

Adressen



Verwalten von Adressen, Listen, Briefumschläge und Überweisungen drucken, komfortabel suchen, Telefonnummern wählen und Gebühren berechnen. Viel Platz für Eingaben bei jeder Person vorhanden und es können mehrere Adressenlisten nebeneinander geführt werden.

Copyright ©

1994-1996, Heiko Prueß, Kastanienallee 15, D-21512 Wohltorf.

Dieses Programm ist Shareware. Die Vollversion kostet 30 DM. Nur wer sich hat registrieren lassen, darf das Programm länger als 2 Monate benutzen.

[Was ist Shareware?](#)

Weitere Hinweise

[Eingabe](#)

[Suchen](#)

[Drucken von Listen](#)

[Drucken von Briefumschlägen](#)

[Drucken von Überweisungsaufträgen](#)

[Telefonnummern wählen](#)

[Adressdatei anlegen](#)

[Datenaustausch mit D-Info 1995 \(Adress- und Telefonauskunft Deutschland\)](#)

[Startparameter](#)

[Grenzen des Programms](#)

[Störungen](#)

[Was ist neu?](#)

Was ist Shareware?

Die Sharewareversion ist eine Softwareprobe, die sämtliche Funktionen bereits beinhaltet, damit Sie das Programm unter realen Bedingungen testen können.

Die Sharewareversion darf aber nur über einen Zeitraum von 2 Monaten verwendet werden.

Spätestens nach der Testphase müssen Sie sich entscheiden, ob Sie das Programm weiterhin nutzen und somit registrieren und kaufen möchten oder ob Ihnen das Programm nicht zusagt und Sie es wieder löschen.

Eingabe von Adressen

In die gelb unterlegten Felder können Sie Daten zu einer Person eingeben.

Wollen Sie eine andere Adressen bearbeiten, so wählen Sie in der Liste einfach eine andere Adresse aus oder benutzen zum Blättern die Pfeilsymbole oberhalb der Liste.

In dem Menü »Adressen« finden Sie Funktionen wie »Adresse einfügen« um eine neue Adressen anzulegen, »Adresse kopieren« oder »Adresse löschen«.

Noch ein Wort zu den einzelnen Eingabefeldern. Die meisten Felder dürften sicherlich eindeutig sein.

Das Feld »Rubrik« kann der groben Einsortierung einer Adresse dienen. Sie können dadurch z. B. private von gewerblichen Adressen trennen.

Das Feld »Adresse für...« ist evtl. für das Drucken von Listen hilfreich. Wenn Sie sich z. B. eine Adressendatei mit mehreren Benutzern teilen, so können Sie hier einen Kennbuchstaben eingeben, für wen diese Adresse bestimmt ist. Beim Druck einer Liste ist es so möglich nur Ihre Adressen auszugeben. Beachten Sie bitte, daß Groß-/Kleinschrift unterschieden wird.

Suchen einer Adresse

Das Suchen ist sehr einfach. Gehen Sie in das Suchfeld unten links und tippen den gesuchten Text ein. Während Sie tippen beginnt schon die Suche. In der Regel reichen wenige Buchstaben, um zum Ziel zu kommen.

Die Suche bezieht sich auf alle Datenfelder einer Adresse.

Groß- und Kleinschrift wird nicht unterschieden. Ein Fragezeichen als Platzhalter ist erlaubt, z. B. »M??er« um Meyer oder Maier zu suchen.

Drucken von Listen

Sie können Ihre Adressen natürlich auch in Form von Listen ausdrucken.

Gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Legen Sie fest welche Adressen ausgedruckt werden sollen.
Sie können dafür Eintragungen in die Felder »Liste für« und »Textfilter« vornehmen und anschließend auf »Neu« klicken.
Oder wählen Sie »Alle«.
Oder wählen Sie Adressen, in der Liste weiter unten, durch anklicken manuell aus.
- 2 Wählen Sie den Listen-Typ:
»Personenbogen« Liste, um für jede Person eine Seite zu drucken oder die mehrzeilige »Standard« Liste oder die platzsparende »Kompakt« Liste.
- 3 Falls Sie den Ausdruck abheften wollen, so legen Sie einen linken Rand fest.
- 4 Legen Sie eine »Überschrift« fest. Diese wird auf jeder Seite der Standard- oder Kompakt-Liste ausgegeben.
- 5 Das war's. Sie können die ausgewählten Adressen jetzt »Drucken« oder aber in einer »Datei« speichern. Diese Datei kann als neue Adressdatei geöffnet werden. Sie können so eine vorhandene Datei in kleinere Portionen zerlegen oder aber an andere Benutzer weitergeben. Wenn die Ausgabe in eine Datei erfolgt, so spielt der Listen-Typ keine Rolle.

Drucken von Briefumschlägen

Die aktuelle Adresse kann auch auf einen Briefumschlag gedruckt werden. Ob Ihr Drucker Briefumschläge »schluckt« müssen Sie einfach ausprobieren.

Sie können für Absender und Adresse jeweils unterschiedliche Schriften einstellen und bei Bedarf dauerhaft speichern. Beim Speichern wird auch der Absender gespeichert.

Drucken von Überweisungsaufträgen

Das lästige Ausfüllen von Überweisungsaufträgen können Sie jetzt einfacher lösen.

Wählen Sie im Menü Drucken den Punkt Überweisung. Es erscheint ein Fenster, dessen Aufteilung grob einem Überweisungsauftragsformular entspricht. Name und Bankverbindungsdaten werden automatisch von der aktuellen Adresse übernommen.

Füllen Sie noch die Felder Betrag und Verwendungszweck aus.

Eingaben zum Auftragsgeber, also Sie, können Sie durch anwählen von Einstellungen-sichern dauerhaft sichern.

Die beiden Schieberegler dienen zum Einstellen der Druckpositionen. Jeder Drucker zieht das Papier leider anders ein, so daß Sie hier etwas experimentieren sollten. Auch diese Werte werden durch Einstellungen-sichern dauerhaft gesichert.

Wenn Sie einen Tintenstrahldrucker besitzen, so können Sie die Durchschläge auch einzeln einlegen. Drucken Sie die Überweisung einfach mehrfach aus.

Wählen von Telefonnummern

Wenn Sie ein Modem mit Hayes-Befehlssatz haben, so können Sie Telefonnummern automatisch wählen lassen.

Rufen Sie dafür die Funktion »Adresse - Telefonnummer wählen« auf oder klicken das Telefonsymbol an.

Nehmen Sie erst den Hörer ab, wenn das Programm Sie dazu auffordert.

Eventuell haben Sie das Modem nicht an der COM2 angeschlossen. Das Programm fordert Sie dann auf, die entsprechende Schnittstelle anzugeben.

Adressdatei anlegen

Wenn Ihnen eine Adressdatei zu groß oder zu unübersichtlich geworden ist, so können Sie weitere Dateien anlegen.

Wählen Sie »Datei anlegen«, geben einen Dateinamen ein und klicken auf OK. Sie haben so eine neue, leere Adressdatei angelegt. Diese Datei wird automatisch geöffnet.

Mit »Datei öffnen« können Sie zwischen Ihren Adressdateien umschalten. Beim Programmstart wird automatisch die Datei »Adressen« geöffnet. Sie auch

Startparameter

Wahlweise können Sie diese Adressdatei noch näher beschreiben. Wählen Sie »Datei beschreiben«. Diese Beschreibung erscheint immer in der Programmtitelzeile.

Startparameter, optional

- Sie können die zu öffnende Adressdatei schon beim Programmstart angeben. Z. B. »adressen DATEI=Kunden« um die Datei »Kunden.Dat« automatisch zu öffnen.
- Um alle Bearbeitungsmöglichkeiten zu sperren dient der Parameter READONLY, also z. B. »adressen READONLY«

Datenaustausch mit D-Info 1995

Was ist D-Info?

D-Info ist eine Adreß- und Telefoninformation, die über 30 Mio. Telefonteilnehmern aus Deutschland enthält. Die Software ist auf CD-ROM z. B. im Softwarehandel erhältlich.

D-Info bei Adressen anmelden.

Wählen Sie im Adressen-Programm das Menü »Diverses - Einstellungen - D Info anmelden«. Anschließend können Sie durch Ihre Laufwerke und Verzeichnisse blättern. Wählen Sie die Position Ihrer D-Info Installation aus.

Adressen suchen lassen.

Die Menüfunktion »Adressen - Importieren - Suche bei D Info« startet D-Info und läßt nach dem Namen suchen, den Sie evtl. schon eingetragen haben. Sie können aber auch eine eigene Suche starten.

Wenn Sie dir gewünschte Person gefunden haben, wählen Sie den Button »In Ablage« und beenden D-Info.

Adressen importieren.

Die Menüfunktion »Adressen - Importieren - Import von D Info« fügt die zuvor kopierten Daten in die Adressfelder.

[Oder ex- und importieren Sie ganze Listen von Adressen](#)

Adressen importieren

Um Menü Bearbeiten - Importieren finden Sie den Punkt Adressenliste importieren.

Um Adressen aus einer Datei zu importieren, muß diese allerdings nach einem festen Schema aufgebaut sein.

Name, Straße, PLZ Ort und Telefonnummer müssen in einer Zeile stehen und durch ein definiertes Zeichen getrennt sein. Die Export-Listen von D-Info entsprechen z. B. diesem Schema.

Folgen Sie den einzelnen Punkten der Gliederung.

Grenzen des Programms

- Eine Adressdatei kann zur Zeit maximal 600 Adressen aufnehmen. Dieses wird sich langfristig sicherlich ändern.
- Die Anzahl der verschiedenen Adressdateien ist nur durch den Festplattenspeicher begrenzt.

Störungen - das Programm arbeitet nicht einwandfrei?

Ich hoffe natürlich, daß das Programm immer reibungslos funktioniert.

Falls es dennoch zu Störungen kommt, so soll Ihnen und mir diese Seite weiterhelfen.

Bei Problemen drucken Sie diese Seite aus und senden Sie sie ausgefüllt an
Heiko Prueß, Kastanienallee 15, D-21521 Wohltorf

oder

Sie können mich telefonisch unter 041 04 / 43 07 erreichen.

Bitte halten Sie dann ebenfalls folgende Informationen bereit.

- Sie benutzen das Programm _____, Version _____
- Sie verwenden _____-DOS Version _____, Windows Version _____
- Ihr Rechner ist ein
_____ Prozessor mit _____ MHz
_____ MB RAM
_____ MB freier Festplattenspeicher

-
- Die verwendete Graphikauflösung unter Windows:
_____ x _____ Pixel bei _____ Farben.

- Läuft die Software in einem Netzwerk, wenn ja welches?

-
- Was ist das Problem?

-
-
- Unter welchen Bedingungen tritt das Problem auf?

-
- Ist das Problem reproduzierbar oder tritt es nur vereinzelt auf?

-
- Gibt das Programm eine Fehlermeldung aus. Wenn ja, wie lautet Sie?

-
- Falls eine Fehlermeldung ausgegeben wird,
können Sie anschließend mit dem Programm weiter arbeiten?

-
- Können Sie festlegen ob das Problem plötzlich auftrat,
evtl. nachdem Sie an Ihrem Rechner etwas verändert haben,
z. B. neue Soft- oder Hardware installiert haben.
Oder trat das Problem von Anfang an auf.

-
- Haben Sie schon versucht das Problem zu beheben,
indem Sie z. B. das Programm neu installiert haben
oder Einträge in den INI-Dateien verändert haben?

-
- Haben Sie einen Vorschlag zur Lösung des Problems?
-
-

[Diese Seite drucken](#)

Was ist neu?

Die Versions-Nummer des Programms setzt sich aus Jahr und Monat zusammen.

- Version 6.04
@ Ein Feld für Geburtstage ist hinzugekommen.
- Version 6.03
@ Wenn einige Felder (z. B. Rubrik) doppelt angeklickt werden, so erscheint eine Auswahlliste aller bisherigen Eingaben zur Auswahl.
- Version 6.01
@ Telekom Gebührenberechnung, ->Weiteres->Gebührenberechnung.
- Version 5.12
@ Neue Felder für Bankverbindung hinzugekommen.
@ Überweisungsaufräge drucken.
- Version 5.11
@ Import von Adressenlisten ist möglich.
- Version 5.09
@ Drei neue Felder sind hinzugekommen: E-Mail Adresse, Adresse erstellt am, geändert am.
@ Die Aufteilung der Felder am Bildschirm etwas umstrukturiert.
- Version 5.07
@ Die Adressen können nach unterschiedlichen Feldern sortiert werden.
@ Das Programm-Fenster kann jetzt vergrößert werden. Insbesondere das Bemerkungsfeld wird dadurch größer.
- Version 5.06
@ Auf mehrfachen Wunsch kann die Anschrift eines Briefumschlags jetzt auch linksbündig gedruckt werden.
- Version 5.05
@ Ein neuer Listen-Typ beim Drucken ist hinzugekommen: der Personenbogen.
- Version 5.04
@ Eine Rückgängig-Funktion (Undo) ist hinzugekommen.
@ Beim Drucken kann eine Auswahl von Adressen auch als neue Datei gespeichert werden.
@ Daten können aus einer solchen Datei »hinzugefügt« werden (siehe Datei-Menü).
@ Zwei neue Felder für einen zweiten Telefonanschluß und eine Mailboxnummer sind hinzugekommen.
@ Die Schrift für Anzeige und Druck kann jetzt individuell eingestellt werden.
- Version 5.03
@ Die Aufteilung der Felder wurde umgestellt.
@ Eingaben und Änderungen müssen jetzt nicht mehr durch anklicken von »Änderungen übernehmen« bestätigt werden.
@ Das Drucken von Listen ist umstrukturiert worden. Ich denke es ist jetzt wesentlich übersichtlicher.



Die erste Version des Programms
entstand im Mai 1994.

Import von Adressen

Eine Importfunktion für Adressen aus anderen Programmen ist leider noch nicht vorhanden.

Der Aufbau der Adressdateien ist folgender. Mit etwas Geschick können Sie damit Ihre alten Daten selber »umstricken«.

Eine Adressdatei muß sich in demselben Verzeichnis befinden, wie auch das Adressporgramm. Die einzelnen Felder der Datei sind durch ein Tab-Zeichen (\$9) getrennt und haben folgenden Aufbau. Excel ist z. B. gut geeignet die Reihenfolge von Tabellen umzustellen und den Text durch Tab-Zeichen getrennt abzuspeichern.

```
0 = Rubrik / Grob Sort
1 = Nachname
2 = Vorname
3 = Straße
4 = Plz
5 = Ort
6 = Land
7 = Telefon-Nr.
8 = TeleFax-Nr.
9 = für wen
10 = Zusatz, Bemerkung zur Anschrift
11 = Bemerkungen, formloser Multiline-Text
12 = Telefon-Nr. 2 / Mobil, ISDN, D-Netz....
13 = TeleData-Nr. / Mailbox
14 = E-Mail
15 = Datum, erstellt am
16 = Datum, letzte Änderung am
```

Externes Postleitzahlen-Suchprogramm einbinden

Es ist möglich ein externes Postleitzahlen-Suchprogramm oder etwas ähnliches einzubinden.

Tragen Sie dafür in der »Kontext.Ini« im Windows-Verzeichnis im Abschnitt »Adressen« den vollständigen Pfad und das Programm hinter dem Schlüssel »ExtPlzSuche« ein.

Also z. B.:

```
ExtPlzSuche=C:\DATEN\POSTINFO\PLZ.EXE
```

Registrierungsformular

- Wenn Sie sich für die dauerhafte Benutzung dieses Programms entschieden haben, so können Sie das Registrierungsformular ausfüllen.

Tragen Sie bitte in die Felder Ihre Adresse ein. Wenn Sie möchten, füllen Sie auch die anderen Felder aus.

Anschließend klicken Sie auf »Formular drucken« und senden mir den Ausdruck mit der Registriergebühr zu. Sie erhalten dann von mir u. a. ein Kennwort, welches Sie anschließend eingeben können.

- Wenn Sie das Programm noch weiter testen möchten, so klicken Sie auf »Weiter«.

Schrifteinstellung

Sie können die Schrift Ihrem persönlichen Geschmack anpassen.

Wählen Sie Schriftart, Schriftgröße und Schriftattribute.

Sie können ebenfalls die Schriftfarbe und die Hintergrundfarbe einstellen.

In dem Feld Schriftbeispiel können Sie vorzeitig erkennen, ob die Einstellungen ok sind.

Landesvorwahlnummern

von Deutschland ins Ausland

Ägypten	0020
Albanien	00355
Andorra	003362
Belgien	0032
Dänemark	0045
Finnland	00358
Frankreich	0033
Griechenland	0030
Großbritannien	0044
Irland	00353
Island	00354
Israel	00972
Italien	0039
Japan	0081
Kanada	001
Liechtenstein	004175
Luxemburg	00352
Malta	00356
Marokko	00212
Monaco	003393
Niederlande	0031
Norwegen	0047
Österreich	0043
Polen	0048
Portugal	00351
Rumänien	0040
Schweden	0046
Schweiz	0041
Spanien	0034
Türkei	0090
Ungarn	0036
USA	001
Vatikanstadt	00396
Zypern	00357

Landesvorwahlnummern

vom Ausland nach Deutschland

Ägypten	00 49	
Argentinien	00 49	
Australien	0011 49	
Bahamas	011 49	
Barbados	011 49	
Belgien	00 49	
Bermudas	011 49	
Brasilien	00 49	
Bulgarien	00 49	
Chile	00 49	
China (V.R.)	00 49	
Dänemark	009 49	
Finnland	990 49	
Frankreich	19 49	*
Griechenland	00 49	
Großbritannien	010 49	
Hongkong	001 49	
Indien	00 49	
Indonesien	00 49	
Irland	16 49	
Island	90 49	
Israel	00 49	
Italien	00 49	
Japan	001 49	
Kanada	011 49	
Kenia	000 49	
Kolumbien	90 49	
Korea (Rep.)	001 49	
Malaysia	007 49	
Malediven	6 49	
Malta	0 49	
Marokko	00 49	
Martinique	19 49	
Mexiko	98 49	
Neuseeland	00 49	
Niederlande	09 49	*
Norwegen	095 49	
Österreich	060	
Peru	00 49	
Philippinen	00 49	
Portugal	00 49	(von Porto: 07 49)
Puerto Rico	011 49	
Saudi Arabien	00 49	
Schweden	009 49	
Schweiz	00 49	
Seychellen	0 49	
Singapur	005 49	
Spanien	07 49	*
Sri Lanka	00 49	
Südafrika	09 49	
Taiwan	002 49	
Thailand	001 49	
Türkei	99 49	
Tunesien	00 49	
Venezuela	00 49	
USA	011 49	
Zypern	00 49	

* Zwischenzeitlichen Wählton beachten.

Telekom Gebührenberechnung

Sie haben die Möglichkeit Telefongebühren der Telekom berechnen zu lassen. Wählen Sie ->Weiteres->Telefongebühren.

Tag, Uhrzeit und Tarifzone

Sie müssen als erstes Tag, Uhrzeit und Tarifzone auswählen. Das Programm hilft Ihnen dabei, indem es Datum und Uhrzeit der Systemzeit entsprechend vorwählt. Die Tarifzone kann anhand der aktuellen Adressen vorgewählt werden. Sie müssen dafür allerdings Ihre Zonen noch eingeben, da diese von Ihrer Position abhängen. Die Telekom gibt dafür Preisinformationsbücher heraus.

[Telekom Tarifzonen bearbeiten](#)

[Telekom Tarifzonen Informationen](#)

Gesprächsdauer

Geben Sie anschließend die Dauer Ihres Telefonats in Minuten ein oder starten Sie die Stopuhr. Die fälligen Gebühren werden berechnet und angezeigt.

Vorwahlnummernverzeichnisse

[Landesvorwahlnummern vom Ausland nach Deutschland](#)

[Landesvorwahlnummern von Deutschland ins Ausland](#)

Telekom Tarifzonen, international

- Euro 1 - Andorra, Belgien, Dänemark, Fäöer, Finnland, Frankreich, Griechenlandt, Großbritannien, Insel Man, Irland, Island, Italien, Kanalinseln, Liechtenstein, Luxemburg, Monaco, Niederlande, Nordirland, Norwegen, Österreich, Polen, Portugal, San Marino, Schweden, Schweiz, Slowakei, Spanien, Tschechische Republik, Vatikanstadt.
- Euro 2 - Ägypten, Albanien, Algerien, Bosnien-Herzegowina, Bulgarien, Estland, Gibraltar, Israel, Jordanien, Jugoslawien, Kroatien, Lettland, Libanon, Lybisch-Arabische Dschamahrija, Litauen, Malta, Marokko, Mazedonien, Moldau, Rumänien, Slowenien, Syrien, Türkei, Tunesien, Ukraine, Ingarn, Weißrußland, Zypern.
- Welt 1 - USA und Kanada.
- Welt 2 - Australien, Hongkong, Japan, Korea (Republik), Neuseeland, Singapur.
- Welt 3 - Argentinien, Brasilien, Chile, Dominikanische Republik, Iran, Kasachstan, Kolumbien, Niederländische Antillen, Phillipinen, Saudi-Arabien, Südafrika, Taiwan, Vereinigte Arabische Emirate.
- Welt 4 - Alle übrigen Verkehrsbeziehungen.

