

Allgemeines

Hallo & guten Tag!

Schon wieder ein Geburtstagskalender? **Nein - DER Geburtstagskalender!**

Okay, klingt ein bißchen großspurig. Aber ich hätte mich sicher nicht ans Programmieren gemacht - sehr zum Leidwesen meiner Freundin übrigens (grins) -, wenn ich auf dem Markt eine geeignete Gedächtnisstütze gefunden hätte.

Ich brauchte ein kleines Proggi, das

- gleich mit Windows gestartet werden kann
- mir anzeigt, welche Termine (vorzugsweise Geburtstage oder andere Jubiläen) mir in den nächsten Tagen ins Haus stehen
- auch die meldet, die ich seit dem letzten Programmstart evtl. verpaßt habe (Wochenende, Feiertage, Urlaub...)
- besondere, "runde" Jahrestage vermerkt (der 5., 10., 15. ... 50. usw.)
- mir kleine Notizen zu den Daten gestattet (z.B. "bloß keine Nelken schenken")
- wenn nichts ansteht, gar nicht länger in Erscheinung tritt, sondern "durchläuft" (außer, ich will etwas verändern)
- das Erfassen der Daten sehr einfach macht, und zwar
- auch ohne die Jahreszahl zu kennen!!! (- fragen Sie mal Ihre Chefin nach dem Alter...)
- es ermöglicht, die Termine in drei Gruppen zu unterteilen, z.B. privat, dienstlich und historisch oder so, und
- last not least auch eine einfache, aber vernünftige Liste ausdrucken kann.

Gibts nicht? ~~Stimmt.~~ Stimmt. Mit **Reminder** liegt jetzt solch ein Programm vor Ihnen. **Ideal** für Ihren PC daheim, unterwegs oder im Büro...

Probieren Sie **Reminder** ruhig ausführlich aus! **Reminder** ist mein zweites Programm für den PC, es ist Shareware und ausgesprochen preiswert...

Viel Vergnügen wünscht Ihnen

Lothar Reinke

© 10/95 ff

weiter zur Anleitung...

Shareware / Registrieren

via CompuServe

Die Shareware-Idee geht ungefähr so:

Kaufen Sie **nicht die Katze im Sack**, sondern probieren Sie eine bestimmte Zeit lang kostenlos aus, ob ein Programm auch hält, was es Ihnen verspricht - und, vor allem, was Sie sich von ihm versprochen haben.

Ausprobieren heißt allerdings nicht monatelang. Wenn Sie ein Shareware-Programm regelmäßig nutzen, müssen Sie es registrieren lassen, das ist nur fair. Und kostet meist viel weniger, als Sie denken - besonders, wenn Sie die Preise der großen kommerziellen Unternehmen kennen.

Also bitte sehr:

Reminder ist Shareware, erst testen, dann registrieren.

Und das geht ganz einfach: Klicken Sie hier auf "Registrierformular" und dort dann auf den "Print"-Button (das ausgedruckte Formular paßt drittel-gefaltet in einen Fensterumschlag). Ach ja: die Registrierung **kostet** Sie ganze **19,95 DM** und berechtigt Sie zur unbefristeten Nutzung. Sie gilt auch für die nächsten Versionen von *Reminder*.

So, und nach der Registrierung entfällt dann natürlich auch sofort die kleine "Bremse" beim Verlassen von **Reminder**

In diesem Sinne:
Viel Spaß & viele Grüße!

Lothar Reinke

© 10/95 ff

Lothar Reinke
Kantstr. 123

D - 10625 Berlin

Reminder, Version

Ich arbeite regelmäßig mit dem Programm *REMINDER* für Windows und möchte es daher für mich registrieren lassen.

Den symbolischen Betrag von **DM 19,95** (in Worten: neunzehnkommafünfundneunzig)

habe ich heute **überwiesen** an
Lothar Reinke
Konto 500 681 7979
BLZ 202 203 00

liegen per **eurocheque** / V-Scheck diesem Brief bei

liegen **bar** diesem Brief bei (20 DM, keine Münzen)

Bitte senden Sie mir die Registriernummer umgehend zu, meine genaue Postanschrift lautet

Name:

*möglichst **Telefax:***

Straße:

*oder **e-mail:***

PLZ & Ort:

ggf. Land:

Ich habe das Programm kennengelernt durch *

- Mailbox (welche?)
- Computer-Club (welcher?)
- Compuserve (Forum?)
- Händler (welcher?)
- Zeitschrift (welche?)
- Freunde (keine näheren Angaben, grins!)
- sonstige:

* Nach Möglichkeit bitte angeben, ist natürlich freiwillig, aber der Autor ist neugierig, wie das Programm an den Mann/die Frau gekommen ist!

.
(Datum und Unterschrift)

Anleitung

Was **Reminder** kann - wenn Sie ihn lassen - wissen Sie ja schon aus den allgemeinen Vorbemerkungen.

Hier erhalten Sie nun Informationen zur Programmbedienung, und zwar zu den Punkten

Generelles und Optionen

Daten eingeben

Registrieren und

Fragen, Antworten und Fehlermeldungen.


Generelles und Optionen

Reminder hat im Wesentlichen zwei Teile. Wenn Sie *Reminder* starten, landen Sie im ersten Part, dem eigentlichen *Reminder*, in dem Ihnen die anstehenden Termine angezeigt werden. Hier legen Sie auch alle Einstellungen für das Programm fest, und zwar über den Menüpunkt Optionen

- Hier
- richten Sie Ihr Windows so ein, daß *Reminder* immer gleich beim Start von Windows mit aufgerufen wird - sehr praktisch!
 - können Sie vorgeben, ob *Reminder* auch Termine anzeigt, die in die (vergangene) Zeit zwischen letztem Programmaufruf und heute fallen, oder ob er nur voraus sucht.
 - legen Sie fest, ob *Reminder* sich selbst gleich wieder beendet, wenn keine Termine anliegen (Sie haben dann natürlich immernoch ein paar Sekunden Zeit, ihn daran zu hindern, wenn Sie z.B. neue Daten eingeben wollen oder so).
 - 'verklickern' Sie *Reminder* auch, ob er nur als Icon starten soll (ist manchmal diskret, aber 'Klick-lintensiver') und, ob er "vor" allen anderen Fenstern im 'Vordergrund' ('On Top') erscheint.

Sie können Ihre Jubilare / "Jahrestägler" (also: Datensätze) nach drei Gruppen unterteilen, wenn Sie wollen. Unter Optionen können Sie die Gruppenbezeichnungen eingeben bzw. ändern (z.B. privat · dienstlich · historisch oder wichtig · normal · Archiv oder Geschenk · Karte · Sonstige...)

Außerdem stellen Sie schließlich unter Optionen ein, ob *Reminder* auch alle drei Gruppen bei seiner Terminsuche berücksichtigen soll, oder ob für Sie vielleicht nur ein oder zwei interessant sind.

Probieren Sie doch bitte einfach mal ein bißchen herum, dann merken Sie ganz schnell, was ich meine... Übrigens: Wenn Sie den -Knopf oben rechts im Fenster drücken,

erscheinen "Sprechblasen" mit kurzen Infos zu den einzelnen "Objekten" von *Reminder*, auf denen Ihre Maus gerade ruht...

So, schließlich gibt es neben den so besprochenen Optionen noch Registrieren, Daten, Liste, Ende und Hilfe. Zu den drei Letztgenannten braucht es wohl keine weitere Erläuterung, also lesen Sie bei Bedarf, Lust und Laune bitte weiter unter

Daten eingeben

Registrieren und

Fragen, Antworten und Fehlermeldungen

Daten eingeben

Der zweite Teil von Reminder dient dazu, das Programm erstmal **mit den Daten zu füttern**, an die Sie dann später rechtzeitig erinnert werden wollen.

Die Daten werden in einer kleinen Datenbank-Datei abgelegt, die REMINDER.MDB heißt und im *Reminder*-Verzeichnis angelegt wird, sofern dort noch keine ist. Da *Reminder* aber nicht als Datenbank-Steuerung gedacht ist, sondern handlich bleiben soll, habe ich bewußt auf umfangreiche Datenbank-Features wie Filter- und Suchfunktionen verzichtet. Allerdings habe ich fünf verschiedene Sortieroptionen implementiert, die die Übersicht vereinfachen und Ihnen beim Blättern nach einem bestimmten Eintrag helfen.

Blättern können Sie natürlich mit der Maus und den entsprechenden Buttons, aber **auch mit den Tasten [Bild hoch] und [Bild runter]**; mit **[Pos1]** springen Sie zum ersten, mit **[Ende]** zum letzten Datensatz. Die [Einf]-Taste entspricht dem Button "Neu" (bei engl. Beschriftung heißen diese Tasten Pg up, Pg down, Home, End und Ins).

Sie können jeden angezeigten Datensatz direkt ändern, beim Weiterblättern werden Sie dann gefragt, ob Sie die Änderung speichern wollen. Ich empfehle allerdings aus Gründen der Übersicht dringend, immer vorher den "**Ändern**"-Button zu benutzen, bevor Sie am Datensatz Änderungen vornehmen.

So, nun zum vielleicht Wichtigsten: Das **Eingeben Ihrer** eingenen **Daten**. Zunächst drücken Sie natürlich "Neu" und erhalten eine leere Maske, deren Felder nun beschriftet sind. Geben Sie nun Datum, Name, Vorname, ein Symbol für den Anlaß (max. drei Zeichen, z.B. * + >< usw.) und - wenn Sie wollen - eine Notiz zu dem Jubilar ein. Und wählen Sie die Gruppe, in die Sie ihn einordnen wollen. Wenn Sie mehrere Datensätze der gleichen Gruppe nacheinander eingeben wollen, können Sie diese auch als Voreinstellung vorgeben.

Zwei Dinge sollten Sie noch wissen:

1 - Von Feld zu Feld gelangen Sie mit der "Tab"-Taste, aber meist auch, wenn Sie "Enter" drücken. Speichern können Sie über Alt+S, das geht sehr flott, Sie müssen nicht erst die Maus wieder in die Hand nehmen. Und der sog. Focus liegt danach gleich wieder auf dem Neu-Button, so daß Sie mit "Enter" gleich wieder eine neue, leere Maske bekommen, in der der Focus dann schon beim Datum positioniert ist. Wie gesagt, sehr flott!

2 - Das Datum können Sie in der Reihenfolge eingeben, wie es bei Ihnen (und in Ihrem Windows) üblich ist, in Deutschland ja meist erst der Tag, dann den Monat. Gültige Datumstrennzeichen sind Punkt, Strich und Schrägstrich (ich favorisiere den "/", da ich die Zahlen im Nummernblock "einhacke" und da die Geteilte-Durch-Taste naheliegt...). Wenn Sie kein Jahr eingeben wollen oder können (da nicht bekannt), machen Sie nach dem zweiten Datumstrennzeichen Schluß. *Reminder* ergänzt dann beim Speichern für "interne Bedürfnisse" das Schaltjahr 9696 von selbst. Jahrgänge in 1900 können Sie ohne die Jahrhunderte eingeben, also für 1955 reicht 55.

Auch hier gilt: Es ist viel einfacher, als ich es beschreiben kann!

Vom Dateneingeben ist es nicht weit zum **Drucken**. Wenn Sie den entsprechenden Button drücken, können Sie auswählen, welche Gruppen gedruckt werden sollen, und in welcher Reihenfolge (alphabetisch oder nach Termin).

Doch jetzt Schluß mit grauer Theorie, legen Sie einfach mal los.

Und gelegentlich lesen Sie weiter bei
Registrieren und
Fragen, Antworten und Fehlermeldungen.

Fragen, Antworten, Fehlermeldungen

Hier beschreibe ich ein paar "Effekte", um Ihnen unnötiges Grübeln zu ersparen. Ich ergänze die Liste gern, wenn Sie mir Ihre Beobachtungen (und ggf. Lösungen) mitteilen.

Außerdem (ganz unten) zwei **Tips zu Updates**...

Meldung: "Die Datei REMINDER.MDB konnte nicht angelegt, gefunden oder geöffnet werden ..."

Wenn Sie *REMINDER* von einer CD-ROM aus starten, verwundert diese Meldung nicht, s.u..

Aber auch, wenn Sie alles brav auf Ihre Festplatte kopiert haben, kommt es - so leider die Erfahrung - gelegentlich zu dieser Fehlermeldung. Hintergrund ist meist, daß einige CD-Distributoren alle Dateien mit einem Schreibschutz versehen (erkennbar am "r" hinter dem Dateinamen). Das ist Blödsinn, hilft Ihnen aber hier nicht weiter.

Weiter hilft Ihnen Folgendes: **Entfernen Sie den Schreibschutz** aller Dateien ("attrib reminder.* -r") oder - falls Sie darin nicht so firm sind - löschen Sie die *REMINDER.MDB*, **.INI* und **.LDB*. Diese Dateien werden beim nächsten Programmstart neu angelegt - und zwar ohne Schreibschutz. Die Fehlermeldung sollte damit "erschlagen" sein... (Ab *REMINDER* v1.62 wird ein evtl. vorhandener Schreibschutz dieser drei Dateien automatisch aufgehoben.)

Meldung: "MSAJT112.DLL nicht gefunden"

Diese Fehlermeldung hat mich schier zur Verzweiflung getrieben, als ich *Reminder* auf dem PC meiner Freundin ausprobieren wollte. Sie (die Meldung) erschien gleich nach dem Start - und das war's dann. Als ich mir die *MSAJT112.DLL* dann endlich über CompuServe besorgt hatte, half das auch nicht weiter, also sparen Sie sich die Mühe! Mit dieser DLL kommt dann nämlich nur eine andere Fehlermeldung, und zwar diesmal von *Reminder* selbst, ungefähr so: *...kann Datei -REMINDER.MDB- nicht öffnen...*

Nun, es liegt weder an der DLL noch an der MDB, sondern an einer Datei namens *VBDB300.DLL*, die den Zugriff auf die *REMINDER.MDB* 'regelt'. Von der *VBDB300* gibt es offenbar Versionen, die nach der *MSAJT112.DLL* verlangen, aber dann trotzdem nichts Vernünftiges tun...

Seit ich die *VBDB300.DLL* vom 28.04.93 installiert habe, läuft alles bestens. Im Falle eines Falles probieren Sie es also mit dieser 'mitgelieferten' *VBDB300.DLL* - aber ACHTUNG! - machen Sie sich vorher von der offenbar auf Ihrem System schon vorhandenen Version der Datei eine SICHERUNGSKOPIE!!!

Meldung: "No current record" oder "Datensatz nicht gefunden" o.ä.

Der Fehler tritt bei einer völlig leeren Datenbank auf. Bitte geben Sie **wenigstens einen** eigenen Datensatz **ein**, **bevor** Sie meine Beispieldaten löschen!

Meldung "Type mismatch / falscher Datentyp" statt Programmstart

Reminder 'merkt' sich das Datum des letzten Aufrufs in der *INI*-Datei. Sollten Sie danach Ihr Datumsformat in der Windows-Systemsteuerung geändert haben, z.B. statt 25.10.1995 nun 25-10-1995, kann *Reminder* mit dem gespeicherten Datum nichts mehr anfangen, denn er erwartet immer die "Windows-übliche" Form.

Abhilfe: Ändern oder löschen Sie in der *REMINDER.INI* das Datum hinter dem Eintrag "Last Use =".

Meldung: "Es stehen keine Termine an", obwohl welche anstehen

In Ihrer Datenbank gibt es "ganz leere" Datensätze, und das darf nicht sein. Löschen Sie sie! Ab *Reminder* v1.54d wird das versehentliche Anlegen solcher "Leer-Sätze" verhindert.

Wochentag und Monatsname nicht in Landessprache

Wenn Ihnen *Reminder* mit Wochentag und Monatsnamen in Englisch kommt, liegt das an der VBRUN300.DLL, die es sehr wohl auch in Deutsch gibt. (z.B. bei CompuServe im CHIP-Forum, (GO CHIP), s.u.)

Datumsanzeige im Programm

Ein Datum wird von *Reminder* so angezeigt, wie Sie es in der Systemsteuerung von Windows eingestellt haben. Das betrifft sowohl die Reihenfolge (z.B. Tag, Monat, Jahr oder andersrum), als auch die Datumstrennzeichen (z.B. T.M.J oder T/M/J oder T-M-J).

Das aktuelle Datum im Programmtitel ist übrigens das sog. "Lange Format" des Datums, ebenfalls in der Systemsteuerung einstellbar (und ergänzbar, z.B. durch das der hinter dem Komma: Freitag, der 13. Oktober 1995)

Einstellungen werden nicht gespeichert, Datensatz kann nicht geändert werden

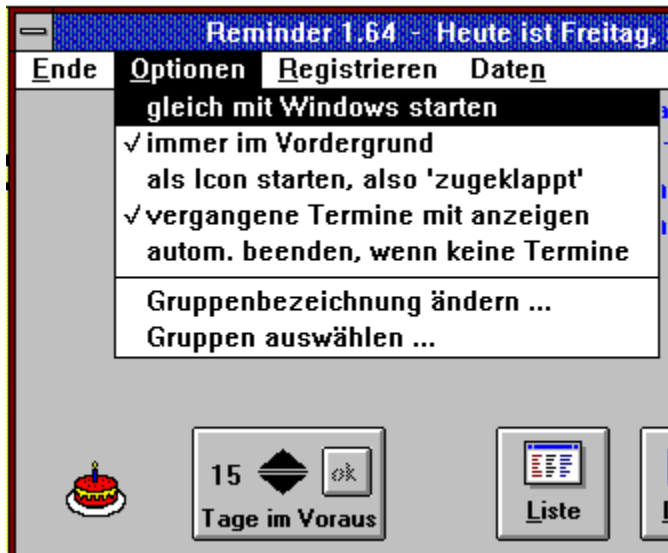
Vielleicht probieren Sie *Reminder* von einer CD-ROM aus aus. Darauf kann man natürlich nicht speichern, also kommt es zu diesem Effekt.

Update und Support

Übrigens: Ihre Registrierung von *REMINDER* gilt auch für die nächsten Folgeversionen meines Programms.

Die aktuellste Version finden Sie **in vielen CompuServe-Foren**, unter anderem im Forum des Chip-Magazins (**GO CHIP**). Dort stehe ich Ihnen auch mit Support (Neudeutsch für Unterstützung, Beratung) zur Verfügung.

Ohne CompuServe-Mitgliedschaft finden Sie den aktuellen *REMINDER* **in vielen Mailboxen**, u.a. in der "**SCHNUDDDEL-BOX**" im Spreewald (Tel. **035475 773**). Die "Schnuddel" nenne ich deshalb, weil dort - glaube ich - auch Gast-User Download-Zugriff haben...



Wie üblich berechtigt Sie die Registrierung zur Installation und unbefristeten Nutzung von *Reminder* **auf genau einem PC** (nicht Netz!). Natürlich auch, wenn außer Ihnen noch andere das Gerät nutzen, z.B. Mitbewohner oder Kollegen. ((Netzwerk-Konditionen bitte gesondert erfragen.))

Über das Übliche hinaus berechtigt Sie die Registrierung **alternativ** (d.h.: statt dessen), *Reminder* **auf allen 'Ihren' PCs** zu installieren und zu nutzen, mit denen **nur Sie allein** (als natürliche Person) arbeiten, z.B. zu Hause, im Büro und auf dem Laptop.

Lothar Reinke
Kantstr. 123
D - 10625 Berlin

Tel/Fax 030/ 313 78 50

CompuServe 100330,2007

Internet
100330.2007@compuserve.com

If you got this programm out of Germany, e.g. through **CompuServe**:

I enabled **on-line-registration** through CompuServe, so you don't have to think, how to order "Deutschmarks" to me. Royalty is \$16.50

Type **GO SWREG** to register,
registration ID is 8217,

I'll send your registration-code to you by e-mail immediately.

Die Sortierkriterien bei den fünf Möglichkeiten sind

Name Nachname von A-Z
... und Gruppe Gruppe 1 von A-Z, dann Gruppe 2 von A-Z usw.

Termin Monat, Tag, Nachname
... und Gruppe Gruppe 1 nach Termin, dann Gruppe 2 nach Termin usw.

Anlaß Anlaßkürzel, Termin

Benennung der Gruppen ändern

für Gruppe 1:

für Gruppe 2:

für Gruppe 3:

Gruppen wählen

- privat
- dienstlich
- historisch

fertig

abbrechen

Daten eingeben, Liste drucken...

In diesem Fenster können Sie (Geburts-) Daten und Personen eingeben. 

Datum	Name	Vorname	Datensatz Neu Ändern Löschen Speichern Abbrechen
31.03.1685	Bach	Johann Sebastian	
Anlaß	Notiz		
*			

Gruppe privat dienstlich historisch

Voreinstellung: privat dienstlich historisch

Datensätze sortiert nach

Name und Gruppe Termin und Gruppe Anlaß

 blättern

 drucken

 zurück

