
Reisespesen

nis

Blattes klicken Sie auf eine Registermarke oder

Blatt

- > **Wöchentliche Ums.,tze**
 - > **Ums.,tze Gesamt**
 - > **Kilometerbericht**
 - > **Kilometer Gesamt**
 - > **Spesenabrechnung**
 - > **Reisekosten Gesamt**
 - > **Information**
-

r Schaltfl.,che.

Beschreibung

W"chentlichen Umsatzbereich ausfilen und/oder drucken

Ums.,tze Gesamt ansehen und/oder drucken

Kilometerbericht ausfilen und/oder drucken

Kilometer Gesamt ansehen und/oder drucken

Spesenabrechnung ausfilen und/oder drucken

Reisekosten Gesamt ansehen und/oder drucken

Hilfen, Tips und Einzelheiten zu Datei-Sharing, Konventionen
und den in diesem SmartMaster verwendeten Makros

licher Umsatzbericht

Firma

Straáe

Land PLZ Ort

Deckt den Zeitraum ab von:

bis:

Name:

Name

Tips

Information in schat
eingeben.

Datum	Name u. Anschrift d. Kunden	Art des Kontakts	Besondere Berichterstattung

Zeile
hinzufgen

über

...tisiertem Bereich

Auftrags- volumen

Daten 1"schen

Hierhin sind Sie wahrscheinlich mit der TAB-Taste gekommen.
In Lotus 1-2-3 bringt Sie TAB einen Bildschirmwechsel.

Zurück zu dem Formular gelangen Sie wie folgt:

Drücken Sie [UMSCHALT]+[TAB]

or

bewegen Sie sich mit der linken Pfeiltaste

TAB-Taste gekommen.

schirm nach rechts.

folgt:

te nach links.

Information Drucken Update

Bericht
anzeigen

Ums.,tze Gesamt

Firma

Zeitraum von:

Straße

bis:

Land PLZ Ort

Vertriebsbeauftragter	Gesamt Besuche	Anzahl Tage	Durchschnitt Besuche/Tag	Durchschnitt Auftragsvolumen
Name				#VALUE!

šber

Gesamtes Auftragsvol.

Hierhin sind Sie wahrscheinlich mit der TAB-Taste gekommen.
In Lotus 1-2-3 bringt Sie TAB einen Bildschirmwechsel herbei.
Zurück zu dem Formular gelangen Sie wieder mit der TAB-Taste.

Drcken Sie [UMSCHALT]+[TAB]

or

bewegen Sie sich mit der linken Pfeiltaste

**TAB-Taste gekommen.
schirm nach rechts.
folgt:**

te nach links.

über

ie wahrscheinlich mit der T

in Lotus 1-2-3 bringt Sie TAB einen Bildsc

Zurück zu dem Formular gelangen Sie wie

Drcken Sie [UMSCHALT]+[TAB]

oder

bewegen Sie sich mit der linken Pfeiltaste

rtem Bereich

Km Gesamt
#NAME?

ien

:chnen

AB-Taste gekommen.

chirm nach rechts.

folgt:

» nach links.

terbericht Gesamt

Firma

Straáe

Land PLZ Ort

Zeitraum von:

bis:

Name: Name

Abteilung: #NAME?

Kfz-Kennzeichen:

End-Kilometer-Stand f. letzten Zeitraum	End-Kilometer-Stand f. diesen Zeitraum	Gesamt Kilometer f. diesen Zeitraum	Gesamt betrieb- liche Kilometer
		#VALUE!	#NAME?

šber

#NAME?

Gesamt private
Kilometer

#NAME?

Hierhin sind Sie wahrscheinl
In Lotus 1-2-3 bringt Sie TA
Zurck zu dem Formular gel

*Drcken Sie [UMSCHALT]+[
or
bewegen Sie sich mit der li*

nlich mit der TAB-Taste gekommen.
B einen Bildschirm nach rechts.
angen Sie wie folgt:

TAB]

nken Pfeiltaste nach links.

n über

Im von: _____
bis: _____

#NAME?

rtiertem Bereich

Sonstige	Gesamt

Summen
berechnen

Hierhin sind Sie wahrscheinl
In Lotus 1-2-3 bringt Sie TA
Zurck zu dem Formular gel

*Drcken Sie [UMSCHALT]+[
or
bewegen Sie sich mit der li*

nlich mit der TAB-Taste gekommen.

\B einen Bildschirm nach rechts.

angen Sie wie folgt:

TAB]

nken Pfeiltaste nach links.

nabrechnung Gesamt

Firma

Straáe

Land PLZ Ort

Zeit

bis:

Abteilung: #NAME?

Kfz-Kennzeichen:

Vertriebsbeauftr.	šber- nachtung	Reisen	Verpflg.	Benzin	Telefon	Porto, Hilfsmittel
Name	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ht über
gen

traum von: _____

#NAME?

Sonstiges	Gesamt
0.00	0.00

Hierhin sind Sie wahrscheinl
In Lotus 1-2-3 bringt Sie TA
Zurck zu dem Formular gel

*Drcken Sie [UMSCHALT]+[
oder
bewegen Sie sich mit der li*

nlich mit der TAB-Taste gekommen.
B einen Bildschirm nach rechts.
angen Sie wie folgt:

TAB]

nken Pfeiltaste nach links.

Makros
verbergen

Drucken

Tips Bere:

SCREEN-ADJUST	CODE	BESCHREIBU
---------------	------	------------

\0	{VERBERGEN-ARBEITSBLÄTTER Makros:A1}{Auto_Scale}{WENN [Bildschirmraster {ANW-STATUS "VOLLBILD"}]{BEARBEITEN-GEHEZU Content}	
Auto_Scale	{FENSTERAUS} {WENN Width<=640}{VERWENDE "ANZEIGEOPTIONEN-ZOOMFAKTOR";85} {WENN Width=800}{VERWENDE "ANZEIGEOPTIONEN-ZOOMFAKTOR";100} {WENN Width=1024}{VERWENDE "ANZEIGEOPTIONEN-ZOOMFAKTOR";110} {WENN Width>=1280}{VERWENDE "ANZEIGEOPTIONEN-ZOOMFAKTOR";120} {FENSTEREIN}	Bildschirmdarste

TABS	CODE	BESCHREIBU
------	------	------------

Width	Err:502	Bildschirmbreite
Ret_Loc	\$B:\$C\$10	Rckkehradresse
Ret_Loc2	\$I:\$A\$1	Rckkehradresse
Ret_Loc3	\$I:\$A\$1	Rckkehradresse
Ret_Loc4	\$D:\$A\$1	
Tab1	cheinlich mit der TAB-Taste gekommen.	Text zur Erkl,,run
Tab2	Sie TAB einen Bildschirm nach rechts.	
Tab3	Formular gelangen Sie wie folgt:	
Tab4	Sie [UMSCHALT]+[TAB]	
Tab5	mit der linken Pfeiltaste nach links.	

PRINT CONSTANTS	CODE	BESCHREIBU
-----------------	------	------------

Begin_Sheet	\$Wochenbericht:\$B\$15	Eingesetzt--Anfa
End_Col	\$Wochenbericht:\$F	Eingesetzt--Letzt
Next_Row	15	N,,chste freie Zeil
End_Row	15	ermittelt von Get
Rpt_Titles		Report Titel Bere
Rpt_Range	\$Wochenbericht:\$B\$15..\$Wochenbericht:\$F\$50	Report-Datenber
Pg_Num		"#" wenn Seitenn
Report	K	Welcher Bericht i
Init_Range	\$Wochenbericht:\$B\$15..\$Wochenbericht:\$F\$20	Bereich des Beric

PRINT	CODE	BESCHREIBU
-------	------	------------

Prt_Rpt	{WENN @ISTNV(Rpt_Titles)}{VERWENDE "DRUCKEN-TITEL-L™ SCIAAllgemeine Druck	
Prt_It	{WENN @ISTBEREICH(Rpt_Titles)}{VERWENDE "DRUCKEN-TITEL-Sonst, Titel wie a {VERWENDE "DRUCKEN-FUSSZEILE-ZENTRIERT-TEXT";+Pg_NumSeitennummer dr {VERWENDE "DRUCKEN-BEREICH";+Rpt_Range}{AUSWÄHLEN +RDruckbereich set	

	{BEARB-KOPIEREN +Rpt_Range} {STIL-INNERES 15;;;+Rpt_Range} {DIALOG? "Drucken"} {BEARBEITEN-EINFÜGEN-SELEKTIV +Rpt_Range;"BEIDE"} {SEI Rpt_Titles:@NV} {SEI Pg_Num;""}	Kopieren Innere Farbe weiß Drucken Dialog aufrufen Druckbereich mit Titel entfernen Seitennummer entfernen
Get_Prt_Range	{Find_End} {SEI Rpt_Range;Begin_Sheet&".."&End_Col&"\$"&End_Row} {BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc}	Aufruf von Find_End Bericht-Bereich erstellen
Find_End	{FENSTERAUS}{VERWENDE "FENSTER-ANZEIGE-GEZEICHNETE-(Rucksprungadresse) {BEARBEITEN-GEHEZU +Begin_Sheet} {SEI Next_Row;@FOLGE(@ZELLZEIGER("Zeile");0)} {END}{HOME} {WENN @ZELLZEIGER("Zeile")<@WERT(Next_Row)}{BEARBEITEN {SEI End_Row;@FOLGE(@ZELLZEIGER("Zeile");0)}{VERWENDE "Fend_row auf die "	Zur oberen linken Ecke Next_row initialisieren Untere rechte Ecke Befinden wir uns
Next_Open	{FENSTERAUS}{Find_End} {WENN @WERT(Next_Row)<>@WERT(End_Row)}{SEI Next_Row;@st {FENSTEREIN}{HOME}	Aufruf von find_end ist das Formular Zum Anfang des

PRINT ROUTINES	CODE	BESCHREIBUNG
----------------	------	--------------

Prt_S_Report	{SEI Rpt_Titles;"\$Wochenbericht:\$B\$5..\$Wochenbericht:\$B\$13"} {SEI Begin_Sheet;"\$Wochenbericht:\$B\$15"} {SEI End_Col;"\$Wochenbericht:\$F"} {SEI Report;"K"}{AUSWÄHLEN DATA}{AUSWÄHLEN-ANHÄNGEN Winnere Farben weiß {AUSWÄHLEN DATA}{AUSWÄHLEN-ANHÄNGEN Wochenbericht:c1Bereich w,hlen {STIL-INNERES 2}{HOME}	Titelbereich setzen Obere linke Ecke Letzte Spalte setzen Bereich w,hlen Schattierung erstellen
Prt_M_Report	{SEI Rpt_Titles;"\$Kilometer:\$B\$5..\$Kilometer:\$B\$13"} {SEI Begin_Sheet;"\$Kilometer:\$B\$15"} {SEI End_Col;"\$Kilometer:\$G"} {SEI Report;"M"}{AUSWÄHLEN Kilometer:C11}{AUSWÄHLEN-ANHÄNGEN Kilometer: {Prt_Report}{AUSWÄHLEN Kilometer:C11}{AUSWÄHLEN-ANHÄNGEN Kilometer:F10; {STIL-INNERES 2}{HOME}	Kilometer-Bereich
Prt_E_Report	{SEI Rpt_Titles;"\$Spesen:\$B\$5..\$Spesen:\$B\$14"} {FENSTERAUS}{SEI Begin_Sheet;"\$Spesen:\$B\$17"} {SEI End_Col;"\$Spesen:\$K"} {SEI Report;"E"}{Prt_Report} {FENSTEREIN}{HOME}	Spesen-Bericht drucken
Prt_Report	{DIALOG Dlg_Prt_Report} {SEI Pg_Num;"#"} {WENN prt_rpt_ok<>1}{STOP} {WENN prt_data=1}{Get_Prt_Range}{Prt_Rpt}	Dialog aufrufen - Seitennummer setzen Bei Abbruch, zur Wenn Daten gew

{WENN prt_blank=1 #UND# Report="K"}{Prt_Blank_Sales} Wenn leeres Form
 {WENN prt_blank=1 #UND# Report="M"}{Prt_Blank_Milea}
 {WENN prt_blank=1 #UND# Report="E"}{Prt_Blank_Expen}
 {SEI Rpt_Titles;@NV}{BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc} Zurück

PRINT REPORT CODE BESCHREIBUNG

Dlg_Prt_Report

DIALOG	Print				
-2134900700	5	19	27	180	
FONT	8"Helv"				
4	14	120	12	21	
4	28	87	12	22	
135	5	40	14	1	
135	23	40	14	2	
4	5	49	8	1000	

PRINT BLANK COPIES CODE BESCHREIBUNG

Prt_Blank_Sales {SEI Ret_Loc;@ZELLZEIGER("KOORD")} Leeren Umsatzbe
 {Next_Open} N.,chste offene Z
 {SEI Rpt_Range;+"\$Wochenbericht:\$B\$"&Next_Row&".."&End_Col}Bereich auf die e
 {STIL-ABGRENZUNG "ALLE";"EIN";+Rpt_Range}{AUSWZHLN \$WBereich entspre
 {Prt_Rpt} Bereich drucken.
 {BEARB-L™SCHEN +Rpt_Range;"BEIDES"} Hinzufugungen en
 {AUSWZHLN +"\$Wochenbericht:\$B\$15..\$Wochenbericht:\$F\$"&S_Bereich oberhalb
 {STIL-INNERES 2;};};};} Bereich auf gelb
 {STIL-ABGRENZUNG "ALLE";"EIN";} R,,nder einschalt
 {BEARB-KOPIEREN Tmp_S_Dates}{BEARB-EINFsGEN \$WochenbeDatum in Formul:
 {BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc} Zurück.

S_Blk_Last 20 Letzte fr den Beric
 Tmp_S_Dates _____ Speicherplatz fr I

Prt_Blank_Milea {SEI Ret_Loc;@ZELLZEIGER("KOORD")} Druck des Kilome
 {Next_Open}
 {SEI Rpt_Range;+"\$Kilometer:\$B\$"&Next_Row&".."&End_Col&"\$"&@FOLGE(@WER
 {STIL-ABGRENZUNG "ALLE";"EIN";+Rpt_Range}{AUSWZHLN \$Kilometer:\$G\$7..\$K
 {Prt_Rpt}
 {BEARB-L™SCHEN +Rpt_Range;"BEIDE"}
 {AUSWZHLN +"\$Kilometer:\$B\$15..\$Kilometer:\$F\$"&M_Blk_Last}
 {STIL-INNERES 2;};};};}
 {AUSWZHLN +"\$Kilometer:\$G\$15..\$Kilometer:\$G\$"&M_Blk_Last}
 {STIL-INNERES 15;};};};}

{AUSWÄHLEN +"\$Kilometer:\$B\$15..\$Kilometer:\$G\$" & M_Blk_Last}
 {STIL-ABGRENZUNG "ALLE";"EIN";}
 {BEARB-KOPIEREN Tmp_M_Dates}{BEARB-EINFÜGEN \$Kilometer:\$G\$7..\$Kilometer
 {BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc}

M_Blk_Last 20 Letzte fr den Beric
 Tmp_M_Dates _____ Speicherplatz fr I

Prt_Blank_Expen {SEI Ret_Loc;@ZELLZEIGER("KOORD")}
 {Next_Open} Druck des Spese
 {SEI Rpt_Range;+"\$Spesen:\$B\$" & Next_Row & ".." & End_Col & "\$" & @FOLGE(@WERT(
 {STIL-ABGRENZUNG "ALLE";"EIN";+Rpt_Range}{AUSWÄHLEN \$Spesen:\$K\$7..\$Spe
 {Prt_Rpt}
 {BEARB-L™SCHEN +Rpt_Range;"BEIDES"}
 {AUSWÄHLEN +"\$Spesen:\$B\$17..\$Spesen:\$K\$" & E_Blk_Last}
 {STIL-INNERES 2;};};}
 {AUSWÄHLEN +"\$Spesen:\$k\$17..\$Spesen:\$k\$" & E_Blk_Last}
 {STIL-INNERES 15;};};}
 {AUSWÄHLEN +"\$Spesen:\$B\$17..\$Spesen:\$k\$" & E_Blk_Last}
 {STIL-ABGRENZUNG "ALLE";"EIN";}
 {BEARB-KOPIEREN Tmp_E_Dates}{BEARB-EINFÜGEN \$Spesen:\$K\$7..\$Spesen:\$K\$1
 {BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc}

E_Blk_Last 21 Letzte fr den Beric
 Tmp_E_Dates _____ Speicherplatz fr I

RECALC TOTALS CODE BESCHREIBU

SalesCalc {KALK}{BEARBEITEN-GEHEZU Sales Summary} Neuberechnung

MileageCalc {SEI Begin_Sheet;"\$Kilometer:\$B\$15"} Neuberechnung
 {SEI Ret_Loc;@ZELLZEIGER("KOORD")}{Next_Open}
 {BEREICH-SCHUTZ-AUFHEBEN +"\$Kilometer:\$G\$15..\$Kilometer:\$G\$" & End_Row}
 {BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE +"\$Kilometer:\$G\$15..\$Kilometer:\$G\$" & End_Row;"\$
 {BEREICH-SCHSTZEN +"\$Kilometer:\$G\$15..\$Kilometer:\$G\$" & End_Row}
 {KALK}{BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc}

ExpenseCalc {SEI Begin_Sheet;"\$Spesen:\$B\$17"} Neuberechnung
 {SEI Ret_Loc;@ZELLZEIGER("KOORD")}{Next_Open}
 {BEREICH-SCHUTZ-AUFHEBEN +"\$Spesen:\$K\$17..\$Spesen:\$K\$" & End_Row}
 {BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE +"\$Spesen:\$K\$17..\$Spesen:\$K\$" & End_Row;"\$Spe
 {BEREICH-SCHSTZEN +"\$Spesen:\$K\$17..\$Spesen:\$K\$" & End_Row}
 {KALK}{BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc}

CLEAR FORMS CODE BESCHREIBU

Really! {MELDUNG "W,hlen Sie OK, um alle Daten in diesem Blatt zu l"schen."};Aktion vom Anw

Really?	1	1 fr l"schen, sons
SalesClear	{SEI Begin_Sheet;"\$Wochenbericht:\$B\$15"} {SEI End_Col;"\$Wochenbericht:\$F"} {SEI Init_Range;"\$Wochenbericht:\$B\$15..\$Wochenbericht:\$F\$20"} {SEI Report;"K"}{ReportClear}	Umsatz Seite init
MileageClear	{SEI Begin_Sheet;"\$Kilometer:\$B\$15"} {SEI End_Col;"\$Kilometer:\$G"} {SEI Init_Range;"\$Kilometer:\$B\$15..\$Kilometer:\$F\$20"} {SEI Report;"M"}{ReportClear}	Kilometerseite St
ExpenseClear	{SEI Begin_Sheet;"\$Spesen:\$B\$17"} {SEI End_Col;"\$Spesen:\$K"} {SEI Init_Range;"\$Spesen:\$B\$17..\$Spesen:\$J\$21"} {SEI Report;"E"}{ReportClear}	Spesen Seite init
ReportClear	{Really!}{WENN Really?<>1}{STOP} {Get_Prt_Range} {AUSWZHLLEN +Rpt_Range} {BEARB-L™SCHEN ;"INHALT"} {AUSWZHLLEN +Init_Range} {WENN Report="K" #UND# @WERT(End_Row)>20}{AUSWZHLLEN +Bereich formatier {WENN Report="M" #UND# @WERT(End_Row)>20}{AUSWZHLLEN +; {WENN Report="E" #UND# @WERT(End_Row)>21}{AUSWZHLLEN +; {HOME}{KALK} {BEARBEITEN-GEHEZU +Begin_Sheet}	Bericht l"schen, l Druckbereich der Bereich w,,hlen, Datum zurcksetz Ursprnglich gekr Zur oberen linker

ADD ROWS	CODE	BESCHREIBU
----------	------	------------

SalesAdd	{FENSTERAUS}{SEI Begin_Sheet;"\$Wochenbericht:\$B\$15"}{SEI End_Col;"\$Wochenbericht:\$F"} {WENN @WERT(End_Row)<20}{HOME}{SPRUNG EndSalesAdd} {EINFŠGEN-ZEILEN +"\$Wochenbericht:\$A\$"&Next_Row;} {BEREICH-SCHUTZ-AUFHEBEN +"\$Wochenbericht:\$B\$"&Next_Row&"..\$Wochenber {BEARB-KOPIEREN "\$Wochenbericht:\$B\$14..\$Wochenbericht:\$F\$14"} {BEARBEITEN-EINFŠGEN-SELEKTIV +"\$Wochenbericht:\$B\$15"&"..\$Wochenbericht: {SEI +"\$Wochenbericht:\$C\$"&Next_Row;" "}{BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Wochenber {BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Wochenbericht:\$A\$"&@FOLGE(@WERT(Next_Row)-17);({BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Wochenbericht:\$B\$"&Next_Row}{LINKS}{RECHTS} {KALK}{FENSTEREIN}{HOME}	
EndSalesAdd		
MileAdd	{FENSTERAUS}{SEI Begin_Sheet;"\$Kilometer:\$B\$15"}{SEI End_Col;"\$Kilometer:\$G"} {WENN @WERT(End_Row)<20}{HOME}{SPRUNG EndMileAdd} {EINFŠGEN-ZEILEN +"\$Kilometer:\$A\$"&Next_Row;} {BEREICH-SCHUTZ-AUFHEBEN +"\$Kilometer:\$B\$"&Next_Row&"..\$Kilometer:\$G\$"& {BEARB-KOPIEREN "\$Kilometer:\$B\$14..\$Kilometer:\$G\$14"} {BEARBEITEN-EINFŠGEN-SELEKTIV +"\$Kilometer:\$B\$15"&"..\$Kilometer:\$G\$"&Next {BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE +"\$Kilometer:\$G\$15..\$Kilometer:\$G\$"&End_Row;\$}	

EndMileAdd {SEI +"\$Kilometer:\$E\$"&Next_Row;" "}{BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Kilometer:\$B\$"&f
 {BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Kilometer:\$A\$"&@FOLGE(@WERT(Next_Row)-17;0)}
 {BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Kilometer:\$B\$"&Next_Row}{LINKS}{Rechts}
 {KALK}{FENSTEREIN}{HOME}

ExpenseAdd {FENSTERAUS}{SEI Begin_Sheet;"\$Spesen:\$B\$17"}{SEI End_Col;"Zeilen an den Sp
 {WENN @WERT(End_Row)<21}{HOME}{SPRUNG EndExpAdd}
 {EINFŠGEN-ZEILEN +"\$Spesen:\$A\$"&Next_Row;}
 {BEREICH-SCHUTZ-AUFHEBEN +"\$Spesen:\$B\$"&Next_Row&"..\$Spesen:\$J\$"&Next
 {BEARB-KOPIEREN "\$Spesen:\$B\$16..\$Spesen:\$J\$16"}
 {BEARBEITEN-EINFŠGEN-SELEKTIV +"\$Spesen:\$B\$17"&"..\$Spesen:\$J\$"&Next_Row
 {BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE +"\$Spesen:\$J\$17..\$Spesen:\$J\$"&End_Row;\$Spese
 {SEI +"\$Spesen:\$C\$"&Next_Row;" "}{BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Spesen:\$B\$"&Next
 {BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Spesen:\$A\$"&@FOLGE(@WERT(Next_Row)-17;0)}
 EndExpAdd {BEARBEITEN-GEHEZU +"\$Spesen:\$B\$"&Next_Row}{LINKS}{RECHTS}
 {KALK}{FENSTEREIN}{HOME}

PERSONALIZE	CODE	BESCHREIBU
-------------	------	------------

Personalize	{WENN Default?=2}{Get_Pers_Ini} {BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE dlg_defs;dlg_resps} {DIALOG Dlg_Personalize} {WENN dlg_ok<>1}{BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE dlg_resps;dlg_Bei Abbruch Vor; {KALK} {WENN Default?=1}{Make_Default}	Wenn der Dialog Aktuelle Paramet Dialog aufrufen Bei Abbruch Vor; Neue Vorgaben a Wenn Default? ar
-------------	---	---

Table of Personalization Information

Name	name
Title	title
Company	company
Address1	address1
Address2	address2
Address3	address3
Address4	address4
Division	
CarNum	

Tabelle mit allen .

Dlg_Personalize

DIALOG	Personalize			
-2134900700	21	9	10	300
FONT	8"Helv"			
6	7	48	10	1000
89	6	139	12	8000
6	23	48	10	1001
89	22	139	12	8001
6	38	62	10	1002
89	37	139	12	8002
6	53	65	10	1005
89	52	139	12	8003
6	68	54	10	1006
89	67	139	12	8006

6	83	81	10	1007
89	82	139	12	8007
6	98	77	10	1008
89	97	139	12	8008
127	132	54	10	1003
199	131	50	12	8004
126	155	61	10	1004
199	154	50	12	8005
12	166	101	12	23
250	7	40	14	1
250	25	40	14	2

Ret_Dir	E:\123R5\WORK\	tempor.,res absp
Path	C:\WINDOWS\SYSTEM\krnl386.exe	Pfad, der die Win
Counter	67	Tempor.,re Z,,hle
Def	0	1 bedeutet in Mal
IniSect	PersonalUserData	Welche Sektion c
Ini	Lotus.ini	Welche ini Datei l

Get_Pers_Ini	{SEI Ret_Dir;@INFO("VERZEICHNIS")}{SEI Def;0}	Arbeitsverzeichn
	{SEI Counter;66}	66 = B im LMB-Cl
Next_Let	{SEI Counter;Counter+1}	Inkrement Laufw
	{WENN Counter>95}{SPRUNG Sorry}	Wenn alle Laufw
	{VERWENDE "BENUTZERVORGABEN-ARBEITSBLATTVERZEICHN	Wenn n,,chste Ze
	{SEI Path;+@INFO("VERZEICHNIS")&"krnl386.exe"}	Arbeitsverzeichn
	{WENN @ISTDATEI(Path;1)=0}{SPRUNG Next_Let}	Dateinamen mit F
GPI_Sorry_OK	{WENN @ISTDATEI(Path;1)=0}{SPRUNG Sorry}	Wird die Datei ge
	{REGISTRIERUNG-AKTIVIEREN +Path;"GetPrivateProfileString";"G	Registrieren der (
	{SEI Def_Name;@GETSTR(IniSect;"Name";"name";"";256;Ini)}	Dialog mit Vorgal
	{SEI Def_Title;@GETSTR(IniSect;"Title";"title";"";256;Ini)}	
	{SEI Def_Company;@GETSTR(IniSect;"Company";"company";"";256;Ini)}	
	{SEI Def_Address1;@GETSTR(IniSect;"Address1";"address1";"";256;Ini)}	
	{SEI Def_Address2;@GETSTR(IniSect;"Address2";"address2";"";256;Ini)}	
	{SEI Def_Address3;@GETSTR(IniSect;"Address3";"address3";"";256;Ini)}	
	{SEI Def_Address4;@GETSTR(IniSect;"Address4";"address4";"";256;Ini)}	
	{REGISTRIERUNG-AUFHEBEN GETSTR}	
	{SEI Will_Be_Default;0}	
	{BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE dlg_resps;dlg_defs}	
	{VERWENDE "BENUTZERVORGABEN-ARBEITSBLATTVERZEICHNIS";+Ret_Dir}	
Sorry	{MELDUNG "Konnte \windows\system\krnl386.exe nicht finden oder "ffne	Warnung anzeige
	{WENN Really?=1}{LABELEINTRAG "Bitte geben Sie den Pfad zu Ihrem	Benutzer fragen,
	{WENN Really?=1}{WENN Def=1}{SPRUNG MD_Sorry_OK}	Falls der Ort eing
	{WENN Really?=1}{WENN Def=0}{SPRUNG GPI_Sorry_OK}	
	{SEI Will_Be_Default;0}{MELDUNG "Voreinstellungen werden nicht in eir	Anzeige daá die ;
	{VERWENDE "BENUTZERVORGABEN-ARBEITSBLATTVERZEICHNI	Arbeitsverzeichn
Make_Default	{SEI Will_Be_Default;0}	Aktuelle Angaber
	{SEI Ret_Dir;@INFO("VERZEICHNIS")}{SEI Def;1}	Wenn def = 1, in '

	{SEI Counter;66}	Siehe Get_Pers_I
Next_Let2	{SEI Counter;Counter+1} {WENN Counter>95}{SPRUNG Sorry} {VERWENDE "BENUTZERVORGABEN-ARBEITSBLATTVERZEICHNIS";+@ZEICHEN({SEI Path;+@INFO("VERZEICHNIS")&"krm1386.exe"} {WENN @ISTDATEI(Path;1)=0}{SPRUNG Next_Let2}	
MD_Sorry_OK	{WENN @ISTDATEI(Path;1)=0}{SPRUNG Sorry} {REGISTRIERUNG-AKTIVIEREN +Path;"WritePrivateProfileString";"Hier wird die Fun {SEI Counter;@SetStr(IniSect;"NAME";+Name;Ini)} Werte in Lotus.in {SEI Counter;@SetStr(IniSect;"TITEL";+Title;Ini)} {SEI Counter;@SetStr(IniSect;"Company";+Company;Ini)} {SEI Counter;@SetStr(IniSect;"Address1";+Address1;Ini)} {SEI Counter;@SetStr(IniSect;"Address2";+Address2;Ini)} {SEI Counter;@SetStr(IniSect;"Address3";+Address3;Ini)} {SEI Counter;@SetStr(IniSect;"Address4";+Address4;Ini)} {REGISTRIERUNG-AUFHEBEN SETSTR} @SETSTR abmel {VERWENDE "BENUTZERVORGABEN-ARBEITSBLATTVERZEICHNIUrsprngliches Ve	

PRINT MACROS	CODE	BESCHREIBU
--------------	------	------------

PrintMacros	{SEI RPT_Range;"macrosrng"}{VERWENDE "DRUCKEN-BEREICH";Makrobereich w,, {VERWENDE "DRUCKEN-FORMAT";"QUERFORMAT"}{VERWENDESeitenorientierun {DRUCKEN?}{BEARBEITEN-GEHEZU Makros:A1}{STOP} Zurck zum Seiter	
InfPrt	{STIL-INNERES 15;;;;;} {DIALOG? "Drucken"} {STIL-INNERES 2;;;;;}	

NAVIGATION	CODE	BESCHREIBU
------------	------	------------

Return	{BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc}	Zurck von "Inforr
Return2	{HOME}{BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc2}	Zurck von šber
Return3	{HOME}{BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc3}	Zurck von Hilfe
Return4	{HOME}{BEARBEITEN-GEHEZU +Ret_Loc4}	Zurck von Tips
B_About	{SEI Ret_Loc2;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU About}	
GoAbout2	{BEARBEITEN-GEHEZU About}	
B_Contents	{BEARBEITEN-GEHEZU Content}	
B_Weekly	{BEARBEITEN-GEHEZU Weekly Sales}	
B_Sale_Summ	{BEARBEITEN-GEHEZU Sales Summary}	

B_Mileage	{BEARBEITEN-GEHEZU Mileage}
B_Mile_Summ	{BEARBEITEN-GEHEZU Mileage Summary}
B_Expense	{BEARBEITEN-GEHEZU Expense Report}
B_Trip_Summ	{BEARBEITEN-GEHEZU Trip Summary}
B_Info	{SEI Ret_Loc;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Information}
B_Macros	{ZEIGE-BLŽTTER Makros:A1}{BEARBEITEN-GEHEZU Makros:A1}
B_Rehide_Macros	{VERBERGEN-ARBEITSBLŽTTER Makros:A1}
B_Tips_Sales	{SEI RET_LOC4;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Tip_Sales}
B_Tips_Mileage	{SEI RET_LOC4;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Tip_Mileage}
B_Tips_Expense	{SEI RET_LOC4;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Tip_Expense}
B_Prt_SSum	{SEI RET_LOC;@INFO("Ursprung")}{SEI RPT_RANGE;"PRT_SSUM"}{SEI RPT_TITLE
P_Prt_MSum	{SEI RPT_RANGE;"PRT_MSUM"}{SEI RPT_TITLES;@NV}{SEI PG_NUM;""}{PRT_RPT
B_Prt_ESum	{SEI RPT_RANGE;"PRT_ESUM"}{SEI RPT_TITLES;@NV}{SEI PG_NUM;""}{PRT_RPT
B_ToTop	{HOME}
B_Overview	{SEI Ret_Loc3;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Overview}
B_Steps	{SEI Ret_Loc3;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Steps}
B_Help	{SEI Ret_Loc3;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Tips_Help}
B_File_Share	{SEI Ret_Loc3;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU File_Sharing}
B_Formulas	{SEI Ret_Loc3;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Formulas_Conv}
B_Macro_Tips	{SEI Ret_Loc4;@INFO("Ursprung")}{BEARBEITEN-GEHEZU Tip_Macro}
B_GoRangeTable	{BEARBEITEN-GEHEZU RangeTable}
AltPrint1	{Info_Print 1}
AltPrint2	{Info_Print 2}
AltPrint3	{Info_Print 3}

AltPrint4	{Info_Print 4}
AltPrint5	{Info_Print 5}
AltPrint6	{Info_Print 6}
AltPrint7	{Info_Print 7}
AltPrint8	{Info_Print 8}
AltPrint9	{Info_Print 9}
AltPrint10	{Info_Print 10}
AltPrint11	{Info_Print 11}
AltPrint12	{Info_Print 12}
AltPrint13	{Info_Print 13}
AltPrint14	{Info_Print 14}
AltPrint15	{Info_Print 15}
AltPrint16	{Info_Print 16}
AltPrint17	{Info_Print 17}

PRINT INFORMATION CODE	BESCHREIBUNG
Info_Print	<p>{DEFINITION INFO_TOPIC:w} <i>šbergebenen Wen</i></p> <p>{DIALOG DLG_INFOPRT} <i>Dialog anzeigen</i></p> <p>{WENN RES_INFOPRT=0}{STOP} <i>Wenn Dialog abge</i></p> <p>{VERWENDE "DRUCKEN-FUSSZEILE-ZENTRIERT-TEXT";"^\"}{VERWENDE "SmartMaster Nam</p> <p>{VERWENDE "DRUCKEN-ZENTRIERT";"HORIZONTAL"} <i>Seite horizontal ze</i></p> <p>{VERWENDE "DRUCKEN-FORMAT";"HOCHFORMAT"}{VERWENDE "Die gesamte Infor</p> <p>{VERWENDE "DRUCKEN-RAND-OBEN";"28"}{VERWENDE "DRUCKEIR,nder setzen.</p> <p>{VERWENDE "DRUCKEN-RAND-LINKS";"13"}{VERWENDE "DRUCKEN-RAND-RECHTS</p> <p>{VERWENDE "DRUCKEN-RAND-UNTEN";"28"} <i>Rckkehradresse s,</i></p> <p>{SEI UPPER_LEFT;@INFO("Ursprung")} <i>Wenn der Anwenc</i></p> <p>{WENN ANS_INFOPRT=0}{INFO_CURR_PRT} <i>Wenn Anwender c</i></p> <p>{STIL-INNERES 0} <i>Hintergrund entfer</i></p> <p>{DRUCKEN?} <i>Druck dialog aufru</i></p> <p>{VERWENDE "DRUCKEN-GEZEICHNETE-OBJEKTE";"AUS"}{STIL-INNHintergrund auf G</p> <p>{BEARBEITEN-GEHEZU +UPPER_LEFT} <i>Zur Rcksprungadr</i></p> <p>{STOP} <i>Prozedur beenden</i></p>
Info_Curr_Prt	{AUSWŽHLEN Overview_Rgn}{AUSWŽHLEN-ANHŽNGEN Overview_PAuswahl des šberl

{AUSWZHLLEN-ANHZNGEN FILE_SHARE_RGN}
 {AUSWZHLLEN-ANHZNGEN FORMULAS_RGN};{AUSWZHLLEN-ANHZNGEN TIP_SALES_
 {AUSWZHLLEN-ANHZNGEN TIP_MLG_RGN};{AUSWZHLLEN-ANHZNGEN TIP_EXP_RGN};
 {AUSWZHLLEN-ANHZNGEN TIP_MACRO_RGN}

Upper_Left

\$!:\$A\$31

Rcksprungadresse

Info_List

1	Overview_Rgn
2	Overview_Prt
3	File_Share_Rgn
4	Formulas_Rgn
5	Tip_Sales_Rgn
6	Tip_Mlg_Rgn
7	Tip_Exp_Rgn
8	Tip_Macro_Rgn

Zuordnungstabelle

Info_Topic

5

Nummer des ents

Dlg_InfoPrt

DIALOG	InfoPrint				
-2134376400	4	64	62	152	
FONT	8"Helv"				
8	8	68	10	20	
8	21	56	10	21	
102	4	40	14	1	
102	22	40	14	2	
END DIALOG					

END OF MACROS

Table

ABOUT I:L365..I:L365
 ADDRESS1 H:C274..H:C274
 ADDRESS2 H:C275..H:C275
 ADDRESS3 H:C276..H:C276
 ADDRESS4 H:C277..H:C277
 ALTERNATE H:B106..H:B106
 ALTPRINT1 H:B450..H:B450

ALTPRINT10 H:B468..H:B468
ALTPRINT11 H:B470..H:B470
ALTPRINT12 H:B472..H:B472
ALTPRINT13 H:B474..H:B474
ALTPRINT14 H:B476..H:B476
ALTPRINT15 H:B478..H:B478
ALTPRINT16 H:B480..H:B480
ALTPRINT17 H:B482..H:B482
ALTPRINT2 H:B452..H:B452
ALTPRINT3 H:B454..H:B454
ALTPRINT4 H:B456..H:B456
ALTPRINT5 H:B458..H:B458
ALTPRINT6 H:B460..H:B460
ALTPRINT7 H:B462..H:B462
ALTPRINT8 H:B464..H:B464
ALTPRINT9 H:B466..H:B466
ANS_INFOPRT H:L538..H:L538
AUTO_SCALE H:B11..H:B11
BEEP? H:B19..H:B19
BEGIN_SHEET H:B33..H:B33
B_ABOUT H:B398..H:B398
B_CONTENTS H:B402..H:B402
B_EXPENSE H:B412..H:B412
B_FILE_SHARE H:B442..H:B442
B_FORMULAS H:B444..H:B444
B_GORANGETAH H:B448..H:B448
B_HELP H:B440..H:B440
B_INFO H:B416..H:B416
B_MACROS H:B418..H:B418
B_MACRO_TIPS H:B446..H:B446
B_MILEAGE H:B408..H:B408
B_MILE_SUMM H:B410..H:B410
B_OVERVIEW H:B436..H:B436
B_PRT_ESUM H:B432..H:B432
B_PRT_MSUM H:B430..H:B430
B_PRT_SSUM H:B428..H:B428
B_REHIDE_MACIH H:B420..H:B420
B_SALE_SUMM H:B406..H:B406
B_STEPS H:B438..H:B438
B_TIPS H:B440..H:B440
B_TIPS_EXPENSH H:B426..H:B426
B_TIPS_MILEAGH H:B424..H:B424
B_TIPS_SALES H:B422..H:B422
B_TOTOP H:B434..H:B434
B_TRIP_SUMM H:B414..H:B414
B_WEEKLY H:B404..H:B404
CARNUM H:C279..H:C279
COMPANY H:C273..H:C273
CONTENT A:A1..A:A1

COUNTER H:B308..H:B308
COUNTRY_RGN I:D30..I:G96
DATA B:B6..B:B8
DATA_01 B:B15..B:F20
DATA_02 D:B15..D:G20
DATA_03 F:B17..F:K21
DATA_04 H:U18..H:U58
DEF H:B309..H:B309
DEFAULT? H:L301..H:L301
DEF_ADDRESS1H:K290..H:K290
DEF_ADDRESS2H:K292..H:K292
DEF_ADDRESS3H:K294..H:K294
DEF_ADDRESS4H:K296..H:K296
DEF_CARNUM H:K300..H:K300
DEF_COMPANY H:K288..H:K288
DEF_DIVISION H:K298..H:K298
DEF_NAME H:K284..H:K284
DEF_TITLE H:K286..H:K286
DIVISION H:C278..H:C278
DLG_DEFS H:K283..H:K303
DLG_INFOPRT H:B535..H:J542
DLG_OK H:L282..H:L282
DLG_ORDER I:AP390..I:AX422
DLG_PERSONALH:B281..H:J304
DLG_PRT_REPOH:B106..H:J113
DLG_RESPS H:L283..H:L303
ENDEXPADD H:B259..H:B259
ENDMILEADD H:B247..H:B247
ENDSALESADD H:B235..H:B235
END_COL H:B34..H:B34
END_ROW H:B36..H:B36
EXPENSE_REPOIF:A1..F:A1
EXPENSEADD H:B250..H:B250
EXPENSECALC H:B186..H:B186
EXPENSECLEARH:B209..H:B209
E_BLK_LAST H:B171..H:B171
FILE_SHARE_RGI:B109..I:H116
FILE_SHARING I:A103..I:A103
FIND_END H:B60..H:B60
FORMULAS_CON:A147..I:A147
FORMULAS_RGN:B153..I:H165
GET_PERS_INI H:B313..H:B313
GET_PRT_RANGH:B56..H:B56
GOABOUT2 H:B400..H:B400
GPI_SORRY_OKH:B320..H:B320
HLP_TITLE I:N1..I:V1
INFOPRT H:B384..H:B384
INFORMATION I:A1..I:A1
INFO_CURR_PRT:H:B504..H:B504

INFO_LIST H:B514..H:C521
INFO_PRINT H:B486..H:B486
INFO_TOPIC H:B533..H:B533
INFPRT H:B384..H:B384
INI H:B311..H:B311
INISECT H:B310..H:B310
INIT_RANGE H:B41..H:B41
MACROS H:A2..H:A2
MACROSRNG H:A6..H:N545
MAKE_DEFAULTH:B341..H:B341
MD_SORRY_OK H:B349..H:B349
MILEADD H:B238..H:B238
MILEAGE D:A1..D:A1
MILEAGE SUMME:A1..E:A1
MILEAGECALC H:B179..H:B179
MILEAGECLEARH:B204..H:B204
MILEAGE_RNG D:A1..D:A1
MILEAGE_RNG2I:D245..I:G260
MST H:A22..H:A22
M_BLK_LAST H:B152..H:B152
NAME H:C271..H:C271
NEXT_LET H:B315..H:B315
NEXT_LET2 H:B344..H:B344
NEXT_OPEN H:B67..H:B67
NEXT_ROW H:B35..H:B35
OVERVIEW I:A31..I:A31
OVERVIEW_PRTI:B76..I:H91
OVERVIEW_RGNI:B36..I:H47
PATH H:B307..H:B307
PERSONALIZE H:B264..H:B264
PG_NUM H:B39..H:B39
PRINTMACROS H:B380..H:B380
PRINT_HELP H:B363..H:B363
PRINT_INFO H:B363..H:B363
PRINT_TIPS H:B372..H:B372
PRODUCT1 I:L394..I:L394
PRODUCT2 I:L424..I:L424
PRODUCT3 I:L454..I:L454
PRT_BLANK H:L109..H:L109
PRT_BLANK_EXH:B156..H:B156
PRT_BLANK_MIIH:B137..H:B137
PRT_BLANK_SAH:B121..H:B121
PRT_DATA H:L108..H:L108
PRT_ESUM G:B6..G:J16
PRT_E_REPORTH:B87..H:B87
PRT_IT H:B47..H:B47
PRT_MSUM E:B6..E:G18
PRT_M_REPORTH:B80..H:B80
PRT_REPORT H:B94..H:B94

PRT_RPT H:B45..H:B45
PRT_RPT_OK H:L107..H:L107
PRT_SSUM C:B6..C:G14
PRT_S_REPORT H:B73..H:B73
RANGETABLE H:A548..H:A548
REALLY! H:B195..H:B195
REALLY? H:B197..H:B197
REPORT H:B40..H:B40
REPORTCLEAR H:B214..H:B214
RES_INFOPRT H:L536..H:L536
RETURN H:B390..H:B390
RETURN2 H:B392..H:B392
RETURN3 H:B394..H:B394
RETURN4 H:B396..H:B396
RET_DIR H:B306..H:B306
RET_LOC H:B21..H:B21
RET_LOC2 H:B22..H:B22
RET_LOC3 H:B23..H:B23
RET_LOC4 H:B24..H:B24
RPT_RANGE H:B38..H:B38
RPT_TITLES H:B37..H:B37
SALES B:A15..B:A15
SALES SUMMAR C:A1..C:A1
SALES02 D:B15..D:G20
SALES03 F:B17..F:K22
SALESADD H:B227..H:B227
SALESCALC H:B177..H:B177
SALESCLEAR H:B199..H:B199
SORRY H:B334..H:B334
S_BLK_LAST H:B133..H:B133
TAB1 H:B25..H:B25
TAB2 H:B26..H:B26
TAB3 H:B27..H:B27
TAB4 H:B28..H:B28
TAB5 H:B29..H:B29
TIPS_HELP I:A71..I:A71
TIPS_TITLE_RGN:N3..I:V3
TIP_EXP I:D294..I:G307
TIP_EXPENSE I:A288..I:A288
TIP_EXP_RGN I:B294..I:H307
TIP_MACRO I:A334..I:A334
TIP_MACRO_RGI:B340..I:H354
TIP_MILEAGE I:A239..I:A239
TIP_MILEAGE_RI:D246..I:G260
TIP_MLG_RGN I:B245..I:H260
TIP_SALES I:A191..I:A191
TIP_SALES_RGN:I:B197..I:H213
TITLE H:C272..H:C272
TMP_E_DATES H:B172..H:B173

TMP_M_DATES H:B153..H:B154
TMP_S_DATES H:B134..H:B135
TRIP SUMMARY G:A1..G:A1
UPPER_LEFT H:B512..H:B512
WEEKLY SALES B:A1..B:A1
WIDTH H:B20..H:B20
WILL_BE_DEFAULT H:K301..H:K301
/0 H:B8..H:B8
_ABT_ADDRESSI:AY398..I:AY398
_ABT_ADDRESSI:AL565..I:AL565
_ABT_AMEX I:AY415..I:AY415
_ABT_APPSTR I:AB525..I:AB525
_ABT_BUYPRODI:AK576..I:AK578
_ABT_COMPANYI:AY396..I:AY396
_ABT_COUNTRYI:AL567..I:AL567
_ABT_CREDIT I:AL584..I:AL584
_ABT_CROW I:AB521..I:AB521
_ABT_DEFS I:AK559..I:AK588
_ABT_DISK1 I:AY404..I:AY404
_ABT_DISK2 I:AY405..I:AY405
_ABT_DISK3 I:AY406..I:AY406
_ABT_DISK4 I:AY407..I:AY407
_ABT_DLG_ORDI:AB555..I:AJ589
_ABT_EXP I:AL586..I:AL586
_ABT_GETEM I:AB548..I:AB548
_ABT_MA I:AB529..I:AB529
_ABT_MC I:AY414..I:AY414
_ABT_MORE I:AB524..I:AB524
_ABT_NAME I:AY394..I:AY394
_ABT_NUMPROCI:AL576..I:AL578
_ABT_ORDER I:AB531..I:AB531
_ABT_ORDERFOI:L484..I:L484
_ABT_ORDFORM:M485..I:S504
_ABT_ORDNEXTI:AB527..I:AB527
_ABT_ORDSUB I:AG475..I:AG475
_ABT_ORDTABLI:N496..I:Q498
_ABT_ORD_DLGI:AB532..I:AB532
_ABT_OROW I:AB523..I:AB523
_ABT_PHONE I:AL569..I:AL569
_ABT_PHONEFLI:AB528..I:AB528
_ABT_PRODROVI:AB522..I:AB522
_ABT_PRODTABI:AB516..I:AE518
_ABT_RESPS I:AL559..I:AL588
_ABT_RET_LOC I:AB520..I:AB520
_ABT_SPECPRICI:AB519..I:AB519
_ABT_VISA I:AY413..I:AY413
_ABT_WANTIT I:AB526..I:AB526
_ABT_WANTIT_ I:AQ351..I:AQ351
_ABT_YESORDEI:AL556..I:AL556

ichsnamen-Tabešber

NG

auf Bildschirmauf"sung einstellen - Benutzerinformation aus Lotus.ini einlesen, falls ursprnglicher Smartmaster gelade

llung entsprechend der Aufi"sung einstellen.

NG

in Pixel.

(von der Kontext bezogenen Hilfe)

(von der "šber" Seite)

vonTips

g, daá der Anwender die TAB-Taste gedrckt haben muá...

NG

ng des Ausdruckbereiches

e zu druckende Spalte

le im aktuellen Bericht (End_Row + 1)

_Prt_Range--verwendet um Rpt_Range zu erstellen.

ich fr den zu druckenden Bericht

eiß--erzeugt von Get_Rpt_Range

ir. zu drucken ist, "" falls nicht

ist zu drucken ("S", "M", oder "E")

chtes, wie er ursprnglich auf dem Bildschirm erscheint

NG

k Prozedur. Wenn Rpt_Titles=NV, Titel entfernen.

ngegeben drucken.

rucken, wenn Pg_Num nicht leer.

zen,

á

ufrufen

: ursprünglichen Parametern wiederherstellen

rtfernen und zurck

End unten

rstellen, anhand der Variablen, die von Find_End ermittelt wurden

se setzen, Befehlsschaltfl.,,chen verstecken.

1 Ecke des Bereiches gehen.

ieren, vor dem Formularbereich

ke des Arbeitsblattes ermitteln.

oberhalb dcer Startposition, Untergrenze gleich Start setzen.

aktuelle Zeile setzen, Befehlsschaltfl.,,chen wieder anzeigen.

nd oben, um die unterste rechte, nicht leere Zelle zu finden.

nicht leer, Next_Row auf Zeile nach aktueller Zeile setzen.

Formulars zurckkehren.

NG

en.

setzen

en.

ia

etzen

t drucken - wie oben

:F10;Kilometer:F10}{STIL-INNERES 15}

:Kilometer:F10}

lrucken - wie oben

"Ausdruck der Daten oder des leeren Formulars?"

etzen

ck

„hlt sind, Bericht drucken

nular gew„hlt wurde, entsprechende Prozedur aufrufen (siehe n„chster Abschnitt).

NG

	45""	""	"Drucken"			1
	1342242800"button"	"Bericht mit vorh. l		0		0
	1342242800"button"	"Leeren Bericht dr		0		1
	1342373900"button"	"OK"		0		
	1342373900"button"	"Abbrechen"		0		
	1342177300"static"	"W„hlen Sie:"		0		

NG

richt drucken, Rckkehradresse setzen.

eile suchen

rste offene Zeile und die folgenden 35 Zeilen setzen.

hend formatieren, Datum aus dem Formular bertragen.

tfernen.

dem ursprnglichen Formularbereich w„hlen.

setzen.

en

ar zurcksetzen.

cht verwendete Zeile des Bildschirms (berechnet).

Datum (falls existierend), sodaá der Bericht tats„chlich leer ist.

eterberichtes -- Logik wie oben

```
{T(End_Row)+35;0}
```

```
ilometer:$G$8){BEARB-KOPIEREN}{DEL}{BEARB-EINFšGEN Tmp_M_Dates}
```

:\$G\$8}

cht verwendete Zeile des Bildschirms (berechnet).

Datum (falls existierend), sodaá der Bericht tats,,chlich leer ist.

nberichtes -- Logik wie oben

{End_Row)+35;0}}

sen:\$K\$8}{BEARB-KOPIEREN}{DEL}{BEARB-EINFŠGEN Tmp_E_Dates}

3}

cht verwendete Zeile des Bildschirms (berechnet).

Datum (falls existierend), sodaá der Bericht tats,,chlich leer ist.

NG

gehezu sales

der Kilometer, Formeln filen untere Seite...

ikilometer:\$G\$14"}

der Spesen, Formeln filen untere Seite...

sen:\$K\$16"}

NG

änder nochmal best,,tigen lassen, Antwort in Really? abspeichern.

st 0

ialisieren.

eite initialisieren.

ialisieren.

nach nochmaliger Bestätigung des Anwenders. Zurück bei Abbruch.

Seite ermitteln.

en, Formate behalten

tzten Bereich ermitteln

ren.

1 Ecke gehen, Formeln Neuberechnen, um sicherzustellen, daß die Formelergebnisse zurückgesetzt sind.

ING

les w"entlichen Umsatzberichtes an,,ngen, zur letzten Eingabezeile gehen und untere Befehlsschaltfl,,chen anzeigen

icht:\$F\$"&Next_Row}

\$F\$"&Next_Row;"STILE"}

icht:\$B\$"&Next_Row}{PGDN}

))}

ometerbericht an,,ngen und Bildschirm nach unten scrollen.

.Next_Row}

:_Row;"STILE"}

<ilometer:\$G\$14}

Next_Row}{PGDN}

esenbericht anh,,ngen und Bildschirm nach unten scrollen.

_Row}

v;"STILE"}

n:\$\$16}

_Row}{PGDN}

ING

bisher noch nicht aufgerufen wurde, Vorgabewerte aus .ini holen.
er als Vorgaben fr diesen Dialog benutzen

gabewerte zurcksetzen

ktualisieren

ngegeben, neue Eintr,,ge in .ini speichern

Angaben des Dialogs (zur šbersicht).

188	""	""	"Personifizieren"			
1342177300	"static"	"Name:"	0	name	name	
1350631600	"edit"	""	0			
1342177300	"static"	"Titel:"	0	title	title	
1350631600	"edit"	""	0			
1342177300	"static"	"Firmenname:"	0	company	company	
1350631600	"edit"	""	0			
1342177300	"static"	"Straáe:"	0	address1	address1	
1350631600	"edit"	""	0			
1342177300	"static"	"Ort:"	0	address2	address2	
1350631600	"edit"	""	0			

1342177300	"static"	"Land:"	0	address3	address3	
1350631600	"edit"	""	0			
1342177300	"static"	"Postleitzahl:"	0	address4	address4	
1350631600	"edit"	""	0			
1342177300	"static"	"Abteilung:"	0			
1350631600	"edit"	""	0			
1342177300	"static"	"Kfz-Kennzeichen"	0			
1350631600	"edit"	""	0	0	0	
1342242800	"button"	"Als Voreinstellung"	0			
1342373900	"button"	"OK"	0			
1342373900	"button"	"Abbrechen"	0			

eichern des Arbeitsverzeichnisses, w„hrend der Suche nach der Windows kernel DLL.
dows kernel DLL enth„lt, fr die Registrierung von @GETSTR/@SETSTR
r Variable fr @GETSTR/@SETSTR
e_Defaults, 0 bedeutet in Get_Pers_Ini
ler ini Datei erh„lt die pers„nlichen Daten.
bekommt die Daten.

is festhalten, um es sp„ter zurcksetzen zu k„nnen. Flag setzen, um anzuzeigen, daá wir in Get_Pers_Ini sind.
haracter Set. Die Kernel Datei soll vom C-Laufwerk (Inkrement "Counter" unten) gesucht werden.
erksz„hler.
erke C-Z durchsucht wurden, Aufruf von "Sorry" unten.
iile nicht funktioniert,mit n„chstem Laufwerk weitermachen.
is auf das Windowsverzeichnis (oben erhalten) setzen.
?fad ermitteln.
funden, kann aber nicht geladen werden, "Sorry" aufrufen.
GetPrivateProfileString Prozedur in krnl386.exe unter dem 1-2-3 Namen GETSTR.
bewerten aus Lotus.ini setzen.

n, daá es ein Problem gibt.
ob er weiá wo sich der kernel befindet
getragen wurde, zur entsprechenden Prozedur verzweigen

ers„nlichen Informationen lokal bleiben und nicht in die Lotus.ini Datei eingetragen werden.
is zurcksetzen - dadurch muá nicht zur ursprnglichen Prozedur zurckgekehrt werden.

1 als Vorgabewerte in ini Datei bernehmen
Vorgabewerte bernehmen, sonst in Get_Pers_Ini

ini oben...dieser Programmteil ist identisch

```
+Counter)&"\windows\system"}  
}
```

ktion @SETSTR registriert, um in Lotus.ini zu schreiben.
i schreiben.

den.
rzeichnis wiederherstellen.

NG

hlen
ig setzen,Spalten an die Seite anpassen, verwenden von Prt_Rpt oben.
ianfang

NG

nation"

:S;@NV){SEI PG_NUM;""}{PRT_RPT){BEARBEITEN-GEHEZU Sales Summary}

}{BEARBEITEN-GEHEZU Mileage Summary}

}{BEARBEITEN-GEHEZU Trip Summary}

NG

t INFO_TOPIC zuweisen

brochen, zurck

ie in Fuázeile zentrieren

ntrieren.

mation auf eine Seite formatieren

;"13"

peichern

ler "Alles drucken" gew, hlt hat, alles ausw, hlen.

lie aktuelle Seite gew, hlt hat, entsprechenden Bereich ausw, hlen.

nen.

fen, alles was gew, hlt wurde ausdrucken.

elb zurcksetzen.

esse zurckkehren.

l.

blick-Abschnitts, Schritte ect. hinzufgen...

```
.RGN}  
}
```

», wenn fertig.

», welcher Bereich welcher Nummer entspricht.

sprechenden Rückkehrbereiches.

	42""	""	"Was möchten Sie drucken?"		0
	1342242800"button"	"Aktuelles Thema"		0	
	1342242800"button"	"Alle Themen"		0	
	1342373900"button"	"OK"		0	
	1342373900"button"	"Abbrechen"		0	



en wird.

Information

Index

Schaltfl.,che, um zu einem Thema zu gelangen.

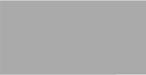
Thema	
>	šbersicht
>	Hilfe
>	Tips
>	Datei-Sharing und -Schutz
>	Konventionen
>	Makros
>	šber

Zurck Informationsin Dr
dex

SmartMaster Vertrieb-Reisespesen

Mit dem SmartMaster Vertrieb-Rei
Dieser SmartMaster kombiniert Ve
oft wie gewnscht erzeugt werden. Di
mit automatischer Summenberechnu

Der SmartMaster Vertrieb-Reisespes
verwendet werden, aber jede Person



Zurück Informationsindex

gehen in einem SmartMaster

Sie können sich in einem SmartMaster

Klicken Sie auf die Registermarke

Auf diese Weise gelangen Sie im

Klicken Sie auf die Schaltfl.,chen,

Die Schaltfl.,che Inhalt bringt Sie v

In den Bl.,ttern Inhalt und Informat

die Schaltfl.,che neben dem Name

Die Schaltfl.,che Zurück bringt Sie z



Zurück Informationsindex

-Sharing und -Schutz

**Dieser SmartMaster ist nicht vor u
Paáwort speichern m"chten, w,,hl
Sie werden dann zur Eingabe und**



Konventionen

Zelltypen

Schattierte Zellen sind Dateneingabe

Formeln.

Drucken

Alle Masken werden im Hochformat an

Datumwerte

Geben Sie Datumwerte im Format TT

Zurück Informationsindex

hentlicher Vertriebsbericht

Empfohlene Einträge für "Art des Kont"

*Empfohlene Einträge für "Besondere E
Value-Packs und verschiedene Kom*

Klicken Sie auf die Schaltflache Zeile

*Vor dem Ausdruck eines leeren Beri
bei dem Bericht automatisch aufgefl*

*Falls Sie Leerformulare mitnehmen i
"Leeren Bericht drucken". Dies hat k*



Tips: Kilometer

*Klicken Sie auf die Registermarke "k
im Berichtszeitraum gefahrenen Kilo*

*Falls Sie Leerformulare mitnehmen i
"Leeren Bericht drucken". Dies hat k*

Klicken Sie auf die Schaltfl.,che Zeile

Klicken Sie auf "Summen berechner

*Vor dem Ausdruck eines leeren Beri
bei dem Bericht automatisch aufgefl*

Zurück Informationsin Dr
dex

Spesenabrechnung

*Wählen Sie "Summen berechnen" an
automatisch zu fllen.*

Klicken Sie auf die Schaltfl.,che "Dat

Klicken Sie auf die Schaltfl.,che Zeile

*Falls Sie Leerformulare mitnehmen i
"Leeren Bericht drucken". Dies hat k*

Zurück Informationsindex

Tips: Makros

*Um weitere Informationen zu individuellen
leere Zelle ein und drücken F1 (HILFE)
zu bekommen, geben Sie { (offene Klammer)*

*Weitere Informationen zu Dialogfeldern
BEISPIEL von 1-2-3.*

Die Farben auf den Makroseiten werden
benutzerdefinierte Einstellungen sind

Da der Makrobereich sehr groß ist, sind

Zurück

Inhalt

Beschreibung

Allgemeine Information zu diesem SmartMaster

Hilfe zur Anwendung dieses SmartMaster

Hilfreiche Hinweise zur Anwendung dieses SmartMaster

*Die Anwendung von Datei-Sharing und -Schutz in diesem
SmartMaster*

Die in diesem SmartMaster verwendeten Konventionen

Die individuellen Makrobefehle, die in diesem SmartMaster
verwendet wurden, und ihre Beschreibung

Informationen zu den Entwicklern dieses SmartMaster

ücken

über

**Spesen können Sie die Vertriebsaktivitäten planen und verfolgen.
Vertriebsberichte mit Spesenverfolgung. Vertriebsberichte können so
die Spesenverfolgung umfasst Kilometer- und Spesenberichte
einfach für jeden Bericht.**

*Spesen kann zur Verwaltung beliebig vieler Vertriebspersonen
und muß unter einem eigenen Dateinamen gespeichert werden.*

ücken

über

SmartMaster auf zwei Arten umherbewegen:

➤ an der Oberseite eines Blattes, um zu diesem Blatt zu gelangen.

➤ allgemein am schnellsten von Blatt zu Blatt.

➤ die auf den Blättern erscheinen.

➤ von jeder Stelle im SmartMaster zurück zum Blatt Inhalt.

➤ mit einer Klicktion können Sie zu jedem Blatt oder Thema gehen, indem Sie auf ein Element des Blattes oder Themas klicken.

➤ zurück zum Platz im SmartMaster zurück, an dem Sie zuletzt waren.

ucken

šber

**inbefugtem Lesen geschützt. Falls Sie die .WK4-Datei mit einem
en Sie Datei Speichern unter und markieren Mit Paáwort.
Verifizierung eines Paáwortes aufgefórdert.**

ucken

šber

ereiche. Eingerahmte Zellen enthalten automatisch berechnete

usgedruckt.

.MM.JJ ein.

ucken

über

"akts" sind: Direkt, Support/Service, Telefon, Fax usw.

"Berichterstattung" sind: Vertriebsmittel, Werbemittel, Displays, Instrumente.

hinzufügen, wenn Sie mehr Zeilen benötigen.

Formulars müssen Sie keine Zeilen hinzufügen. Die Seite wird aktualisiert und danach stehen Ihre Daten wieder an der richtigen Stelle.

Wünschten, klicken Sie auf die Schaltfläche Drucken und wählen eine Auswirkung auf bereits eingegebene Daten.

Drucken

Über

„Gesamt“, wenn Sie die Summe der geschäftlich und privat
Kilometer sehen möchten.

Möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche Drucken und wählen
eine Auswirkung auf bereits eingegebene Daten.

hinzufügen, wenn Sie mehr Zeilen benötigen.

“, um die Gesamtzahl der Kilometer zu berechnen.

Formulars müssen Sie keine Zeilen hinzufügen. Die Seite wird
aktualisiert und danach stehen Ihre Daten wieder an der richtigen Stelle.

ücken

über

an unteren Ende des Formulars, um die Spalte Gesamt

zu löschen, um alle Daten im Blatt zu löschen.

zu hinzufügen, wenn Sie mehr Zeilen benötigen.

Wenn Sie möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche Drucken und wählen Sie eine Auswirkung auf bereits eingegebene Daten.

ucken

šber

*uellen Makrobefehlen zu erhalten, geben Sie den Befehl in eine
E). Um eine alphabetische Liste von Makrobefehlen angezeigt
(lammer) in einer leeren Zelle ein und drcken F3 (NAME).*

ern finden Sie in der Datei UIMACROS.WK4 im Verzeichnis

leuten folgendes: eingebettete Text-Zeichenfolgen sind rot,
d blau und Code/Beschreibungen sind schwarz.

nssen Sie evtl. nach Auswahl von "Drucken" ein wenig warten.

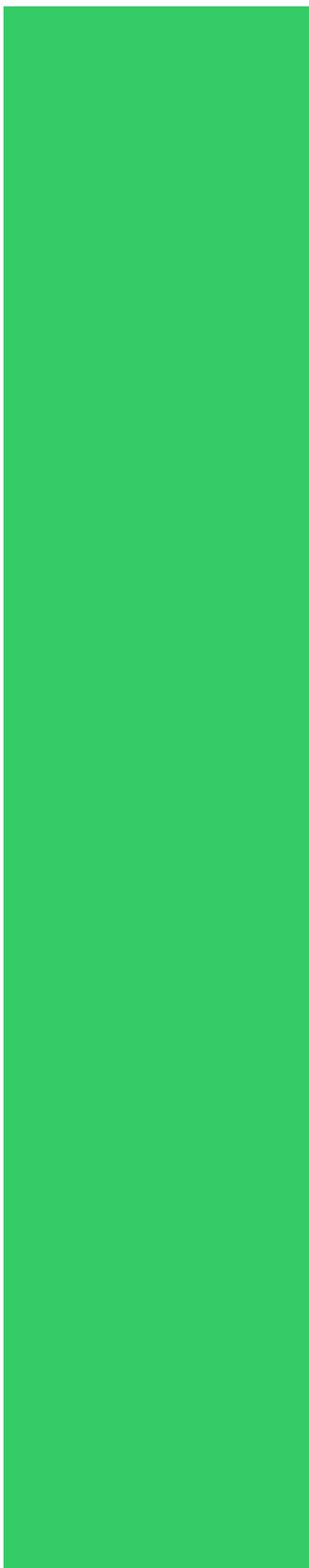


, 1994 Village Software

VILLAGE

Wir bieten über 100 vorprogrammierte

Bestellen Sie eines oder alle oder rufen Sie an und Sie erhalten



are Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Zurück SOFTWARE

erte Arbeitsbl,,tter fr Ihren gesamten Bedarf.

irei Produkte zum speziellen Werbepreis
alten einen freien Katalog aller Produkte!

Rufnummer USA 1-800-724-9332

auáerhalb USA 617-69

Sales Planner

**Ein vollst,,ndiger Umsatz-"Organizer!"
Die Luxus-Version des Sales Travel Pack.**

Business
Troubleshooter

**Finden Sie Ursachen fr Probleme.
Vollst,,ndig neue Version!**

Retirement Planner

**Ihre Rentenberatung auf Tastendruck!
Ausgew,,hlt vom PC Novice magazine.**

Best

Bestellung

1

Weiter ...

Jeder Gesch,,ftsmann weiá wie wichtig der

Sales Planner stellt Ihnen die n"tigen We
Verfgung, um Ihre Verkaufszahlen zu kont
der Absatzvoreinsch,,tzung mit einfachen F
techniken zum Media Planer der Ihnen hilft
Zusatzaktionen durchzufhren bis zum Bonus

das sowohl die Qualit,,t als auch die Quar
provisioniert. Der Sales Planner bietet t
dem Umsatz zu tun hat. Er hilft sogar er
Produktportfolios zu definieren. Dieses r

Bestellung basiert auf einigen Village Software Best

2

Weiter... 7436-
L.....
Es gibt eine ganze Reihe von "L"chern", i

Firma, ob groá oder klein, hineinfallen k
verlorenen Forderungen, zurckgehenden Ein
bis zum Konkurs. Hierfr hat Village Softw
Business Troubleshooter entwickelt. Mit d

Auswirkungen und eine Vermögensbewertung
die

Name	_____ 0	Zurück
Company	Jahre. Denken Sie an Ihre Altersversorgung diesem _____ 0	Weitere B
Address	_____ 0	
City, State, ZIP	0 0 _____	Drucken
Phone	Village Software best-seller. Von der PC _____ 0	
Payment Method	VISA _____	Datum
Credit Card #	Zeitschrift empfohlen! _____ 0	Lotus-Version
Exp. Date	_____ 0	Diskettentyp:

Artikelnr.	Artikelbezeichnung	Preis (US\$)	Menge
3472-			
L.			
	US\$59.95		

To order, send to: **Village Software**
186 Lincoln St
Boston MA 02111
or, fax to: 617-695-1935

Subtotal
or MA only)
U.S. Shipping & Handling
Std Rush (ADDIEREN US\$5,
Total

or call us at 1-800-724-9332 (US) or 617-695-9332 (Outside US) Promotional prices good through 9/30/90

95-9332

Nie war es

einfacher
zu

ellung

bestellen!

VILLAGE

SOFTWARE

Umsatz ist.

erzeuge zur

rollieren. Von

Regressions-

ft erfolgreiche

Zurck
s-System,

ntit,,t

fast alles, was mit

folgreiche

neue Produkt

SOFTWARE

SOFTWARE

.....US\$4
n die eine

ann. -- von

knften

rare den

ler Z-Analyse

Zusatz

Zurück
t eines

er Business

agement",

und die

t wird nicht

VILLAGE
es wird Sie

SOFTWARE
lete Lösung

an

Reihe
.....US\$4

er

Zurück

er

„re

ber

ng mit
estellungen

Novice

###

Err:502

3.5" HD

Total (US\$)
0.00
0.00
0.00
0.00
0.00
7.00
7.00

94. Prices may vary after.



All Macros Copyright , 1994 Village Software

<i>_ABT_ProdTable</i>	1	Sales Planner	49.95	7436-L
	2	Business Trou	49.95	2283-L
	3	Retirement Pla	59.95	3472-L
<i>_ABT_specprice</i>			129.95	

_ABT_Ret_Loc **\$!:\$L\$445**
_ABT_CRow 576
_ABT_ProdRow 576
_ABT_ORow @CELL("row",_ABT_OrdTable)
_ABT_More 129.95
_ABT_AppStr
_ABT_WantIt 0
_ABT_OrdNext 1
_ABT_PhoneFlg 1
_ABT_MA 1

_ABT_Order {SEI _ABT_Ret_Loc;@INFO("ursprung")}{BEARBEITEN-
_ABT_Ord_Dlg {BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE _ABT_Defs;_ABT_Res
 {WENN _ABT_YesOrder<>1}{BEARBEITEN-SCHNELL-K
 {BEARBEITEN-SCHNELL-KOPIE _ABT_Defs;_ABT_Res
 {WENN @LŽNGE(@ZELLE("INHALT";_ABT_Credit))<2#
 {WENN @LŽNGE(@ZELLE("INHALT";_ABT_Phone))<5}
 {SEI _ABT_MA;1}{WENN @ISTFEHLER(@FINDEN(";MA
 {SEI _ABT_AppStr;""}{SEI _ABT_ORow;@ZELLE("Zeile";
 {WENN @SUMME(_ABT_NumProd)<1}{BEARBEITEN-G
 {WENN @SUMME(_ABT_NumProd)=3}{FšR _ABT_CRow
 {WENN @SUMME(_ABT_NumProd)=1}{SEI _ABT_Wanti
 {WENN @SUMME(_ABT_NumProd)=2}{SEI _ABT_Wanti
 {FšR _ABT_CRow;_ABT_ProdRow;_ABT_ProdRow+2;1;
 {WENN _ABT_Wantit}{MELDUNG +"Sie haben nur "&+_A
 {WENN _ABT_Wantit=0}{MELDUNG +"Unser spezieller P
 {WENN _ABT_OrdNext=0}{BEARBEITEN-GEHEZU About

_ABT_GetEm {KALK}
 {WENN @ZELLE("INHALT";AK576..AK576)=0
 {WENN @ZELLE("INHALT";AK576..AK576)=1
 {WENN @ZELLE("INHALT";AK576..AK576)=1
 {WENN @ZELLE("INHALT";AK576..AK576)=1
 {WENN @ZELLE("INHALT";AK576..AK576)=1

_ALT_Dlg_Order

DIALOG	Order			
-2134900700	30	14	26	
48	4	152	18	
52	30	40	10	
78	30	136	12	
41	44	40	10	
78	44	136	12	

38	58	40	10
78	58	136	12
38	72	40	10
78	72	136	12
10	86	80	18
78	86	136	12
42	104	40	10
78	104	136	12
32	122	182	26
38	132	38	12
80	132	38	12
124	132	40	12
170	132	42	12
32	154	298	32
44	166	95	12
140	166	100	12
246	166	75	12
228	6	102	64
246	20	50	12
246	34	50	12
246	48	72	12
230	78	80	10
228	88	102	12
230	106	72	10
228	116	50	12
114	196	40	14
212	196	40	14
END DIALOG			

e, Inc. All rights reserved.

```

GEHEZU _ABT_OrderForm){AUSWÄHLEN _ABT_OrdTable){DEL}{BEARBEITEN-GEHEZU _ABT_O
ps){Fillen _ABT_BuyProd;1;0;1;}{DIALOG _ABT_Dlg_Order}
OPIE _ABT_Resps;_ABT_Defs){BEARBEITEN-GEHEZU +_ABT_Ret_Loc){STOP}
ps}
OR#@LÄNGE(@ZELLE("INHALT";_ABT_Exp))<2){MELDUNG "Bitte geben Sie die Kreditkartennumr
[MELDUNG "Bitte geben Sie eine Tages- Tel.Nr. an; im Falle von Rckfragen. Drcken Sie Cancel;fr ke
";@GROSS(_ABT_Address2;0)}#UND#@ISTFEHLER(@FINDEN(" MA";@GROSS(_ABT_Address2
_ABt_OrdTable))}
EHEZU About){ZURšCK}
v;_ABT_ProdRow;_ABT_ProdRow+2;1;_ABT_GetEm){ZURšCK}
t;1}
t;0}
_ABt_GetEm}
bt_AppStr&" gew„hlt. Best„tigen Sie mit OK oder drcken Sie Cancel; um die weiteren Produkte zu sel
preis fr alle 3 Produkte betr„gt nur US$"&@FOLGE(+_ABT_More;2)&"! Best„tigen Sie mit OK oder „nd
t}

){SEI _ABT_AppStr;+_ABT_AppStr&@VVERWEIS(+_ABT_CRow-575;_ABT_ProdTable;1)}
.){SEI N@CELL("row",_ABT_OrdTable)..N@CELL("row",_ABT_OrdTable);@VVERWEIS(+_ABT_CR
.){SEI O@CELL("row",_ABT_OrdTable)..O@CELL("row",_ABT_OrdTable);@VVERWEIS(+_ABT_CR
.){SEI P@CELL("row",_ABT_OrdTable)..P@CELL("row",_ABT_OrdTable);@VVERWEIS(+_ABT_CR
.){SEI Q@CELL("row",_ABT_OrdTable);1}{SEI _ABT_ORow;+_ABT_ORow+1}{CALC}

```

352	217	""	""	"Fill in your order information		0
1000	1342177300	"static"	"Check to mak	0		
1002	1342177300	"static"	"Name"			
8000	1350631600	"edit"	""			
1003	1342177300	"static"	"Company"	0		
8001	1350631600	"edit"	""			

1004	1342177300	"static"	"Address 1"	0		
8002	1350631600	"edit"	""	0		
1005	1342177300	"static"	"Address 2"	0		
8003	1350631600	"edit"	""	0		
1008	1342177300	"static"	"Country (if no	0		
8007	1350631600	"edit"	""	0		
1006	1342177300	"static"	"Phone #"	0		
8004	1350631600	"edit"	""	0		
28	1342308400	"button"	"Disk Type"	0		
29	1342242800	"button"	"3.5" HD"	0	1	1
30	1342242800	"button"	"3.5" DD"	0	0	0
31	1342242800	"button"	"5.25" HD"	0	0	0
32	1342242800	"button"	"5.25" DD"	0	0	0
20	1342308400	"button"	"Click on the p	0		
21	1342242800	"button"	Sales Planner	0	1	1
22	1342242800	"button"	Business Trou	0	1	1
23	1342242800	"button"	Retirement Pla	0	1	1
24	1342308400	"button"	"Payment Met	0		
25	1342242800	"button"	"Visa"	0	1	1
26	1342242800	"button"	"MasterCard"	0	0	0
27	1342242800	"button"	"American Exp	0	0	0
1001	1342177300	"static"	"Credit Card N	0		
8005	1350631600	"edit"	""	0		
1007	1342177300	"static"	"Expiration Da	0		
8006	1350631600	"edit"	""	0		
1	1342373900	"button"	"OK"	0		
2	1342373900	"button"	"Cancel"	0		

