

Personal Librarian is a trademark of Personal LibrarianS Please contact us at:

Personal Library Software, Inc.  
2400 Research Boulevard, Suite 350  
Rockville, MD 20850  
(301) 990-1155  
e-mail: [support@pls.com](mailto:support@pls.com)

## Lista rezultatów

Podczas wyszukiwania, Lex Polonica znajduje rekordy odpowiadające pytaniu, sortuje je według rangi i wyświetla listę krótkich wyjątków z każdego z nich (tytułów), będącą częścią okna Listy rezultatów.

Okno to zawsze prezentuje rezultaty ostatniego wyszukiwania. Podstawowymi elementami okna Listy rezultatów są: lista znalezionych rekordów, wykres rangi rekordów oraz tytuł okna.

*Listę znalezionych rekordów* można przeglądać używając jej paska przewijania lub klawiszy PgUp (strona w górę) i PgDn (strona w dół). Aby wybrać (zaznaczyć) tytuł rekordu należy wskazać go przy użyciu myszki lub klawiszy strzałek.

*Wykres rangi rekordów* wyświetlany jest w dolnej części okna Listy rezultatów i pokazuje względną rangę związku rekordów z listy znalezionych z zadaniem pytaniem. Porządek słupków wykresu od lewej do prawej odpowiada porządkowi na liście znalezionych rekordów z góry na dół.

Wykresu rangi rekordów można używać do nawigacji w liście rezultatów. Wskazanie myszą pojedynczego słupka powoduje automatyczne wyświetlenie i zaznaczenie odpowiadającego mu tytułu na liście znalezionych rekordów. Aktualnie wskazany rekord jest na wykresie zaznaczany linią przerywaną. Linia ta może być przesuwana przy użyciu myszy na dowolny słupek wykresu aby wskazać odpowiadający mu tytuł na liście znalezionych rekordów.

*Tytuł okna* wyświetla pytanie, którego wynikiem jest lista rezultatów oraz ilość znalezionych rekordów.

Lex Polonica jest, wykonaną przez firmę Lex Media Sp. z o.o., polską aplikacją programu Personal Librarian stworzonego przez:

## **Personal Library Software**

2400 Research Boulevard, Suite 350  
Rockville, MD 20850  
(301) 990-1155  
e-mail: support@pls.com

## **Lex Media Spółka z O. O.**

ul. Juliusza Lea 114  
30-133 Kraków  
(12) 372133 w. 650

Proszę wskazać jeden z poniższych tematów w celu zasięgnięcia bliższych informacji o produkcie:

[Czym jest Lex Polonica?](#)

[Funkcje](#)

[Opcje Menu](#)

[Wyszukiwanie](#)

# Funkcje

## WYDAJNE NARZĘDZIA WYSZUKIWANIA

Dzięki łatwym do skonstruowania w naturalnym języku pytaniom i sortowaniu znalezionych rekordów według rangi, użytkownik w krótszym czasie otrzymuje istotne dla niego informacje. Ponieważ całkowity czas wyszukiwania jest dzięki temu zredukowany, można stosować wydajne narzędzia, udostępniane przez Lex Polonicę, pozwalające na precyzowanie pytań.

### Wyszukiwanie interakcyjne

Rezultaty powstałe w wyniku wyszukiwania mogą powodować potrzebę sięgnięcia do rekordów z nimi związanych, o których użytkownik zadający pytanie mógł w pierwszej chwili nie pomyśleć. Można wówczas użyć udostępnianych przez Lex Polonicę narzędzi w celu wprowadzenia koniecznych zmian do oryginalnego pytania. Kombinacja metod precyzowania pytań pozwala szybko dotrzeć do informacji najważniejszych dla użytkownika.

### Łatwość dołączania nowych słów do pytań

Wiele razy zdarza się zobaczyć w dokumencie wyświetlanym na ekranie, słowo lub frazę, która doskonale posłużyłaby jako fragment pytania. Lex Polonica pozwala na łatwe dołączenie takiego fragmentu do formułowanego pytania. Dzięki eliminacji konieczności mozolnego wpisywania przy użyciu klawiatury, funkcja ta zapobiega pomyłkom i skraca całkowity czas wyszukiwania.

### Wyszukiwanie skojarzeniowe

Narzędzie to pozwala na wyszukiwanie bazujące na generalnej idei. W przypadkach, w których użytkownik nie jest w stanie sprecyzować swoich żądań odnośnie informacji, może przeprowadzić wyszukiwanie skojarzeniowe a później je precyzować bazując na rezultatach.

### Narzędzia

Funkcje programu Lex Polonica, dostępne za naciśnięciem przycisku w Oknie wyszukiwania, nazywane są dalej Narzędziami.

Narzędzie wyszukujące słowa **Związane** może sugerować słowa wartościowe jako fragmenty pytań o których użytkownik mógłby nigdy nie pomyśleć. W rezultacie użycia tego narzędzia tworzona jest lista słów, które w kontekście bazy danych są związane ze słowami użytymi w zadanym pytaniu.

Inne narzędzie, **Słownik**, pozwala na weryfikację ilości wystąpień słów w bazie danych. Dzięki niemu użytkownik może zdecydować, czy dane słowo może dać w wyniku wyszukiwania dobre rezultaty, czy też powinno zostać z pytania usunięte.

Jeśli użytkownik chciałby powtórzyć jedno z zadanych wcześniej pytań lub włączyć je jako część nowego, może wówczas użyć narzędzia **Historia**. Przechowuje ono wszystkie zadawane pytania w danej sesji programu i pozwala na włączanie ich (w całości lub fragmentów) do nowych pytań.

Narzędzie do wyszukiwania **Rozmytego** przegląda bazę danych i wyszukuje słowa o pisowni podobnej do słowa podanego w pytaniu. Pozwala to na weryfikację poprawności pisowni (jeśli użytkownik nie jest jej pewny) oraz wystąpień słów niewłaściwie zinterpretowanych przez system OCR po zeskanowaniu.

Narzędzia **Tezaurus** można używać aby jedno słowo mogło reprezentować w pytaniach wiele innych, oszczędzając w ten sposób użytkownikowi kłopotliwego wpisywania wszystkich ekwiwalentów.

### Operatory pytań

Jak wspomniano wcześniej, Lex Polonica pozwala używać operatorów logicznych, w przypadkach w których użytkownik chce osiągnąć specyficzne rezultaty wyszukiwania. Możliwe jest również

zastosowanie innych operatorów służących do wyszukiwania leżących obok siebie lub zbliżonych pisownią słów. Dostępny jest nawet operator pozwalający, po znalezieniu rekordu odpowiadającego użytkownikowi, na wyszukanie innych do niego "podobnych".

### **Ograniczenie wyszukiwania do pól**

Baza danych zawiera rekordy podzielone na pola, zatem można poinstruować program Lex Polonica, aby ograniczył zakres wyszukiwania do jednego lub kilku pól.

### **Powiązania hipertekstowe**

Lex Polonica pozwala na korzystanie z **powiązań hipertekstowych** w celu odwołania do informacji związanej z danym rekordem. Aktywacja powiązania może spowodować wyświetlenie ilustracji lub innego rekordu, zapoczątkowanie nowego procesu wyszukiwania lub wystartowanie programu (edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, etc.).

### **Zgodność między platformami**

Program Lex Polonica posiada takie samo oblicze (ang. interface) w systemach DOS, Windows, Windows NT, UNIX i Motif. Co więcej zbiory bazy danych programu Lex Polonica mogą być przenoszone pomiędzy platformami i używane bez modyfikacji.

# Przegląd

Oto ogólny przegląd funkcji programu Lex Polonica.

[Menu Plik](#)

[Menu Edycja](#)

[Menu Skok do](#)

[Menu Parametry](#)

[Menu Czcionka](#)

[Menu Okno](#)

# Wyszukiwanie w programie Lex Polonica

Lex Polonica dostarcza inteligentnych narzędzi pozwalających łatwo znaleźć ważne informacje. Lex Polonica przegląda wszystkie otwarte bazy danych w poszukiwaniu rekordów zawierających informacje požądane przez użytkownika.

## Oto kilka praktycznych wskazówek:

- \* Wprowadzić pytanie w Oknie wyszukiwania i nacisnąć klawisz Enter lub przycisk Szukaj
- \* Wprowadzić pytanie w **JĘZYKU NATURALNYM**. (Tak jak się je wypowiada.)
- \* Użyć narzędzia **Związane** do wygenerowania listy słów związanych ze słowami, których szukamy.
- \* **MODYFIKUJ!!!** Kliknąć i włączać do pytania słowa z dowolnego okna, aby je sprecyzować.
- \* **SKOCZ DO NASTĘPNEGO TRAFIENIA** naciskając przycisk [ > ] oknie bazy danych (przycisk wyglądający jak Play w odtwarzaczu video).
- \* Dzięki **RANKINGOWI** wyszukane rekordy uszeregowane są według ważności w porównaniu z kryterium wyszukiwania (pytaniem).

Patrz także:

[Operatory pytań](#)

## Czym jest Lex Polonica?

Witamy w Lex Polonica (LP), pełnotekstowym programie wyszukiującym, dostarczającym żądanej informacji prawnej za naciśnięciem przycisku. LP szybko i dokładnie przeszukuje duże ilości danych i dostarcza informacji na tematy interesujące użytkownika. LP sortuje dostarczaną informację w porządku zgodnym z ważnością rekordów w kontekście zadanego pytania, udostępniając użytkownikowi rekordy najistotniejsze w pierwszej kolejności.

LP używa naturalnego języka w pytaniach. Wystarczy wprowadzić pytanie, słowo lub temat, interesujący użytkownika, dokładnie tak jak się o nim myśli lub go wymawia. LP wyświetla wówczas listę rekordów odpowiadających zadanemu pytaniu, uszeregowaną według ważności.

Można wówczas doprecyzować pierwotne pytanie poprzez dołączanie słów pochodzących ze znalezionych rekordów, z listy słów związanych z zadanym pytaniem. Te dwa źródła pomagają użytkownikowi łatwo rozszerzać, uszczegółowiać lub kierować pytania w zupełnie innym kierunku.

Dodanie słów do pytania powoduje, że LP wyszukuje rekordy raz jeszcze, biorąc pod uwagę nowy zakres zainteresowań użytkownika. Tworzona jest nowa lista rezultatów a lista słów związanych z pytaniem będzie zawierać nowe słowa.

Proces precyzowania pytań przy użyciu narzędzi LP jest niesłychanie prosty a jednocześnie bardzo wydajny. Podejście do konstruowania pytań, umożliwiające zadawanie ich w naturalnym języku, pozwala na zaawansowane wyszukiwanie bez potrzeby specjalnego szkolenia lub pomocy bibliotekarza. A sortowanie rezultatów według ważności oszczędza czas użytkownika pozwalając mu skoncentrować się na informacjach najważniejszych.



## Okno rekordu

Tytuł *Okna rekordu* zawiera jego identyfikator (ID). Można zażądać wyświetlania także innych informacji. Patrz także: [Parametry wyświetlania rekordu](#).

Pod paskiem tytułu znajduje się rząd przycisków. Przycisk **drukarki** powoduje wyświetlenie dialogu drukowania. Przycisk **przewijania w lewo** (jak na odtwarzaczu video) wyświetla rekord poprzedzający w bazie danych ten, który obecnie jest wyświetlany. **Pojedyncza strzałka w prawo** powoduje skok do następnego trafienia w wyświetlanym dokumencie. Przycisk **przewijania w prawo** wyświetla następny rekord z bazy danych. Przycisk **Znaj.** wywołuje dialog "Skocz do tekstu". **Nast.** szuka następnego wystąpienia tekstu wprowadzonego w tym dialogu.

## **Baza danych**

Baza danych jest kombinacją Indeksu i Tekstu, z których Lex Polonica jest w stanie przedstawić żądane informacje.

Baza danych jest kolekcją rekordów tekstowych składających się na akty normatywne, orzecznictwo, bibliografię i wzory umów.

Baza jest podzielona na części zwane rekordami, na ogół rekordem jest cały rozdział.

## **Rekord**

Rekord jest jednostką wyświetlaną, gdy informacja jest wydobywana z bazy danych. Rekordami mogą być całe zbiory tekstowe lub ich części. Unikalne znaczniki rozpoznawane przez program Lex Polonica są używane do sygnalizowania końca rekordu, jeśli jest ich kilka w jednym zbiorze tekstowym.

## Pole

Jeden rekord bazy może zawierać fragmenty danych zwane polami. Pole zazwyczaj definiuje pewien typ informacji wspólny dla kilku lub nawet wszystkich rekordów bazy.

Patrz także:

[Operator zakresu wyszukiwania dla słów](#)

[Operator zakresu wyszukiwania dla fraz](#)

# Pytanie

Pytanie jest grupą słów opisującą żadaną informację. Pytaniami mogą być zwykłe zdania naturalnego języka, zestawy słów kluczowych lub fraz bądź skomplikowane wyrażenia logiczne.

## **Przykład pytania w języku naturalnym:**

"Jakiej formy wymaga zawarcie spółki komandytowej?"

## **Przykład pytania jako wyrażenia logicznego:**

"spółka I (ograniczona I odpowiedzialność LUB komandytowa)"

Patrz także:

[Operatory pytań](#)

## Wyszukiwanie interakcyjne

Rezultaty powstałe w wyniku wyszukiwania mogą powodować potrzebę sięgnięcia do rekordów z nimi związanych, o których użytkownik zadający pytanie mógł w pierwszej chwili nie pomyśleć. Można wówczas użyć udostępnianych przez Lex Polonicę narzędzi w celu wprowadzenia koniecznych zmian do oryginalnego pytania. Kombinacja metod precyzowania pytań pozwala szybko dotrzeć do informacji najważniejszych dla użytkownika.

Jeśli podczas przeglądania listy rezultatów użytkownik zauważy słowo, wydające się być znaczące w kontekście poszukiwanej informacji, może je dodać do Okna wyszukiwania przez kliknięcie go myszą przy wciśniętym klawiszu Ctrl (Control).

Używając tej techniki można szybko skonstruować pytanie składające się ze słów, które w pierwszej chwili nie przychodzą użytkownikowi do głowy. Poza tym metoda powyższa oszczędza kłopotliwego wpisywania przy użyciu klawiatury i ogranicza prawdopodobieństwo błędów.

## Okno wyszukiwania

Po otwarciu bazy danych w programie Lex Polonica, użytkownik widzi Okno wyszukiwania. Należy o nim myśleć jako o "centrum kontrolnym", które koordynuje większość procesów wyszukiwania. Używa się go do wprowadzania pytań i inicjowania szukania.

Podczas sesji z programem Lex Polonica, użytkownik może wprowadzić pojedyncze pytanie lub serię pytań. Pytanie składać się może z pojedynczego słowa lub frazy opisującej poszukiwaną informację. Słowo pytania jest łańcuchem znaków nie zawierającym odstępów ani znaków przestankowych. Użytkownik wprowadza pytania w długim poziomym polu wypełniającym górną część Okna wyszukiwania. Wciśnięcie przycisku Szukaj lub klawisza Enter, po wpisaniu pytania, uruchamia proces wyszukiwania.

Patrz także:

[Narzędzia](#)

[Wyszukiwanie skojarzeniowe](#)

## Wyszukiwanie skojarzeniowe

Z uwagi na bogactwo języka, temat lub koncepcja może być opisana szeroką gamą słów lub wyrażeń. Z tego powodu konwencjonalne sposoby wyszukiwania mogą okazać się zbyt ograniczone, do przeglądania szerokiego zestawu tematów. Jeśli wiele rekordów dotyczy tego samego tematu, ale opisują go słowami innymi od użytych w pytaniu użytkownika, mogą nie zostać odszukane.

Zamiast formułować pytanie obejmujące wszystkie możliwości opisu zagadnienia, użytkownik może przeprowadzić wyszukiwanie skojarzeniowe. Polega ono na wprowadzeniu prostego pytania określającego zakres zainteresowań użytkownika i wciśnięciu przycisku Koncept w Oknie wyszukiwania.

Podczas wyszukiwania skojarzeniowego, Lex Polonica najpierw generuje listę słów statystycznie związanych ze słowami znajdującymi się w pytaniu. Program zachowuje się podobnie w przypadku użycia narzędzia Związane. Następnie operacja wyszukiwania rozszerzonego przeszukuje bazę w tradycyjny sposób dla oryginalnego pytania uzupełnionego o skonstruowaną listę związanych słów. Łatwo zauważyć, iż wiele wydobytych rekordów, pomimo tego, że nie zawierają słów pochodzących z oryginalnego pytania, dotyczą jednak zakresu zainteresowań użytkownika.



## Rezultaty wyszukiwania - trafienia

Słowo znajdujące się w rekordzie, które spełnia wymagania pytania, będąc w ten sposób przyczyną wydobywania danego rekordu z bazy, jest nazywane trafieniem. Rekord zawierający trafienie jest nazywany rezultatem. Listy rezultatów wyświetla kilkunastokrotne skróty treści rekordów wydobytych przez ostatnio zadane pytanie. Skróty te uporządkowane są według rangi związku z postawionym pytaniem, a liczba wyświetlona obok każdego z nich określa jego pozycję w rankingu.

## Okno listy rezultatów

Podczas wyszukiwania, Lex Polonica kolekcjonuje rekordy spełniające warunki pytania, porządkuje je według rangi związku z pytaniem i wyświetla skrót każdego znalezionej rekordu. Te skróty nazywane są listą rezultatów.

Okno listy rezultatów zawsze zawiera wyniki ostatniego zadanego pytania. Podstawowymi elementami okna Listy rezultatów są: lista znalezionych rekordów, wykres rangi rekordów oraz tytuł okna.

*Listę znalezionych rekordów* można przeglądać używając jej paska przewijania lub klawiszy PgUp (strona w górę) i PgDn (strona w dół). Aby wybrać (zaznaczyć) tytuł rekordu należy wskazać go przy użyciu myszki lub klawiszy strzałek.

*Wykres rangi rekordów* wyświetlany jest w dolnej części okna Listy rezultatów i pokazuje względną rangę związku rekordów z listy znalezionych z zadanym pytaniem. Porządek słupków wykresu od lewej do prawej odpowiada porządkowi na liście znalezionych rekordów z góry na dół.

Wykresu rangi rekordów można używać do nawigacji w liście rezultatów. Wskazanie myszą pojedynczego słupka powoduje automatyczne wyświetlenie i zaznaczenie odpowiadającego mu tytułu na liście znalezionych rekordów. Aktualnie wskazany rekord jest na wykresie zaznaczany linią przerywaną. Linia ta może być przesuwana przy użyciu myszy na dowolny słupek wykresu, aby wskazać odpowiadający mu tytuł na liście znalezionych rekordów.

*Tytuł okna* wyświetla pytanie, którego wynikiem jest lista rezultatów oraz ilość znalezionych rekordów.

## Ranking ważności

Najpotężniejszą bronią w arsenale programu Lex Polonica jest ranking ważności rekordów. Polega on na porządkowaniu zestawu rekordów wydobytych z bazy w taki sposób, aby te, które najlepiej spełniają warunki pytania, były prezentowane użytkownikowi w pierwszej kolejności. Oznacza to, że po odszukaniu w bazie danych odpowiednich rekordów, Lex Polonica używając rankingu ważności porządkuje je według miary podobieństwa między zadaniem pytaniem a treścią rekordu.

Pozwala to na wyszukiwanie istotnej informacji z mniejszym wysiłkiem. Nawet jeśli pytanie powoduje wydobywanie z bazy danych setek tysięcy rekordów, użytkownik musi przejrzeć tylko kilka z nich, gdyż przesuwanie się w dół rankingu oznacza przechodzenie do mniej istotnych rekordów. Dzięki rankingowi ważności użytkownik spędza mniej czasu przeglądając rezultaty wyszukiwania zanim zdecyduje czy są satysfakcjonujące.

Poza tym, użytkownik nie musi już konstruować skomplikowanych pytań w postaci wyrażeń logicznych, używanych w celu arbitralnego ograniczenia ilości danych wydobywanych z bazy do proporcji możliwych do ogarnięcia. Nie ma teraz znaczenia czy wydobytych zostanie 100 000 rekordów, jeśli wiadomo, że najistotniejsza informacja znajduje się na początku listy.

## Narzędzia

O narzędziach udostępnianych przez program Lex Polonica można myśleć jako o asystentach bibliotekarza. Pozwalają one na szerszy wgląd w naturę zawartości bazy danych oraz umożliwiają efektywne wyszukiwanie interakcyjne.

### *Słownik*

Wciśnięcie przycisku narzędzia Słownika otwiera okno wyświetlające alfabetycznie uporządkowaną listę wszystkich słów występujących w bazie danych wraz z ilością wystąpień każdego z nich.

### *Związane słowa*

Narzędzie wyszukiwania słów związanych może sugerować terminy odpowiednie z punktu widzenia konstruowania pytań. Wynikiem zastosowania tego narzędzia jest lista słów statystycznie związanych (skojarzonych, w kontekście bazy danych) ze słowami z zadanego pytania.

### *Rozmyte słowa*

Narzędzie do wyszukiwania Rozmytego przegląda bazę danych i wyszukuje słowa o pisowni podobnej do słowa podanego w pytaniu. Pozwala to na weryfikację poprawności pisowni (jeśli użytkownik nie jest jej pewny) oraz wystąpień słów niewłaściwie zinterpretowanych przez system OCR po zeskanowaniu.

Domyślnie narzędzie wyszukiwania rozmytego działa używając jako wzorca pierwszego słowa w pytaniu. Jednakże, jeśli zostało w pytaniu zaznaczone słowo lub fraza, wyszukiwanie rozmyte przeprowadzone zostanie dla pierwszego wskazanego słowa.

### *Tezaurus*

Tezaurus pozwala na przeglądanie przygotowanego zbioru synonimów lub wyrazów bliskoznacznych dla częściej używanych pojęć.

### *Historia*

Jeśli użytkownik chciałby powtórzyć jedno z zadanych wcześniej pytań lub włączyć je jako część nowego, może wówczas użyć narzędzia Historia. Przechowuje ono wszystkie zadawane pytania w danej sesji programu i pozwala na włączanie ich (w całości lub fragmentów) do nowych pytań. Lista pytań przechowywana przez Historię może być zachowana w zbiorze dyskowym i używana w kolejnych sesjach z programem Lex Polonica.

Patrz także:

[Parametry narzędzi](#)

## Otwórz bazę...

Po rozpoczęciu sesji z programem, użytkownik może otworzyć jedną lub kilka baz danych jednocześnie w następujący sposób.

**Aby otworzyć Bazę należy:**

1. Wybrać opcję OTWÓRZ BAZĘ w menu PLIK.
2. Wskazać żadaną bazę.
3. Wcisnąć przycisk Otwórz.

**Otwieranie chronionej bazy danych.**

Jeśli użytkownik usiłuje otworzyć chronioną bazę danych, musi wprowadzić właściwe hasło w oknie dialogu, który program wyświetla.

## Zamknij bazę...

Proces zamykania bazy danych jest podobny do jej otwierania.

Aby zamknąć bazę danych należy:

1. Z menu Plik wybrać ZAMKNIJ BAZĘ. Jeśli otwarte są: okno Listy rezultatów lub okno rekordu, pojawia się komunikat: "Aby zamknąć bazę, wszystkie rekordy, ilustracje i listy rezultatów muszą być zamknięte. Kontynuować?"
2. Wcisnąć przycisk OK. Jeśli otwarto wcześniej więcej niż jedną bazę danych, zostanie wyświetlone okno zawierające listę otwartych baz.

## **Drukuj rekordy...**

Aby wydrukować rekord należy:

1. Uaktywnić okno żadanego rekordu, przy kliknięcie lub wybranie go z menu Okno.
2. Wybrać opcję DRUKUJ REKORD z menu Plik lub kliknąć przycisk drukarki w oknie rekordu.

## **Drukowanie rezultatów...**

Aby wydrukować zawartość okna Listy rezultatów należy:

1. Wybrać opcję DRUKUJ REZULTATY z menu Plik.
2. Domyślnie cała lista rezultatów jest drukowana. Jeśli celem użytkownika jest wydrukowanie tylko rezultatów z wybranego zakresu należy wybrać opcję od - do i zdefiniować górny i dolny limit zakresu. O ile nie zostanie to zmienione, zakres będzie się zaczynał od pozycji aktualnie wyróżnionej na Liście rezultatów.
3. Wcisnąć przycisk OK.



## Kopiuj selekcję

Użytkownik może używać komend Kopiuj, Wytnij oraz Wklej do przenoszenia informacji do i ze Schowka (ang. Clipboard).

Aby dodać tekst do Okna wyszukiwania należy:

1. W oknie rekordu, zaznaczyć zestaw słów, które mają zostać dodane do pytania przy użyciu myszy lub klawiatury.
2. Po zaznaczeniu żądanego tekstu, wybrać opcję KOPIUJ SELEKCJĘ DO PYTANIA z menu Edycja.

Edycja - Kopiuj selekcję do pytania

Kopiuj selekcję do pytania

Edycja - Kopiuj

Edycja - Wytnij

## **Zaznacz wszystko**

Opcja Zaznacz wszystko powoduje zaznaczenie całej zawartości aktywnego okna.

## Przegląd menu Plik

Otwórz bazę

Zamknij bazę

Drukuj rekordy...

Drukuj rezultaty...

## Przegląd menu Edycja

Kopiuj

Wytnij

Wklej

Wyczyść

Kopiuj selekcję do pytania

## Przegląd menu Skok do

Menu Skok do gromadzi różne sposoby dostępu do zawartości rekordów i wyświetlania jej. Przeglądanie rekordów jest pomocne przy wyszukiwaniu interakcyjnym, gdyż prezentuje użytkownikowi informacje, które mogą inspirować go do precyzowania pytań.

[Skok do - Następne trafienie](#)

[Skok do - Następny rekord w rankingu](#)

[Skok do - Poprzedni rekord w rankingu](#)

[Skok do - Następny rekord wg ID](#)

[Skok do - Poprzedni rekord wg ID](#)

[Skok do - Rekord wg ID...](#)

[Skok do - Rekord wg rankingu...](#)

[Skok do - Zakładka...](#)

[Skok do - Spis treści](#)

[Skok do - Tekst...](#)

[Skok do - Następny tekst](#)

[Skok do - Odesłania...](#)

[Skok do - Powrót z odesłania](#)

## Przegląd menu Parametry

Za pośrednictwem opcji menu Parametry, podczas sesji z programem Lex Polonica możliwa jest modyfikacja zachowania i wyglądu okna Listy rezultatów oraz okien wyświetlających rekordy. Użytkownik może zmieniać parametry pracy programu na czas trwania sesji lub zachować je także dla przyszłych sesji.

Patrz także:

[Parametry - Wyszukiwanie...](#)

[Parametry - Narzędzia...](#)

[Parametry - Rezultat...](#)

[Parametry - Wyświetlania...](#)

[Parametry - Spis treści...](#)

[Parametry - Pola...](#)

[Parametry - Parametry domyślne](#)

[Parametry - Zachowaj parametry](#)

## Czcionka

Menu Czcionka pozwala użytkownikowi zmieniać krój, styl i rozmiar czcionki używanej w aktywnym oknie. Na przykład zmiana kroju z Helvetica na Times Roman polega jedynie na wybraniu odpowiedniej opcji z menu Czcionka.

Aby zmienić atrybuty czcionki w określonym oknie należy:

1. Uaktywnić wybrane okno przez kliknięcie go myszą.
2. Wybrać żądane atrybuty czcionki z menu Czcionka.

## **Przegląd menu Okno**

Menu Okno pozwala przenosić aktywność między oknami: wyszukiwania, listy rezultatów, otwartych rekordów oraz narzędzi bez konieczności zamykania lub przesuwania żadnego z nich. Jest to szczególnie użyteczne jeśli wybrane okno jest ukryte pod innymi, których użytkownik nie chce przesuwać.

Dodatkowo program Lex Polonica pozwala na automatyczną organizację otwartych okien.



# Kopiuj

Opcja Kopiuj pozwala użytkownikowi skopiować zaznaczony fragment tekstu do Schowka (ang. Clipboard) w celu późniejszego wykorzystania gdzie indziej.

Aby dodać tekst do Okna wyszukiwania należy:

1. W oknie rekordu, zaznaczyć zestaw słów, które mają zostać dodane do pytania przy użyciu myszy lub klawiatury.
2. Po zaznaczeniu żądanego tekstu, wybrać opcję KOPIUJ SELEKCJĘ DO PYTANIA z menu Edycja.

## KOPIOWANIE TEKSTU DO PYTANIA

Możliwe jest również modyfikowanie pytań z wykorzystaniem zaznaczonych fragmentów tekstu z innych programów, na przykład dodanie fragmentów tekstu z edytora tekstu do Okna wyszukiwania. Jedynym wymaganiem jest aby źródłowa aplikacja umiała kopiować tekst do Schowka.

Aby przenieść tekst z innego programu do pytania należy:

1. Uaktywnić żądany program.
2. Używając metod dostępnych w tym programie skopiować do Schowka wybrany fragment tekstu.
3. Uaktywnić program Lex Polonica a w nim Okno wyszukiwania.
4. Użyć opcji Kopiuj z menu Edycja. Skopiowany tekst zostanie dodany do pytania.

Uwaga: Powyższy proces może przebiegać w odwrotnym kierunku: można skopiować całość lub część rekordu do Schowka i nanieść go do innego programu. Ponadto jeśli do Okna wyszukiwania zostanie naniesiona duża ilość tekstu, może on zostać skrócony.

## Wytnij

Opcja Wytnij pozwala użytkownikowi przenieść zaznaczony fragment tekstu do Schowka (ang. Clipboard) w celu późniejszego wykorzystania gdzie indziej. Jest ona podobna do opcji Kopiuj z tą różnicą, że zaznaczony tekst jest usuwany.

Aby dodać tekst do Okna wyszukiwania należy:

1. W oknie rekordu, zaznaczyć zestaw słów, które mają zostać dodane do pytania przy użyciu myszy lub klawiatury.
2. Po zaznaczeniu żądanego tekstu, wybrać opcję KOPIUJ SELEKCJĘ DO PYTANIA z menu Edycja.

### KOPIOWANIE TEKSTU DO PYTANIA

Możliwe jest również modyfikowanie pytań z wykorzystaniem zaznaczonych fragmentów tekstu z innych programów, na przykład dodanie fragmentów tekstu z edytora tekstu do Okna wyszukiwania. Jedynym wymaganiami jest aby źródłowa aplikacja umiała kopiować tekst do Schowka.

Aby przenieść tekst z innego programu do pytania należy:

1. Uaktywnić żądany program.
2. Używając metod dostępnych w tym programie skopiować do Schowka wybrany fragment tekstu.
3. Uaktywnić program Lex Polonica a w nim Okno wyszukiwania.
4. Użyć opcji Kopiuj z menu Edycja. Skopiowany tekst zostanie dodany do pytania.

Uwaga: Powyższy proces może przebiegać w odwrotnym kierunku: można skopiować całość lub część rekordu do Schowka i nanieść go do innego programu. Ponadto jeśli do Okna wyszukiwania zostanie naniesiona duża ilość tekstu, może on zostać skrócony.

## Wklej

Można użyć komend Kopiuj, Wytnij i Wklej, aby przenieść informację do i ze Schowka.

Aby dodać porcję tekstu do Okna wyszukiwania:

1. W oknie rekordu, wybrać fragment tekstu, który chcemy dodać do swojego pytania przez przeciągnięcie po nim kursora lub przez kliknięcie i przesunięcie - klikając odpowiednio na początku i na końcu tego fragmentu.
2. Z podświetlonym pożądanym tekstem, wybrać z menu Edycja opcję KOPIUJ SELEKCJĘ DO PYTANIA.

### KOPIOWANIE I WKLEJANIE TEKSTU DO PYTANIA

Można także udoskonalić swoje pytanie używając słów lub selekcji tekstu z zewnętrznych aplikacji. Na przykład można przetransferować porcję dokumentu z edytora tekstu do Okna wyszukiwania. Jedynym wymaganiem dla tego procesu jest by aplikacja źródłowa była w stanie skopiować tekst do schowka.

Aby przenieść tekst z innej aplikacji do swego pytania, należy:

1. Uczynić odpowiedni zewnętrzny program swoją aktualnie aktywną aplikacją.
2. Używając metod właściwych dla tej aplikacji, wybrać tekst który chcemy importować do Okna wyszukiwania.
3. Skopiować wybrany tekst do schowka.
4. Uczynić Lex Polonica aktywnym programem, z aktywnym Oknem wyszukiwania.
5. Z menu Edycja, wybrać Wklej. Skopiowany tekst będzie dołączony do pytania.

Uwaga: Ten proces może być odwrócony: można skopiować część lub cały rekord do schowka, i wkleić materiał do zewnętrznej aplikacji. Także, jeśli wkleja się bardzo duży tekst do Okna wyszukiwania, selekcja może być okrojona.

## **Wyczyść**

### CZYSZCZENIE OKNA WYSZUKIWANIA

Przez kliknięcie na przycisku w Oknie wyszukiwania- Czyść lub wybranie Czyść z menu Edycja, można natychmiast wymazać swoje całe pytanie.

## Kopiuj selekcję do pytania

Szukanie ze sprzężeniem zwrotnym wymaga możliwości łatwego udoskonalania pytania bazując na aktualnych rezultatach wyszukiwania. Można kontrolować proces szukania przez wyrażanie swojej opinii o tym co jest dobrą lub złą informacją. Ten rozdział wyjaśnia jak można szybko włączyć do swojego pytania słowa z Okna rezultatów i okien rekordów.

### **WŁĄCZANIE SŁÓW Z OKNA REZULTATÓW I OKNA REKORDU**

Jeżeli podczas wyświetlania swoich trafień i rekordów, napotkamy na słowo, które w naszym odczuciu powinno być znaczącym terminem pytania, możemy dodać go do Okna wyszukiwania wprost klikając na nim. Przy pomocy tej techniki, można błyskawicznie dodawać użyteczne słowa, które mogły pierwotnie nie przyjść nam na myśl. Poza szybkością, ta metoda wskaź-i-kliknij oszczędza kłopotów związanych z wpisywaniem nowych terminów i redukuje prawdopodobieństwo błędów typograficznych.

### **WŁĄCZENIE FRAZY LUB KAWAŁKA TEKSTU**

Powyżej opisana technika może być tylko użyta do rozszerzania terminów pytania pojedynczo. Jeśli chcemy dodać do swojego pytania zbiór słów z okna rekordu, powinniśmy użyć innego, nie mniej wygodnego, podejścia.

Aby dodać porcję tekstu do Okna wyszukiwania, należy:

1. W oknie rekordu, wybrać zakres słów, które chcemy dodać do swojego pytania przez przeciągnięcie po nim kursora, lub przez kliknięcie i przesunięcie klikając odpowiednio na początku i końcu zakresu.
2. Z podświetlonym tekstem pożądanym, wybrać z menu Edycja - Kopiuj selekcję do pytania.

### **KOPIOWANIE I WKLEJANIE TEKSTU DO PYTANIA**

Można także udoskonalić swoje pytanie używając słów lub selekcji z zewnętrznych aplikacji. Na przykład, można przetransferować kawałek dokumentu procesora tekstów do Okna wyszukiwania. Jedynym wymaganiem dla tego procesu jest by źródłowa aplikacja mogła skopiować tekst do używanego przez system operacyjny "schowka".

## Następne trafienie

W dodatku do ogólnych technik nawigacji, można użyć skrótów który pozwoli błyskawicznie zlokalizować trafione słowa w obrębie rekordu. Ten skrót, skok-do-trafienia, wyświetla następne trafione słowo niewidoczne aktualnie w aktywnym oknie rekordu. Z otwartym oknem rekordu, można wykonać skok-do-trafienia przez wybór NASTĘPNE TRAFIENIE z menu Skok do. Okno rekordu zmieni się aby wyświetlić porcję rekordu, która zawiera następne wystąpienie trafionego słowa.

Innym sposobem wykonania skoku-do-trafienia jest użycie przycisku Następne trafienie, wbudowanego w okno rekordu. Ten przycisk jest zlokalizowany u góry pośrodku okna rekordu. Przypomina on znak Play w odtwarzaczach. Aby poruszać się do przodu od jednego trafienia do następnego w obrębie rekordu wystarczy klikać na przycisku Następne trafienie.

## **Następny rekord w rankingu**

Zarówno z listy rezultatów jak i z okna rekordu, można otworzyć następny rekord w rankingu ważności poprzez wybranie NASTĘPNY REKORD W RANKINGU z menu Skok do. Zauważymy, że tytuł nowego rekordu ma niższą rangę.

Aby poruszać się wstecz poprzez rangi ważności, wybierz POPRZEDNI REKORD W RANKINGU z menu Skok do. Tytuł nowo otwartego rekordu będzie miał wyższą rangę.

## Poprzedni rekord w rankingu

Aby poruszać się wstecz poprzez rangi ważności, wybierz POPRZEDNI REKORD W RANKINGU z menu Skok do. Słupki tytułu nowo otwartego rekordu pokaże wyższą rangę.

Zarówno z listy rezultatów jak i z okna rekordu, można otworzyć następny rekord w rankingu ważności poprzez wybranie NASTĘPNY REKORD W RANKINGU z menu Skok do. Zauważymy, że słupki okna tytułu nowego rekordu odzwierciedla niższą rangę



## Rekord wg ID...

Można otworzyć dowolny rekord w aktualnie aktywnej bazie danych, bez względu na to, czy znajduje się na liście rezultatów, czy nie, przez powołanie jego numeru identyfikacyjnego - ID. ID rekordu wskazuje porządek w którym był dodany do bazy danych.

Aby otworzyć rekord z określonym numerem ID, należy:

1. Z menu Skok do, wybrać Rekord wg ID
2. W oknie dialogu, które pojawia się, wprowadzić numer ID pożądanego rekordu i kliknąć na przycisku OK.

## Rekord wg rankingu...

Nie jest konieczne otwieranie odczytywanego rekordu bezpośrednio z listy rezultatów lub wykresu słupkowego. Jeśli chcielibyśmy zobaczyć rekord o określonym położeniu w rankingu ważności, możemy odwołać się do niego poprzez jego rangę.

Aby otworzyć rekord o określonej randze na liście rezultatów, należy:

1. Wybrać REKORD WG RANKINGU z menu Skok do.
2. W oknie dialogu, które pojawi się, wprowadzić numer pożądanego rangi i kliknąć na przycisku Otwórz.

## Tekst...

### LOKALIZOWANIE SŁOWA LUB FRAZY W OBRĘBIE REKORDU

W dodatku do lokalizowania trafionych słów, można poszukiwać określonego fragmentu tekstu w otwartym rekordzie.

#### **Aby znaleźć łańcuch tekstowy w rekordzie:**

1. Wybrać TEKST z menu Skok do, lub kliknąć na przycisku Znajdź w aktywnym oknie rekordu.
2. W oknie dialogu, które pojawia się, wprowadzić łańcuch tekstowy którego szukasz, i kliknąć na przycisku OK. Okno rekordu zmieni się by pokazać pierwsze wystąpienie tekstu, jeśli istnieje; tekst ten będzie podświetlony.
3. Aby zlokalizować dowolne następne wystąpienia tego samego łańcucha tekstowego, wybrać ZNAJDŹ NASTĘPNY z menu Skok do, lub kliknąć na przycisku okna rekordu Następny, który staje się aktywnym wskutek wykonania operacji szukania łańcucha.

Uwaga: "Tekst ..." znajdzie łańcuch tylko wtedy, jeśli łańcuch nie przekracza granic wiersza w dokumencie.

Patrz także: [Skok do - Następny tekst](#)

## Następny tekst

### ZLOKALIZOWANIE SŁOWA LUB FRAZY W OBRĘBIE REKORDU

Oprócz zlokalizowania słów trafionych, można poszukiwać określonego fragmentu tekstu w obrębie otwartego rekordu i wykonać skok do kolejnych wystąpień tego łańcucha.

#### **Aby znaleźć łańcuch tekstowy w obrębie rekordu, należy:**

1. Wybrać TEKST z menu Skok do, lub kliknąć na przycisku Znajdź w aktywnym oknie rekordu.
2. W oknie dialogu, które pojawia się, wprowadzić łańcuch tekstu którego poszukujemy, i kliknąć na przycisku OK. Okno rekordu zmieni się by pokazać pierwsze wystąpienie tekstu, jeśli istnieje; tekst ten będzie podświetlony.
3. Aby zlokalizować dowolne następne wystąpienia tego samego łańcucha tekstowego, wybrać ZNAJDŹ NASTĘPNY z menu Skok do, lub kliknąć na przycisku okna rekordu Następny, który staje się aktywnym wskutek wykonania operacji szukania łańcucha. Jeśli nie znaleziono innych wystąpień łańcucha, usłyszymy sygnał i przycisk Następny stanie się nieaktywny.

Uwaga: "Tekst ..." znajdzie łańcuch tylko wtedy, jeśli łańcuch nie przekracza granic wiersza w dokumencie.

# Parametry wyszukiwania

Można dostosować pewne charakterystyki procesu wyszukiwania przez wybranie WYSZUKIWANIE z menu Parametry.

## Ostrzegaj przed kasacją rezultatów

Jeśli "Ostrzegaj przed kasacją rezultatów" jest nie sprawdzane, za każdym razem gdy postawione jest pytanie, rezultaty z poprzedniego pytania będą skasowane. Jeśli to jest sprawdzane i wykonujemy poszukiwanie podczas gdy Okno rezultatów jest otwarte, następujące ostrzeżenie pojawi się na ekranie:

"Otwarte Okno rezultatów. Wyszukiwanie zastąpi to okno nowymi rezultatami. Kontynuować?"

## Domyślny operator

Dopóki nie zostanie wprowadzony explicite logiczny operator wyszukiwania do pytania, Lex Polonica będzie interpretować pytanie używając określony wcześniej *operator domyślny*. Operatorami, które mogą być użyte jako domyślne, są *AND*, *OR* i *ADJ*. Operatorem domyślnym w Lex Polonica jest *OR*.

Można zdefiniować operator domyślny dla swojej aktualnej sesji poszukiwań przez wybór z listy domyślny operator wyszukiwania. Jeśli zdefiniujemy operator inny niż *OR* jako domyślny, wybrany alternatywnie operator będzie wyświetlony w pasku tytułu Okna wyszukiwania.

## Gdy słowa nie ma w bazie.

Jeśli chcemy słyszeć sygnał lub widzieć okno dialogu za każdym razem, gdy wprowadzimy do Okna wyszukiwania słowo, którego nie ma w bazie, zaznaczamy "Piszcz", "Wyświetl dialog", lub jedno i drugie. Jeśli nic nie jest zaznaczone, nie będziemy powiadamiani kiedy wprowadzimy słowo którego brak w bazie.

Uwaga: Zmiany dotyczące tego okna dialogowego, będą domyślnie realizowane podczas aktualnie realizowanej sesji.

Parametry te nie są aktywne w tej aplikacji.

## Parametry narzędzi

Można modyfikować pewne charakterystyki okna doradcy w oknie dialogu Parametry narzędzi.

*Zezwolenie na wielokrotne okna*

Zezwala lub nie na równoczesne wyświetlanie wielu okien dla narzędzi Związane lub Rozmyte.

*Pamiętaj pozycję narzędzi*

Determinuje czy okno narzędzia otwiera się w tych samych wymiarach i pozycji w jakich było otwarte w chwili ostatniego zamknięcia.

*Pozycja okna narzędzi*

Określa czy okna narzędzi będą ułożone w kaskadzie czy jedno obok drugiego.

Patrz także:

[Narzędzia](#)

## Parametry rezultatów

Aby modyfikować wyświetlanie informacji w Oknie rezultatów, należy wejść do okna dialogu Parametry rezultatów poprzez wybranie pozycji Parametry rezultatów z menu Parametry.

### Ułożenie Okien

Lista rezultatów i Wykres słupkowy są zawsze wyświetlane razem. Chociaż Lista rezultatów jest automatycznie wyświetlona powyżej Wykresu słupkowego, można to zmienić tak, by Lista rezultatów była wyświetlana po lewej stronie Wykresu słupkowego. Aby wyświetlić Listę rezultatów i Wykres słupkowy obok siebie, kliknąć przycisk opcji po lewej stronie opcji opisującej Listę rezultatów obok Wykresu słupkowego.

Uwaga: Można wybrać tylko jedno ułożenie okien w tym samym czasie.

### Zawsze otwieraj pierwszy rekord

Jeśli chcemy by pierwszy rekord dla każdego wyszukiwania pojawiał się automatycznie, wybrać pole wyboru "Zawsze otwieraj pierwszy rekord". Jeśli nie jest ono wybrane, rekord nie jest wyświetlany dla wyszukiwania dopóki nie zostanie wybrany w Oknie rezultatów.

### Pokazuj ID rekordu

Jeśli wybierzemy "Pokazuj ID rekordu", RekID pojawi się na Liście rezultatów zaraz za numerem rangi. RekID jest poprzedzony przez ID. Jeśli to pole wyboru nie jest wybrane, numer rangi, nazwa pola i tekst mogą być wyświetlone, ale nie RekID.

### Pokazuj etykiety

Jeśli chcemy, by nazwy pól były wyświetlane w Liście rezultatów, wybrać "Pokazuj etykiety". Jeśli nie chcemy nazw pól wyświetlanych w Liście rezultatów, nie wybierać "Pokazuj etykiety".

### Wyróżnienie trafienia

Jeśli jest wybrana opcja "Pokazuj etykiety", kliknąć albo na "Podkreślone" aby podkreślić, albo "Obwiedzione" aby otoczyć nazwę pola obwiedzeniem. Podświetlenie nazwy pola czyni łatwym do spostrzeżenia pole lub etykietę pola w Liście rezultatów.

Uwaga: Można wybrać tylko jeden rodzaj preferencji w tym samym czasie.

## Parametry wyświetlania rekordu

Aby zmodyfikować sposób w jaki rekord jest wyświetlany, wejść do okna dialogu "Parametry wyświetlania rekordu" wybierając go z menu Parametry .

### Otwieranie

Wcisnąć przycisk wyboru "Początku", jeśli chcemy zobaczyć początek rekordu kiedy go wybierzemy. Kiedy chcemy zobaczyć pierwsze trafione słowo, gdy wybierzemy rekord, kliknąć na przycisku "Pierwszym trafieniu".

### Wyróżnij trafienia

Po wybraniu "Wyróżnij trafienia", kliknąć na przycisku "Podkreśleniem", aby trafione słowa w rekordzie były podkreślone, lub kliknąć na przycisku "Obwiedzeniem", aby obwieść słowa trafione ramką. "Podkreśleniem" i "Obwiedzeniem" są nieaktywne dopóki nie zostanie wybrana opcja "Podświetl trafione słowa".

### Tytułu rekordu

Cokolwiek jest wprowadzone do pola "Prefix", pojawia się na początku paska tytułu okna rekordu.

Jeśli "Nazwa bazy" jest wybrana, nazwa bazy danych z której pochodzi rekord pojawia się w pasku tytułu.

Jeśli wybrana jest "Ranking", liczba rangi rekordu pojawia się w pasku tytułu.

Jeśli "ID Rekordu" jest wybrane, liczba ReklID pojawia się w pasku tytułu.

Pole "Tytułu rekordu" w tym oknie dialogu pokazuje jak pasek tytułu będzie wyglądał w wyniku określonego wyboru.

### Zezwolenie na wiele okien

Jeśli wybierzemy "Zezwolenie na wiele okien", wiele Okien rekordu będzie mogło być otwartych równocześnie. Jeśli nie wybierzemy tej opcji, za każdym razem kiedy otworzymy nowy rekord, stary zostanie zamknięty, tylko jedno Okno rekordu będzie otwarte w danym czasie.



## Parametry domyślne

### **Odtworzenie domyślnych preferencji ustawień**

Jeśli po zmianie preferencji podczas sesji wyszukiwania, chcielibyśmy przywrócić ustawienia do ich domyślnych wartości, można to uczynić łatwo wybierając PARAMETRY DOMYŚLNE z menu Parametry.

Uwaga: Opcja ta jest w tej aplikacji niedostępna.

Patrz także:

[Zachowaj parametry](#)

# Powrót z odesłania

## **Powrót do miejsca startu**

Kiedy wejdziemy do dokumentu zaadresowanego odesłaniem poprzez pole i opuścimy jeden Rekord i znajdziemy się w innym, tworzymy łańcuch odesłań po którym możemy poruszać się wstecz. Ten łańcuch może łączyć pojedynczy dokument lub szereg dokumentów.

Aby poruszać się wstecz poprzez dokument lub docelowe odesłanie należy:

1. Uczynić aktywnym rekord do którego zostaliśmy odesłani
2. Z menu Skok do, wybrać Powrót z odesłania
3. Powtarzać, dopóki nie osiągniemy pożądanego rekordu w tym łańcuchu hipertekstowych odesłań.

## Okno spisu treści

### WYSZUKIWANIE POPRZEZ SPIS TREŚCI

Pewne fragmenty bazy mają strukturę jak gdyby były książkami w bibliotece, z księgami, działami i rozdziałami. Możemy przeglądać je jak książkę, poruszając się poprzez spis treści aby znaleźć rozdział, który odpowiada naszym zainteresowaniom. Ten sposób to szukanie poprzez spis treści. Możemy także ustanowić dziedzinę wyszukiwania, która ogranicza wyszukiwanie do pojedynczego lub kilku rozdziałów.

## Zakładka

Z tą cechą LP, można zaznaczyć swą aktualną pozycję w bazie czy rekordzie w celu łatwego powrotu do tego miejsca w dowolnym momencie w przyszłości. Aktywacja zakładki powoduje więcej niż wyświetlenie pożądanego rekordu, odtwarza także pozycję w obrębie rekordu, która była aktualną w chwili zdefiniowania zakładki.

Patrz także:

[Zakładka - Skok do](#)

[Zakładka - Nowa](#)

[Zakładka - Usuń](#)

[Zakładka - Zmień nazwę](#)

# Parametry spisu treści

## Otwieraj spis treści na aktywnym rekordzie

Jeśli podczas użycia opcji SPIS TREŚCI w menu Skok do, nie chcemy by spis treści otwierał się na aktywnym rekordzie, możemy uczynić nieaktywną tą opcję.

## Aby zmodyfikować otwieranie spisu treści na aktywnym rekordzie należy:

1. Wybrać SPIS TREŚCI z menu Parametry. Wyświetlone zostanie okno dialogu Parametry spisu treści
2. Włączyć lub wyłączyć tę opcję klikając na polu wyboru.
3. Kliknąć przycisk OK.

Uwaga: Zmiana uczyniona w tym oknie dialogu będzie domyślnie stosowana tylko podczas aktualnej sesji wyszukiwania.

Patrz także:

[Zachowaj parametry](#)

## Skok do zakładki

Aby "znaleźć swoje miejsce" w bazie danych przy użyciu zakładki należy:

1. Z menu Skok do wybrać ZAKŁADKA. Lista zakładek zostanie wyświetlona.
2. Podświetlić pożądaną zakładkę klikając na niej.
3. Kliknąć na przycisku OK. Jeśli baza danych zawierająca zakładkę nie jest aktualnie otwarta, pojawi się okno dialogu dając opcję otwarcia określonej bazy danych.
4. Kliknąć na przycisku OK. Rekord zawierający zakładkę będzie wyświetlony, jego okno będzie usytuowane w tym samym miejscu względem rekordu, które było aktualnym kiedy zakładka została utworzona.

Patrz także:

[Zakładka - Nowa](#)

[Zakładka - Zmień nazwę](#)

[Zakładka - Usuń](#)

## Odesłania przez pola

Odesłania hipertekstowe w Lex Polonica dostarczają mechanizmu, przy pomocy którego można błyskawicznie uzyskać dostęp do dodatkowej informacji podczas wyszukiwania.

Są dwa sposoby tworzenia odesłań hipertekstowych: wbudowanych i poprzez pola.

*Odesłania poprzez pola* są aktywowane z menu niż poprzez okno rekordu. Odesłania te pozostają aktywne tak długo jak rekord zawierający je jest otwarty.

### **Aby aktywować odesłanie poprzez pole należy:**

1. Otworzyć okno rekordu dla rekordu zawierającego odesłanie.
2. Z aktywnym oknem rekordu, wybrać Odesłanie z menu Skok do. Zostanie wyświetlone okno dialogu listujące wszystkie odesłania poprzez pola.
3. Podświetlić odesłanie, który chcielibyśmy aktywować przez kliknięcie na nim.
4. Kliknąć przycisk OK.

Rada: Szybszym sposobem wykonania odesłania z tej listy jest dwukrotne kliknięcie na jego nazwie.

### **Zastosowanie odesłań hipertekstowych**

Poniżej wymienione są wszystkie rodzaje odesłań, które można użyć w Lex Polonica. Pierwsze trzy pomagają w nawigacji przez bazę, podczas gdy ostatnie dwa dają dostęp do zewnętrznych źródeł informacji. Nie wszystkie one zostały użyte.

\* Z pomocą *odesłania do dokumentu*, można otwierać rekord związany z aktualnie wyświetlanym . To daje możliwość referencji wzajemnych pomiędzy rekordami w bazie.

\* Podobne do odesłania do dokumentu jest, *odesłanie skierowane*, prowadzi ono do określonego położenia wewnątrz rekordu. Odesłania skierowane działają pomiędzy rekordami lub w obrębie pojedynczego rekordu.

\* Aktywując *odesłanie w postaci pytania*, można wykonać uprzednio zdefiniowane wyszukiwanie w aktualnie otwartej bazie (większość odesłań jest właśnie w ten sposób zrealizowana).

\* Można użyć *odesłania do rysunku*, aby wyświetlić rysunek przy pomocy przeglądarki rysunków.

\* Poprzez *odesłanie do komendy*, można uruchomić zewnętrzną aplikację (procesor tekstu, inną przeglądarkę rysunków itd.)

Patrz także:

[Odesłania wbudowane](#)

# Spis treści bazy danych

Pewne fragmenty bazy mają strukturę jak gdyby były książkami w bibliotece, z księgami, działami i rozdziałami. Możemy przeglądać je jak książkę, poruszając się poprzez spis treści, aby znaleźć rozdział, który odpowiada naszym zainteresowaniom. Ten sposób to szukanie biblioteczne. Możemy także ustanowić dziedzinę wyszukiwania, która ogranicza wyszukiwanie do pojedynczego lub kilku rozdziałów.

## OKNO SPISU TREŚCI

Baza danych, którą przeszukujemy ma spis treści, możemy wyświetlić go przez wybranie SPIS TREŚCI z menu Skok do. Pojawi się okno spisu treści. Zauważmy, że pasek tytułu tego okna wyświetla nazwę bazy danych. Najwyższy poziom spisu treści stanowią: Akty Normatywne, Orzecznictwo, Bibliografia i Umowy. Akty Normatywne dzielą się na poszczególne części, księgi, tytuły, działy i rozdziały itd. Te pozycje spisu, które zawierają niższe poziomy struktury mają umieszczone trójkątne wskaźniki na lewym marginesie.

## ROZWIJANIE I ZWIJANIE POZYCJI SPISU TREŚCI

Można rozwijać wyświetlanie księgi, działu itd., aby zobaczyć składowe rozdziały. Aby to uczynić należy kliknąć na wskaźniku obok danej pozycji.

W rozwiniętym spisie, wskaźnik skierowany jest w dół. Te wskaźniki działają jak przełączniki, kliknięcie na nich alternatywnie rozwinię i zwinię zawartość danej pozycji spisu.

## SZUKANIE WEWNĄTRZ SPISU TREŚCI

Spis treści może zawierać pojedynczy rekord lub szereg rekordów z kolejnymi numerami ID. Aby wyświetlić rekord żadanego rozdziału, należy dwukrotnie kliknąć na tytule rozdziału. Wyświetlone zostanie okno rekordu zawartego w tym rozdziale. Można użyć przycisku przeglądania wprzód, aby obejrzeć inne rekordy w rozdziale. Można wrócić do Okna spisu treści poprzez wybór SPIS TREŚCI z menu Skok do.

Patrz także:

[Parametry spisu treści](#)



# Przeglądanie rysunków

## UŻYCIE PRZEGLĄDARKI RYSUNKÓW

Poprzez aktywację odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, rysunek połączony odesłaniem otworzy się w swoim własnym oknie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywnym kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji w tym menu do:

- \* dostosowania skali rysunku w obrębie jego okna
- \* obrotu rysunku
- \* odwrócenia rysunku (tj., zamiany w negatyw)
- \* modyfikacji rozdzielczości rysunku

## Zogniskowanie się na wybranym obszarze dla zwiększenia wybranego fragmentu rysunku:

1. Zaznaczyć obszar do powiększenia przez ciągnięcie myszy.
2. Kiedy pożądaný obszar do powiększenia został zaznaczony, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar zostanie powiększony tak, że jego najdłuższa oś zostanie dopasowana do istniejącego okna.

## Drukowanie rysunku.

Aby wydrukować rysunek z przeglądarki rysunków, należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

# Zachowaj parametry

## Utrwalanie parametrów

Dowolna zmiana w oknach dialogowych Parametry będzie domyślnie stosowana do aktualnej sesji wyszukiwania. Jednakże, jeśli chcemy zachować ustawienia dla przyszłych sesji, można ustanowić je jako nowe domyślne ustawienia.

Aby zachować aktualne ustawienia parametrów jako nowe domyślne ustawienia, należy:

1. Wybrać pożądane opcje z menu Parametry, aby ustawić swoje preferencje.
2. Z pożądanymi ustawieniami, wybrać ZACHOWAJ PARAMETRY z menu parametry.

## Otwórz bazę

Po uruchomieniu Lex Polonica zaprezentowana jest Krótka lista, która jest listą baz dostępnych do przeszukiwania (w wersji standardowej) jest tylko jedna baza). Można wybrać dowolną z nich podświetlając jego nazwę i klikając na przycisku Otwórz.

Gdy sesja wyszukiwania została już rozpoczęta, można otworzyć kolejne bazy danych w następujący sposób. Wybrać OTWÓRZ BAZĘ z menu Plik. Podświetlić nazwę pożądaną bazy przez kliknięcie na niej. Kliknąć na przycisku Otwórz.

Jeśli usiłujemy dostać się do zastrzeżonej bazy, zostanie przedstawione nam okno dialogowe z hasłem. Jeśli jesteśmy upoważnieni do przeszukiwania bazy, wprowadzamy hasło i klikamy na przycisku OK.

## Zamknij okno

Można zamknąć aktualnie aktywne okno przez wybranie ZAMKNIJ OKNO z menu Plik.

Jeśli pracujemy pod Windows i Motif, alternatywną metodą jest podwójne kliknięcie na przycisku menu sterowania okna rekordu.

## Zamknij bazę

Proces zamknięcia bazy jest podobny do otwarcia. Z menu Plik, wybrać ZAMKNAĆ BAZĘ. Jeśli Okno rezultatów lub dowolny rekord jest otwarty, pojawi się informacja mówiąca, iż one muszą być zamknięte. Kliknięcie na OK spowoduje ich zamknięcie. Lista aktualnie otwartych baz będzie wyświetlona. Podświetlić nazwy bazy, którą chcemy zamknąć przez kliknięcie na niej. Kliknąć przycisk Zamknij.

## Otwórz rysunek

### UŻYCIE PRZEGLĄDARKI RYSUNKÓW

Poprzez aktywację odesłania do rysunku, wywołamy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy się w swoim własnym oknie.

## **Parametry wydruku**

Można konfigurować zadanie drukowania przez wybranie PARAMETRY WYDRUKU z menu Plik. Okno dialogowe, zależne od używanego systemu, umożliwi dostosowanie ustawień takich jak skierowanie wydruku, rozmiar/orientacja strony, źródło papieru itd.

## **Drukuj rekord**

Aby wydrukować rekord z okna rekordu, należy uczynić aktywnym żądany rekord przez kliknięcie na nim lub wybraniem go z menu Okno. Wybrać DRUKUJ REKORD z menu Plik, lub kliknąć na przycisku Drukuj w oknie rekordu.

Aby wydrukować rekord z Okna rezultatów, uczynić Okno rezultatów aktywnym przez kliknięcie na nim lub wybranie go z menu Okno. Podświetlić streszczenie listy rezultatów dla rekordu, który chcemy wydrukować. Wybrać DRUKUJ REKORD O RANDZE N z menu Plik.



## Drukowanie rekordów...

Przez specyfikację zakresu numerów ID rekordów można drukować grupę rekordów występujących sekwencyjnie w aktualnej bazie. Można także drukować zakres odczytanych rekordów przez wyspecyfikowanie zakresu z listy rezultatów Okna rezultatów.

Aby drukować zakres rekordów z aktualnej bazy danych, wybrać DRUKUJ REKORDY z menu Plik. Okno dialogu Drukuj rekordy zostanie wyświetlone. Użyj pól Zakres rekordów aby zdefiniować górne i dolne ograniczenie zakresu do drukowania. Dopóki nie zostanie zmieniony, zakres będzie rozpoczynał się numerem ID rekordu podświetlonego aktualnie na liście rezultatów. Kliknąć na przycisku OK.

Aby drukować zakres rekordów z aktualnej bazy danych, wybrać DRUKUJ REKORDY z menu Plik. W oknie dialogu Drukuj rekordy, wybrać opcję Wg rankingu. Użyć pola Zakres do zdefiniowania górnego i dolnego ograniczenia zakresu, który ma zostać wydrukowany. Dopóki nie zostanie zmieniony, zakres będzie rozpoczynał się pozycją o randze rekordu aktualnie podświetlonego na liście rezultatów. Kliknąć przycisk OK.

## **Drukuj rezultaty...**

DRUKUJ REZULTATY z menu Plik pozwala na drukowanie zawartości listy rezultatów.

Domyślnie, cała lista rezultatów jest wybrana do druku. Jeśli chcemy drukować tylko zakres rezultatów, wybrać opcję Drukuj trafienia i użyć pól od i do, aby zdefiniować górne i dolne ograniczenie zakresu, który ma być wydrukowany. Dopóki nie zostanie to zmienione, zakres będzie rozpoczynał się na pozycji rankingowej rekordu aktualnie podświetlonego na liście rezultatów. Kliknąć na przycisku OK.

## **Wyjście**

Wyjście kończy aktualną sesję w Lex Polonica.

## **Edycja - Cofnij**

COFNIJ wycofuje ostatnio wykonaną operację edycji.

## **Edycja - Zaznacz wszystko**

ZAZNACZ WSZYSTKO podświetla całą zawartość aktywnego okna.

## Kopiowanie selekcji do pytania

Aby dodać fragment tekstu do Okna wyszukiwania należy:

1. W oknie rekordu wybrać łańcuch słów, jakie chcemy dodać do pytania, przeciągając przez nie kursor lub kliknąwszy ciągnąc myszą z wciśniętym klawiszem i zwalniając go na końcu wybranego fragmentu.
2. Z podświetlonym tekstem żądanym, wybrać z menu Edycja - Kopiuj selekcję do pytania.

## Tworzenie nowej zakładki

**Aby utworzyć zakładkę należy:**

1. Podczas przeglądania żądanego fragmentu rekordu, wybrać Zakładka/Nowa z menu Plik.
2. Kliknąć na polu wprowadzania tekstu, aby stworzyć punkt wstawiania.
3. Wprowadzić odpowiedni opis materiału zaznaczonego.
4. Kliknąć na przycisku Ustaw.

Patrz także:

[Zakładka - Skok do](#)

[Zakładka - Zmień nazwę](#)

[Zakładka - Usuń](#)

## Usuń zakładkę

Aby usunąć istniejącą zakładkę, należy:

1. W menu Plik wybrać: Zakładka/Usuń.
2. W oknie dialogu, które się pojawi podświetlić zakładkę, którą chcemy usunąć, klikając na niej.
3. Kliknąć przycisk Usuń.

Patrz także:

[Zakładka - Nowa](#)

[Zakładka - Skok do](#)

[Zakładka - Zmień nazwę](#)



## Zmiana nazwy zakładki

Możemy znaleźć się w potrzebie zmiany opisu zakładki dla celów korekty, trafniejszego opisu itd.

### **Aby zmienić nazwę zakładki, należy:**

1. Z menu Plik wybrać Zakładka/Zmiana nazwy. Pojawi się okno dialogu.
2. Na liście aktualnie zdefiniowanych zakładek, podświetlić tą, której nazwę chcemy zmienić, poprzez kliknięcie na niej.
3. Kliknąć na polu tekstowym powyżej listy zakładek, aby stworzyć punkt wprowadzania tekstu i wpisać nowy opis.
4. Kliknąć na przycisku Zmień nazwę.

Patrz także:

[Zakładka - Nowa](#)

[Zakładka - Skok do](#)

[Zakładka - Usuń](#)

# Okno - Kaskada

## **Rozmieszczenie okien i ikon**

Używając komend, można zorganizować tak swój interfejs w LP, by okna i ikony były łatwe do oglądania.

Komenda Sąsiadująco zmienia wymiary i ustawia otwarte okna obok siebie w oknie LP.

Komenda Kaskada zmienia wymiary i ustawia warstwowo, tak by listwy tytułów były widoczne.

## **Aby uporządkować okna na swym PC, należy:**

\* Z menu Okno wybrać: Kaskada lub Sąsiadująco.

Użyj komendy Uporządkuj, aby uporządkować ikony w oknie LP.

# Okno - Sąsiadująco

## Rozmieszczenie okien i ikon

Używając komend, można zorganizować tak swój interfejs w LP, by okna i ikony były łatwe do oglądania.

Komenda Sąsiadująco zmienia wymiary i ustawia otwarte okna obok siebie w oknie LP.

Komenda Kaskada zmienia wymiary i ustawia warstwowo, tak by listwy tytułów były widoczne.

## **Aby uporządkować okna na swym PC, należy:**

\* Z menu Okno wybrać: Kaskada lub Sąsiadująco.

Użyj komendy Uporządkuj, aby uporządkować ikony w oknie LP.

# Okno - Uporządkuj

## Uporządkowanie okien i ikon

Używając komend, można zorganizować tak swój interfejs w LP, by okna i ikony były łatwe do oglądania.

Komenda Sąsiadująco zmienia wymiary i ustawia otwarte okna obok siebie w oknie LP.

Komenda Kaskada zmienia wymiary i ustawia warstwowo, tak by paski tytułów były widoczne.

### **Aby uporządkować okna na swym PC, należy:**

Z menu Okno wybrać: Kaskada lub Sąsiadująco.

Użyj komendy Uporządkuj, aby uporządkować ikony w oknie LP.

## **O Lex Polonica**

To pole dostarcza informacje o prawach autorskich i wersji Lex Polonica.

## Zachowaj historię

Jeśli podobają się nam rezultaty produkowane przez aktualne wyszukiwanie, można zachować historię wyszukiwania do wykorzystania w przyszłych sesjach. Jeśli musimy okresowo powtarzać rutynowe wyszukiwania w bazie, zmieniającej się w czasie, ta własność zaoszczędzi nam kłopotu budowania użytecznych pytań.

Aby zachować aktualną historię wyszukiwania, należy:

1. Z menu Plik wybrać HISTORIA/ZACHOWAJ. Pojawi się standardowe okno dialogu dla zachowywania pliku.
2. W polu Nazwa pliku wprowadzić nazwę pliku historii.
3. Używając pola Katalogi, podążamy do katalogu w którym chcemy zachować zbiór historii. Jeśli nie określimy katalogu, LP zachowa plik historii w katalogu macierzystym.
4. Kliknąć na przycisku OK.

## Odtwórz historię

Jeśli poprzednio zachowaliśmy historie poprzednich wyszukiwań, możemy importować je do użycia w swojej aktualnej sesji wyszukiwania.

Aby odtworzyć historię z wcześniejszej sesji wyszukiwania należy:

1. Wybrać HISTORIA/ODTWÓRZ z menu Plik. Okno dialogu zostanie wyświetlone.

Jeśli już zadawaliśmy pytania podczas aktualnej sesji i chcielibyśmy zachować je w swojej aktualnej historii, kliknąć na przycisku Dodaj. To umieści pytania z wybranej historii po tych z naszej aktualnej historii. Jeśli chcemy zastąpić pytania ze swojej aktualnej sesji tymi z wybranej historii, kliknij przycisk Zastąp. Pojawi się standardowe okno dialogu wyboru.

2. Jeśli konieczne, użyć pole Katalog do nawigacji do katalogu zawierającego żądany plik historii.

3. W oknie Nazwa pliku podświetlić żądany plik przez kliknięcie na nim.

4. Kliknąć na przycisku OK.

## Zachowywanie dziedziny

Jeśli ustanowimy dziedzinę, którą chcielibyśmy później wykorzystać, można ją zachować i łatwo odtworzyć w przyszłości.

Aby zachować dziedzinę wyszukiwania należy:

1. Z dziedziną wybraną w aktywnym spisie treści, wybrać z menu Plik - DZIEDZINY/ZACHOWAJ.
2. W oknie dialogu, które pojawi się, wpisać nazwę dziedziny i kliknąć przycisk OK.



## Odtwarzanie dziedziny

Aby zastosować zachowaną dziedzinę wyszukiwania należy:

1. Z aktywnym spisem treści, wybrać z menu Plik - DZIEDZINY/ODTWÓRZ.
2. Kiedy pojawi się lista zachowanych dziedzin, kliknąć dwukrotnie na dziedzinie, którą chcemy odtworzyć.

## Usuwanie dziedziny

**Aby usunąć zachowaną dziedzinę poszukiwać należy:**

1. Z aktywnym spisem treści, wybrać z menu Plik - DZIEDZINY/USUŃ.
2. Kiedy pojawi się lista zachowanych dziedzin, kliknąć dwukrotnie na dziedzinie, którą chcemy usunąć.

## Następny rekord wg ID

Ta opcja otwiera następny logiczny rekord w bazie względem aktualnie wyświetlanego rekordu.

UWAGA: Nie należy mylić numeru ID rekordu z numerem Rangi rekordu.

### **PRZEGLĄDANIE BAZY**

Jeśli chcemy poruszać się pomiędzy rekordami, które niekoniecznie muszą być w zbiorze odczytanych rekordów, możemy robić coś co nazywa się przeglądaniem bazy, poruszamy się po rekordach w porządku, w którym były one dodawane do bazy (tj. w porządku rosnących lub malejących numerów ID).

Można poruszać się po rekordach z kolejnymi numerami ID używając przycisków wbudowanych do okna rekordu.

Przycisk ze strzałką w lewo jest do przeglądania wstecz. Ten z prawą strzałką wykonuje przeglądanie wprzód. Numery obok przycisków wskazują numery ID rekordów sąsiednich do aktualnego rekordu.

Aby przejść z aktywnego rekordu do następującego po nim w bazie, kliknąć na przycisku Przeglądanie wprzód. Aby otworzyć rekord z bezpośrednio poprzedzającym numerem ID, kliknąć przycisk Przeglądanie wstecz.

## Poprzedni rekord wg ID

Ta opcja otwiera poprzedni rekord logiczny bazy względem aktualnie wyświetlanego rekordu.

UWAGA: Nie należy mylić numeru ID rekordu z numerem Rangi rekordu.

### **PRZEGLĄDANIE BAZY**

Jeśli chcemy poruszać się pomiędzy rekordami, które niekoniecznie muszą być w zbiorze odczytanych rekordów, możemy robić coś co nazywa się przeglądaniem bazy, poruszamy się po rekordach w porządku, w którym były one dodawane do bazy (tj. w porządku rosnących lub malejących numerów ID).

Można poruszać się po rekordach z kolejnymi numerami ID używając przycisków wbudowanych do okna rekordu.

Przycisk ze strzałką w lewo jest do przeglądania wstecz. Ten z prawą strzałką wykonuje przeglądanie wprzód. Numery obok przycisków wskazują numery ID rekordów sąsiednich do aktualnego rekordu.

Aby przejść z aktywnego rekordu do następującego po nim w bazie, kliknąć na przycisku Przeglądanie wprzód. Aby otworzyć rekord z bezpośrednio poprzedzającym numerem ID, kliknąć przycisk Przeglądanie wstecz.

## Atrybuty pola

Atrybuty każdego pola są wyświetlone w nawiasach np. (DST).

**D:** Zawartość pola jest wyświetlona w Oknie rekordu.

**S:** Zawartość pola jest przeszukiwana.

**T:** Zawartość pola jest wyświetlana w Oknie rezultatów.

Patrz także:

[Modyfikacja atrybutów pól](#)

# Odesłanie

Odesłania poprzez pola są aktywowane z menu Skok do. Odesłanie poprzez pole pozostaje dostępne tak długo jak długo rekord go zawierający jest otwarty.

**Aby aktywować odesłanie hipertekstowy należy:**

1. Otworzyć okno rekordu dla rekordu zawierającego odesłanie.
2. Z aktywnym oknem rekordu, wybrać ODESŁANIE z menu Skok do. Wyświetlone zostanie pole dialogu listujące wszystkie odesłania poprzez pola, podobnie do następującego przypadku.
3. Podświetlić odesłanie, które chcemy aktywować, klikając na nim.
4. Kliknąć przycisk OK.

## Skok do rekordu wg ID w wirtualnej bazie

### OTWARCIE REKORDU PRZEZ JEGO NUMER ID

Można otworzyć dowolny rekord w aktualnie aktywnej bazie. Można otworzyć dowolny rekord w aktualnie aktywnej bazie, bez względu na to czy jest na liście rezultatów czy nie, odwołując się do jego numeru ID. ID rekordu wskazuje porządek w którym został dodany do bazy.

Aby otworzyć rekord z określonym numerem ID należy:

1. Z menu Skok do, wybrać Rekord wg ID.
2. W oknie dialogu, które pojawi się, wprowadzić żądany numer ID i kliknąć na przycisku OTWÓRZ.

Jeśli wiele baz jest przeszukiwanych (tylko w wersji specjalnej), wybrać nazwę i numer ID.

## Otwieranie bazy zastrzeżonej

Jeśli usiłujemy dostać się do zastrzeżonej bazy, zostanie przedstawione nam okno dialogowe z hasłem.

Jeśli jesteśmy upoważnieni do przeszukiwania bazy, wprowadzamy hasło i klikamy na przycisku OK.



# Otwieranie bazy

## **Aby otworzyć bazę należy:**

1. Wybrać OTWÓRZ BAZĘ z menu Plik. Pojawi się Krótka lista baz, podobna do tej pokazanej poniżej.
2. Podświetlić nazwę pożądaney bazy przez kliknięcie na niej.
3. Kliknąć przycisk Otwórz.

Wskazówka: Szybszym sposobem otwarcia bazy z krótkiej listy, jest po prostu dwukrotne kliknięcie na jego nazwie.

## **Otwarcie kilku baz.**

LP pozwala na otwarcie i szukanie w wielu bazach równocześnie przez powtarzanie tych samych kroków wymienionych wyżej dla każdej bazy, którą chcemy przeszukiwać (tylko w wersji specjalnej LP).

## Modyfikowanie atrybutów pól

Uwaga: W tej wersji systemu modyfikowanie atrybutów pól nie jest dostępne.

Patrz także:

[Atrybuty pola](#)

# Powiększ

Powiększa rysunek w aktualnym Oknie rysunku.

## **Użycie przeglądarki rysunków**

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

## **Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:**

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

## **Drukowanie rysunku**

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy: 1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym. 2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

# Zmniejsz

Zmniejsz powoduje pomniejszenie rysunku w aktualnym Oknie rysunku.

## **Użycie przeglądarki rysunków**

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

## **Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:**

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

## **Drukowanie rysunku**

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

# Całość

Wyświetla cały rysunek w aktualnym Oknie rysunku.

## **Użycie przeglądarki rysunków**

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

## **Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:**

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

## **Drukowanie rysunku**

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

## Pełna szerokość

Wyświetla pełną szerokość rysunku w aktualnym Oknie rysunku.

### Użycie przeglądarki rysunków

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

### Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

### Drukowanie rysunku

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

# Pełna wysokość

Wyświetla pełną wysokość rysunku w aktualnym Oknie rysunku.

## Użycie przeglądarki rysunków

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

## Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

## Drukowanie rysunku

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

## Obróć w prawo

Ta opcja obraca rysunek o 90 stopni (zgodnie z kierunkiem ruchu wskazówek zegara).

### Użycie przeglądarki rysunków

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

### Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

### Drukowanie rysunku

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.



## Obróć w lewo

Ta opcja obraca rysunek o 270 stopni (zgodnie ze wskazówkami zegara).

### Użycie przeglądarki rysunków

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

### Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

### Drukowanie rysunku

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

# Obróć o 180 stopni

Ta opcja obraca rysunek o 180 stopni.

## **Użycie przeglądarki rysunków**

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

## **Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:**

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

## **Drukowanie rysunku**

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

# Negatyw

Odwraca obraz wyświetlany w aktualnym Oknie rysunku.

To zmieni wszystkie białe miejsca w czarne i wszystkie czarne w białe.

## **Użycie przeglądarki rysunków**

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

## **Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:**

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

## **Drukowanie rysunku**

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

# Wybierz gęstość

Przełącz gęstość cienkich linii występujących w aktualnym Oknie rysunku.

## Użycie przeglądarki rysunków

Przez aktywowanie odesłania do rysunku, wywołujemy zintegrowaną przeglądarkę rysunków, połączony odesłaniem rysunek otworzy swoje własne okno, podobne do tego w następującym przykładzie.

Zauważymy, że menu Rysunek staje się aktywne, kiedy okno rysunku jest aktywne. Można użyć opcji z tego menu aby:

- \* dostosować skalę tego rysunku w obrębie okna
- \* obracać rysunek
- \* odwrócić rysunek (tj., odwrócić wartości czarnego i białego)
- \* zmodyfikować grubość linii w rysunku

## Aby powiększyć wybrany fragment rysunku:

1. Zaznaczyć obszar, który ma być powiększony, przez ciągnięcie myszą, jak w następującym przypadku.
2. Kiedy zaznaczono pożądaný obszar, zwolnić przycisk myszy. Wybrany obszar będzie powiększony tak, że jego najdłuższa oś dostosowana jest do istniejącego okna.

## Drukowanie rysunku

Aby wydrukować obraz z przeglądarki rysunków należy:

1. Kliknąć na oknie rysunku, aby uczynić go aktywnym.
2. Wybrać DRUKUJ RYSUNEK z menu Plik.

## **Ustawienie wydruku w DOS'ie**

Wybiera albo LPT1 albo LPT2, określając połączenie drukarki.

## Adnotacje rekordów

Można przypisać swoje własne notatki do tekstu w rekordzie, używając tej własności LP. Jeśli LP ma swój katalog macierzysty wielodostępny w sieci, inni użytkownicy mogą używać tego elektronicznego notesu.

### **Dodanie notki do rekordu**

1. Mając zlokalizowane miejsce w rekordzie, gdzie chcielibyśmy umieścić notkę, należy przesunąć kursor na margines z lewej stronie tekstu. Jeśli pracujemy w graficznym środowisku, kursor zmieni się do postaci przypominającej ołówek.

2. Kliknąć na lewym marginesie.

3. Wprowadzić swoją notkę w oknie tekstowym. Kiedy jest zakończona, kliknąć na przycisku Zachowaj.

Po stworzeniu notki, zauważymy, że jej obecność w rekordzie jest zaznaczona przez znaczek na lewym marginesie.

### **Wyświetlanie i edytowanie adnotacji.**

Jeśli znaczek adnotacji jest widoczny w oknie rekordu, można wyświetlić notkę naprowadzając kursor na znaczek i klikając na nim. Otwarte zostanie okno dla tej adnotacji.

Gdy okno jest otwarte, można redagować jego zawartość. Aby opróżnić okno tekstowe, kliknąć przycisk Czyść. Aby usunąć adnotację, otworzyć ją i kliknąć przycisk Usuń.

Uwaga: Można przypisać tylko jedną adnotację dla każdej linii w rekordzie.

*Odesłania wbudowane* są aktywowane z okna rekordu, i występują w rekordzie jako tekst otoczony przez skierowane do wewnątrz strzałki.

#### **Aby aktywować odesłanie wbudowane:**

Kliknąć na tym "gorącym obszarze"- obszarze pomiędzy strzałkami. Wbudowane odesłanie musi być widoczne w oknie rekordu aby mogło być użyte.

#### **Zastosowanie odesłań hipertekstowych**

Poniżej wymienione są wszystkie rodzaje odesłań, które można użyć w Lex Polonica. Pierwsze trzy pomagają w nawigacji przez bazę, podczas gdy ostatnie dwa dają dostęp do zewnętrznych źródeł informacji. Nie wszystkie one zostały użyte.

\* Z pomocą *odesłania do dokumentu*, można otwierać rekord związany z aktualnie wyświetlanym . To daje możliwość referencji wzajemnych pomiędzy rekordami w bazie.

\* Podobne do odesłania do dokumentu jest *odesłanie skierowane*. Prowadzi ono do określonego położenia wewnątrz rekordu. Odesłania skierowane działają pomiędzy rekordami lub w obrębie pojedynczego rekordu.

\* Aktywując *odesłanie w postaci pytania*, można wykonać uprzednio zdefiniowane wyszukiwanie w aktualnie otwartej bazie (większość odesłań jest właśnie w ten sposób zrealizowana).

\* Można użyć *odesłania do rysunku*, aby wyświetlić rysunek przy pomocy przeglądarki rysunków.

\* Poprzez *odesłanie do komendy*, można uruchomić zewnętrzną aplikację (procesor tekstu, inną przeglądarkę rysunków itd.)

Patrz także:

[Odesłanie](#)

## Historia

Z pomocą narzędzia Historia można wyświetlać listę wszystkich pytań zadanych podczas aktualnej sesji wyszukiwania. Można użyć tej listy do przeglądu swojej strategii szukania, lub powtórnie użyć elementów poprzednich pytań do swego bieżącego pytania.

Patrz także:

[Historia - Zachowaj](#)

[Historia - Odtwórz](#)



# Używanie operatorów

Operator wyszukiwania składa się z jednego lub więcej znaków, które działają nie jak słowo pytania, ale jako instrukcja jak wykonane ma zostać wyszukiwanie. Operator może działać na poziomie słów, kiedy stosuje się do pojedynczego terminu pytania, lub na poziomie pytań, gdy jego obecność wpływa na przetworzenie całego pytania.

**UWAGA:** Kiedy używamy operatora szukania w koniunkcji z tzw. słowem nieinformacyjnym (nie zawierającym wartości informacyjnej w kontekście bieżącej bazy jak np. "więc", "ale" itp.), operator jest ignorowany.

## Operatory wyszukiwania w LP

Domyślny operator - używany, gdy nieobecny jest operator podany explicite

Operator OR - narzuca logiczny operator Boole'a LUB (OR)

Operator AND - narzuca logiczny operator Boole'a I (AND)

Operator NOT - narzuca logiczny operator Boole'a NIE (NOT)

Operator skojarz - poszukuje idei kryjącej się za danym słowem

Operator "nieokreślony wzorzec pojedynczego znaku" - odpowiada zmiennej znakowej

Operator "nieokreślony wzorzec ciągu znaków" - odpowiada zmiennej typu ciąg znaków

Operator fleksji - poszukuje odmian słowa (nieobecny w tej wersji)

Operator dokładnej odpowiedniości - poszukuje dokładnej odpowiedniości

Operator frazy - szuka dokładnego odpowiednika zdania

Operator "rozmyte" -poszukuje słów o podobnej pisowni

Operator następstwa - poszukuje jednokierunkowego (tj. w określonej kolejności) następstwa dwóch słów

Operator styczności - poszukuje jednokierunkowego (tj. w określonej kolejności) bezpośredniego następowania po sobie dwóch słów

Operator sąsiedztwa - poszukuje dwukierunkowego (dowolna kolejność) następstwa/styczności dwóch słów

Operator zakresu wyszukiwania dla słów - ogranicza wyszukiwanie pojedynczych słów do pola (pól)

Operator zakresu wyszukiwania dla frazy - ogranicza wyszukiwanie wg pełnego pytania do pola (pól).

Operator tezauryusa - zastępuje słowo zdefiniowanymi w tezaurysie synonimami

Operator dokumentu - poszukuje podobnych rekordów

Operator pytania - wykorzystuje poprzednie pytanie

Zasięg ograniczników operacji - używany do grupowania części pytania

Operator równoważności - poszukuje określonej wartości

Operator zakresu - poszukuje zakresu określonej wartości

# Domyślny operator

**SYMBOL OPERATORA:** (spacja)

**OPIS:** Domyślny operator pytania będzie zakładany pomiędzy terminami oddzielonymi spacją.

**PRZYKŁAD:**

Jeśli OR jest operatorem domyślnym,

**spółka komandytowa**

jest interpretowana jako

**spółka OR komandytowa**

## **Logiczny operator Boole'a OR (LUB)**

**SYMBOL OPERATORA :** OR (dużą lub małą czcionką)

**OPIS:** Poszukuje rekordów zawierających któregokolwiek ze słów nim przedzielonych.

Może być jawnie umieszczony pomiędzy dwoma słowami pytania lub ustawiony jako domyślny (aby zostać tam włożonym, gdy żaden operator nie jest wyspecyfikowany).

**PRZYKŁAD:**

**jawna OR komandytowa**

## Logiczny operator Boole'a AND (I)

**SYMBOL OPERATORA:** AND (dużą lub małą czcionką)

**OPIS:** Poszukuje rekordów zawierających oba słowa, które rozdziela.

Może być jawnie umieszczony pomiędzy dwoma terminami lub ustawiony jako domyślny (aby zostać tam umieszczonym, gdy żaden operator nie zostanie wyspecyfikowany).

**PRZYKŁAD:**

**podatek AND termin**

## Logiczny operator Boole'a NOT

**SYMBOL OPERATORA:** NOT (duża lub mała czcionka)

**OPIS:** Poszukuje rekordów zawierających słowa pytania poprzedzające go i nie zawierających słowa następującego po nich.

**PRZYKŁAD:**

**jawna NOT komandytowa**

# Operator skojarz

**SYMBOL OPERATORA: !**

**OPIS:** Dla słowa poprzedzającego go, dynamicznie generuje listę statystycznie związanych słów (w obrębie aktualnej bazy) i poszukuje rekordów zawierających te słowa.

**PRZYKŁAD:**

**akcja!**

generuje terminy związane z dokładnym wzorcem słowa.

# Operator "wzorzec nieokreślony pojedynczego znaku"

**SYMBOL OPERATORA:** ?

**OPIS:** Odpowiada dowolnemu pojedynczemu znakowi alfabetu.

**PRZYKŁAD:**

**akcj?**

odpowiada *akcja, akcji, akcję* etc.

**??ane**

odpowiada *zwane, zdane*, etc.

# Operator "nieokreślony wzorzec ciągu znaków"

**SYMBOL OPERATORA:** \*

**OPIS:** Odpowiada dowolnemu ciągowi znaków alfabetycznych.

**PRZYKŁAD:**

**podat\***

odpowiada *podatek, podatku, podatkiem, podatnik, podatnika. podatkowy*, etc.

**u\*e**

odpowiada *ustanie, unieważnienie, upoważnienie, urządzenie* etc.

**\*ane**

odpowiada *zebrane, zgromadzone, wybrane, wyróżnione* etc.



## Operator fleksji (nieobecny w tej wersji)

**SYMBOL OPERATORA:** +

**OPIS:** Wymusza poszukiwanie wszystkich odmian słowa pytania (nieobecny w tej wersji).

**PRZYKŁAD:**

Jeśli fleksja jest wyłączona ,

**spółka+**

odpowiada *spółka, spółki, spółce, spółką, spółkami, spółkom, etc.*

## Operator dokładnej odpowiedniości

**SYMBOL OPERATORA:** "

**OPIS:** Wymusza poszukiwanie wg dokładnego wzorca słowa pytania.

**PRZYKŁAD:**

Jeśli fleksja jest włączona,

**uprawnienie"**

odpowiada *uprawnienie*, ale nie *uprawnienia*, *uprawnieniem* etc.

# Operator frazy

**SYMBOL OPERATORA:** '

**OPIS:** Poszukuje rekordów zawierających dokładne odpowiedniki ciągów słów pytania.

**PRZYKŁAD:**

**'wartości podlegające opodatkowaniu'**

jest interpretowane jako

**wartości" ADJ podlegające" ADJ opodatkowaniu"**

## Operator "rozmyte"

**SYMBOL OPERATORA:** ~

**OPIS:** Poszukuje rekordów zawierających słowa podobne w pisowni do słowa poprzedzającego go.

**PRZYKŁAD:**

**cystiserkus~**

może znaleźć rekord zawierający słowo o prawidłowej pisowni *cistisercus*, etc.

# Operator następstwa

**SYMBOL OPERATORA:** *w/n*

**OPIS:** Poszukuje rekordów w których słowo pytania występujące za nim pojawia się nie dalej niż n słów po słowie, które poprzedza ten operator.

**PRZYKŁAD:**

**umowy w/10 autorskie**

poszukuje rekordów w których *autorskie* wystąpią nie dalej niż 10 słów po *umowy*.

## Operator styczności

**SYMBOL OPERATORA:** ADJ (duża lub mała czcionka) - ' , .

**OPIS:** Poszukuje rekordów w których słowo pytania po nim występujące występuje bezpośrednio po słowie poprzedzającym ten operator.

Może być jawnie umieszczony pomiędzy dwoma słowami pytania lub ustawiony jako domyślny (aby być umieszczonym tam w przypadku braku innych operatorów jawnie występujących).

Może być zastąpiony w pytaniu przez znak pauzy, apostrof, przecinek lub kropkę.

### **PRZYKŁAD:**

**ulga ADJ mieszkaniowa**

**1,999,999**

**337-81-4417**

**skarb.państwa**

**O'Hara**

# Operator sąsiedztwa

**SYMBOL OPERATORA:** *near/n*

**OPIS:** Funkcjonuje jako dwukierunkowy operator następstwa jeśli określona jest odległość liczona w słowach.

Jeśli ta odległość nie jest podana, działa jak dwukierunkowy operator styczności.

**PRZYKŁAD:**

**wzór near użytkowy**

**bank near/10 zobowiązania**

# Operator zakresu wyszukiwania dla słów

**SYMBOL OPERATORA:** :

**OPIS:** Wyszukuje rekordy, w których słowo poprzedzające operator pojawia się w polu (liście pól czy w szeregu polach oddzielonych przecinkami), które po nim następuje (ją).

**PRZYKŁAD:**

Jeśli następujące wyrażenia,

**autor (DST)**

**tytuł (DST)**

są w zbiorze definicyjnym bazy,

**Wolter:autor**

poszukuje rekordów zawierających *Wolter* w polu *autor* i

**Wolter:autor,tytuł**

jest interpretowane jako

**Wolter:autor OR Wolter:tytuł**



## Operator zakresu wyszukiwania dla frazy

**SYMBOL OPERATORA:** /f:

**OPIS:** Poszukuje rekordów w których słowa poprzedzające operator pojawiają się w polu (lub w liście pól lub w polach oddzielonych przecinkami) następującym po tym operatorze.

Nie stosuje się do poprzedzających słów pytania już przypisanych do operatora ograniczenia wyszukiwania do pola.

# Operator tezaury

**SYMBOL OPERATORA:** @

**OPIS:** Rozszerza pytanie o synonimy słowa ze zbioru tezaury bazy.

**PRZYKŁAD:**

**atest@**

jest interpretowane jako:

**atest OR certyfikat OR homologacja OR jakość**

# Operator dokumentu

**SYMBOL OPERATORA:** D\_*n*

**OPIS:** Poszukuje rekordów o podobnej zawartości co n-ty rekord w bazie; szuka rekordów zawierających statystycznie istotne słowa z rekordu o numerze ID równym n.

Zazwyczaj zwraca rekord n jako najbardziej odpowiedni, a dopiero po nim inne.

**PRZYKŁAD:**

**D\_69**

poszukuje rekordów o podobnej zawartości co 69 rekord w bazie danych.

## Operator pytania

**SYMBOL OPERATORA:**  $Q_n$

**OPIS:** Operator jest zastąpiony pytaniem postawionym jako n-te szukanie w bieżącej sesji.

**PRZYKŁAD:**

$Q_7$

jest interpretowane jako pytanie użyte w 7 -ym wyszukiwaniu bieżącej sesji.

## Zakres ograniczników operacji

**SYMBOL OPERATORA:** ( )

**OPIS:** Funkcjonuje tak jak w standardzie logiki Boole'a lub innej.

Może być zagnieżdżony, do dowolnej głębokości.

Tylko operatory ograniczenia wyszukiwania do pola są rozdzielne względem tych operacji.

**PRZYKŁAD:**

**spółka ADJ (komandytowa jawna)**

jest interpretowane jako

**(spółka ADJ komandytowa) OR (spółka ADJ jawna)**

**(Kasprzyk Muszalski):autor**

jest interpretowane jako

**Kasprzyk:autor OR Muszalski:autor**

# Operator równoważności

**SYMBOL OPERATORA:** =

**OPIS:** Poszukuje rekordów zawierających określoną wartość alfanumerycznego znaku w określonym polu (lub liście pól lub polach oddzielonych przecinkami).

Określone wartości numeryczne muszą być liczbami całkowitymi.

**PRZYKŁAD:**

**autor=Aleksandrowicz**

i

**Aleksandrowicz=autor**

obydwa pytania dotyczą rekordów zawierających nazwisko Aleksandrowicz w polu "autor",

**rok=1935**

i

**1935=rok**

obydwa szukają rekordów zawierających 1935 w polu "rok".

# Operator zakresu

**SYMBOL OPERATORA:** > < >= <=

**OPIS:** Szuka rekordów w których pole poprzedzające go zawiera alfanumeryczną wartość w określonym zakresie.

Specyfikowane wartości numeryczne muszą być całkowitymi liczbami.

Specyfikowane pola mogą być ograniczone przez dwie określone wartości, tylko w tym przypadku wartość może poprzedzać operator.

## PRZYKŁAD:

**data>19930101**

lub

**data>1993**

poszukuje rekordów zawierających w polu "data" liczbę specyfikującą datę późniejszą niż 01.01.1993.

**n=Dz.U.1995.1.1.13**

poszukuje rekordu zawierającego w polu "n" wyspecyfikowany wyżej ciąg znaków, czyli poszukuje artykułu nr 13 w Dzienniku Ustaw z 1995 roku, nr 1, poz. 1.

**19940801<=data<=19950215**

lub

**1994<data<1995**

szuka rekordów z datą (w polu "data") z przedziału od 1.08.1994 do 15.02.1995.

## Terminologia i definicje

Poniżej przedstawiono przegląd terminów użytych w tym systemie pomocy. Można kliknąć na dowolnym z nich, aby uzyskać wyjaśnienia.

[Baza danych](#)

[Rekord](#)

[Pole](#)

[Pytanie](#)

[Szukanie ze sprzężeniem zwrotnym](#)

[Okno wyszukiwania](#)

[Szukanie skojarzeniowe](#)

[Trafienie](#)

[Okno rezultatów](#)

[Ranking ważności](#)

[Narzędzia](#)



## **Wyszukiwanie proste**

Lex Polonica jest tak zaprojektowana, aby być prostą. Najłatwiejszą drogą do znalezienia informacji jest wprowadzenie zdania do Okna wyszukiwania i naciśnięcie ENTER.

# Indeks

Kliknąć na podkreślonym terminie, aby wyświetlić pomoc na ten temat:

[Adnotacje](#)  
[Baza](#)  
[Biblioteka](#)  
[Całość](#)  
[Czym jest Lex Polonica?](#)  
[Domyślne ustawienia](#)  
[DOS Ustawienie drukarki](#)  
[Drukuj - Ustawienia](#)  
[Drukuj rekord](#)  
[Drukuj rekordy](#)  
[Drukuj rekordy - Menu](#)  
[Drukuj rezultaty](#)  
[Drukuj trafienia](#)  
[Dziedziny - Odtwórz](#)  
[Dziedziny - Usuń](#)  
[Dziedziny - Zachowaj](#)  
[Edycja - Cofnij](#)  
[Edycja - Kopiuj](#)  
[Edycja - Kopiuj selekcję do pytania](#)  
[Edycja - Menu](#)  
[Edycja - Wklej](#)  
[Edycja - Wyczyść](#)  
[Edycja - Wytnij](#)  
[Edycja - Zaznacz wszystko](#)  
[Funkcje](#)  
[Historia](#)  
[Historia - Odtwórz](#)  
[Historia - Zachowaj](#)  
[Kopiuj selekcję](#)  
[Kopiuj selekcję do pytania](#)  
[Menu Czcionka](#)  
[Modyfikacja atrybutów pola](#)  
[Narzędzia](#)  
[Negatyw](#)  
[O Lex Polonica](#)  
[Obróć o 180 stopni](#)  
[Obróć w lewo](#)  
[Obróć w prawo](#)  
[Okno - Kaskada](#)  
[Okno - Sąsiadująco](#)  
[Okno - Uporządkuj](#)  
[Okno Menu](#)  
[Okno rekordu](#)  
[Okno rezultatów](#)  
[Okno wyszukiwania](#)  
[Opcje menu](#)  
[Otwarcie bazy](#)  
[Otwarcie zastrzeżonej bazy](#)  
[Parametry menu](#)  
[Parametry narzędzi](#)  
[Parametry wyświetlania rekordu](#)  
[Pełna szerokość](#)

[Pełna wysokość](#)  
[Plik - Menu](#)  
[Pole](#)  
[Pole - Atrybuty](#)  
[Powiększ](#)  
[Pytanie](#)  
[Ranking ważności](#)  
[Rekord](#)  
[Rezultat - Parametry](#)  
[Rysunek gęstość](#)  
[Rysunek otwórz](#)  
[Rysunek wyświetlanie](#)  
[Skok do - Następne trafienie](#)  
[Skok do - Następny rekord wg ID](#)  
[Skok do - Następny rekord wg rankingu](#)  
[Skok do - Następny tekst](#)  
[Skok do - Odesłanie](#)  
[Skok do - Poprzedni rekord wg ID](#)  
[Skok do - Poprzedni rekord wg rankingu](#)  
[Skok do - Powrót z odesłania](#)  
[Skok do - Rekord wg ID](#)  
[Skok do - Rekord wg ID w wirtualnej bazie](#)  
[Skok do - Rekord wg rankingu](#)  
[Skok do - Spis treści](#)  
[Skok do - Tekst](#)  
[Skok do - Zakładka](#)  
[Skok do Menu](#)  
[Spis treści - Parametry](#)  
[Szukanie skojarzeniowe - Skojarz](#)  
[Szukanie ze sprzężeniem zwrotnym](#)  
[Terminologia](#)  
[Trafienie](#)  
[Witamy w Lex Polonica](#)  
[Wyjście](#)  
[Wyszukiwanie](#)  
[Wyszukiwanie - Parametry](#)  
[Wyszukiwanie proste](#)  
[Zachowaj parametry](#)  
[Zakładka - Aktywowanie](#)  
[Zakładka - Nowa](#)  
[Zakładka - Usuń](#)  
[Zakładka - Zmień nazwę](#)  
[Zamknij bazę](#)  
[Zamknij okno](#)  
[Zmniejsz](#)

## Spis treści pomocy programu Lex Polonica:

Praca z programem Lex Polonica to jak korzystanie z usług stojących obok prawnika i bibliotekarza, zawsze kompetentnych i gotowych do pomocy przy szukaniu potrzebnych informacji.

Instrukcja dotycząca korzystania z pomocy wyświetlana jest po naciśnięciu klawisza F1.

Aby uzyskać pomoc przy użyciu Lex Polonica, należy kliknąć na jednym z poniższych tytułów pokazanych poniżej.

### **Wstęp**

[Czym jest Lex Polonica?](#)

[Terminologia](#)

**Kliknąć na podkreślonych tytułach, aby uzyskać więcej informacji.**

[Proste wyszukiwanie](#)

[Plik - Otwórz bazę](#)

[Okno rezultatów](#)

[Drukuj rekordy](#)

[Drukuj rezultaty](#)

[Zamknij bazę](#)

[Menu Czcionka](#)













