

## Das Seitenübersichts-Modul



Das Seitenübersichts-Modul erlaubt Ihnen sehr komfortabel die Bearbeitung Ihres Dokuments. Sie können Seiten löschen, einfügen oder verschieben. Die Funktionen dieses Moduls sind vergleichbar mit den Funktionen, die Ihnen im Seitenmodul angeboten werden. Die eben genannten Funktionen können mit dem Seitenübersichts-Modul jedoch sehr viel einfacher und intuitiver ausgeführt werden.



Im Seitenübersichts-Modul werden Ihnen die Seiten Ihres Dokuments als *Daumenkino* angezeigt. Die Bearbeitung erfolgt visuell mit dem Mauszeiger. Da die Darstellung nach jeder Operation aktualisiert wird, haben Sie sofort das Ergebnis Ihrer Arbeit vor Augen. Wollen Sie eine Seite genauer betrachten, genügt ein Doppelklick auf die Zielseite, und Calamus stellt diese Dokumentseite im Bearbeitungsfenster dar.

```
{button Verfü;½gbare Themen,AL("Themen",0,"", "")}
```

## Auswahl der Rahmen für die Anzeige



Sie können wählen, welche Rahmen im Seitenübersichts-Modul dargestellt werden. Bei komplexen Dokumentseiten können Sie so die Darstellungsgeschwindigkeit für das *Daumenkino* maßgeblich beeinflussen. In einem Dialog wählen Sie mit Schaltern einfach aus, was angezeigt wird. Standardmäßig werden alle verfügbaren Rahmentypen von Calamus dargestellt.

## Leerseiten einfügen



Bevor Sie diesen Befehl nutzen können, müssen Sie die Seitenübersicht des Seitenübersichts-Moduls aktivieren. Wählen Sie mit dem Mauszeiger eine Seite aus, bevor Sie *Leerseiten einfügen* anwählen.



Mit diesem Dialog entscheiden Sie, ob die Leerseite vor oder hinter der gewählten Seite eingefügt wird.

## Seiten löschen



Starten Sie zuerst das *Daumenkino*. Wählen Sie die zu löschenden Seiten (erste Seite anklicken, Shift-Taste gedrückt halten, letzte Seite anklicken) oder eine einzelne Seite aus, und wählen Sie den Befehl *Seite(n) löschen* aus dem Seitenübersichts-Modul. Eine Sicherheitsabfrage verhindert, daß Sie versehentlich Seiten löschen.



Seiten, die Sie gelöscht haben, sind unwiderbringlich weg!

## Die Seitenübersicht öffnen



Mit diesem Befehl öffnen Sie das *Daumenkino*.



Erst nachdem Sie die Übersicht geöffnet haben, stehen Ihnen die Funktionen des Seitenübersichts-Moduls zur Verfügung.

## **Dokumentseiten verschieben**

Wenn Sie sich im Übersichts-Modul befinden, können Sie einzelne Seiten, oder Seitengruppen auswählen, und mit dem Mauszeiger im Dokument verschieben.

Wählen Sie mit der Maus die Seiten aus, die Sie verschieben wollen. Mehrere Seiten wählen Sie, indem Sie die erste Seite anwählen, die Shift-Taste gedrückt halten, und die letzte Seite der Seitengruppe anwählen.

Halten Sie die Maustaste gedrückt, und verschieben Sie den Mauszeiger an die Position, an der Sie die Seite(n) einfügen wollen. Sobald Sie die Maustaste loslassen, werden die Seiten verschoben, und die Darstellung aktualisiert, damit Sie die Wirkung sofort sehen können.

## Einstellungen des Seitenübersichts-Moduls



Sie können das Seitenübersichts-Modul Ihren Arbeitsbedürfnissen mit einem Dialog anpassen:



Mit den Einträgen *Horizontal* und *Vertikal* legen Sie die Darstellungsgröße der Seiten im Seitenübersichts-Modul fest. Wenn Sie nur eine Dimension festlegen, wird der andere Wert beim Verlassen des Dialogs von Calamus berechnet und eingestellt.

Mit *Spalten* legen Sie fest, wieviele Seiten nebeneinander im Anzeigefenster dargestellt werden. Wenn Sie schnell arbeiten wollen, ist die Option *Seiteninhalt sichtbar* praktisch; damit können Sie auf Leerseitendarstellung umschalten.

Wenn Sie den Schalter *Bestätigung anfordern* deselektieren, werden Sie bei gefährlichen Operationen nicht mehr gewarnt. Sie sollten dann also sehr genau wissen, was Sie tun...

