


Voor elk item in deze groep is Help-informatie beschikbaar. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het item waarover u meer informatie wenst.

Hier wordt een lijst met taken weergegeven. U kunt zien wanneer de taken moeten worden uitgevoerd, wanneer het uitvoeren ervan voor het laatst werd gestart of beëindigd en welke resultaten er zijn geboekt.

Hier wordt de naam van de geplande taak weergegeven.

Hier kunt u een notitie of andere informatie over de geplande taak typen.

Hier typt u de gebruikersaccount voor het uitvoeren van de geplande taak. Als er voor het uitvoeren van de geplande taak rechten op beheerdersniveau zijn vereist, moet deze account over beheerdersrechten beschikken.

Klik hierop om te zoeken naar het bestand dat u wilt uitvoeren.

Hier typt u de naam van de map waarin het programmabestand of hieraan verwante bestanden zijn opgenomen. Soms hebben programma's bestanden nodig die zich op een andere locatie bevinden. Het is mogelijk dat u de naam moet opgeven van de map waarin deze bestanden zijn opgeslagen, zodat het programma ze kan vinden.

Hier typt u het pad naar het bestand dat u als een geplande taak wilt uitvoeren.

Als het taakprogramma parameters vereist, typt u deze in het vak **Uitvoeren**, achter het pad van de taak.

Als het pad naar het taakprogramma spaties bevat, plaatst u het volledige pad tussen dubbele aanhalingstekens ("").

Klik hierop om het wachtwoord te typen voor de account die u hebt opgegeven in het vak **Uitvoeren als**. U moet het juiste wachtwoord voor de account opgeven.

Hier typt u het wachtwoord. De getypte tekens worden als sterretjes (*) weergegeven.

Hier typt u het wachtwoord nogmaals ter bevestiging. De getypte tekens worden als sterretjes (*) weergegeven.

Hiermee geeft u aan dat de geplande taak op het ingestelde tijdstip moet worden uitgevoerd. Dit selectievakje is standaard ingeschakeld.

Hiermee geeft u aan dat de taak pas moet worden gestart wanneer u het toetsenbord of de muis gedurende een bepaalde tijd niet hebt gebruikt. Als u hebt ingesteld dat de taak herhaald moet worden uitgevoerd, wordt de taak pas voor het eerst uitgevoerd als de computer gedurende een bepaalde tijd niet actief is geweest.

Als de computer actief is wanneer er voor het eerst wordt geprobeerd de taak uit te voeren, zal er gedurende de periode die is opgegeven bij **Als de computer actief is op de geplande starttijd, opnieuw proberen gedurende** worden gecontroleerd of de computer actief is of niet.

Als de computer gedurende deze periode actief blijft, wordt de taak geen enkele keer uitgevoerd.

Hier geeft u aan hoe lang er moet worden gecontroleerd of de computer inactief is indien het selectievakje **De geplande taak alleen starten als de computer niet actief is gedurende** is ingeschakeld en de computer op het geplande tijdstip actief is.

Als de computer gedurende deze periode actief blijft, wordt de taak geen enkele keer uitgevoerd.

Hier geeft u op na hoeveel minuten inactiviteit van het toetsenbord of de muis de taak moet worden uitgevoerd.

Hiermee geeft u aan dat het uitvoeren van de geplande taak moet worden beëindigd zodra u de computer weer gaat gebruiken.

Hiermee voorkomt u dat de geplande taak wordt uitgevoerd wanneer de computer op batterijen werkt.

Sommige programma's benaderen regelmatig de vaste schijf, waardoor de batterijen sneller leeg raken. Als u dit selectievakje inschakelt, gaan de batterijen meestal langer mee.

Hiermee geeft u aan dat het uitvoeren van de taak moet worden beëindigd zodra de computer overschakelt op batterijen.

Hiermee maakt u de computer actief voor het uitvoeren van de taak op het geplande tijdstip, zelfs als de computer in de slaapmodus staat en gebruikmaakt van OnNow-energiebeheer.

Hiermee geeft u aan dat het taakbestand van de vaste schijf moet worden verwijderd zodra de taak is voltooid en niet opnieuw hoeft te worden uitgevoerd. Dit is vooral handig voor taken die u slechts eenmaal wilt laten uitvoeren.

Hiermee geeft u aan dat het uitvoeren van de taak na de opgegeven hoeveelheid tijd moet worden beëindigd.

Klik hierop om extra planningsopties weer te geven.

Klik hierop om geavanceerde planningsopties weer te geven.

Hier geeft u een startdatum op voor de geplande taak.

Hiermee geeft u aan dat de taak moet worden herhaald volgens de frequentie die is opgegeven bij **Elke**.

Hier geeft u op na hoeveel minuten of uren de taak moet worden herhaald.

Hier geeft u een einddatum op voor de geplande taak.

Hiermee geeft u aan dat een taak die nog wordt uitgevoerd, moet worden beëindigd zodra de bij **Tijd** of **Duur** opgegeven deadline is verstreken. Deze optie is handig voor taken die niet automatisch worden beëindigd.

Als dit selectievakje niet is ingeschakeld, wordt het uitvoeren van de taak niet beëindigd, zelfs niet wanneer de deadline is verstreken. Dit is bijvoorbeeld handig als er voor het voltooien van een taak één uur nodig is, terwijl er pas 15 minuten voor de deadline wordt begonnen met de uitvoering ervan. Als de taak echter niet automatisch wordt beëindigd zodra deze is uitgevoerd, moet u de taak wellicht zelf beëindigen.

Hier wordt het huidige schema voor de taak weergegeven.

Hiermee geeft u aan dat de geplande taak na een bepaald tijdstip niet meer moet worden herhaald of dat het herhalen van de taak slechts gedurende een beperkte tijd moet worden voortgezet.

Hier geeft u het tijdstip op waarna de geplande taak niet meer moet worden herhaald.

Hier geeft u op hoe lang de taak moet worden herhaald.

Hier geeft u op hoe vaak de taak moet worden uitgevoerd.

Hier geeft u het tijdstip op waarop met het uitvoeren van de taak moet worden begonnen als deze dagelijks, wekelijks, maandelijks of eenmaal wordt uitgevoerd.

Klik hierop als u extra planningsopties wilt instellen voor de taak. U kunt bijvoorbeeld de begin- en einddatum opgeven.

Hiermee geeft u aan dat de geplande taak slechts eenmaal moet worden uitgevoerd, op de opgegeven datum en tijd.

Hiermee geeft u aan dat de geplande taak dagelijks moet worden uitgevoerd, te beginnen met de opgegeven datum en tijd. Klik op de pijlknoppen om aan te geven hoe vaak de taak moet worden uitgevoerd.

Hier geeft u op om de hoeveel weken de taak moet worden uitgevoerd. U kunt per week meerdere dagen selecteren waarop de taak moet worden uitgevoerd.

Hier geeft u aan op welke dag er met het uitvoeren van de taak moet worden begonnen.

Hier geeft u aan op welke dag er met het uitvoeren van de taak moet worden begonnen. Typ een getal of klik op de pijlknoppen om een dag in te stellen.

Als u een dag tussen 29 en 31 opgeeft, wordt de taak alleen uitgevoerd in maanden die die dag bevatten.

Hier geeft u aan in welke maand er met het uitvoeren van de taak moet worden begonnen. U kunt meerdere maanden selecteren waarin de taak moet worden uitgevoerd.

Hier geeft u aan op welke dag van de maand de taak moet worden uitgevoerd. In de eerste lijst geeft u aan wanneer de taak moet worden uitgevoerd: de eerste, de tweede, de derde, de vierde of de laatste keer dat een bepaalde dag in de maand voorkomt. In de tweede lijst klikt u op de gewenste dag.

Hier geeft u op hoe lang de computer inactief moet zijn voordat de geplande taak wordt uitgevoerd.

Klik hierop om een extra schema te maken voor de huidige taak. Op die manier kunt u een taak volgens meerdere schema's laten uitvoeren (bijvoorbeeld op elke maandag en op de eerste dag van elke maand).

Klik hierop als u de taak niet meer volgens het geselecteerde schema wilt laten uitvoeren. Het geselecteerde schema wordt dan uit de lijst met schema's verwijderd.

Klik hierop om een ander schema voor de taak te maken. Met deze functie kunt u meerdere schema's maken.

Klik hierop om een van de schema's te verwijderen die u voor een taak hebt gemaakt.

Klik hierop als u de toepassings specifieke instellingen voor het geplande programma wilt weergeven en wijzigen.

