



# Kuæne financije za windows V1.1

[Rijeè autora](#)

[Prvi pogled](#)

[Pregled izbornika](#)

[Rad sa programom](#)

[Kako kontaktirati sa autorom i zašto ?](#)

[Zahtjevi programa](#)

[Prava u svezi sa programom i registracija](#)

Podržajte shareware koncept !

# Prihodi

Otvora dijalog prozor gdje trebate odabrati za koju godinu želite otvoriti prihodi prozor. Otvara prozor sa prihodima za posljednji račun koji je bio selektiran a još je radni. Radi se o tome da možete imati otvoreno više računa i svaki od njih ima posebne podatke o prihodima , a zajednički su rashodi. Tako da æe se otvorit za onaj račun s kojim se posljednje radilo , a da nije još zatvoren. Ostale podatke o prihodi prozoru pročitajte u za to posebno namjenjenom dijelu uputa.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Prihodi

Otvora dijalog prozor gdje trebate odabrati za koju godinu želite otvoriti prihodi prozor. Otvorava prozor sa prihodima za posljednji račun koji je bio selektiran a još je radni. Radi se o tome da možete imati otvoreno više računa i svaki od njih ima posebne podatke o prihodima , a zajednički su rashodi.

Tako da æe se otvorit za onaj račun s kojim se posljednje radilo ,a da nije još zatvoren. Ostale podatke o prihodi prozoru pročitajte u za to posebno namjenjenom dijelu uputa.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Rashodi

Otvora dijalog prozor gdje možete odabrati koji rashod prozor odnosno prozore želite da vam se otvori. Za stan i struju može vam istovremeno otvoriti više prozora različite namjene. No trebate selektirati šta od njih želite u isto vrijeme otvoriti i ostaviti njih selektirane. Odnosno ,npr. selektirate stan i selektirate vrste stan rashoda režije i hipoteka i program æe vam otvoriti rashod prozore za njih dvoje.

Ne možete otvoriti u isto vrijeme više razlièitih vrsta rashoda. Ostale podatke o rashodi prozoru proèitajte u za to posebno namijenjenom dijelu uputa.

Vidite takoðer:

**[Rad sa programom](#)**

# Podaci o tablici

Otvora vam dijalog prozor identičan onom koji se otvori pri otvaranju novog računa i ovdje možete konfigurirati podatke o računu ,prethodna i trenutna stanja ,odnosno isto što upisujete pri otvaranju računa.

Moram vas upozoriti ,još jednom, da ne mijenjate broj računa ,ili da u tom slučaju postupite na način prije opisan.

Vidite također:

[Otvori novi račun](#)

[Rad sa programom](#)

# Pronađi

Pronađi naredba vam pronalazi tekst iz selektirane ćelije ili prve u gornjem lijevom kutu selektiranog dijela teksta u redu , tablici ili svim radnim tablicama ,odnosno radnim prozorima koji su otvoreni u programu, a koji nisu prihod i rashod prozori.

Ukoliko program pronađe tekst na nekom drugom mjesto selektirati æe ga i podesiti tablicu da ga možete viditi.Ako ponovo izvršite ovu naredbu ona vam neæe pronaći sljedeæe podudaranje.Veæ prvo koje može naći.

Vidite također:

[\*\*Pronađi sjedeæi\*\*](#)

[\*\*Rad sa programom\*\*](#)

# Izračunaj

Ova opcija ima više mogućnosti koje možete pogledati pod upute o radu sa programom .

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Oduzmi mrežu

Oduzima deset redova od mreže ako je zadnjih deset redova prazno. U slučaju da postoji neki tekst u tim redovima biti će uklonjeni samo prazni redovi do prvog reda sa tekстом. Vidite također:

[Rad sa programom](#)



# Dodaj mrežu

Dodaje mrežu od deset redova na kraj tablice u prozor gdje je to omogućeno te vam tako omogućuje da upišete više podataka od standardnog broja redova.

Dodaj mrežu i oduzmi mrežu je omogućeno za radni prozor, prozor prihodi i prozor rashodi ostalo. U ostalim rashod prozorima imate dvanaest redova za dvanaest mjeseci.

Također vidi:

[Rad sa programom](#)

# Sortiraj podatke

Služi za sortiranje selektiranog dijela teksta i to prema odabranoj koloni koju ćete odabrati u posebnom prozoru koji će se otvoriti.

Program će prije sortiranja izvršiti naredbu 'sredi tablicu' i onda će sortirati tekst prema standardnom fontu koji se nalazi u windowsima ili ako selektirate hrvatsko sortiranje prema našoj abecedi ,sa potpuno riješenim problemom dvoslova (važe samo ako su na početku) .

Naravno hrvatsko sortiranje je znatno sporije i ovisno o tekstu različite brzine te brzini računara.

Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**

# Sredi tablicu

Kao što joj samo ime kaže ona služi da vam sredi tablicu, odnosno ona će vam sve prazne redove nakon kojih postoji neki redovi sa tekstom zamjeniti sa tim redovima ,tako da ćete dobiti tablicu gdje vam između redova sa tekstom neće biti praznih redova.

U slučaju da imate redove različite veličine veličina će se isto promijeniti,a u slučaju da su vam neki redovi bili smanjeni na liniju ti redovi će biti u početnoj veličini.  
Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Pogledaj tekst

Ova naredba otvara poseban prozor u kojem vidite u veæem fontu tekst iz prvog selektiranog reda tablice. Također je i ovdje omogućen upis podataka.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Obriši tekst

Briše tekst iz selektiranog dijela tablice ,svakako je brže pritisnuti tipku del, ali ova je nareba ostavljena za one pedantne korisnike.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Upiši tekst

Ova naredba vam otvara posebni prozor za unos podataka koji ima neke dodatne mogućnosti.

Radi se o tome da ,ako ste selektirali dio tablice i upisali nešto program æe vam u sve te selektirane òelije upisivati podatke koje upisujete povezano sa sadržajem gornje lijeve.No ako izvršite ovu naredbu u izborniku (ili na toolbaru ) i ako ste pri stvaranju raèuna pod opcije selektirali 'puno upisivanje' promjena tekst koji upisujete u za to odreðena mjesta u posebnom prozoru odnositi æe se samo na selektirani dio kolone u koju upisujete ne na cijeli selktirani dio .

Takoðer æete na prozoru vidjeti opciju 'selektirani unos' koja je ustvari 'puno upisivanje' ,ako ju deselektirate moæi æete upisivati samo za red prve selektirane òelije i to sve kolone ,dok ste prije mogli upisati u samo seletirane kolone.

Vidite takoðer:

**[Rad sa programom](#)**

# Dodaj raèun

Dodaje vam na posljednji radni (otvoreni) raèun ,podake iz raèuna koji æete odabrati u prozoru za odabir raèunaProgram æe vam poslije zadnjeg reda dopuniti tablicu podatcima iz drugog raèuna.Neæe poèeti dopunjavati poslije zadnjeg upisanog reda veæ poslije zadnjeg postojeæeg reda.

Vidite takoðer:

[Rad sa programom](#)

# Snimi (prozor)

Brzo snimanje radnog prozora ,bez zatvaranje .Program snima podatke u datoteku onog imena s kojim je i otvoren. U sluèaju da je raèun tek otvoren ,otvara se dijalog za snimanje.

## Snimi prozor (za prihod i rashod prozore)

Snima podatke iz trenutnog radnog prozora prihoda ili rashoda.Vi se ne trebate brinuti za ime datoteke veæ se program sam brine o tome.Ova je opcija uvedena kao vaša sigurnost ,da u sluèaju pada sistema ne izgubite podatke.Inaèe program pri izlazu sam snima sve promjene bez vaše intervencije.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)



# Otvori raèun

Otvora dijalog prozor za otvaranje prethodno snimljenog prozora. Dijalog je u potpunosti preveden na hrvatski jezik i ima iste mogućnosti kao i engleski ekvivalent.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Novi raèun

Otvora prozor u kojem dobijete jedan dijalog prozor, gdje trebate upisati podatke za određeni raèun i vlasnika raèuna. Nije potrebno upisati sve podatke ,no morate upisati broj raèuna.

U prostore za upis imena ,prezimeni ,adrese i telefona ,ne trebate ništa upisati i služi u svrhu statistike.No ako upišete ime onda æe se on pored broja raèuna javljati u naslovu prozora ,tako da lakše možete razlikovati prozore pojedinih raèuna .

Vežano za razlikovanje otvorenih prozora da odmah istaknem , svaki put kada promjenite radni prozor u statusnoj liniji u lijevom dijelu možete viditi naslov radnog prozora.Tu se pored radnog prozora mogu vidjeti i neke poruke i upozorenja,a u sluèaju nekog znaèajnijeg upozorenja pojaviti æe se poseban prozor za poruke.

Opcija 'puno upisivanje' ima jednu ulogu ,vezanu za obradu podataka , koju æu opisati kasnije pod opisom izbornika obrada.

Opcija 'hipoteka' ima jednu malu ,ali korisnu ulogu.Naime ,u programu postoji jedna naredba ili preciznije stavak (podizbornik ) u izborniku financije ,koji vam otvara dijalog prozor za otvaranje pojedinih ili skupnih rashoda. Otvaranje skupnih rashoda je moguæe samo za rashode koji su blisko povezani ,npr. prva, druga i dirigitirana struja.

Takvo otvaranje je moguæe i za rashod stan (režije i hipoteka).Pod stan režije æete upisivati ,ako imate stan ,redovnu mjeseènu stanarinu, a pod stan hipoteka æete upisivati (možete ,a ne morate ,na vama je da se odluæite o upotrebi) mjeseènu rentu za otplatu stana ,karakteristiènu za naše vrijeme.

Možete oba rashod prozora u isto vrijeme otvoriti ,tako da ih selektirate ,a ova opcija 'hipoteka' æe vam po defaultu (veæ æe biti tako nakon otvaranja) selektirati odnosno deselktirati otvaranje rashod prozora za stan hipoteku.Opcija nije neka znaèajna ,ali može ubrzati rad.Naravno postoji još jedan naèin mnogo bržeg otvaranja, a to je jednostavnim klikom na toolbaru za rashode .Ova je moguænost kasnije opisana u podnaslovu koji vam objašnjava detaljno rad sa programom.

Broj raèuna morate obavezno upisati i pazite šta upisujete, jer æe program preko istog povezivati prihode i moglo bi se dogoditi da budete zbunjeni nastalom situacijom.

U sluèaju da kasnije mijenjate podatke za raèun (u izborniku tablica podizbornik 'podaci o tablici') i pogriješite ili želite promjeniti broj raèuna ,otvorite raèun snimljen na disku i raèun sa novim brojem raèuna ,potom im otvorite prozore sa prihodima i onda jednostavnim operacijama kopiraj i zaljepi oznaèeno (engl. copy and paste) kopirajte što želite.

Prostor za upisivanje poèetnog stanja i trenutnog stanja ne trebate upisati nikakve podatke ,no preporuèljivo je ,zbog vođenja podataka o plati i trenutnom stanju.U sluèaju da upišete ,na poèetku otvaranja raèuna , podatke samo za poèetno stanje program æe automatski uzeti tu vrijednost za trenutno stanje.Inaèe ova dva podatka æe vam služiti za vođenje stanja raèuna i kakav takav uvid u vaše novèano stanje.

I na kraju ,klikom na poništi komandu poništava se kompletan unos i vraæa se nazad u radnu okolinu, a klikom na prihvati privæa unos ,stvora raèun i otvara radni prozor.

Također vidi:

**[Rad sa programom](#)**

# Snimi (prozor)

Brzo snimanje radnog prozora ,bez zatvaranje .Program snima podatke u datoteku onog imena s kojim je i otvoren. U sluèaju da je raèun tek otvoren ,otvara se dijalog za snimanje.

## **Snimi prozor (za prihod i rashod prozore)**

Snima podatke iz trenutnog radnog prozora prihoda ili rashoda.Vi se ne trebate brinuti za ime datoteke veæ se program sam brine o tome.Ova je opcija uvedena kao vaša sigurnost ,da u sluèaju pada sistema ne izgubite podatke.Inaèe program pri izlazu sam snima sve promjene bez vaše intervencije.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

**Snimi (prozor)**

**Snimi i zatvori prozore**

**Prebaci na radni raèun**

# Clipboard naredbe

Izeži ,kopiraj i zalijepi označeno su standardne clipboard (spremalište ) naredbe (engl. cut ,copy i paste).One su dostupne za sve vrste prozora i pomoću njih možete kopirati i premještati podatke unutar tablice ili iz jednog prozora u drugi.

Rade samo sa onim dijelom tablice ili teksta koji je selektiran, no kod naredbe zalijepi postoje dvije mogućnosti ,od kojih zalijepi na označeno kopira dio tablice iz clipboarda samo na selktirani dio ,dok naredba zalijepi označeno kopira (zalijepi ) svu tablicu iz clipborada počevši od gornje lijeve selektirane ćelije (engl. cell).npr u clipboardu imamo ovaj dio tablice :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Ako nam je selektirana samo prva ćelija i izvršimo u nekoj drugoj tablici (2\*3) zalijepi na označeno ,rezultat bi bio :

1.1

A da smo izvršili zalijepi označeno dobili bi smo :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Da nam je bila na primjer selektirana ćelija u drugoj koloni drugi red ,rezultat zalijepi označeno bi bio:

1.1 1.2

Najbolje je da malo eksperimentirate i uvježbate se.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Clipboard naredbe

Izreži ,kopiraj i zalijepi označeno su standardne clipboard (spremalište ) naredbe (engl. cut ,copy i paste).One su dostupne za sve vrste prozora i pomoću njih možete kopirati i premještati podatke unutar tablice ili iz jednog prozora u drugi.

Rade samo sa onim dijelom tablice ili teksta koji je selektiran, no kod naredbe zalijepi postoje dvije mogućnosti ,od kojih zalijepi na označeno kopira dio tablice iz clipboarda samo na selktirani dio ,dok naredba zalijepi označeno kopira (zalijepi ) svu tablicu iz clipborada počevši od gornje lijeve selektirane ćelije (engl. cell).npr u clipboardu imamo ovaj dio tablice :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Ako nam je selektirana samo prva ćelija i izvršimo u nekoj drugoj tablici (2\*3) zalijepi na označeno ,rezultat bi bio :  
1.1

A da smo izvršili zalijepi označeno dobili bi smo :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Da nam je bila na primjer selektirana ćelija u drugoj koloni drugi red ,rezultat zalijepi označeno bi bio:

1.1 1.2

Najbolje je da malo eksperimentirate i uvježbate se.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Clipboard naredbe

Izeži ,kopiraj i zalijepi označeno su standardne clipboard (spremalište ) naredbe (engl. cut ,copy i paste).One su dostupne za sve vrste prozora i pomoću njih možete kopirati i premještati podatke unutar tablice ili iz jednog prozora u drugi.

Rade samo sa onim dijelom tablice ili teksta koji je selektiran, no kod naredbe zalijepi postoje dvije mogućnosti ,od kojih zalijepi na označeno kopira dio tablice iz clipboarda samo na selktirani dio ,dok naredba zalijepi označeno kopira (zalijepi ) svu tablicu iz clipborada počevši od gornje lijeve selektirane ćelije (engl. cell).npr u clipboardu imamo ovaj dio tablice :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Ako nam je selektirana samo prva ćelija i izvršimo u nekoj drugoj tablici (2\*3) zalijepi na označeno ,rezultat bi bio :  
1.1

A da smo izvršili zalijepi označeno dobili bi smo :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Da nam je bila na primjer selektirana ćelija u drugoj koloni drugi red ,rezultat zalijepi označeno bi bio:

1.1 1.2

Najbolje je da malo eksperimentirate i uvježbate se.

Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**



# Clipboard naredbe

Izeži ,kopiraj i zalijepi označeno su standardne clipboard (spremalište ) naredbe (engl. cut ,copy i paste).One su dostupne za sve vrste prozora i pomoću njih možete kopirati i premještati podatke unutar tablice ili iz jednog prozora u drugi.

Rade samo sa onim dijelom tablice ili teksta koji je selektiran, no kod naredbe zalijepi postoje dvije mogućnosti ,od kojih zalijepi na označeno kopira dio tablice iz clipboarda samo na selktirani dio ,dok naredba zalijepi označeno kopira (zalijepi ) svu tablicu iz clipborada počevši od gornje lijeve selektirane ćelije (engl. cell).npr u clipboardu imamo ovaj dio tablice :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Ako nam je selektirana samo prva ćelija i izvršimo u nekoj drugoj tablici (2\*3) zalijepi na označeno ,rezultat bi bio :  
1.1

A da smo izvršili zalijepi označeno dobili bi smo :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Da nam je bila na primjer selektirana ćelija u drugoj koloni drugi red ,rezultat zalijepi označeno bi bio:

1.1 1.2

Najbolje je da malo eksperimentirate i uvježbate se.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Dodaj mrežu

Dodaje mrežu od deset redova na kraj tablice u prozor gdje je to omogućeno te vam tako omogućuje da upišete više podataka od standardnog broja redova.

Dodaj mrežu i oduzmi mrežu je omogućeno za radni prozor, prozor prihodi i prozor rashodi ostalo. U ostalim rashod prozorima imate dvanaest redova za dvanaest mjeseci.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Oduzmi mrežu

Oduzima deset redova od mreže ako je zadnjih deset redova prazno. U slučaju da postoji neki tekst u tim redovima biti će uklonjeni samo prazni redovi do prvog reda sa tekstem. Vidite također:

[Rad sa programom](#)

Pogledajte pod:

[\*\*Pregled stanja na računima\*\*](#)

[\*\*Rad sa programom\*\*](#)

# Uzmi račun

Dijalog je u potpunosti preveden na hrvatski jezik i ima iste mogućnosti kao i engleski ekvivalent.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

Vidite također:

**[Podaci o tablici\(raèunu\)](#)**

**[Rad sa programom](#)**

Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**

Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**



Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**

Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**

Upišite šifru ,potom pritisnite tipku enter i kliknite na 'ok'.

Pogledajte pod:

[Sortiranje teksta](#)

[Rad sa programom](#)

# Sortiraj podatke

Trebate odabrati po kojem redu da se sortiraju svi podaci u tablici.

Pogledajte pod

[Prvi pogled](#)

[Rad sa programom](#)

Odaberite vrstu rashoda koju želite i kliknite na ok.  
Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**

Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**



# Vođenje kuænih financija na osobnom raèunalu

Današnjim napretkom idustrije, tehnologije i opæenito standarda življenja raèunala se javljaju kao svakodnevna pojava i potreba. Sve je zapoèelo težnjom da bi se ubrzala statistièka obrada podataka ,a danas ne možemo nabrojati sve moguænosti primjene raèunala ,od raèunskih operacija i zabavnih igara pa do složenih proraèuna u simulacijama.

Istodobno se meðu tim programima javljala jedna grupa programa koja polako kroæi putem slave. To su razni programi koji pomažu ,ubrzavaju i olakšavaju rad sa financijama. U tu svrhu je i napravljen ovaj program "Kuæne financije" ,u èijem imenu se krije cijela poanta samog programa.

On je namjenjen prvenstveno vodjenju kuænih financija :prihoda i rashoda, statistièkih podataka o uplati uobièajenih rashoda ,praèenje i vođenje èekovnih raèuna i sl.. Na vama je da odaberete za što æete ga koristiti. Ono za što ste prije upotrebljavali razne registratore sada možete mnogo brže i efikasnije isto to uraditi upotrebom kuænog raèunala.

Ovaj program je napravljen za windows okolinu i ima sve prednosti tog suèelja:

- rad sa više raèuna i statistièkih prozora u isto vrijeme (izuzetno korisno u vođenju financija),
- standardne opcije korištenja odlagališta (engl. Clipboard) (izreži,kopiraj,zalijepi),
- rad sa mišem ,
- on-line help (donošenjem pokazivaèa miša iznad nekih dijelova programa ispisuje u posebnoj liniji kratak opis njegove funkcije).
- off-line help (pritiskom na tipku F1dobijate kratku uputu za pojedini aktivni dio programa),
- hipertekstovni help (jednostavna naèin za upoznavanje sa svim moguænostima programa),
- i mnoge druge korisne stvarèice koje prati windows okolina (popup izbornik ,toolbar ,prilagoðavanje radne okoline ,itd.).

Ove upute su namjenjene da vam omoguæe snalaženje u programu, kako bi vam ovaj program bio što lakši za korištenje što je u mojem i vašem cilju.

Za one željne da što prije poènu mogu se poslužiti on-line help linijom ili pritiskom na tipku F1 pokrenu pomoæ za pojedini trenutno aktivni dio ,komandu ,izbornik i sl. Razmišljajuæi o naèinu prikazivanja uputa opredjelio sam se za objašnjenje svake izbornik naredbe,a u sklopu kojeg æu pojasniti moguænosti programa i naravno upozoriti na razlike za pojedine prozore.

Upute su koncipirane na naèin da æe vas u prvom poglavlju dati prikaz ,onog što æe se desiti kada startate program i dati mali uvod u rad programa. Nakon toga slijedi opis svih izbornika i njihovih funkcija ,sa objašnjenjima pojedinih moguænosti i pojašnjenjima rada., iza èega slijedi detaljan opis rada sa programom, korisni savjeti ,kako da ubrzate i olakšate rad sa programom. Tu æete u potpunosti biti upoznati sa svim moguænostima ,a neke æe i biti ponovljene za sluèaj da se smatraju korisnim da se upamt

Ukratko ove upute æe vas u potpunosti osposobiti za rad sa ovim programom ,a na

vama je da program koristite na vama najlakši naèin.

# Prvi pogled

Prvo sa èime se susreæete u programu je savjet dana (eng. tip of the day ) ,jedna od korisnih naèina da se bezbolno upoznate sa moguænostima programa ,preuzeta iz velikih komercijalnih programa gdje je dokazala svoju ulogu.

Ona se javlja svaki put kada startate program ,osim ako to ne poništite deselektiranjem te opcije.To vam svakako ne bih preporuæio ,jer ima li lakšeg naèina da nešto nauèite od nesvjесnog uèenja.Ovdje æete biti upoznati sa svim moguænostima programa sažeto izraženim ,a sve æe to biti obogaæeno brojnim korisnim savjetima.

Ukoliko želite možete pogledati sljedeæi savjet ili klikom na ok ,uæi u program.Za sluèaj da želite viditi sve savjete dana možete to pogledati u izborniku pomoæ i istom podizborniku,a ako se brinete da neæete odmah zapamtiti neki savjet ,nemojte se brinuti.Program svaki put kada prikazuje savjet bira sluèajno savjet iz baze savjeta.Ukratko jako korisna moguænost da nešto nauèite.

Nakon savjeta dana ulazite u program i pred vama se nalazi radna okolina koja se može oblikovati po vašim željama ,za sada skromnih ali korisnih moguænosti izmjene.

Kao svaka windows aplikacija ona se sastoji od izbornika , toolbara za brzi pristup pojedinim moguænostima programa ,radne okoline sa prozorima (oni na poèetku nisu otvoreni), on-line help linije i status linije.

Na samom poèetku æete vidjeti sve ove djelove.No u sluèaju da nemate dovoljno velik monitor ili radite u manjim rezolucijama ,možete jednostavno maknuti toolbar za brzi pristup prozorima za rashode te liniju sa on-line helpom deselektiranjem istih u prozor izborniku.

Iako æe veæina od vas nestrpljivih korisnika odmah po startanju programa nešto pokušati ,ostati æe razoèarani ,jer je za veæinu operacija potreban otvoren raèun.

Ako želite na brzinu iskušati moguænosti programa ,objasniti æu vam kako možete otvoriti raèun ,nakon èega su vam otvorene sve opcije.Najlakše je klikom na prvu ikonu na retku za brzi pristup (engl. toolbar ,linija sa alatima) ,upišite broj raèuna i ponovo kliknite na ok i otvorili ste novi raèun.Isto to možete uèiniti ako izaberete naredbu otvori novi raèun u izborniku datoteka.

Prije nego što vam objasnim upotrebu svih moguænosti moram vam objasniti naèin rada u programu.Vi æete najviše vremena provesti u prozoru raèuna u koji upisujete podatke o upotrebi èekova i drugih troškova za koje vodite privremenu ili stalnu evidenciju (na vama je da odaberete) i za ovaj prozor na raspolaganju stoji najviše moguænosti.

Postoje još dva prozora ,u koji upisujete rashode za evidenciju troškova i donose za evidenciju primanja.Oni imaju nešto manje moguænosti ,ali im je ugrađena stanovita automatika ,tako npr. vi se ne trebate brinuti za snimanje podataka na disk i uèitavanje istih za iste raèune ,zato da odmah na poèetku napomenem brojeve raèuna ispravno upisujete i nemojte ih mjenjati ,jer neæete dobiti prije upisane podatke za prihode.

Što se tièe rashoda ,tu se ne trebate brinuti jer ,s obzirom da je program namjenjen iskljuèivo vođenju kuænih financija ,program otvara prozore sa rashodima po godinama i polazi od stajališta da u sluèaju vođenja više raèuna , npr. dva supružnika , oni zajednièki isplaèuju rashode.

Sada kada sam vam obrazložio u grubo okvir programa mogu detaljno izložiti sve mogućnosti programa ,a upozoriti æu u sluèaju da se radi o nekim razlikama za pojedine prozore.

# Pregled izbornika

[Datoteka](#)

[Obrada](#)

[Tablica](#)

[Financije](#)

[Prozori](#)

[Pomoæ](#)

U svakom pojedinom izborniku su objašnjeni podmeniji (èesto nazivani naredbama, funkcijama ili aludirajuæi sa moguænostima).

[Novi raèun](#)  
[Otvori raèun](#)  
[Zatvori raèun](#)  
[Snimi \(prozor\)](#)  
[Snimi kao](#)  
[Izlaz](#)  
[Dodaj raèun](#)

# Novi raèun

Otvora prozor u kojem dobijete jedan dijalog prozor, gdje trebate upisati podatke za određeni raèun i vlasnika raèuna. Nije potrebno upisati sve podatke ,no morate upisati broj raèuna.

U prostore za upis imena ,prezimenana ,adrese i telefona ,ne trebate ništa upisati i služi u svrhu statistike.No ako upišete ime onda æe se on pored broja raèuna javljati u naslovu prozora ,tako da lakše možete razlikovati prozore pojedinih raèuna .

Vežano za razlikovanje otvorenih prozora da odmah istaknem , svaki put kada promjenite radni prozor u statusnoj liniji u lijevom dijelu (desni dio æu ostaviti za kasnije) možete viditi naslov radnog prozora.Tu se pored radnog prozora mogu vidjeti i neke poruke i upozorenja,a u sluèaju nekog znaèajnijeg upozorenja pojaviti æe se poseban prozor za poruke.

Opcija 'puno upisivanje' ima jednu ulogu ,vezanu za obradu podataka , koju æu opisati kasnije pod opisom izbornika obrada.

Opcija 'hipoteka' ima jednu malu ,ali korisnu ulogu.Naime ,u programu postoji jedna naredba ili preciznije stavak (podizbornik ) u izborniku financije ,koji vam otvara dijalog prozor za otvaranje pojedinih ili skupnih rashoda. Otvaranje skupnih rashoda je moguæe samo za rashode koji su blisko povezani ,npr. prva, druga i dirigrirana struja.

Takvo otvaranje je moguæe i za rashod stan (režije i hipoteka).Pod stan režije æete upisivati ,ako imate stan ,redovnu mjeseènu stanarinu, a pod stan hipoteka æete upisivati (možete ,a ne morate ,na vama je da se odluæite o upotrebi) mjeseènu rentu za otplatu stana ,karakteristiènu za naše vrijeme.

Možete oba rashod prozora u isto vrijeme otvoriti ,tako da ih selektirate ,a ova opcija 'hipoteka' æe vam po defaultu (veæ ce biti tako nakon otvaranja) selektirati odnosno deselktirati otvaranje rashod prozora za stan hipoteku.Opcija nije neka znaèajna ,ali može ubrzati rad.Naravno postoji još jedan naèin mnogo bržeg otvaranja, a to je jednostavnim klikom na toolbaru za rashode .Ova je moguænost kasnije opisana u podnaslovu koji vam objašnjava detaljno rad s programom.

Broj raèuna morate obavezno upisati i pazite šta upisujete, jer æe program preko istog povezivati prihode i moglo bi se dogoditi da budete zbunjeni nastalom situacijom.

U sluèaju da kasnije mijenjate podatke za raèun (u izborniku tablica podizbornik 'podaci o tablici') i pogriješite ili želite promjeniti broj raèuna ,otvorite raèun snimljen na disku i raèun sa novim brojem raèuna ,potom im otvorite prozore sa prihodima i onda jednostavnim operacijama kopiraj i zaljepi oznaèeno (engl. copy and paste) kopirajte što želite.

Prostor za upisivanje poèetnog stanja i trenutnog stanja ne trebate upisati nikakve podatke ,no preporuèljivo je ,zbog vođenja podataka o plati i trenutnom stanju.U sluèaju da upišete ,na poèetku otvaranja raèuna , podatke samo za poèetno stanje program æe automatski uzeti tu vrijednost za trenutno stanje.Inaèe ova dva podatka æe vam služiti za vođenje stanja raèuna i kakav takav uvid u vaše novèano stanje.Ulogu æu objasniti u poglavlju o radu sa mišem .

I na kraju ,klikom na poništi komandu poništava se kompletan unos i vraæa se nazad u radnu okolinu, a klikom na prihvati privæa unos ,stvara raèun i otvara radni prozor.

Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**



# Otvori raèun

Otvora dijalog prozor za otvaranje prethodno snimljenog prozora. Dijalog je u potpunosti preveden na hrvatski jezik i ima iste mogućnosti kao i engleski ekvivalent.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Zatvori raèun

Zatvara radni raèun i upozorava na potrebu zatvaranja prihod prozora istog raèuna te pita za snimanje.

Ova mogućnost je ekvivalent dvostrukom kliku na komandnu kutiju (engl.command box) u gornjem lijevom kutu prozora.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Snimi (prozor)

Brzo snimanje radnog prozora ,bez zatvaranje .Program snima podatke u datoteku onog imena s kojim je i otvoren. U sluèaju da je raèun tek otvoren ,otvara se dijalog za snimanje.

## **Snimi prozor (za prihod i rashod prozore)**

Snima podatke iz trenutnog radnog prozora prihoda ili rashoda.Vi se ne trebate brinuti za ime datoteke veæ se program sam brine o tome.Ova je opcija uvedena kao vaša sigurnost ,da u sluèaju pada sistema ne izgubite podatke.Inaèe program pri izlazu sam snima sve promjene bez vaše intervencije.

Vidite takoðer:

[Rad sa programom](#)

# Snimi kao

Otvora dijalog prozor , za snimanje pod drugim imenom. Dopuštena su standardna dos imena ,samo nastavak mora biti formata \*.k?? ,što znaèi da prvo slovo mora bit slovo "k" i imati još bilo koja dva slova ili broja ili kombinirano.

Ovdje možete upotrijebiti opciju da vam se datoteka snimi sa određenim atributima (skrivena ,sistemska i za arhiviranje),a postoji i mogućnost da si zaštitite privatnost podataka šifriranjem datoteke.

Da vam program šifrira datoteku potrebno je selektirati tu opciju i upisati šifru. Sljedeći put kada budete željeli otvoriti tu datoteku pojaviti ce vam se prozor za unos šifre .Nakon što upišete šifru ,omogućiti æe vam se opcija nastavka i datoteku æete otvoriti. Sljedeći put kada budete izveli brzo snimanje datoteka æe biti šifirana. No odmah da napomenem ,šifra se lako može otkriti (na štetu jer je moguća neovlaštena izmjena i gledanje ,no dobro u sluèaju da se zaboravi šifra) .Ako znate neke osnove pregle

davanja datoteka možete jako jednostavno ustanoviti šifru ,a u sluèaju da ne znate kako ,obratite se meni na navedene naèine u izborniku pomoæ podizbornik 'o kuænim financijama'.

Vidite takoðer:

[Kako kontaktirati sa autorom](#)

[Rad sa programom](#)

# Izlaz

Završava se sa radom u programu ,snimaju se svi rashod i prihod prozori i postavlja se upit za snimanje radnih prozora.

# Snimi i zatvori prozore

Snima i zatvara sve prozore radnog tipa prozora.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Prebaci na radni raèun

Postavlja za aktivni prozor trenutno (posljednji) radni raèun.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

Izreži

Kopiraj

Zalijepi na označeno

Zalijepi označeno

Upiši tekst

Obriši tekst

Pogledaj tekst

Sredi tablicu

Sortiraj podatke

Dodaj mrežu

Oduzmi mrežu



# Clipboard naredbe

Izeži ,kopiraj i zalijepi označeno su standardne clipboard (spremalište ) naredbe (engl. cut ,copy i paste).One su dostupne za sve vrste prozora i pomoću njih možete kopirati i premještati podatke unutar tablice ili iz jednog prozora u drugi.

Rade samo sa onim dijelom tablice ili teksta koji je selektiran, no kod naredbe zalijepi postoje dvije mogućnosti ,od kojih zalijepi na označeno kopira dio tablice iz clipboarda samo na selktirani dio ,dok naredba zalijepi označeno kopira (zalijepi ) svu tablicu iz clipborada počevši od gornje lijeve selektirane ćelije (engl. cell).npr u clipboardu imamo ovaj dio tablice :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Ako nam je selektirana samo prva ćelija i izvršimo u nekoj drugoj tablici (2\*3) zalijepi na označeno ,rezultat bi bio :

1.1

A da smo izvršili zalijepi označeno dobili bi smo :

1.1 1.2  
2.1 2.2

Da nam je bila na primjer selektirana ćelija u drugoj koloni drugi red ,rezultat zalijepi označeno bi bio:

1.1 1.2

Najbolje je da malo eksperimentirate i uvježbate se.

# Upiši tekst

Ova naredba vam otvara posebni prozor za unos podataka koji ima neke dodatne mogućnosti. Radi se o tome da, ako ste selektirali dio tablice i upisali nešto program æe vam u sve te selektirane òelije upisivati podatke koje upisujete povezano sa sadržajem gornje lijeve.

Na ako izvršite ovu naredbu u izborniku (ili na toolbaru ) i ako ste pri stvaranju raèuna pod opcije selektirali 'puno upisivanje' promjena tekst koji upisujete u za to odreðena mjesta u posebnom prozoru odnositi æe se samo na selektirani dio kolone u koju upisujete ne na cijeli selktirani dio.

Takoðer æete na prozoru vidjeti opciju 'selektirani unos' koja je ustvari 'puno upisivanje', ako ju deselektirate moæi æete upisivati samo za red prve selektirane òelije i to sve kolone, dok ste prije mogli upisati u samo seletirane kolone.

Vidite takoðer:

**[Rad sa programom](#)**

# Obriši tekst

Briše tekst iz selektiranog dijela tablice ,svakako je brže pritisnuti tipku del, ali ova je nareba ostavljena za one pedantne korisnike.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Pogledaj tekst

Ova naredba otvara poseban prozor u kojem vidite u veæem fontu tekst iz prvog selektiranog reda tablice. Također je i ovdje omogućen upis podataka.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Sredi tablicu

Kao što joj samo ime kaže ona služi da vam sredi tablicu, odnosno ona će vam sve prazne redove nakon kojih postoji neki redovi sa tekstom zamjeniti sa tim redovima ,tako da ćete dobiti tablicu gdje vam između redova sa tekstom neće biti praznih redova.

U slučaju da imate redove različite veličine veličina će se isto promijeniti,a u slučaju da su vam neki redovi bili smanjeni na liniju ti redovi će biti u početnoj veličini.  
Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Sortiraj podatke

Služi za sortiranje selektiranog dijela teksta i to prema odabranoj koloni koju æete odabrati u posebnom prozoru koji æe se otvoriti.

Program æe prije sortiranja izvršiti naredbu 'sredi tablicu' i onda æe sortirati tekst prema standardnom fontu koji se nalazi u windowsima ili ako selektirate hrvatsko sortiranje prema našoj abecedi ,sa potpuno riješenim problemom dvoslova (važe samo ako su na poèetku) .

Naravno hrvatsko sortiranje je znatno sporije i ovisno o tekstu različite brzine i brzini računara.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Dodaj mrežu

Dodaje mrežu od deset redova na kraj tablice u prozor gdje je to omogućeno, te vam tako omogućuje da upišete više podataka od standardnog broja redova.

Dodaj mrežu i oduzmi mrežu je omogućeno za radni prozor, prozor prihodi i prozor rashodi ostalo. U ostalim rashod prozorima imate dvanaest redova za dvanaest mjeseci.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Oduzmi mrežu

Oduzima deset redova od mreže ako je zadnjih deset redova prazno. U slučaju da postoji neki tekst u tim redovima biti će uklonjeni samo prazni redovi do prvog reda sa tekstem. Vidite također:

[Rad sa programom](#)



**Pronađi**  
**Pronađi sljedeći**  
**Podaci o tablici**

# Pronađi

Pronađi naredba vam pronalazi tekst iz selektirane ćelije ili prve u gornjem lijevom kutu selektiranog dijela teksta u redu , tablici ili svim radnim tablicama ,odnosno radnim prozorima koji su otvoreni u programu, a koji nisu prihod i rashod prozori.

Ukoliko program pronađe tekst na nekom drugom mjesto selektirati æe ga i podesiti tablicu da ga možete viditi.Ako ponovo izvršite ovu naredbu ona vam neæe pronaći sljedeæe podudaranje.Veæ prvo koje može naći.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Pronađi sljedeæi

Pronalazi sljedeæe podudaranje prethodno izvršene naredbe pronađi.

Vidite također:

[Pronađi](#)

[Rad sa programom](#)

# Podaci o tablici

Otvora vam dijalog prozor identičan onom koji se otvori pri otvaranju novog raèuna i ovdje možete konfigurirati podatke o raèunu ,prethodna i trenutna stanja ,odnosno isto što upisujete pri otvaranju raèuna.

Moram vas upozoriti ,još jednom, da ne mijenjate broj raèuna ,ili da u tom sluèaju postupite na naèin prije opisan.

Vidite također:

[Novi raèun](#)

[Rad sa programom](#)

**Prihodi**

**Rashodi**

**Izraèunaj trenutno stanje**

**Izraèunaj prethodno stanje**

**Izraèunaj godišnje stanje**

# Prihodi

Otvora dijalog prozor gdje trebate odabrati za koju godinu želite otvoriti prihodi prozor. Otvora prozor sa prihodima za posljednji račun koji je bio selektiran a još je radni.

Radi se o tome da možete imati otvoreno više računa i svaki od njih ima posebne podatke o prihodima , a zajednički su rashodi. Tako da će se otvoriti za onaj račun s kojim se posljednje radilo , a da nije još zatvoren.

Ostale podatke o prihodi prozoru pročitajte u za to posebno namjenjenom dijelu uputa.

Vidite također:

**[Rad sa programom](#)**

# Rashodi

Otvora dijalog prozor gdje možete odabrati koji rashod prozor odnosno prozore želite da vam se otvori. Za stan i struju može vam istovremeno otvoriti više prozora različite namjene. No trebate selektirati šta od njih želite u isto vrijeme otvoriti i ostaviti njih selektirane. Odnosno ,npr. selektirate stan i selektirate vrste stan rashoda režije i hipoteka i program æe vam otvoriti rashod prozore za njih dvoje.

Ne možete otvoriti u isto vrijeme više razlièitih vrsta rashoda. Ostale podatke o rashodi prozoru proèitajte u za to posebno namijenjenom dijelu uputa.

Vidite takoðer:

**[Rad sa programom](#)**

# Izračunaj trenutno stanje

Oduzima vrijednost teksta selektiranih redova u kojoni iznos od trenutnog stanja na račun. Promjene koje izvršene su trenutne ,što znači da se odmah mijenja stanje računa.

U slučaju da ste napravili grešku jedini način da vratite nazad je da u dijalogu za podatke o tablici promijenite račun stanja. Upravo zato vam se javlja upozorenje da potvrdite izmjene.

Vidite također:

[Izračunaj prethodno stanje](#)

[Rad sa programom](#)



# Izraèunaj prethodno stanje

Oduzima vrijednost teksta selektiranih redova u kojoni iznos od prethodnog stanja na raèunu. Promjene koje izvršene su trenutne ,što znaèi da se odmah mijenja stanje raèuna.

Razlika u odnosu na naredbu izraèunaj trenutno stanje je ,osim što se operacija odvija nad prethodnim stanjem raèuna , u tome što u radnom prozoru (koji nije prihodi ili rashodi) briše redove ,što može biti vrlo korisno kod vođenja stanja raèuna sa èekovima.

Ako želite da si saèuvate podatke prethodno snimate tablicu u neki direktorij ,gdje si možete èuvati stare podatke.

Vidite također:

[Izraèunaj trenutno stanje](#)

[Rad sa programom](#)

# Izraèunaj godišnje stanje

Izraèunava cijeli promet , prihode za sve raèune i rashode kao zajednièke, za odreðenu godinu.

Ispisuje u tekst okvira red po red broj raèuna sa sumom prihoda. Nakon toga ispisuje ukupan zbroj prihoda. Potom ispisuje ,poput raèuna , stanje u rashodima ,te njihovu sumu. Na kraju ispisuje razliku sume prihoda i sume rashoda.

Tekst možete selektirati i raditi sa njim ,putem clipboarda kako želite. Za sluèaj da nije kraj godine a izvršavate proraèun ,program æe izraèunati podatke samo za one koji su upisani. Za sluèaj da imate upisane podatke za npr. stan veæ unaprijed za nekoliko mjeseci ,i oni æe uæi u proraèun.

Na istom dijalog prozoru možete promijeniti godinu za koju želite proraèun ,te nakon toga trebate kliknuti na izraèunaj da bi ga vidjeli.

Vidite takoðer:

**[Rad sa programom](#)**

**Preklopljeni prozori**  
**Horizontalno složeni**  
**Vertikalno složeni**  
**Redak za pomoæ**  
**Redak sa rashodima**  
**Poredaj ikone**

# Preklopljeni prozori

Služe sve prozore koji su otvoreni na način da ih redom kako su otvarani postavlja poevši od gornjeg lijevog kuta ,pa ih niže svaki sljedeći za visinu naslova prozora dolje i desno.

Ovo je izuzetno korisno ako imate otvoreno više prozora jer se vide pregledno naslovi te jednostavnim klikom možete odabrati prozor.Ova naredba je ekvivalent naredbe na engleskom cascade..No ako želite viditi pregledno više prozora tu vam ova naredba neće pomoći ,ali postoji još naredbi za rad sa prozorima.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Horizontalno složeni

Ova æe vam naredba poredati prozore tako da æe ih nizati horizontalno ,poput slojeva ,dok ne doðu do određene veličine ,kada æe ih nizati u dvije kolone ,i opet æe se procedura ponavljati ,ako ima još prozora.

Nju æete upotrijebiti kada želite vidjeti cijeli red u više prozora radi usporedbe ,ili neke druge operacije.Izuzetno je korisno kada uspoređujete iste prozore iste namjene ili one gdje se mogu naæi istovjetni podaci ,a bitno vam je da se pregledno vide cijeli redovi u tablici.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# Vertikalno složeni

Ova æe vam naredba poredati prozore tako da æe ih nizati vertikalno, poput kolona ,dok ne doðu do odreðene velièine ,kada æe ih nizati u dva reda, i opet æe se procedura ponavljati ,ako ima još prozora.

Korisnost ove naredbe je u tome što možete kod usporedbe više prozora viditi pregledno kolone u tablici .U uobièajenim windows programima su naredbe horizontalno i vertikalno složeni sjedinjeni u naredbu title, no u tom sluèaju nije vam omoguæena potpuna sloboda u izgledu poslaganih redova.

Vidite takoðer:

**[Rad sa programom](#)**

# Redak za pomoæ

Ova moguænost vam ukljuèuje odnosno iskljuèuje redak za pomoæ koji vam u dnu prozora ispisuje uloge pojedinih komandi.

Ona je vrlo korisna opcija onima koji tek poèinju raditi sa programom ,te ne znaju ulogu svih komandi (engl. button).To je takoðer jedna od brzih moguænosti da nauèite raditi sa programom.A kada se upoznate sa radom u programu ,možete osloboditi radni prostor i tako si omoguæit bolji pregled nad otvorenim prozorima.

Vidite takoðer:

[Rad sa programom](#)

# Redak sa rashodima

Služi za uključivanje i isključivanje retka sa rashodima ,odnosno na retku se nalazi niz komandnih buttona .Oni prvenstveno služe za brzo otvaranje rashod prozora za godinu koja je navedena na desnom kraju retka.

Godina se mijenja jednostavnom miša i spin komandi.Na retku se nalazi devet komandi za otvaranje rashod prozora za koji su određeni.Slika na njima asocira na vrstu rashoda.

Potom slijedi komandni button za rashod ostalo ,za koji možete upisivati sve ostale rashode koji nisu zasebno podržani.U prozoru za rasho ostalo možete mijenjati broj redova za podatke.Nako toga slijedi komanda za prihode ,kojim otvarate prozor za prihode zadnjeg još otvorenog računa.

Ovaj redak ima još neke mogućnosti koje će biti kasnije opisane, a te mogućnosti su vezane za rad sa stanjima i prebacivanjem podataka iz radnog prozora računa u rashod prozor.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)



# Poredaj ikone

Ova naredba služi da sve ikone ,odnosno prozore koje ste promjenili u veličinu ikone , poreda na dnu radnog prozora tako što ih niže jednu pored druge ,a ako ne stane u jedan red nastavlja jedan red gore da ih reda.

Ova je naredba ekvivalent standardnoj naredbi arrange icons. Omogućava vam da stvorite kakav takva red na radnoj površini i imate bolji pregled na prozore koji su svedeni na ikonu.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

**Pomoæ**  
**Savjet dana**  
**O programu**

# Pomoæ

Ovdje se nalazi kompletan

- prikazi uputa u hipertekstovnom formatu(ovo što promatrate),
- pronalaženje potrebne operacije i mogućnosti programa
- savjet dana,
- o programu.

No mislim da ništa ne može zamijeniti tiskane upute.

# Savjet dana

Uloga ove opcije je veæ opisana ,samo da još jednom napomenem ,nemojte iskljuæivati ovu opciju jer nema lakšeg naèina uèenja od nesvjenog uèenja.

Vidite također:

[Rad sa programom](#)

# O programu

Standardna about box naredba koja vam pruža neke podatke o programu ,meni kao autoru, naèinima kako da dožete u kontakt samnom.

Također vam daje neke osnovne podatke o radnoj okolini ,kao npr. kolièinu slobodne memorije.

# Rad sa programom

Korisnost windows programa je neupitna ,a možda jedini problem koji istieu njegovi korisnici je brzina ,no i to polako nestaje svakodnevnim napretkom na polju izgradnje boljih i brži raèunala.Osnovna razlika (u današnje vrijeme polako i nestaje ,ali je još uvijek jedan od velikih pokazatelja ) između DOSa i Windowsa jest rad sa mišem i više prozora.Tako i "Kuæne financije" imaju ove prednosti.

Na prvom mjestu windowsi i rad sa mišem vam omoguæava nesumljivo lakše korištenje samog progama i ubrzavanje komunikacije na relaciji korisnik program.Glavni dokaz su veæ uobiæajeni toolbari koji predstavljaju brzi pristup nekim uobiæajenim funkcijama programa.Tako i "Kuæne financije" imaju dvije vrste redaka (engl. toolbar).Jedan je uobiæajeni sa komandama za brzi pristup pojedinima naredbama programa ,a èiji se sastav mijenja ovisno o vrsti aktivnog prozora.Te shodno tome i ima odnosno nema neke funkcije.

Drugu vrstu predstavlja redak ra rashodima ,koji možete aktivirati ,ako još niste u izborniku prozori.

Njegova uloga je da vam u prvom redu olakša korištenje programa.Sve funkcionira jednostavnim klikom na jednu od tipki miša ,od kojih svaki ima svoju funkciju ,koja ovisi i o vrsti prozora koja je aktivna.Jednostavnom probom (probajte kliknuti lijevu tipku na mišu) ustanoviti æete da se otvaraju neki prozori ,ponekad razlièiti ,a ponekad sa neki prozor prethodno otvoren postavi aktivnim (pojavi se iznad ostalih prozora) ,a može vam se dogoditi da program ne želi otvoriti prozor.

Odmah da sve objasnim.Redak ( engl. toolbar) se sastoji od nekoliko grupa komandi (engl. button) koje imaju razlièitu funkciju.Iduæi slijeva na desno prvih devet komandi otvara standardne rashod prozore.

To su :

- stan režije
- stan hipoteka
- struja prva
- struja druga
- struja dirigrana
- voda
- plin
- telefon
- televizija

Vrstu prozora nakon što ga otvorite prepoznati æete po tome što æe u naslovu prozora stojati njegovo ime zajedno sa godinom za koju je otvoren.Naime bitna razlika između rashod i prihod prozora je također u tome što se za svaki raèun otvara zaseban prihod prozor ,što je i samorazumljivo.

No rashod prozori se otvaraju po godinama i ne pravi se razlika jer se polazi od èinjenice da kuæanstvo odnosno obitelj plaæa zajedno sve rashode vezane za stan odnosno kuæu.Program otvara rashod prozor za godinu koja se vidi na krajnjem desnom dijelu retka sa rashodima.Ta se vrijednost može jednostavno promijeniti upotrebom miša i spin komande.

Ovi standardni prozori imaju dvanaest redova za upisivanje podataka za dvanaest mjeseci.Ovu brojku nije moguæe promjeniti.Bilo koji nestandardni rashod možete upisati pod rashod ostalo.Komanda za brzi pristup na retku se nalazi odmah nakon onih za

standardne rashod. Za razliku od standardnih rashod prozora ovdje možete povećati broj redova za upis podataka maksimalno je moguće oko sto redova, za što se nadam da će biti dovoljno.

Ove komande imaju još jednu ulogu. Ona se sastoji u tome da kada imate aktivan radni prozor sa računom i želite neki red prebaciti u prozor za statistiku rashoda, da ne koristite mogućnosti odlagališta (engl. clipboard), isto to možete učiniti tako što ćete selektirati red u radnom prozoru i kliknuti desnom tipkom na neku komandu. Aplikacija će vam kopirati red u rashod prozor koji ste vi odredili klikom i prikazati dotični rashod prozor na sredini radnog prostora.

Sljedeća komanda na retku služi za otvaranje prihoda prozora. Program će otvoriti prihoda prozor za zadnji račun koji je bio aktivan i još je aktivan, što znači da neće otvoriti prozor ako nije niti jedan račun otvoren. Također i ovaj prozor ima mogućnost da sadrži više od uobičajenog broja redova.

Jedna od značajnih zajedničkih operacija rada s prihoda i rashod prozorima je i to da program sam snima i otvara snimljene prozore. Za to se korisnik ne treba brinuti, jedino treba paziti da prije isključenja komputera, uredno završi rad sa programom, a to je i preporučljivo općenito za rad sa windowsima. Kod rada s radnim prozorima za račune je ostavljena mogućnost i sloboda korisnika da se brine o datotekama i imenovanju istih u programu.

Naravno sve ove operacije moguće je izvesti preko njihovih ekvivalenata u menijima, no ovako je rad u mnogome ubrzan i olakšan.

Postoji tri odnosno četiri vrste prozora ako odvojimo standardne rashod i ostalo rashode (razlika je samo u mogućnosti povećavanja broja redova):

- radni prozor za račun
- standardni rashod prozor
- ostalo rashod prozor
- prihoda prozor

Svaki prozor ima svoju ulogu, namjenu a tako i svoje posebne operacije. Zajedničko svim prozorima je to da se sastoje od mreže, odnosno tablice u koju se upisuju podaci. U svakoj tablici se izdvajaju prvi red i prva kolona svojom veličinom i bojom. U prvom redu je u svakoj zasebnoj ćeliji navedena namjena za tu kolonu, a u prvoj koloni se vidi redni broj svakog reda. Veličina svakog reda ili kolone je promjenjiva, a možete ju jednostavno promijeniti tako što ćete pozicionirati kursor iznad crte koja se nalazi u prvom redu ili koloni, kliknuti i promijeniti veličinu.

Preporuča se korištenje koloni za ono za što su namjenjene, a osobito za kolonu iznos nad kojim se odvija sva računica u programu.

Radni prozor za račun je bio početno namjenjen za upisivanje upotrebe čekova, te je tome i prilagođena tablica, a za to će se najčešće i koristiti. No to nije obvezatno.

Tablica je tako koncipirana da možete voditi evidenciju i za bilo koji način plaćanja. Ovdje ćete upisivati podatke koji su više privremenog karaktera, no i to nije obvezujuće, jer i pomoću njih možete čuvati podatke o financijama, no važan je podatak, na koji trebate paziti, da se upisuju transakcije koje su se odvijale samo na dotičnom računu i to prvenstveno za rashode. Možda vam izgleda nepotrebno postojanje više vrsta prozora za rashode no upravo će zato još jednom istaknuti da je početno koncipirana u za rad sa čekovima, a zbog tog razloga je za prozor za račun karakteristično upisivanje

privremenih podataka.

Prve kolona pod nazivom šifra veze je zajednička za prozore sa računom i rashod prozore ,a služi vama za povezivanje te dvije vrste prozora.Tu možete ,npr. upisivati broj čeka ili neke druge slične veze, na vama je da se odredite kako ćete ju koristiti.Sve ostale kolone služe vama za evidenciju ,osim kolone iznos, koja ima još neke mogućnosti. Promjene u prozoru neće utjecati na stanje računa.

Rashod prozori služe za evidenciju uplate i toškova po pojedinoj vrsti rashoda.Standardne rashode upisujete u za to predviđene prozore ,a nestandardne pod prozor ostalo.Mislím da su rashod sami po sebi jasni.Bilo koju uplatu za pojedini rashod ćete upisivati u zato namjenjene prozore i tako ćete imati jedan efikasan ,brz i upotrebljiv način vođenja financija ,a vrlo teško je da ćete negdje zametnuti podatak o tome da li ste i koliko ste platili neki rashod.Svi rashodi su zajednički za sve račune.

Promjene u prozoru neće utjecati na stanje računa.

U prihodi prozor ćete upisivati bilo koju vrstu povećanja stanja na računu ,od plata ,do prebacivanja na račun i uplata na račun. Promjene u prozoru neće utjecati na stanje računa.

Zajedničko za sve tablice je jedino kolona iznos i upravo preko nje ,i jedne komande ,se izvršava promjena stanja na računu.Komanda koja se upotrebljava je na retku sa komandama za brzi pristup i malo je veća od ostalih ,tako da je uočljivija.

Ona ima dvije funkcije ovisno o tome:

- kojom se tipkom na mišu klikne na komandu
- koji dio tablice je selektiran.
- koji je prozor aktivan

Kao što sam već prije naveo da postoje dva stanja na računu jedan je trenutni , drugi početni.Trenutno stanje vam služi da vidite kakvo takvo stanje računa ,dok početno bi vam trebalo predstavljati stanje na početku mjeseca.Na vama je da odlučite kako ćete i za što koristiti dva ili jedno od tih stanja računa.Operacija će se odvijati nad stanjem računa koji je bio posljednji aktivan ,a još uvijek je otvoren.

Upravo je tu vidljiva razlika upotrebe komande za računanje stanja.Naime klikom lijevom tipkom će se vršiti promjena na trenutnom stanju računa, a desnom tipkom na početnom stanju računa.Koristiti će se iznos dobiven zbrajanjem podataka u koloni iznos selektiranih redova.Nije potrebno selektirati cijele redove no dovoljno je da budu selektirani bilo koji dijelovi reda.

Vrsta aktivnog prozora određuje i operaciju koja će se odvijati nad stanjem ,ali i selektiranim podacima.Kod prihodi prozora će se stanje biti uvećano za selektirani iznos ,a kod rashod prozora će biti umanjen.No kod prozora za račun postoji još nešto.Stanje računa će se povećati za iznos ,no kod izračunavanja početnog stanja biti će OBRISANI redovi sa selektiranim podacima.Upravo zato je dat naglasak da su podaci u prozoru za račun privremeni.Ako želite voditi evidenciju i o ovim podacima ,onda je naj

je da napravite još jedan direktorij i u njega da još jednom snimate podatke prije nego što izvršite izračunavanje početnog stanja za račun.

Ekvivalent ovih naredbi je u izborniku financije pod izračunaj trenutno odnosno prethodno stanje.Ima potpuno istu funkciju kao klik na komandu za izvršavanje.



Kako æete ove moguænosti koristiti dosta èesto navesti æu još jednom da možete brže izvršiti iste i to preko tipki F9 za izraèunavanje trenutnog i shift + F9 poèetnog stanja.No ne trebate se brinuti da æete sluèajno nešto izmjeniti ,program vas pita svi put za potvrdu.Osim toga ako i nešto izmjenite onda možete ruèno vratiti stanje na mjestu gdje možete promjeniti podatke o raèunu (najlakše da dožete do toga je pritiskom na tipku F12).

Također svaka promjena na raèunu æe se vidjeti i u desnom dijelu status prozora ,gdje možete u svakom trenutku vidjeti stanje raèuna.

Rad sa prozorom je vrlo jednostavan.Èeliju tablice ,u koju želite upisati tekst ,možete selektirati jednostavnim klikom miša nekon što pozicionirate pokazivaè iznad željene èelije.Možete selektirati i više èelija tako da ne otpustite tipku miša i pomiæete miš.Također isto možete uèiniti pomoæu pokazivaèa i tipke shift.Klikom na neku od èelija u prvim kolonama ili redovima istovremeno selektira i cijele kolone ili redove.Klik na æeliju u gornjem lijevom kutu selektira cijelu tablicu.

Veæina funkcija programa radi samo sa selektiranim dijelom teksta ili na osnovu selektiranog djela uzima podatke koje su potrebni.

U sluèaju da želite viditi pregled stanja kroz godinu ,program ima jednu od naredbi u izborniku financije i podizborniku izraèunaj godišnje stanje, gdje možete dobiti pregledno pregled stanja kroz godinu za sve raèune i rashode.

I za kraj ,klikom na desnu tipku miša kada se pokazivaè nalazi iznad tablice pojaviti æe se leteæi izbornik (pop-menu) sa istim sadržajem kao i izbornik obrada ,te vam je još jednom na taj naèin olakšan rad sa programom.

# Kako kontaktirati sa autorom i zašto

Moja adresa je:

Matija Jerkoviæ  
Koparska 66  
52000 Pula  
Hrvatska

Naravno pošta nije toliko brz naèin komuniciranja ,zato u današnje doba postoji vrlo razvijen sistem elektronske pošte ,tako i do mene možete doæi mnogo brže na:

Fido adresu: Matija Jerkovic@2:381/112

,ili u konferencije

- CroatiaNet : DomaciSw.hr
- CroatiaNet : Problemi.hr ,Software.hr

U sluèaju da vam treba neophodno brza pomoæ o programu, možete me naæi na telefon 052 / 36 - 495.

Zašto kontaktirati samnom ?

U prvom pogledu kao registrirani korisnik dobijate podršku za program koji ste kupili.Imate pravo na pomoæ u radu ,koliko moguænosti dozvoljavaju.

Osim toga možete utjecati na stvaranje sljedeæih verzija programa ,u kojima se mogu pojaviti neke od vaši želja ,mogu se riješiti uoèene greške i samim održavanjem autora utjecati na njega da porgram poboljša , ubrza i olakša.

Ukratko samo vama kao korisniku može koristiti da komunicirate sa autorom i podržavate ga registracijom.Zbog svega toga su dobrodošle povratne informacije.

# Zahtjevi programa

Potrebno je da imate:

- Osobno računalo (PC) ,preporučljivo je što brži .Kako se povećavaju performanse svih ostalih programa tako će se povećavati i performanse ovog programa.
- Obavezno miš (u suprotnom će biti otežan rad sa programom ).
- Windows 3.1 for Eastern Europe (da bi vidjeli sve hrvatske znakove kako treba) ili neki drugi windows ,ali trebate nabaviti sistemske fontove sa Latin II rasporedom.Ako vam je to problem možete nabaviti neke od također shareware programa koji rješavaju probleme sa hrvatskim znakovima pod windowsima.

# Prava u svezi sa programom i registracija

Sva prava ovog programa ,kod ,tekst i rješenja ,te dokumentacije priložene uz njega su bezrezervno pridržana od strane Matije Jerkoviæa ,jedinog autora ovog programa i dokumentacije.

Registriranu verziju ovog programa je dozvoljeno kopirati samo za potrebe vlasnika. Niti u kojem sluèaju nije dopušteno kopiranje ,reproduciranje ,davanje ,prenošenje prava ,posuđivanje ili objavljivanje bilo kojeg dijela paketa koji obuhvaæaa program sa prateæim datotekama i dokumentaciju u bilo kojem obliku ,mediju ili naèinu ,bez izrièitog dopuštenja autora.

Jedino je dopušteno prenošenje dijela teksta dokumentacija ili teksta upotrebljenog u programu u svrhu opisivanja programa.Dopušteno je prenijeti samo dio teksta ,a u nijednom sluèaju cijeli tekst.

Shareware verziju programa ,samo kao cijeli ,potpuni i nepromjenjeni paket, je dopušteno kopirati , dati , posuditi drugim osobama bez naplate ili uz naplatu cijene troškova prenošenja paketa.Nije dozvoljena promjena izvorne arhive ,jedino je dopušteno repakiranje drugim programima za pravljenje arhiva.

Prava shareware verzije su uobièajna pravila shareware programa ,odnosno korisnik je dužan da nakon probnog roka od 30 dana registrira program ili ga obrise sa svih medija ,na kojima mu se nalaze.

Program se registrira tako što se pošalje na moju listom za registraciju .Nakon primitka æe vam biti poslan programa (s vašim podacima o vlasništvu ) sa popratnom dokumentacijom.Plaèanje je POUZEÆEM.Može se izbjeæi slanje liste tako da naruèite program na telefon:  
· 052 - 36 - 495.

Niti jedan dio programa nije dozvoljeno davati uz komercijalne ili druge tipove programa bez izrièitog dopuštenja autora.

Svi prateæi programi i dokumentacija su napravljeni sa dobrom namjerom ,te stoga autor programa ne odgovara za njihovu valjanost i ne može biti odgovoran za bilo kakve posljedice korištenja istih.

U sluèaju da dođe do nesuglasica sa radom programa možete se obratiti autoru ,koji æe pokušati ,koliko mu moguænosti dopuštaju ,da vam pomogne.

Pula, 27. ožujak 1995.

Matija Jerkoviæ  
Fido NetMail:  
Matija Jerkovic, 2:381/112



