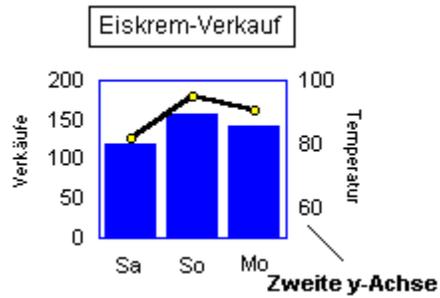


## 2. Y-Achse

Eine optionale Bezugslinie, die in regelmäßigen Abständen mit numerischen Werten markiert ist. Bei einem vertikalen Diagramm steht die 2. Y-Achse auf der rechten Seite des Diagramms. Bei einem horizontalen Diagramm steht die 2. Y-Achse oben im Diagramm.

Verwenden Sie eine zweite Y-Achse, wenn Sie Datenreihen vergleichen möchten, die unterschiedliche Skalen erfordern.



**3D-Effekte**

Optische Effekte bei einem 3D-Diagramm, z. B. Plattform, Drehung und Erhöhung. Bei 3D-Kreisdiagrammen können Sie Beleuchtung, Erhöhung, Tiefe und Schatten ändern.

### **Flächendiagramm**

Flächendiagramme zeigen Trends bei Daten im Laufe der Zeit. Wie Liniendiagramme heben Flächendiagramme Trends und Gesamtsummen statt Einzelwerten hervor. Verwenden Sie z. B. ein Flächendiagramm, um Trends in der Kostenentwicklung bei Schulung und Gehältern in einem Zeitraum von fünf Jahren darzustellen.



**Attribute**

Optische Eigenschaften eines Objekts. Mit Attributen wird das Erscheinungsbild von Text, Linien und Füllmustern bestimmt.

Textattribute umfassen Farbe, Schriftart, Ausrichtung und Zahlenformat.

Linienattribute umfassen Farbe und Linienstil.

Füllattribute umfassen Farbe und Muster.

**Achsenbeschriftungen**

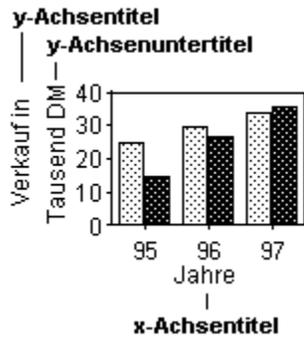
Die Beschriftungen, mit denen die Teilungen auf einer Achse gekennzeichnet werden. Werden auch als Teilungsbeschriftungen bezeichnet.

**Achsenlinien**

Linien, mit denen die Position der Achsen markiert wird. Sie können eine Achsenlinie anzeigen oder verbergen und deren Stil ändern.

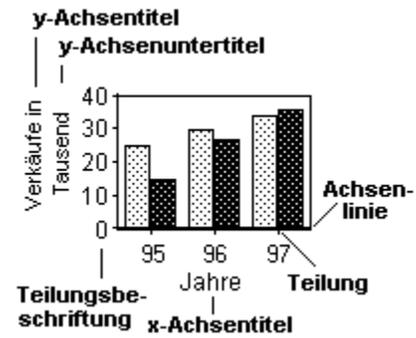
### Achsentitel

Eine Textzeile, die unter oder neben einer Achse angezeigt wird. Der Text des Achsentitels gibt im allgemeinen Auskunft über den dargestellten Datentyp oder beschreibt die Achseneinheiten.



## Achsen

Bezugslinie für die Diagrammdate. Die meisten Diagramme haben eine X- und eine Y-Achse. Sie können auch eine 2. Y-Achse bei Diagrammen hinzufügen, die zwei verschiedene Skalen erfordern.

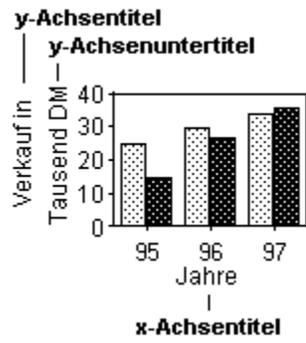


Kreisdiagramme haben keine Achsen. Radardiagramme haben eine separate Achse für jede Datenreihe.



### Achsenuntertitel

Eine zweite Textzeile, die unter oder neben einem Achsentitel angezeigt wird.



## **Balkendiagramm**

Jede Datenreihe wird als ein Balken oder als Teil eines Balkens dargestellt.

Es gibt drei Kategorien von Balkendiagrammen, die jeweils für einen anderen Zweck verwendet werden:

Vertikale Balkendiagramme

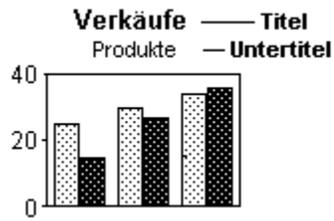
Horizontale Balkendiagramme

Staffelbalkendiagramme



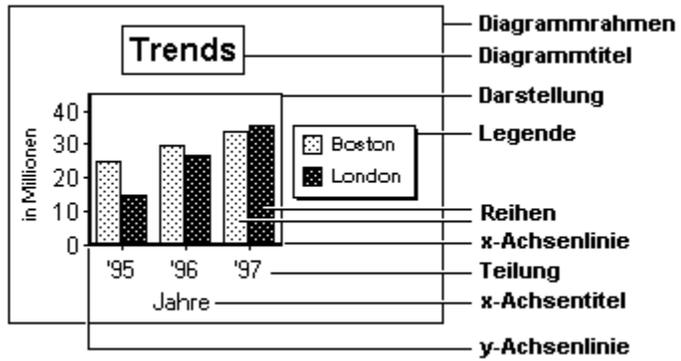
### Diagrammtitel

Text in einem Diagramm, der den Hauptzweck des Diagramms beschreibt. Der Diagrammtitel wird im allgemeinen oben im Diagramm angezeigt.



## Diagramm

Grafische Darstellung von Daten. Ein Diagramm enthält die unten dargestellten Teile. Die Diagrammtypen umfassen Flächen-, Balken-, Aktien-, Linien-, Misch-, Kreis-, Radar- und Streudiagramme (XY).



**Diagrammstile**

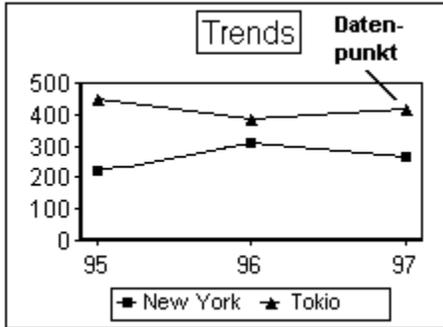
Benannte und gespeicherte Sätze von Diagrammattributen, die Sie für eine beliebige Anzahl von Diagrammen beliebigen Typs verwenden können. Sie können Diagrammstile verwenden, um einer Reihe von Diagrammen einen ähnlichen Look zu verleihen. Mit Diagrammstilen werden alle Eigenschaften eines Diagramms mit Ausnahme der Daten und des Typs angegeben.

**Kombinationsbereich**

Zwei oder mehr Bereiche, die in einem Arbeitsblatt ausgewählt sind. Die Bereiche in einem Kombinationsbereich können fortlaufend oder nicht fortlaufend und blattübergreifend sein.

### Datenpunkte

Werte, die in einem Diagramm dargestellt werden. In einem Balkendiagramm werden Datenpunkte als Balken dargestellt, in einem Kreisdiagramm als Kreissegmente und in einem Streudiagramm (XY) als Datenpunkte.



**Datenbereich**

Wertebereich, der die Datenreihe eines Diagramms darstellt, z. B. Linien oder Balken.



**Datentabelle**

Tabelle, die die Daten enthält, mit denen ein Diagramm erstellt wird. Die Datentabelle wird unter einem Diagramm anstelle einer Legende angezeigt.

Bei einer Datentabelle ohne grafische Darstellung verwenden Sie den Diagrammtyp Zahlenraster.

**Diagramm Daten**

Daten, mit denen individuelle Datenreihen oder Kreissegmente in einem Diagramm erstellt werden.

**Vorgabe-Diagrammstil**

Eine Gruppe von Diagrammattributen, die automatisch beim Erstellen eines Diagramms verwendet werden. Sie können individuelle Stile erstellen und speichern.

**Diagrammtypen**

Diagrammtypen umfassen Flächen-, Balken-, Aktien-, Linien-, Misch-, Kreis-, Radar-, Streu- (XY-) diagramme und Zahlenraster.

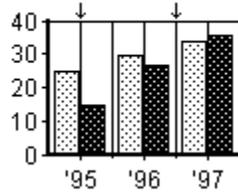
## Rasterlinien

Horizontale und vertikale Linien innerhalb des Darstellungsbereiches einer Achse, die von den Teilungen ausgehen.

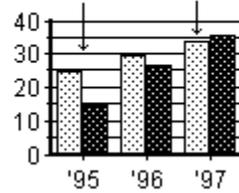
- Grobrasterlinien gehen von den Grobteilungen aus.
- Feinrasterlinien werden zwischen den Grobrasterlinien angezeigt und gehen von den Feinteilungen aus.

Sie können Rasterlinien mit oder ohne die entsprechenden Teilungen anzeigen.

**x-Achsen-Rasterlinien  
grob und fein**



**y-Achsen-Rasterlinien  
grob und fein**



### Horizontale Balkendiagramme

Mit horizontalen Balkendiagrammen werden Werte zu einem bestimmten Zeitpunkt verglichen. Sie können damit z. B. folgendes darstellen:

- Den Ertrag von zehn Fonds im Jahre 1994.
- Die Anzahl von Fahrzeugen nach Farbe, die 1990 verkauft wurden.



### **Aktiendiagramm**

Mit diesem Diagramm werden Daten gezeigt, die im Laufe der Zeit fluktuieren. Aktiendiagramme eignen sich besonders zur Überwachung von Aktienkursen, Obligationen, Lufttemperatur und Wechselkursen. Beispiel:

- Änderungen bei einem Aktienkurs über einen Zeitraum von 30 Tagen.
- Bereich der Tagestemperaturen in Frankfurt im August.



**Horizontales Diagramm**

Diagramm mit einer horizontalen Y-Achse. Bei einem horizontalen Diagramm wird die normale Ausrichtung der Achsen um 90 Grad im Uhrzeigersinn gedreht.



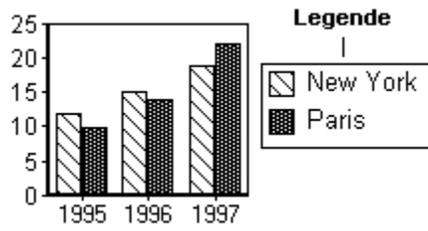
**InfoBox**

Ein Dialogfeld, in dem Attribute und Einstellungen angegeben werden.

- Sie können die InfoBox geöffnet lassen, wenn Sie mit einem Diagramm arbeiten.
- Wenn Sie einen Diagrammteil auswählen, werden in der InfoBox die entsprechenden Einstellungen für diesen Teil angezeigt.
- Wenn Sie eine Einstellung ändern, wird das Diagramm sofort aktualisiert.
- Wenn Sie Hilfe zu einem bestimmten Register benötigen, klicken Sie auf das Fragezeichen in der oberen Ecke der InfoBox.

### Legende

Ein Feld, das Symbole und Text enthält, die erläutern, was jede Datenreihe darstellt. Jedes Symbol ist durch eine Farbe, ein Muster oder einen Datenpunkt gekennzeichnet, was wiederum einer Datenreihe in dem Diagramm entspricht.



**Legendenbeschriftung**

Text, mit dem ein Element einer Legende beschrieben wird (z. B. ein Segment eines Kreisdiagramms oder eine Datenreihe eines anderen Diagrammtyps).

### **Liniendiagramm**

Zeigt Änderungen in Datensätzen im Laufe der Zeit. Jeder Datenpunkt entspricht einem Wert zu einem bestimmten Zeitpunkt. Jede Linie entspricht einer Datenkategorie. Liniendiagramme eignen sich am besten für die Darstellung von Daten bestimmter Zeiträume, insbesondere wenn viele Datenpunkte vorhanden sind.

Benutzen Sie z. B. ein Liniendiagramm, um folgendes darzustellen:

- Tagesumsätze während eines Zeitraums von zwei Monaten.
- Durchschnittliche Gehälter von Technikern verglichen mit durchschnittlichen Gehältern von anderen Berufsgruppen, nach Alter dargestellt.



**Verknüpfung**

Ein Verweis auf Daten, die in einem Arbeitsblatt oder einer Datei gespeichert sind. Mit einer Verknüpfung können Sie Daten aus einem Arbeitsblatt oder einer Datei direkt in Ihr Diagramm einlesen, ohne die Werte neu eingeben zu müssen, wenn diese sich ändern. Mit Hilfe einer Verknüpfung wird das Diagramm aktualisiert, wenn sich die Daten ändern.

**Datenpunkt**

Symbol, das die Werte in der Datenreihe bei Linien-, Misch- und Streudiagrammen (XY) darstellt.

In dem Register Allgemein der InfoBox können Sie ein anderes Symbol für den Datenpunkt wählen. Um den Datenpunkt anzuzeigen, muß das Feld Datenpunkt angekreuzt sein.

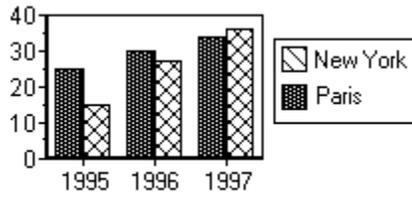
**Mischdiagramm**

Diagramm, das durch die Kombination von Teilen aus einem Linien-, Balken- oder Flächendiagramm entsteht. Sie können Daten in zwei oder drei Formen in demselben Diagramm darstellen. Bei einem Mischdiagramm kann jede Datenreihe mit Linien, Flächen oder Balken dargestellt werden.

Verwenden Sie z. B. ein Mischdiagramm, um die Beziehung zwischen Einnahmen, Kosten und Gewinn über einen Zeitraum von fünf Jahren darzustellen. Sie können Gewinn und Kosten als Balken und Einnahmen als Linie darstellen.

### Diagrammhinweis

Eine bis drei Zeilen mit beschreibendem Text, die Sie zu einem Diagramm hinzufügen können. Mit einem Hinweis können Sie Daten in einem Diagramm beschreiben oder hervorheben.



**Hinweis zum Diagramm.** ← **Hinweis**



**Zahlenraster**

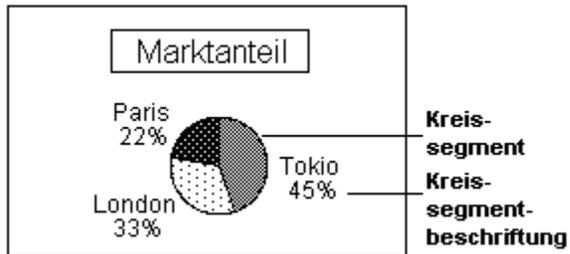
Eine Tabelle mit tatsächlichen Datenwerten statt einer grafischen Darstellung. In Zahlenrastern können Textwerte und numerische Werte dargestellt werden.

**Prozentdiagramm**

Zeigt Werte in jedem Datenbereich als Prozentsatz der Gesamtsumme (100%) aller Werte an. Prozentdiagramme umfassen Kreisdiagramme und 100% Staffelbalkendiagramme.

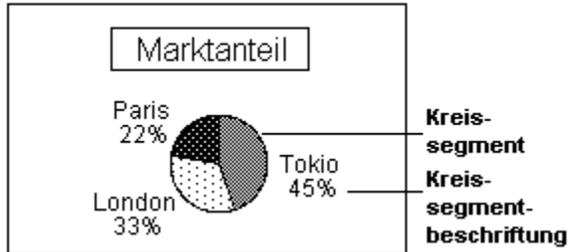
### Kreissegmente

Keile in einem Kreisdiagramm, die die Datenwerte in der Datenreihe darstellen, die als Kreisdiagramm angezeigt wird. Ein Kreisdiagramm kann bis zu 40 Kreissegmente enthalten. Alle kleinen Werte können in einem einzigen Segment zusammengefaßt werden.



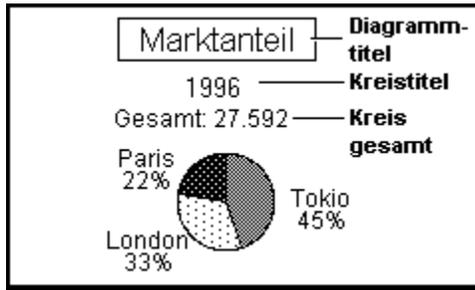
### Segmentbeschriftung

Beschriftungen, die die Segmente in einem Kreisdiagramm kennzeichnen Sie können Beschriftungen zuweisen, bei denen es sich um tatsächliche Werte in der Datenreihe, um den Prozentsatz des Ganzen, den das Kreissegment darstellt, oder um beschreibenden Text aus der Legende handelt.



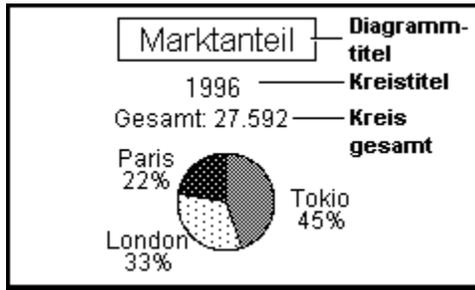
### Kreistitel

Beschreibender Text, der den Inhalt eines Kreisdiagramms erläutert.



### Kreissummen

Der Gesamtwert, der mit dem Kreis dargestellt wird.



### **Kreisdiagramm**

Ein Diagramm, das die Beziehung von Teilen zu dem Ganzen darstellt. Jedes Kreissegment stellt einen Datenwert dar. Die Größe des Segments entspricht dem Prozentsatz des Ganzen, den das Segment darstellt.

In einem Kreisdiagramm wird jede Datenreihe in einem separaten Kreis angezeigt, wobei jeder Wert in der Datenreihe einem anderen Kreissegment entspricht. Kreisdiagramme können maximal 40 Kreissegmente pro Kreis enthalten.

Verwenden Sie ein Kreisdiagramm, wenn Sie fünf oder sechs Werte in einer einzelnen Datenreihe mit dem Ganzen vergleichen möchten.

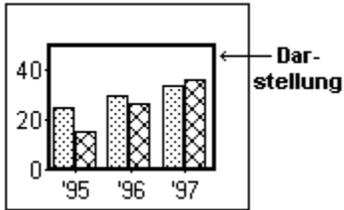
Verwenden Sie z. B. ein Kreisdiagramm, um folgendes darzustellen:

- Umsatz bei fünf verschiedenen Fahrzeugmodellen in einem bestimmten Jahr.



### Darstellung

Von Achsen eingerahmter Bereich, in dem die Daten in einem Diagramm dargestellt werden. Vorgabegemäß enthält die Darstellung die Balken, Linien oder Flächen in einem Diagramm. Sie können Farbe, Füllmuster und Rahmen einer Darstellung ändern.





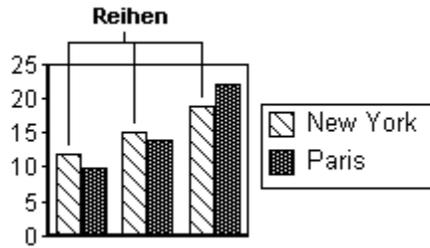
**Bereich**

Ein Block aus angrenzenden Zellen, der von einer einzelnen Zelle bis zu einer ganzen Datei reichen kann. So ist z. B. B:A15..B:B17 ein Bereich mit 3 Zellen in Spalte A und 3 Zellen in Spalte B. Ein 3D-Bereich geht über zwei oder mehr Arbeitsblätter; z. B. A:A4..B:B8.

### Datenreihe

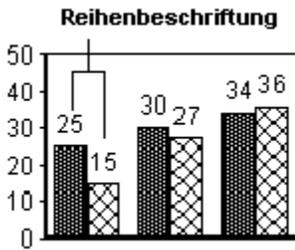
Eine Gruppe von Werten, die in einem Diagramm dargestellt werden. Wenn Sie Datenreihen nach Spalte zuordnen, stellt jede Datenspalte eine Datenreihe dar. Wenn Sie Datenreihen nach Zeilen zuordnen, stellt jede Datenzeile eine Datenreihe dar.

Bei allen Diagrammtypen, mit Ausnahme von Kreisdiagrammen, können maximal 30 Datenreihen angezeigt werden. Kreisdiagramme zeigen pro Kreis eine Datenreihe an.



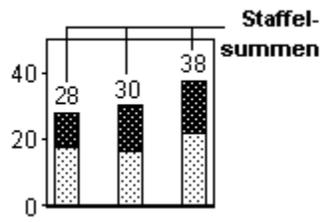
### Reihenbeschriftung

Beschriftungen, die jeden Wert kennzeichnen, der in einer Datenreihe dargestellt wird. Sie können Beschriftungen zuweisen, bei denen es sich um die tatsächlichen Werte in der Datenreihe oder um den Prozentsatz des Ganzen handelt, den jeder Wert in einer Datenreihe darstellt. Sie können Textbeschriftungen auch manuell eingeben oder sie aus einem Bereich in einem externen Arbeitsblatt laden.



### Staffelsummen

Der Gesamtwert, der von den Balken in einem Staffebalkendiagramm dargestellt wird.



### **Staffelbalkendiagramm**

Vergleicht Gesamtsummen und einzelne Werte in bestimmten Zeiträumen oder Datenkategorien. Jeder Balken in einem Staffelbalkendiagramm entspricht einer Summe. Die Segmente in jedem Balken stellen die Werte dar, die die Summe bilden.

Verwenden Sie z. B. ein Staffelbalkendiagramm, um folgendes zu vergleichen:

- Kosten von Gehältern und Leistungen im Laufe von fünf Jahren.
- Umsätze von drei verschiedenen Produkten im Laufe von vier Quartalen.



## **Diagrammtabellen**

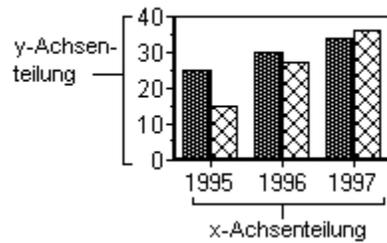
Eine tabellarische Anzeige von Diagrammwerten in einem von zwei Formaten:

- Zahlenraster zeigen Werte an, statt sie grafisch darzustellen.
- Datentabellen werden unter einem Diagramm angezeigt und enthalten die Werte, die in dem Diagramm dargestellt werden.

### Teilungsbeschriftungen

Text, der Werte kennzeichnet, die mit einer Achse verknüpft sind. Teilungsbeschriftungen werden unter oder neben Grobteilungen auf einer Achse angezeigt.

Wenn Sie ein Diagramm erstellen, können Sie angeben, daß die Teilungsbeschriftungen auf der X-Achse angezeigt werden sollen (werden auch als X-Achsenbeschriftungen bezeichnet). Die Y-Achsenbeschriftungen werden im allgemeinen automatisch aus den Daten generiert.



## Glossar für Diagramme

Klicken Sie auf einen Begriff, um eine Beschreibung anzuzeigen:

[2. Y-Achse](#)

[3D-Effekte](#)

### A

[Achsen](#)

[Achsenbeschriftungen](#)

[Achsenlinien](#)

[Achsentitel](#)

[Achsenuntertitel](#)

[Aktendiagramm](#)

[Attribute](#)

### B

[Balkendiagramm](#)

[Bereich](#)

### C

### D

[Darstellung](#)

[Daten](#)

[Datenbereich](#)

[Datenpunkte](#)

[Datenreihe](#)

[Datentabelle](#)

[Diagrammdaten](#)

[Diagramm](#)

[Diagrammhinweis](#)

[Diagrammstile](#)

[Diagrammtabellen](#)

[Diagrammtitel](#)

[Diagrammtypen](#)

[Dreidimensionale Effekte](#)

### F

[Flächendiagramm](#)

### H

[Horizontales Diagramm](#)

### K

[Kombinationsbereich](#)

[Kreisdiagramm](#)

[Kreissegmente](#)

[Kreissummen](#)

[Kreistitel](#)

### L

[Legende](#)

[Legendenbeschriftung](#)

[Liniendiagramm](#)

### M

[Mischdiagramm](#)

[Mit-Tiefe-Effekte](#)

### N

### P



Prozentdiagramm

**R**

Rasterlinien

Reihenbeschriftung

**S**

Segmentbeschriftung

Staffelsummen

Streudiagramm (XY)

**T**

Tabellen

Teilungsbeschriftungen

Titel (Achse)

Titel (Diagramm)

Trendlinie

**U**

Untertitel (Achse)

**V**

Verknüpfung

Vertikales Diagramm

Vorgabe-Diagrammstil

**W**

**X**

X-Achse

XY-Diagramm

**Y**

Y-Achse

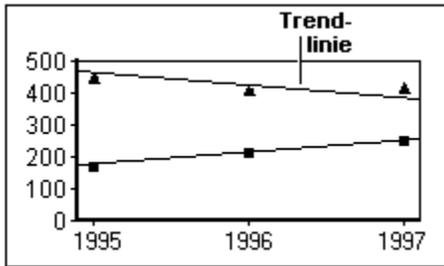
**Z**

Z-Achse

Zahlenraster

### Trendlinie

Eine Linie, die mit einer Datenreihe in einem Streudiagramm (XY) verbunden ist und den allgemeinen Trend der Datenreihe zeigt. Wird auch als Regressionslinie bezeichnet.



### **Vertikales Balkendiagramm**

Vergleicht einzelne Werte. Die Höhe jedes Balkens gibt den Wert zu einem bestimmten Zeitpunkt an, während die Links-Rechts-Ausrichtung des Diagramms eine Veränderung im Laufe der Zeit vermittelt. Mit vertikalen Balkendiagrammen kann auch eine Häufigkeitsverteilung dargestellt werden.

Verwenden Sie z. B. ein vertikales Balkendiagramm, um folgendes darzustellen:

- Hausverkäufe von Januar bis Juni (Werte zu bestimmten Zeitpunkten).
- Anzahl von Mitarbeitern, die in bestimmte Altersgruppen fallen (Häufigkeitsverteilung).



**Vertikales Diagramm**

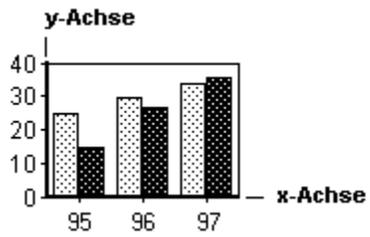
Bei einem vertikalen Diagramm werden die Y-Achse und die 2. Y-Achse (sofern vorhanden) vertikal dargestellt. Die vertikale Anzeige ist die Vorgabe bei den meisten Diagrammen.

**Mit-Tiefe-Effekt**

Vermittelt die Vorstellung einer dritten Dimension in einem Diagramm. Ein Diagramm "mit Tiefe" sieht wie ein dreidimensionales Diagramm aus, der 3D-Effekt kann jedoch nicht bearbeitet werden. Bei einem 3D-Diagramm hingegen können Drehung und Erhöhung geändert werden.

### X-Achse

Eine Bezugslinie, die in regelmäßigen Abständen mit Beschriftungen versehen ist. In einem Streudiagramm (XY-Diagramm) stellen die Abstände auf der X-Achse numerische (skalierte) Werte und keine Beschriftungen dar. Typischerweise werden auf der X-Achse die gezeichneten Datenkategorien und auf der Y-Achse die Datenwerte dargestellt.



**Streudiagramm (XY-Diagramm)**

Zeigt, ob es eine Korrelation zwischen großen Datengruppen gibt. Wenn sich die Datenpunkte um eine imaginäre Linie gruppieren, besteht eine Korrelation. Je mehr Punkte sich der Linie nähern, desto stärker die Korrelation.

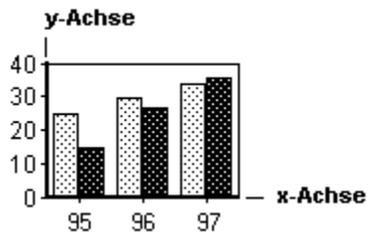
Verwenden Sie z. B. ein Streudiagramm, um die Korrelation zwischen folgenden Werten zu bestimmen:

- Tagesumsatz an Eiscreme und durchschnittliche Tagestemperatur im Juli.
- Persönliches Einkommen und Ausbildung.



### Y-Achse

Eine Bezugslinie, die in regelmäßigen Abständen mit numerischen Werten markiert ist. Typischerweise werden auf der Y-Achse die gezeichneten Datenwerte und auf der X-Achse die Datenkategorien dargestellt.





**Z-Achse**

Eine Bezugslinie in einem 3D-Diagramm, die die Werte für die dritte Dimension darstellt.

## Details: 3D-Diagramme drehen

### Optionen

- Drehung: Dreht das Diagramm um einen Punkt. Sie können einen Wert von 5 bis 85 angeben.
- Erhöhung. Steuert den sichtbaren Ansichtswinkel. Geben Sie einen Wert von 5 bis 85 ein. Bei den niedrigeren Zahlen wird das Diagramm auf Augenhöhe angezeigt. Je höher die Zahlen werden, desto mehr wird die Erhöhung verschoben, so daß Sie bei der Zahl 85 das Diagramm als Draufsicht sehen.
- Plattform: Wählen Sie Niedrig, Mittel oder Hoch, wenn Sie eine Plattform möchten. Wählen Sie Kein, wenn Sie keine Plattform haben möchten.
- Beleuchtung: Wählen Sie die Richtung der Beleuchtung: Von links oder Von rechts.

---

{button ,AL('H\_LC\_3D\_CHANGE\_STEPS',1)} Schritte

### **3D-Diagramme drehen**

Sie können beliebige 3D-Diagramme drehen und bearbeiten. Diagramme mit Tiefe können nicht gedreht werden.

1. Wählen Sie ein 3D-Diagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
3. Klicken Sie auf das Register 3D.
4. Geben Sie einen Wert zwischen 5 und 85 unter Drehung ein.
5. Geben Sie einen Wert zwischen 5 und 85 unter Erhöhung ein.
6. Wählen Sie eine Größe unter Plattform aus, oder wählen Sie Kein, wenn Sie keine Plattform haben möchten.
7. Unter Beleuchtung wählen Sie die Beleuchtungsrichtung.

---

{button ,AL('H\_LC\_3D\_CHANGE\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_3D\_PIES\_CHANGE\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_PLATFORM\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Überblick: Dreidimensionale Diagramme

Sie können die Vorstellung einer dritten Dimension in einem Diagramm vermitteln. Bei einem 3D-Diagramm können Änderungen an Drehung und Erhöhung vorgenommen werden. Ein Diagramm "mit Tiefe" sieht dreidimensional aus, kann jedoch nicht bearbeitet werden.



### 3D- und Diagramme mit Tiefe erstellen

Genauso wie Sie einen anderen Diagrammtyp auswählen können, können Sie beim Erstellen des Diagramms ein 3D-Diagramm oder ein Diagramm "mit Tiefe" wählen oder ein bestehendes Diagramm ändern. Wählen Sie einen der Diagrammtypen aus dem Register Typ der InfoBox. Siehe [3D-Effekte zu Diagrammen hinzufügen](#).

### 3D-Effekte ändern

Verwenden Sie die InfoBox, um die Effekte eines 3D-Diagramms zu ändern. Siehe [3D-Effekte bei Flächen-, Balken-, Linien- und Mischdiagrammen ändern](#) und [3D-Effekte bei Kreisdiagrammen ändern](#).

Bei Balken-, Linien-, Flächen- und Mischdiagrammen können Sie folgendes ändern:

- Drehung, um die Perspektive zu ändern, aus der das Diagramm betrachtet werden soll.
- Beleuchtung, um die Richtung der Lichtquelle und die schattierte Seite zu verschieben.
- Erhöhung, um die Neigung des Diagramms zu ändern.
- Plattform, um die Höhe der Fläche unter dem Diagramm zu ändern. Siehe [Plattform bei 3D-Diagrammen ändern](#).

Bei 3D-Kreisdiagrammen können Sie Beleuchtung und Erhöhung ändern. Außerdem können Sie folgendes ändern:

- Tiefe, um den Anteil des Platzes zu ändern, den der 3D-Effekt belegt.
- Schatten, um die Position des Schattens unter dem Kreis zu ändern.

**Hinweis** Die Daten für ein 3D-Diagramm sind immer zweidimensional. Wenn Sie 3D-Effekte verwenden, wirkt sich dies nur auf das Erscheinungsbild des Diagramms aus, und nicht darauf, wie das Diagramm generiert wird.

## Details: 3D-Effekte bei Kreisdiagrammen ändern

### Optionen

Sie können eine oder mehrere Optionen für den 3D-Effekt ändern:

- 3D-Tiefe. Geben Sie einen Wert zwischen 5 (flach) und 100 (zylindrisch) ein, oder klicken Sie auf die Pfeile, um die Änderungen schrittweise durchzuführen.
- Erhöhung. Geben Sie einen Wert zwischen 5 (seitliche Ansicht) und 85 (Draufsicht) ein, oder klicken Sie auf die Pfeile, um die Änderungen schrittweise durchzuführen.
- Schattentiefe. Wählen Sie zwischen Flach, Normal, Tief. Um die Schattentiefe zu ändern, müssen Sie einen anderen Schattenstil als Kein auswählen.
- Schattenstil. Wählen Sie Kein, Unten, Links, Rechts.

---

{button ,AL('H\_LC\_3D\_PIES\_CHANGE\_STEPS',1)} Schritte

### 3D-Effekte bei Kreisdiagrammen ändern

Sie können den dreidimensionalen Effekt bei einem 3D-Kreisdiagramm ändern.

1. Wählen Sie ein 3D-Kreisdiagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
3. Klicken Sie auf das Register 3D.
4. Geben Sie einen Wert zwischen 5 und 100 unter 3D-Tiefe ein.
5. Geben Sie einen Wert zwischen 5 und 85 unter Erhöhung ein.
6. Wählen Sie die Schattentiefe unter Schattentiefe aus.
7. Wählen Sie einen Schattenstil unter Schattenstil aus, oder wählen Sie Kein, wenn Sie keinen Schatteneffekt haben möchten.

---

{button ,AL('H\_LC\_3D\_PIES\_CHANGE\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_3D\_CHANGE\_STEPS;H\_LC\_ADDING\_3D\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_PLATFORM\_STEPS;',0)  
} [Siehe auch](#)

### Details: 3D-Effekte zu Diagrammen hinzufügen

Nachdem Sie einen Diagrammtyp ausgewählt haben, wie z. B. Balken, Linie, Flächen oder Kreis, wählen Sie einen 3D- oder "Mit-Tiefe"-Effekt aus, indem Sie auf das entsprechende Symbol klicken.



Ändern Sie die Drehung oder Erhöhung mit der InfoBox. Unter Eigenschaften wählen Sie Darstellung. Klicken Sie auf das Register 3D, und wählen Sie eine andere Drehung und Erhöhung.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_3D\_STEPS',1)} Schritte

### **3D-Effekte zu Diagrammen hinzufügen**

Sie können jedem Balken-, Linien-, Flächen-, Misch- oder Kreisdiagramm einen dreidimensionalen Effekt verleihen.

1. Wählen Sie das Diagramm aus, das geändert werden soll.
  2. Wählen Sie Diagramm - Diagrammtyp.
  3. Unter Diagrammtyp wählen Sie den Diagrammtyp aus.
  4. Klicken Sie auf eines der Symbole ([3D-Effekte](#)) auf der rechten Seite des Registers. Siehe [Details](#).
- 

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_3D\_DETAILS`,1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_3D\_CHANGE\_STEPS;H\_LC\_3D\_PIES\_CHANGE\_STEPS`,`0`)} [Siehe auch](#)



### Plattform bei 3D-Diagrammen ändern

Sie können das Aussehen einer Wand, Fläche oder eines Bodens einer 3D-Plattform ändern.

1. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
2. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



3. Im Feld Abschnitt klicken Sie auf das Icon, das dem zu ändernden Plattformbereich entspricht.
4. Wählen Sie ein Muster, eine Musterfarbe und einen Hintergrund unter Fläche aus.
5. Wählen Sie eine Farbe, eine Breite und einen Stil unter Linie aus.

**Tip** Um die Auswahl mit der Maus zu treffen, setzen Sie den Cursor zu dem Plattformteil, der ausgewählt werden soll, halten die STRG-Taste gedrückt und klicken auf den Teil.

---

{button ,AL(`H\_LC\_3D\_CHANGE\_STEPS;`,`0`)} Siehe auch

**Kreisdiagramme: 3D-Tiefe**

Ändert die Tiefe des 3D-Effekts in dem Kreisdiagramm.

**Daten: Datenreihen zuordnen**

Sie können Datenreihen spalten- oder zeilenweise zuordnen.

<u>Zuordnung</u>	<u>Diagrammtyp</u>	<u>Beschreibung</u>	<u>Beispiel</u>
Spaltenweise	Alle, mit Ausnahme von Kreisdiagrammen	Stellt jede Datenspalte in dem ausgewählten Bereich als Datenreihe dar.	
Spaltenweise	Kreisdiagramme	Stellt jeden Wert in der ausgewählten Spalte als Kreissegment dar.	
Zeilenweise	Alle, mit Ausnahme von Kreisdiagrammen	Stellt jede Datenzeile in dem ausgewählten Bereich als Datenreihe dar.	
Zeilenweise	Kreisdiagramme	Stellt jeden Wert in der ausgewählten Zeile als Kreissegment dar.	

**Achsen: Achsenschnittpunkt**

Bestimmt den Punkt auf der Y-Achse, an dem die X-Achse schneiden soll. Bestimmt in einem Streudiagramm den Punkt auf der X-Achse, an dem die Y-Achse oder die zweite Y-Achse schneiden soll.

**Text von Achsenuntertitel: Auf Skala basierend**

Zeigt eine Beschriftung an, mit der die Einheiten für Zahlen größer als 1000 angegeben werden, die auf einer numerischen Achse dargestellt werden.

**Beispiel**

Wenn Zahlen in Tausend angezeigt werden, lautet der Achsenuntertitel "Tausend". Die Teilungsbeschriftungen auf der Achse sind Einheiten, die jeweils Tausend darstellen.

**Teilungsbeschriftungen: Überlappung**

Ändert die Anordnung der Teilungsbeschriftungen auf einer nicht-numerischen Achse.

- Automatisch. Verhindert eine Überlappung der Beschriftungen.
- Versetzt. Zeigt die Beschriftungen auf zwei Zeilen versetzt an.
- Schräg. Zeigt die Beschriftungen in einem Winkel gedreht an.
- Vertikal. Zeigt die Beschriftungen um 90 Grad gedreht an.

**Teilungsbeschriftungen: Beschriftungen alle *nnn* Teilungen anzeigen**

Bestimmt, wie viele Teilungsbeschriftungen angezeigt werden. Um z. B. jede Teilung zu beschriften, geben Sie 1 ein.  
Um jede zweite Teilung zu beschriften, geben Sie 2 ein.

**Teilungsbeschriftungen: Max. Zeichenanzahl**

Bestimmt, wie viele Zeichen für jede Teilungsbeschriftung angezeigt werden. Um z. B. nur die ersten fünf Zeichen jeder Beschriftung anzuzeigen, geben Sie 5 ein.



**Fenster Daten ändern**

Im Fenster Daten ändern geben Sie Werte, Legenden, Titel und Beschriftungen ein.

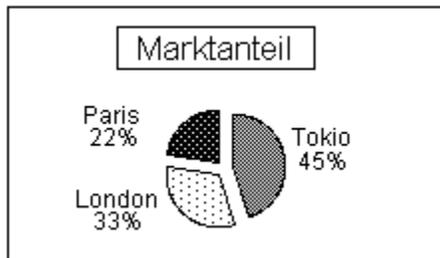
**3D: Erhöhung**

Ändert den Winkel der Diagrammerhöhung. Wählen Sie einen Winkel von 5 (Augenhöhe) bis 85 (Draufsicht) aus.

**Kreisdiagramme: Segmente absetzen %**

Legt fest, wie weit die Kreissegmente vom Mittelpunkt eines Kreisdiagramms abgesetzt werden.

Sie können einen Wert zwischen 0 (Segmente werden nicht abgesetzt) und 100 (Kreissegmente werden voll abgesetzt) eingeben.



**Balken: Abstand %**

Bestimmt den Abstand zwischen Balken oder Balkengruppen in Diagrammen. Geben Sie einen Wert zwischen 0% (kein Abstand zwischen den Datenreihen) und 100% (der Abstand ist gleich der Breite der Datenreihen) ein.

### **3D: Beleuchtung**

Ändert die scheinbare Richtung der Lichtquelle in 3D-Flächen-, -Linien-, -Balken- und -Mischdiagrammen.

**Daten: Formattyp**

Ändert das Zahlenformat. Sie können bis zu 15 Dezimalstellen angeben. Die Formattypen umfassen:

- Standard. Verwendet das Standard-Zahlenformat. Dezimalstellen können nicht festgelegt werden.
- Währung. Ermöglicht die Angabe mehrerer Währungsformate.
- ISO-Währung.
- Punkt. Fügt Punkte als Trennzeichen hinzu.
- Fest. Ermöglicht die Angabe von Werten mit fester Breite.
- Exponential. Ermöglicht die Benutzung der Exponentialschreibweise.
- Prozent. Ermöglicht die Angabe von Beschriftungen in Prozent.
- Datum. Ermöglicht die Auswahl unter mehreren Datumsformaten.
- Zeit. Ermöglicht die Auswahl unter mehreren Zeitformaten.

**Balken: Überlappung %**

Bestimmt den Grad der Überlappung von Balken innerhalb derselben Gruppe. Die Überlappung ist ein Prozentsatz der Balkenbreite. Sie können einen beliebigen Wert von 0 (keine Überlappung) bis 100 (vollständige Überlappung der Balken) für die Überlappung angeben.

Überlappung % kann nur bei Balken angegeben werden, die gruppiert und nicht gestaffelt sind.

### **3D: Plattform**

Ändert die Höhe des Plattformbereichs unter einem 3D-Diagramm.



**3D: Drehung**

Dreht ein 3D-Diagramm im Uhrzeigersinn nach Grad, wobei die Perspektive geändert wird, aus der Sie das Diagramm sehen. Geben Sie einen Wert zwischen 5 und 85 ein.

**Balken: Überlappung %**

Bestimmt den Abstand zwischen den Datenreihen in einem 3D-Balkendiagramm oder einem Balkendiagramm mit Tiefe.

Sie können eine Überlappung zwischen 0 (keine Überlappung zwischen den Datenreihen) und 100 (die Überlappung entspricht der Breite der Datenreihen) angeben.

**Trendlinien: R-Quadrat**

Ein Maß für den Streuungsgrad in den Daten, der von der Trendlinie erfaßt wird. Hohe Werte von R-Quadrat geben an, daß die Trendlinie die Daten ziemlich genau darstellt.

**Skala: Typ**

Bestimmt die Skalierung für die Achse.

- Linear. Zahlen werden um eine feste Anzahl von Einheiten in einem festen Abstand erhöht oder verringert.
- Log. Zahlen werden logarithmisch erhöht oder verringert. Zahlen müssen größer sein als Null (nur positive Zahlen werden angezeigt).
- 100%. Zahlen gehen von 0 bis 100% (prozentuale Skala).

**Skala: Richtung**

Die Richtungen für die Achsenskala sind:

- Aufsteigend. Zeigt Werte auf der Achse vom niedrigsten zum höchsten Wert an.
- Absteigend. Zeigt Werte auf der Achse vom höchsten zum niedrigsten Wert an.

**Manuell skalieren: Grobteilung**

Bestimmt den Abstand zwischen den Grobteilungen auf einer Achse. Wenn Sie die Vorgabe verwenden möchten, heben Sie die Auswahl des Kontrollkästchens auf.

**Beispiel**

Um die Grobteilungen in Abständen von 100 anzuzeigen, geben Sie 100 in das Kästchen Grobteilung im Register Skala der InfoBox ein.

**Hinweis** Wenn die Grobteilungen nicht ganz im Maximalwert aufgehen, wird die Achse mit dem Maximalwert neu skaliert.

**Manuell skalieren: Maximum**

Bestimmt den höchsten Wert für die Achsenskalierung. "Maximum" wird im Register Skala der InfoBox festgelegt.

**Hinweis** Wenn die Grob- oder Feinteilungen nicht ganz im Maximalwert aufgehen, wird die Achse mit dem Maximalwert neu skaliert.

**Manuell skalieren: Feinteilung**

Bestimmt den Abstand zwischen den Feinteilungen auf einer Achse. Wenn Sie die Vorgabe verwenden möchten, heben Sie die Auswahl des Kontrollkästchens auf.

**Beispiel**

Um die Feinteilungen in Abständen von 50 anzuzeigen, geben Sie 50 in das Kästchen Feinteilung im Register Skala der InfoBox ein.

**Hinweis** Wenn die Feinteilungen nicht ganz im Maximalwert aufgehen, wird die Achse mit dem Maximalwert neu skaliert.



**Manuell skalieren: Minimum**

Bestimmt den niedrigsten Wert für die Achsenskalierung. Heben Sie die Auswahl des Kontrollkästchens auf, um die Vorgabe zu verwenden.

**Skala: Einheit**

Ändert die Einheitenskala für eine numerische Achse. Mit den Einheiten werden die Maße für Teilungsbeschriftungen auf einer numerischen Achse festgelegt.

- Automatisch. Setzt die Teilungsbeschriftungen automatisch auf eine numerische Achse, basierend auf den Zahlen, die in dem Diagramm dargestellt werden.
- Kein. Zeigt die tatsächlichen Werte als Teilungsbeschriftungen an.
- Tausend, Zehntausend, Millionen, .....Tausendstel, Millionstel ... Bestimmt die Skala entsprechend der ausgewählten Einheit.
- Andere. Legt die Skala auf eine Zehnerpotenz fest, die nicht aufgeführt wird. Geben Sie eine Zahl für Einheit ein.

Im Register Einheit wird eine Zahl angezeigt, die die Zehnerpotenz darstellt, die für die gewählte Skala verwendet wird. Wenn Sie z. B. Tausend wählen, wird die Zahl 3 in dem Feld angezeigt.

**Hinweis** Wenn für den Achsenuntertitel Automatisch angegeben wird, werden im Text des Untertitels automatisch die ausgewählten Einheiten angezeigt.

### **Kreisdiagramme: Skalierungsoptionen**

Sie können die Skalierung von Kreisen in einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen ändern.

- Gleich. Jeder Kreis wird mit derselben Größe angezeigt, unabhängig von der Summe jedes Kreises.
- Nach Fläche. Kreise mit größeren Summen werden größer angezeigt.
- Nach Höhe. Kreise mit größeren Summen haben größere Plattformen (nur bei 3D-Kreisdiagrammen mit mehreren Kreisen).

**Reihenbeschriftungen: Position**

Sie können angeben, wo die Wertebeschriftungen und Beschriftungen in Prozent in einem Diagramm stehen sollen. Bei 3D-Diagrammen und Diagrammen mit Tiefe werden keine Beschriftungen angezeigt.

- Oberhalb der Reihe und Unterhalb der Reihe kann bei vertikalen Datenreihen ausgewählt werden.
- Links von der Reihe und Rechts von der Reihe kann bei horizontalen Datenreihen ausgewählt werden.

### **Optionen für Reihenbeschriftungen**

Reihenbeschriftungen liefern zusätzliche Informationen über die Werte in einem Diagramm.

- Wertebeschriftungen. Die numerischen Werte jeder Datenreihe.
- Beschriftungen in Prozent. Der Prozentsatz, den jede Datenreihe an dem Ganzen darstellt.
- Segmentbeschriftungen. Nur bei Kreisdiagrammen verfügbar.

**Diagramm: Gemischt**

Kombiniert verschiedene Diagrammtypen in einem Diagramm. Mischdiagramme können Flächen, Balken oder Linien umfassen. Um ein Mischdiagramm zu erstellen, wählen Sie "Gemischt" im Register Typ der InfoBox.

### **3D: Schatten**

Bestimmt den Schatten unter einem 3D-Kreisdiagramm.

### **Optionen für Kreisbeschriftungen**

Kreisbeschriftungen umfassen:

- Wertebeschriftungen. Wert jedes Kreissegments.
- Beschriftungen in Prozent. Der Prozentsatz, den jedes Segment am Ganzen darstellt.
- Segmentbeschriftungen. Mit jedem Kreissegment verknüpfter Text.



**Trendlinien: Steigung**

Ein Maß für den Grad der Steigung in der Trendlinie.

**Kreisdiagramme: Sortieroptionen**

Bei mehreren Kreisen können Sie angeben, wie die Segmente sortiert werden sollen :

- Unsortiert. Sortiert die Segmente nicht. Die Segmente werden in der Reihenfolge dargestellt, in der sie in den Daten stehen.
- Separat für jeden Kreis. Sortiert die Segmente in jedem Kreis in aufsteigender Reihenfolge.
- Basierend auf erstem Kreis. Sortiert die Segmente in jedem Kreis in der Reihenfolge, in der sie im ersten Kreis stehen.
- Basierend auf letztem Kreis. Sortiert die Segmente in jedem Kreis in der Reihenfolge, in der sie im letzten Kreis stehen.

**Hinweis** Bei Kreisen mit unabhängigen Daten können nur die Optionen Unsortiert und "Separat für jeden Kreis" benutzt werden.

**Kreisdiagramme: Anfangswinkel**

Bestimmt den Winkel in einem Kreisdiagramm, mit dem das erste Kreissegment angezeigt wird. Vorgabegemäß wird das erste Kreissegment mit einem Winkel von 0 Grad (3:00 Uhr auf einer 12-Stunden-Uhr) angezeigt. Sie können diesen Winkel ändern, indem Sie einen Wert unter Anfangswinkel eingeben.

### Typen von Trendlinien

Sie können folgende Typen von Trendlinien erstellen:

- Linear:  $y = a + bx$
- Exponential:  $y = aebx$
- Logarithmisch:  $y = a + b(\ln x)$
- Potentiell:  $y = axb$ , wobei  $a > 0$

Sie können die Trendlinie löschen. Öffnen Sie die InfoBox, und klicken Sie auf das Register Trend. Wählen Sie Kein unter Typ aus.

**Diagrammtabellen: Rasterlinien**

Es gibt vier Arten von Rasterlinien in Diagrammtabellen:

- Horizontale Rasterlinien, die Datenzellen trennen (Horizontal).
- Vertikale Rasterlinien, die Datenzellen trennen (Vertikal).
- Die horizontale Rasterlinie, die die Daten von den Spaltenköpfen trennt (Erste vertikal).
- Die horizontale Rasterlinie, die die Daten von den Zeilenköpfen trennt (Erste horizontal).

**Trendlinien: Y-Schnittpunkt**

Die Stelle auf der Y-Achse, an der die Trendlinie die Achse schneidet.

## Entwurf von dreidimensionalen Diagrammen

Sie können effektvolle dreidimensionale (3D-) Varianten und Varianten mit Tiefeneffekt von Liniendiagrammen, Balkendiagrammen, Flächendiagrammen, Mischdiagrammen und Kreisdiagrammen erstellen. 3D-Effekte verleihen Ihren Daten Masse und Volumen. Bei einem wirklichen dreidimensionalen Diagramm können Sie das Diagramm drehen. Bei einem Diagramm mit Tiefe sind die 3D-Effekte statisch.

- Verwenden Sie 3D-Effekte, wenn Sie Trends und keine einzelnen Werte hervorheben möchten, da die Daten in einem dreidimensionalen Diagramm oder einem Diagramm mit Tiefe schwerer leserlich sind.
- Ändern Sie Größe und Farbe der 3D-Plattform, damit das Diagramm hervorsticht. Siehe [Plattform bei 3D-Diagrammen ändern](#).
- Ändern Sie Plattform oder Beleuchtung, um dem Diagramm Tiefe zu verleihen. Siehe [3D-Effekte bei Kreisdiagrammen ändern](#) oder [3D-Effekte bei Flächen-, Balken-, Linien- und Mischdiagrammen ändern](#).
- Drehen Sie das Diagramm, oder ändern Sie die Erhöhung, um das Diagramm aus einer anderen Perspektive anzuzeigen. Siehe [3D-Effekte bei Kreisdiagrammen ändern](#) oder [3D-Effekte bei Flächen-, Balken-, Linien- und Mischdiagrammen ändern](#).
- Fügen Sie einen Abstand zwischen den Zeilen von Datenreihen hinzu, damit das Diagramm leserlicher wird. Siehe [Abstand zwischen Reihen ändern](#).

## Entwurf von aussagefähigen Diagrammen

Mit Diagrammen können Daten anschaulicher dargestellt und einfacher in Erinnerung gebracht werden.

- Bevor Sie ein Diagramm erstellen, legen Sie den Zweck fest, erfassen die Daten und wählen einen Diagrammtyp aus, der dem entsprechenden Zweck gerecht wird.
- Verdeutlichen Sie Ihre Aussage mit schlagkräftigen Überschriften.
- Vermeiden Sie überflüssige Wörter und Diagrammteile. Verwenden Sie das Diagramm nur, um die wichtigsten Informationen zu übermitteln.
- Wählen Sie einen Diagrammtyp aus, der die Beziehung zwischen Datenreihen am besten darstellt.
- Fügen Sie einen Hinweis hinzu, wenn weitere Erläuterungen erforderlich sind. Siehe [Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen](#).
- Zeigen Sie einen allgemeinen Trend, indem Sie die Rasterlinien weglassen. Verwenden Sie Rasterlinien, um auf genaue Werte zu verweisen.
- Ändern Sie die Achsenskala, um Unterschiede zwischen Datenreihen hervorzuheben. Siehe [Achsenskala ändern](#).
- Verwenden Sie Beschriftungen bei Diagrammen mit wenig Datenreihen. Verwenden Sie eine Legende bei Diagrammen mit mehr als drei Reihen.
- Legenden empfehlen sich bei Diagrammen mit mehr als drei Reihen. Beschriftungen werden besonders bei Diagrammen mit wenig Reihen verwendet.

Informationen über bestimmte Diagrammtypen finden Sie unter:

- [Entwurf von Kreisdiagrammen](#).
- [Entwurf von Flächendiagrammen](#).
- [Entwurf von Liniendiagrammen](#).
- [Entwurf von Radardiagrammen](#).
- [Entwurf von horizontalen Balkendiagrammen](#).
- [Entwurf von Staffelbalkendiagrammen](#).
- [Entwurf von vertikalen Balkendiagrammen](#).
- [Entwurf von Streudiagrammen \(XY-Diagrammen\)](#).
- [Entwurf von Aktiendiagrammen](#).



## Entwurf von Flächendiagrammen

Mit Flächendiagrammen werden Trends und Summen bei Daten im Laufe der Zeit hervorgehoben, indem die Fläche unter der Linie hervorgehoben wird, die mit jeder Datenreihe erstellt wird.

- Um Werte als Prozentsatz des Ganzen zu vergleichen, ändern Sie die Skalierung der Y-Achse in 100%. Siehe Achsenkala ändern.
- In einem gestaffelten Flächendiagramm bestimmt die Fläche am unteren Ende das Aussehen der anderen Flächen; setzen Sie die Fläche, die besonders hervorgehoben werden soll, an das untere Ende. Sie können auch die glatteste Fläche an das untere Ende setzen.
- Wenn Sie in einem 3D-Flächendiagramm die Abstände zwischen Reihen erhöhen, können die Reihen einfacher unterschieden werden. Siehe Abstand zwischen Reihen ändern.

## **Verwendung von Farben und Mustern beim Diagrammentwurf**

Sie können einem Diagramm mit Farben und Mustern ein besonderes Aussehen verleihen.

- Anstelle eines leeren Diagrammhintergrunds wählen Sie eine helle Füllfarbe, um das Diagramm auf der Seite hervorzuheben.
- Ändern Sie die Farbe von negativen Werten. Siehe [Datenpunkte in einem Diagramm ändern](#).
- Wenn Sie mit Schwarz-Weiß-Diagrammen arbeiten, verwenden Sie keine unruhigen Schraffurmuster. Verwenden Sie statt dessen Graustufen. Siehe [Farben und Muster in einem Diagramm ändern](#).
- Verwenden Sie die SmartMaster-Farben in Freelance Graphics, damit die Farben von Diagramm und Präsentation kompatibel sind.

## Entwurf von horizontalen Balkendiagrammen

Horizontale Balkendiagramme eignen sich am besten für den Vergleich von Werten zu einem bestimmten Zeitpunkt. Um optimale horizontale Balkendiagramme zu erstellen, berücksichtigen Sie folgendes:

- Heben Sie einen einzelnen Balken mit einem anderen Füllmuster oder einer anderen Farbe hervor. Siehe Farben und Muster in einem Diagramm ändern.
- Stellen Sie die Beziehung zwischen Datenreihen deutlicher dar, indem Sie den Abstand zwischen Balken oder Balkengruppen ändern. Siehe Abstand zwischen Reihen ändern.
- Zeigen Sie Datenwerte neben den Balken an. Siehe Reihenbeschriftungen anzeigen.
- Verwenden Sie Symbole oder Bilder anstelle der Balken, um eine visuelle Verbindung zwischen einem Balkendiagramm und Ihrem Thema herzustellen. Siehe Bilder anstelle von Balken in einem Balkendiagramm anzeigen.
- Zeigen Sie Werte am rechten Rand oder innerhalb von Balken an, damit der Betrachter nicht von der Skala abgelenkt wird. Siehe Reihenbeschriftungen anzeigen.

## **Entwurf von Aktiendiagrammen**

Mit Aktiendiagrammen stellen Sie Daten dar, die im Laufe der Zeit schwanken.

- Verwenden Sie Aktiendiagramme, wenn Sie drei oder vier Werte pro Punkt darstellen müssen.
- Verwenden Sie Datenpunkte in Form von Kerzen in einem Aktiendiagramm, um dieses leserlicher zu gestalten. Siehe [Datenpunkte in einem Diagramm ändern](#).
- Verwenden Sie eine fünfte Datenreihe, um ein Volumen-Balkendiagramm unter dem Aktiendiagramm anzuzeigen.

## Entwurf von Liniendiagrammen

Mit Liniendiagrammen werden Änderungen in einer Gruppe von Daten im Laufe der Zeit verfolgt. Liniendiagramme eignen sich am besten, wenn viele Datenpunkte vorhanden sind. Um optimale Liniendiagramme zu erstellen, berücksichtigen Sie folgendes:

- Verwenden Sie drei oder weniger Linien in einem Diagramm, insbesondere wenn sich die Linien kreuzen. Bei mehr Datengruppen teilen Sie die Daten in zwei Diagramme auf derselben Seite auf.
- Gestalten Sie Linien dicker als Achsen und Achsen dicker als Rasterlinien. Siehe [Liniestile in einem Diagramm ändern](#).
- Variieren Sie Liniestile und -breiten, um Linien zu unterscheiden, insbesondere wenn Sie Schwarz-Weiß-Diagramme verwenden oder eine Linie besonders hervorheben möchten.
- Verwenden Sie gestrichelte oder gepunktete Linien für projizierte Daten oder Schätzungen.
- Verwenden Sie Datenpunkte, wenn Sie einzelne Punkte hervorheben möchten, beachten Sie jedoch, daß Datenpunkte leicht unübersichtlich wirken.
- Wenn Sie in einem 3D-Liniendiagramm die Abstände zwischen den Reihen vergrößern, können die Reihen einfacher unterschieden werden. Siehe [Abstand zwischen Reihen ändern](#).

## Entwurf von Mischdiagrammen

Mit Mischdiagrammen können Teile aus einem Linien-, Balken- oder Flächendiagramm kombiniert werden, um einen Vergleich zwischen zwei verschiedenen Datentypen darzustellen. Für optimale Mischdiagramme berücksichtigen Sie folgendes:

- Zeigen Sie die verschiedenen Reihen auf verschiedenen Y-Achsen an. Siehe Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen.
- Machen Sie die Reihe mit den größten Werten zu einer Fläche, da diese Reihe hinter den anderen Reihen angezeigt wird. Siehe Zu einem Mischdiagramm wechseln.
- Wenn Sie Flächen und Balken verwenden, machen Sie die Balken schmal, indem Sie den Abstand zwischen den Balken vergrößern, so daß Sie die Fläche hinter den Balken sehen können. Siehe Abstand zwischen Reihen ändern.

## Entwurf von Diagrammtabellen

Eine Diagrammtabelle enthält die Datenwerte. Um eine Tabelle mit numerischen Daten anzuzeigen, verwenden Sie ein Zahlenrasterdiagramm. Verwenden Sie eine Datentabelle, um eine Tabelle mit Werten unter einem anderen Diagramm anzuzeigen.

- Verwenden Sie eine Datentabelle, wenn Sie die tatsächlichen Werte für das Diagramm darstellen möchten. Siehe [Tabellen unter einem Diagramm hinzufügen](#).
- Verwenden Sie einen Schriftgrad, der so groß ist, daß die Schrift leserlich ist. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).
- Rasterlinien können ein Diagramm übersichtlicher machen, das viele Zeilen oder Spalten mit Zahlen enthält. Bei Diagrammen mit weniger dichten Daten sollten Sie die Rasterlinien weglassen. Siehe [Rasterlinien in einer Tabelle oder einem Zahlenraster anzeigen](#).
- Zeigen Sie die Gesamtwerte jeder Zeile oder Spalte an, wenn die Daten summiert werden sollen. Siehe [Summen in einem Zahlenraster berechnen](#).

## Entwurf von Kreisdiagrammen

Mit Kreisdiagrammen wird die Beziehung der einzelnen Teile zu dem Ganzen dargestellt.

- Verwenden Sie 6 oder weniger Segmente. Lassen Sie kleine Segmente weg oder fassen Sie diese zusammen. Siehe [Kreissegmente zusammenfassen](#).
- Setzen Sie das wichtigste Segment in den oberen rechten Quadranten, oder ordnen Sie Segmente vom größten zum kleinsten Segment an. Siehe [Kreissegmente nach Größe sortieren](#).
- Heben Sie ein Segment hervor, indem Sie es absetzen, oder setzen Sie alle Segmente ab, um einen ganz besonderen optischen Effekt zu erzeugen. Siehe [Kreissegmente absetzen](#).
- Zeigen Sie Prozentwerte neben Segmenten an, wenn spezifische Daten wichtig sind. Siehe [Segmentbeschriftungen anzeigen](#).
- Ändern Sie Farbe oder Muster eines bestimmten Segments, um auf dieses aufmerksam zu machen. Siehe [Farben und Muster in einem Diagramm ändern](#).
- Zeigen Sie Kreistitel und -summen an, um den Inhalt Ihres Kreises zu erläutern. Siehe [Kreistitel und -summen anzeigen](#).

In Kreisdiagrammen mit mehreren Kreisen werden separate Kreisdiagramme miteinander verglichen. Bei Kreisdiagrammen mit mehreren Kreisen berücksichtigen Sie folgendes:

- Skalieren Sie die Kreisdiagramme nach Höhe oder Fläche, um Kreisdiagramme hervorzuheben, die größere Datenmengen darstellen. Siehe [Skalierung von mehreren Kreisen ändern](#).
- Bei mehr als zwei Kreisdiagrammen ordnen Sie die Diagramme so an, daß sie in verschiedene Zeilen fallen. Siehe [Layout von mehreren Kreisen ändern](#).
- Wenn die Segmente in den verschiedenen Kreisen verschiedene Datentypen darstellen, verwenden Sie unterschiedliche Segmentbeschriftungen für jeden Kreis. Siehe [Unabhängige Daten bei mehreren Kreisen verwenden](#).



## Entwurf von Radardiagrammen

Mit Radardiagrammen werden Datenreihen verglichen, die aus verschiedenen Variablen bestehen.

- Verwenden Sie drei oder weniger Linien pro Diagramm, insbesondere wenn sich die Linien kreuzen. Bei mehreren Datensätzen teilen Sie die Daten in zwei Diagramme auf derselben Seite auf.
- Gestalten Sie Linien dicker als Achsen und Achsen dicker als Rasterlinien. Siehe [Linienstile in einem Diagramm ändern](#).
- Variieren Sie Linienstile und Breite, um Linien zu unterscheiden, insbesondere bei Schwarz-Weiß-Diagrammen oder wenn eine einzelne Linie unter vielen Linien hervorgehoben werden soll. Siehe [Linienstile in einem Diagramm ändern](#).
- Verwenden Sie gestrichelte oder gepunktete Linien für projizierte Daten oder Schätzungen. Siehe [Linienstile in einem Diagramm ändern](#).
- Verwenden Sie Markierungen, wenn Sie bestimmte Punkte hervorheben möchten, denken Sie jedoch daran, daß Diagramme durch Markierungen oft unübersichtlich werden. Siehe [Datenpunkte in einem Diagramm ändern](#).
- Ändern Sie die Achsenskalierung, um auf Unterschiede zwischen Datenreihen zu verweisen. Siehe [Achsen von Radardiagrammen skalieren und anordnen](#).
- Ändern Sie den Stil von einer oder mehreren Reihen von einer Linie in eine Fläche, um die Datenreihen in dem Radardiagramm zu unterscheiden. Siehe [Zu einem Mischdiagramm wechseln](#).

## Entwurf von Staffelbalkendiagrammen

Verwenden Sie ein Staffelbalkendiagramm, wenn Sie Summen und einzelne Werte für verschiedene Zeiträume oder Datenkategorien vergleichen möchten.

- Prüfen Sie, ob die Segmente des Balkens zu einer aussagefähigen Summe addiert werden können.
- Verwenden Sie fünf oder weniger Segmente pro Balken (Datengruppe).
- Verwenden Sie die dunkelsten oder dichtesten Füllmuster für Segmente am unteren oder linken Rand. Verwenden Sie hellere Füllmuster für die oberen oder rechten Segmente in dem Balken.
- Um Werte als Prozentsatz des Ganzen zu vergleichen, ändern Sie die Skalierung der Y-Achse in 100%. Siehe [Achsenkala ändern](#).
- Wenn Sie die Aufmerksamkeit auf Änderungen in einer bestimmten Datengruppe lenken möchten, setzen Sie diese Datengruppe an den Anfang, damit sie am unteren oder linken Rand der Staffelbalken steht.
- Verwenden Sie Symbole oder Bilder für Ihre Balken, um die Abstraktion zu eliminieren und eine optische Verbindung zwischen Ihrem Balkendiagramm und dem Thema zu erzeugen. Siehe [Bilder anstelle von Balken in einem Balkendiagramm anzeigen](#).
- Fügen Sie Verbindungslinien zwischen Balkensegmenten hinzu, damit die Werte einfacher verglichen werden können. Siehe [Punkte in Diagrammen verbinden](#).
- Ändern Sie den Abstand zwischen den Balken, um die Beziehung zwischen den Datenreihen zu verdeutlichen. Siehe [Abstand zwischen Reihen ändern](#).

## **Entwurf von vertikalen Balkendiagrammen**

Diagramme mit vertikalen Balken eignen sich besonders für Vergleiche von einzelnen Werten im Laufe der Zeit.

- Sie können Werte über oder innerhalb von Balken anzeigen, damit das Diagramm leserlicher wird. Siehe [Reihenbeschriftungen anzeigen](#).
- Verwenden Sie ein anderes Füllmuster oder eine andere Farbe, um einen einzelnen Punkt besonders hervorzuheben. Siehe [Farben und Muster in einem Diagramm ändern](#).
- Verwenden Sie Symbole oder Bilder anstelle der Balken, um die Abstraktion zu eliminieren und eine visuelle Verbindung zwischen dem Balkendiagramm und dem Thema herzustellen. Siehe [Bilder anstelle von Balken in einem Balkendiagramm anzeigen](#).
- Ändern Sie den Abstand zwischen den Balken oder Balkengruppen, um die Beziehung zwischen den Datenreihen deutlicher darzustellen. Siehe [Abstand zwischen Reihen ändern](#).

### **Entwurf von Streudiagrammen (XY-Diagrammen)**

Verwenden Sie Streudiagramme, die auch als XY-Diagramme bezeichnet werden, um eine Korrelation zwischen großen Datengruppen zu ermitteln.

- Verwenden Sie nur dann Streudiagramme, wenn Ihre Zuhörer über die statistischen Kenntnisse zur Interpretation von Streudiagrammen verfügen.
- Fügen Sie eine Trendlinie hinzu, um die allgemeine Richtung der Datenpunkte zu verdeutlichen. Siehe [Trendlinien zu einem Diagramm hinzufügen](#).
- Verwenden Sie die Linie zur Verbindung der Punkte, um die Richtung der Daten anzuzeigen. Siehe [Punkte in Diagrammen verbinden](#).

**Details: Achsentitel und Untertitel hinzufügen****Schriftart, Schriftgrad und Stil von Text ändern**

Sie können das Erscheinungsbild von Text mit der InfoBox ändern. Wählen Sie den Text aus. Danach klicken Sie auf das Register Textformat und wählen eine andere Schriftart, einen anderen Schriftgrad und einen anderen Stil.

**Benutzung von Bereichsdaten für Titel und Untertitel**

Sie können Daten mit dem Dialogfeld Daten importieren aus einem Arbeitsblatt importieren und als Titelttext verwenden. Siehe [Diagrammtext mit einem Bereich verknüpfen](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_AXIS\_TITLE\_STEPS',1)} [Schritte](#)

### **Achsentitel und Untertitel hinzufügen**

Wenn Sie einen Titel und Untertitel zu einer Achse hinzufügen, können Sie die Werte auf der Achse besser beschreiben.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie die X-Achse, Y-Achse oder Z-Achse unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Titel.
4. Kreuzen Sie Titel anzeigen an.
5. Geben Sie einen Titel ein.
6. Kreuzen Sie Untertitel anzeigen an.
7. Geben Sie einen Titel ein, oder kreuzen Sie Auf Skala basierend an.
8. Wählen Sie unter Position des Untertitels aus, wo der Untertitel angezeigt werden soll.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_AXIS\_TITLE\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL('H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_TEXT\_COLORS\_FONT\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_AXIS\_SCALE\_STEPS;',0)} Siehe auch

### **Details: Rasterlinien und Teilungen hinzufügen**

#### **Benutzung der Optionen des Registers Raster**

Die Optionen in dem Register Raster variieren je nach ausgewähltem Diagrammtyp und Achse.

- Bei Balken-, Linien- und Flächendiagrammen können einzelne Rasterlinien für die Y-Achse festgelegt werden. Auf der X-Achse können Sie nur die Grobrasterlinien anzeigen.
- Bei Streudiagrammen (X,Y) sind einzelne Rasterlinien für die X- und Y-Achse möglich.
- Bei Kreisdiagrammen gibt es keine Optionen für die X- oder Y-Achse.

#### **Weitere Änderungen an Rasterlinien und Teilungen vornehmen**

Wenn Sie manuell skalieren möchten, klicken Sie auf das Register Skala. Mit diesem Register wird auch die Anzeige der Teilungen gesteuert.

Sie können die Farben und Linienbreiten von Rasterlinien ändern. Siehe [Linienstile in einem Diagramm ändern](#).

Sie können Rasterlinien verbergen, wodurch einige Diagramme einfacher zu interpretieren sind. Siehe [Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#).

Sie können das Format von Rasterlinien und Teilungen ändern, um ein Diagramm individuell zu gestalten. Siehe [Aussehen von Rasterlinien und Teilungen ändern](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_GRIDLINES\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## Rasterlinien und Teilungen hinzufügen

Mit Rasterlinien und Teilungen können die Werte in einem Diagramm einfacher gelesen werden.

### Rasterlinien festlegen

1. Wählen Sie Diagramm - Achsen & Raster. Danach wählen Sie X-Achse & Raster oder Y-Achse & Raster.
2. Fügen Sie Rasterlinien und Teilungen hinzu.
  - Um Rasterlinien anzuzeigen, klicken Sie auf das Register Raster. Kreuzen Sie ein Raster unter "Rasterlinien anzeigen" an. (Unten wird beschrieben, wie Sie einzelne Rasterlinien festlegen.)
  - Um Teilungen hinzuzufügen, klicken Sie auf das Register Teilung und wählen dann Teilungen und Position aus.

### Einzelne Rasterlinien festlegen

1. Kreuzen Sie "Rasterlinien einzeln festlegen" im Register Raster an.
2. Geben Sie die Anzahl von einzelnen Rasterlinien unter "Anzahl von Rasterlinien" an (maximal 20).
3. Geben Sie eine Zahl unter "Linie Nr." ein.
4. Geben Sie eine Zahl unter "Linienwert" ein. Diese Zahl entspricht der Position der ersten einzelnen Rasterlinie.
5. Um weitere einzelne Rasterlinien hinzuzufügen, geben Sie für jede Rasterlinie eine neue Liniennummer und einen neuen Linienwert ein.

**Tip** Wenn Sie keine Liniennummer bzw. keinen Linienwert angeben, werden die Werte der Grobrasterlinien benutzt.

---

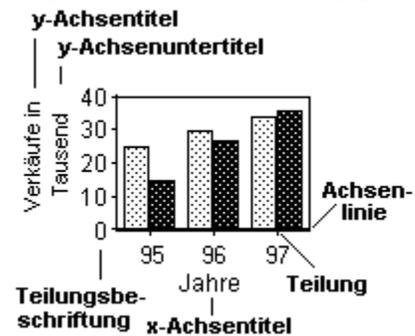
{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_GRIDLINES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS;H\_LC\_ADDING\_GRIDLINES\_DETAILS';,0)} [Siehe auch](#)



## Überblick: Achsen und Rasterlinien

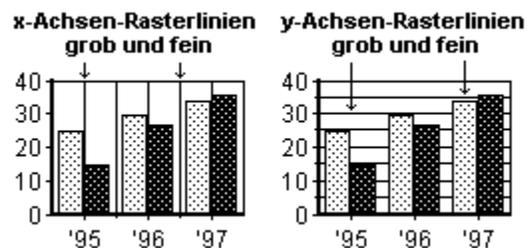
Diagrammachsen sind Linien, gegen die die Daten dargestellt werden.



Die Achsen variieren:

- Vertikale Balkendiagramme, Linien- und Flächendiagramme haben eine horizontale X-Achse und eine vertikale Y-Achse. Sie können wahlweise eine 2. Y-Achse auf der rechten Seite angeben.
- Horizontale Balkendiagramme haben eine vertikale X-Achse und eine horizontale Y-Achse sowie eine wahlweise 2. Y-Achse (oben).
- Bei 3D-Diagrammen wird noch eine Z-Achse hinzugefügt.
- Radardiagramme können bis zu 40 Achsen haben.
- Kreisdiagramme haben keine Achsen.

Rasterlinien sind die horizontalen oder vertikalen Linien, die im Darstellungsbereich eines Diagramms angezeigt werden. Rasterlinien verlaufen senkrecht zu der Achse, zu der sie gehören.



### Achsen ändern

Um die Aussagefähigkeit von Diagrammen zu verbessern, können Sie folgendes tun:

- Teilungen und Rasterlinien hinzufügen, um genau darzustellen, wohin jeder Datenpunkt gehört. Siehe [Rasterlinien und Teilungen hinzufügen](#).
- Titel anzeigen, um die Achse zu beschreiben. Siehe [Achsentitel und Untertitel hinzufügen](#).
- Den Schnittpunkt der Achsen ändern, um große Lücken in einem Diagramm zu verhindern. Siehe [Schnittpunkt von X- und Y-Achsen ändern](#).
- Die Skala der Achse ändern, damit die Daten optimal angezeigt werden. Siehe [Achsenskala ändern](#) und [Achsen von Radardiagrammen skalieren und anordnen](#).
- Eine oder mehrere Datenreihen auf einer 2. Y-Achse darstellen, um eine andere Skalierung für diese Datenreihe zu zeigen. Siehe [Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen](#).

**Details: Schnittpunkt von X- und Y-Achsen ändern**

Um den Schnittpunkt wieder auf den Vorgabewert zurückzusetzen, heben Sie die Auswahl des Kontrollkästchens Schnittpunkt auf.

**Andere Änderungen an der Skala**

Sie können weitere Optionen auswählen, um die Darstellung der Daten zu ändern:

- Klicken Sie auf das Register Beschriftung, um die Abstände für die Skalenbeschriftung zu ändern.
- Klicken Sie auf das Register Raster, um anzugeben, ob Rasterlinien angezeigt werden sollen.
- Klicken Sie auf das Register Skala, um Richtung und Position der Skala zu ändern.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_AXES\_INTERSECT\_STEPS',1)} [Schritte](#)

### **Schnittpunkt von X- und Y-Achsen ändern**

Wenn Sie den Schnittpunkt der Diagrammachsen ändern, kann das Diagramm dadurch möglicherweise leserlicher werden.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie die Achse unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Skala.
4. Kreuzen Sie das Kontrollkästchen Schnittpunkt an.
5. Geben Sie eine Zahl für den Schnittpunkt ein.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_AXES\_INTERSECT\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_AXIS\_SCALE\_STEPS;',0)} Siehe auch

## Details: Achsenskala ändern

### Optionen

- Manuell skalieren: Anstatt die Vorgabewerte zu verwenden, können Sie eine eigene Skala erstellen.  
Maximum. Geben Sie den höchsten Wert für die Achse ein.  
Minimum. Geben Sie den niedrigsten Wert für die Achse ein.  
Grobteilung. Geben Sie einen Wert für die Grobteilungen ein.  
Feinteilung. Geben Sie einen Wert ein. Wenn die Fein- oder Grobteilungen nicht angezeigt werden, klicken Sie auf das Register Teilung in der InfoBox und kreuzen das Kontrollkästchen "Teilungen anzeigen im" an.
- Schnittpunkt: Geben Sie einen Wert ein.
- Richtung: Wählen Sie eine aufsteigende oder absteigende Skala.
- Position: Bei der X-Achse wählen Sie Oben, Unten oder Beides. Bei der Y-Achse wählen Sie Links, Rechts oder Beides.
- Typ: Wählen Sie Linear, Log oder 100%.
- Einheiten: Wählen Sie Automatisch oder andere Werte, z. B. Tausend und Millionen.

Bei den meisten Diagrammen können Sie nur die Y-Achse und die 2. Y-Achse manuell skalieren. Bei Streudiagrammen (XY) können Sie auch die Skalierung der X-Achse ändern.

Die Einstellungen Maximum, Minimum, Grobteilung und Feinteilung gehören zusammen, so daß sich die Änderung einer dieser Einstellungen auf die anderen Einstellungen auswirken kann.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_AXIS\_SCALE\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## **Achsenkala ändern**

Um die Daten optimaler darzustellen, können Sie die Skala einer numerischen Achse ändern.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie eine Achse unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Skala.
4. Ändern Sie die Achsoptionen unter Manuell skalieren. Siehe [Details](#).

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_AXIS\_SCALE\_DETAILS`,1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_SCALING\_RADAR\_AXES\_STEPS;H\_LC\_ADDING\_GRIDLINES\_STEPS`,0)} [Siehe auch](#)

## **Details: Aussehen von Rasterlinien und Teilungen ändern**

### **Einzelne Rasterlinien auswählen**

Um eine einzelne Grobrasterlinie zu ändern, halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken auf die Rasterlinie. Danach können Sie Linienfarbe, Breite und Stil für die ausgewählte Grobrasterlinie ändern. Die Feinrasterlinien können nicht individuell ausgewählt werden.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_GRIDLINES\_STEPS',1)} Schritte

## Aussehen von Rasterlinien und Teilungen ändern

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Klicken Sie auf eine Rasterlinie in einem Diagramm.
3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



4. Wählen Sie Linienfarbe, Linienbreite und Linienstil unter Rasterlinien und Teilungen.

**Tip** Sie müssen die Anzeigen-Kästchen in den Registern Raster und Teilung ankreuzen, um die Grob- und Feinteilungen von Rasterlinien und die Teilungen selbst anzuzeigen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_GRIDLINES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_GRIDLINES\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Details: Achsenbeschriftungen anzeigen

### Optionen

Bei einigen Achsen ist die Überlappung wahlweise. Die Optionen für die Überlappung umfassen:

- Automatisch. Verwendet die optimale Anordnung für die Beschriftungen.
- Versetzt. Zeigt 'Beschriftungen bei jeder zweiten Rasterlinien an.
- Schräg. Zeigt die Beschriftungen in einem Winkel an.
- Vertikal. Zeigt die Beschriftungen vertikal an.
- Unten. Zeigt die Beschriftungen vertikal an.

### Lange Textbeschriftungen anzeigen

Wenn Sie Beschriftungen mit langen Namen haben, können Sie diese besser in ein Diagramm einpassen. Sie können:

- Die Textgröße ändern. Öffnen Sie die InfoBox, und wählen Sie den Text in dem Diagramm aus. Klicken Sie auf das Register Textformat, und wählen Sie einen kleineren Schriftgrad oder eine andere Schriftart.
- Eine andere Option für die Überlappung wählen.
- Den Text kürzen. Geben Sie eine kleinere Zahl unter Max. Zeichenzahl ein.
- Weniger Beschriftungen anzeigen. Geben Sie eine andere Zahl als 1 unter "Beschriftungen alle n Teilungen anzeigen" ein.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_TICK\_LABELS\_STEPS',1)} [Schritte](#)



### **Achsenbeschriftungen anzeigen**

Sie können angeben, wie Achsenbeschriftungen angezeigt werden. Die Optionen variieren, je nachdem, welche Achse ausgewählt ist.

1. Wählen Sie Diagramm - Achsen & Raster. Danach wählen Sie X-Achse & Raster oder Y-Achse & Raster.
2. Klicken Sie auf das Register Beschriftung.
3. Kreuzen Sie "Beschriftungen alle n Teilungen anzeigen" an, und geben Sie eine Zahl ein.
4. (Wahlweise) Wählen Sie eine Option unter Überlappung aus.
5. (Wahlweise) Kreuzen Sie "Max. Zeichenanzahl" an, und geben Sie eine Zahl ein.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_TICK\_LABELS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_GRIDLINES\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **Achsen von Radardiagrammen beschriften**

1. Wählen Sie ein Radardiagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern.
3. Geben Sie Text unter Achsentitel ein.
4. Klicken Sie auf OK.

---

{button ,AL('H\_LC\_LABEL\_RADAR\_AXES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_SCALING\_RADAR\_AXES\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Achsen von Radardiagrammen skalieren und anordnen**

#### **Rasterlinien erneut anzeigen**

Wenn Sie jede Achse unabhängig skalieren, werden alle Rasterlinien ausgeschaltet. Um die Rasterlinien erneut anzuzeigen, klicken Sie auf das Register Skala und heben die Auswahl von Unabhängige Achsen auf.

---

{button ,AL(`H\_LC\_SCALING\_RADAR\_AXES\_STEPS',1)} Schritte

### **Achsen von Radardiagrammen skalieren und anordnen**

1. Wählen Sie ein Radardiagramm aus.
  2. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
  3. Wählen Sie Achsen unter Eigenschaften aus.
  4. Klicken Sie auf das Register Skala.
  5. (Wahlweise) Geben Sie Werte unter Manuell skalieren ein.
  6. (Wahlweise) Kreuzen Sie Unabhängige Achsen an, wenn für jede Achse eine andere Skala benutzt werden soll.
- 

{button ,AL('H\_LC\_SCALING\_RADAR\_AXES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_LABEL\_RADAR\_AXES\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

**Details: Daten aus einem Arbeitsblatt oder einer Datei zu einem Diagramm hinzufügen**

**Daten in die Datei eingeben**

Bei zeilenweisen Daten fügen Sie eine oder mehrere Zeilen ein. Bei spaltenweisen Daten fügen Sie eine oder mehrere Spalten ein.

---

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_DATA\_FILE\_STEPS',1)} Schritte

### **Daten aus einem Arbeitsblatt oder einer Datei zu einem Diagramm hinzufügen**

In Word Pro und Freelance Graphics können Sie eine Reihe mit Daten hinzufügen, die in einer externen Datei gespeichert sind.

1. Bearbeiten Sie die Daten in der Datei mit der Anwendung, mit der Sie die Datei erstellt haben.
2. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern.
3. Klicken Sie auf Daten importieren.
4. Geben Sie den Namen der gewünschten Datei unter Dateiname ein.
5. Klicken Sie auf Öffnen, um die Datei im Dialogfeld Verknüpfungen ändern zu öffnen.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche Einzeln.
7. Wählen Sie eine Reihe aus.
8. Wählen Sie die Daten für die Reihe aus dem Arbeitsblatt aus.
9. Klicken Sie auf Übernehmen.
10. Klicken Sie auf OK, um das Dialogfeld Verknüpfungen ändern zu schließen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_DATA\_FILE\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_DATA\_FILE\_DETAILS;H\_LC\_ADDING\_DATA\_TYPING\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Daten durch Eingabe zu einem Diagramm hinzufügen**

#### **Benutzung des Dialogfeldes Daten ändern**

Das Arbeitsblatt im Dialogfeld Daten ändern enthält Zeilen von 1 bis 8192 und Spalten von A bis AD. Mit den Bildlaufleisten bewegen Sie den Cursor durch das Arbeitsblatt.

#### **Vorschau-Fenster verbergen**

Wenn Sie einen größeren Teil des Arbeitsblattes sehen möchten, können Sie das Vorschau-Fenster verbergen. Klicken Sie auf die Schaltfläche Optionen und heben die Auswahl von Diagrammvorschau anzeigen auf. Danach klicken Sie auf OK.

#### **Beschreibenden Text hinzufügen**

Mit Anmerkungen können die Diagrammdaten näher beschrieben werden.

- Bearbeiten Sie Legende, Titel oder Beschriftungstext. Siehe [Diagrammtext bearbeiten](#).
- Zeigen Sie Text an bzw. verbergen Sie Text. Siehe [Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_DATA\_TYPING\_STEPS',1)} [Schritte](#)

### Daten durch Eingabe zu einem Diagramm hinzufügen

Sie können Werte zu einer bestehenden Reihe hinzufügen, indem Sie die Daten im Fenster Daten ändern bearbeiten.

1. Wählen Sie das Diagramm aus.
2. Geben Sie die Werte ein bzw. bearbeiten Sie die Werte.
  - Geben Sie die X-Achsenbeschriftungen oder Kreistitel in der Spalte Beschriftung ein.
  - Geben Sie den Legendentext oder die Segmentbeschriftungen in der Zeile Legende ein.
3. Klicken Sie auf OK.

**Tip** Klicken Sie auf die Schaltfläche Titel ändern, um Diagrammtitel, Hinweise und Achsentitel einzugeben.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_DATA\_TYPING\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_DATA\_FILE\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)



### **Details: Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen**

#### **Schriftgrad, Farbe und Stil von Text ändern**

Sie können den Schriftgrad und das Erscheinungsbild von Text mit der InfoBox ändern. Öffnen Sie die InfoBox. Wählen Sie Hinweis unter Eigenschaften aus, und klicken Sie dann auf das Register Textformat. Wählen Sie Schriftart, Schriftgrad, Stil und Textfarbe aus. Sie können einen Teil des Textes ändern, indem Sie den Text direkt in dem Diagramm markieren.

#### **Hinweistext löschen**

Um eine Textzeile zu löschen, klicken Sie auf die Textzeile in dem Diagramm und drücken dann ENTF. Sie können Zeichen mit der InfoBox bearbeiten oder löschen. Sie können den Text aber auch direkt in dem Diagramm bearbeiten

#### **Hinweise verbergen**

Um den Hinweis zu verbergen, heben Sie die Auswahl von "Hinweis anzeigen" im Feld Optionen der InfoBox auf.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_NOTE\_STEPS',1)} Schritte

### **Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen**

1. Wählen Sie Diagramm - Hinweis.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Kreuzen Sie das Kästchen "Hinweis anzeigen" an.
4. Geben Sie den Titeltext unter Zeile 1 ein.
5. Geben Sie den Text für den wahlweisen Untertitel unter Zeile 2 und Zeile 3 ein.

**Tip** Sie können den Hinweis an eine beliebige Stelle in dem Diagramm verschieben. Klicken Sie auf den Hinweis, und ziehen Sie ihn an eine andere Stelle. Sie können auch die Schaltflächen Position im Feld Optionen verwenden.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_NOTE\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_TEXT\_COLORS\_FONT\_STEPS;H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS;',0)} Siehe auch

**Details: Titel zu einem Diagramm hinzufügen****Weitere Möglichkeiten, Titel hinzuzufügen**

Sie können Diagrammtitel mit dem Fenster Daten ändern eingeben oder bearbeiten. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern, und klicken Sie auf die Schaltfläche Titel ändern. Geben Sie eine, zwei oder drei Textzeilen ein.

**Textgröße, Farbe und Stil ändern**

Sie können Größe und Erscheinungsbild von Text mit der InfoBox ändern. Wählen Sie Diagramm - Titel, klicken Sie auf das Register Textformat, und wählen Sie Schriftart, Schriftgrad, Stil und Textfarbe aus. Um einzelne Zeilen zu ändern, klicken Sie auf den Text in dem Diagramm, um ihn auszuwählen. Danach nehmen Sie die Änderungen mit der InfoBox vor.

**Text löschen**

Um eine Textzeile zu löschen, doppelklicken Sie auf die zu löschende Textzeile und drücken ENTF. Sie können Zeichen mit der InfoBox bearbeiten oder löschen. Sie können die Bearbeitung aber auch direkt in dem Diagramm vornehmen.

**Titel verbergen**

Um den Titel zu verbergen, heben Sie die Auswahl von "Titel anzeigen" im Feld Optionen der InfoBox auf.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_TITLE\_STEPS',1)} Schritte

### **Titel zu einem Diagramm hinzufügen**

1. Wählen Sie Diagramm - Titel.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Kreuzen Sie das Kästchen "Titel anzeigen" an.
4. Geben Sie den Titeltext unter Zeile 1 ein.
5. Geben Sie den Text für den wahlweisen Untertitel unter Zeile 2 und Zeile 3 ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche unter Position, die der Stelle in dem Diagramm entspricht, an der die Titel stehen sollen.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_TITLE\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL('H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS;H\_LC\_CHECKING\_SPELLING\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_TEXT\_COLORS\_FONT\_STEPS;',0)} Siehe auch

## Details: Zahlenformate in einem Diagramm ändern

### Optionen

Sie können bestimmen, wie die ausgewählten Zahlen in einem Diagramm angezeigt werden sollen.

- **Formattyp.** Wählen Sie unter Standard, Währung, ISO-Währung, Punkt, Fest, Exponential, Prozent, Datum, Zeit.
- **Währungsformat.** Wenn weitere Optionen für den ausgewählten Formattyp vorhanden sind, werden diese hier angezeigt. Die Optionen variieren je nach Formattyp.
- **Klammern.** Kreuzen Sie dieses Kästchen an, wenn Zahlen in Klammern angezeigt werden sollen.
- **Dezimalstellen.** Legen Sie die Anzahl von Dezimalstellen mit den Pfeilen fest, oder geben Sie eine Zahl zwischen 0 und 15 ein.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_NUMERIC\_FORMATS\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## Zahlenformate in einem Diagramm ändern

Sie können das Format von Beschriftungen auf einer numerisch skalierten Achse oder in einem Kreisdiagramm ändern.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie die zu formatierende Achse unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Zahlenformat.



4. Wählen Sie ein Format unter Formattyp aus.
5. Wählen Sie ein Format unter Aktuelles Format aus.
6. Wählen Sie eine Zahl unter Dezimalstellen aus.
7. Kreuzen Sie das Kästchen Klammern an, wenn Zahlen in Klammern angezeigt werden sollen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_NUMERIC\_FORMATS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_TEXT\_OVER;',0)} [Siehe auch](#)

## **Details: Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern**

### **Füllfarben ändern**

Titel-, Legenden- und Hinweistext steht in einem Feld. Sie können das Füllmuster und die Farben des Felds ändern. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben in der InfoBox, und wählen Sie das Muster und die Farben aus.

### **Text verbergen und anzeigen**

Mit der InfoBox können Sie bestimmen, ob Text angezeigt wird oder nicht. Öffnen Sie die InfoBox, wählen Sie einen Diagrammteil, wie z. B. Legende, Titel oder Reihenbeschriftung aus der Liste "Eigenschaften". Klicken Sie auf das Register Optionen, und kreuzen Sie das "Anzeigen"-Kästchen an, wenn der ausgewählte Diagrammteil in dem Diagramm angezeigt werden soll.

### **Text bearbeiten**

Sie können bestehenden Text direkt in dem Diagramm bearbeiten. Siehe [Diagrammtext bearbeiten](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_TEXT\_COLORS\_FONT\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## **Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern**

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie den Teil unter Eigenschaften aus, der den zu ändernden Text enthält.
3. Klicken Sie auf das Register Textformat.



4. Wählen Sie den zu ändernden Text aus.
  - Um Änderungen an einer Textzeile vorzunehmen, klicken Sie auf die Textzeile.
  - Um Änderungen an dem gesamten Text vorzunehmen, klicken Sie auf den Rahmen um den Text.
5. Wählen Sie eine Schriftart unter Schriftart aus.
6. Wählen Sie einen Schriftgrad unter Schriftgrad aus.
7. Wählen Sie eine der Optionen für die Hervorhebung unter Stil aus.
8. Wählen Sie eine Farbe unter Textfarbe aus.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_TEXT\_COLORS\_FONT\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)



### **Rechtschreibung in einem Diagramm prüfen**

1. Wählen Sie ein Diagramm aus.
2. Wählen Sie Bearbeiten - Rechtschreibprüfung.
3. Wählen Sie eine Option unter Überprüfen aus.
4. Kreuzen Sie Datendiagramme unter Einschließlich an.
5. Klicken Sie auf OK.

---

{button ,AL(^H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Details: Diagrammtext bearbeiten

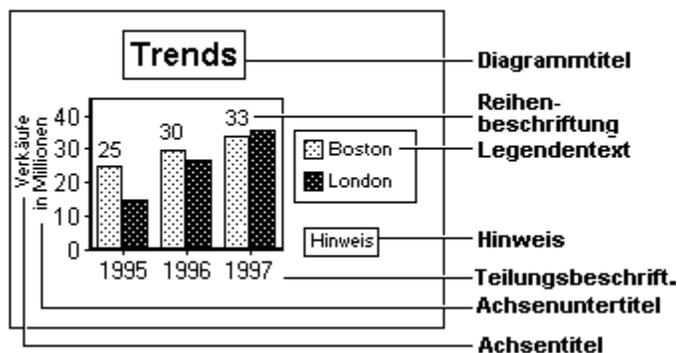
### Diagrammtext mit der InfoBox bearbeiten

Die Register in der InfoBox ändern sich je nach Auswahl. Um die entsprechende Registerkarte anzuzeigen, wählen Sie den Namen des Diagrammteils unter "Eigenschaften" aus und klicken dann auf das Register, um in die gewünschte Registerkarte zu gelangen:

- Diagrammtitel. Wählen Sie Titel aus, und klicken Sie dann auf das Register Optionen.
- Legendentext. Wählen Sie Reihe aus, und klicken Sie dann auf das Register Optionen.
- Achsentitel. Wählen Sie die X-Achse, Y-Achse oder Z-Achse aus, und klicken Sie dann auf das Register Titel.
- Hinweis. Wählen Sie Hinweis aus, und klicken Sie dann auf das Register Optionen.

### Diagrammtext mit dem Dialogfeld Daten ändern bearbeiten

Wählen Sie Diagramm - Daten ändern, um das Dialogfeld Daten ändern anzuzeigen. Sie können Diagrammtext, wie z. B. Legenden und Beschriftungen hinzufügen oder bearbeiten. Klicken Sie auf die Schaltfläche Titel ändern, um das Dialogfeld Titel ändern anzuzeigen. Sie können Diagrammtitel, einen Hinweis oder Achsentitel hinzufügen oder bearbeiten.



### Verknüpften Text bearbeiten

Wenn Text in einem Diagramm mit einer Datenquelle verknüpft ist, können Sie den Text selbst nicht bearbeiten, es sei denn, Sie unterbrechen die Verknüpfung. Um die Verknüpfung zu unterbrechen, doppelklicken Sie auf den verknüpften Text und unterbrechen die Verknüpfung mit dem Dialogfeld.

Wenn Sie auf verknüpften Text doppelklicken, werden Sie in einem Dialogfeld gefragt, ob die Verknüpfung unterbrochen werden soll.

Sie können auch eine Verknüpfung zu einem Bereich erstellen und diesen Text in einem Diagramm verwenden. Siehe [Diagrammtext mit einem Bereich verknüpfen](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## Diagrammtext bearbeiten

### Text direkt in dem Diagramm bearbeiten

1. Doppelklicken Sie auf den Diagrammtext, der bearbeitet werden soll.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Beginnen Sie mit der Eingabe, wenn Sie den ganzen ausgewählten Text ersetzen möchten. Der ausgewählte Text wird gelöscht und statt dessen der neue Text angezeigt.
  - Um einen Teil des Textes zu bearbeiten, setzen Sie den Cursor an die Stelle, an der Sie die Bearbeitung vornehmen möchten, und klicken. Danach bearbeiten Sie den Text.

### Bearbeiten mit der InfoBox

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie einen Diagrammteil (Titel, X-Achse, Y-Achse, Reihe, Hinweis) unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Optionen oder Titel, um den Text zu ändern. Siehe [Details](#).

**Tip** Drücken Sie ESC, oder wählen Sie Bearbeiten - Rückgängig, um die Änderungen rückgängig zu machen.

---

{button ,AL('H\_LC\_EDITING\_TEXT\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_NOTE\_STEPS;H\_LC\_CHECKING\_SPELLING\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_TEXT\_COLORS\_FONT\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Diagrammtext mit einem Bereich verknüpfen**

#### **Verknüpfungen unterbrechen**

Wenn Sie Text in einem verknüpften Diagramm bearbeiten, wird die Verknüpfung unterbrochen. Um eine Verknüpfung zu unterbrechen, doppelklicken Sie direkt in dem Diagramm auf den Text und geben einen neuen Wert ein. Danach können Sie wählen, ob die Änderungen ignoriert, ob nur die betroffenen Verknüpfungen oder alle Verknüpfungen gelöscht werden sollen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_LINKING\_TEXT\_STEPS',1)} Schritte

### **Diagrammtext mit einem Bereich verknüpfen**

Sie können Diagrammtext mit einem Bereich in einem Arbeitsblatt oder einer Datei verknüpfen.

1. Wählen Sie Diagramm - Daten importieren.
2. Klicken Sie auf "Einzel", um das Dialogfeld Einzelne Verknüpfungen ändern anzuzeigen.
3. Wählen Sie den zu verknüpfenden Diagrammteil aus.
4. Wählen Sie den Bereich in dem Arbeitsblatt aus.
5. Klicken Sie auf Übernehmen.
6. Klicken Sie auf OK, um in das Dialogfeld Daten ändern zurückzugehen.
7. Klicken Sie auf OK.

**Tip** Kreuzen Sie "Dateiverknüpfung beibehalten" an, wenn Sie eine Verknüpfung erstellen möchten.

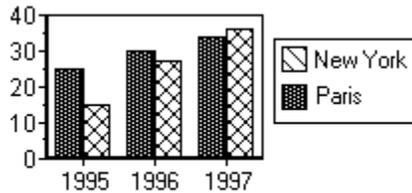
---

{button ,AL(^H\_LC\_LINKING\_TEXT\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(^H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_TEXT\_COLORS\_FONT\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Überblick: Hinweise in einem Diagramm

Wenn Sie in einem Diagramm zusätzliche Informationen geben möchten, fügen Sie einen Hinweis hinzu. Der Hinweis wird in einem separaten verschiebbaren Feld innerhalb des Diagramms angezeigt werden.



**Hinweis zum Diagramm.** ← Hinweis

Mit einem Hinweis können Sie ungewöhnliche Datenergebnisse erläutern oder weitere Informationen darüber geben, wie die Daten erfaßt wurden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Hinweis in einem Diagramm zu verwenden:

- Erstellen Sie einen Hinweis. Sie können einen Hinweis pro Diagramm erstellen. Der Hinweis kann maximal drei Textzeilen enthalten. Siehe [Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen](#).
- Bearbeiten Sie den Text. Siehe [Diagrammtext bearbeiten](#).
- Ändern Sie das Erscheinungsbild von Text. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).
- Verbergen Sie den Hinweis. Auf diese Weise können Sie Kommentare zu einem Diagramm machen, diese jedoch nicht anzeigen. Siehe [Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#).

## Überblick: Diagrammtext und Zahlen

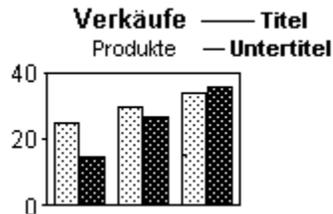
Wenn Sie Text wie Titel und Achsenbeschriftungen zu einem Diagramm hinzufügen, wird die Bedeutung der Daten verständlicher. Wenn Sie Zahlen in ein Diagramm aufnehmen, wird das Diagramm präziser.

In einem Diagramm können Sie:

- Text hinzufügen, löschen oder ändern. Siehe [Diagrammtext bearbeiten](#).
- Das Erscheinungsbild von Text ändern, indem Sie dessen Attribute ändern, wie z. B. Schriftart, Schriftgrad und Farbe. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).
- Text manuell eingeben. Siehe [Diagramme aus Arbeitsblattdaten erstellen](#).
- Werte über eine Verknüpfung mit Arbeitsblattdaten einlesen. Siehe [Diagrammtext mit einem Bereich verknüpfen](#).
- Die Rechtschreibung prüfen. Siehe [Rechtschreibung in einem Diagramm prüfen](#).
- Das Format von Zahlen in Ihrem Diagramm ändern. Siehe [Zahlenformate in einem Diagramm ändern](#).

## Überblick: Titel in Diagrammen

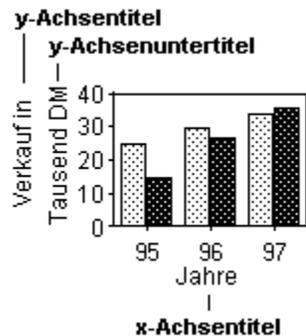
Der Diagrammtitel enthält wichtige Informationen über Ihr Diagramm. Mit einem Titel wird das Diagramm benannt, der Inhalt angegeben und verschiedene Diagramme voneinander unterschieden.



Wenn Sie einen Diagrammtitel bearbeiten, können Sie:

- Den Text ändern, indem Sie Zeichen hinzufügen oder löschen. Siehe [Diagrammtext bearbeiten](#).
- Einen Titel oder Untertitel erstellen. Siehe [Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#).
- Einen Rand um den Titel hinzufügen oder verbergen. Siehe [Aussehen eines Diagrammrandes ändern](#).
- Den Titel an eine andere Stelle in der Darstellung verschieben. Siehe [Diagrammteile verschieben](#).
- Die Größe des Titelfeldes ändern. Siehe [Größe von Diagrammen oder Diagrammteilen ändern](#).
- Das Aussehen des Titeltexes ändern. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).
- Den Titel verbergen oder einen vorher verborgenen Diagrammtitel anzeigen. Siehe [Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#).
- Einen Titel erstellen. Siehe [Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#).

Diagramme können auch Achsentitel haben, bei denen es sich um Beschriftungen für eine Achse handelt. Siehe [Achsentitel und Untertitel hinzufügen](#).





## Details: Bilder anstelle von Balken in einem Balkendiagramm anzeigen

### Optionen

Sie können unter Bildgröße angeben, wie das Bild in dem Balken dargestellt wird.

- An Balkengröße anpassen. Setzt ein Bild in jeden Balken, wobei das Bild so angepaßt wird, daß es den Balken füllt.
- Proportionen beibehalten. Vergrößert oder verkleinert das Bild so, daß es in den Balken paßt. So viele Bilder wie möglich werden in dem Balken gestaffelt. Das letzte Bild wird eventuell nur teilweise dargestellt.
- Ein Bild entspricht  $nn$  <Einheiten>. Mit dieser Option wird das Bild so geändert, daß es der angegebenen Anzahl von Y-Achseneinheiten entspricht.

### Unterstützte Dateitypen

Sie können folgenden Dateityp verwenden:

- .bmp

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_PICTOGRAMS\_STEPS',1)} Schritte

### **Bilder anstelle von Balken in einem Balkendiagramm anzeigen**

Sie können ein Bild in einen Balken, Staffebalken oder 100% Staffebalken setzen.

1. Erstellen oder suchen Sie das gewünschte Bild, und kopieren Sie es in die Zwischenablage.
2. Wählen Sie Diagramm - Reihe.
3. Klicken Sie auf das Register Bild.
4. Wählen Sie eine Reihe aus.
5. Unter Bildgröße wählen Sie eine Option aus. Siehe [Details](#).
6. Klicken Sie auf "Bild einfügen".

---

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_PICTOGRAMS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_TYPES\_CHANGING\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **Abstand zwischen Reihen ändern**

Sie können den Abstand zwischen Reihen bei Balkendiagrammen ändern.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie Darstellung unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Layout.
4. Geben Sie eine Zahl zwischen 0 (kein Abstand) und 100 (die Breite der Balken in jeder Gruppe) unter Abstand % ein.

**Tip** Wenn sich die Balken in jeder Gruppe überlappen sollen, geben Sie eine Zahl bei Überlappung % ein.

---

{button ,AL('H\_LC\_STACKING\_SERIES\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

**Details: Datenpunkte in einem Diagramm ändern**

Die Begrenzung von Datenpunkten hat dieselbe Farbe und Breite wie die Linie selbst. Die Größe der Datenpunkte kann nicht separat geändert werden.

**Fehlerbehebung**

Wenn die Information Datenpunkte nicht in dem Register Linien & Farben steht, prüfen Sie, ob Sie eine Reihe ausgewählt haben. Sie können eine Reihe auswählen, indem Sie auf die Reihe klicken oder die Reihe aus der Liste "Eigenschaften" am Anfang der InfoBox auswählen.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_MARKERS\_STEPS',1)} Schritte

## Datenpunkte in einem Diagramm ändern

Datenpunkte können in Linien-, Misch-, Streu- (XY-) und Radardiagrammen verwendet werden.

1. Wählen Sie Diagramm - Reihe.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen, und wählen Sie eine Reihe aus.
3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



4. Kreuzen Sie Datenpunkt anzeigen an.
5. Wählen Sie ein Datenpunktsymbol oder eine Datenpunktfarbe aus.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_MARKERS\_DETAILS';1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS';0)} [Siehe auch](#)

**Details: Zu einem Mischdiagramm wechseln**

Hier einige Richtlinien, mit denen Sie aussagefähige Mischdiagramme erstellen können.

- Linien und Balken sind eine sinnvolle Kombination. Mit der Linie könnten z. B. die Umsätze von Schuhen im Laufe verschiedener Jahre dargestellt werden, während mit den Balken der prozentuale Marktanteil dargestellt wird. Mit Linien kann die Kontinuität von Daten im Laufe der Zeit hervorgehoben werden, während mit Balken Werte für einzelne Zeiträume hervorgehoben werden.
- Flächen und Linien sind ebenfalls eine sinnvolle Kombination. Verwenden Sie "Fläche" für eine der Reihen, wenn Sie einen allgemeinen Trend darstellen möchten, und keine einzelnen Balken.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_SERIES\_TYPE\_STEPS',1)} Schritte

### **Zu einem Mischdiagramm wechseln**

In einem Mischdiagramm können Balken-, Flächen- und Linienreihen in einem Diagramm kombiniert werden.

1. Wählen Sie Diagramm - Reihe.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Wählen Sie eine Datenreihe aus der Liste mit Reihen aus.
4. Wählen Sie Fläche, Balken oder Linie für die ausgewählten Datenreihen unter Gemischter Typ aus.
5. Wiederholen Sie dies für jede Datenreihe, die geändert werden soll.

**Tip** Im Register Typ wird jetzt als Diagrammtyp "Gemischt" angegeben.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_SERIES\_TYPE\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## **Punkte in Diagrammen verbinden**

### **Punkte in einem Streudiagramm verbinden**

1. Wählen Sie Diagramm - Reihe.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen, und wählen Sie eine Reihe aus.
3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.
4. Kreuzen Sie "Punkte verbinden" an.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_MARKERS\_STEPS;'0)} Siehe auch



## **Details: Reihenbeschriftungen anzeigen**

### **Position von Beschriftungen**

Sie können bestimmen, wo die Beschriftungen in jeder Reihe angezeigt werden.

- Reihenbeschriftungen bei vertikalen Balkendiagrammen werden über oder unter den Balken angezeigt.
- Reihenbeschriftungen bei horizontalen Balkendiagrammen werden rechts neben oder direkt innerhalb des Balkens angezeigt.
- Reihenbeschriftungen bei Staffelbalkendiagrammen werden direkt unter den Balken angezeigt.
- Bei Diagrammen mit Tiefe und 3D-Diagrammen werden keine Reihenbeschriftungen angezeigt.

### **Format von Beschriftungstext ändern**

Sie können den Beschriftungstext auswählen und dann Schriftart, Schriftgrad, Stil und Farbe ändern. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_DISPLAYING\_VALUES\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## Reihenbeschriftungen anzeigen

Sie können den Wert oder Prozentbeschriftungen für eine ausgewählte Reihe anzeigen.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie Reihenbeschriftung unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Optionen.
4. Wählen Sie eine Reihe aus der Liste aus.
5. Führen Sie einen oder mehrere der folgenden Schritte aus:
  - Kreuzen Sie "Wertebeschriftungen anzeigen" an.
  - Kreuzen Sie "Beschriftung in Prozent" an.
  - Wählen Sie eine Position unter Position aus.
  - Wählen Sie eine Drehung unter Ausrichtung aus.

**Tip** Bei einem Kreisdiagramm können auch Segmentbeschriftungen angezeigt werden. Siehe [Segmentbeschriftungen anzeigen](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_DISPLAYING\_VALUES\_DETAILS',1)} [Details](#)  
{button ,AL('H\_LC\_ROTATING\_LABELS\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen**

#### **Reihen gegen die erste Y-Achse darstellen**

Sie können festlegen, gegen welche Achse die Reihe dargestellt werden soll. Wählen Sie Diagramm - Reihe, und klicken Sie auf das Register Optionen. Wählen Sie die Reihe aus der Pulldown-Liste aus, und heben Sie die Auswahl von "Gegen 2. Y-Achse darstellen" auf. Ist dies die einzige auf dieser Achse dargestellte Reihe, wird die 2. Y-Achse aus dem Diagramm gelöscht, wenn die Auswahl von "Gegen 2. Y-Achse darstellen" aufgehoben wird.

#### **2. Y-Achse bei einem Aktiendiagramm**

Sie können keine 2. Y-Achse zu einem Aktiendiagramm hinzufügen, da die 2. Y-Achse für die fünften Datenwerte (die Volumendaten) reserviert ist.

---

{button ,AL('H\_LC\_PLOTTING\_SERIES\_ON\_2Y\_STEPS',1)} [Schritte](#)

### Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen

Eine 2. Y-Achse verwendet eine separate Skalierung zur Darstellung der ausgewählten Reihe.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie Reihe unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Optionen.
4. Wählen Sie eine Reihe aus. Diese Reihe wird gegen die 2. Y-Achse dargestellt.
5. Kreuzen Sie "Gegen 2. Y-Achse darstellen" an.

**Tip** Um die Skalierung auf der 2. Y-Achse zu ändern, klicken Sie auf die Achse, um sie auszuwählen, und dann auf das Register Skala in der InfoBox. Geben Sie neue Skalierungswerte unter Manuell skalieren ein.

---

{button ,AL('H\_LC\_PLOTTING\_SERIES\_ON\_2Y\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_AXIS\_SCALE\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **Reihenbeschriftungen drehen**

Wenn Sie Reihenbeschriftungen drehen, werden Beschriftungen leserlicher, wenn diese viel Text enthalten oder nahe beieinander stehen.

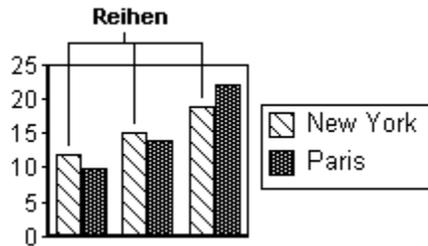
1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie Reihenbeschriftung unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Optionen.
4. Wählen Sie eine Reihe aus der Liste aus.
5. Kreuzen Sie das "Anzeigen"-Kästchen für die Beschriftungen an, die angezeigt werden sollen.
6. Wählen Sie eine Drehung unter Ausrichtung aus.

---

{button ,AL(^H\_LC\_CHANGING\_PIE\_LABELS\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_ORIENTATION\_STEPS;H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS;!,0)} Siehe auch

## Überblick: Diagrammreihen

Eine Reihe besteht aus einer Gruppe von Werten, die in einem Diagramm dargestellt werden. In diesem Beispiel sind die Werte New York eine Reihe und die Werte Paris eine andere Reihe.



Wenn Sie Reihen spaltenweise zuordnen, stellt jede Datenspalte eine Reihe dar. Wenn Sie Reihen zeilenweise zuordnen, entspricht jede Datenzeile einer Reihe.

In Kreisdiagrammen entspricht jeder Kreis einer einzelnen Reihe, wobei jedes Segment in dem Kreis einen Datenwert für diese Reihe darstellt.

Eine Reihe kann geändert werden. Sie können:

- Datenreihen aus einem Diagramm löschen. Siehe [Diagrammdaten löschen](#).
- Eine Reihe verbergen. Siehe [Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#).
- Reihen staffeln. Siehe [Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln](#).
- Den Abstand zwischen Reihen ändern, indem Reihen sich überlappen oder der Abstand vergrößert wird. Siehe [Abstand zwischen Reihen ändern](#).
- Den numerischen Wert der Reihe anzeigen. Siehe [Reihenbeschriftungen anzeigen](#).
- Balken und Datenpunkte verbinden. Siehe [Punkte in Diagrammen verbinden](#).
- Einen anderen Datenpunkt für eine Reihe wählen. Siehe [Datenpunkte in einem Diagramm ändern](#).
- Unterschiedliche Farben in einer Reihe verwenden. Siehe [Farben und Muster in einem Diagramm ändern](#).
- Bilder zu Balken in einem Diagramm hinzufügen. Siehe [Bilder anstelle von Balken in einem Balkendiagramm anzeigen](#).
- Eine Reihe auf einer zweiten Y-Achse darstellen. Siehe [Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen](#).
- Von einem Reihentyp zu einem anderen wechseln, z. B. von Balken zu Flächen. Siehe [Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln](#).

## Details: Diagrammreihen staffeln und überlappen

### Verwendung von Staffeloptionen

Sie können die Reihen in einem Diagramm staffeln, überlappen und gruppieren, damit das Diagramm leserlicher wird oder die Daten einfacher verglichen werden können.

- Wenn Sie die Reihen staffeln, wird das Gesamtvolumen der Reihe hervorgehoben. Positive Zahlen werden über der Achsenlinie und negative Zahlen unter der Linie gestaffelt.
- Wenn Sie die Balken gruppieren, werden zusammengehörige Elemente im Laufe der Zeit verglichen. Durch das Gruppieren wird der Wert jedes Elements in der Gruppe hervorgehoben und nicht die Summe der Elemente. Siehe Abstand zwischen Reihen ändern.

---

{button ,AL('H\_LC\_STACKING\_SERIES\_STEPS',1)} Schritte

## Diagrammreihen staffeln und überlappen

### Gehen Sie folgendermaßen vor, um Balken oder Flächen zu staffeln

1. Wählen Sie Diagramm - Diagrammtyp.
2. Klicken Sie auf das Register Typ.
3. Wählen Sie "Staffelbalken", "100% Staffelbalken" oder "Flächen" unter Diagrammtyp aus.

### Gehen Sie folgendermaßen vor, um Balken oder Flächen zu überlappen

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie Darstellung unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Layout.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Bei einem Flächendiagramm wählen Sie "Überlappung" unter "Flächen".
  - Bei einem Balkendiagramm geben Sie einen Wert für "Überlappung %" ein.

**Tip** Überlappung % ist bei 3D-Balkendiagrammen nicht verfügbar.

### Gehen Sie folgendermaßen vor, um Linien zu staffeln

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie Darstellung unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Layout.

**Tip** Wählen Sie "Gestaffelt" unter Linien.

---

{button ,AL('H\_LC\_STACKING\_SERIES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_TYPES\_CHANGING\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)



**Details: Trendlinien zu einem Diagramm hinzufügen**

Wenn Sie den Trendtyp auswählen, werden die Werte für R-Quadrat, Steigung und Y-Schnittpunkt für die Trendlinie angezeigt. Diese Werte werden in dem Hinweis angezeigt, wenn Sie "Regressionsinformation im Hinweis anzeigen" auswählen. Diese Werte überschreiben bestehende Hinweise in Diagrammen.

Wenn Sie "Regressionsinformation im Hinweis anzeigen" auswählen, werden die Trendinformationen in dem Feld Trend der InfoBox angezeigt, selbst wenn Sie den Hinweis im Diagramm nicht anzeigen.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_REGRESSION\_STEPS',1)} Schritte

### **Trendlinien zu einem Diagramm hinzufügen**

Sie können eine Trendlinie zu einer Reihe in einem Streudiagramm (XY-Diagramm) hinzufügen, um die Korrelation zwischen den Werten darzustellen.

1. Wählen Sie Diagramm - Reihe.
2. Klicken Sie auf das Register Trend.
3. Wählen Sie die Reihe aus der Liste aus. Die Trendlinie wird zu der ausgewählten Reihe hinzugefügt.  
Die Reihe muß mindestens drei Datenpunkte enthalten.
4. Wählen Sie den Trendtyp.

**Tip** Um Informationen über die Trendlinie in dem Hinweis anzuzeigen, wählen Sie "Regressionsinformation im Hinweis anzeigen" aus.

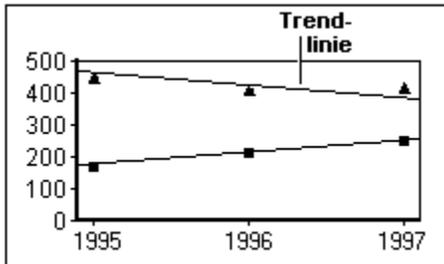
---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_REGRESSION\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL('H\_LC\_SPECIFYING\_MIN\_MAX\_REGRESSION\_STEPS',0)} Siehe auch

## Überblick: Trendlinien bei Reihen

Eine Trendlinie, die auch als Regressionslinie bezeichnet wird, ist eine Linie, die mit einer Datenreihe verknüpft ist und den allgemeinen Trend der Reihe darstellt.



In einem Diagramm können Sie:

- Eine Trendlinie zu einer beliebigen Reihe in einem Streudiagramm (XY-Diagramm) hinzufügen, die Datenpunkte enthält. Siehe [Trendlinien zu einem Diagramm hinzufügen](#).
- Festlegen, welche Werte in der Trendlinie aufgenommen werden, und damit nicht wesentliche Daten aus der Analyse ausschließen. Siehe [In einer Trendlinie zu berechnende Werte angeben](#).
- Angeben, wo die Linie angezeigt werden soll. Siehe [Angeben, wo eine Trendlinie angezeigt werden soll](#).
- Wahlweise Informationen über die Analyse in dem Hinweis anzeigen, wie z. B. Y-Schnittpunkt, Steigung und R-Quadrat. Siehe [Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen](#).

Wenn die Linie Bestandteil des Diagramms ist, können Sie sie ändern, indem Sie eine andere Farbe oder einen anderen Linienstil verwenden. Die Farbe von Linien und Reihen ist immer dieselbe. Siehe [Linienstile in einem Diagramm ändern](#).

**Details: Angeben, wo eine Trendlinie angezeigt werden soll**

Die Minimum- und Maximumwerte der Y-Achse schließen keine Datenpunkte aus der Trendberechnung aus. Die tatsächlichen Werte, die in der Trendanalyse verwendet werden, werden vom Anfangs- und Endpunkt bestimmt.

---

{button ,AL('H\_LC\_SPECIFYING\_MIN\_MAX\_REGRESSION\_STEPS',1)} Schritte

### **Angeben, wo eine Trendlinie angezeigt werden soll**

Sie können die Minimum- und Maximumwerte der X-Achse für die Trendlinie angeben. Wenn Sie diese Werte nicht angeben, wird die Trendlinie über die ganze Breite der X-Achse gezeichnet.

1. Wählen Sie Diagramm - Reihe.
2. Klicken Sie auf das Register Trend.
3. Wählen Sie eine Reihe aus.
4. Geben Sie die Minimum- und Maximumwerte für die X-Achse an.

---

{button ,AL(`H\_LC\_SPECIFYING\_MIN\_MAX\_REGRESSION\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_REGRESSION\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **In einer Trendlinie zu berechnende Werte angeben**

Sie können den Anfangs- und Endpunkt festlegen, für den die Trendlinie berechnet wird. Geben Sie diese Werte ein, wenn Ihre Daten der Trendlinie voll entsprechen, mit Ausnahme der Punkte am Anfang und Ende der Reihe.

1. Wählen Sie Diagramm - Reihe.
2. Klicken Sie auf das Register Trend.
3. Wählen Sie die Reihe aus.
4. Geben Sie Werte für "Anfang bei Punkt" und "Ende bei Punkt" ein.

Wenn Sie keinen Anfangs- oder Endpunkt angeben, werden alle Werte in der Reihe in der Berechnung verwendet.

Die Anfangs- und Endpunkte geben nicht die Werte an, bei denen die Trendlinie angezeigt wird. Um anzugeben, wo die Trendlinie angezeigt wird, verwenden Sie die Attribute Min. Wert und Max. Wert.

---

{button ,AL(`H\_LC\_SPECIFYING\_MIN\_MAX\_REGRESSION\_STEPS;`,0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Datenreihen zu einem Diagramm hinzufügen**

#### **Datenreihen ändern**

Mit dem Dialogfeld Daten ändern (Diagramm - Daten ändern) können Sie auch Werte von Datenreihen ändern oder löschen.

#### **Mit importierten Datenreihen arbeiten**

Mit dem Dialogfeld Einzelne Verknüpfungen ändern können Sie Änderungen an einer Datenreihe vornehmen, die mit externen Datenquellen verknüpft ist. Siehe [Diagrammdaten mit einem Bereich verknüpfen](#).

---

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_SERIES\_STEPS`,1)} [Schritte](#)

### **Datenreihen zu einem Diagramm hinzufügen**

1. Wählen Sie das Diagramm aus, zu dem eine Datenreihe hinzugefügt werden soll.
2. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern.
3. Geben Sie die Werte für die neuen Datenreihen ein.
4. Klicken Sie auf OK.

---

{button ,AL(^H\_LC\_ADDING\_SERIES\_DETAILS',1)} Details



**Details: Tabellen unter einem Diagramm hinzufügen****Linienfarben in einer Tabelle ändern**

Sie können die Linienfarben in einer Tabelle ändern. Wenn die Tabelle ausgewählt ist, öffnen Sie die InfoBox und klicken auf das Register Linien & Farben. Klicken Sie auf das Symbol unter Linie, das die zu ändernden Linien darstellt. Danach wählen Sie Farbe, Breite und Stil für die ausgewählte Linie aus.

**Fehlerbehebung**

Sie können keine Tabelle unter einem Zahlenraster hinzufügen.

---

{button ,AL('H\_LC\_ADDING\_TABLE\_UNDER\_STEPS',1)} Schritte

### **Tabellen unter einem Diagramm hinzufügen**

Sie können eine Tabelle mit den Diagrammdaten direkt unter ein Diagramm setzen.

1. Wählen Sie Diagramm - Tabelle.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Kreuzen Sie Datentabelle anzeigen an.

**Tip** Aus dem Register Optionen können Sie die Anzeige der Zeilen- und Spaltenköpfe steuern und angeben, ob die ausgewählte Reihe in der Tabelle oder dem Diagramm angezeigt werden soll.

---

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_TABLE\_UNDER\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_DISPLAYING\_VALUES\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

#### **Details: Summen in einem Zahlenraster berechnen**

##### **Summen in einem Zahlenraster verbergen**

Sie können ausgewählte Summen in einem Zahlenraster vorübergehend verbergen. In dem Register Optionen wählen Sie eine Reihe aus der Liste am unteren Rand des Feldes aus. Heben Sie die Auswahl von "Reihe in Tabelle anzeigen" auf. Um die Reihe wieder anzuzeigen, kreuzen Sie das Kästchen an.

##### **Zahlenrasterdiagramm erstellen**

Ein Zahlenrasterdiagramm enthält nur Zahlen. Um ein Zahlenrasterdiagramm zu erstellen, wählen Sie Diagramm - Diagrammtyp. Klicken Sie auf das Register Typ in der InfoBox. Wählen Sie Zahlenraster aus der Liste unter Diagrammtyp aus.

Sie können eine Tabelle auch unterhalb eines bestehenden Balken-, Linien- oder Flächendiagramms hinzufügen. In einer Tabelle werden die Werte angezeigt, die in dem Diagramm verwendet werden. Wählen Sie Diagramm - Tabelle, klicken Sie auf das Register Optionen, und kreuzen Sie Datentabelle anzeigen an.

---

{button ,AL('H\_LC\_CALCULATING\_TOTALS\_STEPS',1)} Schritte

### **Summen in einem Zahlenraster berechnen**

Sie können eine zusätzliche Spalte oder Zeile in einem Zahlenrasterdiagramm erstellen, um die Summen von numerischen Werten zu berechnen.

1. Wählen Sie ein Zahlenrasterdiagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Tabelle.
3. Klicken Sie auf das Register Optionen.
4. Kreuzen Sie "Zeilensummen anzeigen" oder "Spaltensummen anzeigen" an.
5. (Wahlweise) Geben Sie Text für "Beschriftung Zeilensummen" oder "Beschriftung Spaltensummen" ein.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CALCULATING\_TOTALS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_TABLE\_UNDER\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **Text in einer Tabelle oder einem Zahlenraster ändern**

Sie können das Erscheinungsbild von Text in einer Diagrammtabelle oder einem Zahlenraster ändern.

1. Wählen Sie Diagramm - Tabelle.
2. Klicken Sie auf das Register Textformat.
3. Wählen Sie den Reihentext aus, der geändert werden soll.
4. Wählen Sie eine Schriftart unter Schriftart aus.
5. Wählen Sie den Schriftgrad unter Schriftgrad aus.
6. Wählen Sie einen Stil für die Hervorhebung unter Stil aus.
7. Wählen Sie eine Textfarbe unter Textfarbe aus.

**Hinweis** Wenn Sie ein Element in einer Reihe auswählen, wird die ganze Reihe ausgewählt.

---

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_TABLE\_UNDER\_STEPS;H\_LC\_DISPLAYING\_SEPARATORS\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **Zeilen- und Spaltenköpfe in einer Tabelle oder einem Zahlenraster anzeigen**

1. Wählen Sie Diagramm - Tabelle.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Kreuzen Sie "Zeilenkopf anzeigen" oder "Spaltenkopf anzeigen" an.

**Tip** Sie können einen Zeilen- oder Spaltenkopf und die zugehörigen Daten verbergen. Wählen Sie einen Reihennamen aus der Liste am Ende des Feldes Optionen aus, und heben Sie dann die Auswahl von "Reihe in Tabelle anzeigen" auf.

---

{button ,AL('H\_LC\_DISPLAYING\_ROW\_COL\_HEADERS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_DISPLAYING\_SEPARATORS\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

## **Details: Rasterlinien in einer Tabelle oder einem Zahlenraster anzeigen**

### **Optionen**

- Linie in Kopfzeile anzeigen. Zeigt Linien in der Kopfzeile an.
- Linie in Daten anzeigen. Zeigt Rasterlinien im Datenteil der Tabelle oder dem Zahlenraster an.

### **Farbe und Linienstil von Rasterlinien ändern**

Wenn Sie auf ein Linie-Symbol klicken, ändert sich die Auswahl in der Tabelle oder dem Zahlenraster entsprechend Ihrer Auswahl. Danach können Sie eine Linienfarbe, eine Linienbreite und einen Linienstil auswählen. Wenn die Linien nicht angezeigt werden, prüfen Sie, ob Sie das Kästchen "Linie in Kopfzeile anzeigen" oder "Linie in Daten anzeigen" angekreuzt haben.

---

{button ,AL('H\_LC\_DISPLAYING\_SEPARATORS\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## Rasterlinien in einer Tabelle oder einem Zahlenraster anzeigen

1. Wählen Sie Diagramm - Tabelle.
2. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



3. Klicken Sie auf das Symbol unter Linie, das den zu ändernden Linien entspricht.
4. Wählen Sie Farbe, Breite und Stil für die ausgewählten Linien aus.
5. (Wahlweise) Kreuzen Sie "Linie in Kopfzeile anzeigen" und "Linie in Daten anzeigen" an.

**Tip** Wenn Sie Zeilen- und Spaltenköpfe anzeigen möchten, klicken Sie auf das Register Optionen und kreuzen dann das entsprechende Kästchen an.

---

{button ,AL(`H\_LC\_DISPLAYING\_SEPARATORS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_DISPLAYING\_TABLE\_FRAME\_STEPS;H\_LC\_DISPLAYING\_ROW\_COL\_HEADERS\_STEPS';,0)  
} [Siehe auch](#)



### **Aussehen einer Tabelle oder eines Zahlenrasters ändern**

1. Wählen Sie Diagramm - Tabelle.
2. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



3. Wählen Sie ein Muster, eine Musterfarbe und den Hintergrund unter Fläche aus.

**Tip** Sie können die Farbe von Rasterlinien auch in dem Register Linien & Farben ändern. Siehe [Rasterlinien in einer Tabelle oder einem Zahlenraster anzeigen](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_DISPLAYING\_SEPARATORS\_STEPS';,0)} [Siehe auch](#)

## Überblick: Diagrammtabellen

Bei einer Diagrammtabelle kann es sich entweder um ein Zahlenraster oder eine Datentabelle handeln.

- Zahlenraster sind selbst Diagramme. In einem Zahlenraster werden die tatsächlichen numerischen und Textwerte dargestellt. Es gibt keine grafische Darstellung.
- Datentabellen werden unterhalb von Diagrammen angezeigt. In einer Datentabelle werden die Datenwerte angezeigt, die dem Diagramm entsprechen.

		<b>Spaltenkopf</b>			
		Q1	Q2	Q3	Q4
<b>Zeilenkopf</b>	■ 1995	24	32	35	38
	□ 1996	26	35	33	37
	■ 1997	27	30	35	34

**Datenzelle**

Bei Zahlenrastern und Datentabellen können Sie:

- Rasterlinien zwischen den Zeilen und Spalten anzeigen. Siehe [Rasterlinien in einer Tabelle oder einem Zahlenraster anzeigen](#).
- Linien & Farben ändern. Siehe [Aussehen einer Tabelle oder eines Zahlenrasters ändern](#).
- Zeilen- und Spaltenköpfe anzeigen. Siehe [Zeilen- und Spaltenköpfe in einer Tabelle oder einem Zahlenraster anzeigen](#).
- Unterschiedliche Farben und Linienstile wählen, die in einer Zeile oder Spalte verwendet werden. Siehe [Text in einer Tabelle oder einem Zahlenraster ändern](#).
- Zeilen- oder Spaltensummen berechnen. Siehe [Summen in einem Zahlenraster berechnen](#).

### Details: Reihen in einem Streudiagramm zuordnen

Vorgabegemäß verwenden alle Y-Reihen in Streudiagrammen dieselben X-Werte. Die X-Werte werden aus der ersten Spalte mit den Daten (bei spaltenweise zugeordneten Daten) oder aus der ersten Zeile (bei zeilenweise zugeordneten Daten) gelesen. Zum Beispiel:

<u>X</u>	<u>Y1</u>	<u>Y2</u>	<u>Y3</u>
42	53	55	54
44	57	56	61
49	56	52	59

Mit diesen Daten würde ein Diagramm mit drei Reihen erstellt, wobei die Punkte jeder Reihe entlang den X-Werten ausgerichtet sind. Der erste Punkt in allen drei Reihen würde z. B. auf 42 auf der X-Achse fallen, der zweite Punkt auf 44 usw.

Wenn Sie separate X-Werte auswählen, werden die Spalten oder Zeilen in den Daten paarweise dargestellt, so daß für jede Spalte mit Y-Werten eine entsprechende Spalte mit X-Werten vorhanden ist. Zum Beispiel:

<u>X1</u>	<u>Y1</u>	<u>X2</u>	<u>Y2</u>
42	53	55	54
44	57	56	61
49	56	52	59

Diese Daten würden ein Diagramm mit zwei Reihen erstellen, wobei bei der ersten Reihe die Punkte auf (42, 53) (44, 57) und (49, 56) fallen und bei der zweiten Reihe auf (55, 54), (56, 61) und (52, 59).

Wenn Sie separate X-Werte verwenden, wird die letzte Reihe bei einer ungeraden Anzahl von Reihen ignoriert.

---

{button ,AL('H\_LC\_ASSIGNING\_SERIES\_STEPS',1)} [Schritte](#)

### **Reihen in einem Streudiagramm zuordnen**

In einem Streudiagramm können Sie separate X-Reihen für jede Y-Reihe verwenden.

1. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
2. Klicken Sie auf das Register Layout.
3. Kreuzen Sie "Separate X-Werte" an.

---

{button ,AL('H\_LC\_ASSIGNING\_SERIES\_DETAILS',1)} [Details](#)

**Details: Zuordnung von Diagrammdaten ändern**

Die Darstellung von Datenreihen hängt vom jeweiligen Diagrammtyp ab.

- Mit Balken-, Flächen- und Liniendiagrammen können maximal 30 Reihen dargestellt werden.
- In einem einfachen Kreisdiagramm wird nur die erste Reihe dargestellt. Jeder Schnittpunkt zwischen Zeile und Spalte stellt den Wert des einzelnen Segments dar.
- Bei Kreisdiagrammen mit mehreren Kreisen werden Reihen in einem separaten Kreisdiagramm dargestellt.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_DATA\_ASSIGNED\_STEPS',1)} Schritte

### **Zuordnung von Diagrammdaten ändern**

Sie können kontrollieren, ob Daten spalten- oder zeilenweise dargestellt werden.

1. Wählen Sie ein Diagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern.
3. Klicken Sie auf Spalten als Reihen oder Zeilen als Reihen.

**Tip** Diese Option ist auch verfügbar, wenn Sie Daten mit dem Dialogfeld Verknüpfungen ändern oder Einzelne Verknüpfungen ändern importieren.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_DATA\_ASSIGNED\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_LINKING\_DATA\_STEPS;H\_LC\_MODIFYING\_CHART\_DATA\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Überblick: Diagramm Daten

Sie können Daten für ein Diagramm mit einer der folgenden Methoden erfassen:

- Manuelle Dateneingabe. Siehe [Daten durch Eingabe zu einem Diagramm hinzufügen](#).
- Arbeitsblatt. Arbeitsblatt Daten können mit dem Diagramm verknüpft werden. Änderungen an den Quelldaten werden in dem Diagramm automatisch aktualisiert. Wenn die Verknüpfung unterbrochen ist, wirken sich Änderungen an den Quelldaten nicht auf die Diagramm Daten aus. Siehe [Diagramm Daten mit einem Bereich verknüpfen](#).

### Verwendung eines Zahlenrasters oder einer Tabelle

Wenn die eigentlichen Datenwerte anstelle der grafischen Darstellung angezeigt werden sollen, können Sie ein [Zahlenraster](#) erstellen.

Wenn Sie die Datenwerte und die grafische Darstellung gemeinsam anzeigen möchten, können Sie eine Tabelle erstellen, die mit dem Diagramm angezeigt wird. Siehe [Tabellen unter einem Diagramm hinzufügen](#).

### Wie werden Diagramme aus Daten generiert?

Sie können angeben, wie Zeilen und Spalten mit Daten in dem Diagramm angezeigt werden sollen.

- Balken-, Linien- und Flächendiagramm. Die Werte in der ersten Spalte werden für die X-Achse verwendet. Jede der folgenden Spalten entspricht einer Reihe.
- Kreisdiagramm. Ein einzelnes Kreisdiagramm verwendet eine Datenspalte. Die Beschriftungen für die Segmente entsprechen den Werten in der ersten Spalte. Zusätzliche Daten werden ignoriert.
- Kreisdiagramme mit mehreren Kreisen. Aus jeder Spalte wird ein separates Kreisdiagramm erstellt, wobei jeder Wert ein Segment darstellt. Wie bei einem einfachen Kreisdiagramm entsprechen die Beschriftungen der Segmente den Werten in der ersten Spalte. Sie können auch unabhängige Daten für jeden der Kreise verwenden.
- Streudiagramm. Die erste Spalte enthält die X-Achsenwerte. Die restlichen Spalten enthalten Y-Achsenwerte.
- Aktiendiagramm. Erstellt unterschiedliche Datenpunkte für jede Spalte. Spalte 1 enthält die höchsten Werte, Spalte 2 die niedrigsten Werte, Spalte 3 die Schlußwerte und Spalte 4 die Eröffnungswerte. Wenn eine fünfte Spalte vorhanden ist, wird am Ende des Aktiendiagramms ein Volumen-Balkendiagramm angezeigt. Spalten mit der Nummer 6 und höher entsprechen Linienreihen.
- Radardiagramme. Jede Zeile entspricht einer anderen Achse in dem Diagramm. Jede Reihe wird als Linie angezeigt, die die Punkte auf der Achse verbindet.
- 3D-Diagramme und Diagramme mit Tiefe. Diese Diagrammtypen verwenden denselben Datenaufbau wie 2D-Diagramme. Auch wenn sich die Anzeigeeigenschaften eines Diagramms ändern, wenn Sie einen Tiefen- oder 3D-Effekt hinzufügen, bleiben die Daten zweidimensional.

## **Details: Daten ausschneiden und in ein Diagramm einfügen**

### **Zulässige Dateiformate**

Sie können Daten aus folgenden Dateitypen einfügen:

- 1-2-3: WK3, WK4, WK5
- Symphony: WR1
- Excel: XLS
- dBASE: DBF
- ASCII-Zahlen: PRN
- ASCII-Text: PRN

---

{button ,AL('H\_LC\_CREATING\_FROM\_CLIPBOARD\_STEPS',1)} Schritte



### **Daten ausschneiden und in ein Diagramm einfügen**

Sie können Daten mit dem Fenster Daten ändern aus einem Arbeitsblatt in ein Diagramm kopieren.

1. Wählen Sie die Daten in dem Arbeitsblatt aus, und kopieren Sie sie in die Zwischenablage.
2. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern.
3. Setzen Sie die Einfügestelle an die Stelle, an der die Daten eingefügt werden sollen.
4. Drücken Sie STRG + V.
5. Klicken Sie auf OK.

---

{button ,AL('H\_LC\_CREATING\_FROM\_CLIPBOARD\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CREATING\_BY\_TYPING\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

## **Details: Diagrammdaten mit einem Bereich verknüpfen**

### **Diagrammteile verknüpfen**

Sie können folgende Diagrammteile mit einem Bereich in einem Arbeitsblatt verknüpfen:

- Diagrammtitel
- Achsentitel und Achsenuntertitel
- Reihenbeschriftung
- Segmentbeschriftung
- Legende
- Kreistitel

### **Verknüpfungen deaktivieren**

Um die Verknüpfung zu deaktivieren, heben Sie die Auswahl des Kontrollkästchens Verknüpfung beibehalten für den Diagrammteil auf. Die Daten werden dann in das Dialogfeld Daten ändern kopiert. Sie können die Daten mit der InfoBox oder in dem Diagramm anzeigen und ändern. Sie können keinen Wert für einen Diagrammteil eingeben, wenn das Verknüpfen-Kästchen für diesen Teil ausgewählt ist.

---

{button ,AL('H\_LC\_LINKING\_DATA\_STEPS',1)} Schritte

### **Diagrammdaten mit einem Bereich verknüpfen**

Sie können Teile eines Diagramms mit Daten in einer externen Datei verknüpfen. Wenn sich die Datei ändert, wird der verknüpfte Teil automatisch aktualisiert.

1. Wählen Sie Diagramm - Daten importieren.
2. Im Dialogfeld Öffnen geben Sie den Namen der Datei mit den gewünschten Daten ein und klicken auf Öffnen.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Um Bereiche für eine Gruppe zuzuweisen, verwenden Sie das Dialogfeld Verknüpfungen ändern.
  - Um Bereiche für Diagrammteile oder einzelne Reihen zuzuordnen, klicken Sie auf die Schaltfläche Einzel (am unteren Ende), um das Dialogfeld Einzelne Verknüpfungen ändern anzuzeigen.
4. Wählen Sie die Arbeitsblattzellen aus.
5. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche.
6. (Wahlweise) Kreuzen Sie das Kästchen Dateiverknüpfung beibehalten an.
7. Klicken Sie auf OK.

---

{button ,AL('H\_LC\_LINKING\_DATA\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_LINKING\_TEXT\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Eingegebene oder kopierte Diagrammdateien ändern**

#### **Benutzung des Fensters Daten ändern**

Sie können das Fenster Daten ändern (Diagramm - Daten ändern) verwenden, um Daten, Legende und Achsenbeschriftungen zu ändern.

#### **Titel bearbeiten**

Es gibt zwei Möglichkeiten, Text für den Diagrammtitel, die Achsentitel und Hinweise einzugeben und zu bearbeiten.

- InfoBox. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm, um die InfoBox zu öffnen. Wählen Sie den zu bearbeitenden Teil unter "Eigenschaften" aus. Klicken Sie auf das Register Optionen. Geben Sie den Text in das Register Optionen ein.
- Dialogfeld Daten ändern. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern, und klicken Sie auf die Schaltfläche Titel ändern. Geben Sie den Diagrammtitel, Hinweis oder Achsentitel ein.

Titel und Hinweis können jeweils maximal drei Textzeilen enthalten. Achsentitel bestehen aus einer Zeile. Geben Sie einen Titel für die 2. Y-Achse ein, wenn Sie eine oder mehrere Reihen auf dieser Achse darstellen möchten. Siehe [Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_MODIFYING\_CHART\_DATA\_STEPS',1)} Schritte

### **Eingegebene oder kopierte Diagrammdaten ändern**

Sie können manuell eingegebene Daten im Fenster Daten ändern bearbeiten.

1. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern.
2. Bearbeiten Sie die Werte im Fenster Daten ändern.
3. (Wahlweise) Klicken Sie auf Titel ändern, und ändern Sie die Titel.
4. Klicken Sie auf OK.

**Tip** Wenn Sie die Daten für Ihr Diagramm importiert haben, können Sie die Bereiche ändern, mit denen das Diagramm erstellt wurde.

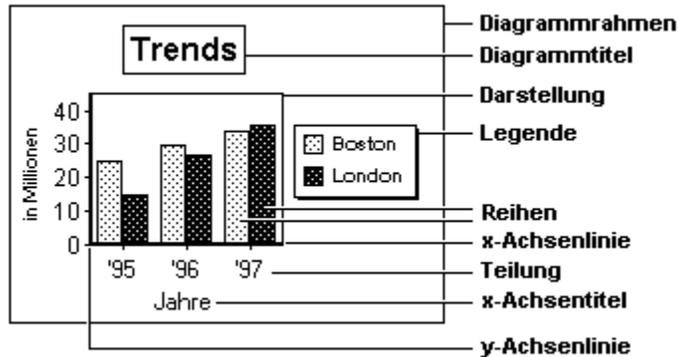
---

{button ,AL('H\_LC\_MODIFYING\_CHART\_DATA\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL('H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS',0)} Siehe auch

## Überblick: Bestandteile eines Diagramms

In einem Diagramm werden numerische Daten grafisch dargestellt. Ein Diagramm enthält eine oder mehrere Datenreihen, eine Darstellung und Achsen (außer bei Kreisdiagrammen). Einige dieser Teile werden automatisch mit dem ausgewählten Diagrammstil angezeigt. Sie können Teile eines Diagramms mit der InfoBox hinzufügen oder ändern (Diagramm - Eigenschaften: Diagramm).



Klicken Sie auf den grünen, unterstrichenen Text unten, um eine Beschreibung jedes Diagrammteils aufzurufen.

- [Titel](#). Siehe [Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#) .
- [Legende](#). Siehe [Überblick: Diagrammlegende](#).
- [Achsentitel](#) und [Achsenuntertitel](#). Siehe [Achsentitel und Untertitel hinzufügen](#).
- [Rasterlinien](#).
- [Teilungsbeschriftungen](#).
- [Diagrammhinweis](#).
- [Segmentbeschriftung](#).
- [Reihenbeschriftung](#).
- [2. Y-Achse](#). Siehe [Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen](#).
- [Diagrammtabellen](#).
- [Staffelsummen](#).
- [Kreistitel](#).
- [Kreissummen](#).

## Überblick: Erstellen und Benutzen von Diagrammen

Mit Diagrammen können numerische Daten optimal grafisch dargestellt werden. Mit einem Diagramm können Sie auch Trends darstellen und Vergleiche vornehmen. In einem einzigen Dokument können sowohl ein Diagramm als auch eine Tabelle mit numerischen Daten stehen.

Bei einem Diagramm kann es sich um ein einfaches Diagramm, ein auf den Vorgaben basierendes Diagramm oder ein individuell angepaßtes Diagramm handeln, bei dem zum Beispiel ein Firmenlogo hinzugefügt oder die Schriftart im Hinblick auf Konsistenz in einer Präsentation standardisiert wurde.

### Auswahl eines Diagrammtyps und -stils

Sie können einen Diagrammtyp (wie z. B. Balken-, Kreis- oder Flächendiagramm) und Diagrammstil wählen. Der Diagrammstil umfaßt standardmäßige, kompatible Farben und Text für die Datenreihen, Linienstile, Text und andere Darstellungseigenschaften. Sie können während der Arbeit mit einem Diagramm einen anderen Diagrammtyp und -stil wählen. Siehe [Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln](#).

Weitere Informationen über das Erstellen eines Diagramms in einer Lotus-Anwendung finden Sie in dem Hilfesystem für diese Anwendung.

### Benutzung von Daten

Die Daten für ein Diagramm können aus folgenden Quellen stammen:

- Manuelle Dateneingabe. Siehe [Daten durch Eingabe zu einem Diagramm hinzufügen](#).
- Einem Arbeitsblatt, wie z. B. einem 1-2-3-Arbeitsblatt. Siehe [Daten aus einem Arbeitsblatt oder einer Datei zu einem Diagramm hinzufügen](#).
- Einer Datenbank, wie z. B. Approach.
- Verknüpfung von Arbeitsblattdaten mit einem Diagramm. Siehe [Diagrammdaten mit einem Bereich verknüpfen](#).

### Anpassen von Diagrammen

Mit der InfoBox können Sie jederzeit individuelle Einzelheiten zu einem Diagramm hinzufügen. Sie können:

- Schriftart, Schriftgrad und Stil von Text ändern. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).
- Die Farben von einzelnen Diagrammteilen ändern. Siehe [Farben und Muster in Diagrammen ändern](#).
- Eine Tabelle mit Daten unter dem Diagramm aufnehmen. Siehe [Tabellen unter einem Diagramm hinzufügen](#).

### Speichern, Drucken oder Austauschen von Diagrammen

Nachdem Sie ein Diagramm erstellt haben, können Sie:

- Das Diagramm als Bestandteil des Dokuments speichern.
- Das aktuelle Diagramm als Vorgabediagramm speichern.
- Das Diagramm ausdrucken.
- Das Diagramm in ein anderes Dokument kopieren.

### **Diagramme durch Eingabe von Daten erstellen**

1. Wählen Sie Erstellen - Diagramm.
2. Wählen Sie einen Diagrammtyp und -stil aus.
3. Klicken Sie auf OK, um das Fenster Daten ändern anzuzeigen.
4. Geben Sie die Daten ein.
5. (Wahlweise) Geben Sie Beschriftungs- und Legendentext ein.
6. Klicken Sie auf OK.

**Tip** Wenn Sie Diagrammtitel, Hinweis und Achsentitel eingeben möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche Titel ändern.

---

{button ,AL(`H\_LC\_ADDING\_DATA\_TYPING\_STEPS>STEPS',0)} [Siehe auch](#)



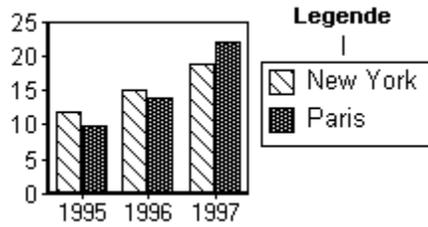
### **Diagramme aus Arbeitsblattdaten erstellen**

Sie können Daten aus einem Arbeitsblatt importieren, um ein Diagramm in Freelance Graphics und Word Pro zu erstellen.

1. Wählen Sie Erstellen - Diagramm.
2. Wählen Sie einen Diagrammtyp und -stil aus.
3. Klicken Sie auf OK, um das Fenster Daten ändern anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf Daten importieren.
5. Geben Sie den Namen der Datei ein, die die zu importierenden Daten enthält.
6. Im Dialogfeld Verknüpfungen ändern wählen Sie die Arbeitsblattdaten aus und weisen sie Teilen des Diagramms zu.
7. (Wahlweise) Kreuzen Sie Dateiverknüpfung beibehalten an, wenn Sie eine Verknüpfung zwischen den Arbeitsblattdaten und dem Diagramm beibehalten möchten.

## Überblick: Diagrammlegende

Jede Datenreihe wird mit einer Legende gekennzeichnet.



Sie können:

- Legenden verbergen oder anzeigen. Siehe [Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#).
- Den Text bearbeiten. Siehe [Diagrammtext bearbeiten](#).
- Den Rand um eine Legende ändern oder den Rand verbergen. Siehe [Aussehen eines Diagrammrandes ändern](#).
- Das Aussehen von Legendentext ändern. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text ändern](#).
- Farbe und Muster innerhalb des Randes ändern. Siehe [Farben und Muster in einem Diagramm ändern](#).
- Die Legende an eine andere Stelle setzen. Siehe [Diagrammteile verschieben](#).

## Details: Farben und Muster in einem Diagramm ändern

### Datenreihen auswählen

Sie können eine Datenreihe aus der InfoBox auswählen. Unter Eigenschaften wählen Sie Reihen aus. Danach wählen Sie den Namen der Datenreihe aus der Liste in dem Register Optionen aus. Sie können die Datenreihe auch auswählen, indem Sie auf sie klicken. Die InfoBox wird entsprechend Ihrer Auswahl aktualisiert.

### Farben auswählen

Um eine Farbe in dem Register Linien & Farben in der InfoBox auszuwählen, klicken Sie auf den Pfeil neben einem Farbfeld, um die Farbpalette anzuzeigen. Wenn Sie auf eine andere Farbe klicken, ändert sich die Farbe des ausgewählten Objekts.

### Musterfarben ändern

Ein Muster hat zwei Farben: die Farbe des Musters (wie z. B. Punkte und Streifen) und die Hintergrundfarbe, die hinter dem Muster angezeigt wird. Zum Beispiel:



Bei den Mustern entspricht das obere linke Quadrat einem transparenten Muster. Wenn Sie eine Datenreihe in ein transparentes Muster ändern, können Sie nicht mehr auf das Muster klicken, um es auszuwählen. Um das Muster auszuwählen, öffnen Sie die InfoBox und wählen Reihe unter Eigenschaften aus. Im Register Optionen wählen Sie dann die transparente Datenreihe aus.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_STEPS',1)} Schritte

## Farben und Muster in einem Diagramm ändern

Mit der InfoBox ändern Sie Farben und Muster.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie das zu ändernde Teil unter Eigenschaften aus. Siehe [Details](#).
3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



4. Wählen Sie Muster, Musterfarbe und Hintergrund unter Fläche aus.

**Tip** Um ein einzelnes Objekt in einer Gruppe auszuwählen, wie z. B. einen Balken, halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken auf den Balken.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_DETAILS;H\_LC\_CHANGING\_STYLE\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS;H\_LC\_ADDING\_3D\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

**Details: Aussehen eines Diagrammrandes ändern****Ränder löschen**

Sie können die Linie um einen Titel, eine Legende, einen Hinweis oder eine Darstellung löschen, indem Sie für den Liniensstil in der InfoBox Kein angeben. Wenn Sie auf das Objekt klicken, werden weiterhin Auswahlindikatoren angezeigt, damit Sie die Größe des Objekts ändern können.

**Fehlerbehebung**

Wenn keine Randlinie angezeigt wird, prüfen Sie, ob Sie einen Stil und eine Farbe für die Linie ausgewählt haben.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_FRAME\_STEPS',1)} Schritte

## Aussehen eines Diagrammrandes ändern

### Linien um Teile eines Diagramms ändern

Sie können Linienstil, Breite, Farbe und Muster von Teilen ändern.

1. Wählen Sie Diagramm und danach das Teil (Titel, Legende, Darstellung, Hinweis oder Tabelle) aus dem Menü.
2. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



3. Wählen Sie ein Muster, eine Musterfarbe und einen Hintergrund unter Fläche aus.
4. Wählen Sie eine Farbe, eine Breite und einen Stil unter Linie aus.

### Den Rand um ein Diagramm ändern

Sie können den Rand ändern, der das ganze Diagramm einrahmt, und können zu dem Randbereich ein Muster hinzufügen.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie Diagramm unter Eigenschaften.
3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



4. Wählen Sie Stil, Breite und Farbe unter Rand aus.
5. Wählen Sie Muster, Musterfarbe und Hintergrund unter Fläche aus.
6. Kreuzen Sie "Farbe wie Rand" an, wenn Sie die Randfarbe benutzen möchten.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_FRAME\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_DETAILS;H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS;H\_LC\_COLORS\_PATTERNS\_LINES\_OVER',0)} [Siehe auch](#)

**Details: Linienstile in einem Diagramm ändern**

Sie können Linienbreite, Farbe und Stil dieser Teile mit dem Register Linien & Farben der InfoBox ändern.

Wählen Sie den Namen des Teils aus der Liste Eigenschaften oben in der InfoBox aus.

- Rand um ein Diagramm. Wählen Sie "Diagramm" aus.
- Linie um einen Titel. Wählen Sie "Titel" aus.
- Linie um einen Hinweis. Wählen Sie "Hinweis" aus.
- Linie um eine Legende. Wählen Sie "Legende" aus.
- Darstellung des Diagramms. Wählen Sie "Darstellung" aus.
- Linien um Diagrammbereiche, Balken und Kreissegmente. Wählen Sie "Reihe" aus.
- Linien in einem Streudiagramm, einem beliebigen Linien-, Radar- oder Mischdiagramm. Wählen Sie "Reihe" aus.
- Rasterlinien in einem Zahlenraster oder einer Datentabelle unter einem Diagramm. Wählen Sie "Tabelle" aus.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_STEPS',1)} Schritte

### **Linienstile in einem Diagramm ändern**

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie das Teil, das die zu ändernde Linie enthält, unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



4. Wählen Sie Farbe, Breite und Stil unter Linie aus.

**Tip** Geben Sie Kein unter Stil an, um eine Linie zu verbergen.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_LINE\_STYLES\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL(';H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_MARKERS\_STEPS',0)} Siehe auch



## Überblick: Farben, Muster, Linien- und Textstile von Diagrammen

Bei einem neuen Diagramm wird ein Standardsatz von Farben, Mustern und Linien- bzw. Textstilen verwendet. Sie können ein Diagramm jederzeit individuell anpassen, indem Sie einzelne Teile auswählen, wie z. B. Balken oder Titel, und dann deren Aussehen mit der InfoBox ändern.

Sie können folgendes ändern:

- Farben und Muster von einfarbigen Teilen, wie z. B. den Hintergrund einer Darstellung oder einzelne Balken bzw. Kreissegmente. Siehe [Farben und Muster in einem Diagramm ändern](#).
- Text, wie z. B. Titel oder Achsennamen. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in Diagrammen ändern](#).
- Linien, wie z. B. Linien in einem Liniendiagramm, die Einrahmung von Balken oder einen Diagrammrand. Siehe [Linienstile in einem Diagramm ändern](#).
- Zahlenformate. Siehe [Zahlenformate in einem Diagramm ändern](#).

**Details: Layout von mehreren Kreisen ändern**

Mit dem Register Layout werden die folgenden Optionen für mehrere Kreise bestimmt:

**Segmentrichtung**

- Im Uhrzeigersinn oder gegen den Uhrzeigersinn. Während Sie den Anfangswinkel ändern, werden die Kreissegmente in der angegebenen Richtung neu gezeichnet.
- Anfangswinkel. Klicken Sie auf die Pfeile, um den Anfangswinkel Schritt für Schritt zu ändern, oder geben Sie einen Wert von 0 bis 359 ein.

**Kreis-Layout**

- Automatisch. Die Kreise werden mit der optimalen Anzahl von Zeilen angezeigt.
- In n Zeilen. Sie können die Anzahl von zu verwendenden Zeilen angeben. Diese Zahl kann automatisch angepaßt werden, um ein optimales Layout zu gewährleisten.

**Segmente nach Größe sortieren**

- Unsortiert. Kreissegmente werden nicht sortiert.
- Separat für jeden Kreis. Jeder Kreis wird mit seinen Segmentwerten sortiert.
- Basierend auf erstem Kreis. Die Reihenfolge der Segmente wird vom ersten Kreis bestimmt.
- Basierend auf letztem Kreis. Die Reihenfolge der Segmente wird vom letzten Kreis bestimmt.

**Kreise skalieren**

- Gleich. Alle Kreise haben dieselbe Größe.
- Nach Fläche. Die Größe der Kreise variiert je nach Gesamtsumme der Datenwerte.
- Nach Höhe. Bei 3D-Kreisdiagrammen variiert die Höhe der Kreise je nach den Werten.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_MULTI\_PIE\_LAYOUT\_STEPS',1)} Schritte

### **Layout von mehreren Kreisen ändern**

Mehrere Kreise können in verschiedenen Zeilen angeordnet werden.

1. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
2. Klicken Sie auf das Register Layout.
3. Klicken Sie auf "Automatisch" oder auf "In n Zeilen" unter Kreis-Layout, und geben Sie die Anzahl der zu verwendenden Zeilen ein.
4. (Wahlweise) Wählen Sie eine Option unter Segmente nach Größe sortieren aus. Siehe [Details](#).

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_MULTI\_PIE\_LAYOUT\_DETAILS',1)} [Details](#)

## Details: Skalierung von mehreren Kreisen ändern

### Skalierungsoptionen verwenden

Kreise skalieren

- Gleich. Alle Kreise haben die gleiche Größe.
- Nach Fläche. Die Größe der Kreise variiert je nach den Werten.
- Nach Höhe. Bei 3D-Kreisen variiert die Höhe je nach den Werten.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_MULTI\_PIE\_SCALING\_STEPS`,1)} [Schritte](#)

### **Skalierung von mehreren Kreisen ändern**

Sie können die Größe der Kreise in einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen ändern, damit Kreise mit größeren Werten größer angezeigt werden.

1. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
2. Klicken Sie auf das Register Layout.
3. Wählen Sie eine Option unter "Kreise skalieren" aus.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_MULTI\_PIE\_SCALING\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_MULTI\_PIE\_LAYOUT\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Details: Anfangswinkel und Richtung bei Kreisdiagrammen ändern

### Optionen

#### Segmentrichtung

- Im Uhrzeigersinn oder gegen den Uhrzeigersinn. Während Sie den Anfangswinkel ändern, werden die Kreissegmente in der angegebenen Richtung neu gezeichnet.
- Anfangswinkel. Klicken Sie auf die Pfeile, um den Anfangswinkel schrittweise zu ändern, oder geben Sie einen Wert von 0 bis 359 ein.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_PIE\_START\_ANGLE\_STEPS',1)} Schritte

### **Anfangswinkel und Richtung bei Kreisdiagrammen ändern**

1. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
2. Klicken Sie auf das Register Layout.
3. Klicken Sie auf das Symbol für die Richtung im Uhrzeigersinn bzw. gegen den Uhrzeigersinn unter Segmentrichtung.
4. Wählen Sie einen Wert unter Anfangswinkel aus.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_PIE\_START\_ANGLE\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_INDEPENDENT\_PIE\_DATA\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_PIE\_LABELS\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Details: Unabhängige Daten bei mehreren Kreisen verwenden

### Unabhängige Daten verwenden

Bei Kreisen mit unabhängigen Daten werden die Segmentbeschriftungen in jeder zweiten Zeile gespeichert:

	<u>Umsatz</u>		<u>Kosten</u>
Telefonverkäufe	50	Anzeigen in Zeitungen	10
Mailings	47	Seminare	15
Einzelhandel	20	Werbung im Rundfunk	12
		Mailings	14

Mit diesen Daten würden zwei unabhängige Kreisdiagramme erstellt:

- Der Kreis "Umsatz" hat drei Kreissegmente: Telefonverkäufe, Mailings und Einzelhandel.
- Der Kreis "Kosten" hat vier Segmente: Anzeigen in Zeitungen, Seminare, Werbung im Rundfunk und Mailings.

Kreise mit unabhängigen Daten können nicht auf dem ersten oder letzten Kreis basierend sortiert werden. Die einzigen Sortieroptionen sind Unsortiert oder Separat für jeden Kreis.

Wenn Sie "Unabhängige Daten verwenden" angeben, wird die Legende nicht angezeigt.

### Beschriftungen und Titel für mehrere Kreise hinzufügen

Mit dem Fenster Daten ändern fügen Sie Beschriftungen und Titel hinzu. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern. Geben Sie den Beschriftungstext unter Beschriftungen ein. Geben Sie den Titeltext unter Kreistitel ein. Um die Kreisbeschriftungen anzuzeigen, wählen Sie Diagramm - Kreisbeschriftung, klicken auf das Register Optionen und kreuzen Segmentbeschriftungen an.

### Ein einzelnes Kreissegment ändern

Sie können ein Segment eines Kreises auswählen und Änderungen an diesem vornehmen. In einem Kreis, der unabhängige Daten verwendet, können Sie einfach auf das Kreissegment klicken. (Bei einem Kreisdiagramm, das keine unabhängigen Daten verwendet, müssen Sie die STRG-Taste gedrückt halten, wenn Sie auf das Segment klicken.) Verwenden Sie das Register Linien & Farben der InfoBox, um Farben und Muster des ausgewählten Segments zu ändern.

Kreise mit unabhängigen Daten können nicht auf dem ersten oder letzten Kreis basierend sortiert werden. Die einzigen Sortieroptionen sind Unsortiert oder Separat für jeden Kreis.

---

{button ,AL('H\_LC\_INDEPENDENT\_PIE\_DATA\_STEPS',1)} [Schritte](#)



### **Unabhängige Daten bei mehreren Kreisen verwenden**

In einem Diagramm mit mehreren Kreisen können Sie für jeden Kreis unabhängige Daten verwenden.

1. Wählen Sie ein Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Kreis.
3. Klicken Sie auf das Register Daten.
4. Kreuzen Sie "Unabhängige Daten verwenden" an.

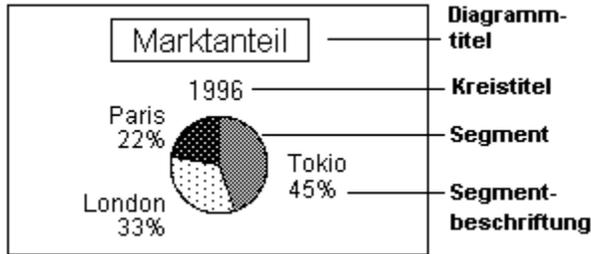
---

{button ,AL('H\_LC\_INDEPENDENT\_PIE\_DATA\_DETAILS',1)} [Details](#)

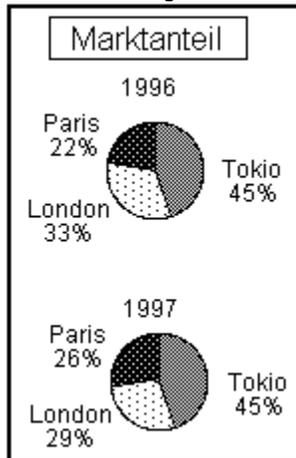
{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_PIE\_LABELS\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Überblick: Kreisdiagramme

In Kreisdiagrammen werden Daten für jede Datenreihe in einem separaten Kreis dargestellt, wobei jedes Kreissegment einen Datenwert darstellt.



Jeder Kreis entspricht 100% der Werte für die Datenreihe. Ein einfaches Kreisdiagramm enthält einen Kreis und zeigt die Daten für eine Datenreihe an. In einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen wird ein separater Kreis für jede Datenreihe dargestellt.



Die Daten in mehreren Kreisen können synchron oder unabhängig sein:

- Bei synchronen Daten stellen die Segmente in jedem Kreis denselben Wertetyp dar. Wenn Sie z. B. Umsatzzahlen für bestimmte Produkte im Laufe von drei Jahren überprüfen, würden die Umsätze für jedes verkaufte Produkt in jedem Kreis mit einem Segment mit derselben Farbe dargestellt.
- Bei unabhängigen Daten erzeugt jede Datenreihe einen separaten Kreis. Sie könnten z. B. ein Kreisdiagramm verwenden, um Gewinne darzustellen, und ein weiteres, um die Ausgaben darzustellen. Siehe Unabhängige Daten bei mehreren Kreisen verwenden.

### Änderungen, die Sie an Kreisen und Segmenten vornehmen können

In Kreisdiagrammen können Sie:

- Die Richtung der Kreissegmente ändern. Siehe Anfangswinkel und Richtung bei Kreisdiagrammen ändern.
- Layout und Skalierung von mehreren Kreisen ändern. Siehe Layout von mehreren Kreisen ändern.
- Das Aussehen von 3D-Effekten ändern. Siehe 3D-Effekte bei Kreisdiagrammen ändern.

Bei einzelnen Kreissegmenten können Sie:

- Die Segmente kombinieren und sortieren. Siehe Kreissegmente zusammenfassen und Kreissegmente nach Größe sortieren.
- Die Farbe oder den Linienstil eines Segments ändern. Siehe Farbe, Linienstil und Füllmuster von Kreissegmenten ändern.
- Ein Segment vom Mittelpunkt des Kreises absetzen. Siehe Kreissegmente absetzen.

**Details: Kreistitel und -summen anzeigen**

Sie können einen Kreistitel für jeden Kreis erstellen. Wenn Sie das Fenster Daten ändern verwenden, geben Sie den Titel in den Bereich Kreistitel ein. Sie können auch einen Diagrammtitel für das ganze Diagramm erstellen. Siehe [Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#).

**Das Aussehen von Text ändern**

Sie können Schriftart, Farbe und Stil des Kreistitels und der Kreissumme mit dem Register Linien & Farben der InfoBox ändern. Wählen Sie den Titel oder die Summe aus, klicken Sie auf das Register Linien & Farben, und ändern Sie die Optionen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_PIE\_TOTALS\_STEPS',1)} [Schritte](#)

### **Kreistitel und -summen anzeigen**

1. Wählen Sie Diagramm - Kreistitel.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Kreuzen Sie die Kästchen "Titel anzeigen" und "Kreissumme anzeigen" an.
4. Wählen Sie Oberhalb oder Unterhalb unter "Position" aus.

**Tip** Sie können den Titel bearbeiten, indem Sie auf den Text doppelklicken und den neuen Text eingeben.

---

{button ,AL(`H\_LC\_PIE\_TOTALS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_PIE\_LABELS\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Details: Diagrammausrichtung ändern

### Benutzung der Ausrichtungs- und Dimensionssymbole mit einem Diagrammtyp

Die Symbole im Register Typ variieren je nach Diagrammtyp. Verwenden Sie diese Symbole, um folgendes zu steuern:

- Ausrichtung des Diagramms. Ein Balkendiagramm kann vertikal oder horizontal ausgerichtet werden.
- Diagrammdimensionen. Sie können 3D-Diagramme oder Diagramme mit Tiefe bei den meisten Diagrammtypen erstellen. Beachten Sie, daß 3D-Diagramme gedreht werden können, während Diagramme mit Tiefe nicht gedreht werden können.
- Mehrere Kreisdiagramme.



---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_ORIENTATION\_STEPS',1)} Schritte

## Diagrammausrichtung ändern

Sie können die Vertikal- und Horizontalausrichtung von Balkendiagrammen ändern.

1. Wählen Sie ein Diagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Diagrammtyp.
3. Klicken Sie auf das Register Typ.
4. Klicken Sie auf das Symbol, das die gewünschte Horizontal- oder Vertikalausrichtung darstellt.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_ORIENTATION\_DETAILS`,1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_SIZING\_CHART\_STEPS`,0)} [Siehe auch](#)

### Details: Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln

#### Benutzung der Symbole im Register Typ

Nachdem Sie einen Diagrammtyp ausgewählt haben, ändern sich die Symbole auf der rechten Seite des Registers entsprechend dem ausgewählten Diagrammtyp. Klicken Sie auf ein Symbol, um es auszuwählen. Diese Symbole steuern die Ausrichtung (horizontal, vertikal) und die Dimension (3D oder mit Tiefe) für den Diagrammtyp. Nicht alle Optionen sind bei allen Diagrammtypen verfügbar.



#### Zu Kreisdiagrammen wechseln

Wenn mehrere Reihen in einem Balken-, Linien- oder Flächendiagramm vorhanden sind und alle Reihen in Form von Kreisen dargestellt werden sollen, müssen Sie auf das Symbol für ein Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen auf der rechten Seite des Feldes Typ klicken. Wenn Sie auf ein Symbol für einen einzelnen Kreis klicken, wird nur die erste Reihe dargestellt.

#### Diagrammtyp den Daten anpassen

Verschiedene Diagrammtypen vermitteln unterschiedliche Aussagen. Um Ihre Aussage hervorzuheben, wählen Sie den optimalen Diagrammtyp für den jeweiligen Zweck. Siehe [Überblick: Diagrammtypen](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_TYPES\_CHANGING\_STEPS',1)} [Schritte](#)

### **Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln**

Sie können zu einem anderen Diagrammtyp, einer anderen Dimension (2D, 3D und mit Tiefe) sowie zu einer anderen Ausrichtung wechseln.

1. Wählen Sie ein Diagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Diagrammtyp.
3. Klicken Sie auf das Register Typ.
4. Wählen Sie einen Diagrammtyp unter Diagrammtyp aus.
5. Klicken Sie auf ein Symbol auf der rechten Seite des Registers Typ.

**Tip** Die Ausrichtungssymbole variieren je nach ausgewähltem Diagrammtyp.

---

{button ,AL('H\_LC\_TYPES\_CHANGING\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_PLOT\_LOOK\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)



## Überblick: Diagrammtypen

Verschiedene Diagrammtypen vermitteln unterschiedliche Aussagen. Für eine optimale Aussage wählen Sie den entsprechenden Diagrammtyp. Siehe [Entwurf von aussagefähigen Diagrammen](#).

### Mit Diagrammtypen arbeiten

Sie können jederzeit mit der InfoBox von einem Diagrammtyp zu einem anderen wechseln. Wählen Sie Diagramm - Diagrammtyp aus dem Menü Diagramm, um die InfoBox anzuzeigen, und klicken Sie auf das Register Typ. Wählen Sie einen Diagrammtyp unter Typ aus. Unter den Symbolen auf der rechten Seite des Feldes wählen Sie die Anzeigeeigenschaften aus, die für das Diagramm gewünscht werden. Diese Optionen können horizontale und vertikale Anordnung oder 3D-Anzeige bzw. Anzeige mit Tiefe umfassen.



### Flächendiagramme

Mit Flächendiagrammen werden Daten im Laufe der Zeit verfolgt. In diesen Diagrammen werden die Daten in Form von allgemeinen Trends dargestellt, anstatt sich auf einzelne Datenpunkte zu konzentrieren. Siehe [Entwurf von Flächendiagrammen](#).

Neben einem zweidimensionalen Flächendiagramm können Sie auch folgende Diagramme erstellen:

- 3D-Fläche. Sie können ein 3D-Diagramm drehen. Klicken Sie auf das Register 3D in der InfoBox, um Erhöhung und Drehung zu ändern.
- Fläche mit Tiefe. Ein Diagramm mit Tiefe vermittelt den Eindruck von Tiefe, kann jedoch nicht gedreht werden.

### Balkendiagramme

Mit Balkendiagrammen werden ebenfalls Daten im Laufe eines Zeitraums dargestellt, wobei die einzelnen Datenpunkte hervorgehoben werden.

Sie können unter anderem folgende Balkendiagramm erstellen:

- Staffebalkendiagramme. Siehe [Entwurf von Staffebalkendiagrammen](#).
- Vertikale Balkendiagramme. Siehe [Entwurf von vertikalen Balkendiagrammen](#).

### Aktiendiagramme

Aktiendiagramme werden häufig für Börsenberichte benutzt. Siehe [Entwurf von Aktiendiagrammen](#).

### Liniendiagramme

Liniendiagramme empfehlen sich, wenn viele Datenpunkte vorhanden sind, wobei die Steigung der Linie einen allgemeinen Trend darstellt. Siehe [Entwurf von Liniendiagrammen](#).

### Mischdiagramme

In einem Diagramm können Sie eine Kombination von Balken, Linien oder Flächen für die Datenreihe angeben. Siehe [Entwurf von Mischdiagrammen](#).

### Kreisdiagramme

In Kreisdiagrammen wird die Beziehung eines Teils zu dem Ganzen dargestellt. Siehe [Entwurf von Kreisdiagrammen](#).

### Streudiagramme

Verwenden Sie ein Streudiagramm, wenn Sie eine Korrelation zwischen zwei Variablen darstellen möchten. Streudiagramme haben zwei numerische Achsen, die linear oder logarithmisch sein können. Siehe [Entwurf von Streudiagrammen \(XY-Diagrammen\)](#).

## **Radardiagramme**

Siehe [Entwurf von Radardiagrammen](#).

### **Details: Segmentbeschriftungen anzeigen**

#### **Benutzung von Segmentbeschriftungen**

Sie können bis zu drei Beschriftungen für jedes Kreissegment auswählen:

- Bei Auswahl von Wertebeschriftung anzeigen wird der eigentliche Datenwert angezeigt.
- Bei Auswahl von Beschriftung in Prozent wird der Prozentsatz angezeigt, den das Kreissegment an dem Ganzen darstellt.
- Bei Auswahl von Segmentbeschriftungen anzeigen wird der Beschriftungstext angezeigt. Sie können den Beschriftungstext manuell in das Fenster Daten ändern eingeben oder den Text importieren.

Wenn Sie die Anzahl von Beschriftungen in einem Diagramm beschränken, wird dieses wahrscheinlich übersichtlicher. Anstatt Prozent-, Werte- und Segmentbeschriftungen in einem Diagramm anzuzeigen, wählen Sie nur eine oder zwei Beschriftungsarten, um das Diagramm aussagefähiger zu gestalten.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_PIE\_LABELS\_STEPS',1)} Schritte

### **Segmentbeschriftungen anzeigen**

Sie können Werte-, Prozent- und Segmentbeschriftungen bei einem Kreisdiagramm anzeigen.

1. Wählen Sie Diagramm - Kreisbeschriftung.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Kreuzen Sie eines oder mehrere Anzeigen-Kästchen an.
4. (Wahlweise) Wählen Sie die Position aus, an der die Beschriftung angezeigt werden soll.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_PIE\_LABELS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_EXPLODING\_PIE\_SLICES\_STEPS;H\_LC\_INDEPENDENT\_PIE\_DATA\_STEPS';,0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Farbe, Linienstil und Füllmuster von Kreissegmenten ändern**

#### **Kleine Kreissegmente in einem einzigen Segment zusammenfassen**

Wenn ein Kreisdiagramm viele Kreissegmente hat, sollten Sie möglicherweise mehrere kleine Segmente in einem Segment zusammenfassen. Siehe [Kreissegmente zusammenfassen](#).

#### **Optimale Gestaltung**

Vorgabegemäß wurden schon viele Entscheidungen zur Diagrammgestaltung für Sie getroffen, wie z. B. die Farben und die Höchstzahl von einzelnen Kreissegmenten, die angezeigt werden. Sie können jedoch auch eigene Gestaltungsentscheidungen treffen:

- Verwenden Sie sechs oder weniger Segmente.
- Begrenzen Sie die Anzahl von Mustern in einem Diagramm.
- Versuchen Sie, ein Kreissegment abzusetzen, um dieses besonders hervorzuheben.
- Berücksichtigen Sie, wie das Diagramm verteilt wird. Ein Farbdigramm sieht anders aus, wenn es auf einem Schwarz-Weiß-Drucker ausgedruckt wird.
- Lassen Sie kleine oder unbedeutende Segmente weg, oder kombinieren Sie diese zu einem Segment.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_PIE\_SLICES\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## Farbe, Linienstil und Füllmuster von Kressegmenten ändern

1. Wählen Sie Diagramm - Segmente.

2. Klicken Sie auf ein Kressegment.

Um ein Segment eines einzelnen Kreises in einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen auszuwählen, halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken auf das Kressegment.

3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



4. Wählen Sie ein Muster, eine Musterfarbe und einen Hintergrund unter Fläche für die Fläche des Kressegments aus.

5. Wählen Sie eine Farbe, eine Breite und einen Stil unter Linie, um alle Linien in den Kreisen zu ändern.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_PIE\_SLICES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_PIES\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Kreissegmente zusammenfassen**

#### **Höchstzahl von Kreissegmenten in einem Kreis**

Auch wenn in einem Kreis maximal vierzig Kreissegmente zulässig sind, sollten Sie eine kleinere Anzahl von Kreissegmenten verwenden, damit das Diagramm übersichtlich bleibt.

#### **Festlegen, wie Segmente angezeigt werden**

Sie können andere Segmentoptionen mit der InfoBox angeben. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm, um die InfoBox anzuzeigen. Wählen Sie Darstellung unter Eigenschaften aus, und klicken Sie dann auf das Register Layout. In diesem Register können Sie folgendes angeben:

- Eine Segmentrichtung im Uhrzeigersinn oder gegen den Uhrzeigersinn.
- Einen Anfangswinkel (von 0 bis 359).
- Sortieren von Segmenten nach Größe.

Mit diesen Optionen können Sie das wichtigste Kreissegment oben rechts in das Diagramm setzen.

---

{button ,AL('H\_LC\_COMBINING\_SLICES\_STEPS',1)} Schritte

### **Kreissegmente zusammenfassen**

Sie können die kleinsten Kreissegmente in einem Segment zusammenfassen, damit das Diagramm leserlicher wird.

1. Wählen Sie Diagramm - Kreis.
2. Klicken Sie auf das Register Daten.
3. Geben Sie eine Zahl unter "Zusätzliche Segmente in einem darstellen, wenn mehr als ... Segmente vorhanden sind" ein.
4. (Wahlweise) Geben Sie eine Beschriftung für das zusammenfassende Kreissegment unter Beschriftung ein.

---

{button ,AL(`H\_LC\_COMBINING\_SLICES\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL(`H\_LC\_EXPLODING\_PIE\_SLICES\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_PIE\_SLICES\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_PIE\_LABELS\_STEPS;',0)} Siehe auch



**Details: Kreissegmente absetzen****Einzelne Kreissegmente absetzen**

Wenn Sie nur ein Kreissegment absetzen möchten, klicken Sie auf das Segment und ziehen es aus dem Mittelpunkt heraus.

**Kreissegmente hervorheben**

Sie können auch Farbe oder Muster eines Kreissegments ändern, um ein Kreissegment hervorzuheben. Siehe [Farbe, Linienstil und Füllmuster von Kreissegmenten ändern](#).

---

{button ,AL(`H\_LC\_EXPLODING\_PIE\_SLICES\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## **Kreissegmente absetzen**

Sie können ein Kreissegment oder alle Kreissegmente vom Mittelpunkt eines Kreisdiagramms absetzen.

### **Um ein Kreissegment abzusetzen, gehen Sie folgendermaßen vor**

1. Wählen Sie ein Kreissegment aus.
  - Um ein Kreissegment in einem einfachen Kreisdiagramm auszuwählen, klicken Sie auf das Kreissegment.
  - Um ein Kreissegment in einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen auszuwählen, drücken Sie die STRG-Taste und klicken auf das Segment.
2. Ziehen Sie das Kreissegment aus dem Mittelpunkt des Diagramms heraus.

### **Um alle Segmente abzusetzen oder wieder einzufügen, gehen Sie folgendermaßen vor**

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie Darstellung unter Eigenschaften aus.
3. Klicken Sie auf das Register Layout.
4. Geben Sie eine Zahl von 100 (voll abgesetzt) bis 0 (Segmente nicht abgesetzt) unter Segmente absetzen % ein.

---

{button ,AL('H\_LC\_EXPLODING\_PIE\_SLICES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_COMBINING\_SLICES\_STEPS;H\_LC\_3D\_PIES\_CHANGE\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

**Details: Kreissegmente nach Größe sortieren****Weitere Sortieränderungen**

Sie können die Richtung ändern, in der Kreissegmente sortiert werden. Unter Segmentrichtung wählen Sie eine Richtung im Uhrzeigersinn oder gegen den Uhrzeigersinn. Außerdem können Sie den Anfangswinkel für das Sortieren wählen. Geben Sie einen Wert zwischen 0 und 359 unter Anfangswinkel ein.

---

{button ,AL('H\_LC\_REARRANGING\_SLICES\_STEPS',1)} Schritte

### **Kreissegmente nach Größe sortieren**

1. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
  2. Klicken Sie auf das Register Layout.
  3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Bei einem einzelnen Kreis kreuzen Sie Segmente nach Größe sortieren an.
    - Bei mehreren Kreisen wählen Sie eine Sortieroption unter Segmente nach Größe sortieren aus. Siehe [Details](#).
- 

{button ,AL(`H\_LC\_REARRANGING\_SLICES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_MULTI\_PIE\_LAYOUT\_STEPS;H\_LC\_CHANGING\_PIE\_START\_ANGLE\_STEPS',0  
)} [Siehe auch](#)

### **Aussehen der Diagrammdarstellung ändern**

Sie können Farbe und Muster der ganzen Darstellung eines Balken-, Linien- oder Flächendiagramms ändern.

1. Wählen Sie das Diagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



4. Wählen Sie ein Muster, eine Musterfarbe und einen Hintergrund unter Fläche aus.
5. Wählen Sie eine Farbe, eine Breite oder einen Stil unter Linie für die Linie um die Darstellung aus.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_COLORS\_STEPS;';0)} Siehe auch

### **Form der Darstellung eines Radardiagramms ändern**

Vorgabegemäß verwenden Radardiagramme eine kreisförmige Begrenzung bei der Darstellung. Sie können die Begrenzung in eine vieleckige Begrenzung ändern, wobei eine Ecke des Vielecks auf jeder Achse steht.

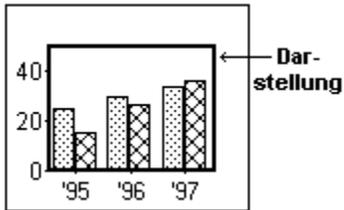
1. Wählen Sie ein Radardiagramm aus.
2. Wählen Sie Diagramm - Darstellung.
3. Klicken Sie auf das Register Optionen.
4. Kreuzen Sie "Vieleckige Begrenzung der Darstellung" an.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CHANGING\_PLOT\_LOOK\_STEPS;H\_LC\_SCALING\_RADAR\_AXES\_STEPS;`,`0)} Siehe auch

## Überblick: Diagrammdarstellung

Die Darstellung ist der Bereich in dem Diagramm, der die Daten umgibt. Die Darstellung umfaßt keinen weiteren Text, wie z. B. Titel, Achsenbeschriftungen oder Hinweise. Bei allen Diagrammtypen, mit Ausnahme von Kreisdiagrammen, gibt es eine Darstellung.



Es gibt verschiedene Möglichkeiten, die Darstellung auszuwählen:

- Klicken Sie auf den Darstellungsrand.
- Klicken Sie innerhalb des Darstellungsrandes (ohne auf ein anderes Teil zu klicken).
- Wählen Sie die Darstellung aus der Liste Eigenschaften in der InfoBox (Diagramm - Eigenschaften: Diagramm).

**Nachdem die Darstellung ausgewählt wurde, können Sie:**

- Farbe und Muster der Darstellung ändern. Siehe [Aussehen der Diagrammdarstellung ändern](#).
- Die Darstellung verschieben. Siehe [Teile verschieben](#).
- Die Größe der Darstellung ändern. Siehe [Größe von Diagrammen oder Teilen ändern](#).

### **Details: Bestehende Diagrammstile verwenden**

#### **Diagrammstile, die Sie erstellen**

Sie können Ihre eigenen Diagrammstile erstellen, benennen und beim Erstellen neuer Diagramme verwenden. Siehe [Diagrammstile erstellen und bearbeiten](#).

#### **Diagrammstile löschen**

Sie können einen Diagrammstil entfernen, indem Sie ihn aus dem Ordner löschen, in dem er gespeichert ist.

#### **Diagrammstile ändern**

Sie können Änderungen an einem Diagrammstil vornehmen und den Stil dann unter einem neuen Namen oder demselben Namen speichern. Siehe [Diagrammstile erstellen und bearbeiten](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_STYLE\_STEPS',1)} [Schritte](#)



### Bestehende Diagrammstile verwenden

1. Wählen Sie Diagramm - Diagrammstil - Übernehmen.
2. Klicken Sie auf das Register Stile.



3. Wählen Sie einen Diagrammstil aus.
4. Klicken Sie auf Übernehmen.

**Tip** Wenn die Diagrammstile in einem anderen Ordner gespeichert sind, wählen Sie Diagramm - Diagrammstil - Pfad ändern, wählen den Ordner aus und gehen dann in dieses Feld zurück, um einen Stil auszuwählen.

---

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_STYLE\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CREATING\_STYLE\_STEPS;H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

**Details: Diagrammstile erstellen und bearbeiten**

Die Änderungen, die Sie an einem Diagrammstil vornehmen, werden wirksam, wenn Sie das nächste Mal ein Diagramm erstellen. Die Änderungen wirken sich nicht auf Diagramme aus, die Sie schon mit dem alten Stil erstellt haben.

**Diagrammstile im selben Ordner speichern**

Um jederzeit auf alle Stile zugreifen zu können, speichern Sie sie im selben Ordner mit dem Stil "basic.cl". Alle Stile werden dann in der Liste mit den Diagrammstilen angezeigt. Wenn Sie die Stile in anderen Ordnern speichern, müssen Sie den Befehl Diagramm - Diagrammstil - Pfad ändern verwenden, um auf den anderen Ordner zuzugreifen.

**Diagrammstile löschen**

Sie können einen Diagrammstil aus dem Ordner löschen, in dem er gespeichert ist.

---

{button ,AL(`H\_LC\_CREATING\_STYLE\_STEPS',1)} Schritte

## **Diagrammstile erstellen und bearbeiten**

### **Um einen neuen Diagrammstil zu erstellen, gehen Sie folgendermaßen vor**

1. Wählen Sie das Diagramm aus, das als Schablone verwendet werden soll.
2. Wählen Sie Diagramm - Diagrammstil - Erstellen.
3. Prüfen Sie unter Vorschau des neuen Stils, ob dies das gewünschte Diagramm ist.
4. Klicken Sie auf OK, um das Diagramm zu akzeptieren.
5. Geben Sie einen Stilnamen ein.
6. Klicken Sie auf OK.

### **Um einen Diagrammstil zu bearbeiten, gehen Sie folgendermaßen vor**

Wenn das Diagramm in der Vorschau nicht Ihren Vorstellungen entspricht, können Sie es bearbeiten.

1. Klicken Sie auf Abbrechen.
2. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
3. Bearbeiten Sie das Diagramm.
  - Wählen Sie den Diagrammteil unter Eigenschaften aus, der geändert werden soll.
  - Klicken Sie auf ein Register (wie z. B. Linien & Farben), und ändern Sie die Optionen für den ausgewählten Teil.
4. Gehen Sie wie ab Schritt 2 oben beschrieben vor.

---

{button ,AL('H\_LC\_CREATING\_STYLE\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_STYLE\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Vorgegebenen Diagrammtyp und -stil festlegen**

#### **Auswahl eines anderen Diagrammstils**

Wenn Sie ein Diagramm erstellen, wird ein Diagrammstil (basic.cl) für Sie vorgeschlagen. Sie können auch eigene Diagrammstile erstellen, benennen und beim Erstellen neuer Diagramme verwenden. Wenn Sie einen Diagrammstil verwenden, erhalten Ihre Diagramme ein identisches Aussehen. Siehe [Diagrammstile erstellen und bearbeiten](#).

#### **Diagrammtypen wechseln**

Sie können jederzeit von einem Diagrammtyp zu einem anderen wechseln, ohne den vorgegebenen Diagrammtyp zurücksetzen zu müssen. Wählen Sie Diagramm - Diagrammtyp, um die InfoBox zu öffnen. Danach klicken Sie auf das Register Typ und wählen einen anderen Diagrammtyp aus der Liste Diagrammtyp.

---

{button ,AL(`H\_LC\_STYLES\_DEFAULT\_STEPS',1)} [Schritte](#)

### **Vorgegebenen Diagrammtyp und -stil festlegen**

Sie können einen vorgegebenen Diagrammtyp und -stil angeben. Die Einstellungen werden wirksam, wenn Sie das nächste Mal ein Diagramm erstellen.

1. Wählen Sie Diagramm - Diagrammstil - Vorgabediagramm festlegen.
2. Wählen Sie den Diagrammtyp und das entsprechende Symbol (z. B. 2D oder 3D) unter "Wählen Sie einen Diagrammtyp".
3. Wählen Sie eine Stildatei unter "Wählen Sie einen Stil".
4. Klicken Sie auf OK.

---

{button ,AL('H\_LC\_STYLES\_DEFAULT\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_CHANGING\_STYLE\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## **Überblick: Diagrammstile**

Ein Diagrammstil ist eine benannte Gruppe mit Diagrammattributen, wie z. B. Farben, Schriftarten und Linienstilen. Wenn Sie einen Diagrammstil verwenden, sind viele Design-Entscheidungen schon für Sie getroffen. Mit einem Diagrammstil können Sie einfacher Diagramme mit einem konsistenten Aussehen erstellen.

### **Benutzung eines Diagrammstils**

Wenn Sie von einem Diagrammstil zu einem anderen wechseln, ändert sich das Erscheinungsbild des aktuellen Diagramms. Wahrscheinlich ändern sich Farben, Muster, Textstile und Linienstile je nach ausgewähltem Diagrammstil. Die Position von Titel, Diagrammgröße sowie das Aussehen einzelner Teile ändern sich möglicherweise ebenfalls.

Es gibt zwei Möglichkeiten für die Angabe eines Diagrammstils:

- Verwenden Sie den gelieferten Diagrammstil (basic.cl). Suchen Sie nach diesem Stilnamen, wenn Sie ein neues Diagramm erstellen oder das Stil-Register der InfoBox verwenden. Siehe [Bestehende Diagrammstile verwenden](#).
- Erstellen Sie Ihren eigenen Stil aufgrund eines bestehenden Stils. Siehe [Diagrammstile erstellen und bearbeiten](#).

## **Details: Diagramme zwischen Anwendungen kopieren**

### **Kopierte Diagramme bearbeiten**

Änderungen, die Sie an einem kopierten Diagramm vornehmen, wirken sich nicht auf das Originaldiagramm aus. Wenn die Daten für das Diagramm mit einem Arbeitsblatt verknüpft sind, werden Änderungen an den Daten sowohl im Original als auch der Kopie vorgenommen.

Ein Diagramm, das nach Approach oder Notes ViP kopiert wurde, kann nicht bearbeitet werden. Hier handelt es sich um eine Abbildung eines Diagramms, die nicht geändert wird, selbst wenn sich die zugrundeliegenden Daten ändern.

---

{button ,AL('H\_LC\_COPYING\_CHART\_STEPS',1)} Schritte

{button ,AL('',0)} Siehe auch

### **Diagramme zwischen Anwendungen kopieren**

Sie können ein Diagramm von einer Lotus-Anwendung in eine andere kopieren.

1. Wählen Sie ein Diagramm aus.
2. Wählen Sie Bearbeiten - Kopieren.
3. Öffnen Sie das Dokument, in das das Diagramm kopiert werden soll.
4. Wählen Sie Bearbeiten - Einfügen.

---

{button ,AL(^H\_LC\_COPYING\_CHART\_DETAILS',1)} Details



### Datenpunkte hervorheben

Sie können eine Fläche, einen Balken oder eine Rasterlinie auswählen und ändern, um einen Datenpunkt besonders hervorzuheben.

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Drücken Sie STRG, und klicken Sie auf das Teil, der geändert werden soll.
3. Klicken Sie auf das Register Linien & Farben.



4. Wählen Sie ein Muster, eine Musterfarbe und einen Hintergrund unter Fläche aus.

---

{button ,AL(`H\_LC\_SELECT\_OVER;`,0)} Siehe auch

**Details: Teile verschieben**

Um Titel, Legenden oder Hinweise an eine andere Stelle zu setzen, verwenden Sie die Maus oder die Layout-Schaltflächen in der InfoBox.

- Maus. Klicken Sie auf das Teil, und ziehen Sie es an eine andere Stelle innerhalb des Diagramms.
- Layout-Schaltflächen. Öffnen Sie die InfoBox, wählen Sie das zu verschiebenden Teil aus, und klicken Sie auf das Register Optionen. Unter Position klicken Sie auf die Schaltfläche, die der neuen Position entspricht. Bei einer Legende können Sie angeben, ob sie innerhalb oder außerhalb des Darstellungsbereichs stehen soll.

---

{button ,AL('H\_LC\_MOVING\_CHART\_STEPS',1)} [Schritte](#)

{button ,AL(',0')} [Siehe auch](#)

### **Teile verschieben**

Sie können Diagramme, Legenden, Titel, Hinweise, Kreise oder Darstellungen verschieben.

1. Klicken und halten Sie die Maustaste auf dem Teil gedrückt, das verschoben werden soll.
2. Ziehen Sie das Teil an die gewünschte Stelle, und lassen Sie die Maustaste los.

**Tip** Sie können Legenden oder Titel auch mit den Schaltflächen Position in der InfoBox verschieben. Siehe [Details](#).

---

{button ,AL(`H\_LC\_MOVING\_CHART\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_SIZING\_CHART\_STEPS;H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_STEPS;H\_LC\_SELECTING\_MOUSE\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## **Überblick: Diagramme verschieben, kopieren und deren Größe ändern**

Sie können ein Diagramm verschieben, kopieren und dessen Größe ändern.

### **Größe ändern**

Einige Größenänderungen geschehen automatisch, z. B. wenn Sie eine Tabelle unter einem Diagramm hinzufügen oder wenn Sie Kreise zu einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen hinzufügen. Sie können dem Diagramm aber auch selbst die gewünschte Größe geben. Siehe [Größe von Diagrammen oder Teilen ändern](#).

### **Verschieben**

In einem Diagramm können Sie

- Das ganze Diagramm verschieben, indem Sie auf das Diagramm klicken und das Diagramm dann an die gewünschte Stelle ziehen.
- Titel, Legende, Hinweis oder Darstellung innerhalb des Diagramms verschieben. Siehe [Teile verschieben](#).

### **Kopieren**

Sie können ein Diagramm aus einer Anwendung kopieren und in eine andere einfügen. Sie können ein Diagramm auch innerhalb derselben Anwendung von einer Seite auf eine andere kopieren. Siehe [Diagramme zwischen Anwendungen kopieren](#).

**Details: Teile mit der InfoBox auswählen****Bestimmen, welche Teile ausgewählt sind**

Wenn ein Teil ausgewählt ist, werden um das Teil Auswahlindikatoren (kleine Quadrate) angezeigt.

**Verborgene Teile auswählen**

Mit der InfoBox zeigen Sie ein verborgenes Teil an, wie z. B. eine Legende oder eine Datenreihe. Öffnen Sie die InfoBox (Diagramm - Eigenschaften: Diagramm), und wählen Sie das Teil aus der Liste "Eigenschaften" oben in der InfoBox aus. Klicken Sie auf das Register Layout, und kreuzen Sie dann das Anzeigen-Kästchen an.

Sie können keine verborgenen Teile mit der Maus auswählen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_STEPS',1)} Schritte

### Teile mit der InfoBox auswählen

Verwenden Sie die InfoBox, um das Teil auszuwählen, das bearbeitet werden soll.

1. Klicken Sie auf ein Diagramm, um es auszuwählen.
2. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
3. Wählen Sie ein Teil unter Eigenschaften aus.

**Tip** Um das ausgewählte Teil zu ändern, wählen Sie unter den Optionen in den InfoBox-Registern. Klicken Sie auf ein Register, um ein Register anzuzeigen, wie z. B. Linien & Farben.

---

{button ,AL(`H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_SELECTING\_MOUSE\_STEPS;H\_LC\_SELECTING\_PIES\_STEPS;H\_LC\_SELECTING\_TABLES\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

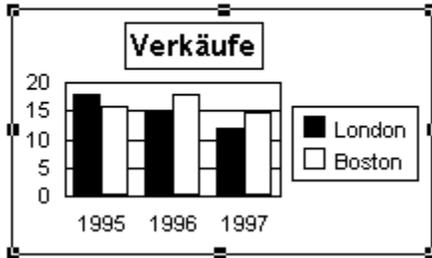
### Details: Teile mit der Maus auswählen

#### Bestimmen, was ausgewählt ist

Um das ausgewählte Teil werden Auswahlindikatoren (kleine Quadrate) angezeigt.

Zur Auswahl auf ein Diagrammteil klicken.

Neben ein Teil klicken für Gesamt- Diagramm.



#### Ein Element aus einer Gruppe von Elementen auswählen

Um ein einzelnes Element aus einer Gruppe von Elementen auszuwählen, halten Sie STRG gedrückt, während Sie mit der Maustaste klicken.

In Linien-, Balken-, Flächen- oder Mischdiagrammen können Sie folgendes auswählen:

- Einzelne Balken, Flächen oder Liniensegmente
- Einzelne Zellen in einer Tabelle
- Einzelne Grobrasterlinien (X-Achse, Y-Achse, 2. Y-Achse)

In einem Kreisdiagramm können Sie folgendes auswählen:

- Einzelne Kreissegmente
- Einzelne Segmentbeschriftungen

#### Auswählen in einem 3D-Diagramm

Sie können Teile eines 3D-Diagramms genau wie in einem 2D-Diagramm auswählen. Außerdem können Sie folgendes auswählen:

- Linke oder rechte Seite der Plattform
- Linke oder rechte Rückwand
- Boden

Siehe [Plattform bei 3D-Diagrammen ändern](#).

#### Verborgene Teile auswählen

Mit der InfoBox zeigen Sie ein verborgenes Teil an, wie z. B. Legenden, Datenreihen oder Datentabellen. Öffnen Sie die InfoBox (Diagramm - Eigenschaften: Diagramm). Unter "Eigenschaften" wählen Sie das Teil aus, der angezeigt werden soll. Klicken Sie auf das Register Optionen, und kreuzen Sie das Anzeigen-Kästchen an. Verborgene Teile können nicht mit der Maus ausgewählt werden.

---

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_MOUSE\_STEPS',1)} [Schritte](#)

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_STEPS;H\_LC\_SELECTING\_TABLES\_STEPS;H\_LC\_SELECTING\_PIE\_S\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## Teile mit der Maus auswählen

Sie können folgendes auswählen:

- Das ganze Diagramm. Klicken Sie auf den Rand des Diagramms oder direkt außerhalb der Darstellung.
- Kreis. Klicken Sie auf den Kreismittelpunkt.
- Teil eines Diagramms, wie z. B. eine Reihe. Klicken Sie auf das auszuwählende Teil.
- Teile mit Text, wie z. B. Legenden. Klicken Sie auf den Rand des Teils, um das Teil selbst auszuwählen, oder klicken Sie auf den Text, um den Text auszuwählen.
- Ein Teil aus einer Reihe von Teilen, wie z. B. einen Balken, ein Liniensegment oder ein Kreissegment. Zeigen Sie auf das Teil, halten Sie die STRG-Taste gedrückt, und klicken Sie dann mit der Maustaste.

---

{button ,AL(`H\_LC\_SELECTING\_MOUSE\_DETAILS',1)} [Details](#)

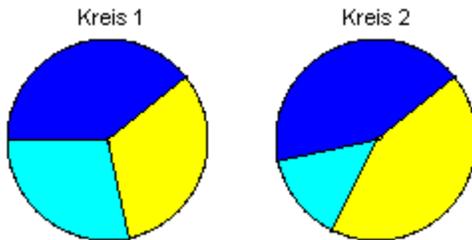
{button ,AL(`H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)



### Details: In einem Kreisdiagramm auswählen

#### Mit Kreisdiagrammen mit mehreren Kreisen arbeiten

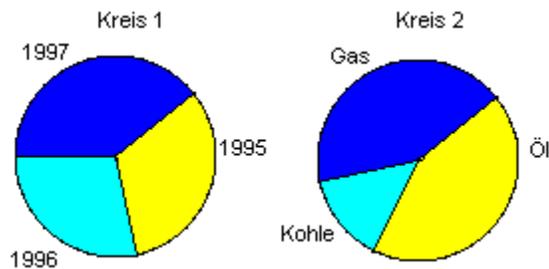
In einem Kreisdiagramm wird jede Datenreihe in einem separaten Kreis angezeigt. Wenn mehrere Datenreihen vorhanden sind, können Sie mehrere Kreise erstellen.



Sie können Kreisdiagramme auch mit unabhängigen Daten erstellen.

#### Mit unabhängigen Daten arbeiten

Wenn mehrere Datenreihen vorhanden sind, können Sie jede der Datenreihen unabhängig von den anderen Datenreihen darstellen. In diesem Beispiel stellen die Datensegmente in jedem Kreis unterschiedliche Informationen dar, im Gegensatz zu den Segmenten in dem oben dargestellten Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen.



Eine weitere Möglichkeit, separate Kreise zu erstellen, besteht darin, jeden Kreis aus einer einzelnen Datenreihe zu erstellen, die Kreise dann jedoch auf derselben Seite anzuzeigen. Sie können zusätzliche Kreisdiagramme auf derselben Seite erstellen oder ein Kreisdiagramm aus einer anderen Seite oder Anwendung verschieben oder kopieren.

#### Kreise mit der InfoBox auswählen

Mit der InfoBox können Sie einen von mehreren Kreisen in demselben Diagramm auswählen. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm, um die InfoBox zu öffnen. Wählen Sie Kreis unter "Eigenschaften", und klicken Sie dann auf das Register Daten. In der Dropdown-Liste wählen Sie den Kreis aus.

---

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_PIES\_STEPS',1)} [Schritte](#)

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_STEPS;H\_LC\_PIE\_TOTALS\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## In einem Kreisdiagramm auswählen

Sie können Teile in einem Kreisdiagramm mit der Maus oder der InfoBox auswählen.

### Mit der InfoBox auswählen

1. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
2. Wählen Sie ein Diagrammteil unter Eigenschaften aus.

### Mit der Maus auswählen

- Bei einem Kreis in einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen klicken Sie auf den Mittelpunkt des Kreises.
- Bei einem Diagramm mit einem Kreis klicken Sie außerhalb des Kreises. (Diese Methode wird besonders dann benutzt, wenn Sie die Größe des Kreises ändern oder den Kreis verschieben möchten).
- Bei einem Segment in einem einzelnen Kreis klicken Sie auf das Segment. (In einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen wird das entsprechende Segment in jedem der Kreise ausgewählt, wenn Sie auf ein Kreissegment klicken.)
- Bei einem Kreissegment in einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen halten Sie die STRG-Taste gedrückt und klicken auf das Kreissegment.
- Bei einem Segment in einem Kreisdiagramm mit mehreren Kreisen, bei dem unabhängige Daten verwendet werden, klicken Sie auf das Segment. Siehe [Details](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_PIES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_STEPS;H\_LC\_SELECTING\_MOUSE\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

**Details: In einer Diagrammtabelle oder einem Zahlenraster auswählen**

Sie können die Maus verwenden, um die Größe eines Zahlenrasters zu ändern, können jedoch die Größe einer Datentabelle nicht mit der Maus ändern. Der Rahmen einer Datentabelle ist immer am Darstellungsrahmen des Diagramms ausgerichtet.

Bei vertikalen 2D-Diagrammen (Balken-, Staffelbalken-, Flächen-, Linien-, XY-, Aktien-, Mischdiagrammen) sind die Datenspalten in der Datentabelle an den Teilungen der X-Achse ausgerichtet.

---

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_TABLES\_STEPS',1)} Schritte

### **In einer Diagrammtabelle oder einem Zahlenraster auswählen**

1. Wählen Sie Diagramm - Tabelle.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Kreuzen Sie die gewünschten Optionen an:
  - Zeilenkopf anzeigen (Zahlenraster und Tabelle)
  - Spaltenkopf anzeigen (Zahlenraster und Tabelle)
  - Zeilensummen anzeigen (nur Zahlenraster)
  - Spaltensummen anzeigen (nur Zahlenraster)
  - (Wahlweise) Geben Sie Text unter Beschriftung Spaltensummen ein.

### **Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Datenreihe zu verbergen oder anzuzeigen**

1. Wählen Sie die Datenreihe aus der Dropdown-Liste aus.
2. Kreuzen Sie die gewünschten Optionen an.
  - Reihe in Tabelle anzeigen (Zahlenraster und Tabelle)
  - Reihe im Diagramm anzeigen (nur Tabelle)

**Tip** Um eine Tabelle unter einem Diagramm anzuzeigen, kreuzen Sie Datentabelle anzeigen an.

---

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_TABLES\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_STEPS;H\_LC\_ADDING\_TABLE\_UNDER\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## **Überblick: Auswählen in einem Diagramm treffen**

Der erste Schritt bei einer Änderung in einem Diagramm besteht darin, die Teile auszuwählen, die bearbeitet werden sollen, wie z. B. eine Legende oder eine Achse. Sie können eine Auswahl mit der InfoBox oder der Maus treffen. Auswahlindikatoren (kleine Quadrate) werden um das ausgewählte Diagramm bzw. das ausgewählte Teil angezeigt.

### **Mit der InfoBox auswählen**

Mit der InfoBox (Diagramm - Eigenschaften: Diagramm) können Sie jederzeit auf ein beliebiges Teil eines Diagramms zugreifen.

- Um die InfoBox zu öffnen, wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
- Um ein Teil auszuwählen, klicken Sie auf die Liste "Eigenschaften" am oberen Rand der InfoBox und treffen eine Auswahl.
- Um die InfoBox aus dem Diagramm heraus zu öffnen, doppelklicken Sie auf ein Diagramm oder ein Teil. Die InfoBox wird mit dem Register Optionen für das ausgewählte Diagrammteil geöffnet.

**Tip** Sie können die InfoBox geöffnet lassen, während Sie in einem Diagramm arbeiten. Die InfoBox ist kontextbezogen; während Sie auf verschiedene Teile eines Diagramms klicken, wird die InfoBox aktualisiert.

### **Mit der Maus auswählen**

Wenn Sie eine Auswahl in einem Diagramm mit der Maus treffen möchten, klicken Sie auf das gewünschte Teil des Diagramms. Um dieses Teil werden dann Auswahlindikatoren (kleine Quadrate) angezeigt. Beachten Sie, daß sich die Form des Mauszeigers ändert, wenn Sie ihn von Text zu einer Achsenlinie bewegen. Siehe [Teile mit der Maus auswählen](#).

Weitere Informationen über Diagrammtabellen und Kreisdiagramme finden Sie unter [In einer Diagrammtabelle oder einem Zahlenraster auswählen](#) und [In einem Kreisdiagramm auswählen](#).

### **An der richtigen Stelle klicken**

Der Mauszeiger ändert seine Form, während Sie ihn durch das Diagramm bewegen, so daß Sie eine Vorstellung davon erhalten, worauf er zeigt. Wenn Sie den Mauszeiger z. B. zu dem Text im Titel bewegen, wird ein kleines "A" angezeigt.

### **Mit einer Auswahl arbeiten**

Nachdem Sie ein Diagramm oder ein Teil in einem Diagramm ausgewählt haben, können Sie:

- Farben, Muster und Stile ändern. Siehe [Farben und Muster in einem Diagramm ändern](#).
- Text ändern. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#) und [Diagrammtext bearbeiten](#).
- Ein Diagramm verschieben, kopieren oder dessen Größe ändern. Siehe [Überblick: Diagramme verschieben, kopieren und deren Größe ändern](#).

## **Details: Größe von Diagrammen oder Teilen ändern**

### **Richtlinien für Größenänderungen**

Sie können die Größe in einer oder beiden Richtungen gleichzeitig ändern:

- Um die Größe in einer Richtung zu ändern, klicken Sie auf den Ziehpunkt in der Mitte des Rahmens (oben, unten, links oder rechts) und ziehen das Diagramm auf die gewünschte Größe.
- Um Höhe und Breite gleichzeitig zu ändern, klicken Sie auf einen der Eck-Auswahlindikatoren und ziehen das Diagramm auf die gewünschte Größe.

### **Größe von Text ändern**

Mit der InfoBox ändern Sie den Schriftgrad. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).

### **Linienbreite ändern**

Mit der InfoBox ändern Sie die Linienbreite. Siehe [Linienstile in einem Diagramm ändern](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_SIZING\_CHART\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## Größe von Diagrammen oder Teilen ändern

Um die Größe von Diagrammen, Darstellungen, Legenden, Titeln oder Hinweisen zu ändern, verwenden Sie die Maus.

1. Klicken Sie auf das Teil, dessen Größe geändert werden soll. Auswahlindikatoren werden um das ausgewählte Teil angezeigt.
2. Bewegen Sie den Mauszeiger, so daß er auf einen Ziehpunkt zeigt. Der Mauszeiger nimmt die Form eines Pfeils mit zwei Pfeilspitzen an.
3. Ziehen Sie den Ziehpunkt, um die Größe des ausgewählten Teils zu ändern.

**Tip** Um die Größe von anderen Teilen zu ändern, wie z. B. Text oder Linienbreite, verwenden Sie die InfoBox. Siehe [Details](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_SIZING\_CHART\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_MOVING\_CHART\_STEPS;H\_LC\_SELECTING\_INFOBOX\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## **Überblick: Erstellen von Diagrammen in Word Pro**

Sie können Diagramme in Ihrem Dokument in Word Pro mit dem Befehl Erstellen - Diagramm erstellen.

Nachdem Sie ein Diagramm erstellt haben, können Sie es anpassen. Sie können:

- Einen Titel oder Untertitel hinzufügen. Siehe [Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#) .
- Farben und Muster ändern. Siehe [Farben und Muster in Diagrammen ändern](#) .
- Das Textformat ändern. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).
- Den Diagrammtyp ändern. Siehe [Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln](#).

### **Wenn Sie mehr über Word Pro wissen möchten**

Wenn Sie weitere Informationen über Word Pro benötigen, wählen Sie ? - Hilfethemen, klicken auf das Register Index und wählen ein Thema aus dem Hilfeindex.



## **Überblick: Erstellen von Diagrammen in Approach**

In Approach erstellen Sie Diagramme mit dem Diagramm-Assistenten, wobei Sie die Daten den Feldern und Kreuztabellen der aktuellen Datenbank entnehmen.

### **Benutzung und Änderung eines Diagramms**

Nachdem Sie ein Diagramm erstellt haben, können Sie es anpassen. Sie können:

- Einen Titel oder Untertitel hinzufügen. Siehe [Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#) .
- Farben und Muster ändern. Siehe [Farben und Muster in Diagrammen ändern](#).
- Das Textformat ändern. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).
- Den Diagrammtyp ändern. Siehe [Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln](#).

### **Wenn Sie mehr über Approach wissen möchten**

Wenn Sie weitere Informationen über Approach benötigen, wählen Sie ? - Hilfethemen, klicken auf das Register Index und wählen ein Thema aus dem Hilfeindex.

## **Überblick: Erstellen von Diagrammen in Freelance Graphics**

Sie können ein Diagramm als Bestandteil einer Freelance Graphics-Präsentation erstellen. Das Erstellen eines Diagramms umfasst drei Schritte:

### **Öffnen des Dialogfelds Diagramm erstellen**

Im Dialogfeld Diagramm erstellen können Sie einen Diagrammtyp, Diagrammstil und SmartMaster-Farben auswählen. Es gibt zwei Möglichkeiten, das Dialogfeld Diagramm erstellen aufzurufen:

- Wählen Sie Erstellen - Diagramm aus dem Menü.
- Wählen Sie ein beliebiges SmartMaster-Seitenlayout, das ein Diagramm enthält, und klicken Sie dann auf den "Hier klicken"-Block.

Siehe [Dialogfeld Diagramm erstellen](#).

### **Eingabe von Daten in das Diagramm**

Sie können Daten eingeben, indem Sie:

- Daten manuell in das Fenster Daten ändern eingeben. Siehe [Daten durch Eingabe zu einem Diagramm hinzufügen](#) .
- Daten aus einem Arbeitsblatt oder einer Datei importieren. Siehe [Daten aus einem Arbeitsblatt oder einer Datei zu einem Diagramm hinzufügen](#) .

### **Benutzung und Änderung eines Diagramms**

Nachdem Sie ein Diagramm erstellt haben, können Sie es anpassen. Sie können:

- Einen Titel oder Untertitel hinzufügen. Siehe [Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#) .
- Farben und Muster ändern. Siehe [Farben und Muster in Diagrammen ändern](#) .
- Das Textformat ändern. Siehe [Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern](#).
- Den Diagrammtyp ändern. Siehe [Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln](#) .

### **Wenn Sie mehr über Freelance Graphics wissen möchten**

Wenn Sie weitere Informationen über Freelance Graphics benötigen, wählen Sie ? - Hilfethemen, klicken auf das Register Index und wählen ein Thema aus dem Hilfeindex.

**Dialogfeld Diagramm erstellen**

Mit diesem Dialogfeld fügen Sie ein Diagramm zu Ihrem Dokument hinzu. Sie können den Diagrammtyp und wahlweise den Diagrammstil angeben.

**Wählen Sie eine Aufgabe**

Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln

Bestehende Diagrammstile verwenden

### **Dialogfeld Vorgabediagramm festlegen**

Mit diesem Dialogfeld ändern Sie den Vorgabediagrammtyp und -stil. Die neuen Einstellungen werden wirksam, wenn Sie das nächste Mal ein Diagramm erstellen.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

Vorgegebenen Diagrammtyp und -stil festlegen

Diagrammstile erstellen und bearbeiten

### **Dialogfeld Daten ändern**

Verwenden Sie dieses Dialogfeld, um Daten einzugeben oder manuell eingegebene Daten zu ändern, bzw. um Daten zu importieren. Sie können auch Diagrammtitel, Achsentitel oder Hinweise eingeben.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

Daten durch Eingabe zu einem Diagramm hinzufügen

Titel zu einem Diagramm hinzufügen

Diagrammdaten mit einem Bereich verknüpfen

Daten mit Werte berechnen eingeben

Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen

Achsentitel und Untertitel hinzufügen

### **Dialogfeld Daten ändern**

Verwenden Sie dieses Dialogfeld, um Daten, Diagrammtitel, Achsentitel und Hinweise manuell einzugeben und zu ändern. Wenn Sie importierte Daten aufnehmen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche Daten importieren, um das Dialogfeld Verknüpfungen ändern aufzurufen.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Eingegebene oder kopierte Diagrammdateien ändern](#)

[Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#)

[Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen](#)

[Achsentitel und Untertitel hinzufügen](#)

[Diagrammdateien mit einem Bereich verknüpfen](#)

[Diagrammtext mit einem Bereich verknüpfen](#)

### **Dialogfeld Einzelne Verknüpfungen ändern**

Mit diesem Dialogfeld weisen Sie einem Diagrammteil einen Arbeitsblattbereich zu.

#### **Wählen Sie eine Aufgabe**

Diagrammdaten mit einem Bereich verknüpfen

Diagrammtext mit einem Bereich verknüpfen

### **Stile bei Diagrammen festlegen**

Verwenden Sie das Register Stile, um ein Diagrammstil zu erstellen oder einen Vorgabe-Diagrammstil festzulegen, der beim Erstellen neuer Diagramme verwendet wird.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Diagrammstile erstellen und bearbeiten](#)

[Vorgegebenen Diagrammtyp und -stil festlegen](#)



### **Dialogfeld Öffnen und Speichern**

Mit diesem Dialogfeld können Sie eine Diagrammstildatei öffnen, eine neue Diagrammstildatei speichern oder den Pfad zu einem anderen Ordner für einen Diagrammstil angeben.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

Diagrammstile erstellen und bearbeiten

Vorgegebenen Diagrammtyp und -stil festlegen

### **Eigenschaften für Kreisdiagrammdaten festlegen**

Verwenden Sie das Register Daten unter Eigenschaften: Kreis, um kleine Kreissegmente zu einem beschrifteten Segment zusammenzufassen. Wenn mehrere Kreise vorhanden sind, können Sie angeben, ob jeder Kreis unabhängige Daten verwenden soll.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

Kreissegmente zusammenfassen

Unabhängige Daten bei mehreren Kreisen verwenden

### **Segmenteigenschaften bei Kreisdiagrammen festlegen**

Verwenden Sie das Register Layout, während eine Darstellung in einem Kreisdiagramm ausgewählt ist, um Segmente abzusetzen, die Richtung der Segmente zu ändern und Segmente zu sortieren.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Kreissegmente absetzen](#)

[Anfangswinkel und Richtung bei Kreisdiagrammen ändern](#)

[Kreissegmente nach Größe sortieren](#)

[Kreissegmente zusammenfassen](#)

[Infobox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Details: Diagramme löschen**

#### **Andere Möglichkeiten für das Löschen**

Wählen Sie das zu löschende Diagramm aus, und führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie Bearbeiten - Löschen.
- Klicken Sie auf das Löschen-Icon in der SmartIcon-Leiste.

#### **Fehlerbehebung**

Wenn Sie das Diagramm nicht löschen können, prüfen Sie, ob das ganze Diagramm ausgewählt ist, und nicht nur die Darstellung des Diagramms. Klicken Sie außerhalb des Darstellungsbereichs, um das ganze Diagramm auszuwählen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_DELETING\_CHART\_STEPS',1)} Schritte

## Diagramme löschen

Sie können ein Diagramm dauerhaft aus einem Dokument löschen.

1. Wählen Sie das zu löschende Diagramm aus.
2. Drücken Sie ENTF.

**Tip** Wenn der Befehl Rückgängig verfügbar ist, können Sie sofort Bearbeiten - Rückgängig wählen, um das gelöschte Diagramm wiederherzustellen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_DELETING\_CHART\_DETAILS',1)} Details

{button ,AL(`H\_LC\_MOVING\_CHART\_STEPS;H\_LC\_SIZING\_CHART\_STEPS;H\_LC\_COPYING\_CHART\_STEPS;',  
0)} Siehe auch

### **Details: Diagrammdateien löschen**

#### **Fehlerbehebung**

Wenn der Befehl Rückgängig verfügbar ist, wählen Sie Rückgängig, um die gelöschten Diagrammdateien wiederherzustellen.

#### **Verknüpfte Daten löschen**

Wenn Sie Daten in der Quellanwendung löschen und das Diagramm verknüpft ist, werden die Daten in dem Diagramm aktualisiert.

#### **Diagrammdateien verbergen**

Anstatt Daten zu löschen, können Sie sie auch verbergen. Verborgene Daten werden in dem Diagramm nicht dargestellt, können jedoch später jederzeit wieder angezeigt werden. Mit der InfoBox können Sie eine Datenreihe verbergen. Wählen Sie Diagramm - Reihe, und klicken Sie dann auf das Register Optionen. Wählen Sie eine Datenreihe aus der Liste aus, und heben Sie die Auswahl des Anzeigen-Kästchens auf. Siehe [Diagrammdateien verbergen und anzeigen](#).

---

{button ,AL('H\_LC\_DELETING\_SERIES\_FILE\_STEPS',1)} [Schritte](#)

## Diagrammdaten löschen

Sie können Datenreihen, Kreise oder Kreissegmente dauerhaft aus einem Diagramm löschen.

1. Wählen Sie die zu löschenden Daten aus.
2. Drücken Sie ENTF.

**Hinweis** Wenn Sie Daten in dem Diagramm löschen, werden die Daten in der Originalquelle nicht gelöscht.

---

{button ,AL(^H\_LC\_DELETING\_SERIES\_FILE\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(^H\_LC\_HIDE\_SHOW\_DATA\_STEPS;H\_LC\_HIDING\_COMPONENTS\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## **Details: Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen**

### **Verborgene Linien, Raster oder Ränder anzeigen**

Um Linien, wie z. B. Rasterlinien oder Ränder zu verbergen, ändern Sie den Linienstil im Register Linien & Farben der InfoBox in "Kein". Um eine Linie wieder anzuzeigen, öffnen Sie die InfoBox, wählen das Linienteil aus der Liste "Eigenschaften" aus und wählen einen Linienstil und eine Farbe im Register Linien & Farben aus.

### **Fehlerbehebung**

Wenn das erwartete Anzeigen-Kästchen nicht angezeigt wird, prüfen Sie, ob Sie die richtigen Diagrammdaten ausgewählt haben. Um die Diagrammauswahl zu ändern, klicken Sie auf das entsprechende Teil in dem Diagramm oder wählen das Teil aus der Liste "Eigenschaften" in der InfoBox aus.

Rückgängig. Wenn der Befehl Bearbeiten - Rückgängig verfügbar ist, können Sie die Auswirkung des letzten Schrittes mit diesem Befehl rückgängig machen.

### **Benutzung der Datentabelle, um eine Datenreihe zu verbergen**

Sie können eine Datenreihe mit der Datentabelle verbergen. Um die Datentabelle anzuzeigen, wählen Sie Diagramm - Tabelle und klicken auf das Register Optionen. Kreuzen Sie das Kästchen "Datentabelle anzeigen" an. Wählen Sie die zu verbergende Datenreihe aus der Dropdown-Liste aus.

- Um die Datenreihe in dem Diagramm zu verbergen, heben Sie die Auswahl von "Reihe im Diagramm anzeigen" auf.
- Um die Datenreihe in der Tabelle zu verbergen, heben Sie die Auswahl von "Reihe in Tabelle anzeigen" auf.

---

{button ,AL('H\_LC\_HIDE\_SHOW\_DATA\_STEPS',1)} Schritte



## Diagrammdaten verbergen und anzeigen

Sie können Datenreihen, Kreise oder Kreissegmente verbergen oder anzeigen. Die Daten bleiben in dem Diagramm, werden jedoch nicht angezeigt bzw. gedruckt.

1. Wählen Sie Diagramm - Reihe.
2. Klicken Sie auf das Register Optionen.
3. Wählen Sie die zu verbergende oder anzuzeigende Datenreihe aus der Dropdown-Liste aus.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Um die Daten zu verbergen, heben Sie die Auswahl des Anzeigen-Kästchens auf.
  - Um die Daten anzuzeigen, kreuzen Sie das Anzeigen-Kästchen an.

**Tip** Der "Anzeigen"-Text variiert je nach aktueller Auswahl. Wenn Sie z. B. ein Kreissegment auswählen, heißt das Kontrollkästchen "Segment anzeigen".

---

{button ,AL('H\_LC\_HIDE\_SHOW\_DATA\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL('H\_LC\_DELETING\_SERIES\_FILE\_STEPS;H\_LC\_ADDING\_DATA\_FILE\_STEPS;H\_LC\_ADDING\_DATA\_TYPING\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

### **Details: Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen**

#### **Teile aus der Liste Eigenschaften auswählen**

Um ein Teil auszuwählen, öffnen Sie die InfoBox (Diagramm - Eigenschaften: Diagramm). Klicken Sie auf die Eigenschaften-Liste oben in der InfoBox. Klicken Sie auf den Namen des Teils, um es auszuwählen.

#### **Teile an eine andere Stelle setzen**

Sie können einen Diagrammtitel, eine Legende oder einen Hinweis jederzeit an eine andere Stelle setzen.

- Um das Teil mit der Maus zu verschieben, klicken Sie auf den Titel, die Legende oder den Hinweis und ziehen diese an die gewünschte Stelle.
- Um das Teil mit der InfoBox zu verschieben, wählen Sie das entsprechende Teil unter Eigenschaften (Titel, Legende oder Hinweis) aus. Klicken Sie auf das Register Optionen. Klicken Sie auf eine der Positionseinstellungen.

---

{button ,AL('H\_LC\_HIDING\_COMPONENTS\_STEPS',1)} Schritte

### Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen

Mit der InfoBox legen Sie fest, welche Teile verborgen und welche Teile angezeigt werden. Verborgene Teile von Diagrammen werden nicht angezeigt oder ausgedruckt.

1. Klicken Sie auf ein Diagramm, um es auszuwählen.
2. Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm.
3. Wählen Sie das Teil unter Eigenschaften aus, das verborgen oder angezeigt werden soll.
4. Klicken Sie auf das Register Optionen.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Um das Teil zu verbergen, heben Sie die Auswahl des Anzeigen-Kästchens auf.
  - Um das Teil anzuzeigen, kreuzen Sie das Anzeigen-Kästchen an.

**Tip** Der "Anzeigen"-Text variiert, je nachdem, welches Teil ausgewählt ist. Wenn Sie z. B. die Legende auswählen, heißt das Kontrollkästchen "Legende anzeigen".

---

{button ,AL(`H\_LC\_HIDING\_COMPONENTS\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_DELETING\_CHART\_STEPS',0)} [Siehe auch](#)

## Überblick: Verbergen, Anzeigen und Löschen in einem Diagramm

### Verbergen und Löschen

Sie können festlegen, welche Teile eines Diagramms angezeigt werden, indem Sie sie verbergen oder löschen. Bei beiden Methoden wird das Diagramm geändert. Das Verbergen ist jedoch vorübergehend. Die verborgenen Teile sind noch vorhanden, werden jedoch nicht dargestellt, wenn das Diagramm ausgedruckt oder angezeigt wird. Das Löschen ist dauerhaft, obwohl es sofort rückgängig gemacht werden kann, wenn Rückgängig verfügbar ist.

### Informationen in einem Diagramm verbergen und anzeigen

Mit der InfoBox geben Sie an, welche Teile in einem Diagramm dargestellt werden sollen. Sie können

- Ein Teil eines Diagramms verbergen. So können Sie z. B. bestimmen, daß ein Titel nicht angezeigt wird, wenn Sie mehr Platz für die Daten brauchen. Sie können das verborgene Teil jederzeit wieder anzeigen, wie z. B. Reihenbeschriftungen oder Legenden. Siehe [Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#).
- Daten verbergen, wie z. B. Datenreihen, Kreise oder Kreissegmente. Sie können wichtigere Daten hervorheben, indem Sie unwichtige Daten verbergen. Das Originaldiagramm ist davon nicht betroffen. Wenn Sie verbergen und nicht löschen, kann ein einzelnes Diagramm für verschiedene Zwecke benutzt werden. Siehe [Diagrammdaten verbergen und anzeigen](#).

### Informationen in einem Diagramm löschen

Wenn Sie Teile eines Diagramms oder Diagrammdaten löschen, ist dies eine dauerhafte Änderung eines Diagramms. Auch wenn die gelöschten Daten nicht mehr in dem Diagramm dargestellt werden, werden sie nicht aus der Originalquelle gelöscht. Siehe [Diagrammdaten löschen](#).

### **Details: Daten mit dem Befehl Werte berechnen eingeben**

#### **Format angeben**

Sie können eines der folgenden Formate verwenden:

- Januar, Februar, März usw.
- Jan, Feb, Mär oder JAN, FEB, MÄR usw.
- Sonntag, Montag, Dienstag oder Son, Mon, Die usw.
- Q1, Q2, Q3, Q4 oder Erstes Quartal, Zweites Quartal, Drittes Quartal, Viertes Quartal
- Erster, Zweiter, Dritter usw.
- 31-Dez-96
- 31-Dez
- Dez 96 oder Dezember 96
- 31.12.96 oder 31/12/96
- 31.12 oder 31/12

#### **Eine Auswahl mit zwei Zellwerten ausfüllen**

Sie können den Abstand zwischen zwei Zellwerten verwenden, um die Werte für die Auswahl zu berechnen. Wenn Sie z. B. 1 in die erste Zelle und 3 in die zweite Zelle eingeben, werden die restlichen Zellen mit 5, 7 und 9 ausgefüllt. Negative Zahlen werden angezeigt, wenn die zweite Zahl kleiner ist als die erste.

---

{button ,AL('H\_LC\_FILL\_BY\_EX\_STEPS',1)} Schritte

### **Daten mit dem Befehl Werte berechnen eingeben**

1. Wählen Sie Diagramm - Daten ändern.
2. Klicken Sie auf eine Zelle, um sie auszuwählen, danach ziehen Sie, um die anderen auszufüllenden Zellen auszuwählen.

Die Werte in der Auswahl basieren auf dem ersten oder den ersten beiden Zellwerten. Siehe [Details](#).

3. Klicken Sie auf Werte berechnen.

---

{button ,AL(`H\_LC\_FILL\_BY\_EX\_DETAILS',1)} [Details](#)

{button ,AL(`H\_LC\_MODIFYING\_CHART\_DATA\_STEPS;H\_LC\_ADDING\_DATA\_TYPING\_STEPS;H\_LC\_LINKING\_DATA\_STEPS;H\_LC\_CREATING\_FROM\_CLIPBOARD\_STEPS;H\_LC\_EDITING\_TEXT\_STEPS;',0)} [Siehe auch](#)

## **Arbeiten mit Diagrammen**

Beim Arbeiten mit Diagrammen können Sie jederzeit Hilfe aufrufen. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie ? - Hilfethemen, um das Feld Hilfethemen zu öffnen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Hilfe in einem Dialogfeld, um einen Hilfetext für das Dialogfeld aufzurufen.
- Klicken Sie auf das Fragezeichen (?) in der oberen rechten Ecke der InfoBox.
- Drücken Sie F1.

Um ein Thema im Feld Hilfethemen zu suchen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf das Register Inhalt. Doppelklicken Sie auf das Buch "Wie kann man?". Wählen Sie "Arbeiten mit Diagrammen" aus.
- Klicken Sie auf das Register Index. Geben Sie ein Thema ein, oder blättern Sie durch die Themen. Klicken Sie auf ein Thema und danach auf die Schaltfläche Anzeigen.

**Details: Achsen von Radardiagrammen beschriften**

Wenn Sie die Anzeige der Achsen von Radardiagrammen ändern möchten, wählen Sie Diagramm - Achsen, um die InfoBox mit den entsprechenden Registern zu öffnen. Klicken Sie auf das Register, das dem zu ändernden Teil der Achsen entspricht.

**Unabhängige Achsen verwenden**

Mit der InfoBox können Sie unabhängige Achsen für Radardiagramme angeben. Wählen Sie Diagramm - Achsen, um die InfoBox zu öffnen. Klicken Sie auf das Register Teilung, Beschriftung oder Skala und kreuzen dann das Kontrollkästchen Unabhängige Achsen an. Darauf wird eine Dropdown-Liste der Achsen angezeigt. Nachdem Sie eine Achse ausgewählt haben, können Sie Teilungen anzeigen (Register Teilung), Beschriftungen in bestimmten Abständen anzeigen (Register Beschriftung) oder die Skala manuell bestimmen (Register Skala).

---

{button ,AL('H\_LC\_LABEL\_RADAR\_AXES\_STEPS',1)} [Schritte](#)



## **Achsentitel und Teilungen bei Diagrammen festlegen**

Verwenden Sie die Register Titel, Teilung und Beschriftungen mit der ausgewählten X-Achse, Y-Achse oder Z-Achse.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Achsentitel und Untertitel hinzufügen](#)

[Achsenkala ändern](#)

[Achsenbeschriftungen anzeigen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

## **Eigenschaften der Achsenskala bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Skala ändern Sie die Skalierung der ausgewählten Achse.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Achsenskala ändern](#)

[Schnittpunkt von Achsen ändern](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **3D-Eigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register 3D ändern Sie das Aussehen der 3D-Einstellungen in einem Diagramm.

#### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[3D-Effekte bei Flächen-, Balken-, Linien- und Mischdiagrammen ändern](#)

[3D-Effekte bei Kreisdiagrammen ändern](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Bereichseigenschaften bei Diagrammen ändern**

Verwenden Sie dieses Register, um die Bereichseigenschaften zu ändern.

**Wählen Sie eine Aufgabe**

### **Rastereigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Raster bestimmen Sie die Rasterlinien für X-, Y- und Z-Achsen in einem Diagramm.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Rasterlinien und Teilungen hinzufügen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Optionseigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Optionen bestimmen Sie Anzeige, Inhalt und Position von Diagrammteilen, wie z. B. Reihen, Titeln und Kreisbeschriftungen. Das Register Optionen ändert sich je nach aktueller Auswahl. Wenn Sie z. B. ein Kreisdiagramm auswählen, beziehen sich die Optionen auf Kreisdiagramme.

#### **Wählen Sie eine Aufgabe**

Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen

Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen

Titel zu einem Diagramm hinzufügen

InfoBox mit Diagrammen verwenden

#### **Wählen Sie eine Aufgabe bei Balken- und Flächendiagrammen**

Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen

Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln

Tabellen unter einem Diagramm hinzufügen

#### **Wählen Sie eine Aufgabe bei Kreisdiagrammen**

Kreistitel und -summen anzeigen

Segmentbeschriftungen anzeigen

### **Diagrammtypen festlegen**

Mit dem Register Typ können Sie den Diagrammtyp ändern und angeben, ob es sich um ein 2D-, 3D-Diagramm oder ein Diagramm "mit Tiefe" handelt.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Zu einem anderen Diagrammtyp wechseln](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Texteigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Text ändern Sie Schriftart, Schriftgrad und Stil für markierten Diagrammtext.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

Schriftart, Schriftgrad und Farben von Text in einem Diagramm ändern

InfoBox mit Diagrammen verwenden



## **Legendeneigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Optionen können Sie Diagrammlegenden verbergen, anzeigen oder an eine andere Stelle setzen.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#)

[Diagrammteile mit der InfoBox auswählen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

## **Linien- und Farbeigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Linien & Farben ändern Sie Linie, Farbe und Füllmuster des ausgewählten Diagrammteils, wie z. B. einer Reihe, eines Titels und einer Legende.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Linienstile in einem Diagramm ändern](#)

[Farben und Muster in Diagrammen ändern](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Optionen für einen Hinweis in Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Optionen können Sie einen Hinweis mit erläuterndem Text für das Diagramm erstellen, anzeigen oder an eine andere Stelle setzen. In einem XY-Diagramm (Streudiagramm) können Sie Informationen über die Regressionslinie als Hinweis anzeigen.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Hinweise zu einem Diagramm hinzufügen](#)

[Diagrammtext bearbeiten](#)

[Trendlinien zu einem Diagramm hinzufügen](#)

### **Zahleneigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Verwenden Sie das Register Zahlenformat, um den Stil von Zahlen in Reihen, Segmentbeschriftungen und Kreissummen zu ändern, die Sie auswählen.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Zahlenformate in einem Diagramm ändern](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Segmenteigenschaften bei Kreisdiagrammen festlegen**

Mit dem Register Layout können Sie Kreissegmente absetzen, die Richtung und den Anfangswinkel von Kreissegmenten ändern und Kreissegmente nach Größe sortieren.

#### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Kreissegmente absetzen](#)

[Anfangswinkel und Richtung bei Kreisdiagrammen ändern](#)

[Kreissegmente nach Größe sortieren](#)

[Kreissegmente kombinieren](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Layouteigenschaften bei Kreisdiagrammen festlegen**

Mit dem Register Optionen können Sie Wertebeschriftungen, Beschriftungen in Prozent oder Segmentbeschriftungen verbergen oder anzeigen bzw. an eine andere Stelle setzen, wenn Sie Kreissegmente ausgewählt haben.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Segmentbeschriftungen anzeigen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Plattformeinstellungen bei Diagrammen festlegen**

Verwenden Sie den Darstellung-Abschnitt des Registers Linien & Farben, um den Plattformbereich bei einem 3D-Diagramm auszuwählen und zu ändern.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Plattform bei 3D-Diagrammen ändern](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

## **Layouteigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Layout können Sie die Darstellungseinstellungen in dem ausgewählten Balken-, Flächen- und Liniendiagramm ändern.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Diagrammreihen staffeln und überlappen](#)

[Abstand zwischen Reihen ändern](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)



### **Eigenschaften bei Diagrammreihen festlegen**

Mit dem Register Optionen können Sie die Einstellungen für ausgewählte Reihen ändern. Die Optionen variieren je nach ausgewähltem Diagrammtyp.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Teile eines Diagramms verbergen und anzeigen](#)

[Reihen gegen eine 2. Y-Achse darstellen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Bildeigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Benutzen Sie das Register Bild, um Bilder hinzuzufügen bzw. zu löschen und die Bildgröße zu ändern, wenn Sie eine Balkenreihe ausgewählt haben.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Bilder anstelle von Balken in einem Balkendiagramm anzeigen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Trendeigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Verwenden Sie das Register Trend, um eine Trendlinie bei ausgewählten Reihen von Streudiagrammen (XY-Diagrammen) hinzuzufügen oder zu ändern.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Trendlinien zu einem Diagramm hinzufügen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

## **Eigenschaften bei Reihenbeschriftungen in Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Optionen können Sie Wertebeschriftungen oder Beschriftungen in Prozent für die ausgewählten Reihen anzeigen oder an eine andere Stelle setzen.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Reihenbeschriftungen anzeigen](#)

[Reihenbeschriftungen drehen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Tabelleneigenschaften bei Diagrammen festlegen**

Verwenden Sie das Register Optionen, um die Datentabelle unter dem Diagramm anzuzeigen und die Tabelleneinstellungen zu ändern.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Tabellen unter einem Diagramm hinzufügen](#)

[Zeilen- und Spaltenköpfe in einer Tabelle oder einem Zahlenraster anzeigen](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **Titeligenschaften bei Diagrammen festlegen**

Mit dem Register Optionen können Sie Titeltext eingeben, einen Titel verbergen oder anzeigen oder einen Titel an eine andere Stelle setzen, wenn er ausgewählt ist.

### **Wählen Sie eine Aufgabe**

[Titel zu einem Diagramm hinzufügen](#)

[Diagrammtext bearbeiten](#)

[Diagrammteile verschieben](#)

[InfoBox mit Diagrammen verwenden](#)

### **InfoBox mit Diagrammen verwenden**

Verwenden Sie die InfoBox, um Eigenschaften und Einstellungen für den ausgewählten Diagrammteil zu ändern.

#### **Um die InfoBox zu öffnen**

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie Diagramm - Eigenschaften: Diagramm. Die InfoBox wird mit den Registern geöffnet, die für das ganze Diagramm zutreffen.
- Wählen Sie Diagramm und danach einen Diagrammteil aus dem Menü (wie z. B. Legende, Darstellung oder Reihe). Die InfoBox wird mit den Registern geöffnet, die für den ausgewählten Diagrammteil zutreffen.
- Doppelklicken Sie auf einen Diagrammteil. Die InfoBox wird mit den Registern geöffnet, die für den ausgewählten Diagrammteil zutreffen.

2. Klicken Sie auf das gewünschte Register.

#### **Um das gewünschte Register anzuzeigen**

Die Register ändern sich je nach aktueller Auswahl in dem Diagramm.

1. Wählen Sie den Namen eines Diagrammteils unter Eigenschaften aus.
2. Klicken Sie auf das gewünschte Register.

**Tip** Um die Diagrammauswahl zu ändern, wählen Sie einen anderen Diagrammteil aus der Liste "Eigenschaften" oben in der InfoBox.

