

## WebSurfer: Inhalt



Diese Hilfedatei enthält eine Liste aller Hilfethemen, die für WebSurfer zur Verfügung stehen. Mit der Bildlaufleiste können Sie einen Bildlauf zum Anzeigen der Einträge, die momentan nicht im Hilfe-Fenster angezeigt sind, durchführen. Um die Benutzung der Online-Hilfe zu erlernen, drücken Sie F1, oder wählen Sie die Option **Hilfe benutzen** aus dem Hilfe-Menü.



[Überblick](#)



[Tips zur Verwendung](#)



[Fehlerbehebung](#)

### Menüs



[Datei](#)



[Bearbeiten](#)



[Abrufen](#)



[Hotlist](#)



[Einstellungen](#)



[Extras](#)



[Hilfe](#)

## **Datei**

[Lokale Datei öffnen](#)

[Speichern unter...](#)

[Hintergrund speichern unter...](#)

[Neue Konfiguration](#)

[Konfiguration öffnen](#)

[Konfiguration speichern](#)

[Konfiguration speichern unter...](#)

[Drucken...](#)

[Seitenansicht](#)

[Druckereinrichtung...](#)

[Beenden](#)

## **Bearbeiten**

[Kopieren](#)

[Einfügen](#)

[Suchen...](#)

[Quelle](#)

## **Abrufen**

[Gehe zu URL...](#)

[Vom Netzwerk aktualisieren](#)

[Von Platte aktualisieren](#)

[Puffer...](#)

[Zurück](#)

[Vor](#)

[Startseite](#)

[Eigenschaften...](#)

[Verbindungsstatus](#)

[Alle abrechnen](#)

## **Hotlist**

Suchen...

Fenster zeigen

Aktuelle Seite hinzufügen

Neues Element...

Element löschen

Element-Eigenschaften...

Neuer Ordner...

Ordner löschen

Ordner-Eigenschaften...

Mosaic-Hotlist-importieren...

Netscape-Hotlist importieren...

Hotlist als HTML exportieren...

Hotlist einfügen...

## **Einstellungen**

Voreinstellungen...

Bildabruf verschieben

Stilschemata...

Logbuch...

Symbolleiste

Smart Buttons...

Statuszeile

Dialogleiste

**Extras**

Anpassen

## Hilfe

[Verbindung prüfen](#)

[Inhalt](#)

[WebSurfer-Inhalt...](#)



## Überblick



WebSurfer ist eine Client-Anwendung, mit der Sie Multimedia-Informationen auf dem World Wide Web (WWW) durchsuchen können. WebSurfer zeigt Hypertext-Dokumente an und unterstützt Multimedia, wie z.B. Audio, Video und interaktive Grafiken.

Siehe auch

[World Wide Web-Info](#)

[WebSurfer-Leistungsmerkmale](#)

[Was ist Hypertext?](#)

[Uniform Resource Locators \(URLs\)](#)

## **World Wide Web-Info**

Das WWW ist ein Set von Servern auf dem Internet, die mit Hypertext verbunden sind. Hypertext ist eine Methode der Informationsdarbietung, bei der Sie gewählte Elemente expandieren können, um detaillierte Informationen über das Element anzuzeigen. Diese Elemente sind außerdem über Verknüpfungen verbunden, die es Ihnen ermöglichen, sich zwischen Dokumenten und Servern hin- und herzubewegen.

## WebSurfer-Leistungsmerkmale

WebSurfer bietet die folgenden Leistungsmerkmale:

- Zeigt formatierte Dokumente an (elektronischen Text in einer Reihe von Schriftarten, fett und kursiv, Listen mit Aufzählungszeichen, erweiterte Zeichensätze)
- Durchsucht Dokumente, die mit Hypertext verknüpft sind
- Bietet und unterstützt Verknüpfungen zu FTP, Gopher und Telnet
- Zeigt Hypermedia-Dokumente einschließlich interaktiver Grafiken, Audio und Filme an
- Ermöglicht das Einrichten von [Hotlist-Ordern](#) zum Organisieren von Dokumenten
- Ermöglicht den unmittelbaren Zugriff auf andere Tools, ohne WebSurfer schließen zu müssen
- Bietet [kontextsensitive Menüs](#) durch Klicken auf die rechte Maustaste
- Unterstützt das [Caching](#) von Informationen, die vom WWW auf Ihre lokale Festplatte geladen werden
- Führt Buch über die Verknüpfungen Ihrer Suche durch das WWW, und ermöglicht das rasche Zurückverfolgen
- Unterstützt externe Editoren und Viewer, wie z.B. WebSpider, NEWTView und NEWTSound, damit Sie Text-, Bild- und Videodateien anzeigen und Audiodateien abspielen können.

## **Was ist Hypertext?**

Das Web versucht, alle Informationen auf dem Internet plus alle gewünschten lokalen Informationen als einen Satz von Hypertext-Dokumenten zu organisieren, die das Dokumentformat der sogenannten Hypertext Markup Language (HTML) verwenden.

Bei Hypertext handelt es sich um eine Methode für die Darstellung von Informationen, bei der ausgewählte Wörter im Text jederzeit expandiert werden können, um weitere Informationen über das betreffende Wort zu erhalten. Diese Wörter sind "Verknüpfungen" mit anderen Dokumenten, z.B. Text, Grafiken o.ä.

Mit HTML können formatierte Texte, eingebettete Bilder und Hypertext-Verknüpfungen (sogenannte Anker) mit anderen Dokumenten verknüpft oder an andere Stellen im selben Dokument verschoben werden. Ein HTML-Anker ist ein Bezugspunkt zu einem anderen Dokument oder Objekt, oder zu einer Stelle in einem Dokument. Diese Bezüge werden durch einen standardmäßigen "Uniform Resource Locator" (URL) hergestellt. Hierbei handelt es sich um eine Zeichenfolge, bestehend aus dem Ressourcentyp, der Internet-Adresse des Computers und dem Standort des Elements auf dem Computer.

## Uniform Resource Locators (URLs)

Mit "Uniform Resource Locators (URLs) können Sie herausfinden, wo auf dem Internet sich eine Ressource befindet, indem Sie auf andere Web-Dokumente, die sich auf HTTP-Servern befinden, zeigen. Wenn Sie den URL des Dokuments kennen, können Sie mit Ihrem Durchsuchungswerkzeug darauf zeigen; meistens jedoch navigieren Sie über andere Web-Dokumente und brauchen die URLs nicht zu kennen. Die URLs enthalten Informationen über Typ, Standort und Pfad der Ressource.

Ressourcentypen geben einen Hinweis auf den Servertyp, auf dem sich das Dokument befindet. WebSurfer unterstützt die folgenden Ressourcentypen:

http:// bezeichnet einen HTTP-Server

ftp:// bezeichnet einen FTP-Server

file:// bezeichnet eine HTML-Datei

telnet:// bezeichnet einen Telnet-Server

gopher:// bezeichnet einen Gopher-Server

Das Dokument der NetManage-Startseite hat den Titel "NetManage Home Page"; sein URL ist:

<http://www.netmanage.com:80/netmanage/index.html>

Dabei bezeichnet HTTP den Ressourcentyp (HTTP-Server).

[//www.netmanage.com:80](http://www.netmanage.com:80) ist der Ressourcenstandort.

[/netmanage/index.html](http://www.netmanage.com:80/netmanage/index.html) ist Pfad- und Dateiname.

## **Tips zur Verwendung**

WebSurfer verwenden

Die Hotlist verwenden

Dokumente cachen

Shortcut-Menüs verwenden

## WebSurfer verwenden

Beim Start von WebSurfer erscheint in der Regel das Vorgabe-Dokumentfenster mit dem NetManage-Logo. Dies ist jedoch nicht immer der Fall, denn Automatic Internet kann beim Herunterladen von Zeichern eine neue Vorgabe einführen. Um die Startseite von NetManage anzuzeigen, genügt ein *einfaches Klicken (Einmalklicken)* auf das NetManage-Logo. Das Dialogfenster besteht aus dem Dokumentfenster sowie den Menüs und Steuerungen um das Dokument.

Die **Titelleiste** oben im Fenster enthält den Titel des Dokuments. Die **Menüleiste** zeigt sämtliche Menünamen an, wobei jedes Menü Dropdown-Optionslisten enthält. Auf der **Symbolleiste** befinden sich Schaltflächen, die als Abkürzungen für Menübefehle von WebSurfer dienen.

Unter der Symbolleiste befindet sich die **Dialogleiste**, die die URL-Adresse des aktuellen Dokuments anzeigt. Wenn Sie mit der Maus durch das Dokument gehen, zeigt die Statuszeile die URLs aller Anker an, über die die Maus passiert.

Ein **Dokument** kann Text und Bilder enthalten, die wiederum Hypertext-Verknüpfungen zu anderen Multimedia-Dokumenten oder Objekten sein können. Die Verknüpfungen werden in blau dargestellt (Vorgabe). Mit Hilfe der Option **Stilschemata** im Menü **Einstellungen** können Sie das Dokumentformat, d.h. die Form der Darstellungen auf Ihrem Bildschirm, ändern.

Um Informationen über das momentan von Ihnen betrachtete Dokument zu erhalten, wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Eigenschaften....** Das Dialogfeld *Eigenschaften* zeigt die folgenden Informationen an: Titel, URL, Dateityp und die lokale Datei, in der sich das Dokument befindet.

Sie können das Dokument durchsuchen und durch *Einmalklicken* der linken Maustaste auf den markierten Text eine Verknüpfung zu einem anderen Dokument herstellen. WebSurfer lädt das neue Dokument und zeigt es an, einschließlich der Grafiken, die möglicherweise Teil des Dokuments sind. Um zur vorigen Seite zurückzukehren, wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Zurück** bzw. klicken Sie auf das Zurück-Symbol in der Symbolleiste. Um zur Anfangsseite zurückzukehren, wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Startseite** bzw. klicken Sie auf das betreffende Symbol in der Symbolleiste.

Mit dem Befehl **Fenster zeigen** aus dem Menü **Hotlist** können Sie das Hotlist-Fenster einblenden. Es erscheint dann links im Fenster, und das aktuelle Dokument ist rechts im Fenster. Sie können den URL eines Ankers oder einer Verknüpfung in einen beliebigen Hotlist-Ordner schieben, indem Sie die rechte Maustaste klicken und den Anker in den gewünschten Hotlist-Ordner ziehen.

## Dokumente in WebSurfer öffnen

Es gibt zwei Methoden, Dokumente in WebSurfer zu öffnen: mittels des [URL-Pfadnamens](#) des Dokuments oder durch Öffnen einer [lokalenHTM-Datei](#) vom lokalen Dateisystem aus.



## Dokumente mit URL-Pfadnamen öffnen

Wenn Sie durch ein Web-Dokument navigieren, können Sie ein anderes Dokument öffnen, indem Sie:

- **einmal** mit der linken Maustaste auf den markierten Text klicken, zu dem eine Verknüpfung hergestellt werden soll.
- den URL-Pfadnamen des Dokuments eingeben; hierzu wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** den Befehl **Gehe zu URL**.
- in die Dialogleiste den URL-Pfadnamen des Dokuments eingeben und die Eingabetaste drücken.

Alle drei Methoden bewirken, daß das markierte Dokument vom Netzwerk oder dem lokalen Cache (Zwischenspeicher) abgeholt und für Sie angezeigt wird.

## Bestehende lokale .HTML-Dateien öffnen

Sie können bestehende lokale .HTM-Dateien von Ihrem lokalen Dateisystem aus öffnen. Dies ist besonders dann nützlich, wenn Sie Ihre eigenen .HTM-Dateien bearbeiten möchten. Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Lokale Datei öffnen** und anschließend die .HTM-Datei, die Sie bearbeiten möchten. Wählen Sie dann entweder die Option **HTML bearbeiten** oder die Schaltfläche "Anzeigen/Abspielen" im Dialogfeld *Eigenschaften*, um das Dokument zu bearbeiten. Wenn die Datei eine Textdatei ist, wird in beiden Optionen die .HTM-Datei in der Vorgabe-Textansicht dargestellt. Ist die Datei eine Bilddatei, wird sie im Vorgabe-Viewer dargestellt, und ist sie eine Audio-oder Filmdatei, wird sie mit dem Vorgabe-Player abgespielt.

Nachdem Sie die Datei bearbeitet und gespeichert haben, können Sie die vorgenommenen Änderungen unmittelbar anzeigen, indem Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Von Platte aktualisieren** wählen.

## Die Hotlist verwenden

Die Hotlist enthält Elemente (Dokumente), die Sie besonders interessant finden und regelmäßig einsehen möchten, ohne nach ihnen auf dem Web suchen zu müssen. Zeigen Sie die Hotlist an, indem Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Fenster zeigen** wählen, das entsprechende Symbol aus der Symbolleiste wählen oder den Maus-Cursor auf den linken Rahmen des WebSurfer-Fensters plazieren und den Rahmen nach rechts ziehen. Die Hotlist erscheint dann links im Fenster, und das aktuelle Dokument ist rechts im Fenster.

Sie können der Hotlist auch [Elemente hinzufügen](#), Ordner erstellen, um die Elemente zu organisieren, Ordner-Eigenschaften anzeigen, Mosaic- oder Netscape-Hotlistinformationen importieren und bestehende Hotlist-Elemente in Ihre aktuelle Hotlist einfügen.

## Der Hotlist Elemente hinzufügen

Sie fügen Ihrer Hotlist Elemente hinzu, indem Sie aus dem Menü Hotlist den Befehl **Aktuelle Seite hinzufügen** wählen. Sie können den Cursor auch auf die markierte Verknüpfung bzw. Grafik setzen, die **rechte Maustaste** klicken und das Element in die Hotlist ziehen.

## Dokumente cachen

Eines der wichtigsten Merkmale von WebSurfer ist die Fähigkeit, Dokumente oder Dateien zu cachen. Durch das [Cachen](#) wird eine Kopie der Dokumente, die Sie geöffnet haben, in Ihrem lokalen Cache (Ihrem lokalen Laufwerk) zurückbehalten. Wenn Sie ein Dokument wieder einsehen, d.h. ein zuvor geöffnetes Dokument wieder öffnen, müssen Sie nicht warten, bis die Informationen wieder vom Netzwerk heruntergeladen werden.

Siehe auch

[Standard-Cacheverhalten überschreiben](#)

## Standard-Cacheverhalten

Wenn Sie ein Dokument vom Web abholen, wird es direkt vom Netzwerk geholt und automatisch in Ihr lokales Cache für die aktuelle Sitzung abgelegt. Wenn Sie ein Dokument wieder verwenden möchten, das Sie bereits in der aktuellen Sitzung abgeholt haben, holt WebSurfer es automatisch für Sie von Ihrem lokalen Cache ab.

Wenn Sie die aktuelle Sitzung jedoch beenden, werden die Dokumente in Ihrem lokalen Cache nicht gespeichert. Wenn Sie ein Dokument, das Sie in einer vorigen Sitzung geöffnet haben, neu einsehen möchten, wird es automatisch vom Netzwerk abgeholt und wieder in Ihrem lokalen Cache abgelegt.

Das Standard-Cacheverhalten wird mit den Optionen **Voreinstellungen** (globales Verhalten aller Dokumente) und **Eigenschaften** (individuelles Verhalten eines einzelnen Dokuments) festgelegt. Bitte beachten Sie, daß die Einstellungen für Cache, die mit der Option **Eigenschaften** festgelegt werden, vor den Einstellungen, die mit der Option **Voreinstellungen** bestimmt werden, Vorrang haben.

## Standard-Cacheverhalten überschreiben

Es gibt mehrere Methoden, mit denen Sie das Standard-Cacheverhalten von Dokumenten überschreiben können:

Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Vom Netzwerk aktualisieren**, um automatisch ein Dokument, das Sie aus Ihrem lokalen Cache abgerufen haben, durch die neueste Version auf dem Netzwerk zu ersetzen.

Um Dokumente direkt vom Netzwerk und nicht Ihrem lokalen Cache abzuholen, unabhängig davon, wie oft Sie dasselbe Dokument wieder einsehen, *deaktivieren* Sie das Kontrollkästchen **Abgerufenes Dokument in Sitzung wiederverwenden**, das sich sowohl im Dialogfeld *Eigenschaften* als auch im Dialogfeld *Voreinstellungen* befindet. Hier handelt es sich um Dokumente, die Sie in der aktuellen Sitzung erneut einsehen.

Um Dokumente zwischen Sitzungen auf Ihrem lokalen Laufwerk zu speichern, aktivieren Sie die Option **Cache-Dokumente zwischen Sitzungen speichern**, die sich sowohl im Dialogfeld *Eigenschaften* als auch im Dialogfeld *Voreinstellungen* befindet. Mit dieser Option rufen Sie zwischen Sitzungen dasselbe Dokument von Ihrem lokalen Laufwerk ab.

## Shortcut-Menüs verwenden

Statt die Standardmenüs zu verwenden, um den gewünschten Befehl zu suchen, klicken Sie auf mit der rechten Maustaste auf ein Bild oder einen leeren Bereich im aktuellen Dokument, um die Shortcutmenüs anzuzeigen. Die Shortcutmenüs enthalten mehrere Befehle, z.B. für das Bearbeiten und Ändern von Grafiken, das Hinzufügen von Dokumenten zu Ihrer Hotlist oder das direkte Senden des Dokuments an einen anderen Benutzer.

Siehe auch

[Shortcut-Menü für Dokumentgrafiken](#)

[Shortcut-Menü für Dokumenttext](#)



## Shortcut-Menü für Dokumentgrafiken

So zeigen Sie das Shortcut-Menü für ein Bild an:

1. Plazieren Sie den Cursor auf das Bild, das Sie bearbeiten oder ändern möchten.
2. Klicken Sie die rechte Maustaste. Ein Shortcut-Menü mit den folgenden Befehlen wird angezeigt.
  - **Bild speichern unter** läßt Sie die gewählte Grafik in eine Datei speichern.
  - **Bild bearbeiten** läßt Sie die Grafik in Ihrem Standard-Viewer speichern.
  - **Bild neu laden** lädt die aktuellste Version der Grafik vom Netzwerk.

## Shortcut-Menü für Dokumenttext

So zeigen Sie das Shortcut-Menü für ein Dokument an (nicht für Grafiken):

1. Plazieren Sie den Cursor in eine beliebige Stelle im Dokument, nur nicht in einem Bild.
2. Klicken Sie die rechte Maustaste. Ein Shortcut-Menü mit den folgenden Befehlen wird angezeigt:
  - **Öffnen** lässt Sie die gewünschte .HTM-Datei öffnen.
  - **Speichern unter** lässt Sie das aktuelle Dokument in einer Datei speichern.
  - **Hintergrund speichern unter** lässt Sie die Hintergrundgrafiken des aktuellen Dokuments speichern.
  - **Neu laden** lässt Sie die aktuellste Version des Dokuments vom Netzwerk laden.
  - **Text-Editor** zeigt die unformatierte Version des Dokuments in Ihrem lokalen Texteditor an (Standard ist Notizblock).
  - **HTML-Editor** zeigt die formatierte Version des Dokuments in Ihrem lokalen HTML-Editor an (Standard ist WebSpider).

## **Lokale Datei öffnen...**

Mit dieser Option wird eine bestehende .HTM-Datei von Ihrem lokalen Laufwerk aus geöffnet. Verwenden Sie diese Option, wenn Sie Ihr eigenes HTML-Dokument erstellen und von Ihrem lokalen Laufwerk aus darauf zugreifen möchten.

So öffnen Sie eine Datei von Ihrem lokalen Laufwerk aus:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Lokale Datei öffnen**.
2. Wählen Sie das gewünschte Laufwerk und Verzeichnis sowie die Datei, die Sie öffnen möchten.
3. Klicken Sie auf „OK“.

## **Speichern unter...**

Speichert das aktuelle WebSurfer-Dokument in einer Datei.

## **Hintergrund speichern unter...**

Damit speichern Sie die Hintergrundgrafik des aktuellen Dokuments.

## Neue Konfiguration

Diese Option erstellt eine neue Konfigurationsdatei. Wenn Sie **Neu** verwenden, stellt Ihnen die Anwendung eine Vorgabe-Konfigurationsdatei zur Verfügung.

So wählen Sie eine neue Konfigurationsdatei:

Wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Option **Neu**.

## **Konfiguration öffnen...**

**Öffnen** öffnet eine bestehende Konfigurationsdatei. Wenn Sie **Öffnen** wählen, lädt die Anwendung eine bestehende Konfigurationsdatei.

So öffnen Sie eine bestehende Konfigurationsdatei:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Option **Konfiguration öffnen....**
2. Wählen Sie das gewünschte Laufwerk, das gewünschte Verzeichnis und die gewünschte Datei aus.
3. Klicken Sie auf „OK“.

## **Konfiguration speichern**

Damit speichern Sie Änderungen an Konfigurationsparametern in der aktuellen Konfigurationsdatei

Wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Option **Speichern**.



## **Konfiguration speichern unter...**

Damit speichern Sie Änderungen an Konfigurationsparametern in einer neue Konfigurationsdatei.

So speichern Sie Änderungen an Konfigurationsparametern:

1. Wählen Sie aus dem Menü Datei die Option **Speichern unter...**
2. Wählen Sie das gewünschte Laufwerk und Verzeichnis, und geben Sie den neuen Dateinamen ein.
3. Klicken Sie auf „OK“.

## **Drucken...**

Damit drucken Sie das HTML-Dokument aus.

So drucken Sie:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Datei** den Befehl **Drucken**.
2. Legen Sie als Druckbereich **Alles** fest, und klicken Sie auf „OK“.

## Seitenansicht

Diese Option zeigt Ihnen, wie das aktuelle HTML-Dokument aussehen wird, wenn Sie es drucken. Sie können die aktuelle Datei drucken, die vorige und die nächste Seite anzeigen, eine oder zwei Seiten der Datei ansehen und das Bild vergrößern oder verkleinern.

So zeigen Sie den Inhalt des aktuellen Fensters in der Seitenansicht an:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Option **Seitenansicht**.
2. Legen Sie anhand der Schaltflächen fest, ob Sie die Datei drucken, im Ein- oder Zweiseitenformat anzeigen oder vergrößern bzw. verkleinern möchten.
3. Wählen Sie erneut die Option **Seitenansicht**, um zur vorigen Dateianzeige zurückzukehren.

## **Druckereinrichtung...**

Damit können Sie die Druckerkonfiguration modifizieren.

So modifizieren Sie die Druckerkonfiguration:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Option **Druckereinrichtung...**
2. Wählen Sie entweder den Standarddrucker oder einen anderen Drucker.
3. Legen Sie für den von Ihnen gewählten Drucker zusätzliche Optionen fest.
4. Klicken Sie auf „OK“.

## **Beenden**

Mit diesem Befehl beenden Sie die Anwendung:

Wählen Sie aus dem Menü **Datei** den Befehl **Beenden**.

## **Kopieren**

Damit kopieren Sie den Inhalt des URL-Bearbeitungsfelds oben im WebSurfer-Hauptfenster in die Zwischenablage.

So können Sie zum Beispiel einen URL-Pfadnamen aus dem URL-Bearbeitungsfeld kopieren und ihn via Zwischenablage in eine E-Mail-Nachricht oder eine andere Anwendung kopieren.

## **Einfügen**

Damit fügen Sie den Inhalt der Zwischenablage in das URL-Bearbeitungsfeld oben im WebSurfer-Hauptfenster.

Statt zum Beispiel einen URL-Pfadnamen manuell in das URL-Bearbeitungsfeld einzugeben, können Sie ihn direkt aus einer Word-Datei einfügen.

## Suchen...

Sie können im aktuellen Text nach bestimmten Wörtern oder Zeichenfolgen suchen. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** den Befehl **Suchen....**
2. Geben Sie in das Textfeld *Suchen* den gewünschten Text ein.
3. Legen Sie die gewünschten Optionen fest.
4. Klicken Sie auf „Suchen“.
5. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf „Abbrechen“.



## Quelle

Damit zeigen Sie die aktuelle HTML-Datei (das aktuelle Dokument) formatiert oder unformatiert an. Bei der HTML-Datei kann es sich um eine Text-, Bild-, Audio- oder Filmdatei handeln. In der unformatierten Version wird die HTML-Datei im Text-Editor angezeigt (falls es sich um eine Textdatei handelt), im Standard-Viewer (falls es eine Bilddatei ist), oder sie wird im Standard-Player abgespielt, falls es eine Audio- oder Filmdatei ist. In der formatierten Version wird die HTML-Datei mit dem lokalen HTML-Editor angezeigt. Standard ist WebSpider.

**Note:** Sie können nur die HTML-Dateien bearbeiten, die Sie selbst erstellt haben, nicht solche, die von anderen Benutzern erstellt wurden.

So zeigen Sie die unformatierte Version an:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** den Befehl **Quelle** und dann **Text-Editor**.
2. Eine nicht formatierte Version der HTML-Datei erscheint im Standard-Text-Editor, -Viewer- oder -Player.

Der Befehl **Text-Editor** bietet dieselben Funktionen wie die Schaltfläche "Anzeigen/Abspielen" im Menü **Eigenschaften**.

So zeigen Sie die formatierte Version an:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** den Befehl **Quelle** und dann **HTML-Editor**.
2. Eine formatierte Version der HTML-Datei erscheint im lokalen HTML-Editor. Standard ist WebSpider.

## Gehe zu URL...

Die Option **Gehe zu URL...** ruft ein Dokument direkt vom Netzwerk oder von Ihrem lokalen Laufwerk ab (je nachdem, wie Sie Ihre WebSurfer-Voreinstellungen festgelegt haben), und zeigt es an. Sobald das Dokument abgeholt ist, wird es automatisch in Ihr lokales Laufwerk plaziert.

So zeigen Sie den gewählten URL an:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Gehe zu URL...** Das Dialogfeld *WebSurfer - Gehe zu Dokument* wird eingeblendet. Der Servertyp `http://` erscheint automatisch.
2. Geben Sie die URL-Adresse des Dokuments, das Sie anzeigen möchten, ein und klicken Sie auf „OK“.

Um zum Beispiel das NetManage-Startdokument anzuzeigen, geben Sie diesen URL ein:

`http://www.netmanage.com`

## Vom Netzwerk aktualisieren

Diese Option ersetzt das gewählte Dokument (URL) durch die jüngste Version aus dem Netzwerk und speichert es lokal.

So ersetzen Sie ein Dokument (URL) durch die neueste Version vom Netzwerk:

1. Öffnen Sie das Dokument, das Sie aktualisieren möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Vom Netzwerk aktualisieren**.

Das Dokument wird aktualisiert und lokal gespeichert.

## **Von Platte aktualisieren**

Mit der Option **Von Platte aktualisieren** wird das lokale Dokument im lokalen Dateisystem aktualisiert. Diese Option empfiehlt sich, wenn Sie an einer lokalen Datei Änderungen vorgenommen haben und diese Änderungen anzeigen möchten.

So aktualisieren Sie eine lokale Datei:

Wenn Sie eine lokale .HTM-Datei modifiziert haben, wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Von Platte aktualisieren**.

Die modifizierte Datei wird auf Ihrem lokalen Laufwerk gespeichert.

## **Puffer...**

Diese Option listet alle HTML-Dokumente auf, auf die Sie im Verlauf der aktuellen Sitzung zugegriffen haben.

## **Zurück**

Mit dieser Option können Sie erneut den zuvor angezeigten URL einsehen.

Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Zurück**, oder klicken Sie auf die Schaltfläche „Zurück“.

## **Vor**

Mit dieser Option können Sie den URL, den Sie vor Wählen der Option **Zurück** angezeigt haben, erneut anzeigen.

Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Vor**, oder klicken Sie auf die Schaltfläche „Vor“.

## **Startseite**

Diese Option bringt Sie zu dem Dokument zurück, das Sie unter den Voreinstellungen im Menü **Einstellungen** als Ihr Startdokument angegeben haben.

So kehren Sie zu dem in den Voreinstellungen im Menü **Einstellungen** als Startdokument angegebenen Dokument zurück:

Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Startseite**, oder klicken Sie auf die Schaltfläche „Startseite“ in der Symbolleiste.



## Eigenschaften...

Damit können Sie die Eigenschaften eines von Ihnen markierten Dokuments ändern. Sie können den Titel oder den Dateityp ändern, ein Memo über das Dokument hinzufügen, den Standort der Datei ändern und den Text der Datei einsehen, wenn es sich um eine Textdatei handelt, bzw. die Datei sehen oder hören, wenn es sich um eine Bild- oder Audiodatei handelt.

**Hinweis:** Wenn Sie an allen Dokumenten globale Änderungen vornehmen möchten, gehen Sie im Menü **Einstellungen** zu der Option **Voreinstellungen**.

Führen Sie dazu folgende Schritte aus:

1. Zeigen Sie den URL an, dessen Eigenschaften Sie ändern möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Abrufen** die Option **Eigenschaften...** Das Dialogfeld *URL-Eigenschaften*, das die folgenden Felder enthält, erscheint:

<b>Titel</b>	<b>Beschreibung des URL-Titels</b>
URL	URL-Pfadname
Typ	Dateityp, wie z.B. Text-, Audio-, Bild- oder HTML-Datei
Memo	Besondere Informationen über den URL, die Sie mit angeben möchten
Lokale Datei	Dateistandort des URL
In Hotlist speichern	Speichert das aktuelle Dokument in der Hotlist
Abgerufenes Dokument in Sitzung wiederverwenden	Wählen Sie diese Option, wenn Sie ein Dokument erneut verwenden möchten, das Sie bereits in der aktuellen Sitzung abgerufen haben. Wenn Sie ein Dokument erneut einsehen, wird es von Ihrem lokalen Cache (Ihrem lokalen Laufwerk) und nicht vom Netzwerk abgerufen.
Cache-Dokumente zwischen Sitzungen speichern	Wählen Sie diese Option, wenn ein Dokument, das Sie vom Netzwerk abgerufen haben, automatisch auf Ihrem lokalen Laufwerk gespeichert werden soll. Wenn Sie dieses Dokument in einer anderen Sitzung wieder aufrufen, wird es von Ihrem lokalen Laufwerk aus geladen und <i>nicht</i> vom Netzwerk.
Anzeigen/Abspielen	Zeigt die Datei in der Vorgabe-Textansicht an, wenn es sich um eine Textdatei handelt. Zeigt die Datei mit dem Vorgabe-Bildviewer an, wenn es sich um eine Bilddatei handelt. Spielt die Datei mit dem Vorgabe-Player ab, wenn es sich um eine Audio- oder Filmdatei handelt.

## Verbindungsstatus...

**Verbindungsstatus...** zeigt den aktuellen Verbindungsstatus an. Zu den Statusinformationen zählen Hostname, Bytes, Geschwindigkeit, Zeit, Vorgang und URL

Sie können eine Verbindung oder alle Verbindungen beenden und alle inaktiven Verbindungen vom Bildschirm entfernen.



## **Alle abrechnen**

Mit dieser Option wird das Abrufen aller Dokumente über das Netzwerk abgebrochen.

## **Suchen...**

Damit suchen Sie nach Text in der Hotlist.

## **Fenster zeigen**

Damit wird das Hotlist-Fenster ein- und ausgeblendet.

## **Aktuelle Seite hinzufügen**

Damit fügen Sie Ihrer Hotlist das aktuelle Dokument oder die gewählte Verknüpfung hinzu.

Gehen Sie so vor:

1. Blenden Sie Ihre Hotlist ein.
2. Wählen Sie den Ordner, dem Sie das Element hinzufügen möchten.
3. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Aktuelle Seite hinzufügen....** Der Titel des Elements erscheint jetzt in Ihrer Hotlist.

## Neues Element...

Damit erstellen Sie einen neuen Hotlist-Eintrag. Gehen Sie so vor:

1. Blenden Sie Ihre Hotlist ein, und wählen Sie den Ordner, in den Sie das neue Element plazieren möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Neues Element**. Das Dialogfeld *Neues Element* erscheint.
3. Geben Sie in das Textfeld *Name* den Namen des Elements so ein, wie es in Ihrer Hotlist erscheinen soll.
4. Geben Sie den URL-Pfadnamen des Elements in das URL-Textfeld ein.
5. Klicken Sie auf „OK“.

## Element löschen

Damit löschen Sie ein Element aus der Hotlist. Gehen Sie so vor:

1. Blenden Sie Ihre Hotlist ein, und wählen Sie das Element, das Sie löschen möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Element löschen**. Sie müssen dann bestätigen, ob Sie das Element wirklich löschen möchten.
3. Klicken Sie auf „OK“, um das Element zu löschen.



## Element-Eigenschaften...

Damit können Sie den Namen und den URL-Pfadnamen eines Hotlist-Elements ändern. Gehen Sie so vor:

1. Blenden Sie Ihre Hotlist ein, und wählen Sie das Element, dessen Eigenschaften Sie ändern möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Element-Eigenschaften....** Das Dialogfeld *WebSurfer - Element-Eigenschaften* erscheint.
3. Nehmen Sie am Namen und URL-Pfadnamen des Elements die gewünschten Änderungen vor.
4. Klicken Sie auf „OK“.

## Neuer Ordner

Damit erstellen Sie einen neuen Hotlist-Ordner. Gehen Sie so vor:

1. Blenden Sie Ihre Hotlist ein, und wählen Sie den Standort für Ihren neuen Ordner.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Neuer Ordner...**. Das Dialogfeld *Neuer Ordner* erscheint.
3. Geben Sie in das Textfeld *Name* den Namen des neuen Ordners ein.
4. Klicken Sie auf „OK“.

## **Ordner löschen**

Damit löschen Sie einen bestehenden Ordner mit allen darin enthaltenen Elementen. Gehen Sie so vor:

1. Blenden Sie Ihre Hotlist ein, und wählen Sie den Ordner, den Sie löschen möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Ordner löschen**. Sie müssen dann bestätigen, ob Sie den Ordner wirklich löschen möchten
3. Klicken Sie auf „OK“.

**Vorsicht:** Sowohl Ordner als auch alle darin enthaltenen Elemente werden gelöscht.

## Ordner-Eigenschaften...

Damit ändern Sie den Namen eines Hotlist-Ordners. Gehen Sie so vor:

1. Blenden Sie Ihre Hotlist ein, und wählen Sie den Ordner, dessen Namen Sie ändern möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Ordner-Eigenschaften**. Das Dialogfeld *WebSurfer - Ordner-Eigenschaften* erscheint.
3. Geben Sie in das Textfeld *Name* den Namen des Ordners ein.
4. Klicken Sie auf „OK“.

## **Mosaic-Hotlist importieren...**

Damit können Sie benutzerdefinierte Informationen von einer NCSA Mosaic-Datei einfügen. Solche Informationen umfassen Menüelemente, Hotlist-Element, Konfigurationsinformationen usw. und lassen sich intakt in WebSurfer importieren.

So importieren Sie eine MOSAIC.INI-Datei in WebSurfer:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Mosaic-Hotlist importieren....**
2. Wählen Sie das gewünschte Laufwerk und Verzeichnis, und geben Sie den Namen der MOSAIC.INI-Datei ein, deren Inhalt Sie importieren möchten.
3. Klicken Sie auf „OK“.

## **Netscape-Hotlist importieren...**

Damit können Sie benutzerdefinierte Informationen von einer Netscape-Hotlist einfügen. Solche Informationen umfassen Menüelemente, Hotlist-Element, Konfigurationsinformationen usw. und lassen sich intakt in WebSurfer importieren.

So importieren Sie den Inhalt einer Netscape-Lesezeichendatei (.HTM-Datei) in WebSurfer:

1. Wählen Sie aus dem Menü **Hotlist** den Befehl **Netscape-Hotlist importieren...**
2. Wählen Sie das gewünschte Laufwerk und Verzeichnis, und geben Sie den Namen der Netscape-Lesezeichendatei ein, deren Inhalt Sie importieren möchten.
3. Klicken Sie auf „OK“.

## **Hotlist als HTML exportieren...**

Damit speichern Sie Ihre Hotlist als HTML-Datei.

## **Hotlist einfügen**

Damit fügen Sie eine andere Hotlist, die sich in ihrem Datenbank-Format befindet, in Ihre aktuelle Hotlist ein.



## Voreinstellungen...

Die Voreinstellungen, die Sie in WebSurfer festlegen können, geben das Startdokument, die Netzwerksoftware, die Dokument-Viewer, die Proxy-Server und das globale Abrufverhalten von Dokumenten an. Gehen Sie so vor:

Wählen Sie aus dem Menü **Einstellungen** den Befehl **Voreinstellungen**. Die Voreinstellungen sind in sechs Tabulatoren gruppiert: [Allgemein](#), [Netzwerk](#), [Viewer](#), [Proxies](#), [Cache](#) und [Hotlist](#).

## Allgemein-Tabulator

- **Startdokument:** Wählen Sie entweder **Durchsuchen** oder **Jetzt laden**. **Durchsuchen** zeigt das Dialogfeld *WebSurfer Startdateien durchsuchen* an, in dem Sie die .HTM -Datei wählen können, die beim Start der Anwendung erscheinen soll. **Jetzt laden** zeigt die gewählte .HTM-Datei automatisch beim Start der Anwendung an.
- **Hintergrund und Farbe deaktivieren:** Überschreibt das Hintergrundbild und die Farbeinstellungen des aktuellen Dokuments.
- **Text-Editor:** Identifiziert den Text-Editor, der zum Anzeigen der unformatierten Version einer HTML-Datei verwendet wird. Der Standard-Editor ist Notizblock.
- **HTML-Editor:** Identifiziert den HTML-Editor, der zum Anzeigen der formatierten Version einer HTML-Datei verwendet wird. Der Standard-Editor ist WebSpider.

## Netzwerk-Tabulator

- **Unterstützt asynchrone Hostnamenauflösung:** WebSurfer verwendet für die Auflösung von Hostnamen eine andere Schnittstelle. Wenn Sie beim Zugriff auf Gopher-Hosts Schwierigkeiten haben, sollten Sie diese Option deaktivieren.
- **Maximale Verbindungen:** Maximalzahl der Verbindungen, die zum Herunterladen verwendet werden und gleichzeitig aktiv sein können. Wenn Sie zum Beispiel acht Verbindungen angeben und ein Dokument mit 20 Bildern abrufen, werden nur die ersten acht Bilder gleichzeitig abgerufen. Die restlichen Bilder müssen nacheinander abgerufen werden.

## Viewer-Tabulator

Sie können MIME-Typen (*Multi-purpose Internal Mail Extensions*) mit den folgenden Aktionen verknüpfen: **Inline-Viewer**, **Externer Viewer**, **Speichern unter** und **Benutzer fragen**. Außerdem können Sie festlegen, daß Telnet und Gopher aktiv sein müssen.

Siehe auch

[Viewer hinzufügen und ändern](#)

## Viewer hinzufügen und ändern

Um eine neue Aktion mit MIME zu verknüpfen oder eine bestehende Aktion zu ändern, gehen Sie so vor:

1. Wählen Sie im Tabulator **Viewer (Einstellungen/Voreinstellungen)** die Schaltfläche „Hinzufügen“ oder „Ändern“.
2. Wählen Sie einen vordefinierte MIME-Typ, oder geben Sie in das entsprechende Feld einen neuen MIME-Typ ein.
3. Geben Sie für den gewählten MIME-Typ die Standarderweiterung ein. Weitere Hinweise über MIME-Typ-Erweiterungen finden Sie in jedem HTML-Handbuch.
4. Wählen Sie eine der folgenden Aktionen:
  - **Inline-Viewer:** Browser verarbeitet MIME-Typ automatisch.
  - **Externer Viewer:** Eine separate oder eigens dafür vorgesehene Anwendung verarbeitet den MIME-Typ
  - **Speichern unter...:** Zeigt ein Dialogfeld *Speichern unter* an, sobald Sie in einem Dokument auf den MIME-Typ stoßen.
  - **Benutzer fragen:** Fordert Sie zum Wählen einer der drei oben beschriebenen Aktionen auf, sobald Sie auf den MIME-Typ stoßen.
5. Klicken Sie auf „OK“.

## **Proxies-Tabulator**

Sie können den HTTP-Proxy, den FTP-Proxy und den Gopher-Proxy verwenden. Geben Sie Servername und Anschluß ein (80 ist Standard). Sie können manche Proxy-Server auch ausschließen, indem Sie die Schaltfläche "Proxy Exclude" wählen und den Host- und Domänennamen des Proxy-Servers eingeben.

## Cache-Tabulator

- **Abgerufenes Dokument in Sitzung wiederverwenden:** Wählen Sie diese Option, wenn Sie ein Dokument erneut verwenden möchten, das Sie bereits in der aktuellen Sitzung abgerufen haben. Wenn Sie ein Dokument erneut einsehen, wird es von Ihrem lokalen Cache (Ihrem lokalen Laufwerk) und nicht vom Netzwerk abgerufen.
- **Cache-Dokumente zwischen Sitzungen speichern:** Wählen Sie diese Option, wenn ein Dokument, das Sie vom Netzwerk abgerufen haben, automatisch auf Ihrem lokalen Laufwerk gespeichert werden soll. Wenn Sie dieses Dokument in einer anderen Sitzung wieder aufrufen, wird es von Ihrem lokalen Laufwerk aus geladen und nicht vom Netzwerk
- **Speicher-Cache:** Legt die Größe Ihres Speicher-Caches für die lokale Speicherung von Dokumenten fest.
- **Platten-Cache:** Legt die Größe Ihres Platten-Caches für die lokale Speicherung von Dokumenten fest.
- **Platten-Cache-Verzeichnis:** Legt die Größe Ihres Platten-Cache-Verzeichnisses für die lokale Speicherung von Dokumenten fest.

## Hotlist-Tabulator

**Bestätigen:** Ist diese Option aktiviert, müssen Sie jedesmal, wenn Sie ein Element verschieben oder löschen oder einen Ordner löschen möchten, Ihr Vorhaben bestätigen.

**Hotlist-Fenster automatisch schließen:** Schließt das Hotlist-Fenster automatisch, sobald Sie ein Hotlist-Element gewählt haben.

**Hotlist-Datei:** Zeigt den Pfadnamen der aktuellen Hotlist an. Wählen und laden Sie die gewünschte Hotlist mit Hilfe der Schaltfläche "Durchsuchen". Der Hotlist-Pfadname C:\netmanag.32\webSurf.hot ist der Standard.

**Schriftart einstellen:** Damit ändern Sie den Schriftartstil der Hotlist-Elemente.



## **Bildabruf verschieben**

Damit können Sie Bilder manuell abrufen. Ist diese Option eingestellt, werden Bilder erst dann, wenn Sie eine explizite Rendereaufforderung geben, so dargestellt, wie sie abgerufen wurden. Dies ist für die Vermeidung von Flimmern von Vorteil.

## Stilschemata

Damit legen Sie Stilrichtlinien für das aktuell angezeigte Dokument fest. Sie können Schemaelemente, Schriftarten, Schriftstile, Punktgröße, Vorder- und Hintergrundfarben, Dokumentfarben und Ränder wählen.

So legen Sie für eine URL-Datei ein Stilschema fest:

1. Blenden Sie die URL-Datei ein, deren Stilschema Sie festlegen möchten.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Einstellungen** die Option **Stilschemata...**. Das Dialogfeld *Stilschemata* erscheint. Hier können Sie die folgenden Optionen einstellen:

<b>Stilschema</b>	<b>Beschreibung</b>
Voransicht	Element, dessen Attribute Sie ändern möchten (Im Feld <i>Schema der Elemente</i> können Sie auch durch die Liste der Schemaelemente rollen.)

<b>Elementattribut</b>	<b>Beschreibung</b>
Schemaelemente	Element, dessen Stil/Attribute Sie ändern möchten
Einrückung	Gibt an, wie weit das gewählte Element im Dokument eingerückt ist
Schriftart	Schriftart des gewählten Elements
Schriftstil	Schriftstil des gewählten Elements
Größe	Punktgröße des Texts des gewählten Elements
Vordergrundfarbe	Farbe des Texts des gewählten Elements
Hintergrundfarbe	Hintergrundfarbe oder Markierung des Texts
Effekte: Durchgestrichen/ Unterstrichen	Gewähltes Element erscheint durchgestrichen oder unterstrichen

<b>Dokumentattribut</b>	<b>Beschreibung</b>
Dokumentfarbe	Hintergrundfarbe des Dokuments
Generelle Schriftartgröße	Erhöht bzw. verringert die Punktgröße aller Schemaelemente um einen Schritt
Ränder	Linker und rechter Rand des Dokuments während der Darstellung
Druckt	Linker, rechter, oberer und unterer Rand des Dokuments für das Ausdrucken

## Logbuch

Diese Option hilft bei der Diagnostizierung von Client-Übertragungs- und WWW-Server-Abrufproblemen.

1. Wählen Sie aus dem Menü **Einstellungen** die Option **Logbuch...**
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Start“, um mit der Protokollierung zu beginnen, bzw. „Stop“, um den Protokolliervorgang zu beenden.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“, um den Inhalt des Log-Fensters in der WWW.LOG-Datei zu speichern.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Drucken“, um den Inhalt des Log-Fensters auszudrucken.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Kopieren“, um den Inhalt des Log-Fensters in die Zwischenablage zu kopieren.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Löschen“, um den Inhalt des Log-Fensters zu löschen.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Schließen“, um den Logbuch-Dialog zu beenden.

## **Symbolleiste...**

Mit dieser Option können Sie die Symbolleiste der Anwendung ein- oder ausblenden. Die Symbolleiste ermöglicht Ihnen raschen Zugriff mit der Maus auf einige Tools der Anwendung.

## Smart Buttons

Mit den **Smart Buttons** können Sie die Symbole in der Symbolleiste vergrößern und mit Beschreibung anzeigen.

## **Statuszeile**

Mit dieser Option blenden Sie die Statuszeile der Anwendung ein oder aus. Die Statuszeile wird unten im Fenster angezeigt und enthält Nachrichten und statistische Informationen über die aktuelle Anwendung.

## **Dialogleiste**

Die Dialogleiste zeigt den aktuellen URL an. Sie können zu einem anderen URL gehen, indem Sie ihn in die Dialogleiste eingeben und die Eingabetaste drücken. Die Dialogleiste lässt sich ein- und ausblenden, indem Sie im Menü **Einstellungen** die Option **Dialogleiste** aktivieren bzw. deaktivieren.

## **Anpassen...**

Damit können Sie über das WerbSurfer-Menü **Extras** direkt auf andere Chameleon-Anwendungen zugreifen und können sich den Umweg über die Programm-Gruppe sparen.



## Fehlerbehebung

Wenn Sie bei der WebSurfer-Anwendung auf Schwierigkeiten stoßen sollten, überprüfen Sie bitte folgendes:

- o Stellen Sie sicher, daß Installation und Setup erfolgreich abgeschlossen wurden. NEWTSound und NEWTView sind NetManage-Player- und Viewer-Anwendungen, die sich im Lieferumfang von Chameleon befinden. Wenn Sie jedoch die Meldung erhalten "Viewer für Datei \*.bmp, \*.gif usw. konnte nicht gestartet werden; Dateiverknüpfungen überprüfen; Viewer überprüfen...", gehen Sie so vor:

1. Gehen Sie zum Datei-Manager.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Datei** die Option **Verknüpfen**.
3. Wählen Sie mit Hilfe der Schaltfläche „Durchsuchen“ den entsprechenden Viewer für den Dateityp bmp, gif usw.

Beispiel: PAINTBRUSH.EXE, WINGIF.EXE, usw.

Sie können Viewer automatisch hinzufügen, ändern oder löschen. Wählen Sie das Menü **Einstellungen**, und unter **Voreinstellungen** den Viewer-Tabulator.

- o Wenn Sie die Meldung erhalten „Hostname kann nicht aufgelöst werden“, überprüfen Sie folgendes:

Können Sie den Hostnamen pingen?

Wenn Sie auf die aktuelle Version aufgerüstet haben, stellen Sie sicher, daß Sie nicht die alte Konfigurationsdatei verwenden und daß der entsprechende Eintrag für diese Anwendung aus dem TCP/IP-Abschnitt der WIN.INI-Datei entfernt ist.

Stellen Sie sicher, daß in Custom die richtige Konfigurationsdatei geöffnet ist und alle Einstellungen korrekt sind.

- o Wenn Sie keine Bilder einblenden können, sehen Sie nach, ob die Option **Bildabruf verschieben** in den Voreinstellungen aktiviert ist. Wenn Sie diese Option deaktivieren, werden die Bilder automatisch abgerufen.

- o Wenn Sie beim Abrufen von aktualisierten Dokumenten, z.B. von Börseninformationen, und beim Lesen von Zeitungsartikeln Probleme haben, stellen Sie sicher, daß die Option **Abgerufenes Dokument in Sitzung wiederverwenden** deaktiviert ist. Ist diese Option aktiviert, werden statt der aktualisierten Dokumente aus dem Netzwerk die gecachten Dokumente angezeigt.

## **Verbindung prüfen**

Starten Sie die Ping-Anwendung mit dem Befehl **Verbindung prüfen**, und stellen Sie sicher, daß der Server zur Verfügung steht.

## Inhalt

Hilfe benutzen

### So wählen Sie ein Hilfe-Thema:

- Maus        Zeigen Sie auf das unterstrichene Thema, das Sie einsehen möchten, und klicken Sie die Maustaste. Wenn sich der Mauszeiger über einem wählbaren Element befindet, ändert er sich zu einem Handsymbol.
- Tastatur    Drücken Sie die Tabulatortaste, um das unterstrichene Thema, das Sie einsehen möchten, zu markieren, und drücken Sie die Eingabetaste.

### So beenden Sie Hilfe:

- Maus        1: Zeigen Sie auf das Menü **Datei**, und klicken Sie die Maustaste.  
              2: Klicken Sie auf den Befehl **Beenden**.
- Tastatur    1: Drücken Sie Alt.  
              2: Geben Sie F ein.  
              3: Geben Sie X ein.

## WebSurfer-Info...

Wählen Sie aus dem Menü **Hilfe** den Befehl **WebSurfer-Info...**, um weitere Informationen über das Programm anzuzeigen. Sie haben dann folgende Möglichkeiten:

Wählen Sie die Schaltfläche „Kopieren“, um die Versionsinformationen in die Windows-Zwischenablage zu kopieren. Diese Informationen lassen sich dann in eine beliebige Anwendung einfügen.

Klicken Sie zum Fortfahren auf „OK“.

