

Hilfen zum Excel Macro

Das Macro erstellt dBase III+ Dateien. Diese Dateien können Sie dann unter RCEtiketten oder anderen Programmen verwenden.
Das Macro kann beliebig angepasst oder verändert werden.

[dBase Datei laden/erstellen](#)

[Datenbank Felder](#)

[Zellen kopieren](#)

dBase Datei laden/erstellen

Wenn Sie **Datei laden** markiert haben, wird die **Datei öffnen Dialogbox** angezeigt, wo Sie eine Datei öffnen können.

Wenn Sie **neue Datei erstellen** markiert haben, müssen Sie unter **Name der neuen Datei** einen Namen für die neue Datei eingeben. Geben Sie keinen Dateityp an!

Mit dem **OK**-Schalter wird die Datei geladen oder erstellt, mit dem **Abbruch**-Schalter wird das Macro mit der Bemerkung Macro abgebrochen beendet.

Datenbank Felder

Geben Sie einen Namen für jedes benötigte Feld ein. Maximal 10 Zeichen sind erlaubt (wird vom Macro nicht kontrolliert!). Verwenden Sie für jedes Feld einen eigenen Namen, doppelte Bezeichner sollten nicht verwendet werden. Zusätzlich muss für jedes Feld die Grösse (= maximale Zeichen) angegeben werden. Sie sollten nur Zahlen von 1 - 255 verwenden (wird vom Macro nicht kontrolliert!).

Mit dem OK-Schalter werden die Namen und die Grösse übernommen, mit dem **Abbruch**-Schalter wird das Macro mit der Bemerkung Macro abgebrochen beendet.

Zellen kopieren

Geben Sie die Zellen zum kopieren ein z.B. A1 oder c10 etc.

Es dürfen keine Breiche eingegeben werden. Geben Sie nur soviele Zellen ein, wie Sie Datenbank Felder haben.

Mit dem OK-Schalter werden die angegebenen Zellen in die Datenbank kopiert, mit dem **Abbruch**-Schalter wird das Macro mit der Bemerkung Macro abgebrochen beendet.

