sobrescritos.

- 9 En el campo Datos (bajo Directorios), seleccione en qué directorio instalar los archivos de datos. La opción por defecto es *SO_ARC*, pero puede elegir otro nombre si lo desea. Pulse sobre el botón Examinar... si desea localizar un directorio específico.

Si está actualizando el programa desde la versión 2.x/3.x, debe seleccionar el directorio que venía utilizando hasta ahora. Durante el proceso de actualización no se sobrescribirán sus antiguos datos. Este campo aparecerá atenuado si está realizando una Actualización (archivos de programa).

- 10 Si es la primera vez que instala SuperOffice, seleccione el procesador de textos que desea usar en conjunción con SuperOffice. Recuerde seleccionar la versión correcta del procesador de textos que utiliza, por ejemplo Microsoft Word 6.0, Microsoft Word 7.0, u otro procesador.

Si el procesador de textos que desea utilizar no aparece en la lista, seleccione Other (Otro). Tras completar la instalación, deberá conectar manualmente la aplicación con SuperOffice por medio del menú Mantenimiento. Puede encontrar más información sobre Aplicaciones y Plantillas en la Guía del usuario de SuperOffice.

Si está actualizando el programa desde una versión anterior, o está haciendo modificaciones, no podrá seleccionar un procesador de texto en esta etapa.

- 11 Seleccione la aplicación de hoja de cálculo que desea utilizar en conjunción con SuperOffice. Recuerde seleccionar la versión correcta de la aplicación que utiliza.

Si la aplicación de hoja de cálculo deseada no aparece en la lista, seleccione Other (Otra). Tras completar la instalación, deberá conectar manualmente la aplicación con SuperOffice por medio del menú Mantenimiento. Puede encontrar más información sobre Aplicaciones y Plantillas en la Guía del usuario de SuperOffice.

Si está actualizando el programa desde una versión anterior, o está haciendo modificaciones, no podrá seleccionar una hoja de cálculo en esta etapa.

- 12 En el campo Idioma de SuperOffice seleccione el idioma por defecto en el que desea usar SuperOffice. Seleccione Spanish (Español) para que todos los textos de pantalla aparezcan en español..

Puede instalar asimismo otros idiomas. Esto puede resultar útil para aquellas empresas con empleados que deben usar distintos idiomas mientras acceden a una

única base de datos. Si desea instalar varios idiomas, seleccione la casilla de verificación Agregar otros idiomas y elija los idiomas que desea instalar.

Recuerde que al instalar idiomas adicionales se requerirá espacio adicional para el directorio de programa. Cada idioma adicional requiere aproximadamente 400 Kb de espacio en disco.

- 13 Este cuadro de diálogo muestra todos los idiomas disponibles. Seleccione el o los idiomas que desee y pulse Continuar. Si no desea añadir idiomas adicionales, pulse Anterior.
- 14 Tras haber realizado todas las selecciones en el cuadro de diálogo, pulse sobre el botón Instalar del cuadro de diálogo **Instalación de SuperOffice**. El programa de instalación se ejecutará instalando todos los archivos requeridos en su ordenador.

Cuando la instalación se haya completado, aparecerá un cuadro de información indicándole que la instalación se realizó con éxito. Pulse Aceptar para terminar la instalación.

Souvisedjící témata:

[Después de la actualización](#)

[Configuración de la red](#)

[Copias de seguridad](#)

Después de la actualización

Tras haber completado la actualización, debe asegurarse de que la nueva versión funciona correctamente y de que todos los datos han sido convertidos con éxito. Después de haber comprobado la base de datos, haga una copia de ella y también de la antigua base de datos.

Una vez se haya asegurado de que la nueva versión del programa funciona correctamente y de que todos los datos están intactos, puede borrar los archivos de programa viejos y el viejo archivo de base de datos. El nombre del archivo de base de datos antiguo es SUPEROFF.DAT para las versiones 2.x y SUPEROF3.DAT para las versiones 3.x, y suele encontrarse en el directorio SO_ARC\DATA.

Puede borrar los siguientes archivos del directorio de programa si su versión anterior de SuperOffice era 2.x: SUPEROFF.EXE, SUPERWP.DLL, SUPERBT.DLL, CTPWIN.DLL, REBUILD.EXE, SUPERFNT.FON, SUPEROFF.INI y SOTRAVEL.EXE, si se encuentra en el directorio. Si usaba la versión 3.x de SuperOffice, borre el archivo SUPEROF3.EXE.

Configuración de la red

Al instalar SuperOffice en un servidor de red, deben darse los atributos correctos a los archivos instalados. Estos atributos dependen del servidor de red que usted posea.

Tras completar la instalación del servidor y haber ejecutado por primera vez SuperOffice, todos los archivos del directorio de programa deben protegerse contra escritura. En algunas redes, éste es un requisito indispensable para arrancar el programa.

Si ha instalado la base de datos nativa de SuperOffice, C-Tree, debe dar a los archivos SUPEROF4.DAT y LOCK4.DAT atributos de lectura, escritura y compartido.

Ejemplo para Novell NetWare:

Directorio de programa: *flag *.* ro*

Base de datos nativa: *flag SUPEROF4.DAT s rw*
 flag LOCK4.DAT s rw

Ejemplo para Windows para Trabajo en Grupo y Artisoft LANtastic:

Directorio de programa: *attrib -r *.**

[Související témata:](#)

[Protección de documentos](#)

Protección de documentos

A cada usuario se le asigna su propio directorio de documentos. Si desea proteger los documentos de tal forma que un usuario no pueda abrir los documentos de otros, debe asignar protección a los directorios de usuarios. Encontrará más información en la documentación de su sistema de red sobre cómo proteger directorios. Cada directorio de usuario tiene el mismo nombre que el identificador de su usuario de SuperOffice y se encuentra en el directorio SO_ARC.

Puede que también desee proteger las plantillas de documento que se encuentran en el directorio SO_ARC\TEMPLATE. Solamente los usuarios que puedan hacer cambios a las plantillas deberán tener privilegios de escritura. El resto debe tener sólo acceso de lectura.

Copias de seguridad

Con un programa como SuperOffice es necesario que haga regularmente copias de seguridad de sus datos. Puede usar cualquier método de copia de seguridad que prefiera, pero asegúrese de que al menos hace copia de su archivo de base de datos, y a ser posible también de todos los documentos de los usuarios.

Si usa la versión de SuperOffice con su base de datos nativa C-Tree, el archivo de base de datos es SO_ARC\DATA\SUPEROF4.DAT. Si ha instalado la base de datos Sybase SQL Anywhere que se incluye con SuperOffice, el archivo es SO_ARC\DATA\SUPEROF4.DB. Si usa cualquier otra base de datos ODBC, puede obtener más información sobre copias de seguridad en los manuales de su base de datos ODBC.

¡NOTA IMPORTANTE! Haga sus copias de seguridad cuando no haya usuarios conectados a SuperOffice. Algunos servidores de red pueden configurarse para desconectar automáticamente a los usuarios conectados antes de comenzar el proceso de copia de seguridad.

Instalación en una estación de trabajo

Si ha instalado la versión multiusuario de SuperOffice para redes, debe configurar cada uno de los puestos de trabajo que utilizarán SuperOffice.

Cómo configurar los puestos de trabajo:

- 1 Vaya al primer puesto de trabajo y seleccione Ejecutar en el menú Inicio de Windows 95.

- 2 Introduzca lo siguiente en la línea de comandos:

```
<DISCO>\SUPEROFF\SOWRKST\SETUP.EXE
```

donde <DISCO> es la unidad de red donde está instalada la versión multiusuario.

- 4 Seleccione el tipo de instalación deseado.

Seleccione **Workstation (Estación de trabajo)** si desea realizar una instalación en un puesto que está permanentemente conectado al servidor de red, como por ejemplo un terminal.

Seleccione **Distributed (Distribuida)** si posee una red distribuida o desea instalar los archivos de programa de SuperOffice localmente en su propio ordenador.

Si desea instalar SuperOffice en un ordenador portátil, seleccione **SuperOffice Travel**. Cuando instala la versión Travel, puede utilizar SuperOffice incluso aunque no esté conectado a la red. Encontrará más información sobre la versión Travel en el capítulo 6 de la Guía del usuario de SuperOffice.

- 5 Tras haber seleccionado el tipo de instalación correcto, se abrirá un nuevo cuadro de diálogo. Los campos de este cuadro son prácticamente los mismos que los del cuadro de diálogo que aparece cuando realiza la instalación de usuario individual/servidor.

Debe definir un directorio para los archivos de programa y para los archivos de datos, y seleccionar el idioma. Siga los pasos 7 al 13 de la sección previa *Instalación de usuario individual/servidor* de este mismo capítulo. Pulse el botón Instalar cuando haya finalizado. Si el programa de instalación no puede encontrar la base de datos, se mostrará el cuadro de diálogo de selección del directorio de archivos.

- 6 Asegúrese de que está conectado a la red y pulse el botón Examinar... para seleccionar el directorio de archivos que usa SuperOffice, por ejemplo F:\SO_ARC.

Ejecutar SuperOffice por primera vez

Cuando ejecute por primera vez SuperOffice, debe introducir el número de serie, nombre de empresa, país y administrador de SuperOffice.

Cómo introducir información en el cuadro de diálogo Número de serie:

- 1 Introduzca el número de serie que aparece en el paquete del programa en el campo Número de serie. El número de serie se encuentra en la caja del programa y en el primer disquete de programa. Pulse TAB para pasar al campo Empresa.
- 2 Introduzca el nombre de su empresa y vaya al campo País. Seleccione su país en la lista desplegable. Pulse TAB.
- 3 En el cuadro Administrador de SO debe introducir el nombre de la persona que se encargará del mantenimiento de SuperOffice en su empresa. Si es usted mismo, escriba su nombre y apellidos. SuperOffice creará su identificativo de usuario (ID).
- 4 Pulse OK cuando haya introducido toda la información.
- 5 Introduzca la contraseña que desea utilizar y repítala para confirmarla. Pulse OK. Ahora está listo para utilizar SuperOffice.

Antes de comenzar a introducir datos de empresas o de importar un archivo de datos ya existente, debería definir los usuarios y adaptar SuperOffice a las necesidades específicas de su empresa. Encontrará más información en la sección *Usuarios* del capítulo 7 de la Guía del usuario de SuperOffice.

