

## De werking van het OCR-proces

- Het document wordt door uw scanner gelezen. De scanner fungeert als het “oog” van uw computer en zendt het een beeld in digitaal formaat. Op dat ogenblik is het **gescande beeld** slechts een onbeduidende wolk van zwarte puntjes (pixels) op een witte achtergrond.
- De OCR software extraheert de **tekst** uit deze pixels: de software herkent de vormen en kent er symbolen aan toe.
- De **lijnsegmentatie** deelt een bladzijde op in haar verschillende tekstlijnen. Deze fase analyseert ook de **lijnkromming**, de spatiëring van de lijnen, de drop letters, en breekt de elkaar **rakende lijnen** op.
- De **woordsegmentatie** isoleert de individuele woorden.
- De **karaktersegmentatie** isoleert de verschillende letters in een woord. Als de karakters dezelfde breedte hebben (vaste letterafstand) is deze bewerking vrij eenvoudig. Het probleem wordt interessanter wanneer de breedte van de lettertekens afhangt van hun vorm (proportionele letterafstand) en wanneer gekartelde en dot matrix lettertypes worden gebruikt.
- De **karakterherkenning** extraheert kenmerken uit elke geïsoleerde vorm en kent een symbool toe. De drie belangrijkste stappen zijn de zelflerende fase, de topologische analyse en optioneel de interactieve fase. Tijdens de herkenning gebruikt de software taalkundige kennis om correcte uitkomsten te valideren en verdachte uitkomsten te markeren.

## Karakterisatie

- Readiris gaat uitstekend met **elkaar rakende karakters** en gekartelde karakters om.
- Voor **dot matrix** lettertekens worden uiterst specifieke segmentatietechnieken gebruikt.
- De herkenning van zowat elk lettertype is mogelijk van zodra het systeem een voldoende aantal karakters kan isoleren. Readiris leest *geen* extreem **gestileerde** lettertypes - zoals "script" - waar de karaktersegmentatie onmogelijk is.

## Karaktergrootte

- Readiris leest lettertypes met een **karaktergrootte** van 6 tot 72 punt (2,54 cm hoog).

6 punt

72 punt

- Readiris herkent drop letters zonder problemen.

**Tip:** selecteer een resolutie groter dan 300 dpi om **kleine lettertekens** te lezen (kleiner dan 10 punt).

## Drukkwaliteit

- Readiris leest bijna elke **drukkwaliteit**: gedrukt, getikt, laser- en inkjet druk, briefkwaliteit dot matrix en draft dot matrix druk.
- **Draft dot matrix** afdrukken - de karakters bestaan uit geïsoleerde pixelwolken - vereisen sterk specifieke segmentatie- en herkenningstechnieken. Duidt steeds het juiste type lettertekens aan.
- **Handgeschreven** teksten kunnen niet herkend worden.

Verwant onderwerp

Type lettertekens

## Karaktersets

- Readiris herkent alle **Amerikaanse** and **Europese** karaktersets, inclusief de **Centraal-Europese** talen, het **Grieks** en de **Cyrillische** (“Russische”) alfabetten.
- Optioneel kunt u **Japans** en vereenvoudigd **Chinees** inlezen.
- De lijst van **herkende karakters** varieert naargelang de geselecteerde taal.
- Wanneer u **Cyrillisch-Engels**, **Grieks-Engels**, **Japans** of vereenvoudigd **Chinees** selecteert, wordt een **gemengde karakterset** gebruikt. Readiris werkt uitstekend met “Westerse” woorden (eigennamen enz.) die opduiken in Cyrillische, Griekse of Aziatische documenten.
- Readiris kan de herkenning beperken tot een **numerieke karakterset** om tabellen te herkennen die geen tekst bevatten.
- Readiris kan elk **speciaal symbool** aanleren - rekenkundige of wetenschappelijke symbolen, “dingbats” enz.

## Documenten herkennen

- Selecteer de **invoerbron**: u gebruikt een scanner of opent vooraf gescande beelden (zoals faxen).
- Ga na of uw **scanner** geselecteerd is en of hij correct **ingesteld** is.
- **Scan** de pagina met uw scanner of open het beeldbestand.
- Bekijk de gescande pagina van dichterbij om de **beeldkwaliteit** te controleren.
- Als de **pagina-analyse** geactiveerd is, worden de tekstvensters, grafieken en tabellen automatisch gedetecteerd. “Sorteer” de vensters om de in te lezen vensters te selecteren en hun volgorde te bepalen. Als de pagina-analyse uitgeschakeld is, gebruik dan de manuele **bevenstering** of een **zonelayout** om aan te duiden welke blokken u wenst te herkennen.
- Specificeer de taal en eigenschappen van het **document**.
- Start de **karakterherkenning**.
- U kan op elk ogenblik het leesproces **onderbreken** door op de Stop knop te klikken (of op Escape te drukken).
- Indien het **leerproces** geactiveerd is, komt u in de interactieve fase terecht.
- U kan de herkende tekst in een tekstbestand **bewaren**, rechtstreeks naar een doelapplicatie sturen of in het klembord stoppen. U kan een nieuw bestand creëren of de tekst toevoegen aan een bestaand tekstbestand.
- U kan gevraagd worden om een **volgende bladzijde** in te lezen. Klikt u ja, dan scant u een volgende bladzijde, antwoordt u nee, dan wordt het voorgaande beeld op het scherm gebracht.

**Tip:** de **OCR wizard** gidst u doorheen de herkenning - antwoordt op enkele eenvoudige vragen en u haalt snelle resultaten met Readiris.

**Tip:** “**automatische**” **OCR** automatiseert de herkenning maximaal - de gebruiker hoeft enkel het scannen te activeren en het resultaat op te slaan.

## Automatische herkenning

“**Automatische**” OCR zorgt voor “single-click” OCR. De herkenning wordt tot een minimum herleid: de gebruiker start de scanning en slaat het resultaat op.

- De [pagina-analyse](#) of een [vensterlayout](#) wordt gebruikt om de pagina te **analyseren**.
- Het interactief **leerproces** is gedeactiveerd.
- Alle overige **instellingen** blijven geactiveerd: de huidige taal, het type van de lettertekens, het tekstformaat enz.

(De [OCR wizard](#) vormt een half-automatische manier om bladzijden te herkennen.)

Verwant onderwerp

[Documenten herkennen](#)

## Tabellen herkennen

Readiris voert tabellen uit naar **spreadsheets** en **tekstverwerkers**: tabellen worden cel voor cel gehercreëerd in rekenbladen en als tabelobjecten ingevoegd in tekstbestanden.

### Bevenstering

- De pagina-analyse detecteert **omkaderde** en **niet-omkaderde tabellen**: omkaderde tabellen hebben kaders, lijnen rond de cellen, niet-omkaderde tabellen hebben die niet.
- Wanneer er teveel **ruimte** zit tussen de kolommen van niet-omkaderde tabellen, kan het voorkomen dat Readiris deze niet als een tabel detecteert om verwarring met tekstkolommen te vermijden.

### De “taal” selecteren

- Indien u de herkenning tot de **numerieke karakterset** beperkt worden de symbolen 0 tot 9, +, \*, /, %, , (komma), . (punt), (, ), -, =, \$ en £ herkend.
- Selecteer deze optie niet als de tabellen **tekst** bevatten!

### Uitvoermethode

- Om tabellen in **rekenbladen** te bewerken, **stuurt** u het leesresultaat rechtstreeks **naar** Microsoft **Excel** of selecteert u een **tabelformaat**.
- Om tabellen in **tekstverwerkers** te recupereren, **stuurt** u het leesresultaat rechtstreeks **naar** Microsoft **Word** of selecteert u de **tekstformaten** Word (DOC) of RTF. U dient tevens de woord- en paragraaformatering te behouden of het brondocument te hercreëren.

### De “Connect” mogelijkheid

Gebruik de Connect optie om tabellen onmiddellijk in de Excel spreadsheet. in te scannen.



## Faxen herkennen

### Werking

Readiris opent zwart-witte beelden in de **formaten** (gecomprimeerd) TIFF, Paintbrush (PCX) en Windows bitmap (BMP).

### Hoe?

Selecteer de schijf als **invoerbron** om vooraf gescande beelden te openen. Ga te werk zoals gebruikelijk.

**Tip: sleep** een beeld van de Windows Verkenner naar het werkblad van Readiris.

**Tip:** indien u enige invloed hebt op uw correspondenten, vraag hen dan hun faxen te versturen in de **“fijne” kwaliteit** (“fine” quality) deze faxen hebben de hogere resolutie van 200 dpi en zorgen voor een beter OCR-resultaat.

## Venstertools

### Werking

- Er worden **vensters** op het beeld aangebracht om aan te duiden welke **tekst-** en **tabelzones** u wenst te herkennen en welke grafieken u wenst op te slaan.
- Er zijn drie **venstertypes**: tekstblokken, grafische zones - die bevatten foto's, illustraties enz. - en tabellen. Een kleurcode geeft het venstertype aan: tekstvensters zijn geel, grafieken zijn blauw en tabellen zijn purper.
- Er zijn drie **methodes** om beelden te "bevensteren": de automatische **pagina-analyse**, de **manuele bevenstering** en het gebruik van vaste **layouts**.
- Meerdere vensters detecteren of handmatig aanbrengen is noodzakelijk van zodra een tekst in **kolommen** geschikt is.

### Pagina-analyse

- Om alle gescande documenten automatisch te analyseren, activeert u de **optie** [Pagina-analyse](#).
- Om Readiris de huidige pagina te doen analyseren, gebruikt u het **commando** Pagina Analyseren.
- Om vensters te **selecteren** en hun **sorteervolgorde** te wijzigen, gebruikt u het commando Sorteren.
- Bij **Aziatische documenten** selecteert u de taal van het document *eer* u de pagina-analyse uitvoert. Voor die talen worden er speciale routines gebruikt: de spatie tussen twee lijnen is meestal groter dan het geval is in Westerse documenten, de tekst bestaat uit kleine ikoontjes ("ideogrammen") die in Westerse documenten wel eens als grafische zone kunnen worden gezien, en de tekst kan van rechts naar links, van boven naar beneden lopen.

### Manuele bevenstering

Gebruik de [venstertools](#) om **vensters** handmatig aan te brengen op het gescande beeld.

### Pagina-analyse met manuele bevenstering

- Voer de **pagina-analyse** uit om de vensters te detecteren en **sorteer** de vensters die u wenst over te nemen.
- Begin **handmatig** een venster te tekenen - alle vensters die u niet selecteerde worden gewist.

### Vensterlayouts

U kunt specifieke **zone-"sjablonen"** of layouts opslaan voor later gebruik.

## Vensters creëren

- Selecteer de **tekst-**, **grafische** of **tabel-**venstertool. De muiscursor neemt de vorm aan van een kruis.
- Plaats de cursor in een hoek van het venster dat uw wenst te creëren, en klik.
- Trek het venster open door de cursor te verschuiven naar de tegenovergestelde hoek en klik opnieuw.

**Tip:** creëer **veelhoekige vensters** door rechthoekige zones samen te voegen. Van zodra twee vensters (van hetzelfde type) elkaar raken, worden zij automatisch versmolten tot een polygoon. (Veeelhoekige tabelvensters creëren heeft geen zin.)

## Vensters selecteren

- Selecteer de “pijl”-tool en klik in een venster om het te **selecteren**. Markeerpunten verschijnen op elke hoek en midden van de vensterzijdes.
- Om de **selectie** ongedaan te maken, klikt u om het even waar buiten het venster.
- Om **bijkomende vensters** te selecteren, houdt u de **SHIFT**-toets ingedrukt terwijl u op de aanvullende vensters klikt.
- Om samen met het venster tegelijk de **ingesloten vensters** (van hetzelfde type) te selecteren, houdt u de **CTRL**-toets ingedrukt terwijl u op het hoofdvenster klikt.
- Met het `Commando Alles Selecteren` kunt u **alle vensters** ineens selecteren.

**Tip:** door de **ALT**-toets ingedrukt te houden terwijl u een venster selecteert, brengt u het type, de coördinaten en de sorteervolgorde ervan op het scherm.

## Vensters wijzigen

- **Selecteer** het venster.
- **Plaats** de cursor op een markeerpunt.
- **Sleep** de muis om de afmetingen van het venster te wijzigen.

Verwant onderwerp

[Vensters selecteren](#)

## Vensters verplaatsen

- **Selecteer** het (de) venster(s).
- **Sleep** de muis om de positie van het (de) geselecteerde venster(s) te wijzigen.

Verwant onderwerp

[Vensters selecteren](#)

## Vensters wissen

- **Selecteer** (de) venster(s). (Gebruik het commando Alles Selecteren om alle vensters ineens te selecteren.)
- Selecteer het commando Knippen om de geselecteerde vensters naar een interne buffer te **knippen**.
- Selecteer het commando Wissen om de geselecteerde vensters onherroepelijk te **wissen**.

**Tip:** gebruik de **snelkoppelingstoetsen**!

Verwant onderwerp

[Vensters selecteren](#)

## Menu Bestand

Laat het opslaan en laden van Readiris [instellingen](#) en [vensterlayouts](#) toe en opent [vooraf gescande beelden](#).

### Openen

Opent [beeldbestanden](#) in het TIFF, PCX en BMP formaat - meestal zijn dat [faxen](#).

**Tip:** **sleep** een beeld van de Windows Verkenner naar het bureaublad van Readiris.

### Grafieken opslaan

Slaat de [grafische vensters](#) op.

### Volledig blad als beeld opslaan

Slaat de volledige bladzijde op als een beeldbestand. Laat [uitgestelde herkenning](#) toe.

### Informatie

Toont de huidige Readiris-instellingen.

### Bron selecteren

Selecteert een scanner en stelt hem af. Kenmerk van de Twain [scanner standaard](#).

### Verwerven

Verwerft een [beeld](#). Kenmerk van de Twain [scanner standaard](#).

### Layout laden

Laadt een [vensterlayout](#).

### Layout opslaan

Slaat de huidige bevenstering op als [vensterlayout](#) voor toekomstig gebruik.

### Instelling laden

Laadt een Readiris configuratie.

### Instelling opslaan

Slaat de huidige Readiris instelling op voor toekomstig gebruik.

### Standaard instelling opslaan

Slaat de huidige Readiris instelling op als standaard instelling voor volgende sessies.



## **Afsluiten**

Sluit de Readiris software af.

## Grafieken opslaan - Volledig blad als beeld opslaan

### Werking

- U kan de grafische **vensters** bewaren zonder karakterherkenning uit te voeren op de tekst- en tabelvensters.
- U kan grafieken in het tekstbestand **invoegen** door de [layoutoptie](#) Brondocument Hercreëren (“autoformattering”) te kiezen en de optie Grafieken Insluiten te activeren.
- U kan **volledige** gescande **bladzijden bewaren** in beeldbestanden om er later **uitgestelde herkenning** op uit te voeren.

### Grafieken opslaan

- Het **commando** Grafieken Opslaan slaat enkel het **grafisch venster** op - zonder tekstherkenning uit te voeren op de tekstvensters.
- U kan **meerdere** grafische **vensters** creëren per operatie, maar die zullen in één **enkel bestand** samen worden opgeslagen.
- Selecteer een grafisch **formaat** dat ondersteund wordt door uw fotoretouchesoftware.
- Selecteer het **grafische venstertool** om een grafische zone (foto, illustratie enz.) te omkaderen.

### Volledige bladzijden als beeld opslaan - uitgestelde herkenning - faxherkenning

- Het **commando** Volledige Bladzijde als Beeld Opslaan slaat de integrale pagina op in een beeldbestand.
- Zo kunt u OCR toepassen op **vooraf gescande beelden**. U kan een document scannen, het opslaan als een grafisch bestand en de herkenning uitgesteld uitvoeren.
- Een gelijkaardige procedure wordt gebruikt om **faxen** te herkennen: [faxen](#) in de (gecomprimeerd) TIFF, Paintbrush (PCX) en Windows bitmap (BMP) formaten kunnen geopend worden.

## Layouts

### Werking

- Layout bestanden bevatten vooraf gedefinieerde vensterstructuren. Zonesjablonen zijn uiterst handig wanneer documenten met een gelijke **pagina layout** herkend worden.
- Het gebruik van layouts is een **alternatief** voor [pagina-analyse](#) en [manuele bevenstering](#).

### Hoe?

- De vensterconfiguratie zoals die gedefinieerd is op een gescand document wordt **opgeslagen** met het commando Layout Opslaan.
- Layouts worden **geladen** met het commando Layout Laden. Door een layout te laden deactiveert u meteen de pagina-analyse. De layout blijft actief tot de pagina-analyse opnieuw geactiveerd wordt.

## Instellingen

Een instellingen bevat alle operationele **parameters** van Readiris: de taal van het document, het scanner-model en zijn instelling, de uitvoermethode en layoutopties enz.

### Hoe?

- Daar de operationele parameters niet zo vaak veranderen, kunnen zij opgeslagen worden als **standaard instelling** met het commando Standaard Instelling Opslaan.
- Instellingen worden **opgeslagen** met het commando Instelling Opslaan.
- Instellingen worden **geladen** met het commando Instelling Laden.

## Menu Bewerken

### Werking

- Deze commando's hebben betrekking op tekst- grafische en tabel**vensters**. U kunt vensters verwijderen, knippen, kopiëren en plakken!
- Handige **snelkoppelingstoetsen** zijn beschikbaar voor alle commando's.

### Vensters selecteren

- Om een venster te **selecteren** kiest u de pijl-tool en klikt u op een venster. Er verschijnen markeerpunten op elke hoek en in het midden van de vensterzijden.
- Om **aanvullende vensters** te selecteren, houdt u de **SHIFT**-toets ingedrukt terwijl u in het venster klikt. Om een venster én de **ingesloten vensters** (van het andere type) te selecteren, houdt u de **CTRL**-toets ingedrukt terwijl u in het hoofdvenster klikt.
- Selecteer het commando Alles Selecteren om **alle vensters** te selecteren.
- Om vensters te **deselecteren**, klikt u om het even waar buiten de geselecteerde vensters.

### Hoe?

- Selecteer het commando Kopiëren om het (de) geselecteerde venster(s) naar een interne buffer te **copiëren**.
- Selecteer het commando Plakken om de inhoud van de interne buffer te **plakken**. De ingesloten vensters worden ingevoegd in hun originele locatie. Sleep hen naar een andere plaats.
- Selecteer het commando Knippen om het geselecteerde venster naar een interne buffer te **knippen**.
- Selecteer het commando Wissen om het geselecteerde venster definitief te **verwijderen**.
- Selecteer het commando Alles Selecteren om **alles** te **selecteren**.
- Selecteer het commando Annuleren om de voorgaande operatie **ongedaan te maken**.

### Verwant onderwerp

[Venstertools](#)

# Scanner

## Scannermodel

- Selecteer het scannermodel - de scanner moet aangesloten zijn op uw PC en klaar zijn!
- Readiris ondersteunt ongeveer elke **flatbed-**, **sheetfed-** en **handscanner**, “all-in-one” **MFPs** (“Multifunctional Peripherals”) en scanner standaards die op dit ogenblik verkrijgbaar is. Readiris is tevens **Twain** compliant.
- U kan informatie over de scannerconfiguratie vinden in de “**Lees Mij**” **bestanden**. Lees deze bestanden indien u problemen ondervind bij het configureren van uw scanner. Raadpleeg zonodig de hardware documentatie die bij uw scanner werd geleverd.
- Als u <Image> (beeld) als “scanner”-model kiest, fungeren vooraf gescande beelden als beeldbron.

## Scannerinstelling

- De scanner**instelling** omvat de resolutie, het paginaformaat en de -oriëntatie, de helderheid, het contrast en het gebruik van een document feeder.
- **Opties** die niet ondersteund worden door uw scanner zijn niet zichtbaar. Bij **Twain** scanners wordt de instelling meestal bepaald vanuit de Twain module.
- Bij **HP** scanners kunt u de optie “Auto-Exposure” gebruiken om de helderheid en het contrast van het gescande document automatisch te bepalen.
- De optie Omkeren laat u toe “**geïnverteerde**” **beelden** te genereren - zo kunt u volle bladzijden verwerken met witte tekst op een zwarte achtergrond.

## Taal

- Readiris herkent alle **Amerikaanse** and **Europese** talen, inclusief de **Centraal-Europese** talen, het **Grieks** en de **Cyrillische** (“Russische”) talen.
- [Optioneel](#) kunt u **Japans** en vereenvoudigd **Chinees** inlezen.
- De lijst van **herkende karakters** varieert naargelang de geselecteerde taal van het document.
- De herkenning wordt ondersteund door **taalkundige databanken**: Readiris maakt uitbundig gebruik van taalkundige informatie tijdens de herkenning.
- Als u **Cyrillisch-Engels**, **Grieks-Engels**, **Japans** of vereenvoudigd **Chinees** selecteert, wordt er een **gemengde karakterset** gebruikt. Readiris springt uitstekend om met “Westerse” woorden (eigennamen enz.) die opduiken in Cyrillische, Griekse en Aziatische documenten.
- Om verschillende **talen** op één pagina te **mengen**, selecteert u de taal met de meest uitgebreide karakterset. Om documenten te lezen waar Engels en Frans samen in voorkomen, selecteert u de Franse taal om er zeker van te zijn dat de Franse accenten - zoals ç, é en ù - goed herkend worden.
- Beperk de herkenning tot de **numerieke karakterset** om optimaal OCR toe te passen op **tabellen**. De symbolen 0 tot 9, +, \*, /, %, , (komma), . (punt), (, ), -, =, \$ en £ worden dan herkend. Selecteer deze optie echter niet als uw tabel tekst bevat!
- Bij **Aziatische documenten** selecteert u de taal van het document *eer* u de pagina-analyse uitvoert. Er worden dan specifieke routines gebruikt voor de [pagina-analyse](#).

### Verwant onderwerp

[Instellingen](#)

## Aziatische documenten herkennen

### Aziatische talen

- [Optioneel](#) herkent Readiris de Aziatische talen **Japans** en vereenvoudigd **Chinees**. Het traditioneel Chinees wordt niet gelezen.
- Het **vereenvoudigd Chinees** wordt gebruikt op het Chinees vasteland, het **traditioneel Chinees** in de “Grote 5” gemeenschappen - Hong Kong, Taiwan, Singapore enz.

### Werkomgeving

- Om Aziatische documenten af te beelden en te bewerken, moet u over een Aziatische, Japanse of Chinese versie van het **Windows** besturingssysteem beschikken.
- U kunt tevens gespecialiseerde “**emulator**”-software (zoals UnionWay AsianSuite of TwinBridge AsianBridge) installeren op een Westerse versie van Windows om de ideogrammen van deze Aziatische talen correct voor te stellen.

### Pagina-analyse

- Bij Aziatische documenten selecteert u de taal van het document *eer* u de [pagina-analyse](#) uitvoert.
- Voor die talen worden er speciale routines gebruikt: de spatie tussen twee lijnen is meestal groter dan het geval is bij Westerse documenten, de tekst bestaat uit kleine ikoontjes (“ideogrammen”) die in Westerse documenten wel eens als grafische zone kunnen worden gezien, en de tekst kan van rechts naar links, van boven naar beneden lopen.

### Karaktersets

Wanneer u Japans of vereenvoudigd Chinees selecteert, wordt een **gemengde karakterset** gebruikt. Readiris werkt uitstekend met “Westerse” woorden (eigennamen enz.) die opduiken in Aziatische documenten.

### Kenmerken van het document

De commando's [Type Lettertekens](#) en [Karakterafstand](#) zijn niet van toepassing op Aziatische documenten.

### Interactief leren

- [Het interactief leren](#) is niet van toepassing op Aziatische documenten.
- Het systeem trainen heeft geen zin bij talen die duizenden symbolen gebruiken - en dan gaan we overigens van uit dat u de ideogrammen kunt intikken, geen makkelijke taak op een Westers toetsenbord!

### Teksten formateren

- Het aantal beschikbare **bestandsformaten** is beperkt.



- Aziatische tekst genereren impliceert dat er **lopende tekst** wordt gecreëerd - u kunt geen “autoformatting” toepassen of de woord- en paragraaf-formatting behouden.

## Type lettertekens

- Gebruik de optie **normaal** voor de drukkwaliteiten gedrukt, getikt, laser- en inkjetdruk en brief-kwaliteit dot matrix druk.
- Gebruik de optie **dot matrix** alleen voor draft dot matrix druk: zulke teksten vereisen sterk gespecialiseerde segmentatie- en herkenningstechnieken.
- Dit commando is niet van toepassing op Aziatische documenten.

**Tip:** de **tooltip** van de knop Herkennen geeft de leesmodus aan. Wanneer aan de tooltip geen bericht is toegevoegd, is de normale leesmodus van kracht, wanneer het bericht “Dot matrix” is toegevoegd, is de dot matrix leesmodus actief.

### Verwante onderwerpen

Karakterisatie

Instellingen

## Karakterbreedte

- Selecteer de **vaste breedte** als de symbolen dezelfde [breedte](#) hebben.
- Selecteer de **proportionele breedte** als de [breedte](#) van de symbolen afhangt van hun vorm.
- Dit commando is niet van toepassing op Aziatische documenten.

**Tip:** selecteer de optie **auto** om Readiris de karakterafstand voor u te laten uitzoeken.

Verwant onderwerp

[Instellingen](#)

## Tekstformaat

### Uitvoermethodes

- Kies een uitvoermethode: sla de resultaten op in een **extern bestand** (kies een **formaat** dat ondersteund wordt door uw teksttoepassing), stop de uitvoer in het Windows **klembord** of **zend** de resultaten **naar een doeltoepping**.
- Readiris voert gegevens uit naar talrijke **tekstverwerkers**, **spreadsheets** en “arme” tekstformaten die “eenvoudige” tekst (“plain text”) genereren. Readiris voert resultaten rechtstreeks uit naar Microsoft **Word**, Microsoft **Excel** en de Windows toepassing **WordPad**.

### Tekstlayout

- Bij de optie **Lopende Tekst Creëren** formatteert Readiris de uitvoer niet: u krijgt een continue, “lopende” tekst. Alle formattering dient achteraf te gebeuren door de tussenkomst van de gebruiker.
- De optie **Woord- en Paragraafformattering Behouden** behoudt het lettertype (serif - sans serif, vast - proportioneel, normaal - samengedrukt), de puntgrootte en de stijl (vet - cursief - onderstreept) van vóór de herkenning. De tabs en de alignering (links - gecentreerd - rechts - gealigneerd) van elk blok worden eveneens gerecreëerd. Er worden echter geen grafieken, tekstblokken en kolommen opgemaakt - de alinea's volgens elkaar gewoon op. De tabellen worden correct hernomen.
- De optie **Brondocument Hercreëren** reconstrueert een **facsimile copie** van het originele document: de tekstblokken en de grafieken worden op dezelfde plaats ingevoegd en de woord- en alinea formattering van vóór de herkenning worden behouden. Het resultaat is een heuse copie van het brondocument, zij het een compact en verwerkbaar tekstbestand, en niet langer een gescand beeld van het document.
- Welke layoutopties **beschikbaar** zijn, hangt af van de gekozen **uitvoermethode** en **taal**: de opties Woord- and Paragraafformattering Behouden en Brondocument Hercreëren zijn beperkt tot het Word (DOC) en RTF formaat. “Arme” tekstformaten die “eenvoudige” tekst (zoals ANSI) genereren, ondersteunen geen geavanceerde formatteringscodes. Bij **Aziatische documenten** is het aantal beschikbare bestandsformaten beperkt.

### Opties

- **Paragrafen Herstellen** activeert de automatische **alineadetectie**. Zij voorkomt het invoegen van ENTER codes (CR of EOL) aan het einde van elke regel. Readiris herschikt de herkende tekst pas als er een nieuwe alinea begint, en “lijmt” de opgesplitste woorden aan het einde van elke regel aan mekaar.
- **Grafieken Insluiten** sluit de [grafieken](#) in “geautoformatteerde” tekstbestanden in.

### Tabelherkenning - spreadsheets

Readiris voert tabellen uit naar **rekenbladen** en **tekstverwerkers**: tabellen worden cel voor cel gehercreëerd in rekenbladen en als tabelobjecten ingevoegd in tekstbestanden.

- Tabellen kunnen naar het rekenblad Microsoft Excel en de tekstverwerker Microsoft Word gestuurd

worden, naar het Windows klembord gezonden worden, worden opgeslagen in een Word (DOC) en RTF bestand en worden opgeslagen in een tabelformaat.

- Behoud de woord- en paragraafformattering of herschep het brondocument.

### **Aziatische documenten**

- Het aantal beschikbare **bestandsformaten** is beperkt.
- Aziatische tekst genereren impliceert dat er **lopende tekst** wordt gecreëerd - u kunt geen “autoformattering” toepassen of de woord- en paragraaf-formattering behouden.

### **Verwant onderwerp**

[Instellingen](#)

## Bekijken na het scannen

Optie van secundair belang. Activeer de previewmodus die de gescande documenten weergeeft op het scherm. Sommige commando's zoals de beeld toolbalk zijn enkel beschikbaar in previewmodus!

## Pagina-analyse

- U vermijdt de manuele bevenstering van de verschillende zones wanneer Readiris **de pagina** automatisch **analyseert**. Dit is bijzonder nuttig wanneer teksten met kolommen en documenten met een ingewikkelde layout herkend worden.
- Er zijn drie **venstertypes**: tekstblokken, grafische zones - die bevatten foto's, illustraties enz. - en tabellen. Een kleurcode geeft het venstertype aan: tekstvensters zijn geel, grafieken zijn blauw en tabellen purper.
- De verschillende vensters worden van boven naar beneden en van links naar rechts **gesorteerd** om rekening te houden met **kolommen**, maar u kan ook altijd de sorteervolgorde wijzigen.
- De pagina-analyse is snel, springt tolerant om met lijnkromming en zeer **doeltreffend** - het "detecteert" onregelmatige vormen.
- De pagina-analyse detecteert **omkaderde** en niet-**omkaderde tabellen**: omkaderde tabellen hebben kaders, lijnen rond de cellen, niet-omkaderde tabellen hebben die niet. (Wanneer er teveel **ruimte** zit tussen de kolommen van niet-omkaderde tabellen te groot is, kan het voorkomen dat Readiris deze niet als een tabel detecteert om verwarring met tekstkolommen te vermijden.)
- De pagina-analyse detecteert blokken met **witte tekst op een zwarte achtergrond**. (Readiris "inverteert" dergelijke tekstblokken om de herkenning te kunnen uitvoeren.)

**Tip:** gebruik het commando Pagina Analyseren om Readiris de pagina-analyse (opnieuw) te laten uitvoeren.

**Tip:** bij **Aziatische documenten** selecteert u de taal van het document *eer* u de pagina-analyse uitvoert. (Er worden dan speciale routines gebruikt: de spatie tussen twee lijnen is meestal groter dan bij Westerse documenten, de tekst bestaat uit kleine ikoontjes ("ideogrammen") die in Westerse documenten wel eens als grafische zone kunnen worden gezien, en de tekst kan van rechts naar links, van boven naar beneden lopen.)

Verwant onderwerp

[Venstertools](#)

## Wizard op de knoppenbalk plaatsen

- Wanneer deze optie geactiveerd is, vindt u de knop OCR Wizard op de hoofdknoppenbalk, wanneer zij uitgeschakeld is, fungeert deze knop als Auto knop om de [automatische herkenning](#) toe te laten.
- De [OCR wizard](#) biedt een **half-automatische** manier om bladzijden te herkennen: de assistent helpt u comfortabel doorheen het OCR-proces. Antwoordt op enkele eenvoudige vragen en u haalt snelle en makkelijke resultaten met Readiris.

**Tip:** u kunt de OCR wizard doen **opstarten** telkens u Readiris opstart met de optie [Wizard Activeren bij Opstarten](#). (Deze optie is standaard actief.)



## Wizard activeren bij opstarten

### Werking

- Wanneer deze optie geactiveerd is, gaat de [OCR wizard](#) lopen telkens u Readiris **opstart**.
- De OCR wizard biedt een **half-automatische** manier om bladzijden te herkennen: de assistent helpt u comfortabel doorheen het OCR-proces. Antwoordt op enkele eenvoudige vragen en u haalt snelle en makkelijke resultaten met Readiris.

### Hoe?

- Deze optie is **standaard** geactiveerd.
- De optie Wizard Activeren bij Opstarten in het eerste scherm van de assistent is equivalent.

**Tip:** u kunt de OCR wizard op de hoofdknoppenbalk plaatsen met de optie [Wizard op Knoppenbalk Plaatsen](#).

## Menu Bekijken

Dit menu is slechts beschikbaar als het beeld op het scherm afgebeeld is (preview).

### Zoomniveau's

Zoomniveau's zijn nuttig om de scankwaliteit na te gaan en om het gescande beeld makkelijk te bevensteren.

- **Volle Bladzijde** toont het volledige document. U kan zien hoe de verschillende tekstzones en grafieken zich tot elkaar verhouden.
- **Volle Breedte** toont de volledige breedte van het document.
- **50% Verkleining, Reële Grootte** en **200% Vergroting** tonen het document op zijn werkelijke, halve en dubbele grootte. Bij de ware grootte komt één schermpixel overeen met een beeldpixel.

**Tip:** wissel tussen Reële Grootte en Volle Bladzijde door op de rechter **muis**knop te klikken.

### Rotatie

**Links Roteren, Rechts Roteren** en **Omkeren** roteren het document respectievelijk 90° naar links, 90° naar rechts en 180°.

### Coördinaten

Diagnostische optie van secundair belang. Toont de coördinaten van de muiscursor in documentpixels.

## De beeldkwaliteit controleren

De kwaliteit van de herkenning hangt grotendeels af van de kwaliteit van het document en de scanner. Door het gescande beeld nader te bestuderen, kan u het op zijn kwaliteit beoordelen.

- Bij te **heldere documenten** raken de karakters opgebroken: "O" wordt bijvoorbeeld "0" enz.
- Te **donkere documenten** bevatten zeer zware vormen. Open letters raken gesloten en al te veel karakters gaan aan mekaar “kleven”: "c" wordt "o" enz.

### Hoe?

- Pas de kwaliteit van het gescande beeld aan door de **helderheid** van de scanner te wijzigen. (Het document wordt onmiddellijk **herscand**.)
- **HP** scanners laten u toe om de optie “Auto-Exposure” te activeren; die past de helderheid automatisch aan het document aan.

### Verwante onderwerpen

Karakterisatie

Scanner

## OCR Wizard

### Werking

- De OCR wizard biedt een **half-automatische** manier om bladzijden te herkennen. (De [knop Auto](#) biedt een *vol*automatische methode om bladzijden in te lezen.)
- De wizard **gidtst** u comfortabel doorheen het OCR-proces: antwoordt op enkele eenvoudige vragen en u behaalt makkelijke en snelle resultaten.

### Hoe?

- De OCR assistent wordt “geïnstalleerd” op de hoofdknoppenbalk met de optie [Wizard op Knoppenbalk Plaatsen](#): wanneer deze optie geactiveerd is, vindt u de knop OCR Wizard op de hoofdknoppenbalk, wanneer zij uitgeschakeld is, fungeert deze knop als Auto knop om de [automatische herkenning](#) toe te laten.
- De OCR wizard gaat lopen telkens u Readiris **opstart** indien de optie [Wizard Activeren bij Opstarten](#) geactiveerd is. (Standaard is deze optie actief.)

## Scannen - Openen

- **Scant** een document of opent een vooraf gescand beeldbestand naargelang de gekozen invoerbron.
- Readiris **opent** (gecomprimeerde) TIFF, Paintbrush (PCX) en Windows bitmap (BMP) **beelden**. Vooraf gescande beelden zijn meestal faxen.
- Schenk wel aandacht aan de **regelkromming**. Hoewel de pagina-analyse en herkenning tolerant omspringen met regelkromming, kan het moeilijk worden een beeld goed te bevensteren en te herkennen bij een te grote regelkromming.
- **Roteer** zo nodig het beeld met de rotatiefuncties.

**Tip: sleep** een beeld vanuit de Windows Verkenner naar de beeldzone van Readiris om een vooraf gescand beeld te openen.

## Sorteren

### Vensters sorteren

- Pijlen geven aan welke tekstvensters in de uitvoer inbegrepen zijn en wat hun **sorteervolgorde** is.
- Sorteren is erg handig om de resultaten van de pagina-analyse te **verbeteren**.
- **Klik** op de vensters om hun volgorde te bepalen.
- De vensters die niet aangeklikt worden, zullen niet **herkend** worden!
- U kunt het systeem de **pagina-analyse** (opnieuw) laten uitvoeren met het commando Pagina Analyseren.

### Pagina-analyse met manuele bevenstering

- Voer de **pagina-analyse** uit om de vensters te detecteren en **sorteer** de vensters die u wenst over te nemen.
- Begin **handmatig** een venster te tekenen - alle vensters die u niet selecteerde worden gewist.

**Tip:** door de **ALT**-toets ingedrukt te houden terwijl u een venster selecteert toont Readiris u de **sorteervolgorde**, het type en de coördinaten!

## Herkennen

- **Start** de karakterherkenning op.
- Klik op de Stop knop (of druk op Esc) m de herkenning te **onderbreken**.
- Indien het **leerproces** geactiveerd is, komt u terecht in de [interactieve fase](#).
- Stuur de herkende tekst naar een doeltoepassing, copieer die naar het klembord of sla die **op** in een tekstbestand. U kan een nieuw bestand creëren en een bestaand tekstbestand aanvullen.
- Als u de [autoformatting](#) heeft geactiveerd (met de optie Brondocument Hercreëren), kunnen de **grafische vensters** ingevoegd worden *in* het tekstbestand. Om enkel de [grafische zones op te slaan](#) gebruikt u het commando Grafieken Opslaan.
- Wanneer de pagina-analyse **tabellen** detecteerde en de woord- en paragraafformattering wordt behouden of het brondocument wordt herschepen, zal de tabel herschepen worden als tabelobject binnen het tekstbestand.
- U kan gevraagd worden een **volgende pagina** in te scannen. Antwoord u “ja”, dan scant u een volgende pagina, antwoord u nee, dan wordt het voorgaande beeld op het scherm gebracht.

**Tip:** de **tooltip** van de knop Herkennen geeft de leesmodus aan. Wanneer aan de tooltip geen bericht is toegevoegd, is de normale leesmodus van kracht, wanneer het bericht “Dot matrix” is toegevoegd, is de dot matrix leesmodus actief.

**Tip:** wanneer u een volgende pagina scant, wordt het **woordenboek** in de toevoegingsmodus gezet.

Verwant onderwerp

[De werking van het OCR-proces](#)

## Pagina analyseren

Voert de [pagina-analyse](#) uit op het huidige beeld.

Verwant onderwerp

[Venstertools](#)



## Woordenboek

### Werking

Letterwoordenboeken bevatten informatie over lettertypes die het systeem aanleert tijdens het interactieve leerproces.

Als u veel documenten inleest van hetzelfde type, wenst u allicht niet steeds hetzelfde ~~leerproces~~ te doorlopen. Sla de aangeleerde karakters op in een woordenboek en maak van die extra kennis gebruik wanneer u documenten inleest van hetzelfde type.

### Commando's

- **Selecteer** of definieer welk woordenboek u wenst te gebruiken.
- Vergeet niet de gepaste **woordenboekmodus** in te stellen: de modus “nieuw” creëert een nieuw woordenboek, u start zonder voorafgaande kennis. De vervolledigingsmodus maakt gebruik van de aangeleerde lettertekens en u vult deze verder aan. De optie “lezen” maakt gebruik van de aangeleerde letters maar vult de informatie niet aan.

**Tip:** als u slechts **één pagina** te herkennen heeft, selecteer dan de nieuwe modus. Als u **verscheidene pagina's** heeft van hetzelfde type - bladzijden met hetzelfde lettertype en drukwaliteit - selecteer dan de nieuwe modus voor de eerste pagina, de vervolledigingsmodus voor de volgende pagina's, en de leesmodus voor de rest van het document.

**Tip:** als u **meerbladige documenten** scant, wordt het woordenboek automatisch in de toevoegingsmodus geplaatst.

### Verwante onderwerpen

[Interactief leren](#)

[Lettertekens leren](#)

## Nieuw woordenboek, woordenboek vervolledigen of lezen

Selecteer de gepaste woordenboekmodus.

- **Nieuw** creëert een nieuw woordenboek. U start zonder voorafgaande kennis.
- **Vervolledigen** maakt gebruik van de aangeleerde informatie en vult deze verder aan.
- **Lezen** maakt gebruik van de aangeleerde informatie, maar vult deze niet meer aan.

**Tip:** als u slechts **één pagina** te herkennen heeft, selecteer dan de nieuwe modus. Als u **verscheidene pagina's** heeft van hetzelfde type - bladzijden met hetzelfde lettertype en druk kwaliteit - selecteer dan de nieuwe modus voor de eerste pagina, de vervolledigingsmodus voor de volgende pagina's, en de leesmodus voor de rest van het document.

**Tip:** als u **meerbladige documenten** scant, wordt het woordenboek automatisch in de toevoegingsmodus geplaatst.

Verwante onderwerpen

[Interactief leren](#)

[Lettertekens leren](#)

## Interactief leren

- Activeert het leerproces waarmee Readiris nieuwe **lettertekens** aanleert.
- Schakel het leerproces uit wanneer de **herkenning** uitstekend verloopt.
- Het leerproces is altijd gedesactiveerd wanneer u **automatische OCR** toepast en **Aziatische documenten** leest.

### Verwant onderwerp

Lettertekens leren

## Lettertekens aanleren

Wanneer Readiris twijfels heeft betreffende het herkenningresultaat, wordt het twijfelachtige karakter (of karakterstring) op het scherm gebracht in zijn context, en wordt er alvast een oplossing voorgesteld.

Ga in de titel van het venster na of het juiste **woordenboek** en woordenboekmodus geactiveerd zijn - klik op de knop Afbreken en start opnieuw mocht dat niet het geval zijn.

Voer zo nodig het juiste karakter (of karakterstring) in en selecteer één van de volgende knoppen.

### Leren

U gaat akkoord met de voorgestelde oplossing of verbetert die. Readiris slaat het resultaat in het woordenboek op als **zeker**. Verdere herkenning zal niet langer uw tussenkomst vereisen.

### Niet leren

U gaat akkoord met de voorgestelde oplossing of verbetert die. Readiris slaat het resultaat in het woordenboek op als **onzeker**. Verdere herkenning zal nog steeds uw tussenkomst vereisen.

Gebruik dit commando voor beschadigde karakters die voor verwarring kunnen zorgen indien zij aangeleerd worden. Een typisch voorbeeld zijn de karakters **'1' en 'l'**, die in vele lettertypes een identieke vorm hebben.

### Wissen

Verwijdert karakters uit de uitvoer. Gebruik deze knop om te voorkomen dat **ruis** (vlekken enz.) op uw document herkend worden als punten, komma's enz.

### Annuleren

U keert terug om fouten te verbeteren. Readiris houdt de negen laatste operaties bij.

### Einde

Beëindigt het leerproces, Readiris gaat vanaf nu **automatisch** verder. U aanvaardt elke oplossing van de software.

### Afbreken


**Breekt** de herkenning **af**. Deze optie wordt gebruikt wanneer een verkeerd **woordenboek** of woordenboekmodus werd geactiveerd. Alle resultaten worden gewist en u begint opnieuw. (Verwar niet de knop Einde, die de herkenningresultaten behoudt!)

### Verwant onderwerp

[Interactief leren](#)

## Menu Registreren

### Registratiewizard

Klik hier  om de registratiewizard op te starten.

**0 Aankoopinfo**

1 Legt uit hoe u een softwarelicentie kan kopen bij I.R.I.S.

**2 Registreren**

3 Geeft toegang tot [registratie-info](#) die kan nodig zijn om een **softwaresleutel** van I.R.I.S. te verkrijgen.

## Uw Readiris licentie registreren

### Waarom registreren?

- Registratie laat ons toe u op de hoogte te houden van toekomstige **productontwikkelingen** en **aanverwante I.R.I.S. producten**.
- Registratie geeft toegang tot gratis **productondersteuning** en **speciale offertes**.
- Afhankelijk van de software-versie ontvangt u de **softwaresleutel** die u kan nodig hebben om Readiris te blijven gebruiken na één maand.

### Hoe registreren?


#### Registratiewizard

Klik hier  om de registratiewizard op te starten.

#### Post

Stuur ons uw **registratiekaart**.

#### WWW

Klik hier  om naar het Readiris registratieformulier te gaan op de I.R.I.S. **web site**.

#### Fax

Indien uw registratiekaart verloren raakte of indien de software-documentatie enkel in **elektronische vorm** geleverd werd, kan u het Readiris [registratieformulier](#) afdrukken en naar I.R.I.S. sturen of faxen.

Europa: +32-10-45 34 43

USA: +1-561-347-6267

#### Telefoon

U kan I.R.I.S. telefonisch bereiken tijdens de kantooruren.

Europa: +32-10-45 13 64 (alle hoofdtalen)

USA: +1-561-395 7831 / 800-447-4744

## Readiris registratieformulier

Serienummer licentie

Identificatienummer licentie

Bedrijf

Departement

Titel

Adres

Postcode / stad

Staat / land

Telefoonnummer

Fax

E-mail

Scannermodel

Plaats van aankoop

Datum van aankoop

Datum

Image Recognition Integrated Systems  
Produktregistratie  
Rue du Bosquet 10, 1348 Louvain-la-Neuve (België)  
Tel: 32-10-45 13 64 - Fax: 32-10-45 34 43  
1600 N.W. Boca Raton Bld. Suite 20  
Boca Raton, FL 33432 (USA)  
Tel: 1-561-395 7831 / 800-447-4744 - Fax: 1-561-347 6267  
Support: [support@irislink.com](mailto:support@irislink.com)

## **Menu Hulp**

### **Inhoud**

Verschaft algemene informatie over OCR en referentie-informatie over Readiris.

### **Produktondersteuning**

Informeert u over de [productondersteuning](#) die I.R.I.S. aanbiedt.

### **I.R.I.S. contacteren**

Verschaft de coördinaten van de I.R.I.S. **kantoren**.

### **Betreffende Readiris**

Toont het Readiris startscherm met vermelding van de auteursrechten. Klik om het even waar om dit scherm te laten verdwijnen.



## Produktondersteuning verkrijgen

De **geregistreerde klanten** krijgen toegang tot **gratis** technische **ondersteuning**. ([Registratie](#) geeft u ook recht op onze speciale voorwaarden.)

### Europa

Hotline: +32-10-45 13 64 (kantooruren) (alle hoofdtalen)

Fax: +32-10-45 34 43


### USA

Hotline: +1-561-395 7831 (kantooruren)

Fax: +1-561-347 6267

### WWW

[www.irislink.com/support.html](http://www.irislink.com/support.html) (“troubleshooting” informatie)

Klik hier  voor directe toegang tot de troubleshooting informatie.

### E-mail

[support@irislink.com](mailto:support@irislink.com)

## **I.R.I.S. contacteren**

### **Hoofdkantoor (België)**

Telefoon: +32-10-45 13 64

Fax: +32-10-45 34 43

### **I.R.I.S. op het Internet**

Web site: <http://www.irislink.com>

E-mail verkoop: [sales@irislink.com](mailto:sales@irislink.com)

E-mail ondersteuning: [support@irislink.com](mailto:support@irislink.com)

Klik hier  voor directe toegang tot de I.R.I.S. home page.

### **Kantoor USA (Oostkust)**

Telefoon: +1-561-395 7831 / 800-447-4744

Fax: +1-561-347 6267

### **Kantoor USA (Westkust)**

Telefoon: +1-480-854-3111 / 800-7USAIRIS

Fax: +1-480-854-2929

### **Kantoor Frankrijk**

Telefoon: +33-1-646 16 762

Fax: +33-1-646 16 071

## Software-optie

### **Aziatische documenten lezen**

De software-optie “**Aziatische OCR-module**” biedt herkenning van de Aziatische talen **Japans** en **vereenvoudigd Chinees**. Het traditioneel Chinees wordt niet gelezen. (Het vereenvoudigd Chinees is gangbaar op het Chinees vasteland, het traditioneel Chinees in de “Grote 5” gemeenschappen - Hong Kong, Taiwan, Singapore enz.)

### **Wat u nodig hebt - de werkomgeving**

Om Aziatische documenten af te beelden en te bewerken, moet u over een Aziatische, Japanse of Chinese versie van het Windows besturingssysteem beschikken. U kunt tevens gespecialiseerde “emulator”-software (zoals UnionWay AsianSuite of TwinBridge AsianBridge) installeren op een Westerse versie van Windows om de ideogrammen van deze Aziatische talen correct voor te stellen.

### **Hoe te verwerven**

[Contacteer](#) I.R.I.S. om deze software-optie te verwerven.

## De “Connect” mogelijkheid installeren

### Voorafgaande stap

Start Readiris op, selecteer uw scanner en sla de [standaard instelling](#) op.

### Word 2000 (Office 2000) en Word 97 (Office 97)

- Start Word. Open het document [CONWRD97.DOT](#).
- Open een nieuw bestand.

Het commando Tekst Scannen is toegevoegd aan het menu Bestand.

### Word 2.0 tot Word 7.0 (Office 95)

- Start Word. Open het document [CONNECT.DOC](#) in de Readiris map voor Word 2.0 en Word 6.0, [CONNECT7.DOC](#) voor Word 7.0 (Office 95).
- Beantwoordt de gestelde vragen. Antwoord met “ja” wanneer u gevraagd wordt om de algemene commando-veranderingen op te slaan.
- Open een nieuw bestand.

Het commando Tekst Scannen is toegevoegd aan het menu Bestand.

### Excel 2000 (Office 2000) en Excel 97 (Office 97)

Start Excel. Open het document [CONX97.XLS](#) in de Readiris map.

Het menu Tabel Scannen is toegevoegd aan de menubalk.

### Excel 3.0 tot 7.0 (Office 95)

- Copieer het bestand [CONNECT3.XLM](#) voor Excel 3.0, [CONNECT4.XLM](#) voor Excel 4.0 of 5.0, [CONNECT7.XLM](#) voor Excel 7.0 (Office 95) vanuit de Readiris map naar de submap [XLSTART](#) van Excel.
- Hernoem het gecopieerde bestand [CONNECT.XLM](#).
- Start Excel.

Het commando Tabel Scannen is toegevoegd aan het menu Bestand.

### WordPerfect 6.0 en 5.x

- Start WordPerfect.
- Installeer de Connect macro onder WordPerfect. Uw WordPerfect handleiding vertelt u hoe dit te doen:

in WordPerfect 5.x, wordt het commando Aan Menu Toekennen onder het Macro menu gebruikt, bij WordPerfect 6.0, het commando Macro onder het menu Werktuigen.

- Vul volgende macro bestandsnaam in: [CONNECT.WCM](#) voor WordPerfect 5.x of [CONNECT6.WCM](#) voor WordPerfect 6.0, voorafgegaan door het pad van de Readiris map.

Het nieuwe commando is toegevoegd aan het menu Macro.

## “Connect” macro’s verwijderen

### Onderdelen verwijderen

Er zijn twee stappen nodig om een Connect macro te verwijderen. U moet de macro verwijderen en het commando uit de menu’s verwijderen.

### Macro verwijderen

- Verwijder de macro **irisocr**.
- Hoe u macro’s verwijdert hangt van de toepassing af. Raadpleeg de documentatie die bij uw software geleverd werd om na te gaan hoe dat moet. Algemeen gesproken moet u zoeken naar een "**Macro**" commando.

### De originele menu’s herstellen

- Verwijder het menu **commando** Tekst Scannen of Tabel Scannen van het menu of verwijder het **menu** Tabel Scannen van de menubalk.
- Hoe u een menu of commando verwijdert hangt van de toepassing af. Raadpleeg de documentatie die bij uw software geleverd werd om na te gaan hoe u een commando of menu verwijdert. Algemeen gesproken moet u zoeken naar een commando "**Personaliseren**".

## De “Connect” mogelijkheid gebruiken

- Readiris mag *niet* op de achtergrond draaien.
- Klik op het nieuw **commando** of het nieuw **menu** om Readiris te starten.
- De Connect interface kan u enkele **vragen** stellen eer Readiris werkelijk opstart.
- Ga zoals gewoonlijk te werk en verlaat de Connect interface wanneer u klaar bent. De herkenningresultaten worden ingevoegd op de plaats van de **cursor**.

**beeld**

De bitmap die het resultaat is van het scannen van een document. Door middel van hardware wordt het document omgezet in een verzameling vlekjes in een bestand, dat door de computer kan worden gelezen.



### **briefkwaliteit dot matrix druk**

Matrixprinten waarbij u niet langer de individuele stippen kunt onderscheiden die een symbool voorstellen. De drukkwaliteit benadert de kwaliteit van een laserprinter.

## **compressie**

Reductie van de vereiste geheugenruimte om een beeld op te slaan. Gecomprimeerde beelden worden efficiënter opgeslagen, wat leidt tot kleinere bestanden. Deze bestanden worden wel wat trager geladen omdat ze eerst weer gedecomprimeerd moeten worden.

**contrast**

Het relatieve verschil tussen de donkere en lichte delen van een beeld. Scannerfunctie of -knop om de beeldgegevens lichter of donkerder te maken.

**dpi**

Afkorting voor “dots per inch”. Eenheid die de beeldresolutie aangeeft in aantal punten per lineaire inch (2,54 cm). Hoe hoger de waarde, hoe hoger de resolutie.

**draft dot matrix druk**

Matrixprinten waarbij u de individuele stippen kunt onderscheiden die een symbool voorstellen.

ape-descended life

## **drop letter**

Grote hoofdletter die verschillende tekstlijnen beslaat. “Dropletters” worden gebruikt om nadruk te leggen op het begin van een alinea of sectie.

**A**s a quick way to publish  
and access information,  
there is nothing quite  
like the Internet. In just a  
couple of years, it's trans-  
formed the way most companies

**helderheid**

Het evenwicht van lichte en donkere kleuren in een beeld. Scannerfunctie of -knop die toelaat het beeld te verlichten en te verdonkeren.

## **karteling**

In gedrukte teksten nemen sommige letterparen meer plaats in dan andere door hun vorm en richting. Karteling herleidt de spatie tussen zulke karakterparen om ze beter af te drukken. Zonder karteling zou de spatiëring tussen deze karakters te klein of te groot zijn om ze nog mooi af te drukken.



WALTER  
WALTER

De eerste “WA” en “LT” zijn niet gekarteld, de volgende “WA” en “LT” zijn dat wel.



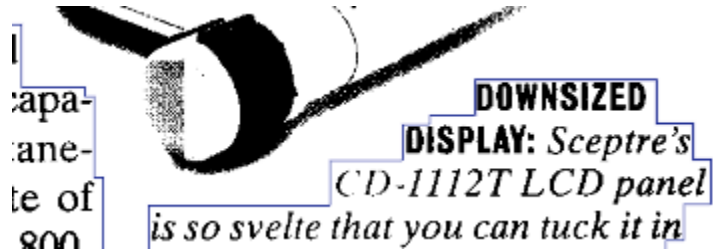
**markeerpunt**

Kleine rechthoek op de hoeken van de vensters en in het midden van de vensterzijdes. Markeerders geven aan dat het venster geselecteerd is.

## **pagina-analyse**

Detectie en sorteren door de software van de tekstblokken en tabellen zoals die op een gescande bladzijde voorkomen. Grafische zones - die bevatten foto's, lijnwerk enz.- worden genegeerd. Dit is bijzonder nuttig wanneer teksten in kolommen geschikt zijn of documenten met een complexe samenstelling herkend moeten worden.

Pagina-analyse springt tolerant om met lijnkromming en is uiterst nauwkeurig - het herkent onregelmatige vormen.



**pixel**

Afkorting voor “picture element”, beeldelement. De kleinst onderscheidbare vierkanten stip die een beeld samenstelt. Hoe hoger de resolutie, hoe kleiner de pixels.

**preview**

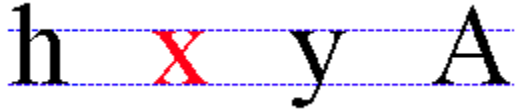
Werkingsmodus waarbij het gescande beeld op het scherm wordt getoond.

## **proportioneel lettertype**

Bij proportionele lettertypes varieert de breedte van de karakters naargelang hun vorm. Een “w” neemt meer ruimte in op een regel dan een “i”.

## punt

Typografische eenheid die de grootte van een lettertype aangeeft. Een punt is gelijk aan 1/72 inch. Sempel gesteld komt één punt overeen met 0,35 mm.



De hoogte van de kleine “x” van een lettertype dient als meetbasis.

**resolutie**

Geeft de fijnheid van de details aan die de scanner produceert. Het aantal pixels van een beeldbestand wordt uitgedrukt in stippen per lineaire inch. Hoe hoger de resolutie, hoe scherper het beeld er is.

**scanner**

Elektronisch apparaat dat beelden omzet in een digitaal signaal. Converteert analoge beelden in grafische bitmap-bestanden die verder kunnen worden verwerkt door een computer.



**scanner standaard**

Internationaal communicatieprotocol dat door verschillende scanner-fabrikanten wordt gebruikt om de communicatie tussen software en scanner te normaliseren. Twain is het bekendste voorbeeld.

## topologische analyse

Readiris analyseert de gesegmenteerde karakters zoals mensen dat onbewust doen: de kenmerken - strepen, gaten, lussen, hoeken enz. - worden geëxtraheerd en vergeleken met een vooraf bepaalde of aangeleerde kennisbron.



Topologische analyse is grotendeels onafhankelijk van de grootte van een lettertype.

## **vast lettertype**

Vaste lettertypes gebruiken voor elk karakter evenveel horizontale ruimte. Een “i” neemt evenveel ruimte in op een lijn als een “w”.

