

Übersicht

Um mehr über LookDisk zu erfahren klicken Sie auf eine der folgenden Zeilen:

Was ist LookDisk?

Dateien suchen

Text suchen

Gleichnamige Dateien suchen

Dateien gleichen Inhalts suchen

Diskübersicht

Liste laden

Optionen

Tips & Tricks

Support

Hinweise und Kritiken

Einsatz unter Win95/NT und OS/2

Bestellung der Vollversion

Was ist LookDisk?

LookDisk ist ein Festplatten-Hilfsprogramm, das Ihnen hilft Übersicht und Ordnung über Ihre Dateien zu bewahren. Wenn Sie LookDisk regelmässig einsetzen, werden Sie stets aufgeräumte Festplatten haben. Mit LookDisk finden Sie auf einfache Art und Weise Dateien, die doppelt oder sogar mehrfach, auf beliebigen Platten vorkommen. Dabei können Sie wählen ob Sie nach gleichnamigen Dateien oder Dateien gleichen Inhalts, die auch verschiedene Namen haben können, suchen möchten. Daneben bietet Ihnen LookDisk auch schnelle Datei- und Textsuch-Funktionen. Bei allen Funktionen können Sie mehrere Festplatten auf einmal durchsuchen. Zusätzliche Eigenschaften die LookDisk auszeichnen sind:

- Auf einen Blick sehen Sie die Belegung sämtlicher Platten (Festplatten, Netzwerk-, Disketten- und CD-ROM-Laufwerke)
- Die gefundenen Dateien können Sie kopieren, verschieben, löschen, starten oder betrachten.
- Zum Betrachten von Dateien können Sie bis zu 35 Programme in den Optionen erfassen und/oder die Einstellungen von Windows übernehmen. Für Dateien zu denen kein Betrachtungs-Programm angegeben wurde, wird automatisch der **LookDisk-Dateibetrachter** gestartet. WAV-Dateien können direkt von LookDisk abgespielt werden.
- Einmal getätigte Eingaben werden gespeichert und müssen bei erneutem Programmstart nicht wiederholt werden.
- Listen von gefundenen Dateien können gespeichert werden und später zur erneuten Bearbeitung geladen werden.
- Der LookDisk-Dateibetrachter kann **beliebig grosse Dateien** anzeigen und bietet nebst einer Textsuch-Funktion und wählbarer Schrift auch eine Hex-Anzeige an.

Um mehr über LookDisk zu erfahren klicken Sie auf eine der folgenden Zeilen:

[Dateien suchen](#)

[Text suchen](#)

[Gleichnamige Dateien suchen](#)

[Dateien gleichen Inhalts suchen](#)

[Diskübersicht](#)

[Liste laden](#)

[Optionen](#)

[Tips & Tricks](#)

[Support](#)

[Hinweise und Kritiken](#)

[Einsatz unter Win95/NT und OS/2](#)

[Bestellung der Vollversion](#)

Dateien suchen

Mit dieser Funktion können Sie Dateien auf sämtlichen Laufwerken suchen (auch Disketten, Netzwerk-Drives und CD-ROMs). Wie bei allen anderen Suchfunktionen stehen Ihnen zwei Suchmöglichkeiten zur Verfügung:

Eine Einfache Suche und eine Erweiterte Suche.

Klicken Sie auf eines der Schlüsselwörter um mehr über die verschiedenen Suchmöglichkeiten zu erfahren.

Die gefundenen Dateien werden Ihnen im Dateifenster angezeigt.

Text suchen

Suchen Sie Dateien in denen ein bestimmter Text vorkommt, dann wählen Sie diese Funktion. Im Gegensatz zu den anderen Suchfunktionen, erscheint hier zuerst das Textparameter-Fenster und dann das Suchparameter-Fenster.

Beim Textparameter-Dialog haben Sie folgenden Eingabemöglichkeiten:

Zu suchender Text:

Geben Sie hier den Text ein, der gesucht werden soll.

Text - Hex-Codes:

Ist Hex-Codes selektiert wird der zu suchende Text als Hex-Codes interpretiert. (Bsp. AFBC).

Gross/Kleinschreibung berücksichtigen:

Ist dieses Feld selektiert, dann wird bei der Suche die Gross/Kleinschreibung berücksichtigt. Im Zweifelsfall selektieren Sie dieses Feld nicht.

Nur 1 Text je Datei suchen:

Bei Selektion dieses Feldes wird nur immer die erste gefundene Textstelle angezeigt.

Nur ganze Wörter suchen:

Wenn Sie dieses Feld selektieren, wird der eingegebene Text als ein Wort betrachtet und es werden auch nur Texte gefunden, die als ganzes Wort mit dem Suchtext übereinstimmen.

Beispiel:

Zu suchender Text: Auf

Es werden alle Dateien gefunden in denen 'Auf' als Wort vorkommt. 'Aufwiedersehen' würde nicht berücksichtigt, da 'Auf' nur ein Teil des Wortes ausmacht.

Kennen Sie nur Teile (kein ganzes Wort) eines zu suchenden Textes, selektieren Sie dieses Feld nicht.

Gefundene Zeilen-Nr. anzeigen:

Um die Zeilen-Nr. der gefundenen Textstelle zu sehen, selektieren Sie dieses Feld. Die Zeilen-Nr. wird nur bei Textdateien korrekt angezeigt.

Gefundene Zeilen anzeigen:

Um die Zeile mit dem gefundenen Text zu sehen, müssen Sie dieses Feld selektieren.

Sobald Sie auf den Button 'Weiter' drücken wird Ihnen das Datei-Suchparameter-Fenster angezeigt. Je nach Bedarf können Sie eine Einfache Suche oder eine Erweiterte Suche starten.

Zeilen vor/nach gefundenem Text anzeigen:

Hier können Sie bestimmen wieviele Zeilen vor und/oder nach dem gefundenen Text angezeigt werden sollen.

Dateien gleichen Inhalts suchen

Dies ist sicher die nützlichste aller LookDisk-Funktionen, um Platz auf Ihren Festplatten zu schaffen. Dank dieser Funktion sehen Sie genau welche Dateien mit gleichem Inhalt doppelt oder mehrfach vorkommen. Dabei spielt es keine Rolle ob die Dateien gleich heissen oder nicht.

Wichtig: Vor dem Start dieser Funktion empfehle ich Ihnen alle offenen Applikationen zu schliessen, damit LookDisk möglichst viele Dateien untersuchen kann.

Wie bei allen anderen Suchfunktionen stehen Ihnen zwei Suchmöglichkeiten zur Verfügung:

Eine Einfache Suche und eine Erweiterte Suche.

Klicken Sie auf eines der Schlüsselwörter um mehr über die verschiedenen Suchmöglichkeiten zu erfahren.

Die gefundenen Dateien werden Ihnen im Dateifenster angezeigt.

Tip: Verschieben Sie zuerst die Dateien, von denen Sie vermuten, dass sie nicht mehr gebraucht werden, in ein anderes Verzeichnis (oder auf Diskette, Band etc.). Laufen nach der Verschiebung alle Programme noch, dann können Sie sehr wahrscheinlich die doppelten Dateien löschen. Da Sie aber nie 100% sicher sein können nicht zuviele Dateien gelöscht zu haben, lohnt es sich auf jeden Fall regelmässig die Daten auf Disketten oder Band zu sichern, so dass Sie notfalls immer noch auf Ihre Sicherungen zurückgreifen können.

Gleichnamige Dateien suchen

Diese Funktion findet Dateien, welche gleich heissen aber in verschiedenen Verzeichnissen vorkommen. Sie eignet sich gut um Ihre Platten aufzuräumen, da Sie dank dieser Funktion sehen wo welche Dateien doppelt und mehrfach vorhanden sind. Bevor Sie jedoch eine Datei löschen, vergewissern Sie sich, dass sie wirklich nicht mehr gebraucht wird.

Wie bei allen anderen Suchfunktionen stehen Ihnen zwei Suchmöglichkeiten zur Verfügung:

Eine Einfache Suche und eine Erweiterte Suche.

Klicken Sie auf eines der Schlüsselwörter um mehr über die verschiedenen Suchmöglichkeiten zu erfahren.

Die gefundenen Dateien werden Ihnen im Dateifenster angezeigt.

Tip: Verschieben Sie zuerst die Dateien, von denen Sie vermuten, dass sie nicht mehr gebraucht werden, in ein anderes Verzeichnis (oder auf Diskette, Band etc.). Laufen nach der Verschiebung alle Programme noch, dann können Sie sehr wahrscheinlich die doppelten Dateien löschen. Da Sie aber nie 100% sicher sein können nicht zuviele Dateien gelöscht zu haben, lohnt es sich auf jeden Fall regelmässig die Daten auf Disketten oder Band zu sichern, so dass Sie notfalls immer noch auf Ihre Sicherungen zurückgreifen können.

Diskübersicht

In diesem Fenster sehen Sie alle Ihre angeschlossenen Platten mit der Totalkapazität und dem freien Speicherplatz. Je nach Bedarf können Sie sich nur Festplatten und/oder Netzwerk-, Disketten- und CD-ROM-Laufwerke anzeigen lassen. (Die Kapazität von CD-ROMs wird nur unter Win95/NT und Win-OS/2 richtig angezeigt).

Optionen

Im Options-Fenster sehen Sie drei Seiten, in denen Sie verschiedene Optionen einstellen können. Auf der Seite **'Dateibetrachter'** sehen Sie für welche Dateieindungen welche Programme im Dateifenster gestartet werden. Um einen Eintrag zu erfassen geben Sie zuerst die Dateieindung ein (ohne die Jokerzeichen '?' und '*') und dann das entsprechende Programm. Sobald sie auf den Button mit dem Pfeil nach rechts drücken, werden Ihre Eingabe in die Liste übernommen. Um Einträge aus der Liste zu löschen, selektieren Sie zuerst die entsprechenden Zeilen (mit der Maus) in der Liste und drücken dann auf den Links-Pfeil Button.

Auf der Seite **'Dateien löschen'** bestimmen Sie ob beim Löschen von schreibgeschützten und/oder System-Dateien eine Bestätigung verlangt werden soll.

Auf der Seite **'Verschiedenes'** können Sie wählen ob Sie die LookDisk-Meldungen in der Sie- oder Du-Form haben möchten. Zusätzlich können Sie einstellen ob Sie die Maushilfetexte sehen möchten und ob beim Abbruch der Suche eine Bestätigung verlangt werden soll.

Dateifenster

In diesem Fenster werden Ihnen alle gefundenen Dateien angezeigt. Mit den aufgelisteten Dateien können Sie mehrere Aktionen durchführen. Selektieren Sie zuerst die gewünschten Dateien und wählen Sie anschließend eine Aktion.

Tip: Wenn Sie mit der Maus einen Doppelklick auf eine Datei ausführen, dann wird je nach Dateierweiterung automatisch eine Aktion ausgelöst. Dateien mit den Endungen 'EXE', 'COM' oder 'BAT' werden gestartet. Dateien mit der Endung 'WAV' werden direkt abgespielt (sofern Sie eine Soundkarte installiert haben). Alle anderen Dateien werden angezeigt.

Nachfolgende die Beschreibung zu den einzelnen Aktionen:

Datei-Aktionen

Dateien kopieren

Mit dieser Funktion können Sie alle selektierten Dateien kopieren. Nach Wahl dieser Funktion erscheint ein Fenster in dem das Zielverzeichnis festgelegt wird und ob beim Überschreiben von gleichnamigen Dateien eine Bestätigung erfragt werden soll.

Dateien verschieben

Mit dieser Funktion können Sie alle selektierten Dateien verschieben. Nach Wahl dieser Funktion erscheint ein Fenster in dem das Zielverzeichnis festgelegt wird und ob beim Überschreiben von gleichnamigen Dateien eine Bestätigung erfragt werden soll.

Dateien löschen

Alle selektierten Dateien werden gelöscht! Vor dem Löschen von System- und/oder schreibgeschützten Dateien wird eine Bestätigung Ihrerseits verlangt (sofern Sie in den Optionen die entsprechenden Bestätigungen gesetzt haben). Sie können das Löschen der Dateien direkt durch das Drücken der 'DEL/LÖSCHEN'-Taste starten.

Datei betrachten

Beim Betrachten einer Datei werden automatisch die Einstellungen aus den Optionen berücksichtigt. Falls zu einer Dateierweiterung kein Programm in den Optionen erfasst wurde, wird der LookDisk-Dateibetrachter gestartet.

Datei starten

Wenn Sie eine Datei/Programm starten, wird Ihnen zuerst ein Fenster angezeigt in dem Sie die Startparameter und das Arbeitsverzeichnis festlegen können.

Listen-Aktionen

Die Liste der gefundenen Dateien können Sie speichern und/oder drucken.

Liste drucken

Die Liste wird automatisch auf den Standard-Drucker ausgegeben.

Liste speichern

Beim Speichern können Sie festlegen ob Sie die Liste im Text- oder im LookDisk-Format speichern möchten. Wenn Sie die Liste im Textformat speichern, können Sie die Liste in ein beliebiges Textverarbeitungsprogramm laden und weiterbearbeiten (Schriften ändern, drucken etc.). Speichern Sie die Liste im LookDisk-Format kann sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder in LookDisk geladen werden (siehe Liste laden) und weiter bearbeitet werden (Dateien kopieren, löschen, verschieben usw.). Eine Liste welche im Textformat gespeichert wurde kann NICHT wieder in LookDisk geladen werden.

Andrerseits sollte eine Liste im LookDisk-Format mit keinem anderen Programm geladen werden.

Optionen

Hier können Sie bestimmen mit welcher Farbe die Selektionen angezeigt werden sollen und mit welcher Schrift die gefundenen Dateien dargestellt werden sollen.

Tips & Tricks

- Wie kann ich nur das **Hauptverzeichnis** durchsuchen?

- Durch drücken der Escape-Taste können Sie die meisten **Fenster** in LookDisk **schliessen**. Möchten Sie jedoch die Eingaben im jeweiligen Fenster sichern (z.Bsp. Optionen) so dürfen sie das Fenster nicht mit der Escape-Taste schliessen (drücken Sie auf 'Speichern', 'Laden' usw.).

- Wie kann ich **überflüssige Dateien** löschen?

- Was soll ich tun, wenn ich eine **Datei nicht mehr finden kann?**

- Wählen Sie von Zeit zu Zeit die Funktion Diskübersicht und überprüfen Sie den freien Platz auf Ihren Platten.

- Bevor Sie irgendwelche Dateien löschen, vergewissern Sie sich, dass die Dateien wirklich nicht mehr gebraucht werden (zur Sicherheit sichern Sie die zu löschenden Dateien vorher).

- Wenn Sie eine Datei mit dem LookDisk-Dateibetrachter anschauen und Sie nur "unverständliche" Zeichen sehen, kann es daran liegen, dass Sie sich gerade eine Datei anschauen, welche nicht im Textformat gespeichert wurde. Um einen besseren Einblick in die Datei zu bekommen, drücken Sie die Funktionstaste F8 um in die Hex-Darstellung umzuschalten. Sollten Sie für die entsprechende Datei ein dazugehörendes Programm haben, so können Sie die beiden in den Optionen verknüpfen.

Nur das Hauptverzeichnis durchsuchen

Wenn Sie nur das Hauptverzeichnis eines Laufwerks durchsuchen möchten, gehen Sie folgendermassen vor:

- Selektieren Sie das Feld links neben dem Pfadeingabefeld ([x] durchsuchen Pfad:)
- Geben Sie beim Pfad nur einen Backslash (\) ein
- Drücken Sie den Suchen-Button

Jetzt werden für alle selektierten Laufwerke nur die Dateien im Hauptverzeichnis angezeigt.

Überflüssige Dateien löschen

Wenn Sie überflüssige Dateien löschen möchten, die sich mit der Zeit angesammelt haben, gehen Sie folgendermassen vor:

- 1) Wählen Sie die Funktion Dateien suchen
- 2) Gehen Sie auf die Seite mit der 'Erweitern Suche'
- 3) In der Liste der zu suchenden Dateien geben Sie z.Bsp. folgende Namen ein:
 - *.TMP
 - *.BAK
 - *.OLDund weitere Namen von denen Sie vermuten, dass nicht mehr gebraucht werden.
- 4) Selektieren Sie alle Laufwerke (ausser CD-ROMs).
- 5) Starten Sie die Suche

Nach erfolgter Suche werden Ihnen alle Dateien angezeigt, die den oben eingegebenen Suchmustern entsprechen. Selektieren Sie alle Dateien, die Sie löschen möchten und wählen dann die Datei-Aktion 'Löschen'.

Tip: Verschieben Sie zuerst die Dateien, von denen Sie vermuten, dass sie nicht mehr gebraucht werden, in ein anderes Verzeichnis (oder auf Diskette, Band etc.). Laufen nach der Verschiebung alle Programme noch, dann können Sie sehr wahrscheinlich die Dateien löschen. Da Sie aber nie 100% sicher sein können nicht zuviele Dateien gelöscht zu haben, lohnt es sich auf jeden Fall regelmässig die Daten auf Disketten oder Band zu sichern, so dass Sie notfalls immer noch auf Ihre Sicherungen zurückgreifen können.

Vorsicht: Löschen Sie NIE TMP-Dateien, die das aktuelle Datum haben!

TMP-Dateien mit dem aktuellen Datum werden von Windows und von den aktiven Programmen (auch von LookDisk) gebraucht.

Wenn Sie obenbeschriebene Aktion regelmässig durchführen, halten Sie Ihre Platten von "Datenmüll" sauber.

Datei nicht gefunden

Falls LookDisk mal eine Datei nicht findet, kann das folgende Gründe haben:

- Sie haben den Dateinamen nicht korrekt eingegeben.
Beispiel: Anstatt 'TEST1.DOC' haben Sie 'DEST1.DOC' eingegeben.
Wenn Sie nicht sicher sind wie die zu suchende Datei heisst, verwenden Sie die Jokerzeichen '?' und '*'. Das Fragezeichen '?' steht genau für ein beliebiges Zeichen.
Bsp. ?EST1.DOC. Der Stern '*' steht für eine beliebige Zeichenfolge. Bsp. *ST1.DOC
- Wenn Sie auf der Seite für die Erweitere Suche sind, deselektieren Sie alle Dateiattribute, die Suche nach Dateigrösse und Dateidatum und die Suche in einem Pfad. Selektieren Sie alle Laufwerke und starten Sie die Suche erneut. Sollte die Datei immer noch nicht auftauchen, dann könnte es daran liegen, dass die Datei auf einem Netzwerk-Laufwerk liegt und sie noch nicht am Netz angemeldet sind (und daher LookDisk auch nicht darauf zugreifen kann).
- Falls Sie sich nicht mehr an den Dateinamen erinnern können, aber noch mind. einen Textinhalt aus der Datei kennen, dann können Sie die Funktion Text suchen verwenden.
- Sollte die zu suchende Datei immer noch nicht zum Vorschein kommen, überlegen Sie sich ob Sie ev. auf einer CD-ROM war, die momentan nicht eingelegt ist. Denkbar wäre auch, dass Sie die Datei auf eine Diskette oder Band gesichert haben und dann von Ihrer Platte gelöscht haben oder, dass Sie die Datei aus versehen gelöscht haben. Sollte letzteres der Fall sein, können Sie probieren mit dem DOS-Programm UNDELETE (siehe DOS-Handbuch) die gelöschte Datei wiederherzustellen.

Support

Falls Sie Fragen zu LookDisk haben, können Sie sich an eine der folgenden Adressen wenden:

- Per Post: Luorno Software, Zürcherstr. 15, CH-8500 Frauenfeld/Schweiz
- oder über CompuServe: 100315,3460
- oder über Internet: 100315.3460@compuserve.com
- oder per Fax: +41 52 720 23 79

Hinweise und Kritiken

Hinweise, Anregungen und Kritiken zu LookDisk senden Sie bitte an:

- Luorno Software, Zürcherstr. 15, CH-8500 Frauenfeld/Schweiz
- CompuServe: 100315,3460
- Internet: 100315.3460@compuserve.com
- Fax: +41 52 720 23 79

Einsatz unter Win95/NT und Win-OS/2

LookDisk funktioniert zwar unter obengenannten Betriebssystemen, bietet aber keine Unterstützung für lange Dateinamen. Konkret heisst dies, dass LookDisk nur Dateien findet die der DOS/Windows 3.1-Norm entsprechen (8 Zeichen plus 3 Zeichen für die Endung).

Beachten Sie deshalb, dass falls LookDisk mal eine Datei nicht finden sollte, es daran liegen könnte, dass der Dateiname länger als 8 Zeichen lang ist.

Abgesehen von den Dateinamen sollte der Einsatz von LookDisk unter Win95/NT und Win-OS/2 keine Probleme bereiten.

Einfache Suche

Wenn Sie eine Suchfunktion wählen erscheint als erstes das Fenster mit den Suchparametern. Dieses Fenster enthält zwei Seiten. Eine für die einfachen Suchparameter und eine für die erweiterten Suchparameter. Zur Suche werden immer die Parameter von der Seite herbeigezogen auf der Sie gerade stehen. Die einfache Suche brauchen Sie vor allem wenn Sie "schnell mal" eine Datei suchen und dabei nur der Dateiname von Bedeutung ist. Nachfolgend die Beschreibung der Parameter für die 'Einfache Suche':

Dateiname:

Geben Sie hier den Dateinamen ein nach dem gesucht werden soll. Die Eingabe der Jokerzeichen '*' und '?' ist erlaubt und hat folgende Bedeutung:

- Der Stern (*) steht für eine beliebige Zeichenfolge. Bei Eingabe von *.DOC würde nach allen Dateien mit der Endung 'DOC' gesucht (BRIEF.DOC, BEWERB.DOC, HALLO.DOC usw.).
 - Das Fragezeichen (?) steht für genau ein beliebiges Zeichen. Die Eingabe von ?RIEF.TXT würde z.Bsp. die Dateien BRIEF.TXT und TRIEF.TXT finden.
- > Der Dateiname kann beliebig viele Jokerzeichen enthalten. (A*.T*, ??A??.* , etc.)

Laufwerke:

Selektieren Sie hier welche Laufwerke durchsucht werden sollen. Der hellgrüne Button selektiert alle Laufwerke ausser die Diskettenlaufwerke und CD-ROM-Laufwerke. Der dunkelgrüne Button deselektiert alle Laufwerke.

Pfad:

Wenn Sie nur einen bestimmten Pfad/Verzeichnis durchsuchen möchten geben Sie hier den Pfadnamen ein. *Geben Sie beim Pfadnamen kein Laufwerk an.* Das/die zu durchsuchende(n) Laufwerk(e) selektieren sie unter 'Laufwerke'. D.h. anstatt C:\BRIEFE\BERICHTE geben Sie nur \BRIEFE\BERICHTE ein. Allfällige Laufwerkseingaben im Pfadnamen werden von LookDisk ignoriert. Möchten Sie auch die Unterverzeichnisse durchsuchen selektieren Sie das Feld 'Unterverz.' .

Erweitere Suche

Wenn Sie eine Suchfunktion wählen erscheint als erstes das Fenster mit den Suchparametern. Dieses Fenster enthält zwei Seiten. Eine für die einfachen Suchparameter und eine für die erweiterten Suchparameter. Zur Suche werden immer die Parameter von der Seite herbeigezogen auf der Sie gerade stehen. Die Seite mit den erweiterten Suchparametern brauchen Sie vor allem dann, wenn Sie mehrere Dateien auf einmal suchen möchten. Dabei können Sie bis zu 20 Dateinamen eingeben, die bei der Suche berücksichtigt werden sollen und bis zu 20 Dateinamen, welche von der Suche ausgeschlossen werden sollen. Zusätzlich können Sie noch viele andere Parameter (Dateigrösse, Attribute, Datum usw.) für die Suche einstellen. Nachfolgend die Beschreibung der Parameter für die 'Erweiterte Suche':

Zu suchende Dateien:

Links neben der Listbox steht ein Eingabefeld in dem Sie die Dateinamen erfassen, die in die Suchliste aufgenommen werden sollen. Um einen Dateinamen in die Liste aufzunehmen drücken Sie auf den Pfeil-rechts Button oder die auf die Tasten 'Alt+Ins'. Um Einträge aus der Liste zu löschen, selektieren Sie diese zuerst mit der Maus eine oder mehrere Dateien und drücken dann auf den Pfeil-links Button. Um die ganze Liste auf einmal zu löschen drücken Sie auf den Button mit dem Radiergummi.

Auszuschliessende Dateien:

Hier können Sie Dateinamen erfassen, die bei der Suche nicht berücksichtigt werden sollen. Zum Beispiel: *.BAK, A??.TXT, ORDER.* usw.

Dateigrösse:

Möchten Sie nur Dateien in der Suche einschliessen, welche eine bestimmte Grösse aufweisen, können Sie das hier festlegen. Durch Selektion von > (grösser), < (kleiner) oder = (gleich) und Eingabe einer Dateigrösse in Bytes werden nur Dateien berücksichtigt, die der eingegeben Grösse entsprechen.

Dateidatum:

Gleich wie bei der Dateigrösse können Sie hier festlegen, dass nur Dateien berücksichtigt werden, die ein bestimmtes Dateidatum haben. Geben Sie zuerst den Tag, dann den Monat und zuletzt das Jahr ein. Bsp. 04.10.96. Falls Sie bei einer Datumskomponente (Tag, Monat oder Jahr) 00 eingeben und '=' (gleich) selektieren, wird die entsprechende Komponente beim Datumsvergleich nicht berücksichtigt. Wenn Sie beispielsweise alle Dateien finden möchten, welche im Juni 1996 verändert/erstellt wurden, geben Sie folgendes ein: **00.06.96** und selektieren '='.

Dateiattribute:

Hier können Sie festlegen, dass nur Dateien angezeigt werden sollen, die bestimmte Attribute aufweisen. Selektieren Sie z.Bsp. 'Archivdateien' und 'schreibgeschützt' dann werden nur Dateien gesucht, die mindestens beide Attribute (Archiv und schreibgeschützt) haben. Ist kein Attribut selektiert werden die Dateien unabhängig ihrer Attribute gesucht.

Laufwerke:

Selektieren Sie hier welche Laufwerke durchsucht werden sollen. Der hellgrüne Button selektiert alle Laufwerke ausser den Disketten- und CD-ROM-Laufwerken. Der dunkelgrüne Button deselektiert alle Laufwerke.

Pfade

durchsuchen:

Wenn Sie nur einen bestimmten Pfad/Verzeichnis durchsuchen möchten geben Sie hier den Pfadnamen ein. *Geben Sie beim Pfadnamen kein Laufwerk an.* Das/die zu durchsuchende(n) Laufwerk(e) selektieren sie unter 'Laufwerke'. D.h. anstatt C:\BRIEFE\BERICHTE geben Sie nur \BRIEFE\BERICHTE ein. Allfällige Laufwerkseingaben im Pfadnamen werden von LookDisk ignoriert. Möchten Sie auch die Unterverzeichnisse durchsuchen selektieren Sie das Feld 'Unterverz.' .

nicht durchsuchen:

Möchten Sie einen Pfad von der Suche ausschliessen, so können Sie das hier tun. Falls die Unterverzeichnisse auch von der Suche ausgeschlossen werden sollen, selektieren Sie das Feld 'Unterverz.' .

Bestellung der Vollversion

LookDisk wird als Shareware-Programm vertrieben. Das heisst, dass Sie das Programm in Ruhe testen können und falls es Ihnen gefällt, Sie die Vollversion bestellen können. Die Vollversion kostet: DM 35 + DM 5 (Versandspesen) = DM 40.--.

Mit Ausnahme der Anzahl Programmstarts ist die **Shareware-Version von LookDisk in keiner Weise eingeschränkt!** D.h. dass die Shareware-Version alle Funktionen der Vollversion enthält. Denken Sie bitte daran, dass Sie durch Bestellung der Vollversion die Wartung und Weiterentwicklung von LookDisk unterstützen. Falls beim Start von LookDisk ein Hinweisfenster erscheint, dann arbeiten Sie noch mit der Shareware-Version.

Die Vollversion können Sie auf eine der folgenden Arten bestellen:

- Drucken Sie die das Bestell-Formular aus und senden Sie es an folgende Adresse:
luorno Software
Zürcherstr. 15
CH-8500 Frauenfeld/Schweiz

Bezahlen können Sie mit einem **Check, Bar, per Bank- oder Postüberweisung.**

- **CompuServe**-Benutzer können die Vollversion auch direkt über SWREG bestellen (GO SWREG, ID-Nr. 8491).
- Sollte es nicht möglich sein das Bestellformular zu drucken, so senden Sie einfach DM 40.-- an obengenannte Adresse. Hinweise und Kommentare senden Sie bitte auch an die gleiche Adresse.

