







WinSPIRS-Hilfe index

-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
-  [Suche mit WinSPIRS](#)
-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index



[WinSPIRS-Grundlagen](#)

[Einführung in WinSPIRS](#)

[Starten von WinSPIRS](#)

[Wählen einer Datenbank](#)

[Bildschirme in WinSPIRS verstehen](#)

[Durchführung einer einfachen Suche](#)

[Online-Hilfe abrufen](#)

[Beenden einer Suchsitzung](#)



[Suche mit WinSPIRS](#)



[Verwendung der Suchergebnisse](#)



[WinSPIRS-Befehle](#)



[Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)



[Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index



WinSPIRS-Grundlagen



Suche mit WinSPIRS

Suchstrategien und Hilfsmittel

Suche nach Autoren

Suche in einem spezifischen Feld

Durchsuchen aller Freitextfelder

Durchsuchen des Index

Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses

Durchsuchen des Thesaurus

Durchsuchen von Selektierfeldern

Durchsuchen mehrerer Datenbanken

Suche mit Operatoren

Suche mit Vorschlägen

Suche in gefundenen Datensätzen



Verwendung der Suchergebnisse



WinSPIRS-Befehle



Individuelles Anpassen von WinSPIRS



Technische Unterstützung

WinSPIRS-Hilfe index



WinSPIRS-Grundlagen



Suche mit WinSPIRS



Verwendung der Suchergebnisse

Anzeigen von Datensätzen

Sortieren der Datensätze

Datensätze markieren und die Markierung entfernen

Suche in gefundenen Datensätzen

Drucken von Datensätzen

Exportieren von Datensätzen



WinSPIRS-Befehle









Individuelles Anpassen von WinSPIRS





Technische Unterstützung





WinSPIRS Hilfe index

-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
-  [Suche mit WinSPIRS](#)
-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
 - [Farben](#)
 - [Exportoptionen](#)
 - [Schriften](#)
 - [Druckoptionen](#)
 - [Anzeigeoptionen](#)
- [Konfigurierung von WinSPIRS für ERL](#)
-  [Technische Unterstützung](#)







WinSPIRS-Hilfe index

-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
 - [Einführung in WinSPIRS](#)
 - [Starten von WinSPIRS](#)
 - [Wählen einer Datenbank](#)
 - [Bildschirme in WinSPIRS verstehen](#)
 - [Durchführung einer einfachen Suche](#)
 - [Online-Hilfe abrufen](#)
 - [Beenden einer Suchsitzung](#)







-  [Suche mit WinSPIRS](#)
 - [Suchstrategien und Hilfsmittel](#)
 - [Suche nach Autoren](#)
 - [Suche in einem spezifischen Feld](#)
 - [Durchsuchen aller Freitextfelder](#)
 - [Durchsuchen des Index](#)
 - [Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)
 - [Durchsuchen des Thesaurus](#)
 - [Durchsuchen von Selektierfeldern](#)
 - [Durchsuchen mehrerer Datenbanken](#)
 - [Suche mit Operatoren](#)
 - [Suche mit Vorschlägen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)

-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index

-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
 - [Einführung in WinSPIRS](#)
 - [Starten von WinSPIRS](#)
 - [Wahl einer Datenbank](#)
 - [Bildschirme in WinSPIRS verstehen](#)
 - [Durchführung einer einfachen Suche](#)
 - [Online-Hilfe abrufen](#)
 - [Beenden einer Suchsitzung](#)
-  [Suche mit WinSPIRS](#)
-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
 - [Anzeigen von Datensätzen](#)
 - [Sortieren der Datensätze](#)
 - [Datensätze markieren und die Markierung entfernen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)
 - [Drucken von Datensätzen](#)
 - [Exportieren von Datensätzen](#)
-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index

-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
 - [Einführung in WinSPIRS](#)
 - [Starten von WinSPIRS](#)
 - [Wählen einer Datenbank](#)
 - [Bildschirme in WinSPIRS verstehen](#)
 - [Durchführung einer einfachen Suche](#)
 - [Online-Hilfe abrufen](#)
 - [Beenden einer Suchsitzung](#)
-  [Suche mit WinSPIRS](#)
-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
 - [Farben](#)
 - [Exportoptionen](#)
 - [Schriften](#)
 - [Druckoptionen](#)
 - [Anzeigeoptionen](#)
 - [Konfigurierung von WinSPIRS für ERL](#)
-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index



WinSPIRS-Grundlagen



Suche mit WinSPIRS

Suchstrategien und Hilfsmittel

Suche nach Autoren

Suche in einem spezifischen Feld

Durchsuchen aller Freitextfelder

Durchsuchen des Index

Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses

Durchsuchen des Thesaurus

Durchsuchen von Selektierfeldern

Durchsuchen mehrerer Datenbanken

Suche mit Operatoren

Suche mit Vorschlägen

Suche in gefundenen Datensätzen



Verwendung der Suchergebnisse

Anzeigen von Datensätzen

Sortieren der Datensätze

Datensätze markieren und die Markierung entfernen

Suche in gefundenen Datensätzen

Drucken von Datensätzen

Exportieren von Datensätzen



WinSPIRS-Befehle



Individuelles Anpassen von WinSPIRS



Technische Unterstützung

WinSPIRS-Hilfe index



WinSPIRS-Grundlagen



Suche mit WinSPIRS

Suchstrategien und Hilfsmittel

Suche nach Autoren

Suche in einem spezifischen Feld

Durchsuchen aller Freitextfelder

Durchsuchen des Index

Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses

Durchsuchen des Thesaurus

Durchsuchen von Selektierfeldern

Durchsuchen mehrerer Datenbanken

Suche mit Operatoren

Suche mit Vorschlägen

Suche in gefundenen Datensätzen



Verwendung der Suchergebnisse



WinSPIRS-Befehle



Individuelles Anpassen von WinSPIRS

Farben

Exportoptionen

Schriften

Druckoptionen







Anzeigeoptionen

Konfigurierung von WinSPIRS für ERL





Technische Unterstützung


WinSPIRS-Hilfe index




-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
-  [Suche mit WinSPIRS](#)
-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
 - [Anzeigen von Datensätzen](#)
 - [Sortieren der Datensätze](#)
 - [Datensätze markieren und die Markierung entfernen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)
 - [Drucken von Datensätzen](#)
- [Exportieren von Datensätzen](#)
-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
 - [Farben](#)
 - [Exportoptionen](#)
 - [Schriften](#)
 - [Druckoptionen](#)
 - [Anzeigeoptionen](#)
- [Konfigurierung von WinSPIRS für ERL](#)
-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index


-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
 - [Einführung in WinSPIRS](#)
 - [Starten von WinSPIRS](#)
 - [Wahl einer Datenbank](#)
 - [Bildschirme in WinSPIRS verstehen](#)
 - [Durchführung einer einfachen Suche](#)
 - [Online-Hilfe abrufen](#)
 - [Beenden einer Suchsitzung](#)


-  [Suche mit WinSPIRS](#)
 - [Suchstrategien und Hilfsmittel](#)
 - [Suche nach Autoren](#)
 - [Suche in einem spezifischen Feld](#)
 - [Durchsuchen aller Freitextfelder](#)
 - [Durchsuchen des Index](#)
 - [Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)
 - [Durchsuchen des Thesaurus](#)
 - [Durchsuchen von Selektierfeldern](#)
 - [Durchsuchen mehrerer Datenbanken](#)
 - [Suche mit Operatoren](#)
 - [Suche mit Vorschlägen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)




-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
 - [Anzeigen von Datensätzen](#)
 - [Sortieren der Datensätze](#)
 - [Datensätze markieren und die Markierung entfernen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)
 - [Drucken von Datensätzen](#)
 - [Exportieren von Datensätzen](#)


-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index


-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
 - [Einführung in WinSPIRS](#)
 - [Starten von WinSPIRS](#)
 - [Wahl einer Datenbank](#)
 - [Bildschirme in WinSPIRS verstehen](#)
 - [Durchführung einer einfachen Suche](#)
 - [Online-Hilfe abrufen](#)
 - [Beenden einer Suchsitzung](#)



-  [Suche mit WinSPIRS](#)
 - [Suchstrategien und Hilfsmittel](#)
 - [Suche nach Autoren](#)
 - [Suche in einem spezifischen Feld](#)
 - [Durchsuchen aller Freitextfelder](#)
 - [Durchsuchen des Index](#)
 - [Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)
 - [Durchsuchen des Thesaurus](#)
 - [Durchsuchen von Selektierfeldern](#)
 - [Durchsuchen mehrerer Datenbanken](#)
 - [Suche mit Operatoren](#)
 - [Suche mit Vorschlägen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)



-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
 - [Farben](#)
 - [Exportoptionen](#)
 - [Schriften](#)
 - [Druckoptionen](#)
 - [Anzeigeoptionen](#)
 - [Konfigurierung von WinSPIRS für ERL](#)


-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index







-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
 - [Einführung in WinSPIRS](#)
 - [Starten von WinSPIRS](#)
 - [Wahl einer Datenbank](#)
 - [Bildschirme in WinSPIRS verstehen](#)
 - [Durchführung einer einfachen Suche](#)
 - [Online-Hilfe abrufen](#)
 - [Beenden einer Suchsitzung](#)

-  [Suche mit WinSPIRS](#)
-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
 - [Anzeigen von Datensätzen](#)
 - [Sortieren der Datensätze](#)
 - [Datensätze markieren und die Markierung entfernen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)
 - [Drucken von Datensätzen](#)[Exportieren von Datensätzen](#)

-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
 - [Farben](#)
 - [Exportoptionen](#)
 - [Schriften](#)
 - [Druckoptionen](#)
 - [Anzeigeoptionen](#)[Konfigurierung von WinSPIRS für ERL](#)

-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index

-  [WinSPIRS-Grundlagen](#)
-  [Suche mit WinSPIRS](#)
 - [Suchstrategien und Hilfsmittel](#)
 - [Suche nach Autoren](#)
 - [Suche in einem spezifischen Feld](#)
 - [Durchsuchen aller Freitextfelder](#)
 - [Durchsuchen des Index](#)
 - [Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)
 - [Durchsuchen des Thesaurus](#)
 - [Durchsuchen von Selektierfeldern](#)
 - [Durchsuchen mehrerer Datenbanken](#)
 - [Suche mit Operatoren](#)
 - [Suche mit Vorschlägen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)
-  [Verwendung der Suchergebnisse](#)
 - [Anzeigen von Datensätzen](#)
 - [Sortieren der Datensätze](#)
 - [Datensätze markieren und die Markierung entfernen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)
 - [Drucken von Datensätzen](#)
 - [Exportieren von Datensätzen](#)
-  [WinSPIRS-Befehle](#)
-  [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
 - [Farben](#)
 - [Exportoptionen](#)
 - [Schriften](#)
 - [Druckoptionen](#)
 - [Anzeigeoptionen](#)
 - [Konfigurierung von WinSPIRS für ERL](#)
-  [Technische Unterstützung](#)

WinSPIRS-Hilfe index

- ☐ [WinSPIRS-Grundlagen](#)
 - [Einführung in WinSPIRS](#)
 - [Starten von WinSPIRS](#)
 - [Wahl einer Datenbank](#)
 - [Bildschirme in WinSPIRS verstehen](#)
 - [Durchführung einer einfachen Suche](#)
 - [Online-Hilfe abrufen](#)
 - [Beenden einer Suchsitzung](#)
- ☐ [Suche mit WinSPIRS](#)
 - [Suchstrategien und Hilfsmittel](#)
 - [Suche nach Autoren](#)
 - [Suche in einem spezifischen Feld](#)
 - [Durchsuchen aller Freitextfelder](#)
 - [Durchsuchen des Index](#)
 - [Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)
 - [Durchsuchen des Thesaurus](#)
 - [Durchsuchen von Selektierfeldern](#)
 - [Durchsuchen mehrerer Datenbanken](#)
 - [Suche mit Operatoren](#)
 - [Suche mit Vorschlägen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)
- ☐ [Verwendung der Suchergebnisse](#)
 - [Anzeigen von Datensätzen](#)
 - [Sortieren der Datensätze](#)
 - [Datensätze markieren und die Markierung entfernen](#)
 - [Suche in gefundenen Datensätzen](#)
 - [Drucken von Datensätzen](#)
 - [Exportieren von Datensätzen](#)
- ☐ [WinSPIRS-Befehle](#)
- ☐ [Individuelles Anpassen von WinSPIRS](#)
 - [Farben](#)
 - [Exportoptionen](#)
 - [Schriften](#)
 - [Druckoptionen](#)
 - [Anzeigeoptionen](#)
 - [Konfigurierung von WinSPIRS für ERL](#)
- ☐ [Technische Unterstützung](#)

Technische Unterstützung

Wenn Sie auf Schwierigkeiten stoßen oder auch Vorschläge zu WinSPIRS oder einer SilverPlatter-Datenbank haben, setzen Sie sich bitte mit der Abteilung Technische Unterstützung von SilverPlatter in Verbindung. Diese steht Ihnen zu den üblichen Bürozeiten unter folgenden Nummern zur Verfügung:

In Nordamerika:

617-769-2599
800-343-0064

In Großbritannien:

+44 (0)181 995 8242
0800 262 096

In Skandinavien, den Niederlanden und Belgien:

+31 (0) 20 6259650

In Deutschland:

+49 30-315-2161

In Asien:

852 2529 0356

Sonstige:

Wenden Sie sich an Ihren Fachhändler


Sie erreichen die Abteilung Technische Unterstützung auch unter folgender E-mail-Adresse:

support@silverplatter.com

WinSPIRS-Befehle




Absatz markieren

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um den aktuellen Absatz zu markieren. Dies ist gleichwertig mit dem Klicken des Zerrissene-Seite-Symbols () links neben dem aktuellen Absatz.

Wird dieser Befehl gewählt, wird er in Absatzmarkierung entfernen umgewandelt.


Absatzmarkierung entfernen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um die Markierung des

aktuellen Absatzes zu entfernen. Dies ist gleichwertig mit dem Klicken des Zerrissene-Seite-Symbols () links neben dem aktuellen (markierten) Absatz.


Wird der Befehl gewählt, wird er in Absatz markieren umgewandelt.

Abschnitt markieren

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um den aktuellen Abschnitt des Datensatzes zu markieren. Dies ist gleichwertig mit dem Klicken des Seitensymbols () links neben dem aktuellen Abschnitt.

Wird der Befehl gewählt, wird er in Abschnittsmarkierung entfernen umgewandelt.

Abschnittsmarkierung entfernen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um die Markierung des aktuellen Datensatzabschnitts zu entfernen. Dies ist gleichwertig mit dem Klicken des Seitensymbols () links neben dem aktuellen (markierten) Abschnitt.

Wird der Befehl gewählt, wird er in Abschnitt markieren umgewandelt.

Alle Markierungen entfernen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um alle Textmarkierungen zu entfernen.

Anzeigeoptionen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen, um festzulegen, wie WinSPIRS die Datensätze anzeigen soll.

Auszoomen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Anzeige des Grafikfensters, um die Grafik zu verkleinern.

Automatische Datensatzanzeige

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen des Hauptbildschirms, um gefundene Datensätze nach jeder Suche automatisch anzeigen zu lassen.

Für eine schnellere Suche deaktivieren Sie die automatische Datensatzanzeige. Gefundene Datensätze werden nur dann angezeigt, wenn Sie im Bereich der gefundenen Datensätze **Anzeigen** klicken.

Beenden

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei, um WinSPIRS zu beenden.



Begriffsliste leeren

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Bearbeiten des Thesaurus-Bildschirms, um Ihre Liste gewählter Thesaurusbegriffe zu löschen.

Datenbank wählen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei, um eine der verfügbaren Datenbanken zu

wählen.

Datensatz drucken	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei im Hotlink-Fenster, um den verknüpften Datensatz auszudrucken.
Datensatz exportieren	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei des Hotlink-Fensters, um den verknüpften Datensatz auf den Datenträger zu exportieren.
Datensatz markieren	<p>Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um den aktuellen Datensatz zu markieren. Dies ist gleichwertig mit dem Klicken des Buchsymbols () links neben dem aktuellen Datensatz.</p> <p>Wird der Befehl gewählt, wird er in Datensatzmarkierung entfernen umgewandelt.</p>
Datensatzanfang	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, um zum Anfang des aktuellen Datensatzes zu springen.
Datensätze drucken	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei, um die gefundenen Datensätze auszudrucken.
Datensätze exportieren	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei, um Ihre gefundenen Datensätze auf Diskette oder Festplatte zu speichern.
Datensätze sortieren	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, um festzulegen, wie Ihre gefundenen Datensätze sortiert werden sollen, wenn überhaupt.
Datensatzende	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, um an das Ende des aktuellen Datensatzes zu springen.
Datensatzmarkierung entfernen	<p>Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um die Markierung des aktuellen Datensatzes zu entfernen. Dies ist gleichwertig mit dem Klicken des Buchsymbols () links neben dem aktuellen (markierten) Datensatz.</p> <p>Wird der Befehl gewählt, wird er in Datensatz markieren umgewandelt.</p>
Druckereinrichtung	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei, um die Druckerkonfiguration einschließlich Textausrichtung, Papierzufuhr und -format sowie Drucker einzustellen.
Druckoptionen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen, um festzulegen, wie die Datensätze gedruckt werden sollen.


Einfügen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Bearbeiten, um den Text der Windows-Zwischenablage in das Eingabefeld einzufügen.
Einzoomen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Anzeige des Grafikbildschirms, um die Grafik zu vergrößern.
Exportoptionen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen, um festzulegen, wie Datensätze gespeichert werden sollen.
Farben	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen, um das Farbschema für WinSPIRS zu ändern.
Ganzen Baum zeigen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen des Thesaurus-Bildschirms, um den ganzen Baum des gewählten Thesaurusbegriffs anzuzeigen.
Geladene Datenbanken anzeigen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Extras, um eine Liste der geladenen Datenbanken einzublenden.
Geteilter Bildschirm	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht für die gleichzeitige Anzeige des Suchprofils und der gefundenen Datensätze im Hauptbildschirm, der Indexbegriffe und der gefundenen Datensätze im Index-Bildschirm oder des Inhaltsverzeichnisses und der gefundenen Datensätze im Inhaltsverzeichnisbildschirm.
Grafik drucken	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei des Grafikfensters, um die Grafik auszudrucken.
Grafik exportieren	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei des Grafikfensters, um die Grafik zu speichern.
Grafikfenster	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht, um das geöffnete Grafikfenster in den Vordergrund zu stellen.
Hotlink-Fenster	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht, um das geöffnete Hotlink-Fenster in den Vordergrund zu stellen.
In Fenster einpassen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Anzeige des Grafikfensters, um die Größe der Grafik so zu ändern, daß sie in das Fenster paßt.
Index	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht, um den WinSPIRS-Index anzuzeigen, in dem sämtliche möglichen

Suchbegriffe der Datenbank und die Anzahl der Datensätze, die jeden Begriff enthalten, aufgeführt sind.

Index (Vollbild)	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht des Index-Bildschirms, um den Anzeigebereich der Indexbegriffe zu vergrößern, und den der gefundenen Datensätze zu schließen.
Index wechseln	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen des Index-Bildschirms, um auf den Index eines anderen Feldes umzuschalten.
Inhaltsverzeichnis	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht, um das Inhaltsverzeichnis der Datenbank anzuzeigen.
Inhaltsverzeichnis (Vollbild)	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht des Inhaltsverzeichnisbildschirms, um das Inhaltsverzeichnis zu vergrößern, und den Anzeigebereich der gefundenen Datensätze zu schließen.
Kopieren	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Bearbeiten, um markierten Text in die Windows-Zwischenablage zu kopieren. Wählen Sie im Menü Bearbeiten des Grafik-Fensters den Befehl Kopieren, um die angezeigte Grafik in die Windows-Zwischenablage zu kopieren.
Letzte Aktion rückgängig	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, um den Cursor auf die Position vor der letzten Aktion zu bewegen.
Letzte Vorschläge anzeigen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Extras des Hauptbildschirms, um die zuletzt vorgeschlagenen Begriffe anzuzeigen.
Markierte Datensätze zeigen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, damit nur die von Ihnen markierten Datensätze angezeigt werden.
Nächster Datensatz	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, um zum nächsten Datensatz zu springen.
Nächster Treffer	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, um zum nächsten Vorkommen des Suchbegriffs, oder Treffers, zu springen.
Neustart	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei, um eine neue Suchsitzung zu starten.
Nur geführte Titel zeigen	Wählen Sie im Menü Datensätze den Befehl Nur geführte Titel zeigen, damit nur


die in Ihrer Bibliothek enthaltenen Titel angezeigt werden.

Referenzfelder markieren

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um die Referenzfelder im Datensatz zu markieren. Dies ist gleichwertig mit dem Klicken des Seitensymbols () links neben den Referenzfeldern.

Wird der Befehl gewählt, wird er in Referenzfeldmarkierung entfernen umgewandelt.

Referenzfeldmarkierung entfernen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Markieren, um die Markierung der Referenzfelder im Datensatz zu entfernen. Dies ist gleichwertig mit dem Klicken des Seitensymbols () links neben den (markierten) Referenzfeldern.

Wird der Befehl gewählt, wird er in Referenzfelder markieren umgewandelt.

Schnelle Satzsuche

Wählen Sie Schnelle Satzsuche im Menü Optionen, damit WinSPIRS die einzelnen Wörter eines Satzes *im selben Feld* findet, ohne daß diese unbedingt nebeneinander liegen müssen. Diese Suche läuft beträchtlich schneller ab, liefert aber etwas weniger präzise Ergebnisse.

Sprachoptionen

Wählen Sie diesen Befehl im Optionsfenster, um die Sprache auszuwählen, in der die Bildschirme, Schaltflächen und Menüobjekte von WinSPIRS angezeigt werden sollen (dadurch wird die Sprache der Datensätze nicht geändert).

Suchanweisungen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht, um das Suchtexteingabefeld, das Suchprofil und die gefundenen Datensätze anzuzeigen.

Suchanweisungen laden/ausführen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei, um ein zuvor gespeichertes Suchprofil zu laden und auszuführen.

Suchanweisungen löschen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei, um ein zuvor gespeichertes Suchprofil zu löschen.

Suchbegriff löschen

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Bearbeiten des Hauptbildschirms, um den Text im Eingabefeld vollständig zu löschen.

Suchprofil (Vollbild)

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht des Hauptbildschirms, um den Anzeigebereich des Suchprofils zu vergrößern und den der gefundenen

Datensätze zu schließen.

Suchprofil leeren	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Bearbeiten des Hauptbildschirms, um Suchanweisungen aus Ihrem Suchprofil zu löschen.
Suchprofil speichern	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datei des Hauptbildschirms, um Ihr Suchprofil für spätere Verwendungszwecke auf Diskette oder Festplatte zu speichern.
Thesaurus	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht, um den WinSPIRS-Thesaurus anzuzeigen. Er enthält eine alphabetische Liste aller vorgegebenen Glossareinträge der Datenbank, denen häufig Synonyme, weitere und engere Begriffe und andere Informationen beigefügt sind.
Thesaurus rücksetzen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen des Thesaurus-Bildschirms, um den Thesaurus in den Startzustand rückzusetzen; dazu gehört das Löschen des Suchbegriffs, des Thesaurusprofils sowie der Liste der gewählten Begriffe.
Thesaurusprofil leeren	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Bearbeiten des Thesaurus-Bildschirms, um Ihr Profil gewählter Thesaurusbegriffe zu löschen.
Thesaurusprofil zeigen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen, um ein Profil Ihrer gewählten Thesaurusbegriffe anzuzeigen.
Treffer je Datenbank anzeigen	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen des Hauptbildschirms, um gefundene Datensätze in der Reihenfolge, in welcher die Datenbanken gewählt werden, nach Datenbank zu ordnen.
Vollbild-Datensatzanzeige	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Ansicht, um den Anzeigebereich der gefundenen Datensätze zu vergrößern und den des Suchprofils zu schließen.
Vorheriger Datensatz	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, um zum vorherigen Datensatz zu springen.
Vorheriger Treffer	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Datensätze, um zum vorherigen Vorkommen des Suchbegriffs, oder Treffers, zu springen.
Zu durchsuchende Felder	Wählen Sie diesen Befehl im Menü Extras, um eine Liste der durchsuchbaren Felder in der (den) verwendeten Datenbank(en)

einzublenden.

Zurück

Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen des Hotlink-Bildschirms, um zum vorherigen verknüpften Datensatz zu springen.

Zwischenergebnisse zeigen

Bei der Suche nach einer Phrase sucht WinSPIRS zunächst nach den einzelnen Wörtern und erst dann nach der eigentlichen Phrase. Wählen Sie diesen Befehl im Menü Optionen des Hauptbildschirms, um die Zwischenergebnisse des Suchvorgangs anzuzeigen.

WinSPIRS-Hilfe index

- A
- B
- C
- D
- E
- F
- G
- H
- I
- J
- K
- L
- M
- N
- O
- P
- Q
- R
- S
- T
- U
- V
- W



AND-Operator

Ändern/Wechseln...

Anzeigen...

Aspekte

Ausführen gespeicherter Suchprofile

Automatisch Lokalisieren

Siehe Vorgeschlagene Suchbegriffe

Beenden von WinSPIRS

Begriffsangaben

Datenbanken

Datensätze...

Drucken...

Durchsuchen des Index

Ein- und Auszoomen von Grafiken

Einblenden...

Siehe Anzeigen...

Einfügen...

Einführung in WinSPIRS

Einzelbegriffsuche im Thesaurus

ERL

Erweitern von Thesaurusbegriffen

Exportieren...

Siehe auch Speichern...

Farben

Felder

Feldspezifisch...

Grafiken...

Gültige Suchanweisungen

Hotlinks

IN-Operator Individuelles Anpassen von WinSPIRS

Inhaltsverzeichnis...

Joker

Kombinieren von Suchbegriffen

Siehe Operatoren...

Kopieren...

Laterale Suche

Leeren...

Löschen gespeicherter Suchprofile

Markieren und Markierung entfernen

Markierung entfernen

Maskierung

Menüs...

Natürliche Sprachzuordnung

Siehe Vorgeschlagene Suchbegriffe

[NEAR-Operator](#)

[Neustart von WinSPIRS](#)

[NOT-Operator](#)

[Operatoren...](#)

[Optionen...](#)

[OR-Operator](#)

[Permutierter Index](#)

[Schnelle Satzsuche](#)

[Schriften](#)

[Selektierfelder](#)

[Sortieren von Datensätzen](#)

[Speichern...](#)

Siehe auch [Exportieren...](#)

[Suchanweisungen](#)

[Suche nach Autoren](#)

[Suchen/Durchsuchen...](#)

[Suchprofil...](#)

[Thesaurus...](#)

[Überblick über die Datenbank](#)

[Vorgeschlagene Suchbegriffe](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)

[WinSPIRS-Grundlagen](#)

[WITH-Operator](#)

[Zitat](#)

Suchbegriff:

Der Bereich "Suchbegriff:" des Hauptbildschirms ist im folgenden abgebildet.

Suchbegriff:	<input type="text" value="dog or puppy"/>	<input type="button" value="Suchen"/>	<input type="button" value="Vorschlag"/>
--------------	---	---------------------------------------	--

Über die Schaltflächenleiste haben Sie schnell Zugriff auf die wichtigsten WinSPIRS-Funktionen.

Diese Schaltfläche klicken:

**um folgendes zu
öffnen oder zu
bewegen:**



Dialogfeld Verfügbare
Datenbanken



Dialogfeld Datensätze
drucken



Dialogfeld Datensätze
exportieren



Hauptbildschirm



Index-Bildschirm



Inhaltsverzeichnisbildsc
hirm



Thesaurus-Bildschirm

Hinweis: Bei einigen Datenbanken stehen das Inhaltsverzeichnis und der Thesaurus nicht zur Verfügung. Diese Schaltflächen werden dann grau dargestellt.

Ändern/Wechseln

Anzeigeoptionen

Datenbanken oder Datenträger

Druckoptionen

Exportoptionen

Farben

Indexe

Schriften

Leeren

Suchprofil

Gewählte Thesaurusbegriffe

Kopieren

Grafiken

Text

Exportieren

[Auszüge aus Volltextdatensätzen](#)

[Datensätze](#)

[Grafiken](#)

[Hotlink-Datensätze](#)

[Markierte Datensätze](#)

[Optionen](#)

Siehe auch

[Speichern von Suchprofilen](#)

Feldspezifisch

Indexe

Suchen

Grafiken

Anzeigen

Drucken

Ein- und Auszoomen

Exportieren

Kopieren und Einfügen

Übersicht

Menüs

[Ansicht](#)

[Anzeige](#)

[Bearbeiten](#)

[Datei](#)

[Datensätze](#)

[Extras](#)

[Markieren](#)

[Optionen](#)

[Übersicht](#)

Operatoren

AND

Für Selektierfelder

IN

NEAR

NOT

OR

Übersicht

WITH

Optionen

Anzeige-

Druck-

Export-

Einfügen

Grafiken

Text

Drucken

[Auszüge aus Volltextdatensätze](#)

[Datensätze](#)

[Grafiken](#)

[Hotlink-Datensätze](#)

[Markierte Datensätze](#)

[Optionen](#)

Datensätze

[Anzeigen](#)

[Drucken](#)

[Exportieren](#)

[Hotlink-Datensätze](#)

[Markieren und Markierung entfernen](#)

[Sortieren](#)

[Übersicht](#)

Speichern

[Suchprofile](#)

Siehe auch

[Exportieren markierter Datensätze](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)

[Exportoptionen](#)

Suchprofil

[Ausführen gespeicherter Suchprofile](#)

[Leeren des Suchprofils](#)

[Löschen gespeicherter Suchprofile](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

[Übersicht](#)

Suchen/Durchsuchen

Im Index

Im Thesaurus

In allen Freitextfeldern

In einem spezifischen Feld

Mehrere Datenbanken

Mit "Vorschläge"

Im Inhaltsverzeichnis

Mit Operatoren

Nach Autor

Selektierfelder

Strategien und Hilfsmittel

Anzeigen

[Datensätze](#)

[Ganzer Thesaurusbaum](#)

[Gewählte Thesaurusbegriffe](#)

[Grafiken](#)

[Hotlink-Datensätze](#)

[Markierte Datensätze](#)

[Nur geführte Titel](#)

[Auszüge aus Volltextdatensätzen](#)

[Optionen](#)

Inhaltsverzeichnis

[Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Datensätze markieren und Markierungen entfernen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Themen erweitern](#)

[Themen reduzieren](#)

Thesaurus

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)

Suchverfahren

Im folgenden werden die für eine erfolgreiche Suche in WinSPIRS verfügbaren Strategien und Hilfsmittel aufgeführt.

Strategien

Durchsuchen aller Freitextfelder

Suchen Sie nach Begriffen in allen "Freitextfeldern" (d. h. solchen, die nicht individuell indiziert wurden) der verwendeten Datenbank(en).

Durchsuchen mehrerer Datenbanken

Für eine umfassende Suche können Sie auch mehrere Datenbanken gleichzeitig durchsuchen.

Gültige Suchanweisungen

Machen Sie sich mit den von WinSPIRS als gültig anerkannten Suchanweisungen vertraut.

Laterale Suche

Wählen Sie Begriffe aus angezeigten Datensätzen, und suchen Sie danach.

Speichern von Suchprofilen

Speichern Sie Ihr Suchprofil für die spätere Wiederverwendung.

Suche in einem spezifischen Feld

Suchen Sie nach Begriffen in einem spezifischen Feld.

Hilfsmittel

Index

Alphabetische Begriffsliste für diverse Felder und Feldmengen in der/den verwendeten Datenbank(en).

Inhaltsverzeichnis

Übersicht über die Themen der Datenbank.

Maskierung und Joker

Zeichenplatzhalter, die zum Auffinden abweichender Schreibweisen oder der Singular- und Pluralversionen eines Begriffs eingesetzt werden können.

Operatoren

Besondere Suchbegriffe, mit denen Begriffe kombiniert und die Ergebnisse spezifiziert werden können.

Selektierfelder

Besonders indizierte Felder, die zum Einengen der Suche verwendet werden können.

Thesaurus

Bevorzugte Indizierungsbegriffe und vorgegebenes Glossar der Datenbank.

Vorschläge

Hilfsmittel, das Ihnen zu Ihrem Begriff automatisch Synonyme und bevorzugte Begriffe liefert.

Verwandte Themen

Durchsuchen aller Freitextfelder

Das einfachste Suchverfahren ist die Suche nach einem Wort oder Begriff in allen "Freitextfeldern" (d. h. den Feldern, die nicht individuell indiziert wurden) der verwendeten Datenbank(en).

Durchsuchen aller Freitextfelder:

1. Geben Sie in den Texteingabebereich unter Suchbegriff: ein Wort oder einen Begriff ein.
2. Klicken Sie **Suchen**. Sämtliche Vorkommen Ihres Eintrages in den Freitextfeldern werden aufgeführt. WinSPIRS listet die Anzahl der gefundenen Datensätze im Suchprofilbereich und die Datensätze selbst unter "Gefundene Datensätze" auf.

Verwandte Themen:

Suche in einem spezifischen Feld

Suchverfahren

WinSPIRS-Grundlagen

Mit WinSPIRS können Sie Datenbanken nach Datensätzen durchsuchen, welche die von Ihnen angegebenen Begriffe enthalten. Die gefundenen Datensätze können dann angezeigt, gedruckt oder exportiert werden. Im folgenden werden einige der in WinSPIRS verfügbaren Grundverfahren aufgeführt.

Anzeigen

Zeigen Sie die gefundenen Datensätze und etwaige damit verbundene Datensätze und Grafiken an.
Markieren Sie Datensätze für später.

Arbeiten mit dem Suchprofil

Lernen Sie den Umgang mit dem Suchprofil (Liste Ihrer Suchanweisungen).

Beenden von WinSPIRS

Verlassen Sie WinSPIRS, und kehren Sie zu Windows zurück.

Drucken

Drucken Sie die gefundenen Datensätze und etwaige damit verbundene Grafiken.

Exportieren

Exportieren Sie Datensätze und Grafiken auf Diskette oder Festplatte.

Individuelles Anpassen von WinSPIRS

Passen Sie die WinSPIRS-Anzeige Ihren individuellen Anforderungen an.

Neustart von WinSPIRS

Beginnen Sie eine neue WinSPIRS-Suchszugung.

Suchen

Machen Sie sich mit den verschiedenen Suchstrategien und -hilfsmitteln von WinSPIRS vertraut.

Wählen von Datenbanken

Wählen Sie für Ihre Suche andere Datenträger und Datenbanken.

Hilfe zu den Menüs

Es folgt eine allgemeine Beschreibung der WinSPIRS-Menüs. Um nähere Informationen zu einem bestimmten Menü zu erhalten, klicken Sie darauf.

Das Menü "Datei"

Über das Menü "Datei" können Sie Suchprofile speichern, laden und ausführen, gefundene Datensätze exportieren und drucken, Datenbanken wechseln und WinSPIRS beenden.

Das Menü "Bearbeiten"

Über das Menü "Bearbeiten" können Sie Text kopieren und einfügen sowie Suchbegriffe und Suchprofile leeren.

Das Menü "Extras"

Über das Menü "Extras" erhalten Sie Zugriff auf Hilfsmittel für die Suche, wie z. B. den Index und den Thesaurus.

Das Menü "Datensätze"

Über das Menü "Datensätze" können Sie Datensätze markieren und die Markierung wieder entfernen, Datensätze sortieren und nur die in Ihrer Bibliothek verfügbaren Titel anzeigen.

Das Menü "Markieren"

Über das Menü "Markieren" können Sie Text zum Exportieren, Drucken und Speichern markieren.

Das Menü "Optionen"

Über das Menü "Optionen" können Sie die Optionen zum Anzeigen, Drucken und Datensätzen exportieren ändern sowie ein anderes Farbschema für Ihrem Bildschirm wählen, den Thesaurus rücksetzen und Indexe wechseln.

Das Menü "Anzeige"

Das Menü "Anzeige" dient zum Ein- und Auszoomen von grafischen Darstellungen.

Das Menü "Ansicht"

Über das Menü "Ansicht" können Sie den Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- und Thesaurus-Bildschirm anzeigen.

Das Menü "Hilfe"

Das Menü "Hilfe" ist jederzeit verfügbar. Die darin enthaltenen Menüpunkte können je nach Bildschirm oder Fenster variieren.

Das Menü "Datei"

Das Menü "Datei" enthält die folgenden Befehle.

Auf dem Hauptbildschirm:

- Suchprofil speichern
- Suchanweisungen laden/ausführen
- Suchanweisungen löschen
- Exportieren von Datensätzen
- Drucken von Datensätzen
- Druckereinrichtung
- Datenbank wählen
- Neustart
- Beenden

Im Index:

- Exportieren von Datensätzen
- Drucken von Datensätzen
- Datenbank wählen
- Druckereinrichtung
- Neustart
- Beenden

Im Inhaltverzeichnisfenster

- Exportieren von Datensätzen
- Drucken von Datensätzen
- Druckereinrichtung
- Datenbank wählen
- Neustart
- Beenden

Im Thesaurus-Fenster

- Datenbank wählen
- Neustart
- Beenden

Im Hotlink-Fenster:

- Datensatz exportieren
- Datensatz drucken
- Druckereinrichtung

Im Grafik-Fenster:

- Grafik exportieren
- Grafik drucken
- Druckereinrichtung

Das Menü "Bearbeiten"

Das Menü "Bearbeiten" enthält die folgenden Befehle.

Auf dem Hauptbildschirm:

- Kopieren
- Einfügen
- Suchprofil leeren
- Suchbegriff löschen

Im Index:

- Kopieren
- Einfügen

Im Inhaltverzeichnisfenster:

- Kopieren
- Einfügen
- Suchbegriff löschen

Im Thesaurus:

- Kopieren
- Einfügen
- Begriffsliste leeren
- Suchbegriff löschen
- Thesaurusprofil leeren

Im Hotlink-Fenster:

- Kopieren

Im Grafik-Fenster:

- Kopieren

Das Menü "Extras"

Das Menü "Extras" enthält die folgenden Befehle:

Im Hauptbildschirm:

Letzte Vorschläge anzeigen
Geladene Datenbanken anzeigen
Zu durchsuchende Felder

Im Index:

Geladene Datenbanken anzeigen

Im Inhaltsverzeichnis:

Geladene Datenbanken anzeigen

Im Thesaurus:

Geladene Datenbanken anzeigen

Das Menü "Datensätze"

Das Menü "Datensätze" enthält die folgenden Befehle.

Im Hauptbildschirm:

- Markierte Datensätze zeigen
- Anzeigen von markierten Datensätzen
- Nächster Treffer
- Vorheriger Treffer
- Letzte Aktion rückgängig
- Alle Markierungen entfernen
- Nächster Datensatz
- Vorheriger Datensatz
- Nur geführte Titel zeigen
- Datensätze sortieren
- Vollbild

Im Index:

- Markierte Datensätze zeigen
- Datensatzanfang
- Datensatzende
- Nächster Datensatz
- Vorheriger Datensatz
- Nächster Treffer
- Vorheriger Treffer
- Letzte Aktion rückgängig
- Nur geführte Titel zeigen
- Datensätze sortieren
- Vollbild

Im Inhaltsverzeichnis:

- Markierte Datensätze zeigen
- Datensatzanfang
- Datensatzende
- Nächster Datensatz
- Vorheriger Datensatz
- Nächster Treffer
- Vorheriger Treffer
- Letzte Aktion rückgängig
- Nur geführte Titel zeigen
- Datensätze sortieren
- Vollbild

Im Hotlink-Fenster:

- Datensatzanfang
- Datensatzende
- Nächster Treffer
- Vorheriger Treffer

Letzte Aktion rückgängig

Das Menü "Optionen"

Das Menü "Optionen" enthält die folgenden Befehle.

Im Hauptbildschirm:

- Druckoptionen
- Sprachoptionen
- Treffer je Datenbank anzeigen
- Automatische Datensatzanzeige
- Anzeigeoptionen
- Exportoptionen
- Farben
- Zwischenergebnisse zeigen
- Schnelle Satzsuche

Im Index:

- Druckoptionen
- Anzeigeoptionen
- Sprachoptionen
- Exportoptionen
- Automatische Datensatzanzeige
- Farben
- Index wechseln

Im Inhaltsverzeichnis:

- Druckoptionen
- Anzeigeoptionen
- Sprachoptionen
- Exportoptionen
- Farben

Im Thesaurus:

- Farben
- Sprachoptionen
- Thesaurus rücksetzen
- Thesaurusprofil zeigen
- Ganzen Baum zeigen

Im Hotlink-Fenster:

- Anzeigeoptionen
- Exportoptionen
- Druckoptionen

Das Menü "Anzeige"

Das Menü "Anzeige" ist nur im Grafikfenster verfügbar. Es enthält die folgenden Befehle:

- Einzoomen
- Auszoomen
- In Fenster einpassen

Das Menü "Ansicht"

Das Menü "Ansicht" enthält die folgenden Befehle:

Auf dem Hauptbildschirm:

- Suchanweisungen
- Index
- Inhaltsverzeichnis
- Thesaurus
- Geteilter Bildschirm
- Suchprofil (Vollbild)
- Datensätze (Vollbild)
- Hotlink-Fenster
- Grafik-Fenster

Auf der Index-Maske:

- Suchanweisungen
- Index
- Inhaltsverzeichnis
- Thesaurus
- Geteilter Bildschirm
- Index (Vollbild)
- Datensätze (Vollbild)
- Hotlink-Fenster
- Grafik-Fenster

Auf dem Inhaltsverzeichnisbildschirm:

- Suchanweisungen
- Index
- Inhaltsverzeichnis
- Thesaurus
- Geteilter Bildschirm
- Inhaltsverzeichnis (Vollbild)
- Datensätze (Vollbild)
- Hotlink-Fenster
- Grafik-Fenster

Auf dem Thesaurusbildschirm:

- Suchanweisungen
- Index
- Inhaltsverzeichnis
- Thesaurus
- Hotlink-Fenster
- Grafik-Fenster

Das Menü "Markieren"

Das Menü "Markieren" enthält die folgenden Befehle:

Auf dem Hauptbildschirm:

- Datensatz markieren
- Abschnitt markieren
- Absatz markieren
- Alle Markierungen entfernen

Auf dem Indexbildschirm:

- Datensatz markieren
- Abschnitt markieren
- Absatz markieren
- Alle Markierungen entfernen

Auf dem Inhaltsverzeichnisbildschirm:

- Datensatz markieren
- Abschnitt markieren
- Absatz markieren
- Alle Markierungen entfernen

Im Hotlink-Fenster:

- Datensatz markieren
- Abschnitt markieren
- Absatz markieren
- Alle Markierungen entfernen

Feldspezifische Indexe

Ein Großteil der Felder in den SilverPlatter-Datenbanken ist individuell indiziert. Beispielsweise kann eine Datenbank einen Index für ein Autorenfeld enthalten, der die Namen aller Autoren in der Datenbank umfaßt.

Der Index eines individuell indizierten Feldes kann jederzeit durchsucht werden.

Durchsuchen des Index eines Feldes:

1. Klicken Sie **Index** in der Schaltflächenleiste oder wählen Sie **Index** aus dem Menü "Ansicht", um in den WinSPIRS-Index zu gelangen.
2. Klicken Sie zur Anzeige des Dialogfelds Verfügbare Indexe **Wechseln**, oder wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Index wechseln**.
3. Klicken Sie das Feld, dessen Index Sie durchsuchen wollen, und klicken Sie dann **Wählen**.
4. Geben Sie auf dem Index-Bildschirm einen Begriff in den Texteingabebereich zu "Index:" ein, und klicken Sie **Lokalisieren**. Es erscheint eine alphabetische Liste der in dem gewählten Index enthaltenen Begriffe, an deren Anfang der eingegebene Begriff steht. Die dem eingegebenen Begriff entsprechenden Datensätze werden ebenfalls angezeigt.
5. Markieren Sie einen Begriff, und klicken Sie **Suchen**, um auf dem Hauptbildschirm nach Datensätzen zu suchen, die den Begriff enthalten.

Verwandte Themen:

Durchsuchen des Index

Suche in einem spezifischen Feld

Suchverfahren

Suche nach Autoren

Die meisten Datenbanken enthalten ein Autorenfeld, das gewöhnlich mit AU abgekürzt wird. Oftmals sind noch weitere Autorenfelder enthalten, wie z. B. ein Autorenkollektivfeld (häufig CA). Sie können entweder direkt in diesen Feldern nach Autoreninformationen oder die Namen von Verfassern im Index suchen.

Durchsuchen der Autorenfelder:

Autorennamen sind gewöhnlich durch Bindestrich verbunden, wobei der Nachname vorn steht (z. B. *orwell-george*). Bei der direkten Suche nach einem Autor geben Sie entweder dessen Namen mit Bindestrich ein (also z. B. ***orwell-george in au***) oder maskieren den Nachnamen (also ***orwell* in au***).

Durchsuchen des Index:

Wenn Sie sich über die Schreibweise eines Autorennamens im unklaren sind, können Sie ihn aus dem Index wählen. Im Index werden alle Varianten des Autorennamens aufgeführt, also z. B. *orwell-george* und *orwell-g*.

Vorschläge

Über die Funktion "Vorschläge" rufen Sie eine Liste aller mit dem eingegebenen Suchbegriff verwandten Begriffe auf. Die Begriffe stammen aus dem vorgegebenen Glossar der Datenbank und erscheinen in einem Fenster, in dem Sie auch deren Definition sehen bzw. danach suchen können.

Die Funktion "Vorschläge" ist nur bei bestimmten SilverPlatter-Datenbanken verfügbar und auch nur, wenn Sie nur eine Datenbank durchsuchen. Ist die Funktion nicht verfügbar, wird die Schaltfläche **Vorschlag** grau dargestellt.

Verwenden der Vorschlagsfunktion:

1. Geben Sie in den Texteingabebereich zu Suchbegriff: einen Begriff ein. (Durch Operatoren oder Semikolons verbundene Begriffe sind nicht zulässig.)
2. Klicken Sie **Vorschlag**; WinSPIRS schlägt eine Liste mit verwandten Begriffen vor, nach denen Sie suchen und für die Sie Definitionen aufrufen können.

Einblenden des letzten Vorschlags:

- ◆ Wählen Sie auf dem Hauptbildschirm im Menü "Extras" den Befehl **Letzte Vorschläge**.

Verwandte Themen

Farben

Für die WinSPIRS-Bildschirme stehen drei verschiedene Farbschemata (und ein Schwarzweißschema) zur Verfügung.

Ändern der Farben:

1. Wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Farben**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld "Farben" eines der Optionsfelder. Der kleine Bildschirm im Dialogfeld zeigt das neue Farbschema an.
3. Wenn Sie mit dem Farbschema einverstanden sind, bestätigen Sie die Änderung mit **OK**.

Verwandte Themen:

[Ändern der Anzeigeoptionen](#)

[Ändern der Schriftart](#)

Wählen von Datenbanken

Während der Suche können die durchsuchten Datenbanken oder Datenträger jederzeit gewechselt werden. Das Suchprofil bleibt erhalten, so daß die Suchanweisungen in der neuen Datenbank wiederholt werden können. Wenn Sie zu einem anderen Datenträger derselben Familie wechseln, bleiben die aktuellen Anzeigeoptionen erhalten. Wählen Sie eine Datenbank einer anderen Familie, treten die Standardeinstellungen der Optionen in Kraft.

Wählen von Datenbanken:

1. Klicken Sie in der Schaltflächenleiste **Datenbank**, oder wählen Sie im Menü "Datei" den Befehl **Datenbank wählen**. Daraufhin wird das Dialogfeld **Verfügbare Datenbanken** eingeblendet.
2. Nehmen Sie ggf. die alte CD aus dem CD-ROM-Laufwerk, und legen Sie eine neue ein. WinSPIRS entfernt die Datenbank(en) auf der alten CD aus der Liste **Aus diesen Datenbanken wählen** und fügt diese Datenbank(en) der neuen CD hinzu.
3. Klicken Sie im Listenfeld **Aus diesen Datenbanken wählen** die gewünschte(n) Datenbank(en) und dann **Hinzufügen**.
4. Wenn Ihre Suchanweisungen automatisch in der/den neuen Datenbank(en) wiederholt werden sollen, aktivieren Sie **Suchprofil neu ausführen**. (WinSPIRS weist Sie darauf hin, wenn Sie eine feldspezifische Suche in einer neuen Datenbank ausführen, die das entsprechende Feld nicht enthält.)
5. Klicken Sie **OK**.

Erneuern der Datenbankliste:

Wenn Sie auf einem vernetzten System arbeiten, können Sie **Erneuern** klicken, um das Netzwerk auf Änderungen der verfügbaren Datenbanken zu untersuchen. Wenn ja, wird die Liste **Aus diesen Datenbanken wählen** aktualisiert.

Verwandte Themen

Schriften

Durch einen Wechsel der Schriftart können Sie das Aussehen angezeigter und gedruckter Datensätze ändern. Beim Drucken ist darauf zu achten, daß die gewählte Schriftart auf dem Drucker verfügbar ist.

Ändern der Schriftart:

1. Wählen Sie im Menü "Optionen" je nach Anforderung **Druckoptionen** oder **Anzeigeoptionen**.
2. Klicken Sie im angezeigten Dialogfeld auf **Schrift**.
3. In dem nun eingeblendeten Dialogfeld können Sie Schriftart und Zeichengröße einstellen. Die gewählte Schrift wird im Beispielfeld angezeigt.
4. Klicken Sie zur Bestätigung Ihrer Änderung **OK**.

Verwandte Themen:

[Ändern der Anzeigeoptionen](#)

[Ändern der Farben](#)

Wechseln des Index

Sie können den Index wechseln, um die Begriffsliste eines anderen Felds bzw. einer anderen Feldmenge zu durchsuchen.

Wechsel des Index:

1. Klicken Sie im Index auf **Wechseln**, oder wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Index wechseln**.
2. Markieren Sie den Index des gewünschten Felds bzw. der Feldmenge.
 - ◆ Wenn der Index eines einzelnen Felds markiert ist, können Sie über **Beschreibung** eine Beschreibung und eine Mustersuchanweisung für das Feld aufrufen.
3. Klicken Sie **Wählen**, um zu dem Index des markierten Felds bzw. der Feldmenge zu wechseln.

Markieren von Datensätzen und Entfernen der Markierung

Mit WinSPIRS können Sie Datensätze, die für Sie von besonderem Interesse sind, markieren, um sie später anzuzeigen, auszudrucken oder zu exportieren. Die Markierung kann jederzeit wieder entfernt werden.

Sie können Datensätze im Datensatzanzeigebereich auf dem Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- und Hotlink-Bildschirm markieren.

Markieren eines Datensatzes:



Klicken Sie das Buchsymbol links neben dem Datensatz, den Sie markieren wollen, oder bewegen Sie den Cursor auf den zu markierenden Datensatz und wählen Sie **Datensatz markieren** aus dem Menü "Markieren".

Markieren eines Abschnitts oder Absatzes eines Datensatzes:

Datensätze, die Volltextdokumenten bestehen, können in Abschnitte und Absätze aufgeteilt werden, die einzeln markiert werden können.



Klicken Sie auf das Seitensymbol links neben dem zu markierenden Abschnitt, oder bewegen Sie den Cursor auf den Absatz, den Sie markieren wollen, und wählen Sie **Absatz markieren** aus dem Menü "Markieren".

Die Referenzfelder eines Volltextdatensatzes werden gemeinsam als Abschnitt behandelt, verfügen jedoch nicht über ein Seitensymbol. Zum Markieren der Referenzfelder bewegen Sie den Cursor auf eines der Referenzfelder und wählen **Referenzfelder markieren** aus dem Menü "Markieren".



Klicken Sie zum Markieren eines Absatzes das Symbol, das eine zerrissene Seite darstellt, oder bewegen Sie den Cursor auf den zu markierenden Absatz und wählen Sie **Absatz markieren** aus dem Menü "Markieren".

Markierung eines einzelnen Datensatzes, Abschnitts bzw. Absatzes entfernen:

◆ Klicken Sie in das Buch- () , Seiten- (



) oder Zerrissene-Seite- (



) Symbol links neben dem Datensatz oder Datensatzauszug, dessen Markierung Sie entfernen wollen. Alternativ können Sie den Cursor auf den Datensatz oder Datensatzauszug bewegen, dessen Markierung entfernt werden soll, und aus dem Menü "Markieren" folgende Optionen wählen: **Datensatzmarkierung entfernen**, **Abschnittsmarkierung entfernen**, **Absatzmarkierung entfernen** und **Referenzfeldmarkierung entfernen**.

Alle Markierungen entfernen:

◆ Wählen Sie im Menü "Markieren" den Befehl **Alle Markierungen entfernen**. Sämtliche Markierungen werden sofort entfernt.

Verwandte Themen:

[Anzeigen markierter Datensätze](#)

[Drucken markierter Datensätze](#)

[Exportieren markierter Datensätze](#)

Verwandte Themen

Leeren des Suchprofils

Ausgewählte oder auch alle Suchanweisungen können aus dem Bereich Suchprofil des Hauptbildschirms wieder gelöscht werden. Bevor Sie Ihr Suchprofil jedoch leeren, sollten Sie es ggf. zum späteren Gebrauch speichern.

Leeren des Suchprofils

1. Wählen Sie im Menü "Bearbeiten" den Befehl **Suchprofil leeren**, um das gleichnamige Dialogfeld einzublenden.
2. Klicken Sie ein Optionsfeld, um den Bereich der zu löschenden Suchanweisungen festzulegen.
 - **Alle** löscht das gesamte Profil.
 - **Suchanweisungen** dient zum Leeren einzelner bzw. einer Reihe von Suchanweisungen. Trennen Sie die einzelnen Nummern durch Kommas, und verwenden Sie für eine fortlaufende Reihe einen Bindestrich. **1,4,6-10** löscht beispielsweise die Suchanweisungen Nr. 1, 4 und 6 bis 10.
3. Klicken Sie **OK**, um die Suchanweisungen zu löschen.

Verwandte Themen:

[Ausführen gespeicherter Suchprofile](#)

[Löschen gespeicherter Suchprofile](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

[Übersicht zum Suchprofil](#)

Zitat

Ein Zitat ist eine Kurzversion eines Datensatzes, die gewöhnlich nur die zum Auffinden des Datensatzes in einer Bibliothek erforderlichen Felder enthält. Beispielsweise könnte das Zitat die Felder Titel, Autor, Quelle und Erscheinungsjahr enthalten.

Die Zitatfelder variieren je nach Datenbank. Um herauszufinden, aus welchen Feldern sich das Zitat in der durchsuchten Datenbank zusammensetzt, wählen Sie im Menü "Hilfe" den Befehl **Überblick** und dann für die gewünschte Datenbank **Felder**.

Anzeigen, Drucken oder Exportieren des Zitats:

1. Wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Anzeigeoptionen**, **Druckoptionen** oder **Exportoptionen**, um das entsprechende Dialogfeld einzublenden.
2. Löschen Sie mit **Alle entfernen** alle gewählten Felder.
3. Klicken Sie im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" **CITN Citation**, und klicken Sie dann **Hinzufügen**.
4. Klicken Sie **OK**. Wenn Sie die Anzeigeoptionen geändert haben, ändert sich auf dem Hauptbildschirm der Bereich "Gefundene Datensätze". Wenn Sie die Druck- oder Exportoptionen geändert haben, werden die Zitatfelder beim nächsten Drucken bzw. Exportieren verwendet.

Operatoren

WinSPIRS bietet diverse Operatoren zur Erstellung komplexer Suchanweisungen.

- and** Sucht Datensätze, die zwei gegebene Begriffe enthalten.
- in** Sucht Datensätze, die einen Begriff in dem angegebenen Feld enthalten.
- near** Sucht Datensätze, die zwei gegebene Begriffe im selben Satz enthalten.
- not** Sucht Datensätze, die einen gegebenen Begriff enthalten, während ein anderer fehlt.
- or** Sucht Datensätze, die einen oder beide von zwei gegebenen Begriffen enthalten.
- with** Sucht Datensätze, die zwei gegebene Datensätze im selben Feld enthalten.

Arbeiten mit Operatoren

1. Geben Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: einen Begriff ein.
2. Geben Sie je nach der gewünschten Begriffskombination einen der oben aufgeführten Operatoren ein.
3. Geben Sie nach dem Operator einen zweiten Begriff ein, und klicken Sie **Suchen**.

Hinweis: Wenn eine Suchanweisung mit einem Operator beginnt (also Schritt 1 übersprungen wird), wird die Anweisung automatisch mit der vorherigen kombiniert. Haben Sie beispielsweise gerade die Suche nach **radio-tagging** abgeschlossen und suchen Sie dann nach **and frogs**, so erhalten Sie dasselbe Ergebnis, als hätten Sie nach **radio-tagging and frogs** gesucht. Gleichmaßen entspricht die Suche nach **red tide** gefolgt von der Suche nach **in ti** der Suche nach **red tide in ti**.

Zusätzlich gibt es besondere Selektierfeldoperatoren, mit deren Hilfe Begriffe in dem angegebenen Selektierfeld gesucht werden können.

Selektierfeldoperatoren

Selektier- oder Grenzfelder sind besonders indizierte Felder, für die es relativ wenig mögliche Werte gibt. Sie dienen zur Beschränkung der Suche auf Datensätze mit besonderen Merkmalen, wie beispielsweise Art der Veröffentlichung oder Textsprache. Eine Liste der Selektierfelder in der verwendeten Datenbank finden Sie im Überblick.

Zum Durchsuchen eines Selektierfelds geben Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: die Grenzfeldbezeichnung gefolgt von = und einem Wert ein. Um z. B. ursprünglich in französischer Sprache veröffentlichte Dokumente zu finden, tippen Sie **la=french** (wobei LA die Feldbezeichnung für das Sprachfeld ist).

Die folgenden Operatoren können ebenfalls mit verschiedenen Selektierfeldern verwendet werden, die gewöhnlich numerische Daten enthalten.

- < kleiner als; z. B. **py<1990**
- > größer als; z. B. **py>1991**
- <= kleiner als oder gleich; z. B. **py<=1989**
- >= größer als oder gleich; z. B. **py>=1992**
- innerhalb eines Bereichs; z. B. **py=1990-1992**

Verwandte Themen:

Das Dialogfeld "Suchbeschränkung"
Operatoren

Verwandte Themen

Der Operator AND

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: den Operator **and**, um nach Datensätzen zu suchen, die zwei gegebene Begriffe enthalten. Geben Sie beispielsweise ***dyslexia and child*** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die sowohl *dyslexia* als auch *child* enthalten.

Da der Operator **and** Datensätze ausschließt, die nur einen der beiden Begriffe enthalten, eignet er sich besonders zum Präzisieren der Suche.

Verwandte Themen:

[Operatoren](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

Der Operator AND

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" den Operator **and**, um nach Datensätzen zu suchen, die zwei gegebene Begriffe enthalten. Geben Sie beispielsweise ***dyslexia and child*** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die sowohl *dyslexia* als auch *child* enthalten.

Da der Operator **and** Datensätze ausschließt, die nur einen der beiden Begriffe enthalten, eignet er sich besonders zum Präzisieren der Suche.

Verwandte Themen

Der Operator IN

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: den Operator **in**, um ein spezifisches Feld zu durchsuchen. Geben Sie beispielsweise **3m in co** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die im Unternehmensfeld (CO) *3M* enthalten.

Verwandte Themen:

[Operatoren](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

Der Operator IN

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" den Operator **in**, um ein spezifisches Feld zu durchsuchen. Geben Sie beispielsweise **3m in co** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die im Unternehmensfeld (CO) *3M* enthalten.

Verwandte Themen

Der Operator NEAR

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: den Operator **near**, um nach Datensätzen zu suchen, die zwei gegebene Begriffe im selben Satz enthalten. Geben Sie beispielsweise **dyslexia near child** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die im gleichen Satz *dyslexia* und *child* enthalten. Die Reihenfolge der beiden Begriffe ist ohne Bedeutung.

Durch die Angabe einer Zahl nach **near** bestimmen Sie, wie nah die beiden Begriffe beieinanderliegen müssen. So werden bei der Suche nach **computer near3 hardware** nur Datensätze gefunden, in denen die beiden Wörter im gleichen Satz mit höchstens drei Wörtern dazwischen erscheinen.

Da bei Verwendung des Operators **near** beide Begriffe im selben Satz erscheinen müssen, eignet er sich besonders zur Präzisierung der Suche.

Verwandte Themen:

[Operatoren](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

Der Operator NEAR

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" den Operator **near**, um nach Datensätzen zu suchen, die zwei gegebene Begriffe im selben Satz enthalten. Geben Sie beispielsweise **dyslexia near child** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die im gleichen Satz *dyslexia* und *child* enthalten. Die Reihenfolge der beiden Begriffe ist ohne Bedeutung.

Durch die Angabe einer Zahl nach **near** bestimmen Sie, wie nah die beiden Begriffe beieinanderliegen müssen. So werden bei der Suche nach **computer near3 hardware** nur Datensätze gefunden, in denen die beiden Wörter im gleichen Satz mit höchstens drei Wörtern dazwischen erscheinen.

Da bei Verwendung des Operators **near** beide Begriffe im selben Satz erscheinen müssen, eignet er sich besonders zur Präzisierung der Suche.

Verwandte Themen

Der Operator NOT

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: den Operator **not**, um nach Datensätzen zu suchen, die einen gegebenen Begriff enthalten, während ein zweiter fehlt. Geben Sie beispielsweise **dyslexia not adult** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die zwar *dyslexia*, aber nicht *adult* enthalten.

Bei der Verwendung von **not** ist Vorsicht geboten. Im obigen Beispiel könnte das Wort *adult* nämlich auch in Datensätzen erwähnt sein, die sich hauptsächlich mit anderen Formen der Legasthenie beschäftigen und daher für Ihre Suche relevant sein könnten; **not** würde die Anzeige dieser Datensätze ausschließen.

Verwandte Themen:

[Operatoren](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

Der Operator NOT

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" den Operator **not**, um nach Datensätzen zu suchen, die einen gegebenen Begriff enthalten, während ein zweiter fehlt. Geben Sie beispielsweise **dyslexia not adult** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die zwar *dyslexia*, aber nicht *adult* enthalten.

Bei der Verwendung von **not** ist Vorsicht geboten. Im obigen Beispiel könnte das Wort *adult* nämlich auch in Datensätzen erwähnt sein, die sich hauptsächlich mit anderen Formen der Legasthenie beschäftigen und daher für Ihre Suche relevant sein könnten; **not** würde die Anzeige dieser Datensätze ausschließen.

Verwandte Themen

Der Operator OR

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: den Operator **or**, um nach Datensätzen zu suchen, die einen oder beide von zwei gegebenen Begriffen enthalten. Geben Sie beispielsweise ***dyslexia or learning disabilities*** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um Datensätze zu finden, die entweder *dyslexia* oder *learning disabilities* oder beides enthalten.

Der Operator **or** dient zum Auffinden synonyme Begriffe und ermöglicht somit eine umfassendere Suche.

Verwandte Themen:

[Operatoren](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

Der Operator OR

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" den Operator **or**, um nach Datensätzen zu suchen, die einen oder beide von zwei gegebenen Begriffen enthalten. Geben Sie beispielsweise ***dyslexia or learning disabilities*** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um Datensätze zu finden, die entweder *dyslexia* oder *learning disabilities* oder beides enthalten.

Der Operator **or** dient zum Auffinden synonyme Begriffe und ermöglicht somit eine umfassendere Suche.

Verwandte Themen

Der Operator WITH

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: den Operator **with**, um nach Datensätzen zu suchen, die im selben Feld zwei gegebene Begriffe enthalten. Geben Sie beispielsweise **dyslexia with child** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur solche Datensätze zu finden, die im selben Feld *dyslexia* und *child* enthalten. Die Reihenfolge der beiden Begriffe ist ohne Bedeutung.

Da bei Verwendung des Operators **with** beide Begriffe im selben Feld erscheinen müssen, wird Ihre Suche damit präzisiert.

Verwandte Themen:

[Operatoren](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

Der Operator WITH

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" den Operator **with**, um nach Datensätzen zu suchen, die im selben Feld zwei gegebene Begriffe enthalten. Geben Sie beispielsweise **dyslexia with child** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur solche Datensätze zu finden, die im selben Feld *dyslexia* und *child* enthalten. Die Reihenfolge der beiden Begriffe ist ohne Bedeutung.

Da bei Verwendung des Operators **with** beide Begriffe im selben Feld erscheinen müssen, wird Ihre Suche damit präzisiert.

Kopieren und Einfügen von Grafiken

Viele SilverPlatter-Datenbanken enthalten Grafiken, die mit WinSPIRS kopiert und in andere Anwendungen eingefügt werden können. Wie Sie Grafiken kopieren, hängt davon ab, ob diese innerhalb der gefundenen Datensätze oder in einem separaten Fenster angezeigt werden, mit dem die Datensätze verknüpft sind. (Zur Bestimmung der Anzeigart für Grafiken wählen Sie **Anzeigeoptionen** im Menü Optionen, und schalten Sie **Grafiken zeigen** im Dialogfeld Optionen für gefundene Datensätze ein oder aus.)

Kopieren einer eingebetteten Grafik:

1. Ziehen Sie die Maus mit gedrückter Maustaste über die Grafik im gefundenen Datensatz.
2. Wählen Sie **Kopieren** im Menü Bearbeiten.

Kopieren einer verknüpften Grafik:

1. Zeigen Sie die Grafik an, indem Sie auf die hervorgehobene Verknüpfung im gefundenen Datensatz klicken. WinSPIRS zeigt die Grafik im Grafikfenster an.
2. Wählen Sie im Menü "Bearbeiten" den Befehl **Kopieren**.

In beiden Fällen wird die Grafik in die Windows-Zwischenablage kopiert. Sie können die Grafik dann aus der Zwischenablage in andere Anwendungen wie Textverarbeitungs- oder Grafikprogramme einfügen. Fügen Sie die Grafik gemäß der üblichen Windows-Methode ein.

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Grafiken](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

Kopieren von Text

Text kann in die Zwischenablage kopiert und dann an anderer Stelle (z. B. auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:") eingefügt werden.

Kopieren von Text:

1. Ziehen Sie die Maus über den gewünschten Text oder doppelklicken Sie ein Wort, um den Text bzw. das Wort zu markieren.
2. Wählen Sie im Menü "Bearbeiten" den Befehl **Kopieren**; der Text wird in die Zwischenablage kopiert und kann nun an anderer Stelle eingefügt werden.

Individuelles Anpassen von WinSPIRS

Im folgenden werden einige WinSPIRS-Funktionen aufgeführt, die den individuellen Anforderungen entsprechend angepaßt werden können:

Anzeigeoptionen

Ändern Sie das Format, in dem Datensätze angezeigt werden.

Druckoptionen

Ändern Sie das Format, in dem Datensätze gedruckt werden.

Exportoptionen

Ändern Sie das Format, in dem Datensätze exportiert werden.

Farben

Ändern Sie anhand der vier verfügbaren Farbschemata die Farben, in denen WinSPIRS angezeigt wird.

Schriften

Ändern Sie die Schriftart, in der gefundene Datensätze angezeigt oder gedruckt werden.

Datenbanken

Unter einer Datenbank versteht man eine organisierte Sammlung verwandter Informationen. Die Datenbank unterteilt sich in Datensätze, die für jeweils eine Informationseinheit, wie z. B. ein bibliographisches Zitat, einen Artikel, ein Buch oder eine Konferenz, stehen. Die einzelnen Datensätze sind wiederum in als Felder bezeichnete Informationskategorien (z. B. Titel, Autor und Erscheinungsjahr) unterteilt.

Einige Datenbanken sind bibliografischer Natur und enthalten Referenzinformationen sowie kurze und längere Zusammenfassungen von Dokumenten. Andere Datenbanken bestehen aus Volltextdokumenten. Volltextdatenbanken sind hierarchisch strukturiert und enthalten ein Inhaltsverzeichnis, mit dessen Hilfe die Themen der Datenbank durchlaufen werden können.

Verwandte Themen

Löschen gespeicherter Suchprofile

Suchprofile, die von WinSPIRS aus auf Diskette oder Festplatte gespeichert wurden, können auch wieder gelöscht werden.

Löschen eines gespeicherten Suchprofils:

1. Wählen Sie **Suchanweisungen löschen** aus dem Menü "Datei" auf dem Hauptbildschirm. Das Dialogfeld "Suchprofil löschen" wird eingeblendet.
2. Wählen Sie in den Listefeldern Verzeichnis und Laufwerk.
3. Klicken Sie im Listefeld das nicht gewünschte Suchprofil (oder geben Sie unter "Dateiname" dessen Namen ein).
4. Löschen Sie die Suchanweisung mit **OK**. Um das Dialogfeld zu schließen, ohne ein Suchprofil zu löschen, klicken Sie **Abbrechen**.

Verwandte Themen:

[Ausführen gespeicherter Suchprofile](#)

[Leeren des Suchprofils](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

[Übersicht zum Suchprofil](#)

Anzeigeoptionen

Die Darstellung der Datensätze kann über die Optionen für gefundene Datensätze (auch Anzeigeoptionen genannt) geändert werden. Die Optionen bestimmen, wie und welche Felder angezeigt werden und wie der Text dargestellt wird.

Ändern der Anzeigeoptionen:

1. Wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Anzeigeoptionen**, um das Dialogfeld "Optionen für gefundene Datensätze" aufzurufen.
2. Bestimmen Sie über die Listenfelder "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" und "Diese Felder anzeigen", welche Felder angezeigt werden sollen.
3. Legen Sie die Darstellung der Feldbezeichnungen im gleichnamigen Feld fest.
4. Bestimmen Sie die Darstellung von Text im Feld "Andere Optionen".
5. Nachdem Sie die Optionen nach Wunsch geändert haben, klicken Sie **OK**, um das Dialogfeld zu schließen.

Schließen

Optionen für gefundene Datensätze

Im folgenden ist das Dialogfeld "Optionen für gefundene Datensätze" abgebildet. Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, um weitere Informationen hierzu zu erhalten.



Verwandte Themen:

[Anzeigen markierter Datensätze](#)

[Anzeigen von Datensätzen](#)

[Anzeigen von Grafiken](#)

[Anzeigen von Hotlink-Datensätzen](#)

[Nur geführte Titel anzeigen](#)

Verwandte Themen

Grafiken

Viele SilverPlatter-Datenbanken enthalten Grafiken. Grafiken können eingebettet in den gefundenen Datensätzen oder auch in einem separaten Fenster angezeigt werden, mit dem die Datensätze verknüpft sind. (Zur Bestimmung der Anzeigeart für Grafiken wählen Sie **Anzeigeoptionen** im Menü Optionen, und schalten Sie **Grafiken zeigen** im Dialogfeld Optionen für gefundene Datensätze ein oder aus.)

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Grafiken](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

Anzeigen von Grafiken

Viele SilverPlatter-Datenbanken enthalten Grafiken. Grafiken können eingebettet in den gefundenen Datensätzen oder auch in einem separaten Fenster angezeigt werden, mit dem die Datensätze verknüpft sind.

Anzeigen eingebetteter Grafiken:

1. Wählen Sie **Anzeigoptionen** im Menü Optionen, und schalten Sie im Dialogfeld Optionen für gefundene Datensätze **Grafiken zeigen** ein.
2. Führen Sie eine Suche durch, und durchlaufen Sie die gefundenen Datensätze. WinSPIRS zeigt alle Grafiken im Text der Datensätze an, wobei jede Grafik in einer neuen Zeile eingeblendet wird.

Anzeigen verknüpfter Grafiken:

1. Wählen Sie **Anzeigoptionen** im Menü Optionen, und schalten Sie im Dialogfeld Optionen für gefundene Datensätze **Grafiken zeigen** aus.
2. Führen Sie eine Suche durch, und durchlaufen Sie die gefundenen Datensätze. WinSPIRS zeigt eine Verknüpfung, wie beispielsweise siehe Grafiken, zu jeder in den Datensätzen enthaltenen Grafik an.
3. Klicken Sie auf eine Grafikverknüpfung. WinSPIRS öffnet das Grafikfenster, das die Grafik und, falls vorhanden, einen beschreibenden Untertitel enthält.
4. Wenn die Grafik angezeigt ist, können Sie ihre Größe ändern:
 - Klicken Sie **Einzoomen**, um die Grafik zu vergrößern.
 - Klicken Sie **Auszoomen**, um die Grafik zu verkleinern.
 - Wählen Sie im Menü "Anzeige" den Befehl **In Fenster einpassen**, um die Größe der Grafik so zu ändern, daß sie in das Fenster paßt.
5. Über den entsprechenden Befehl des Menüs "Datei" können Sie die Grafik ausdrucken oder exportieren. Der Untertitel gilt als Bestandteil der Grafik.
6. Nachdem Sie sich die Grafik angesehen haben, können Sie diese durch Verkleinerung des Fensters in den Hintergrund stellen, oder Sie klicken **Schließen**, um das Fenster zu schließen. Um die minimierte Grafik wieder einzublenden, wählen Sie im Menü "Ansicht" den Befehl **Grafikfenster**.

Verwandte Themen:

[Drucken von Grafiken](#)

[Exportieren von Grafiken](#)



Hotlinks

In einigen SilverPlatter-Datenbanken sind Datensätze mit anderen relevanten Datensätzen verknüpft. Die als Hotlinks bezeichneten Verknüpfungen werden innerhalb der Datensätze als hervorgehobener Text dargestellt (wie in den Hilfetexten). Wählen Sie dem Hilfemenü das Untermenü Überblick, um zu prüfen, ob die durchsuchte Datenbank Hotlinks enthält.

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Hotlink-Datensätzen](#)

[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)



Anzeigen von Hotlink-Datensätzen

In manchen SilverPlatter-Datenbanken können Datensätze mit anderen relevanten Datensätzen verknüpft werden. Solche als Hotlinks bezeichnete Verknüpfungen werden innerhalb der Datensätze als hervorgehobener Text dargestellt (wie in den Hilfetexten).

Wenn ein gefundener Datensatz Hotlinks enthält, können auch die damit verknüpften Datensätze angezeigt werden.

Anzeigen eines Hotlink-Datensatzes:

1. Klicken Sie den Hotlink-Text, um das Hotlink-Fenster aufzurufen. das den verknüpften Datensatz enthält.
2. Durchlaufen Sie in den Datensatz und markieren Sie nach Wunsch Text, indem Sie die betreffenden Schaltflächen klicken bzw. im Menü **Markieren** den entsprechenden Befehl aufrufen.
3. Bestehen innerhalb des Datensatzes weitere Verknüpfungen, wiederholen Sie ggf. die Schritte 1 und 2, um diese anzuzeigen. In diesem Fall wird die Schaltfläche **Zurück** aktiv, mit der Sie zu dem vorherigen Datensatz zurückkehren können.
4. Nachdem Sie sich den verknüpften Datensatz angesehen haben, können Sie diesen durch Verkleinerung des Fensters in den Hintergrund stellen, oder **Schließen** klicken, um das Fenster zu schließen. Das minimierte Fenster kann jederzeit durch Wählen von **Hotlink-Fenster** aus dem Menü "Ansicht" erneut eingeblendet werden.

Verwandte Themen:

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)


Anzeigen von Datensätzen

Mit WinSPIRS können Sie folgendes anzeigen: die bei den Suchvorgängen gefundenen Datensätze, die Datensätze, die mit einem Indexbegriff verbunden sind und die Datensätze, die mit einem Thema des Inhaltsverzeichnis verknüpft sind.

Anzeigen von Datensätzen:

- Im Hauptbildschirm: Markieren Sie eine Suchanfrage und klicken Sie **Zeigen**.
- Im Indexbildschirm: Markieren Sie einen Indexbegriff und klicken Sie **Zeigen**.
- Im Inhaltsverzeichnis: Markieren Sie ein Thema auf der niedrigsten Ebene - erkennbar an dem Seitensymbol (☐) am linken Rand -, und klicken Sie **Zeigen**. (Ggf. müssen Sie mehrere Themen erweitern, um die unterste Ebene zu erreichen.)

Beim Anzeigen von Datensätzen haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Die Datensätze zum späteren Drucken oder Exportieren markieren.
- Durch Wählen von **Anzeigeoptionen** aus dem Menü "Optionen die Anzeige ändern.
- Die Anzeige der Felder durch Hin- und Herschalten mit **Alle Felder/Gewählte Felder** ändern.
- Den Bildschirm durch Hin- und Herschalten mit den Schaltflächen für geteilten Bildschirm () vergrößern oder verkleinern.
- Durch Wählen von **Nächster Datensatz** und **Vorheriger Datensatz** aus dem Menü "Datensätze" zu dem jeweiligen Datensatz springen.
- Durch Klicken von **Nächster Treffer** und **Vorheriger Treffer** zum vorherigen oder nächsten Vorkommen des Suchbegriffs springen.
- Durch Klicken auf eine Verknüpfung innerhalb des aktuellen Datensatzes zu einem verwandten Datensatz springen. (Verknüpfungen erscheinen, ähnlich wie in der Hilfe, als markierter Text. Nicht in allen Datenbanken sind verwandte Datensätze miteinander verknüpft.)
- Die laterale Suche durch Markieren des Begriffs und Klicken auf **In Suche aufnehmen** aktivieren.



Exportoptionen

Die Einzelheiten des Datensatzexports (Speicherung auf Diskette oder Festplatte) können über die Exportoptionen geändert werden. Die Optionen bestimmen, wie und welche Felder exportiert werden, wie die Felder dargestellt werden, und ob das Suchprofil ebenfalls exportiert wird.

Vorgenommene Änderungen werden beim nächsten Exportieren von Datensätzen wirksam.

Ändern der Exportoptionen:

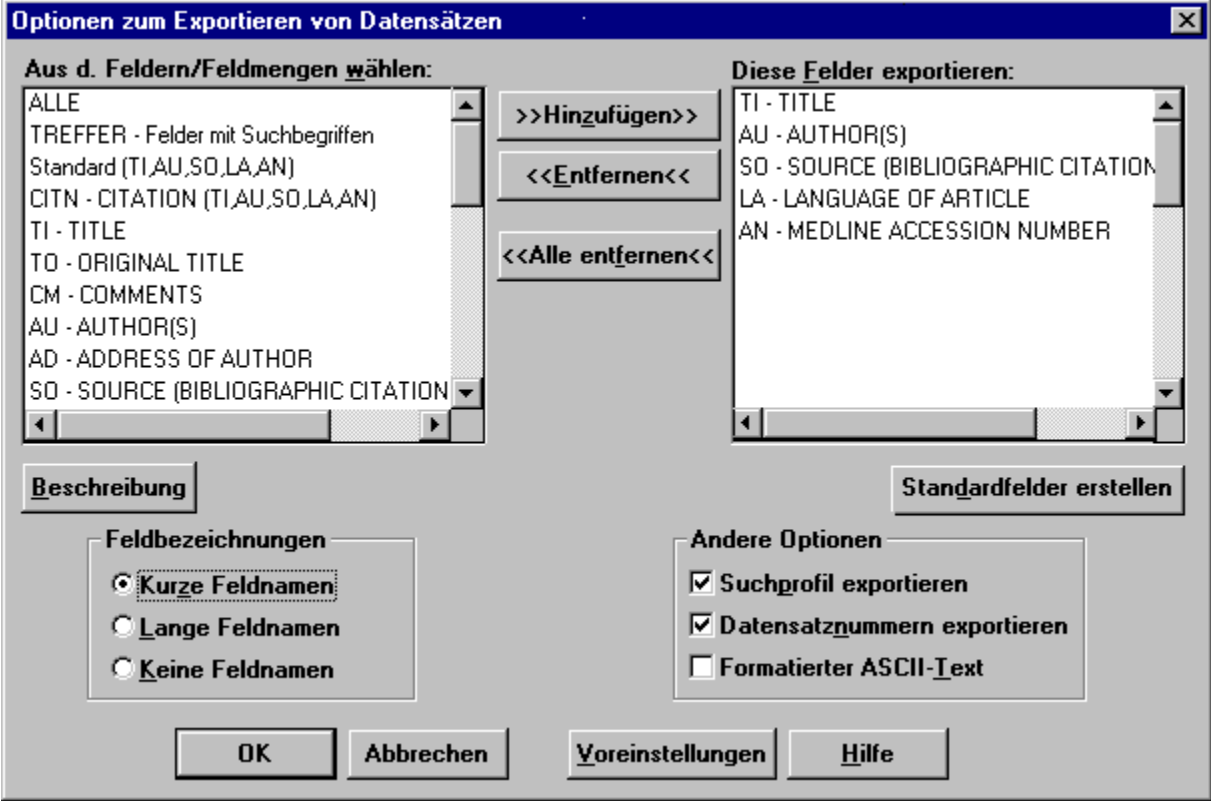
1. Wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Exportoptionen**, oder klicken Sie **Optionen** im Dialogfeld "Exportieren von Datensätzen", um das Dialogfeld "Optionen zum Exportieren von Datensätzen" aufzurufen.
2. Bestimmen Sie über die Listenfelder "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" und "Diese Felder exportieren", welche Felder exportiert werden sollen.

Wenn die Schaltfläche **Standardfelder erstellen** verfügbar ist, können Sie die ausgewählte Feldmenge zum Exportstandard für die aktuelle Datenbank bestimmen. Sie werden aufgefordert, WinSPIRS neu zu starten, damit der neue Standard bei der Benutzung der aktuellen Datenbank stets aktiviert wird.
3. Legen Sie im Listenfeld "Feldbezeichnungen" fest, wie diese exportiert werden sollen.
4. Wählen Sie im Dialogfeld "Andere Optionen", ob das Suchprofil exportiert, die Datensätze numeriert und Zeilenumbrüche eingefügt werden sollen.
5. Klicken Sie **OK**. Die Änderungen werden beim nächsten Exportieren von Datensätzen wirksam.

Schließen

Optionen zum Exportieren von Datensätzen

Im folgenden ist das Dialogfeld "Optionen zum Exportieren von Datensätzen" abgebildet. Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, um weitere Informationen hierzu zu erhalten.



Verwandte Themen:

[Auszüge aus Volltextdatensätzen](#)

[Exportieren markierter Datensätze](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)



Exportieren von Datensätzen

Die gefundenen Datensätze, die mit einem beliebigen Indexbegriff verknüpften Datensätze und die mit einem Thema im Inhaltsverzeichnis verbundenen Datensätze können auf Diskette oder Festplatte exportiert (gespeichert) werden. Für den Export auf Diskette ist eine formatierte Diskette bereitzuhalten.

Exportieren von Datensätzen:

1. Klicken Sie **Exportieren** in der Schaltflächenleiste, oder wählen Sie **Exportieren von Datensätzen** aus dem Menü "Datei" auf dem Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- oder Hotlink-Bildschirm. Das Dialogfeld "Exportieren von Datensätzen" wird eingeblendet.
2. Geben Sie unter "Dateiname" einen Namen für die zu exportierende Datei ein.
3. Wählen Sie ggf. in den Listefeldern ein anderes Verzeichnis oder Laufwerk.
4. Wählen Sie den Bereich der zu exportierenden Datensätze.
5. Geben Sie mit Hilfe der Optionen "Felder exportieren" im gleichnamigen Dialogfeld und der Liste "Diese Felder exportieren" im Dialogfeld Optionen zum Exportieren von Datensätzen die Felder an, die Sie exportieren wollen.

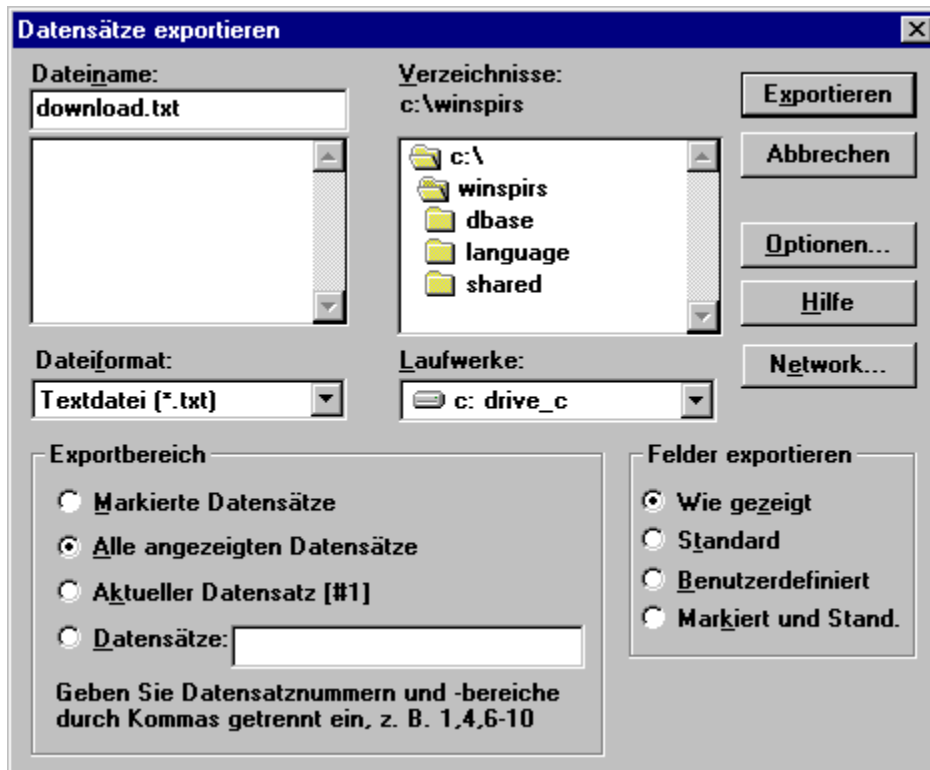
Exportieren können Sie die angezeigten Felder, die Standardfelder oder eine spezifische Liste von Feldern. Bei Volltextdatenbanken können Sie auch markierte Auszüge der Datensätze exportieren.

6. Klicken Sie **Exportieren**.

Schließen

Exportieren von Datensätzen

Die Abbildung zeigt das Dialogfeld "Exportieren von Datensätzen". Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, wenn Sie Näheres erfahren möchten.



Verwandte Themen:

[Exportoptionen](#)

[Exportieren markierter Datensätze](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

[Exportieren von Auszügen von Volltextdatenbanken](#)

[Exportieren von Hotlinks](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)

[Markieren von Datensätzen](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

Felder exportieren

Mit den folgenden Optionen werden die zu exportierenden Felder festgelegt:

- **Wie gezeigt** exportiert die derzeit angezeigten Felder.
- **Standard** exportiert die Standardfelder der durchsuchten Datenbank(en).
- **Benutzerdefiniert** exportiert die bei den Exportoptionen gewählten Felder. Klicken Sie **Optionen**, um diese einzusehen.
- **Markiert und Standard** exportiert die Standardfeldmenge und zusätzlich alle markierten Datensätze.

Exportbereich

Über diese Optionen werden die zu exportierenden Datensätze bestimmt.

- **Markierte Datensätze** exportiert alle markierten Datensätze. Sofern Datensätze markiert sind, ist diese Option bereits gewählt; andernfalls wird die Option grau dargestellt.
- **Alle angezeigten Datensätze** exportiert alle durch die aktuelle Suche angezeigten Datensätze. Wenn keine Datensätze markiert sind, ist diese Option die Voreinstellung.
- **Aktueller Datensatz** exportiert den auf dem Hauptbildschirm unter "Gefundene Datensätze" aktiven Datensatz.
- **Datensätze** ermöglicht die Angabe einer Reihe zu exportierender Datensätzen und/oder eines einzelnen Datensatzes. Trennen Sie die einzelnen Nummern durch Kommas, und verwenden Sie für eine fortlaufende Reihe einen Bindestrich. **1,4,6-10** exportiert beispielsweise die Datensätze Nr. 1, 4 und 6 bis 10.

Dateibereich

In diesem Bereich geben Sie für den Export der Datensätze Laufwerk, Verzeichnis, Dateityp und Dateinamen an.

Exportieren

Klicken Sie **Exportieren**, um die gewählten Datensätze zu exportieren.

Optionen

Klicken Sie **Optionen**, um die Exportoptionen zu ändern.



Exportieren markierter Datensätze

Die von Ihnen markierten Datensätze können auf Diskette oder Festplatte exportiert (gespeichert) werden. Für den Export auf Diskette ist eine formatierte Diskette bereitzuhalten.

Exportieren markierter Datensätze:

1. Klicken Sie **Exportieren** in der Schaltflächenleiste, oder wählen Sie **Exportieren von Datensätzen** aus dem Menü "Datei" im Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- oder Hotlink-Bildschirm. Das Dialogfeld "Exportieren von Datensätzen" wird eingeblendet.
2. Geben Sie unter "Dateiname" einen Namen für die zu exportierende Datei ein.
3. Wählen Sie ggf. in den Listefeldern ein anderes Verzeichnis oder Laufwerk.
4. Wählen für den Export der markierten Datensätze **Markierte Datensätze**.
5. Geben Sie mit Hilfe der Optionen "Felder exportieren" im gleichnamigen Dialogfeld und der Liste "Diese Felder exportieren" im Dialogfeld Optionen zum Exportieren von Datensätzen die Felder an, die Sie exportieren wollen.

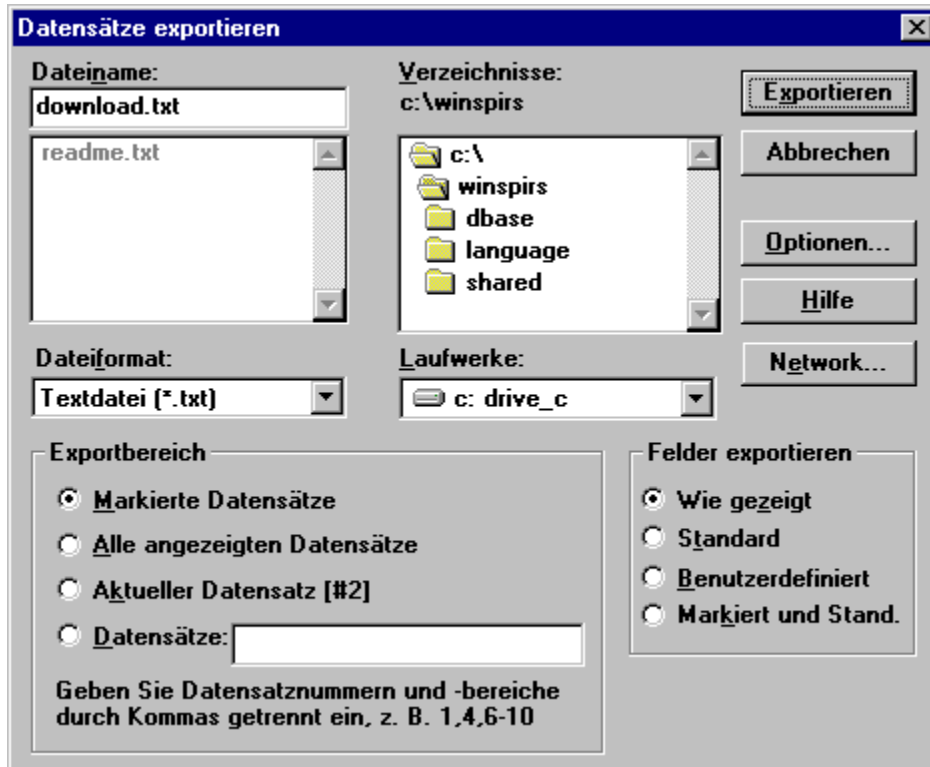
Exportieren können Sie die angezeigten Felder, die Standardfelder oder eine spezifische Liste von Feldern. Bei Volltextdatenbanken können Sie auch markierte Auszüge von Datensätzen exportieren.

6. Klicken Sie **Exportieren**.

Schließen

Exportieren von Datensätzen

Die Abbildung zeigt das Dialogfeld "Exportieren von Datensätzen" abgebildet. Um Näheres zu einem bestimmten Bereich zu erfahren, klicken Sie einfach darauf.



Verwandte Themen:

[Exportoptionen](#)

[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)



Exportieren von Hotlink-Datensätzen

In einigen SilverPlatter-Datenbanken bestehen zwischen verwandten Datensätzen Verknüpfungen. Die mit dem aktuellen Datensatz verwandten Datensätze können in eine Datei exportiert werden.

Vor dem Exportieren eines Hotlink-Datensatzes müssen Sie den Datensatz durch Klicken auf die Hotlink anzeigen. (Hotlinks erscheinen in den Datensätzen, ähnlich wie in der Hilfe, als markierter Text.)

Exportieren eines Hotlink-Datensatzes:

1. Wählen Sie im Hotlink-Fenster **Exportieren von Datensätzen** aus dem Menü "Datei". Das Dialogfeld "Exportieren von Datensätzen" wird eingeblendet.
2. Geben Sie unter "Dateiname" einen Namen für die zu exportierende Datei ein.
3. Wählen Sie ggf. in den Listenfeldern ein anderes Verzeichnis oder Laufwerk.
4. Geben Sie mit Hilfe der Optionen "Felder exportieren" im gleichnamigen Dialogfeld und der Liste "Diese Felder exportieren" im Dialogfeld Optionen zum Exportieren von Datensätzen die Felder an, die Sie exportieren wollen.

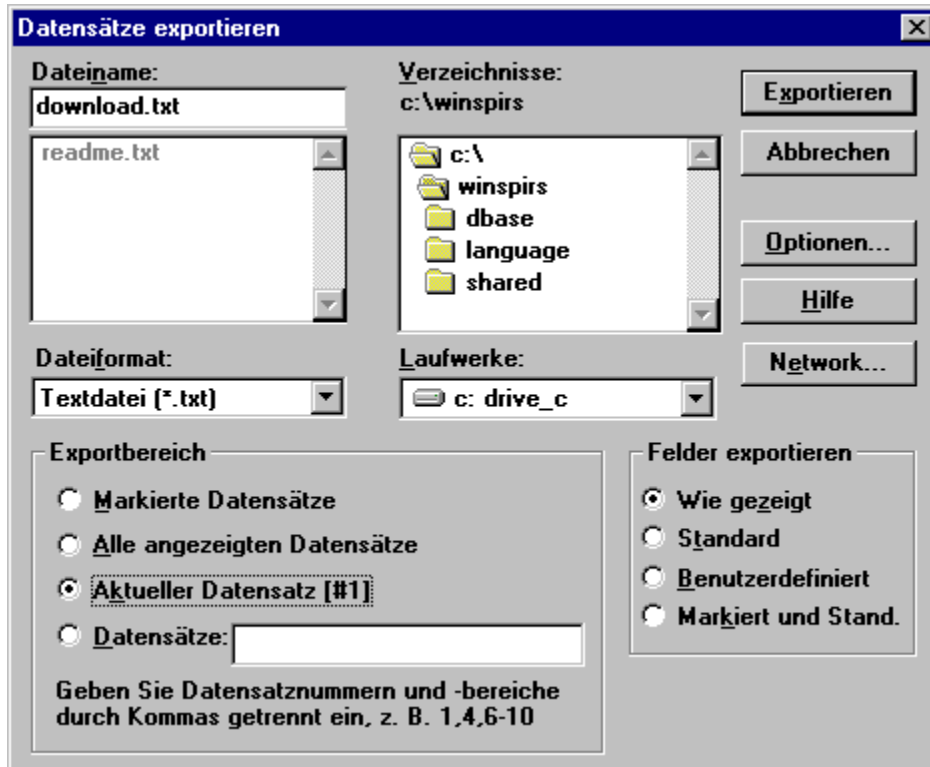
Exportieren können Sie die angezeigten Felder, die Standardfelder oder eine spezifische Liste von Feldern. Bei Volltextdatenbanken können Sie auch markierte Auszüge der Datensätze exportieren.

5. Klicken Sie **Exportieren**.

Schließen

Exportieren von Datensätzen

Die Abbildung zeigt das Dialogfeld zum Exportieren von Hotlink-Datensätzen abgebildet. Um Näheres über einen bestimmten Bereich zu erfahren, klicken Sie einfach darauf.



Verwandte Themen:

[Exportieren markierter Datensätze](#)

[Exportoptionen](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

[Hotlinks](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)



Anzeigen markierter Datensätze

Sie haben die Möglichkeit, alle gefundenen Datensätze oder nur die markierten Datensätze anzuzeigen.

Anzeigen markierter Datensätze:

- ◆ Wählen Sie im Menü "Datensätze" im Haupt-, Index- oder Inhaltsverzeichnisbildschirm **Anzeigen von markierten Datensätzen**.

Verwandte Themen:

[Drucken markierter Datensätze](#)

[Exportieren markierter Datensätze](#)

[Markieren von Datensätzen und Entfernen der Markierung](#)

Beenden von WinSPIRS

Um WinSPIRS zu beenden und zu Windows zurückzukehren, wählen Sie auf dem Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- oder Thesaurus-Bildschirm im Menü "Datei" den Befehl **Beenden**. In dem eingblendeten Dialogfeld können Sie vor dem Verlassen des Programms Ihr Suchprofil und die gefundenen Datensätze speichern.

Wenn Sie eine neue Arbeitssitzung beginnen möchten, wählen Sie im Menü "Datei" den Befehl Neustart.

Schnelle Satzsuche

Manche Datenbanken (darunter MEDLINE Express) weisen einen besonderen Index auf, der die schnelle Satzsuche ermöglicht. Wenn Sie mit "Schnelle Satzsuche" einen Ausdruck wie z. B. *new york* finden möchten, sucht WinSPIRS zunächst nach den einzelnen Wörtern und dann nach deren Auftreten im selben Feld. (Normalerweise werden bei der Suche nach einem Ausdruck zunächst die einzelnen Wörter gesucht und danach Felder, in denen diese *nebeneinanderliegen*. Diese Art der Suche ist wesentlich langsamer als die schnelle Satzsuche.)

Verwendung der schnellen Satzsuche:

1. Wählen Sie auf dem Hauptbildschirm im Menü "Optionen" den Befehl **Schnelle Satzsuche**. (Wenn die durchsuchte Datenbank die schnelle Satzsuche nicht unterstützt, wird der Menübefehl grau dargestellt.)
2. Geben Sie unter Suchbegriff: einen Ausdruck ein, und klicken Sie dann **Suchen**.

Felder

Jeder Datensatz in den SilverPlatter-Datenbanken besteht aus Informationseinheiten, die man als *Felder* bezeichnet. Jedes Feld enthält eine besondere Informationskategorie wie z. B. den Namen des Autors, eine kurze Zusammenfassung, Schlüsselwörter oder besondere Codes. Um eine Liste der in der durchsuchten Datenbank enthaltenen Felder zu sehen, wählen Sie im Untermenü "Überblick" des Hilfemenüs den entsprechenden Eintrag.

Feldbezeichnungen:

Felder werden anhand eines Namens und einer Bezeichnung gekennzeichnet. Die Feldbezeichnungen sind aus zwei bis vier Buchstaben bestehende Abkürzungen, also beispielsweise TI für das Titelfeld, und werden besonders zum Einengen der Suche auf ein bestimmtes Feld benötigt.

Selektier- oder Grenzfelder:

Einige Datenbankfelder sind Selektierfelder. Man versteht darunter speziell indizierte Felder, die im Großteil der Datensätze vorhandene Informationen enthalten (z. B. Erscheinungsjahr oder Sprache).

Individuell indizierte Felder:

Viele Felder in den SilverPlatter-Datenbanken sind individuell indiziert. Für sie gibt es eine alphabetische Begriffsliste.

Sie können Suchbegriffe direkt aus einem solchen Feld wählen. Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Klicken Sie **Index** in der Schaltflächenleiste, oder wählen Sie **Index** aus dem Menü "Ansicht" auf dem Haupt-, Inhaltsverzeichnis- und Thesaurus-Bildschirm.
2. Klicken Sie im Index **Wechseln**, oder wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Index wechseln**, um das Dialogfeld "Verfügbare Indexe" anzuzeigen.
3. Wählen Sie das betreffende Feld, und klicken Sie **Wählen**.
4. Durchblättern Sie den Index auf Suchbegriffe.

Freitextfelder:

Felder, die nicht individuell indiziert sind, werden als Freitextfelder bezeichnet. Geben Sie im Hauptbildschirm unter Suchbegriff: einen Begriff ein, um diesen in allen Freitextfeldern zu suchen.



Suche in einem spezifischen Feld

Um eine Suche zu präzisieren, können Sie sie auf ein bestimmtes Feld beschränken. Mit der Suchanweisung **freud in au** werden beispielsweise nur Datensätze gefunden, in denen *Freud* als Autor genannt ist, während die Suchanweisung **freud** jeden Hinweis auf *Freud* anzeigt, unabhängig davon, ob er der Verfasser oder das Thema eines Werkes ist.

Zum Durchsuchen eines bestimmten Felds geben Sie dieses entweder im Hauptbildschirm unter Suchbegriff: an oder wählen es im Index.

Im Hauptbildschirm:

1. Geben Sie unter "Suchbegriff:" den Begriff gefolgt von dem Operator **in** und der Feldbezeichnung ein, also z. B. **smith in au**.

Wenn Sie bei einer Feldbezeichnung unsicher sind, wählen **Zu durchsuchende Felder** aus dem Menü "Extras". Das Dialogfeld "Feldliste" wird eingeblendet, das die auswählbaren Felder enthält.

2. Klicken Sie **Suchen**.

Im Index:

1. Klicken Sie **Index** in der Schaltflächenleiste, oder wählen Sie **Index** aus dem Menü "Ansicht" auf dem Haupt-, Inhaltsverzeichnis- oder Thesaurus-Bildschirm.
2. Klicken Sie im Index **Wechseln**, oder wählen Sie im Menü "Optionen" **Index wechseln**. Das Dialogfeld "Verfügbare Indexe" wird angezeigt.
3. Klicken Sie das gewünschte Feld und anschließend **Wählen**.
4. Geben Sie Ihren Begriff im Index-Bildschirm in das Texteingabefeld unter "Index:" ein, und klicken Sie dann **Lokalisieren**. Während der Texteingabe wird die alphabetische Liste entsprechend der Eingabe abgerollt.
5. Wählen Sie den gewünschten Begriff, und klicken Sie **Suchen**.

Verwandte Themen:

Durchsuchen aller Freitextfelder
Suchverfahren

Überblick über die Datenbank

Mit jeder SilverPlatter-Datenbank wird auch ein "Überblick" geliefert, damit Sie die wichtigsten Informationen sofort einsehen können. Zu diesen gehören eine Liste der in der Datenbank verwendeten Felder mit Beschreibungen und Mustersuchanweisungen, Erläuterungen zu etwaigen Sonderfunktionen der Datenbank und Listen der verwendeten Codes und Schlüsselwörter.

Im Untermenü "Überblick" des Hilfemenüs ist der Überblick jeder geladenen Datenbank aufgeführt.

Einführung in WinSPIRS

WinSPIRS (SilverPlatter Information Retrieval System for Windows) bietet verschiedene Suchwerkzeuge für die Suche nach in Datenbanken gespeicherten Informationen. Sie können Datensätze suchen, die zu einem bestimmten Themenbereich gehören, diese Datensätze zeigen, drucken und exportieren sowie das Suchprofil zum späteren Gebrauch speichern.

Das Hilfesystem liefert Ihnen Informationen zur Verwendung von WinSPIRS. Darüber hinaus ist für jede geladene Datenbank ein sogenannter Überblick verfügbar, der für die jeweilige Datenbank spezifische Informationen enthält. Der gewünschte Überblick wird über das gleichnamige Untermenü des Menüs "Hilfe" aufgerufen.

Durchsuchen des Index

Der WinSPIRS-Index enthält Indexe zu diversen Feldern und Feldmengen der einzelnen Datenbanken und kann zur Wahl von Suchbegriffen in den jeweiligen Indexen verwendet werden.

Arbeiten mit dem Index:

1. Klicken Sie **Index** auf der Schaltflächenleiste oder wählen Sie **Index** aus dem Menü "Ansicht" auf dem Haupt-, Inhaltsverzeichnis oder Thesaurus-Bildschirm.
2. Geben Sie im Index-Bildschirm in das Textfeld den gewünschten Begriff ein. Bei der Eingabe wird die alphabetische Liste abgerollt, bis der entsprechende Ausdruck erscheint.
3. Klicken Sie **Zeigen**, um sich die Datensätze anzuzeigen, die mit dem Begriff verknüpft sind. Zur Anzeige von Datensätzen, die zu einem anderen Indexbegriff gehören, klicken Sie auf diesen Begriff und dann auf **Zeigen**.

Wechseln des Index:

1. Klicken Sie **Wechseln**, oder wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Index wechseln**. Das Dialogfeld "Verfügbare Indexe " wird angezeigt.
2. Wählen Sie in dem eingeblendeten Dialogfeld einen neuen Index, und klicken Sie dann **Wählen**.
3. Durchsuchen Sie den Index nach der oben beschriebenen Methode.

Verwendung von Indexbegriffen in der Suchanweisung:

1. Wählen Sie einen oder mehr Begriffe. Zur Wahl mehrerer Begriffe halten Sie die **Umschalt-** oder die **Strg-**Taste gedrückt und klicken die gewünschten Begriffe, oder Sie halten die Maustaste gedrückt und ziehen den Zeiger über die Begriffe.
2. Klicken Sie **Suchen**. Die Begriffe erscheinen auf dem Hauptbildschirm unter Suchprofil. Wurden mehrere Begriffe gewählt, kombiniert WinSPIRS diese mit dem Operator **or**.



Laterale Suche

Suchbegriffe können auch aus angezeigten Datensätzen gewählt und dann ohne erneute Eingabe direkt für eine neue Suchanweisung verwendet werden. Man spricht in diesem Fall von einer "lateralen" Suche.

Laterales Suchen:

1. Wählen Sie im Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- oder Hotlink-Bildschirm im Datensatzanzeigebereich einen Begriff, indem Sie den Cursor darüber ziehen oder diesen doppelklicken. Der Begriff wird dann hervorgehoben.
2. Klicken Sie **In Suche aufnehmen**. WinSPIRS nimmt den Begriff gefolgt vom Operator in und vom Kurznamen des Feldes, aus dem Sie den Begriff gewählt haben, in den Hauptbildschirm auf.
3. Um mehrere Begriffe zu wählen, können Sie die Schritte 1 und 2 beliebig wiederholen.
4. Klicken Sie ggf. **Suchanweisungen** auf der Schaltflächenleiste, um auf den Hauptbildschirm umzuschalten.
5. Klicken Sie **Suchen**, um nach dem (den) Begriff(en) zu suchen.

Verwandte Themen:

Anzeigen von Datensätzen

Suchverfahren

Durchsuchen von Selektierfeldern

Einige Datenbankenfelder sind sogenannte Selektierfelder (oder Grenzfelder), d. h. besonders indizierte Felder, für die es relativ wenig mögliche Werte gibt. Sie dienen zur Einengung der Suche auf Datensätze mit besonderen Merkmalen, wie beispielsweise Art der Veröffentlichung oder Textsprache.

Selektierfelder können auf dem Hauptbildschirm über den Suchbegriff oder über das Dialogfeld Suchbeschränkung durchsucht werden.



Das Dialogfeld "Suchbeschränkung"

Anstatt auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" ein Selektierfeld, einen Operator und einen Selektierfeldwert einzugeben, können Sie diese auch im Dialogfeld "Suchbeschränkung" wählen.

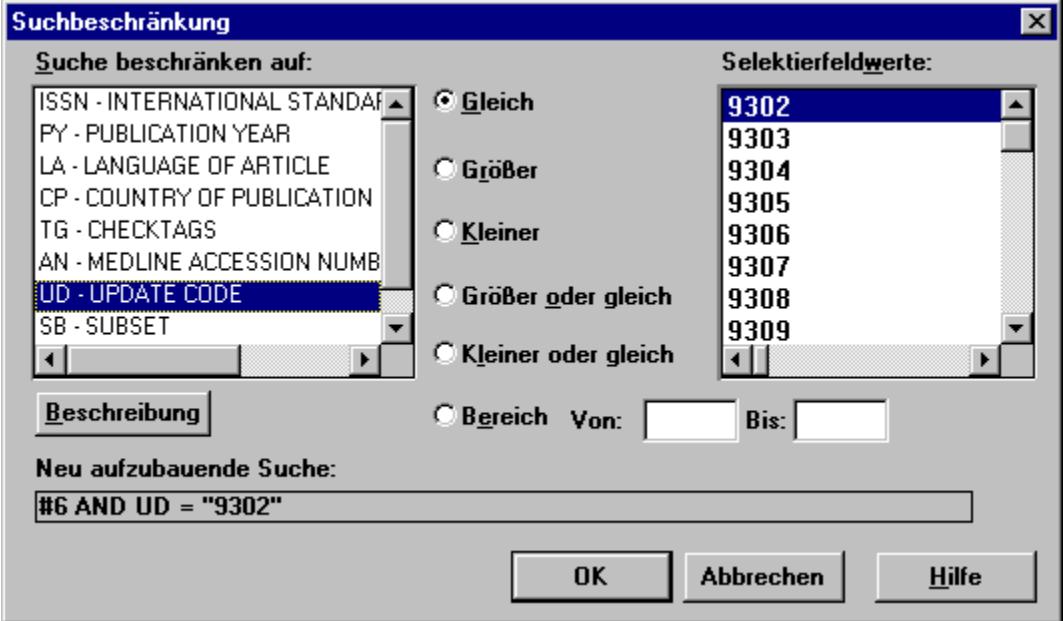
Einengen einer Suche:

1. Markieren Sie auf dem Hauptbildschirm im Suchprofilbereich die zu beschränkende Suchanweisung.
2. Klicken Sie **Beschränken**. WinSPIRS blendet das Dialogfeld "Suchbeschränkung" ein.
3. Wählen Sie im Listenfeld "Suche beschränken auf:" ein Selektierfeld.
4. Klicken Sie das Optionsfeld für den gewünschten Selektierfeldoperator.
5. Wählen Sie im Listenfeld "Selektierfeldwerte:" den gewünschten Wert.
6. Klicken Sie **OK**, um die Suche zu starten.

Schließen

Suchbeschränkung

Im folgenden ist das Dialogfeld "Suchbeschränkung" abgebildet. Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, um weitere Informationen hierzu zu erhalten.



Verwandte Themen:

[Operatoren](#)

[Selektierfelder](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)



Ausführen gespeicherter Suchprofile

Auf Diskette oder Festplatte gespeicherte Suchprofile können geladen und dann in der aktuellen Arbeitssitzung eingesetzt werden.

Laden und Ausführen eines gespeicherten Suchprofils:

1. Rufen Sie über den Befehl **Suchanweisungen laden/ausführen** des Menüs "Datei" im Hauptbildschirm das Dialogfeld "Suchprofil ausführen" auf.
2. Wechseln Sie ggf. über die entsprechenden Listenfelder Laufwerk und Verzeichnis.
3. Wählen Sie aus der Liste ein Suchprofil, oder geben Sie unter "Dateiname" dessen Namen ein. Über **Beschreibung** erhalten Sie eine Beschreibung der Suchdatei.
4. Klicken Sie **OK**. Das Suchprofil wird ausgeführt, und die Ergebnisse erscheinen im Suchprofilbereich.

Verwandte Themen:

[Leeren des Suchprofils](#)

[Löschen gespeicherter Suchprofile](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

[Übersicht zum Suchprofil](#)

Durchsuchen mehrerer Datenbanken

Mit WinSPIRS können Sie mehrere Datenbanken gleichzeitig durchsuchen. Dabei müssen Sie folgendes beachten:

- Die Datenbanken enthalten u. U. unterschiedliche Felder. Wenn Sie (auf dem Hauptbildschirm oder im Index) ein spezifisches Feld durchsuchen, finden Sie nur Datensätze in den Datenbanken, die das Feld auch enthalten.
- Der Thesaurus ist nicht verfügbar, selbst wenn jede gewählte Datenbank einen Thesaurus enthält.
- Die Funktion Vorschläge ist nicht verfügbar.
- Für jede Datenbank gibt es im Menü "Hilfe" einen eigenen Überblick.

Durchsuchen mehrerer Datenbanken:

1. Klicken Sie **Datenbank** in der Schaltflächenleiste oder wählen Sie **Datenbank wählen** aus dem Menü "Datei" im Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- oder Thesaurus-Bildschirm. Das Dialogfeld "Verfügbare Datenbanken" wird eingeblendet.
2. Legen Sie ggf. eine neue Disc in das CD-ROM-Laufwerk ein.
3. Klicken Sie bei gedrückter **Umschalt-** oder **Strg-**Taste im Listenfeld "Aus diesen Datenbanken wählen" die gewünschten Datenbanken oder Discs. Sie können den Zeiger auch bei gedrückter Maustaste über die Datenbanken ziehen.
4. Klicken Sie **Hinzufügen**. Die Datenbanken werden der Liste "Diese Datenbanken benutzen" hinzugefügt.
5. Markieren und entfernen Sie ggf. alle nicht gewünschten Datenbanken aus der Liste "Diese Datenbanken benutzen".
6. Wenn Sie frühere Suchanweisungen für die neue(n) Datenbank(en) wiederholen möchten, aktivieren Sie **Suchprofil neu ausführen**.
7. Klicken Sie **OK**.

Erneuern der Datenbankliste:

Wenn Sie auf einem vernetzten System arbeiten, können Sie **Erneuern** klicken, damit WinSPIRS das Netzwerk überprüft, um zu sehen, ob sich die verfügbaren Datenbanken geändert haben. Wenn ja, wird die Liste "Aus diesen Datenbanken wählen" aktualisiert.



Einfügen von Text

In der Zwischenablage befindlicher Text kann in den Suchbegriffbereich des Hauptbildschirms und in die Texteingabebereiche des Index und des Thesaurus. Zum Einfügen von Text gehen Sie nach der Standardmethode von Windows vor.

Einfügen von Text:

1. Plazieren Sie den Cursor an die Stelle, an der der Text eingefügt werden soll.
2. Wählen Sie **Einfügen** im Bearbeiten-Menü, oder halten Sie die **Strg**-Taste gedrückt und drücken Sie die Taste **V**.

Verwandte Themen:

[Kopieren und Einfügen von Grafiken](#)

[Kopieren von Text](#)

Einfügen von Text

In der Zwischenablage befindlicher Text kann in den Suchbegriffbereich des Hauptbildschirms sowie die Texteingabebereiche des Index und des Thesaurus eingefügt werden. Zum Einfügen von Text wählen Sie **Einfügen** im Bearbeiten-Menü, oder halten Sie die **Strg**-Taste gedrückt und drücken Sie die Taste **V**..



Druckoptionen

Die Einzelheiten des Datensatzausdrucks können über die Optionen zum Drucken von Datensätzen geändert werden. Die Optionen bestimmen, welche Felder gedruckt werden, wie Feldbezeichnungen gedruckt werden, und ob Grafiken und das Suchprofil ebenfalls ausgedruckt werden sollen.

Vorgenommene Änderungen werden beim nächsten Drucken von Datensätzen wirksam.

Ändern der Druckoptionen:

1. Wählen Sie im Menü "Optionen" den Befehl **Druckoptionen**, oder klicken Sie **Optionen** im Dialogfeld "Drucken von Datensätzen", um das Dialogfeld "Optionen zum Drucken von Datensätzen" aufzurufen.
2. Bestimmen Sie über die Listenfelder "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" und "Diese Felder drucken", welche Felder gedruckt werden sollen.

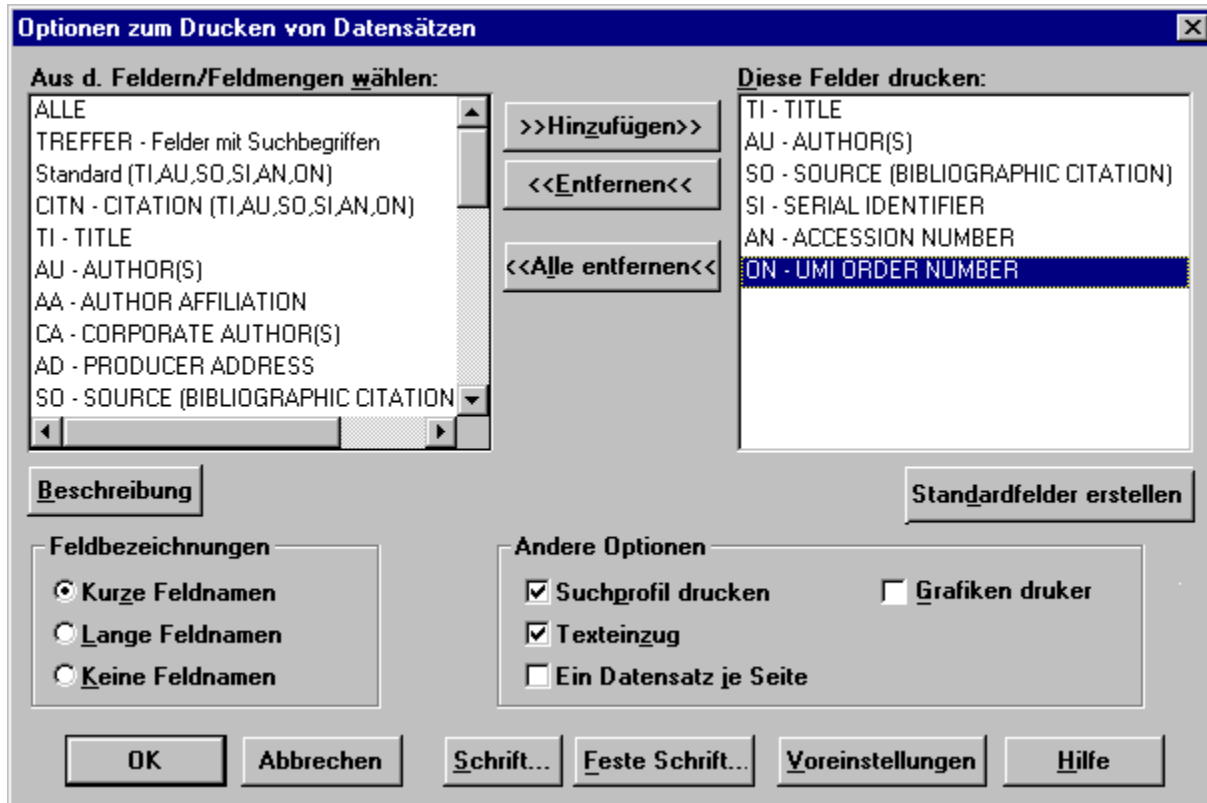
Wenn die Schaltfläche **Standardfelder erstellen** verfügbar ist, können Sie die ausgewählte Feldmenge zum Exportstandard für die aktuelle Datenbank bestimmen. Sie werden aufgefordert, WinSPIRS neu zu starten, damit der neue Standard bei der Benutzung der aktuellen Datenbank stets aktiviert wird.

3. Legen Sie Listenfeld "Feldbezeichnungen" fest, wie diese gedruckt werden sollen.
4. Im Optionsfeld "Andere Optionen" können Sie noch weitere Optionen wählen.
5. Klicken Sie **OK**. Die Änderungen werden beim nächsten Drucken von Datensätzen wirksam.

Schließen

Optionen zum Drucken von Datensätzen

Im folgenden ist das Dialogfeld "Optionen zum Drucken von Datensätzen" abgebildet. Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, um weitere Informationen hierzu zu erhalten.



Verwandte Themen:

[Drucken markierter Datensätze](#)

[Drucken von Datensätzen](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)



Drucken von Grafiken

Viele SilverPlatter-Datenbanken enthalten Grafiken. Grafiken können eingebettet in den gefundenen Datensätzen oder auch in einem separaten Fenster angezeigt werden, mit dem die Datensätze verknüpft sind. (Zur Bestimmung der Anzeigart für Grafiken wählen Sie **Anzeigeoptionen** im Menü Optionen, und schalten Sie **Grafiken zeigen** im Dialogfeld Optionen für gefundene Datensätze ein oder aus.)

Mit WinSPIRS können Sie Grafiken einzeln oder zusammen mit dem dazugehörigen Datensatz ausdrucken.

Nur die Grafik drucken:

1. Klicken Sie die Verknüpfung zu einer Grafik in einem gefundenen Datensatz. (Die Verknüpfungen werden innerhalb der Datensätze wie die Verknüpfungen in der Hilfe als hervorgehobener Text dargestellt.) WinSPIRS öffnet das Grafikfenster.
2. Wählen Sie im Menü "Datei" des Grafikfensters den Befehl **Grafik drucken**.
WinSPIRS druckt die Grafik aus.

Grafik mit dem dazugehörigen Datensatz drucken:

1. Wählen Sie **Drucken von Datensätzen** im Menü "Datei". WinSPIRS öffnet das gleichnamige Dialogfeld.
2. Klicken Sie **Optionen**. WinSPIRS öffnet das Dialogfeld "Optionen zum Drucken von Datensätzen".
3. Markieren Sie **Drucken von Grafiken**.
4. Klicken Sie zur Bestätigung Ihre Änderungen **OK**; Sie kehren zurück zum Dialogfeld "Drucken von Datensätzen".
5. Klicken Sie **Drucken**, um den Druckvorgang zu starten.

Verwandte Themen:

[Druckoptionen](#)

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

[Drucken von Datensätzen](#)

[Drucken von markierten Datensätzen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Exportieren von Grafiken](#)



Drucken von Datensätzen

Mit WinSPIRS können Sie Datensätze ausdrucken, die Sie bei Ihrer Suche gefunden haben, die mit einem Begriff des Index assoziiert sind; oder auch den Datensatz, der mit einem Punkt des Inhaltsverzeichnisses assoziiert ist.

Ausdrucken von Datensätzen:

1. Klicken Sie, falls erforderlich, **Drucken** in der Schaltflächenleiste oder wählen Sie **Drucken von Datensätzen** aus dem Menü "Ansicht" im Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- oder Hotlink-Bildschirm, um das Dialogfeld "Drucken von Datensätzen" aufzurufen
2. Wählen Sie im Druckbereich die zu druckende Datensatzmenge.
3. Geben Sie mit Hilfe der Optionen "Felder drucken" im gleichnamigen Dialogfeld und der Liste "Diese Felder drucken" im Dialogfeld Optionen zum Drucken von Datensätzen die Felder an, die Sie drucken wollen.

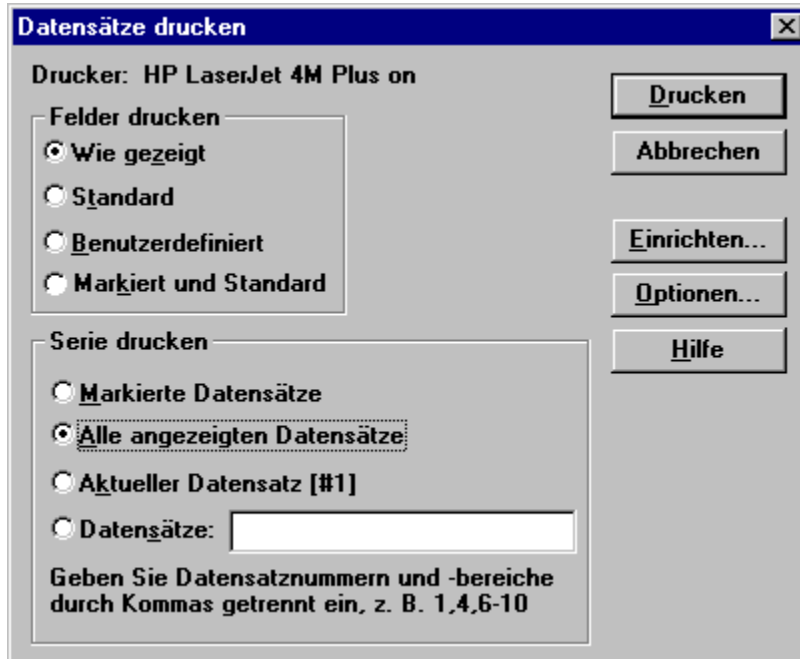
Drucken können Sie die angezeigten Felder, die Standardfelder oder eine spezifische Liste von Feldern. Bei Volltextdatenbanken können Sie markierte Auszüge der Datensätze drucken.

4. Klicken Sie ggf. **Einrichten**, um die Druckerkonfiguration zu ändern.
5. Klicken Sie **Drucken**.

Schließen

Drucken von Datensätzen

Im folgenden ist das Dialogfeld "Drucken von Datensätzen" abgebildet. Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, um weitere Informationen hierzu zu erhalten.



Verwandte Themen:

[Druckoptionen](#)

[Drucken markierter Datensätze](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

Felder drucken

Über diese Optionen werden die zu druckenden Felder festgelegt.

- **Wie gezeigt** druckt die derzeit angezeigten Felder.
- **Standard** druckt die Standardfelder der durchsuchten Datenbank(en).
- **Benutzerdefiniert** druckt die bei den Optionen zum Drucken von Datensätzen gewählten Felder. Klicken Sie **Optionen**, um diese einzusehen.
- **Markiert und Standard** exportiert die Standardfeldmenge und zusätzlich alle markierten Datensätze.

Druckbereich

Über diese Optionen werden die zu druckenden Datensätze festgelegt.

- **Markierte Datensätze** druckt alle markierten Datensätze. Sofern Datensätze markiert sind, ist diese Option bereits gewählt; andernfalls wird die Option grau dargestellt. Zum Ausdrucken von markierten Auszügen eines Volltextdatensatzes stellen Sie die Option "Felder drucken" auf **Benutzerdefiniert**, und die Liste der zu druckenden Datensätze unter den Druckoptionen auf **MARKIERT**
- **Alle angezeigten Datensätze** druckt alle durch die aktuelle Suche angezeigten Datensätze. Wenn keine Datensätze markiert sind, ist diese Option die Voreinstellung.
- **Aktueller Datensatz** druckt den auf dem Hauptbildschirm unter "Gefundene Datensätze" aktiven Datensatz.
- **Datensätze** ermöglicht die Angabe einer Reihe zu exportierender Datensätzen und/oder eines einzelnen Datensatzes. Trennen Sie die einzelnen Nummern durch Kommas, und verwenden Sie für eine fortlaufende Reihe einen Bindestrich. **1,4,6-10** exportiert beispielsweise die Datensätze Nr. 1, 4 und 6 bis 10.

Optionen

Klicken Sie **Optionen**, um die Druckoptionen zu ändern

Drucken

Klicken Sie **Drucken**.

Einrichten

Klicken Sie **Einrichten**, um die Druckerkonfiguration zu ändern.



Drucken von Hotlink-Datensätzen

In einigen SilverPlatter-Datenbanken bestehen zwischen verwandten Datensätzen Hotlinks (Verknüpfungen). Die mit dem aktuellen Datensatz verwandten Datensätze können gedruckt werden.

Vor dem Drucken eines Hotlink-Datensatzes müssen Sie den Datensatz durch Klicken auf die Hotlink anzeigen. (Hotlinks erscheinen, ähnlich wie in der Hilfe, als markierter Text in den Datensätzen.)

Drucken eines Hotlink-Datensatzes:

1. Wählen Sie im Hotlink-Fenster **Drucken von Datensätzen** aus dem Menü "Datei". Das Dialogfeld "Drucken von Datensätzen" wird eingeblendet.
2. Geben Sie mit Hilfe der Optionen "Felder drucken" im gleichnamigen Dialogfeld und der Liste "Diese Felder drucken" im Dialogfeld Optionen zum Drucken von Datensätzen die Felder an, die Sie drucken wollen.

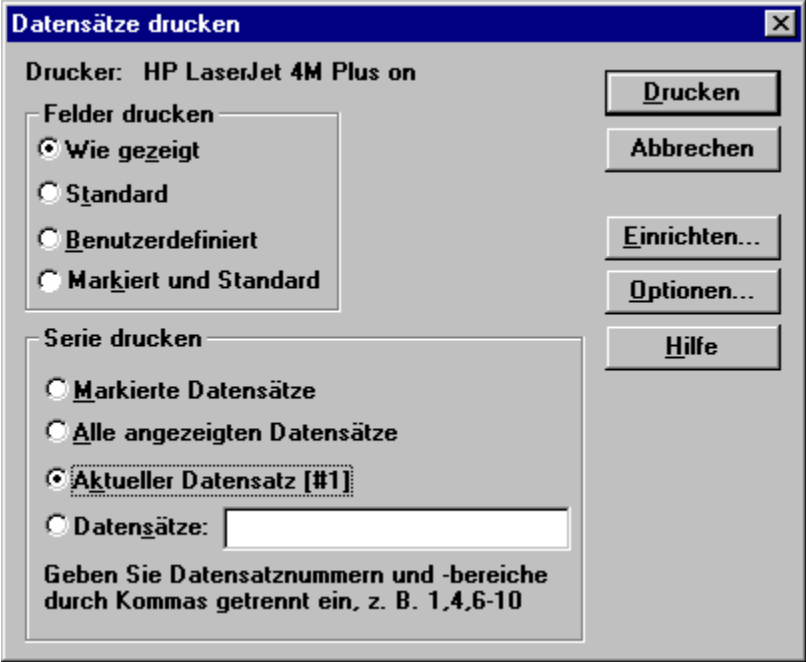
Drucken können Sie die angezeigten Felder, die Standardfelder oder eine spezifische Liste von Feldern. Bei Volltextdatenbanken können Sie markierte Auszüge der Datensätze drucken.

3. Klicken Sie ggf. **Einrichten**, um die Druckerkonfiguration zu ändern.
4. Klicken Sie **Drucken**.

Schließen

Drucken von Datensätzen

Im folgenden ist das Dialogfeld zum Drucken von Datensätzen abgebildet. Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, wenn Sie Näheres dazu erfahren möchten.



Verwandte Themen:

[Druckoptionen](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Drucken markierter Datensätze](#)

[Drucken von Datensätzen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Hotlinks](#)



Drucken markierter Datensätze

Sie haben die Möglichkeit, die markierten Datensätze als ganzes oder jeweils nur die markierten Blöcke daraus auszudrucken.

Ausdrucken markierter Datensätze:

1. Rufen Sie über den Befehl **Drucken von Datensätzen** des Menüs "Datei" das gleichnamige Dialogfeld auf.
2. Wählen Sie im Druckbereich **Markierte Datensätze**.
3. Geben Sie mit Hilfe der Optionen "Felder drucken" im gleichnamigen Dialogfeld und der Liste "Diese Felder drucken" im Dialogfeld Optionen zum Exportieren von Datensätzen die Felder an, die Sie drucken wollen.

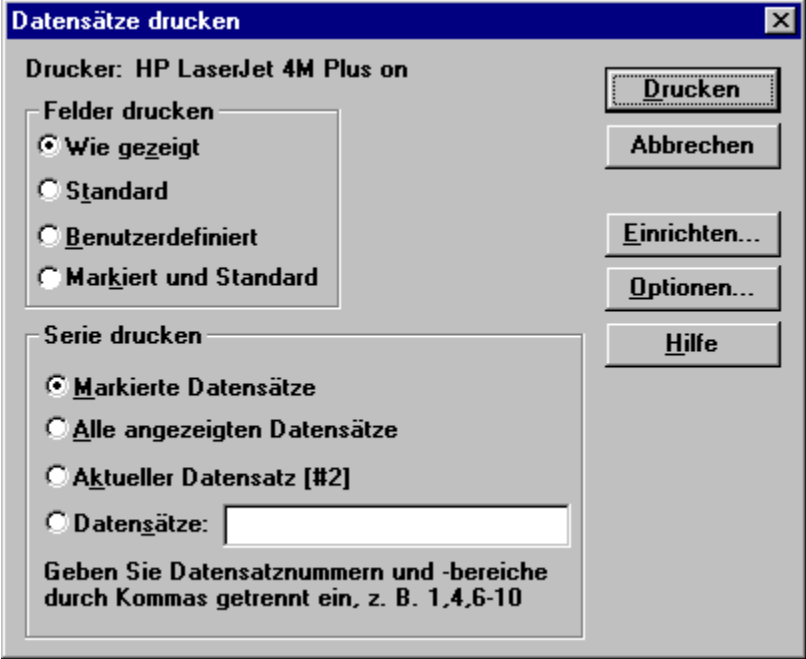
Drucken können Sie die angezeigten Felder, die Standardfelder oder eine spezifische Liste von Feldern. Bei Volltextdatenbanken können Sie markierte Auszüge der Datensätze drucken.

4. Klicken Sie ggf. **Einrichten**, um die Druckerkonfiguration zu ändern.
5. Klicken Sie **Drucken**.

Schließen

Drucken von Datensätzen

Im folgenden ist das Dialogfeld "Drucken von Datensätzen" abgebildet. Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, um weitere Informationen hierzu zu erhalten.



Verwandte Themen:

[Druckoptionen](#)

[Drucken von Datensätzen](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

[Markieren von Datensätzen und Entfernen der Markierung](#)

Datensätze

Jede SilverPlatter-Datenbank ist in Informationseinheiten unterteilt, die als "Datensätze" bezeichnet werden. Jeder Datensatz stellt eine selbständige Informationseinheit dar und kann beispielsweise ein Zitat, ein Artikel, ein Patent, eine Buchzusammenfassung oder ein ganzer Report sein. Die Art der Datensätze hängt von der jeweiligen Datenbank ab. Manche Datenbanken enthalten nur bibliografische Informationen, andere hingegen komplette Dokumente.

Jeder Datensatz ist wiederum in Felder (z. B. Autor und Titel) unterteilt. Beim Durchsuchen von Datenbanken dienen diese Felder als Suchkriterien.

Ein- und Auszoomen von Grafiken

Viele SilverPlatter-Datenbanken enthalten Grafiken, die in dem WinSPIRS-Grafikfenster unabhängig vom Text, in dem sie vorkommen, angezeigt und vergrößert bzw. verkleinert werden können.

Ändern der Größe einer Grafik:

1. Führen Sie eine Suche durch, und durchlaufen Sie die gefundenen Datensätze. WinSPIRS zeigt zu jeder Grafik in den Datensätzen eine Verknüpfung, wie beispielsweise siehe Grafiken, an.
 2. Klicken Sie auf eine Grafikverknüpfung. WinSPIRS öffnet das Grafikfenster, das die Grafik und, falls vorhanden, einen beschreibenden Untertitel enthält.
- Klicken Sie **Einzoomen**, um die Grafik zu vergrößern.
 - Klicken Sie **Auszoomen**, um die Grafik zu verkleinern.
 - Wählen Sie im Menü "Ansicht" den Befehl **In Fenster einpassen**, um die Größe der Grafik so zu ändern, daß sie in das Fenster paßt.

Hinweis: Um Grafiken innerhalb des Datensatztextes anzuzeigen, wählen sie **Anzeigeoptionen** im Menü Optionen, und schalten Sie **Grafiken zeigen** im Dialogfeld Optionen für gefundene Datensätze ein. Die Verknüpfungen zum Grafikfenster bleiben in den Datensätzen erhalten, so daß Sie die Grafiken separat einblenden und ihre Größe verändern können.

Neustart von WinSPIRS

Um WinSPIRS neuzustarten, wählen Sie im Menü "Datei" auf dem Haupt-, Index-, Inhaltverzeichnis- und Thesaurus-Bildschirm den Befehl **Neustart**. In dem daraufhin eingeblendeten Dialogfeld können Sie vor dem Neustart Ihr Suchprofil und die markierten Datensätze speichern.

Wenn Sie WinSPIRS beenden möchten, wählen Sie **Beenden** im Menü "Datei".



Exportieren von Grafiken

Viele SilverPlatter-Datenbanken enthalten Grafiken. Grafiken können eingebettet in den gefundenen Datensätzen oder auch in einem separaten Fenster angezeigt werden, mit dem die Datensätze verknüpft sind. (Zur Bestimmung der Anzeigart für Grafiken wählen Sie **Anzeigeoptionen** im Menü Optionen, und schalten Sie **Grafiken zeigen** im Dialogfeld Optionen für gefundene Datensätze ein oder aus.)

Wenn in einem angezeigten Datensatz eine Verknüpfung mit einer Grafik besteht, können Sie die Grafik im TIFF-Format auf Diskette oder Festplatte exportieren.

Exportieren einer Grafik:

1. Klicken Sie auf eine Grafikverknüpfung in einem gefundenen Datensatz. (Die Verknüpfungen werden innerhalb der Datensätze wie die Verknüpfungen in der Hilfe als hervorgehobener Text dargestellt.) WinSPIRS öffnet das Grafikfenster.
2. Wählen Sie im Menü "Datei" den Befehl **Grafik exportieren**. WinSPIRS öffnet das Dialogfeld Speichern unter.
3. Geben Sie ein Laufwerk, ein Verzeichnis und einen Namen für den Export der Grafik ein.
4. Klicken Sie **OK**.

Hinweis: Sie müssen Grafiken auch dann aus dem Grafikfenster exportieren, wenn Sie sie eingebettet in die gefundenen Datensätze anzeigen.

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Grafiken](#)

[Exportoptionen](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Kopieren und Einfügen von Grafiken](#)



Speichern von Suchprofilen

Das Suchprofil kann für spätere Suchvorgänge auf Diskette oder Festplatte gespeichert werden. Da das gesamte Profil gespeichert wird, sollten Sie zuvor ggf. nicht mehr erforderliche Suchanweisungen löschen.

Speichern eines Suchprofils:

1. Wählen Sie im Menü "Datei" im Hauptbildschirm den Befehl **Suchprofil speichern**, um das entsprechende Dialogfeld einzublenden. Es erscheint das Dialogfeld zum Speichern des Suchprofils.
2. Wählen Sie aus den angezeigten Listen das gewünschte Verzeichnis und Laufwerk.
3. Geben Sie unter "Dateiname" einen Namen für das Suchprofil ein.
4. Auf Wunsch können Sie in den betreffenden Bereich eine kurze Beschreibung des Suchprofils eingeben, anhand derer Sie es wiedererkennen, wenn Sie es später laden und ausführen möchten.
5. Klicken Sie **OK**, um das Suchprofil zu speichern.

Verwandte Themen:

[Ausführen gespeicherter Suchprofile](#)

[Leeren des Suchprofils](#)

[Löschen gespeicherter Suchprofile](#)

[Übersicht zum Suchprofil](#)



Suchprofil

Im Suchprofilbereich erscheint eine numerierte Liste der durchgeführten Suchanweisungen sowie die Anzahl der bei jeder Suche gefundenen Datensätze.

Anzeigen von Datensätzen:

1. Wählen Sie eine Suchanweisung.
2. Klicken Sie **Zeigen**, um die bei der Suche gefundenen Datensätze anzuzeigen.

Einengen einer Suche:

1. Wählen Sie eine Suchanweisung.
2. Klicken Sie zur Einengung der Suche **Beschränken**.

Wiederverwenden einer Suchanweisung:

1. Wählen Sie eine Suchanweisung.
2. Klicken Sie **Neueingabe**, um die Suchanweisung nochmals unter "Suchbegriff:" einzugeben.

Löschen einer Suche:

- ◆ Klicken Sie **Leeren**. WinSPIRS fragt, welche Suchanweisungen gelöscht werden sollen.

Verwandte Themen:

[Ausführen gespeicherter Suchprofile](#)

[Durchsuchen von Selektierfeldern](#)

[Leeren des Suchprofils](#)

[Löschen gespeicherter Suchprofile](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

Suchprofil

Im Suchprofilbereich des Hauptbildschirms werden Ihre Suchanweisungen sowie die Anzahl der damit gefundenen Datensätze aufgelistet. Sie können die mit einer Suchanweisung aus dem Suchprofil gefundenen Datensätze jederzeit wieder aufrufen, indem Sie die Anweisung wählen und dann **Zeigen** klicken. Zudem können Sie nicht mehr erforderliche Suchanweisungen oder auch das ganze Suchprofil löschen, die Suchen einengen oder das Suchprofil für spätere Suchen speichern.

Nur geführte Titel anzeigen

In manchen Datenbanken wird angegeben, welche Datensätze in der durchsuchten Datenbank auch tatsächlich als Dokumente geführt werden. In solchen Fällen können Sie nur die Datensätze anzeigen, ausdrucken und exportieren, die aus Quellen stammen, auf die Sie Zugriff besitzen.

Anzeigen nur der geführten Titel:

Wählen Sie im Menü "Datensätze" des Haupt-, Index-, oder Inhaltsverzeichnis-Bildschirms den Befehl **Nur geführte Titel zeigen** (neben dem Befehl erscheint ein Häkchen). Unter "Gefundene Datensätze" werden jetzt nur noch die Datensätze zu den in Ihrer Bibliothek geführten Titeln angezeigt. Unter Umständen sind die Datensätze noch mit Meldungen versehen, die angeben, ob der Titel derzeit verfügbar ist.

Drucken oder Exportieren der geführten Titel:

1. Zeigen Sie nur die geführten Titel an (wie oben beschrieben).
2. Wählen Sie im Menü "Datei" den Befehl **Drucken von Datensätzen** bzw. **Exportieren von Datensätzen**.

Sortieren von Datensätzen

Bis zu 1000 gefundene Datensätze können nach einem von Ihnen gewählten Feld sortiert werden. Sie könnten die Datensätze z. B. alphabetisch nach Autor oder chronologisch nach Erscheinungsjahr sortieren. Danach können die Datensätze in der sortierten Form angezeigt, gedruckt oder exportiert werden.

Sortieren von Datensätzen:

1. Wählen Sie im Menü "Datensätze" den Befehl **Datensätze sortieren**, um das gleichnamige Dialogfeld einzublenden.
2. Wählen Sie eine Sortierfolge (**Aufsteigend** oder **Absteigend**).
3. Wählen Sie in dem Listefeld das Feld, nach dem Sie die Datensätze sortieren möchten.
4. Klicken Sie **OK**. Der Sortiervorgang beginnt sofort, und es wird eine Statusmeldung eingeblendet.

Drucken und Exportieren sortierter Datensätze:

1. Sortieren Sie die Datensätze wie oben beschrieben.
2. Wählen Sie im Menü "Datei" **Drucken von Datensätzen** bzw. **Exportieren von Datensätzen**.

Deaktivieren der Sortierung:

1. Wählen Sie **Datensätze sortieren** aus dem Menü "Datensätze".
2. Bestimmen Sie als Sortiermethode **Keine**.
3. Klicken Sie **OK**.

Hinweis: Die Sortierung der Datensätze wird automatisch deaktiviert, wenn Sie eine weitere Suche durchführen oder Datensätze aus einer anderen Suche des Suchprofils anzeigen.



Durchsuchen des Thesaurus

Ein Großteil der Datenbanken enthält einen Thesaurus, d. h. ein vorgegebenes Glossar, das zum Standardisieren der Indizierung der Datenbank verwendet wird. Mit dem Thesaurus können Sie Synonyme, verwandte Begriffe und bevorzugte Begriffe wählen und als Suchbegriff einsetzen sowie Begriffsbeschreibungen anzeigen. Wenn der Thesaurus der Datenbank hierarchisch angeordnet ist, können Sie darin allgemeinere (weitere) und speziellere (engere) Begriffe wählen.

Lokalisieren eines Begriffs im Thesaurus:

1. Klicken Sie **Thesaurus** in der Schaltflächenleiste oder wählen Sie **Thesaurus** aus dem Menü "Ansicht", um in den WinSPIRS-Thesaurus zu gelangen.
2. Geben Sie in den Texteingabebereich unter "Thesaurus:" einen Begriff ein, und klicken Sie **Lokalisieren**. Der permutierte Index wird eingeblendet, wobei der eingegebene Begriff hervorgehoben ist.
3. Klicken Sie ggf. **Begriffsangaben**, um nähere Informationen zu dem Begriff zu erhalten, darunter z. B. Definitionen, Hinweise und weitere und engere Begriffe.

Suchen nach einem Begriff:

1. Wählen Sie unter "Suchoptionen" eine Suchmethode:
 - **Einzelbegriff** sucht nur nach dem gewählten Begriff.
 - **Erweitern** sucht nach dem gewählten Begriff und den dazugehörigen engeren Begriffen.
2. Klicken Sie **Sofort suchen** oder **In Liste aufnehmen**, um nur nach den Datensätzen zu suchen, die den Begriff enthalten.
 - **Sofort suchen** beginnt sofort mit der Suche nach dem Begriff.
 - **In Liste aufnehmen** fügt den Begriff einer Liste hinzu, so daß Sie später danach suchen können. Sie können sich dann weitere Thesaurusbegriffe durch Klicken von **Suchliste** suchen.

Hinweis: Wenn Sie mehrere Datenbanken unterschiedlicher Familien gewählt haben, ist die Suche mit Hilfe des Thesaurus nicht möglich.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Aspekte](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe

Thesaurusbegriffe sind häufig mit weiteren (allgemeineren), engeren (spezifischeren) und verwandten Begriffen (Querverweise) verknüpft. Diese werden auf dem Bildschirm "Begriffsangaben" des Thesaurus angezeigt.

Wenn Sie bei einer Suche zu wenig Datensätze finden, können Sie die Suche mit einem weiteren Begriff ausdehnen. Wenn Sie zu viele Datensätze finden, können Sie die Suche mit spezifischeren Begriffen einengen. Verwandte Begriffe dienen vor allem dazu, Datensätze zu einem ähnlichen Thema zu lokalisieren.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Aspekte](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)



Löschen gewählter Thesaurusbegriffe

Der Thesaurus bietet Ihnen die Möglichkeit zur Aufstellung einer Liste mit Suchbegriffen. Sie können diese Liste über **Liste zeigen** anzeigen.

Löschen der Begriffsliste:

- ◆ Wählen Sie im Menü "Bearbeiten" des Thesaurus den Befehl **Begriffsliste leeren**.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Permutierter Index](#)

[Aspekte](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe

Der Thesaurus bietet Ihnen die Möglichkeit zur Aufstellung einer Liste mit Suchbegriffen.

Anzeigen der Liste:

- ◆ Klicken Sie **Liste zeigen**. WinSPIRS öffnet das Dialogfeld "Liste ausgewählter Begriffe", in dem Sie die Liste ändern oder mit der Suche beginnen können.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Aspekte](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Erweitern von Thesaurusbegriffen

Im Thesaurus gibt es für die Suche nach einem Begriff zwei Möglichkeiten: Suche nach einem Einzelbegriff und Erweitern. Bei der Suche nach einem Einzelbegriff sucht WinSPIRS nur nach Datensätzen, die den angegebenen Begriff enthalten. Wenn Sie den Begriff dagegen Erweitern, sucht WinSPIRS zusätzlich nach Datensätzen, die etwaige zu dem angegebenen Begriff gehörige engere Begriffe enthalten.

Erweitern eines Begriffs:

1. Lokalisieren Sie den gewünschten Begriff im Thesaurus.
2. Markieren Sie den Begriff auf dem Bildschirm "Permutierter Index".
3. Wählen Sie im Suchoptionenfeld **Erweitern**.
4. Klicken Sie **Sofort suchen** oder **In Liste aufnehmen**, um nach Datensätzen zu suchen, die den Begriff oder einen der dazugehörigen engeren Begriffe in einem Baum enthalten. (**Sofort suchen** zerlegt den Begriff sofort; **In Liste aufnehmen** fügt ihn der Suchliste hinzu, so daß Sie später danach suchen können.)

Hinweis: Wenn der Begriff in mehr als einem Baum zu finden ist, Sie ihn jedoch nur in einem bestimmten Baum Erweitern wollen, klicken Sie **Begriffsangaben** und wählen auf dem eingeblendeten Bildschirm den gewünschten Baum bzw. die Bäume.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Aspekte](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Permutierter Index

Der permutierte Index ist der nach dem Lokalisieren eines Begriffs eingblendete Teil des Thesaurus. Es handelt sich dabei um eine alphabetische Auflistung aller wichtigen Wörter des vorgegebenen Glossars der Datenbank.

Sie können hier einen Begriff lokalisieren, nach Datensätzen suchen, die den Begriff enthalten, den Begriff einer Liste hinzufügen, um ihn später zu suchen, und Informationen zu einem Begriff aufrufen.

Lokalisieren eines Begriffs:

- ◆ Geben Sie in den Texteingabebereich unter "Thesaurus:" einen Begriff ein, und klicken Sie **Lokalisieren**. Die Liste der vorgegebenen Begriffe wird eingblendet, wobei der dem eingegebenen Begriff ähnlichste Begriff am Anfang steht.

Suche nach Datensätzen, die einen gegebenen Begriff enthalten:

1. Blättern Sie die Begriffsliste mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.
2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.
3. Ändern Sie ggf. die Suchoptionen:
 - Bei der Wahl von **Einzelbegriff** sucht WinSPIRS nur nach dem gewählten Begriff.
 - Bei der Wahl von **Erweitern** sucht WinSPIRS zusätzlich nach den zu dem gewählten Begriff gehörigen engeren Begriffen. (Die Begriffe werden mit dem Operator **or** verknüpft.)
4. Suchen Sie entweder über **Sofort suchen** direkt nach den den Begriff enthaltenden Datensätzen, oder fügen Sie den Begriff mit **In Liste aufnehmen** einer Liste hinzu, um später danach zu suchen.
5. Wenn Sie der Liste Begriffe hinzugefügt haben:
 - Können Sie die Liste über **Liste zeigen** anzeigen.
 - Suchen Sie die in der Liste enthaltenen Begriffe auf dem Hauptbildschirm über **Suchliste**.

Aufrufen von Informationen zu einem Begriff:

1. Blättern Sie den Baum mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.
2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.
3. Klicken Sie **Begriffsangaben**.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Thesaurusbegriffsangaben

Im Begriffsangabenteil des Thesaurus erhalten Sie Informationen zum aktuellen Begriff, wie z. B. eine Definition, verwandte Begriffe und zuvor verwendete Indexbegriffe. Die angegebenen Informationen hängen von der durchsuchten Datenbank ab.

Sie können einen Begriff hier suchen, den Begriff einer Liste hinzufügen, um später danach zu suchen, oder Informationen zu einem anderen Begriff aufrufen.

Suche nach Datensätzen, die den Begriff enthalten:

1. Ändern Sie auf Wunsch die Suchoptionen:

- Bei der Wahl von **Einzelbegriff** sucht WinSPIRS nur nach dem gewählten Begriff.
- Bei der Wahl von **Erweitern** sucht WinSPIRS zusätzlich nach den zu dem gewählten Begriff gehörigen engeren Begriffen. Die Begriffe werden mit dem Operator **or** verknüpft.)

2. Suchen Sie entweder auf dem Hauptbildschirm über **Sofort suchen** direkt nach den den Begriff enthaltenden Datensätzen, oder fügen Sie den Begriff mit **In Liste aufnehmen** einer Liste hinzu, um später danach zu suchen.

3. Wenn Sie der Liste Begriffe hinzugefügt haben:

- Können Sie die Liste über **Liste zeigen** anzeigen.
- Suchen Sie die in der Liste enthaltenen Begriffe auf dem Hauptbildschirm über **Suchliste**.

Aufrufen von Informationen zu einem anderen Begriff:

1. Blättern Sie die weiteren und engeren Begriffe mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.

2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.

3. Rufen Sie die Informationen zu dem Begriff über **Begriffsangaben** auf.

Lokalisieren eines anderen Begriffs:

◆ Sie können jederzeit einen Begriff in den Texteingabebereich eingeben und **Lokalisieren** klicken.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Aspekte](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Einzelbegriffssuche im Thesaurus

Im Thesaurus gibt es für die Suche nach einem Begriff zwei Möglichkeiten: Suche nach einem Einzelbegriff und Erweitern. Wenn Sie den Begriff Erweitern, sucht WinSPIRS nach Datensätzen, die den Begriff oder etwaige dazugehörige engere Begriffe enthalten. Bei der Suche nach einem Einzelbegriff sucht WinSPIRS nur nach Datensätzen, die den angegebenen Begriff enthalten.

Suchen eines Einzelbegriffs:

1. Lokalisieren Sie den gewünschten Begriff im Thesaurus.
2. Markieren Sie den Begriff auf dem Bildschirm "Permutierter Index".
3. Wählen Sie im Suchoptionenfeld **Einzelbegriff**.
4. Klicken Sie **Sofort suchen** oder **In Liste aufnehmen**, um nur nach Datensätzen zu suchen, die den Begriff enthalten. (**Sofort suchen** sucht sofort nach dem Begriff; **In Liste aufnehmen** fügt ihn der Suchliste hinzu, so daß Sie später danach suchen können.)

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Aspekte](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Aspekte

Einige Thesauren enthalten Aspekte, d. h. häufig diskutierte Aspekte zu einem bestimmten Thema, wie beispielsweise "diagnosis" oder "methods". Die Aspekte werden zur weiteren Beschreibung von Thesaurusbegriffen verwendet.

Wenn Ihr Thesaurus Aspekte enthält, können Sie den Suchbegriff durch die Verwendung eines oder mehrerer Aspekte näher eingrenzen.

Wahl von Aspekten:

1. Wenn der Thesaurus der durchsuchten Datenbank Aspekte enthält, wird nach dem Anklicken von **Sofort suchen** oder **In Liste aufnehmen** im Thesaurus das Dialogfeld "Auswahl von Aspekten" eingeblendet.
2. Wählen Sie hier die gewünschten Aspekte. Es muß mindestens ein Aspekt gewählt werden. Wählen Sie **NONE**, wenn Sie nach dem Begriff ohne Aspekte suchen möchten.

Wenn Sie mehrere Aspekte wählen, werden die Begriffe mit dem Operator **or** kombiniert. Wählen Sie beispielsweise mit dem Begriff **knee-injuries** die Aspekte "diagnosis" und "rehabilitation", dann sucht WinSPIRS nach der Entsprechung zu **knee-injuries-diagnosis or knee-injuries-rehabilitation**.

Wenn Sie **NONE** wählen, findet WinSPIRS nur Datensätze, in denen der Begriff ausdrücklich *ohne* Aspekte indiziert wurde.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Anzeige des ganzen Baumes

Bei der Anzeige des ganzen Baumes sehen Sie eine Vollbildversion des gewählten Baumes. Links von jedem Begriff steht eine Zahl, die die Position des Begriffs innerhalb der Baumhierarchie kennzeichnet.

Sie können hier nach Datensätzen suchen, die den Begriff enthalten, den Begriff einer Liste hinzufügen, um ihn später zu suchen oder Informationen zu einem Begriff aufrufen.

Suche nach Datensätzen, die einen gegebenen Begriff enthalten:

1. Blättern Sie den Baum mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.
2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.
3. Ändern Sie ggf. die Suchoptionen:
 - Bei der Wahl von **Einzelbegriff** sucht WinSPIRS nur nach dem gewählten Begriff.
 - Bei der Wahl von **Erweitern** sucht WinSPIRS zusätzlich nach den zu dem gewählten Begriff gehörigen engeren Begriffen. (Die Begriffe werden mit dem Operator **or** verknüpft.)
4. Suchen Sie entweder auf dem Hauptbildschirm über **Sofort suchen** direkt nach dem Begriff, oder fügen Sie den Begriff mit **In Liste aufnehmen** einer Liste hinzu, um später danach zu suchen.
5. Wenn Sie der Liste Begriffe hinzugefügt haben:
 - Können Sie die Liste über **Liste zeigen** anzeigen.
 - Suchen Sie die in der Liste enthaltenen Begriffe auf dem Hauptbildschirm über **Suchliste**.

Aufrufen von Informationen zu einem Begriff:

1. Blättern Sie den Baum mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.
2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.
3. Klicken Sie **Begriffsangaben**.

Lokalisieren eines anderen Begriffs:

- ◆ Sie können jederzeit einen Begriff in den Texteingabebereich eingeben und **Lokalisieren** klicken.

Verwandte Themen:

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Aspekte](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)


[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)




Suchen im Inhaltsverzeichnis

Das WinSPIRS-Inhaltsverzeichnis ähnelt dem eines Buchs. Sie erhalten eine Übersicht über die zu durchsuchende Datenbank, die nach Thema, Publikation, Chronologie oder einem anderen Kriterium angeordnet sein kann.


Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses:

1. Klicken Sie **Inhaltsverzeichnis** auf der Schaltflächenleiste, oder wählen Sie **Inhaltsverzeichnis** aus dem Menü "Ansicht" auf dem Haupt-, Index- oder Thesaurus-Bildschirm. WinSPIRS öffnet den Inhaltsverzeichnis-Bildschirm.
2. Beim Klicken von **Alle reduzieren** wird das Inhaltsverzeichnis rückgesetzt, so daß nur die wichtigsten Themen angezeigt werden.
3. Klicken Sie **Erweitern**, um tiefer in ein Thema vorzudringen.
4. Rollen Sie durch die Liste der Unterthemen, und erweitern Sie die Ihrer Wahl.
5. Fahren Sie damit fort, bis Sie eine Themenstufe erreichen, bei der auf der linken Seite ein Buch- () oder ein Seitensymbol (


) erscheint. Diese Symbole repräsentieren Datensätze bzw. Abschnitte von Datensätzen, die angezeigt werden können.

6. Klicken Sie **Zeigen** zur Anzeige des markierten Themas.

Text zum Drucken oder Exportieren markieren:

◆ Klicken Sie das Buch- () , Seite- (

) oder Zerrissene-Seite- (

) Symbol zur Linken des Datensatzes oder des Auszugs des Datensatzes, den Sie markieren wollen. Alternativ können Sie den Cursor auf den zu markierenden Datensatz bzw. Datensatzauszug bewegen und **Datensatz markieren**, **Abschnitt markieren**, **Absatz markieren** oder **Referenzfeld markieren** aus dem Menü "Markieren" wählen.

Schließen

Inhaltsverzeichnis

Unten sehen Sie das Inhaltsverzeichnis. Klicken Sie zur Anzeige weiterer Informationen auf einen beliebigen Teil des Bildschirms.

Inhaltsverzeichnis RESEARCH: Investigation Reports : Report titles A through Z : BILSTH

- Report titles A through Z
 - ABBEYSTEAD EXPLOSION
 - BILSTHORPE COLLIERY ROOF FALL - INTERIM REPORT
 - Bibliographical Reference
 - Foreword
 - DESCRIPTION OF THE COLLIERY**
 - MANAGEMENT

OSH-CD : BILSTHORPE COLLIERY ROOF FALL - INTER... : DESCRIPTION OF THE COLLIERY

DESCRIPTION OF THE COLLIERY

1. At the time of the accident, Bilsthorpe Colliery was one of 10 producing mines in the Nottinghamshire Group of the BCC and is situated 11 kilometres east of Mansfield and six kilometres south of Ollerton. The mine is provided with two shafts the sinking of which commenced in 1925. The No.1 shaft was sunk to a depth of 724 m to a level below the Blackshale seam. Insets were provided at the Top Hard and Parkgate seams horizons at depths of 442 m and 625 m respectively. The shaft was later infilled to a depth of 477 m. The No.2

Nächster Treffer Vorh. Treffer Kurze Felder In Suche aufnehmen

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Datensätze markieren und Markierungen entfernen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Themen erweitern](#)


[Themen reduzieren](#)



Themen erweitern

Sie können ein Thema des Inhaltsverzeichnisses erweitern, um seine Unterthemen anzuzeigen.

So erweitern Sie ein Thema:

- Klicken Sie das Plus-Symbol () links neben dem Thema, oder doppelklicken Sie dieses.
- Klicken Sie **Erweitern** zur Anzeige aller Unterthemen des markierten Themas.

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Datensätze markieren und Markierungen entfernen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)


[Themen reduzieren](#)



Themen reduzieren

Durch Ausblenden der Unterthemen können Sie ein Thema im Inhaltsverzeichnis reduzieren.

So reduzieren Sie ein Thema:

- Klicken Sie auf das Minus-Symbol () , oder doppelklicken Sie das Thema.
- Klicken Sie **Reduzieren** zum Ausblenden der Unterthemen des markierten Themas.

Verwandte Themen:



[Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)
[Datensätze markieren und Markierungen entfernen](#)
[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)
[Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)
[Teile von Volltextdatensätzen exportieren](#)
[Themen erweitern](#)



Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen

Datensätze in Volltextdatenbanken sind mitunter sehr umfangreich. Oft enthalten sie mehrere hundert gedruckte Seiten. Mit WinSPIRS können Sie die Abschnitte ausdrucken, die Sie interessieren.

So drucken Sie Auszüge aus Volltextdatensätzen:

1. Markieren Sie in dem angezeigten Datensatz den Text, der Sie interessiert:
 - Klicken Sie zum Markieren eines Absatzes das Zerrissene-Seite-Symbol () links neben dem Abschnitt, oder positionieren Sie den Cursor auf den Absatz, und wählen Sie **Absatz markieren** aus dem Menü "Markieren".
 - Klicken Sie zum Markieren eines Abschnitts das Seitensymbol () links neben dem Abschnitt, oder bewegen Sie den Cursor auf den Absatz, und wählen Sie **Abschnitt markieren** aus dem Menü "Markieren".
2. Klicken Sie **Drucken** auf der Schaltflächenleiste, oder wählen Sie **Drucken von Datensätzen** aus dem Menü "Datei". WinSPIRS öffnet das Dialogfeld Datensätze drucken.
3. Klicken Sie **Optionen**. WinSPIRS öffnet das Dialogfeld Optionen zum Drucken von Datensätzen.
 - i. Entfernen Sie in den **Optionen zum Drucken von Datensätzen** alle Felder aus der Liste **Diese Felder drucken**, und wählen Sie **Markiert** aus der Liste **Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen**. Wählen Sie beliebige andere Felder, die Sie drucken wollen.
 - ii. Stellen Sie die weiteren Optionen nach Wunsch ein, und klicken Sie **OK** zum Schließen des Dialogfelds **Optionen zum Drucken von Datensätzen**.
4. Wählen Sie im Bereich **Felder drucken** die Option **Benutzerdefiniert**.
5. Wählen Sie im Bereich **Bereich drucken** die Option **Markierte Datensätze**.
6. Klicken Sie **Drucken**.

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Datensätze markieren und Markierungen entfernen](#)

[Drucken von Datensätzen](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

[Drucken von markieren Datensätzen](#)

[Druckoptionen](#)

[Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)



[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)



Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen

Datensätze in Volltextdatenbanken sind mitunter sehr lang. Oft enthalten sie mehrere hundert gedruckte Seiten. Mit WinSPIRS können Sie die Abschnitte exportieren, die Sie interessieren.

So exportieren Sie Auszüge aus Volltextdatensätzen:

1. Markieren Sie in dem angezeigten Datensatz den Text, der Sie interessiert:
 - Klicken Sie zum Markieren eines Absatzes das Zerrissene-Seite-Symbol () links neben dem Abschnitt, oder positionieren Sie den Cursor auf den Absatz, und wählen Sie **Absatz markieren** aus dem Menü "Markieren".
 - Klicken Sie zum Markieren eines Abschnitts das Seitensymbol () links neben dem Abschnitt, oder bewegen Sie den Cursor auf den Absatz, und wählen Sie **Abschnitt markieren** aus dem Menü "Markieren".
2. Klicken Sie **Exportieren** auf der Schaltflächenleiste, oder wählen Sie **Exportieren von Datensätzen** aus dem Menü "Datei". WinSPIRS öffnet das Dialogfeld Datensätze exportieren.
3. Bestimmen Sie für die zu exportierende Datei, falls erforderlich, Namen, Laufwerk und Verzeichnis.
4. Klicken Sie **Optionen**. WinSPIRS öffnet das Dialogfeld Optionen zum Exportieren von Datensätzen.
 - i. Entfernen Sie in den **Optionen zum Exportieren von Datensätzen** alle Felder aus der Liste **Diese Felder exportieren**, und wählen Sie **Markiert** aus der Liste **Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen**. Wählen Sie beliebige andere Felder, die Sie exportieren wollen.
 - ii. Stellen Sie die weiteren Optionen nach Wunsch ein, und klicken Sie **OK** zum Schließen des Dialogfelds **Optionen zum Exportieren von Datensätzen**.
5. Wählen Sie im Bereich **Bereiche exportieren** die Option **Markierte Datensätze**.
6. Wählen Sie im Bereich **Felder exportieren** die Option **Benutzerdefiniert**.
7. Klicken Sie **Exportieren**, um das Exportieren des markierten Texts zu starten.

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)
[Datensätze markieren und Markierungen entfernen](#)
[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)
[Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)
[Exportieren von Datensätzen](#)
[Exportieren von Grafiken](#)
[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)
[Exportieren von markierten Datensätze](#)
[Exportoptionen](#)





Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen

Datensätze in Volltextdatenbanken sind mitunter sehr lang. Oft enthalten sie mehrere hundert gedruckte Seiten. Mit WinSPIRS können Sie die Abschnitte anzeigen, die Sie interessieren.

So zeigen Sie Auszüge aus Volltextdatensätzen an:

1. Zeigen Sie in dem angezeigten Datensatz den Text an, der Sie interessiert:

- Klicken Sie zum Markieren eines Absatzes das Zerrissene-Seite-Symbol () links neben dem Abschnitt, oder positionieren Sie den Cursor auf den Absatz, und wählen Sie **Absatz markieren** aus dem Menü "Markieren".
- Klicken Sie zum Markieren eines Abschnitts das Seitensymbol () links neben dem Abschnitt, oder bewegen Sie den Cursor auf den Absatz, und wählen Sie **Abschnitt markieren** aus dem Menü "Markieren".

2. Wählen Sie **Anzeigeoptionen** aus dem Menü "Optionen". WinSPIRS öffnet das Dialogfeld Optionen für gefundene Datensätze.

- i. Entfernen Sie in den **Optionen für gefundene Datensätze** alle Felder aus der Liste **Diese Felder anzeigen**, und wählen Sie **Markiert** aus der Liste **Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen**. Wählen Sie beliebige andere Felder, die Sie anzeigen wollen.
- ii. Stellen Sie die weiteren Optionen nach Wunsch ein, und klicken Sie **OK** zum Schließen des Dialogfelds **Optionen für gefundene Datensätze**. Win SPIRS zeigt den markierten Text und alle anderen von Ihnen gewählten Felder an.

Verwandte Themen:

[Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Anzeigen von Datensätzen](#)

[Anzeigen von Grafiken](#)

[Anzeigen von Hotlink-Datensätzen](#)

[Anzeigen von markierten Datensätzen](#)

[Anzeigeoptionen](#)

[Datensätze markieren und Markierungen entfernen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Nur geführte Titel anzeigen](#)

Gültige Suchanweisungen

Suchanweisungen werden auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: eingegeben und können die im folgenden dargestellte Form haben.

Art der Suche	Beispiel
• Begriff	<i>dyslexia</i>
• Begriff mit <u>Maskierung</u>	<i>comput*</i>
• Begriff mit <u>Joker</u>	<i>colo?r</i>
• Frühere Suchanweisungsnummer	<i>#3</i>
• Zahl, in Anführungszeichen, wenn entsprechend der früheren Suchanweisungsnummer	<i>1989, 2, "#5"</i>
• Kombination aus Buchstaben und Zahlen	<i>3m</i>
• Phrase	<i>new york city</i>
• Phrase mit Bindestrichen	<i>drug-abuse</i>
• Phrase mit Operator in Anführungszeichen	<i>"near" death experience</i>
• Begriff oder Phrase in <u>spezifischem Feld</u>	<i>smith in au</i>
• Mehrere Begriffe mit <u>Operatoren</u> verknüpft	<i>dog or puppy or canine</i>
• Mehrere Begriffe durch Semikolons getrennt	<i>heart;lung;liver</i>
• Alle der oben genannten, zur Verdeutlichung mit Klammern gruppiert	<i>(dog or #1) near puppy</i>



Maskierung

Als Ersatz für eine Zeichenkette aus null oder mehr Zeichen können Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: das Maskierungssymbol (*) verwenden. Bei der Suche nach **cat*** werden beispielsweise die Begriffe *catatonic*, *catatonia*, *category*, *catch* usw. gefunden.

Beim Maskieren sollten Sie möglichst spezifisch sein. Im Gegensatz zur obigen Suchanweisung würden mit **cataton*** z. B. die Begriffe *category* und *catch* nicht gefunden werden. Eine höhere Präzision wird oftmals durch die Wahl eines Begriffs aus dem Index erzielt.

Das Maskierungssymbol kann überall im Suchbegriff, jedoch nicht als erstes Zeichen eingesetzt werden.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Joker

Suchstrategien und -hilfsmittel

Maskierung

Als Ersatz für eine Zeichenkette aus null oder mehr Zeichen können Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" das Maskierungssymbol (*) verwenden. Bei der Suche nach **cat*** werden beispielsweise die Begriffe *catatonic*, *catatonia*, *category*, *catch* usw. gefunden.

Beim Maskieren sollten Sie möglichst spezifisch sein. Im Gegensatz zur obigen Suchanweisung würden mit **cataton*** z. B. die Begriffe *category* und *catch* nicht gefunden werden.

Das Maskierungssymbol kann überall im Suchbegriff, jedoch nicht als erstes Zeichen eingesetzt werden.



Joker

Als Ersatz für ein oder kein Zeichen können Sie auf dem Hauptbildschirm unter Suchbegriff: das Jokerzeichen (?) verwenden. Bei der Suche nach ***m?cdonald*** werden beispielsweise sowohl *mcdonald* als auch *macdonald* gefunden, bei der Suche nach ***dra????t*** *draft* und *draught*.

Joker können überall im Suchbegriff, jedoch nicht als erstes Zeichen eingesetzt werden.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Maskierung

Suchstrategien und -hilfsmittel

Joker

Als Ersatz für ein oder kein Zeichen können Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" das Jokerzeichen (?) verwenden. Bei der Suche nach ***m?cdonald*** werden beispielsweise sowohl *mcdonald* als auch *macdonald* gefunden, bei der Suche nach ***dra????t*** *draft* und *draught*.

Joker können überall im Suchbegriff, jedoch nicht als erstes Zeichen eingesetzt werden.

Starten von WinSPIRS

Es gibt mehrere Methoden zum Starten von WinSPIRS. Windows 3.1 und Windows 95 weisen hierbei geringfügige Unterschiede auf.

WinSPIRS in Windows 95 starten:

- Wählen Sie **Programme** im Menü Start, wählen Sie das WinSPIRS-Untermenü und dann das WinSPIRS-Programm;
- Wählen Sie **Ausführen** im Menü Start, geben Sie den vollständigen Pfad der ausführbaren WinSPIRS-Datei (`winspirs.exe`) ein, und klicken Sie **OK**;
- Wählen Sie **Programme** im Menü Start, wählen Sie Windows Explorer, öffnen Sie das Verzeichnis, in dem sich die ausführbare WinSPIRS-Datei befindet, mit der Maus, und doppelklicken Sie **winspirs.exe**.

WinSPIRS in Windows 3.1 starten:

- Doppelklicken Sie das WinSPIRS-Symbol im Programm-Manager;
- Wählen Sie **Ausführen** im Menü Datei des Programm-Managers, geben Sie den vollständigen Pfad der ausführbaren WinSPIRS-Datei (`winspirs.exe`) ein, und klicken Sie **OK**;
- Doppelklicken Sie das Datei-Manager-Symbol im Programm-Manager, öffnen Sie das Verzeichnis, in dem sich die ausführbare WinSPIRS-Datei befindet, mit der Maus, und doppelklicken Sie **winspirs.exe**;
- Wenn Windows nicht läuft, geben Sie in die DOS-Eingabeaufforderung **win winspirs.exe** ein (ist WinSPIRS nicht in Ihrem PFAD vorhanden, müssen Sie den vollständigen Pfad angeben, z.B.: **win c:\winspirs\winspirs.exe**).

Sind mehrere Datenbanken geladen, öffnet WinSPIRS den Datenbankauswahl-Bildschirm. Sollte aber nur eine Datenbank verfügbar sein, öffnet WinSPIRS den Titelbildschirm dieser Datenbank.

Bildschirme in WinSPIRS verstehen

WinSPIRS weist vier Grundbildschirme auf. Jeder Bildschirm enthält eine Menü- und eine Schaltflächenleiste. Diese Komponenten werden weiter unten kurz beschrieben. Weitere Angaben zu einem dieser Bildschirme erhalten Sie, indem Sie den gewünschten Bildschirm in WinSPIRS öffnen und **[F1]** drücken.

Der Hauptbildschirm

Der Hauptbildschirm beinhaltet den Suchbegriffbereich, in dem Suchanweisungen erzeugt werden können; das Suchprofil, mit dem vorherige Suchen und deren Ergebnisse angezeigt werden können; und das Feld Gefundene Datensätze für die Anzeige der durch Ihre Suchen gefundenen Datensätze.

Bei bestimmten Datenbanken kann auch die Funktion Automatisches Lokalisieren (Vorschläge) angewendet werden.

Um den Hauptbildschirm zu öffnen, drücken Sie **Suchanweisungen** in der Schaltflächenleiste, wählen Sie **Suchanweisungen** im Menü Ansicht oder drücken Sie **[F2]**.

Der Indexbildschirm

Der Indexbildschirm enthält das Feld Index; zum Lokalisieren eines Begriffs im gewählten Index; das Feld Indexbegriffe, in dem die Begriffe im Index sowie die Anzahl der Datensätze, welche jeden Begriff enthalten, und das Gesamtvorkommen jedes Begriffes angezeigt werden; und das Feld Gefundene Datensätze zur Anzeige der Datensätze, in welchen die Indexbegriffe enthalten sind.

Sie können den Index wechseln, um die Begriffsliste eines anderen Feldes bzw. einer anderen Feldmenge zu durchsuchen.

Um den Indexbildschirm zu öffnen, klicken Sie **Index** auf der Schaltflächenleiste, wählen Sie **Index** im Menü Ansicht oder drücken Sie **[F5]**.

Der Thesaurus-Bildschirm

Der Thesaurus besteht in einem vorgegebenen Glossar, das zum Standardisieren der Indizierung der Datenbanken verwendet wird. Mit dem Thesaurus können Sie Synonyme, verwandte Begriffe und bevorzugte Begriffe wählen und als Suchbegriff einsetzen sowie Begriffsbeschreibungen anzeigen. Der Thesaurus-Bildschirm ist nur für bestimmte Datenbanken und nur bei der Durchsuchung einer einzigen Datenbank (oder Datenbanken derselben Familie, z.B. zwei MEDLINEs) verfügbar.

Um den Thesaurus-Bildschirm zu öffnen, klicken Sie **Thesaurus** in der Schaltflächenleiste, wählen Sie **Thesaurus** im Menü Ansicht, oder drücken Sie **[F9]**. Weitere Angaben finden Sie unter Durchsuchen des Thesaurus.

Das Inhaltsverzeichnis

Durch das WinSPIRS-Inhaltsverzeichnis erhalten Sie einen Überblick über die Datenbank, die durchsucht wird, und Sie können die den Themen im Überblick entsprechenden Datensätze zeigen. Das Inhaltsverzeichnis ist nur bei Volltextdatenbanken verfügbar.

Um den Inhaltsverzeichnis-Bildschirm zu öffnen, klicken Sie **Inhalt** in der Schaltflächenleiste, wählen Sie **Inhaltsverzeichnis** im Menü Ansicht, oder drücken Sie **[F3]**.

Die Schaltflächenleiste

Über die Schaltflächenleiste haben Sie schnell Zugriff auf die wichtigsten WinSPIRS-Funktionen.

Diese Schaltfläche *um folgendes zu öffnen oder*

klicken:***zu bewegen:***

Dialogfeld Verfügbare
Datenbanken

Dialogfeld Datensätze drucken

Dialogfeld Datensätze
exportieren

Hauptbildschirm

Indexbildschirm

Inhaltsverzeichnis-Bildschirm

Thesaurus-Bildschirm

Die Menüleiste

Die Menüleiste ermöglicht den Zugriff auf sämtliche Befehle, Dialogfelder und Bildschirme in WinSPIRS. Die Menüs unterscheiden sich je nach dem gerade geöffneten WinSPIRS-Bildschirm geringfügig voneinander. Weitere Angaben zu den Menüs finden Sie unter [Hilfe zu den Menüs](#).

Durchführung einer einfachen Suche

Mit folgenden Schritten soll dargestellt werden, wie Sie Datensätze auffinden und anzeigen können. In dem Beispiel wird vorausgesetzt, daß Sie WinSPIRS gestartet und eine Datenbank gewählt haben. Unter Überblick finden Sie für die jeweils verwendete Datenbank spezifische Suchbeispiele.

1. Befinden Sie sich nicht im Hauptbildschirm, klicken Sie in der Menüleiste **Suchanweisungen**.
2. Geben Sie in das Texteingabefeld Suchbegriff: eine Suchanweisung ein. Ihre Suchanweisung kann aus einem einfachen Wort oder einer Zahl bestehen. Beispiele für Suchanweisungstypen, die eingegeben werden können, finden Sie unter Gültige Suchanweisungen
3. Klicken Sie **Suchen**. WinSPIRS führt auf, wie häufig Ihr Suchbegriff in der Datenbank vorkommt und in wie vielen Datensätzen er auftritt.
4. Klicken Sie, wenn nötig, **Zeigen**, um die den Suchbegriff enthaltenden Datensätze anzuzeigen (dies erübrigt sich, wenn Sie im Menü Optionen die Funktion **Automatische Datensatzanzeige** gewählt haben).

Online-Hilfe abrufen

WinSPIRS bietet drei Arten der Online-Hilfe:

- **Kontextsensitive Hilfe** ist für sämtliche Komponenten von WinSPIRS verfügbar. Kontextsensitive Hilfe erhalten Sie, indem Sie ein Menüobjekt markieren, ein Dialogfeld oder einen Bildschirm öffnen und **[F1]** drücken.
- **Menühilfe** liefert Hilfe zu allen WinSPIRS-Vorgängen und zur verwendeten Terminologie. Um auf die Menühilfe zuzugreifen wählen Sie einen Befehl im Menü Hilfe. Die Menühilfe beinhaltet ein Inhaltsverzeichnis und einen Index, mit deren Hilfe ein bestimmtes Thema leicht lokalisiert werden kann.
- **Datenbank-Überblicke** sind für jede SilverPlatter-Datenbank verfügbar. Jeder Überblick enthält Feldlisten, Suchbeispiele und sonstige spezifische Angaben zur Datenbank. Zugang zu einem Überblick erhalten Sie, indem Sie im Hilfemenü **Überblick** und den Namen der Datenbank wählen.

Beenden einer Suchsitzung

Haben Sie den Suchvorgang beendet, können Sie WinSPIRS verlassen oder, um es für den nächsten Benutzer vorzubereiten, neu starten.

WinSPIRS beenden:

- Wählen Sie **Beenden** im Menü Datei des Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- oder Thesaurus-Bildschirms.

WinSPIRS neu starten:

- Wählen Sie **Neustart** im Menü Datei des Haupt-, Index-, Inhaltsverzeichnis- oder Thesaurus-Bildschirms.

Wenn Sie WinSPIRS beenden oder neu starten, wird ein Dialogfeld geöffnet, in dem Sie Ihr Suchprofil und markierte Datensätze speichern können.

Konfigurierung von WinSPIRS für ERL

ERL (Electronic Reference Library = Elektronische Nachschlagebibliothek) ist die Client/Server-Architektur von SilverPlatter, die den Zugriff auf Datenbanken über Netzwerke ermöglicht. Um auf Datenbanken auf ERL-Servern zugreifen zu können, müssen Sie WinSPIRS als ERL-Client konfigurieren.

WinSPIRS für ERL konfigurieren:

1. Beenden Sie WinSPIRS.
2. Doppelklicken Sie das ERL-Konfigurations-Symbol in der WinSPIRS-Programmgruppe. Dadurch wird der ERL-Konfigurations-Editor ausgeführt, dessen Online-Hilfe eine vollständige Anleitung enthält.

Für weitere Angaben wenden Sie sich bitte an das *ERL-Administrator-Handbuch* von SilverPlatter oder setzen Sie sich unter einer der in Technische Unterstützung aufgeführten Adressen direkt mit SilverPlatter in Verbindung.

WinSPIRS

WinSPIRS (SilverPlatter Information Retrieval System for Windows) ermöglicht die Suche nach Informationen in den auf Compact Discs gespeicherten Datenbanken. Das auf dem Hauptbildschirm befindliche Hilfemenü liefert ausführliche Informationen zu WinSPIRS.

Info...

Über diesen Befehl erhalten Sie eine kurze Beschreibung zu der gewählten Datenbank. Wenn Sie mehrere Datenbanken gewählt haben, können Sie die einzelnen Beschreibungen mit den Schaltflächen **Nächste** und **Vorherige** durchlaufen.

Weitere Informationen zu der/den verwendeten Datenbank(en) erhalten Sie auf den folgenden Bildschirmen über den Befehl "Überblick" des Hilfemenüs.

Hauptbildschirm

Der Hauptbildschirm ist die primäre WinSPIRS-Umgebung. Im Suchbegriffbereich geben Sie Ihre Suchformulierungen ein, unter Suchprofil sind zuvor verwendete Suchanweisungen aufgeführt, und unter Gefundene Datensätze können Sie die Ergebnisse Ihrer Suchvorgänge sehen.

Der Hauptbildschirm enthält eine Schaltflächenleiste, mit der Sie Datenbanken ändern, Drucken von Datensätzen oder exportieren und in den Index, das Inhaltsverzeichnis und den Thesaurus wechseln können.

Durchführen einer einfachen Suche:

1. Geben Sie in den Texteingabebereich unter "Suchbegriff:" ein Wort oder einen Ausdruck (die Suchformulierung) ein.
2. Klicken Sie **Suchen**.



Suchbegriff:

Der Suchbegriffbereich des Hauptbildschirms dient zur Eingabe einer gültigen Suchanweisung.
Klicken Sie einen Bereich des unten abgebildeten Suchbegriffes, um weitere Informationen zu erhalten.

The image shows a search bar with the text "Suchbegriff:" followed by a text input field containing "dog or puppy". To the right of the input field are two buttons: "Suchen" and "Vorschlag". The entire search bar is enclosed in a double-line border.

Durchführen einer einfachen Suche:

1. Geben Sie in den Texteingabebereich unter "Suchbegriff:" ein Wort oder einen Ausdruck ein.
2. Klicken Sie **Suchen**.

Verwendung der Vorschläge:

1. Geben Sie in den Texteingabebereich unter "Suchbegriff:" ein Wort oder einen Ausdruck ein.
2. Klicken Sie **Vorschläge**. Dies blendet das Dialogfeld "Vorschläge" ein, welches Begriffe aus dem Vokabular der Datenbank anzeigt, die mit dem Suchbegriff verwandt sind. Aus dieser Liste können Sie beliebige der vorgeschlagenen Begriffe wählen und danach suchen.

Hinweis: Bei manchen Datenbanken ist die Vorschlag-Funktion nicht verfügbar. In solchen Fällen ist die Schaltfläche **Vorschlag** dann grau dargestellt.

Verwandte Themen:

[Durchsuchen aller Freitextfelder](#)

[Durchsuchen mehrerer Datenbanken](#)

[Durchsuchen von Selektierfeldern](#)

[Suche in einem spezifischen Feld](#)

[Suche mit Operatoren](#)

[Suche nach Autoren](#)

[Suchstrategien und -hilfsmittel](#)

Suchbegriff:

Geben Sie hier Ihre Suchbegriffe ein.

Suchen

Klicken Sie **Suchen**, um nach Datensätzen zu suchen, die den eingegebenen Begriff oder Ausdruck enthalten.

Vorschlag

Über die Funktion "Vorschläge" rufen Sie eine Liste aller mit dem eingegebenen Suchbegriff verwandten Begriffe auf. Die Begriffe stammen aus dem vorgegebenen Glossar der Datenbank und erscheinen in einem Fenster, in dem Sie auch deren Definition sehen bzw. danach suchen können.

Die Funktion "Vorschläge" ist nur bei bestimmten SilverPlatter-Datenbanken verfügbar und auch nur, wenn Sie nur eine Datenbank durchsuchen. Ist die Funktion nicht verfügbar, wird die Schaltfläche **Vorschlag** grau dargestellt.



Suchprofil

Im Suchprofilbereich erscheint eine numerierte Liste der durchgeführten Suchanweisungen sowie die Anzahl der bei jeder Suche gefundenen Datensätze.

Klicken Sie einen Bereich des unten abgebildeten Suchbegriffes, um weitere Informationen zu erhalten.

Nr.	D.-Sätze	Gesuchter Begriff	Suchprofil
#1	1560	dog	
#2	691	drop	
#3	6	dog and drop	
#4	11439	EXPERIMENTAL in TI,AB,MESH	
#5	946	"Autoimmune-Diseases"/ all subheadings	
#6	1008	CP = "AUSTRIA"	
#7	2	#5 and (CP = "AUSTRIA")	

Anzeigen von Datensätzen:

1. Wählen Sie eine Suchanweisung.
2. Klicken Sie **Zeigen**. Die Datensätze erscheinen unter Gefundene Datensätze.

Einengen einer Suche:

1. Wählen Sie eine Suchanweisung.
2. Klicken Sie im Suchprofilbereich **Beschränken**, um das Dialogfeld "Suchbeschränkung" einzublenden.
3. Wählen Sie im Listenfeld "Suche beschränken auf:" ein Selektierfeld.
4. Klicken Sie das Optionsfeld für den gewünschten Selektierfeldoperator.
5. Wählen Sie im Listenfeld "Selektierfeldwerte:" den gewünschten Wert.
6. Klicken Sie **OK**, um die Suche zu starten.

Wiederverwenden einer Suchanweisung:

1. Wählen Sie eine Suchanweisung.
2. Klicken Sie **Neueingabe**, um die Suchformulierung nochmals unter "Suchbegriff:" einzugeben.

Löschen einer Suche:

- ◆ Klicken Sie **Leeren**. Sie werden gefragt, welche Suchanweisungen gelöscht werden sollen.

Verwandte Themen:

[Ausführen gespeicherter Suchprofile](#)

[Durchsuchen von Selektierfeldern](#)

[Leeren des Suchprofils](#)

[Löschen gespeicherter Suchprofile](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

Zeigen

Klicken Sie **Zeigen**, um die Datensätze zu der im Suchprofil markierten Suchanweisung einzublenden.

Um die mit einer anderen Suchanweisung verknüpften Datensätze anzuzeigen, klicken Sie zunächst im Suchprofil die Anweisung und dann **Zeigen**.

Beschränken

Klicken Sie auf **Beschränken**, um die im Suchprofil markierte Suche einzuengen.

Um eine andere Suche einzuengen, klicken Sie zunächst im Suchprofil die Suche und dann **Beschränken**.

Neueingabe

Wenn Sie **Neueingabe** klicken, wird die im Suchprofil markierte Suchanweisung erneut in das Texteingabefeld unter "Suchbegriff:" eingegeben.

Leeren

Klicken Sie **Leeren**, um Suchanweisungen aus dem Suchprofil zu löschen.

Suchprofil

Dieser Bereich enthält eine numerierte Liste Ihrer Suchanweisungen einschließlich der Anzahl der mit der Suchanweisung gefundenen Datensätze und des Suchbegriffs.

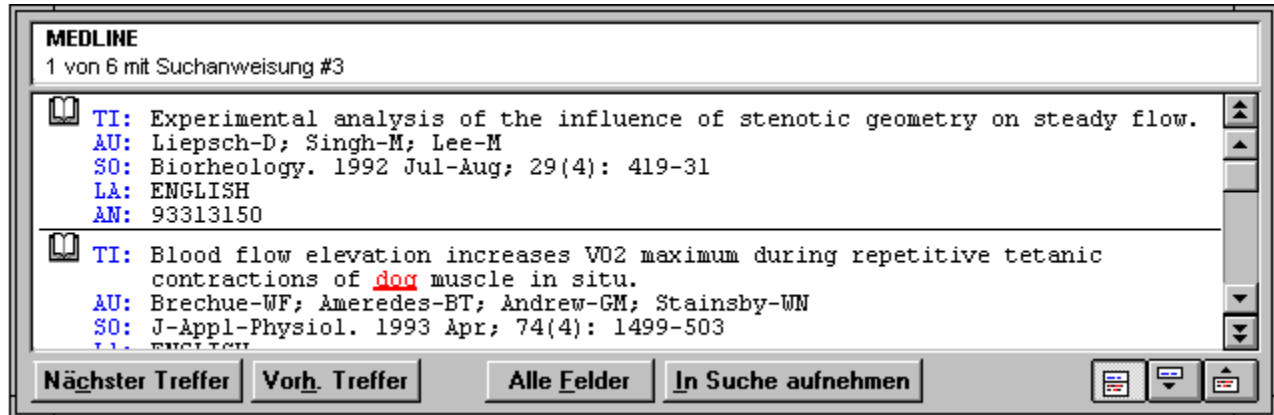
Sie können die mit der Suchanweisung gefundenen Datensätze anzeigen oder die Suchanweisungen neu verwenden oder löschen. Die aktive Suchanweisung ist markiert.




Gefundene Datensätze

Unter "Gefundene Datensätze" werden die Datensätze angezeigt, die mit der im Suchprofil aktiven Suchanweisung gefunden wurden.


Klicken Sie einen Bereich des unten abgebildeten Felds "Gefundene Datensätze", um weitere Informationen zu erhalten.






Markieren von Datensätzen:

- ◆ Links neben jedem Datensatz finden Sie ein Buchsymbol () , mit dem Sie einen Datensatz zum Drucken und Exportieren markieren und die Markierung entfernen können. Bei Datensätzen, die den Volltext von Dokumenten enthalten, finden Sie Seiten- (

) und Zerrissene-Seiten- (

) Symbole, mit denen Sie einzelne Abschnitt und Absätze markieren bzw. die Markierung entfernen können.

Ändern der Anzeige:

- Wählen Sie **Anzeigeoptionen** im Optionsmenü, um Eigenschaften wie Schriftgröße und Feldbezeichnung zu ändern.
- Über die Schaltfläche **Alle Felder** bzw. **Gewählte Felder** können Sie zwischen einer verkürzten (in den Anzeigeoptionen gewählte Felder) und einer vollständigen Darstellung (alle Felder) der Datensätze hin- und herschalten.
- Mit den Schaltflächen für geteilten Bildschirm (, , ) in der unteren rechten Ecke des Dialogfeldes können Sie die Größe des Anzeigefensters des Suchprofils und der gefundenen Datensätze verändern.

Laterale Suche:

Bei der lateralen Suche wird in einem gefundenen Datensatz Text gewählt und als Suchbegriff verwendet.

1. Markieren Sie in einem gefundenen Datensatz einen oder mehrere Begriffe. Ziehen Sie dazu den Zeiger bei gedrückter Maustaste über die gewünschten Begriffe bzw. klicken Sie diese/n.
2. Klicken Sie **In Suche aufnehmen**. Der Begriff wird in den Texteingabebereich unter "Suchbegriff:" übernommen.
3. Klicken Sie auf **Suchen**.

Verwandte Themen:


[Drucken von Datensätzen](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)


[Laterale Suche](#)

Dieses Informationsfeld zeigt den Namen der Datenbank, in der der aktive Datensatz gefunden wurde, die Nummer des aktiven Datensatzes, die Gesamtzahl der gefundenen Datensätze und die Suchanweisung, mit der der Datensatz gefunden wurde,

Dieses Feld zeigt die gefundenen Datensätze. Der aktive Datensatz ist markiert. Benutzen Sie die Bildlaufleiste zum Durchlaufen der Datensätze

Text können Sie markieren, indem Sie das Buch- () , Seiten- (

) oder Zerrissene-Seite- (

) Symbol links neben den Datensätzen klicken.

Verfügbare Indexe

Hier werden die Indexe der durchsuchten Datenbank(en) aufgelistet.

Wechseln des Indexes:

1. Markieren Sie den gewünschten Index.
 - ◆ Wenn der Index eines einzelnen Felds markiert ist, können Sie über **Beschreibung** eine Beschreibung und ein Beispiel des Feldes aufrufen.
2. Klicken Sie **Wählen**, um zu dem markierten Index zu wechseln.

Vorschläge

Das Dialogfeld "Vorschläge" zeigt mit dem Suchbegriff verwandte Begriffe aus dem vorgegebenen Glossar der Datenbank an.

Suchen nach einem vorgeschlagenen Begriff:

1. Markieren Sie den gewünschten Begriff. Über **Definition** können Sie eine kurze Erläuterung zu dem Begriff aufrufen.
2. Klicken Sie **Suchen**.

Verlassen des Dialogfelds, ohne den Begriff zu suchen:

- Klicken Sie **Schließen**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren, ohne einen vorgeschlagenen Begriff zu suchen. Über den Befehl **Letzte Vorschläge** des Menüs "Optionen" können Sie das Dialogfeld "Vorschläge" wieder aufrufen.



Suchbeschränkung

Über dieses Dialogfeld können Sie die Ergebnisse Ihrer Suche auf ein besonderes Merkmal (wie Sprache, Veröffentlichung oder Art des Dokuments) konzentrieren.

Klicken Sie einen Bereich des Dialogfelds, um hierzu weitere Informationen einzublenden.

Suche beschränken auf:

- ISSN - INTERNATIONAL STANDAF
- PY - PUBLICATION YEAR
- LA - LANGUAGE OF ARTICLE
- CP - COUNTRY OF PUBLICATION
- TG - CHECKTAGS
- AN - MEDLINE ACCESSION NUMB
- UD - UPDATE CODE**
- SB - SUBSET

Gleich

Größer

Kleiner

Größer oder gleich

Kleiner oder gleich

Bereich Von: Bis:

Selektierfeldwerte:

- 9302**
- 9303
- 9304
- 9305
- 9306
- 9307
- 9308
- 9309

Beschreibung

Neu aufzubauende Suche:

#6 AND UD = "9302"

OK Abbrechen Hilfe

Wenn Sie Ihre Suchanweisung erstellt haben, klicken Sie **OK**, um das Dialogfeld zu schließen und die Suche auf dem Hauptbildschirm durchzuführen.

Verwandte Themen:

[Das Dialogfeld "Suchbeschränkung"](#)

[Operatoren](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

Suche beschränken auf:

In diesem Feld werden sämtliche Selektierfelder der geladenen Datenbank aufgelistet. Klicken Sie ein Selektierfeld, um es zu wählen. Wenn Sie Ihre Suche z. B. auf Datensätze zu einem bestimmten Erscheinungsjahr beschränken wollen, klicken Sie das Selektierfeld "Publication Year".

Das gewählte Feld wird der im unteren Bereich des Dialogfelds befindlichen neu aufzubauenden Suche hinzugefügt.

Selektierfeldwerte:

In diesem Feld werden die möglichen Werte für das im Listenfeld "Suche beschränken auf:" gewählte Selektierfeld aufgelistet. Wenn Sie beispielsweise als Selektierfeld "Veröffentlichungsjahr" gewählt haben, könnten Sie hier 1992 wählen.

Der gewählte Wert wird der im unteren Bereich des Dialogfelds befindlichen neu aufzubauenden Suche hinzugefügt.

Selektierfeldoperatoren

Hier werden die Operatoren aufgelistet, mit denen Selektierfelder durchsucht werden können. Klicken Sie den gewünschten Selektierfeldoperator, um festzulegen, wie der Selektierfeldwert auf das Selektierfeld angewendet wird. (Operatoren, die für das im Listenfeld "Suche beschränken auf:" gewählte Feld nicht verfügbar sind, werden grau dargestellt.)

- ◆ Wenn Sie den Operator **Bereich** wählen, müssen Sie in die Felder **Von** und **Bis** die betreffenden Werte eingeben. Sie können diese entweder direkt eingeben oder sie aus der Liste der Selektierfeldwerte wählen.

Der gewählte Operator wird der im unteren Bereich des Dialogfelds befindlichen neu aufzubauenden Suche hinzugefügt.

Neu aufzubauende Suche:

Hier wird die Suchanweisung dargestellt, an der Sie zur Zeit arbeiten. Sie beginnt mit der Nummer der auf dem Hauptbildschirm markierten Suche, der der Operator **and** folgt. Wenn Sie ein Selektierfeld, einen Operator und einen Selektierfeldwert wählen, werden diese der hier aufgeführten Anweisung hinzugefügt.

Suchprofil leeren

Über das Dialogfeld "Suchprofil leeren" können Sie Suchanweisungen aus dem Suchprofil löschen.

Klicken Sie ein Optionsfeld, um den Bereich der zu löschenden Suchanweisungen festzulegen.

- **Alle** löscht das gesamte Profil.
- **Suchanweisungen** dient zum Leeren einzelner bzw. einer Reihe von Suchanweisungen. Trennen Sie die einzelnen Nummern durch Kommas, und verwenden Sie für eine fortlaufende Reihe einen Bindestrich. **1,4,6-10** löscht beispielsweise die Suchanweisungen Nr. 1, 4 und 6 bis 10


Hinweis: WinSPIRS ersetzt in jeder Suche, die sich auf eine gelöschte Suchanweisung bezieht, die Nummer der gelöschten Suchanweisung durch den entsprechenden Text. Suchen Sie beispielsweise nach **dog** und dann nach **#1 and rabies** und löschen dann die erste Suchanweisung, ändert WinSPIRS den Text der zweiten Suchanweisung in **(dog) and rabies**.




Hotlink

Auf dem Hotlink-Bildschirm wird ein durch einen "Hotlink" (hervorgehobener Text) mit dem gefundenen Datensatz verknüpfter Datensatz angezeigt.

Markieren des Datensatzes:

- ◆ Links neben jedem Datensatz finden Sie ein Buchsymbol () , mit dem Sie einen Datensatz zum Drucken und Exportieren markieren und die Markierung entfernen können. Bei Datensätzen, die den Volltext von Dokumenten enthalten, finden Sie Seiten- (

) und Zerrissene-Seiten- (

) Symbole, mit denen Sie einzelne Abschnitt und Absätze markieren bzw. die Markierung entfernen können.

Ändern der Anzeige:

- Klicken Sie die Schaltfläche **Anzeigeoptionen**, um Eigenschaften wie die Schriftgröße und die Feldbezeichnung zu ändern.
- Über die Schaltfläche **Alle Felder** bzw. **Gewählte Felder** können Sie zwischen einer verkürzten (in den Anzeigeoptionen gewählte Felder) und einer vollständigen Darstellung (alle Felder) der Datensätze hin- und herschalten.

Laterale Suche:

Bei der lateralen Suche wird in einem gefundenen Datensatz Text gewählt und als Suchbegriff verwendet.

1. Wählen Sie in einem gefundenen Datensatz einen oder mehrere Begriffe. Zur Wahl mehrerer Begriffe ziehen Sie den Zeiger bei gedrückter Maustaste über die gewünschten Begriffe.
2. Klicken Sie **In Suche aufnehmen**; der Begriff wird in das Texteingabefeld unter "Suchbegriff:" übernommen.
3. Klicken Sie **Suchen**.

Wenn Sie eine Reihe von verknüpften Datensätzen aufrufen, ist **Zurück** aktiv. Klicken Sie die Schaltfläche, um zum vorherigen verknüpften Datensatz zurückzukehren.

Klicken Sie **Schließen**, um zur normalen Anzeige der Datensätze zurückzukehren.

Verwandte Themen:

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)

[Laterale Suche](#)



Grafik

Auf dem Grafik-Bildschirm wird die mit dem aktiven gefundenen Datensatz verknüpfte Grafik, Tabelle oder Abbildung angezeigt.

Ändern der Größe einer Grafik:

- Klicken Sie **Einzoomen**, um die Grafik zu vergrößern.
- Klicken Sie **Auszoomen**, um die Grafik zu verkleinern.
- Wählen Sie im Menü "Ansicht" den Befehl **In Fenster einpassen**, um die Größe der Grafik so zu ändern, daß sie in das Fenster paßt.

Drucken und Exportieren von Grafiken:

Wählen Sie den betreffenden Befehl des Menüs "Datei".

Rückkehr zum Hauptbildschirm:

Klicken Sie **Schließen**.

Verwandte Themen:

[Drucken von Grafiken](#)

[Exportieren von Grafiken](#)



Index

SilverPlatter-Datenbanken enthalten verschiedene Indexe. Einige Indexe enthalten Begriffe für ein einzelnes Feld, andere für eine Gruppe von Feldern.

Über den Index-Bildschirm können Sie in dem gewählten Index (bzw. den Indexen) einen Begriff lokalisieren. (Der gewählte Index wird im oberen Bereich des Bildschirms in Klammern neben dem Wort "Index:" angezeigt.) Danach können Sie Indexbegriffe und die gefundenen Datensätze einsehen.

Der Hauptbildschirm enthält eine Schaltflächenleiste, mit der Sie Datenbanken ändern, Drucken von Datensätzen oder exportieren und in den Index, das Inhaltsverzeichnis und den Thesaurus wechseln können.

Lokalisieren eines Begriffs in dem gewählten Index (bzw. den Indexen):

1. Geben Sie in den Texteingabebereich unter "Index:" einen Begriff ein. Die alphabetische Begriffsliste wird zur Anpassung an den Begriff abgerollt.
2. Klicken Sie **Zeigen**. Die dem Begriff entsprechenden Datensätze werden eingeblendet.
Sie können Datensätze betrachten, die mit einem anderen Indexbegriff verknüpft sind, indem Sie diesen Begriff und danach **Zeigen** klicken.

Indexe ändern:

1. Klicken Sie **Ändern**, oder wählen Sie **Index ändern** aus dem Menü "Optionen", um das Dialogfeld "Verfügbare Indexe" einzublenden.
2. Wählen Sie einen neuen, anzuzeigenden Index, und klicken Sie **Wählen**.
3. Durchsuchen Sie den Index wie oben beschrieben.

Verwendung von Indexbegriffen in der Suchanweisung:

1. Wählen Sie einen oder mehrere Begriffe. Zur Auswahl mehrerer Begriffe halten Sie die **[Strg-]** oder die **[Umschalttaste]** gedrückt und klicken die gewünschten Begriffe, oder ziehen Sie den Zeiger bei gedrückter Maustaste über die Begriffe.
2. Klicken Sie **Suchen**. Der Begriff erscheint im Suchprofilbereich auf dem Hauptbildschirm. Bei Auswahl mehrerer Begriffe kombiniert WinSPIRS diese mit dem Operator **or**.

Verwandte Themen:

[Durchsuchen des Index](#)

[Wechseln des Index](#)

Lokalisierung über den Index

Dieser Bereich des Index dient zur Lokalisierung der Suchbegriffe. Klicken Sie eine beliebige Stelle, um weitere Informationen einzublenden.



Index: (*F - Freitextindex)

dog

Lokalisieren

Wechseln...

Lokalisieren eines Indexbegriffs:

1. Geben Sie in den Texteingabebereich unter "Index:" einen Begriff ein. Die alphabetische Begriffsliste wird zur Anpassung an den eingegebenen Begriff abgerollt.
2. Klicken Sie **Zeigen**. Die dem Begriff entsprechenden Datensätze werden eingeblendet.

Sie können Datensätze betrachten, die mit einem anderen Indexbegriff verknüpft sind, indem Sie diesen Begriff und danach **Zeigen** klicken.

Rückkehr zum Hauptbildschirm:

Klicken Sie **Schließen**.

Index:

Geben Sie hier den zu lokalisierenden Begriff ein.

Lokalisieren

Klicken Sie **Lokalisieren**, um den in den Texteingabebereich eingegebenen Begriff zu lokalisieren.

Wechseln

Über **Wechseln** wechseln Sie zu dem Index eines anderen Feldes bzw. einer anderen Feldgruppe.

Indexbegriffe

Die Liste der Indexbegriffe zeigt die Begriffe aus dem gewählten Feld bzw. dem Satz von Feldern entweder in alphabetischer oder numerischer Reihenfolge. Dabei wird bei jedem Begriff die Anzahl der Datensätze vermerkt, die den Begriff in dem ausgewählten Feld enthalten, sowie die Häufigkeit des Vorkommens. Die Datensätze, die mit dem Begriff in Verbindung stehen, werden im Bereich Gefundene Datensätze angezeigt.

Klicken Sie auf einen beliebigen Teil des Indexbereichs zur Anzeige weiterer Informationen.

D.-Sätze	Häufigk.	Eintrag	Indexbegriffe
912	1831	TRACHEA	
60	60	TRACHEA-	
21	21	TRACHEA-ABNORMALITIES	
11	11	TRACHEA-ANATOMY-AND-HISTOLOGY	
27	27	TRACHEA-BLOOD-SUPPLY	
23	23	TRACHEA-CHEMISTRY	
...	

Einen neuen Begriff auswählen:

Durchlaufen Sie die Begriffsliste. Wählen Sie einen Begriff durch Anklicken aus. Klicken Sie auf **Zeigen**, wird eine Vorschau auf die Datensätze angezeigt, die mit dem Begriff verknüpft sind.

Mehrere Begriffe auswählen:

Halten Sie die Umschalt- oder die Steuerungstaste gedrückt, und klicken Sie die gewünschten Begriffe, oder ziehen Sie den Mauszeiger über die Begriffe. Klicken Sie zum Suchen der Begriffe auf **Suchen**. WinSPIRS kombiniert sie mit dem Operator or.

Zeigen

Klicken Sie **Zeigen** zur Anzeige der Datensätze, die mit den im Bereich **Indexbegriffe** markierten Begriffen verbunden sind.

Suchen

Klicken Sie **Suchen**, um den Hauptbildschirm nach dem im Indexbegriffbereich markierten Begriff zu durchsuchen.

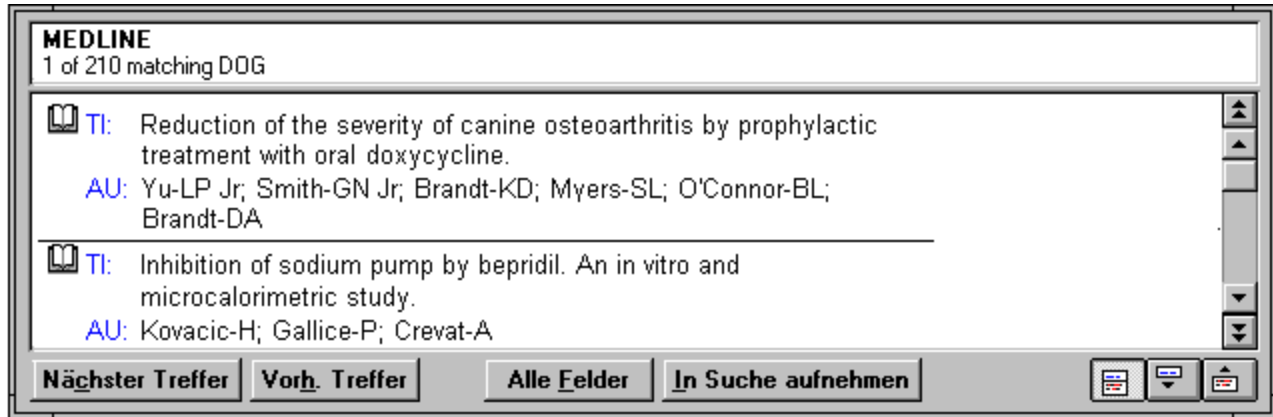
Indexbegriffe

Dieser Bereich zeigt den Auszug aus dem ausgewählten Index an, der den gewünschten Begriff enthält. Außerdem wird mit jedem Begriff die Zahl der Datensätze aufgeführt, die den Begriff in dem ausgewählten Feld enthalten, und angezeigt, wie oft der Begriff im ausgewählten Feld vorkommt.

Der aktive Begriff ist markiert. Die Datensätze, die den Begriff enthalten, werden im Bereich "Gefundene Datensätze" angezeigt.

Gefundene Datensätze

Im Bereich "Gefundene Datensätze" werden die Datensätze zu dem lokalisierten Indexbegriff angezeigt. Klicken Sie eine beliebige Stelle des unten abgebildeten Felds "Gefundene Datensätze", um weitere Informationen einzublenden.



Markieren von Datensätzen:

- ◆ Links neben jedem Datensatz finden Sie ein Buchsymbol (📖), mit dem Sie einen Datensatz zum Drucken und Exportieren markieren und die Markierung entfernen können. Bei Datensätzen, die den Volltext von Dokumenten enthalten, finden Sie Seiten- (

📖) und Zerrissene-Seiten- (

📖) Symbole, mit denen Sie einzelne Abschnitt und Absätze markieren bzw. die Markierung entfernen können.

Ändern der Anzeige:

- Klicken Sie die Schaltfläche **Anzeigeoptionen**, um Eigenschaften wie die Schriftgröße und die Feldbezeichnung zu ändern.
- Über die Schaltfläche **Alle Felder** bzw. **Gewählte Felder** können Sie zwischen einer verkürzten (in den Anzeigeoptionen gewählte Felder) und einer vollständigen Darstellung (alle Felder) der Datensätze hin- und herschalten.
- Über die Schaltflächen für geteilten Bildschirm (🖥️) in der unteren rechten Ecke des Dialogfeldes können Sie die Größe des Anzeigefensters der Indexbegriffe und der gefundenen Datensätze verändern.


Laterale Suche:

Bei der lateralen Suche wird in einem gefundenen Datensatz Text gewählt und als Suchbegriff verwendet.


1. Wählen Sie in einem gefundenen Datensatz einen oder mehrere Begriffe. Zur Wahl mehrerer Begriffe ziehen Sie den Zeiger bei gedrückter Maustaste über die gewünschten Begriffe.
2. Klicken Sie **In Suche aufnehmen**. Der Begriff wird von WinSPIRS in den Texteingabebereich unter "Suchbegriff:" übernommen.
3. Klicken Sie **Suchen**.

Dieses Informationsfeld zeigt den Namen der Datenbank, die den aktuellen Datensatz enthält, die Nummer des aktiven Datensatzes, die Gesamtzahl der Datensätze, die dem ausgewählten Begriff entsprechen, und den Begriff selbst.

Dieses Feld zeigt die gefundenen Datensätze. Der aktive Datensatz ist markiert. Benutzen Sie die Bildlaufleiste zum Durchlaufen der Datensätze

Text können Sie markieren, indem Sie das Buch- () , Seiten- (

) oder Zerrissene-Seite- (

) Symbol links neben den Datensätzen klicken.



Thesaurus -- Permutierter Index

Der permutierte Index des Thesaurus ist eine alphabetische Auflistung aller wichtigen Wörter des vorgegebenen Glossars der Datenbank.

Sie können hier einen Begriff lokalisieren, nach Datensätzen suchen, die den Begriff enthalten, den Begriff einer Liste hinzufügen, um ihn später zu suchen, und Informationen zu einem Begriff aufrufen.

Lokalisieren eines Begriffs:

- ◆ Geben Sie in den Texteingabebereich unter "Thesaurus:" einen Begriff ein, und klicken Sie **Lokalisieren**. Die Liste der vorgegebenen Begriffe wird eingeblendet, wobei der dem eingegebenen Begriff ähnlichste Begriff am Anfang steht.

Suche nach Datensätzen, die einen gegebenen Begriff enthalten:

1. Blättern Sie die Begriffsliste mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.
2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.
3. Ändern Sie ggf. die Suchoptionen:
 - Bei der Wahl von **Einzelbegriff** sucht WinSPIRS nur nach dem gewählten Begriff.
 - Bei der Wahl von **Erweitern** sucht WinSPIRS zusätzlich nach den zu dem gewählten Begriff gehörigen engeren Begriffen. (Die Begriffe werden mit dem Operator **or** verknüpft.)
4. Suchen Sie entweder über **Sofort suchen** direkt nach den den Begriff enthaltenden Datensätzen, oder fügen Sie den Begriff mit **In Liste aufnehmen** einer Liste hinzu, um später danach zu suchen.
5. Wenn Sie der Liste Begriffe hinzugefügt haben:
 - Können Sie die Liste über **Liste zeigen** anzeigen.
 - Suchen Sie die in der Liste enthaltenen Begriffe auf dem Hauptbildschirm über **Suchliste**.

Aufrufen von Informationen zu einem Begriff:

1. Blättern Sie den Baum mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.
2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.
3. Klicken Sie **Begriffsangaben**.

Rückkehr zum vorherigen Begriff:

Klicken Sie **Zurück**.

Rückkehr zum Hauptbildschirm:

Klicken Sie **Schließen**.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

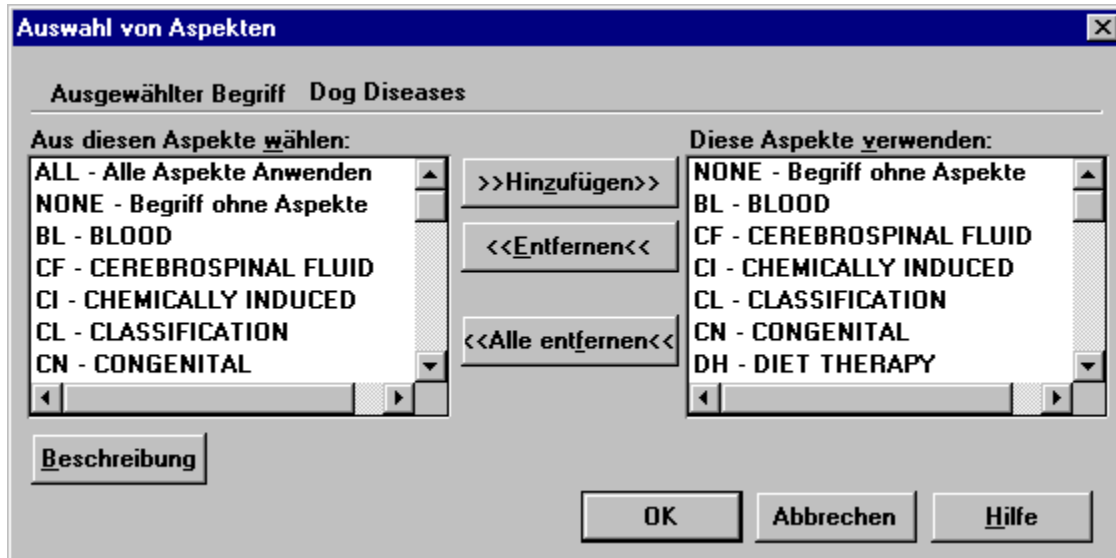
[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)

Auswahl von Aspekten

In diesem Dialogfeld können Sie den gewählten Suchbegriff mit Aspekten spezifizieren. Aspekte sind häufig diskutierte Aspekte zu einem bestimmten Thema, wie beispielsweise "Diagnose" oder "Methoden". Bei der Indizierung werden Thesaurusbegriffen oftmals zur näheren Beschreibung Aspekte beigefügt.

Klicken Sie eine beliebige Stelle des unten abgebildeten Dialogfelds, um weitere Informationen einzublenden.



Aspektauswahl mit Altersangabe

In diesem Dialogfeld können Sie den gewählten Suchbegriff mit Aspekten spezifizieren. Aspekte sind häufig diskutierte Aspekte zu einem bestimmten Thema, wie beispielsweise "Diagnose" oder "Methoden". Bei der Indizierung werden Thesaurusbegriffen oftmals zur näheren Beschreibung Aspekte beigefügt.

Klicken Sie eine beliebige Stelle des unten abgebildeten Dialogfelds, um weitere Informationen einzublenden.

Aspektauswahl mit Altersangabe

Ausgewählter Begriff

Aus diesen Themenaspekten wählen:

- NONE - Begriff ohne Aspekte
- BL - BLOOD
- CF - CEREBROSPINAL FLUID
- CI - CHEMICALLY INDUCED
- CL - CLASSIFICATION
- CN - CONGENITAL

>>Hinzufügen>>

<<Entfernen<<

<<Alle entfernen<<

Diese Themenaspekten verwenden:

- BL - BLOOD
- CF - CEREBROSPINAL FLUID
- CI - CHEMICALLY INDUCED
- CL - CLASSIFICATION
- CN - CONGENITAL
- DH - DIET THERAPY

Beschreibung

Aus diesen Altersaspekten wählen:

- CI - CHEMICALLY INDUCED
- CL - CLASSIFICATION
- CN - CONGENITAL
- DH - DIET THERAPY

>>Hinzufügen>>

<<Entfernen<<

<<Alle entfernen<<

Diese Altersaspekten verwenden:

- DH - DIET THERAPY

Beschreibung

OK Abbrechen Hilfe

Aus diesen Aspekten wählen

In diesem Feld werden alle in der/den geladenen Datenbank(en) verfügbaren Aspekte aufgelistet. Die derzeit gewählten Aspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Aspekte verwenden".

- Um einen Aspekt hinzuzufügen, klicken Sie zunächst diesen an und dann **Hinzufügen**. Der Aspekt erscheint im Listenfeld "Diese Aspekte verwenden".
- Um mehrere Aspekte hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter an und dann **Hinzufügen**. Die Aspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Aspekte verwenden".
- Wenn nur ein Aspekt hervorgehoben ist, können Sie über **Beschreibung** eine kurze Beschreibung hierzu einblenden.

Diese Aspekte verwenden

In diesem Feld werden die derzeit gewählten Aspekte aufgeführt. Die in der geladenen Datenbank verfügbaren Aspekte stehen im Listenfeld "Aus diesen Aspekten wählen".

- Um einen Aspekt zu entfernen, klicken Sie zunächst diesen an und dann **Entfernen**.
- Um mehrere Aspekte zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter und dann **Entfernen**.
- Um alle Aspekte zu entfernen (für eine neue Liste), klicken Sie **Alle entfernen**.

Aus diesen Altersaspekten wählen

In diesem Feld werden alle in der/den geladenen Datenbank(en) verfügbaren Altersaspekte aufgelistet. Die derzeit gewählten Altersaspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Altersaspekte verwenden".

- Um einen Altersaspekt hinzuzufügen, klicken Sie zunächst dieses und dann **Hinzufügen**. Der Aspekt erscheint im Listenfeld "Diese Altersaspekte verwenden".
- Um mehrere Altersaspekte hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter und dann **Hinzufügen**. Die Aspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Altersaspekte verwenden".
- Wenn nur ein Altersaspekt hervorgehoben ist, können Sie über **Beschreibung** eine kurze Beschreibung hierzu einblenden.

Diese Altersaspekte verwenden

In diesem Feld werden die derzeit gewählten Altersaspekte aufgeführt. Die in der geladenen Datenbank verfügbaren Altersaspekte stehen im Listenfeld "Aus diesen Altersaspekten wählen".

- Um einen Altersaspekt zu entfernen, klicken Sie zunächst dieses und dann **Entfernen**.
- Um mehrere Altersaspekte zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter und dann **Entfernen**.
- Um alle Altersaspekte zu entfernen (für eine neue Liste), klicken Sie **Alle entfernen**.

Aus diesen Themenaspekten wählen

In diesem Feld werden alle in der/den geladenen Datenbank(en) verfügbaren Themenaspekte aufgelistet. Die derzeit gewählten Themenaspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Themenaspekte verwenden".

- Um einen Themenaspekt hinzuzufügen, klicken Sie zunächst diesen an und dann **Hinzufügen**. Der Themenaspekt erscheint im Listenfeld "Diese Themenaspekte verwenden".
- Um mehrere Themenaspekte hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter und dann die Schaltfläche **Hinzufügen**. Die Themenaspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Themenaspekte verwenden".
- Wenn nur ein Themenaspekt hervorgehoben ist, können Sie über die Schaltfläche **Beschreibung** eine kurze Beschreibung hierzu einblenden.

Diese Themenaspekte verwenden

In diesem Feld werden die derzeit gewählten Themenaspekte aufgeführt. Die in der geladenen Datenbank verfügbaren Themenaspekte stehen im Listenfeld "Aus diesen Themenaspekten wählen".

- Um einen Themenaspekt zu entfernen, klicken Sie zunächst diesen an und dann **Entfernen**.
- Um mehrere Themenaspekte zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter und dann **Entfernen**.
- Um alle Themenaspekte zu entfernen (für eine neue Liste), klicken Sie **Alle entfernen**.

Hinzufügen

Über die Schaltfläche **Hinzufügen** können Sie für den gewählten Suchbegriff ein oder mehrere Aspekte wählen. (Es muß mindestens ein Aspekt gewählt werden. Wählen Sie **NONE**, wenn Sie nach dem Begriff ohne Aspekte suchen möchten.)

- Um ein Aspekt hinzuzufügen, klicken Sie im Listenfeld "Aus diesen Aspekten wählen" das gewünschte Wort und dann **Hinzufügen**. Der Aspekt erscheint im Listenfeld "Diese Aspekte verwenden".
- Um mehrere Aspekte hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter im Listenfeld "Aus diesen Aspekten wählen" und dann **Hinzufügen**. Die Aspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Aspekte verwenden".

Entfernen

Mit der Schaltfläche **Entfernen** können Sie ein oder mehrere Aspekte aus der Liste der gewählten Aspekte entfernen.

- Um einen Aspekt zu entfernen, klicken Sie zunächst diesen im Listenfeld "Diese Aspekte verwenden" und dann **Entfernen**.
- Um mehrere Aspekte zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter im Listenfeld "Diese Aspekte verwenden" und dann **Entfernen**.

Beschreibung

Wenn nur ein Aspekt hervorgehoben ist, können Sie über **Beschreibung** eine kurze Beschreibung hierzu einblenden. Die Schaltfläche wird grau dargestellt, wenn mehrere Aspekte gewählt sind.

Alle entfernen

Mit der Schaltfläche **Alle entfernen** werden sämtliche Aspekte aus der Liste "Diese Aspekte verwenden" entfernt. Klicken Sie **Alle entfernen**, um eine neue Liste mit Aspekten zu beginnen.

Hinzufügen

Über die Schaltfläche **Hinzufügen** können Sie für den gewählten Suchbegriff ein oder mehrere Altersaspekte wählen. (Es muß mindestens ein Altersaspekte gewählt werden. Wählen Sie **NONE**, wenn Sie nach dem Begriff ohne Altersaspekte suchen möchten.)

- Um einen Altersaspekt hinzuzufügen, klicken Sie im Listenfeld "Aus diesen Altersaspekten wählen" das gewünschte Wort an und dann **Hinzufügen**. Der Aspekt erscheint im Listenfeld "Diese Altersaspekte verwenden".
- Um mehrere Altersaspekte hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter im Listenfeld "Aus diesen Altersaspekten wählen" und dann **Hinzufügen**. Die Aspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Altersaspekte verwenden".

Entfernen

Mit der Schaltfläche **Entfernen** können Sie ein oder mehrere Altersaspekte aus der Liste der gewählten Altersaspekte entfernen.

- Um einen Altersaspekt zu entfernen, klicken Sie zunächst diesen im Listenfeld "Diese Altersaspekte verwenden" und dann **Entfernen**.
- Um mehrere Altersaspekte zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter im Listenfeld "Diese Altersaspekte verwenden" und dann **Entfernen**.

Alle entfernen

Mit der Schaltfläche **Alle entfernen** werden sämtliche Aspekte aus der Liste "Diese Altersaspekte verwenden" entfernt. Klicken Sie **Alle entfernen**, um eine neue Liste mit Aspekten zu beginnen.

Hinzufügen

Über die Schaltfläche **Hinzufügen** können Sie für den gewählten Suchbegriff ein oder mehrere Themenaspekte wählen. (Es muß mindestens ein Themenaspekt gewählt werden. Wählen Sie **NONE**, wenn Sie nach dem Begriff ohne Themenaspekte suchen möchten.)

- Um einen Themenaspekt hinzuzufügen, klicken Sie zunächst im Listenfeld "Aus diesen Themenaspekten wählen" das gewünschte Wort und dann **Hinzufügen**. Der Aspekt erscheint im Listenfeld "Diese Themenaspekte verwenden".
- Um mehrere Themenaspekte hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter im Listenfeld "Aus diesen Themenaspekten wählen" und dann **Hinzufügen**. Die Aspekte erscheinen im Listenfeld "Diese Themenaspekte verwenden".

Entfernen

Mit der Schaltfläche **Entfernen** können Sie ein oder mehrere Themenaspekte aus der Liste der gewählten Themenaspekte entfernen.

- Um einen Themenaspekt zu entfernen, klicken Sie zunächst diesen im Listenfeld "Diese Themenaspekte verwenden" und dann **Entfernen**.
- Um mehrere Themenaspekte zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Wörter im Listenfeld "Diese Themenaspekte verwenden" und dann **Entfernen**.

Alle entfernen

Mit der Schaltfläche **Alle entfernen** werden sämtliche Aspekte aus der Liste "Diese Themenaspekte verwenden" entfernt. Klicken Sie **Alle entfernen**, um eine neue Liste mit Aspekten zu beginnen.

Liste ausgewählter Begriffe

Im Dialogfeld "Liste ausgewählter Begriffe" werden die für die spätere Suche in eine Liste aufgenommenen Thesaurusbegriffe angezeigt.

Entfernen eines Begriffs aus der Liste:

◆ Wählen Sie in der Liste "Ausgewählte Begriffe" den entsprechenden Begriff, und klicken Sie **Leeren**.

Suche nach den Begriffen:

◆ Klicken Sie **Suchliste**. Auf dem Hauptbildschirm beginnt die Suche nach den Begriffen.

Bestätigen von Änderungen und Verlassen des Dialogfelds:

Klicken Sie **OK**, um etwaige Änderungen zu bestätigen und das Dialogfeld zu schließen, ohne nach den Begriffen zu suchen.

Verwerfen von Änderungen und Verlassen des Dialogfelds:

Klicken Sie **Abbrechen**, um etwaige Änderungen zu verwerfen und das Dialogfeld zu schließen.

Liste ausgewählter Begriffe

Im Dialogfeld "Liste ausgewählter Begriffe" werden die für die spätere Suche in eine Liste aufgenommenen Thesaurusbegriffe angezeigt.

Entfernen eines Begriffs aus der Liste:

- ◆ Wählen Sie in der Liste "Ausgewählte Begriffe" den entsprechenden Begriff, und klicken Sie **Leeren**.

Wechseln von Aspekten:

1. Wählen Sie in der Liste "Ausgewählte Begriffe" einen Begriff; die dazugehörigen Aspekte werden in der entsprechenden Liste angezeigt.
2. Klicken Sie **Aspekte wechseln**, um für den hervorgehobenen Begriff andere Aspekte zu wählen.

Suche nach den Begriffen:

- ◆ Klicken Sie **Suchliste**. Auf dem Hauptbildschirm beginnt die Suche nach den Begriffen.

Bestätigen von Änderungen und Verlassen des Dialogfelds:

Klicken Sie **OK**, um etwaige Änderungen zu bestätigen und das Dialogfeld zu schließen, ohne nach den Begriffen zu suchen.

Verwerfen von Änderungen und Verlassen des Dialogfelds:

Klicken Sie **Abbrechen**, um etwaige Änderungen zu verwerfen und das Dialogfeld zu schließen.

Thesaurusprofil

Im Thesaurusprofil werden die vom Thesaurus aus eingesehenen Begriffe angezeigt. Der zuletzt eingesehene Begriff steht am Anfang der Liste. Beim Beenden des Thesaurus wird das Thesaurusprofil gelöscht. Bei Verlassen des Thesaurus wird das Thesaurusprofil gelöscht.

Anzeigen eines bereits eingesehenen Begriffs:

◆Markieren Sie den gewünschten Begriff, und klicken Sie die Schaltfläche **OK**, um ihn nochmals anzuzeigen.

Leeren des Profils:

◆Wählen Sie **Thesaurusprofil leeren** aus dem Menü **Bearbeiten**. (Wählen Sie **Thesaurus rücksetzen**, um den Suchbereich, die Liste der gewählten Begriffe und das Thesaurusprofil zu leeren.)

Suchliste?

Sie haben eine Liste mit Thesaurusbegriffen aufgestellt, aber noch nicht danach gesucht.

Anzeigen der Begriffsliste:

- ◆ Klicken Sie **Liste zeigen**.

Suchen nach den Begriffen der Liste:

- ◆ Klicken Sie **Suchbegriffe**. Die Begriffe werden auf dem Hauptbildschirm gesucht.

Zum Hauptbildschirm zurückkehren, ohne eine Suche durchzuführen:

- ◆ Klicken Sie **Begriffe löschen**.

Liste beibehalten:

- ◆ Klicken Sie **Begriffe beibehalten**. Beim nächsten Öffnen des Thesaurus steht Ihnen die Liste zur Verfügung.



Thesaurus -- Begriffsangaben

Im Begriffsangabenteil des Thesaurus erhalten Sie Informationen zum aktuellen Begriff, wie z. B. eine Definition, verwandte Begriffe und zuvor verwendete Indexbegriffe. Die angegebenen Informationen hängen von der durchsuchten Datenbank ab.

Sie können einen Begriff hier suchen, den Begriff einer Liste hinzufügen, um später danach zu suchen oder Informationen zu einem anderen Begriff aufrufen.

Suche nach Datensätzen, die den Begriff enthalten:

1. Ändern Sie auf Wunsch die Suchoptionen:

- Bei der Wahl von **Einzelbegriff** sucht WinSPIRS nur nach dem gewählten Begriff.
- Bei der Wahl von **Erweitern** sucht WinSPIRS zusätzlich nach den zu dem gewählten Begriff gehörigen engeren Begriffen. Die Begriffe werden mit dem Operator **or** verknüpft.)

2. Suchen Sie entweder auf dem Hauptbildschirm über **Sofort suchen** direkt nach den den Begriff enthaltenden Datensätzen, oder fügen Sie den Begriff mit **In Liste aufnehmen** einer Liste hinzu, um später danach zu suchen.

3. Wenn Sie der Liste Begriffe hinzugefügt haben:

- Können Sie die Liste über **Liste zeigen** anzeigen.
- Suchen Sie die in der Liste enthaltenen Begriffe auf dem Hauptbildschirm über **Suchliste**.

Aufrufen von Informationen zu einem anderen Begriff:

1. Blättern Sie die weiteren und engeren Begriffe mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.

2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.

3. Rufen Sie die Informationen zu dem Begriff über **Begriffsangaben** auf.

Lokalisieren eines anderen Begriffs:

◆ Sie können jederzeit einen Begriff in den Texteingabebereich eingeben und **Lokalisieren** klicken.

Rückkehr zu einem vorherigen Begriff:

Klicken Sie **Zurück**.

Rückkehr zum Hauptbildschirm:

Klicken Sie **Schließen**.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Thesaurus -- Anzeige des ganzen Baumes

Bei der Anzeige des ganzen Baumes sehen Sie eine Vollbildversion des gewählten Baumes. Links von jedem Begriff steht eine Zahl, die die Position des Begriffs innerhalb der Baumhierarchie kennzeichnet.

Sie können hier nach Datensätzen suchen, die den Begriff enthalten, den Begriff einer Liste hinzufügen, um ihn später zu suchen oder Informationen zu einem Begriff aufrufen.

Suche nach Datensätzen, die einen gegebenen Begriff enthalten:

1. Blättern Sie den Baum mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.
2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.
3. Ändern Sie ggf. die Suchoptionen:
 - Bei der Wahl von **Einzelbegriff** sucht WinSPIRS nur nach dem gewählten Begriff.
 - Bei der Wahl von **Erweitern** sucht WinSPIRS zusätzlich nach den zu dem gewählten Begriff gehörigen engeren Begriffen. (Die Begriffe werden mit dem Operator **or** verknüpft.)
4. Suchen Sie entweder auf dem Hauptbildschirm über **Sofort suchen** direkt nach dem Begriff, oder fügen Sie den Begriff mit **In Liste aufnehmen** einer Liste hinzu, um später danach zu suchen.
5. Wenn Sie der Liste Begriffe hinzugefügt haben:
 - Können Sie die Liste über **Liste zeigen** anzeigen.
 - Suchen Sie die in der Liste enthaltenen Begriffe auf dem Hauptbildschirm über **Suchliste**.

Aufrufen von Informationen zu einem Begriff:

1. Blättern Sie den Baum mit Hilfe der Bildlaufleisten durch.
2. Klicken Sie den gewünschten Begriff, um ihn hervorzuheben.
3. Klicken Sie **Begriffsangaben**.

Lokalisieren eines anderen Begriffs:

- ◆ Sie können jederzeit einen Begriff in den Texteingabebereich eingeben und **Lokalisieren** klicken.

Rückkehr zu einem vorherigen Begriff:

Klicken Sie **Zurück**.

Rückkehr zur normalen Ansicht:

Klicken Sie **Schließen**.

Verwandte Themen:

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Suchprofil speichern

Über das Dialogfeld "Suchprofil" können Sie Ihr Suchprofil speichern. Da das gesamte Profil gespeichert wird, sollten Sie zuvor ggf. nicht mehr erforderliche Suchanweisungen löschen.

Speichern eines Suchprofils:

1. Wählen Sie aus den angezeigten Listen das gewünschte Verzeichnis und Laufwerk.
2. Geben Sie unter "Dateiname" einen Namen für das Profil ein.
3. Auf Wunsch können Sie in den betreffenden Bereich eine kurze Beschreibung des Suchprofils eingeben, an der Sie es wiedererkennen, wenn Sie es später laden und ausführen möchten.
4. Klicken Sie **OK**.

Verwandte Themen:

[Ausführen gespeicherter Suchprofile](#)

[Leeren des Suchprofils](#)

[Löschen gespeicherter Suchprofile](#)

[Übersicht zum Suchprofil](#)



Suchprofil ausführen

Über das Dialogfeld "Suchprofil ausführen" können Sie ein zuvor gespeichertes Suchprofil ausführen.

Laden und Ausführen eines gespeicherten Suchprofils:

1. Wählen Sie in den angezeigten Listen das erforderliche Verzeichnis und Laufwerk.
2. Geben unter "Dateiname" den Namen des Profils ein, oder wählen Sie in der Dateiliste ein Profil.
3. Klicken Sie **Beschreibung**, wenn Sie die beim Speichern des Profils eingegebene Beschreibung einblenden möchten.
4. Klicken Sie **OK**. Die Suche wird sofort begonnen, und die Suchanweisung erscheint im Suchprofilbereich des Hauptbildschirms. Die über die letzte Suchanweisung im Suchprofil gefundenen Datensätze werden in dem entsprechenden Bildschirmbereich angezeigt.

Verwandte Themen:

[Leeren des Suchprofils](#)

[Löschen gespeicherter Suchprofile](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

[Übersicht zum Suchprofil](#)



Suchprofil löschen

Hiermit können Sie gespeicherte Suchprofile löschen.

Löschen eines gespeicherten Suchprofils:

1. Wählen Sie in den angezeigten Listen das betreffende Verzeichnis und Laufwerk.
2. Geben unter "Dateiname" den Namen des Profils ein, oder wählen Sie in der Dateiliste ein Profil.
3. Klicken Sie **Beschreibung**, wenn Sie die beim Speichern des Profils eingegebene Beschreibung einblenden möchten.
4. Klicken Sie **OK**, um die Suche zu löschen. Mit **Abbrechen** schließen Sie das Dialogfeld, ohne eine Suche zu löschen.

Verwandte Themen:

[Ausführen gespeicherter Suchprofile](#)

[Leeren des Suchprofils](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)

[Übersicht zum Suchprofil](#)



Exportieren von Datensätzen

Über das Dialogfeld "Exportieren von Datensätzen" können Sie einen teilweisen oder kompletten Satz gefundener Datensätze als Datei speichern.

Klicken Sie auf eine beliebige Stelle des unten abgebildeten Dialogfelds, um weitere Informationen einzublenden.

Datensätze exportieren

Dateiname:

Verzeichnisse: c:\winspirs

Exportieren

Abbrechen

Optionen...

Hilfe

Network...

Dateiformat:

Laufwerke:

Exportbereich

Markierte Datensätze

Alle angezeigten Datensätze

Aktueller Datensatz [#1]

Datensätze:

Geben Sie Datensatznummern und -bereiche durch Kommas getrennt ein, z. B. 1,4,6-10

Felder exportieren

Wie gezeigt

Standard

Benutzerdefiniert

Markiert und Stand.

Verwandte Themen:

[Exportoptionen](#)

[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)

[Exportieren von markierten Datensätzen](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Exportieren markierter Datensätze](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

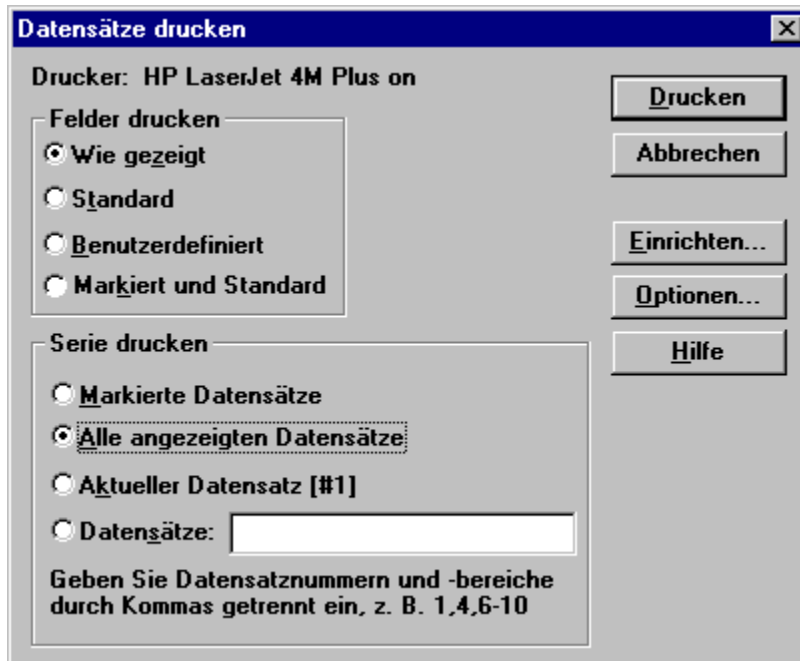
[Speichern von Suchprofilen](#)



Drucken von Datensätzen

Über das Dialogfeld "Drucken von Datensätzen" können Sie einen teilweisen oder kompletten Satz gefundener Datensätze ausdrucken.

Klicken Sie auf eine beliebige Stelle des unten abgebildeten Dialogfelds, um weitere Informationen einzublenden.



Verwandte Themen:

[Druckoptionen](#)

[Drucken markierter Datensätze](#)

[Drucken von Grafiken](#)

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Drucken von Datensätzen](#)

Druckereinrichtung

Im Dialogfeld "Druckereinrichtung" können Sie die Konfiguration des Druckers ändern.

Ändern der Druckereinrichtung:

1. Wählen Sie unter "Drucker" den Standarddrucker oder einen in der Liste aufgeführten spezifischen Drucker.
2. Legen Sie unter "Format" fest, ob der Text im Hochformat oder im Querformat gedruckt werden soll.
3. Wählen Sie unter "Papier" aus den betreffenden Listen Größe und Zufuhr.

Verfügbare Datenbanken

In diesem Dialogfeld können Sie aus den verfügbaren Datenbanken eine oder mehrere wählen. Wenn Sie bereits mit der Sucharbeit begonnen haben, behält WinSPIRS das Suchprofil bei, so daß Sie die Suchanweisungen in der/den neuen Datenbank(en) wiederholen können.

Wenn Sie während der Sucharbeit auf einen anderen Datenträger derselben Familie wechseln, werden die aktuellen Anzeigeoptionen beibehalten. Wechseln Sie dagegen auf einen Datenträger einer anderen Familie, gelten für die Optionen wieder die Voreinstellungen.

Wahl von Datenbanken:

1. Nehmen Sie ggf. die alte(n) CD(s) aus dem CD-ROM-Laufwerk, und legen Sie die neue(n) ein. WinSPIRS entfernt die Datenbank(en) auf der alten Diskette aus "Aus diesen Datenbanken wählen" in der Datenbankliste, und fügt die Datenbanken auf die neue Diskette hinzu.
2. Wählen Sie in der Liste "Aus diesen Datenbanken wählen" die für Ihre Suche gewünschten Datenbanken, und klicken Sie dann **Hinzufügen**. Die Datenbanken erscheinen in der Liste "Diese Datenbanken verwenden". Um mehrere Datenbanken gleichzeitig zu wählen, ziehen Sie den Zeiger darüber oder halten während des Klickens die **Strg**-Taste gedrückt.
 - ◆ Wenn nur eine Datenbank gewählt ist, können Sie über **Beschreibung** eine kurze Beschreibung dazu aufrufen.
3. Markieren Sie in der Liste "Diese Datenbanken verwenden" etwaige für Ihre Suche nicht erforderliche Datenbanken, und klicken Sie **Entfernen**.
4. Wenn Sie bereits zuvor durchgeführte Suchen in der/den neuen Datenbank(en) wiederholen möchten, markieren Sie **Suchprofil neu ausführen**.
5. Klicken Sie **OK**.

Erneuern der Datenbankliste:

Wenn Sie auf einem vernetzten System arbeiten, können Sie **Erneuern** klicken, damit WinSPIRS das Netzwerk darauf überprüft, ob sich die verfügbaren Datenbanken geändert haben. Wenn ja, wird die Liste "Aus diesen Datenbanken wählen" aktualisiert.

WinSPIRS neu starten

In diesem Dialogfeld können Sie Ihre Arbeit speichern, bevor Sie WinSPIRS neustarten.

- Klicken Sie **Markierte Datensätze**, um die markierten Datensätze zu speichern.
- Klicken Sie **Suchprofil**, um die verwendeten Suchanweisungen zu speichern.
- Klicken Sie **Neustart**, um einen Neustart auszuführen.
- Klicken Sie **Abbrechen**, um zu Ihrer Sucharbeit zurückzukehren, ohne einen Neustart durchzuführen.

WinSPIRS beenden

In diesem Dialogfeld können Sie Ihre Arbeit speichern, bevor Sie WinSPIRS beenden.

- Klicken Sie **Markierte Datensätze**, um die markierten Datensätze zu speichern.
- Klicken Sie **Suchprofil**, um die verwendeten Suchanweisungen zu speichern.
- Klicken Sie **Beenden**, um WinSPIRS zu beenden.
- Klicken Sie **Abbrechen**, um zu Ihrer Sucharbeit zurückzukehren, ohne das Programm zu beenden.

Feldliste

Im Dialogfeld "Feldliste" werden die durchsuchbaren Felder der verwendeten Datenbank(en) aufgelistet. Sie können Ihre Suche auf eines oder mehr dieser Felder beschränken.

Wahl der zu durchsuchenden Felder:

1. Markieren Sie eines oder mehr Felder. Zum Hervorheben mehrerer Felder halten Sie beim Klicken die **Umschalt-** oder **Strg-**Taste gedrückt oder ziehen den Zeiger bei gedrückter Maustaste über die Felder.
 - ◆ Wenn Sie nur ein Feld markiert haben, können Sie über **Beschreibung** eine Beschreibung und ein Suchbeispiel für das Feld aufrufen.
2. Klicken Sie **In Suche aufnehmen**. Wenn Sie mehrere Felder gewählt haben, werden diese in der Suchanweisung durch Komma getrennt.

Datensätze sortieren

Im Dialogfeld "Datensätze sortieren" bestimmen Sie die Reihenfolge, in der die Datensätze angezeigt werden.

Sortieren von Datensätzen:

1. Wählen Sie eine Sortierfolge (**Aufsteigend** oder **Absteigend**).
2. Wählen Sie in dem Listenfeld das Feld, nach dem Sie die Datensätze sortieren möchten.
3. Klicken Sie **OK**, um das Dialogfeld zu schließen. Der Sortiervorgang beginnt sofort, und es wird eine Statusanzeige eingeblendet.

Drucken und Exportieren von sortierten Datensätzen:

1. Sortieren Sie die Datensätze wie oben beschrieben.
2. Wählen Sie **Drucken von Datensätzen** oder **Exportieren von Datensätzen** aus dem Menü "Datei".

Deaktivieren der Sortierung:

1. Wählen Sie **Datensätze sortieren** aus dem Menü "Datensätze".
2. Bestimmen Sie als Sortiermethode **Keine**.
3. Klicken Sie **OK**.

Hinweis: Die Sortierung der Datensätze wird automatisch deaktiviert, wenn Sie eine weitere Suche durchführen oder Datensätze aus einer anderen Suche des Suchprofils anzeigen.



Optionen zum Drucken von Datensätzen

In diesem Dialogfeld legen Sie fest, wie die Datensätze ausgedruckt werden. Die Optionen bestimmen, welche Felder wie gedruckt werden, und ob Grafiken und das Suchprofil ebenfalls ausgedruckt werden sollen.

Vorgenommene Änderungen werden beim nächsten Drucken von Datensätzen wirksam.

Klicken Sie eine beliebige Stelle des Dialogfelds, um weitere Informationen aufzurufen.

Optionen zum Drucken von Datensätzen

Aus d. Feldern/Feldmengen wählen:

- ALLE
- TREFFER - Felder mit Suchbegriffen
- Standard (TI,AU,SO,SI,AN,ON)
- CITN - CITATION (TI,AU,SO,SI,AN,ON)
- TI - TITLE
- AU - AUTHOR(S)
- AA - AUTHOR AFFILIATION
- CA - CORPORATE AUTHOR(S)
- AD - PRODUCER ADDRESS
- SO - SOURCE (BIBLIOGRAPHIC CITATION)

>>Hinzufügen>>

<<Entfernen<<

<<Alle entfernen<<

Diese Felder drucken:

- TI - TITLE
- AU - AUTHOR(S)
- SO - SOURCE (BIBLIOGRAPHIC CITATION)
- SI - SERIAL IDENTIFIER
- AN - ACCESSION NUMBER
- ON - UMI ORDER NUMBER**

Beschreibung

Standardfelder erstellen

Feldbezeichnungen

- Kurze Feldnamen
- Lange Feldnamen
- Keine Feldnamen

Andere Optionen

- Suchprofil drucken
- Grafiken drucker
- Texteingang
- Ein Datensatz je Seite

OK **Abbrechen** **Schrift...** **Feste Schrift...** **Voreinstellungen** **Hilfe**

Verwandte Themen:

[Drucken von Grafiken](#)

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

[Drucken von markierten Datensätzen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Drucken von Datensätzen](#)

Hinzufügen

Über die Schaltfläche **Hinzufügen** können Sie ein oder mehr Felder bzw. Feldmengen für den Ausdruck wählen.

- Um den bereits gewählten Feldern ein Feld hinzuzufügen, klicken Sie zunächst im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" den gewünschten Eintrag und dann **Hinzufügen**. Das Feld erscheint im Listenfeld "Diese Felder drucken".
- Um den bereits gewählten Feldern mehrere Felder hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Einträge im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" und dann **Hinzufügen**. Die Felder erscheinen im Listenfeld "Diese Felder drucken".

Hinzufügen

Über die Schaltfläche **Hinzufügen** können Sie ein oder mehr Felder bzw. Feldmengen für den Export wählen.

- Um den bereits gewählten Feldern ein Feld hinzuzufügen, klicken Sie zunächst im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" den gewünschten Eintrag und dann **Hinzufügen**. Das Feld erscheint im Listenfeld "Diese Felder exportieren".
- Um den bereits gewählten Feldern mehrere Felder hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Einträge im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" und dann **Hinzufügen**. Die Felder erscheinen im Listenfeld "Diese Felder exportieren".

Hinzufügen

Über die Schaltfläche **Hinzufügen** können Sie ein oder mehr Felder bzw. Feldmengen für die Anzeige wählen.

- Um den bereits gewählten Feldern ein Feld hinzuzufügen, klicken Sie zunächst im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" den gewünschten Eintrag und dann **Hinzufügen**. Das Feld erscheint im Listenfeld "Diese Felder anzeigen".
- Um den bereits gewählten Feldern mehrere Felder hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Einträge im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" und dann **Hinzufügen**. Die Felder erscheinen im Listenfeld "Diese Felder anzeigen".

Entfernen

Über die Schaltfläche **Entfernen** können Sie ein oder mehr Felder oder Feldmengen aus der Liste der für den Ausdruck gewählten Felder entfernen.

- Um ein gewähltes Feld zu entfernen, klicken Sie im Listenfeld "Diese Felder drucken" den entsprechenden Eintrag und anschließend **Entfernen**.
- Um mehrere gewählte Felder zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die entsprechenden Einträge im Listenfeld "Diese Felder drucken" und dann **Entfernen**.

Entfernen

Über die Schaltfläche **Entfernen** können Sie ein oder mehr Felder oder Feldmengen aus der Liste der für den Export gewählten Felder entfernen.

- Um ein gewähltes Feld zu entfernen, klicken Sie im Listenfeld "Diese Felder exportieren" den entsprechenden Eintrag und anschließend **Entfernen**.
- Um mehrere gewählte Felder zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die entsprechenden Einträge im Listenfeld "Diese Felder exportieren" und dann **Entfernen**.

Entfernen

Über **Entfernen** können Sie ein oder mehr Felder oder Feldmengen aus der Liste der für die Anzeige gewählten Felder entfernen.

- Um ein gewähltes Feld zu entfernen, klicken Sie im Listenfeld "Diese Felder anzeigen" den entsprechenden Eintrag und anschließend **Entfernen**.
- Um mehrere gewählte Felder zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die entsprechenden Einträge im Listenfeld "Diese Felder anzeigen" und dann **Entfernen**.

Tip: Um alle gewählten Felder zu entfernen (für eine neue Liste), klicken Sie **Alle entfernen**.

Beschreibung

Wenn nur ein Feld hervorgehoben ist, können Sie über **Beschreibung** eine kurze Beschreibung und ein Suchbeispiel für das Feld einblenden. Die Schaltfläche wird grau dargestellt, wenn eine Feldmenge oder mehrere Felder gewählt sind.

Alle entfernen

Mit der Schaltfläche **Alle entfernen** werden sämtliche Felder aus der Liste "Diese Felder drucken" entfernt. Klicken Sie **Alle entfernen**, um eine neue Liste mit den zu druckenden Feldern zu beginnen.

Alle entfernen

Mit der Schaltfläche **Alle entfernen** werden sämtliche Felder aus der Liste "Diese Felder exportieren" entfernt. Klicken Sie **Alle entfernen**, um eine neue Liste mit den zu exportierenden Feldern zu beginnen.

Alle entfernen

Mit der Schaltfläche **Alle entfernen** werden sämtliche Felder aus der Liste "Diese Felder anzeigen" entfernt. Klicken Sie **Alle entfernen**, um eine neue Liste mit den anzuzeigenden Feldern zu beginnen.

OK

Klicken Sie zur Bestätigung etwaiger Änderungen und zum Schließen des Dialogfelds **OK**.

Abbrechen

Klicken Sie **Abbrechen**, um das Dialogfeld zu schließen, ohne die Änderungen zu bestätigen.

Schrift

Klicken Sie **Schrift**, um Schriftart, Stil und Größe des Texts festzulegen.

Voreinstellungen

Über **Voreinstellungen** stellen Sie für alle Einstellungen wieder die Standardwerte her.

Hilfe

Über diese Schaltfläche rufen Sie Informationen zur Verwendung des Dialogfelds auf.

Netzwerk

In Windows 95 und Windows NT können Sie mit diesem Befehl eine Zuordnung zu einem Netzwerklaufwerk herstellen.

Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen

In diesem Feld werden alle für den Druck verfügbaren Felder und Feldmengen der geladenen Datenbank(en) aufgelistet. Die derzeit für den Druck gewählten Felder sind im Listenfeld "Diese Felder drucken" aufgeführt.

- Um den bereits gewählten Feldern ein Feld hinzuzufügen, klicken Sie zunächst den gewünschten Eintrag und dann **Hinzufügen**. Das Feld erscheint im Listenfeld "Diese Felder drucken".
- Um den bereits gewählten Feldern mehrere Felder hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Einträge und dann **Hinzufügen**. Die Felder erscheinen im Listenfeld "Diese Felder drucken".
- Um noch einmal von vorn zu beginnen, klicken Sie vor dem Hinzufügen von Feldern **Alle entfernen**. Dadurch werden sämtliche Felder aus der Liste "Diese Felder drucken" entfernt.
- Wenn nur ein Feld hervorgehoben ist, können Sie über **Beschreibung** eine kurze Beschreibung und ein Suchbeispiel für das Feld einblenden.

Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen

In diesem Feld werden alle für den Export verfügbaren Felder und Feldmengen der geladenen Datenbank(en) aufgelistet. Die derzeit für den Export gewählten Felder sind im Listenfeld "Diese Felder exportieren" aufgeführt.

- Um den bereits gewählten Feldern ein Feld hinzuzufügen, klicken Sie zunächst den gewünschten Eintrag und dann **Hinzufügen**. Das Feld erscheint im Listenfeld "Diese Felder exportieren".
- Um den bereits gewählten Feldern mehrere Felder hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Einträge und dann **Hinzufügen**. Die Felder erscheinen im Listenfeld "Diese Felder exportieren".
- Um noch einmal von vorn zu beginnen, klicken Sie vor dem Hinzufügen von Feldern **Alle entfernen**. Dadurch werden sämtliche Felder aus der Liste "Diese Felder exportieren" entfernt.
- Wenn nur ein Feld hervorgehoben ist, können Sie über **Beschreibung** eine kurze Beschreibung und ein Suchbeispiel für das Feld einblenden.

Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen

In diesem Feld werden alle für die Anzeige verfügbaren Felder und Feldmengen der geladenen Datenbank(en) aufgelistet. Die derzeit für die Anzeige gewählten Felder sind im Listenfeld "Diese Felder anzeigen" aufgeführt.

- Um den bereits gewählten Feldern ein Feld hinzuzufügen, klicken Sie zunächst den gewünschten Eintrag und dann **Hinzufügen**. Das Feld erscheint im Listenfeld "Diese Felder anzeigen".
- Um den bereits gewählten Feldern mehrere Felder hinzuzufügen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die gewünschten Einträge und dann **Hinzufügen**. Die Felder erscheinen im Listenfeld "Diese Felder anzeigen".
- Um noch einmal von vorn zu beginnen, klicken Sie vor dem Hinzufügen von Feldern **Alle entfernen**. Dadurch werden sämtliche Felder aus der Liste "Diese Felder anzeigen" entfernt.
- Wenn nur ein Feld hervorgehoben ist, können Sie über **Beschreibung** eine kurze Beschreibung und ein Suchbeispiel für das Feld einblenden.

Diese Felder drucken

In diesem Feld werden die derzeit für den Druck gewählten Felder aufgelistet. Die für den Druck verfügbaren Felder der geladenen Datenbank(en) sind im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" aufgeführt.

- Um ein gewähltes Feld zu entfernen, klicken Sie zunächst den entsprechenden Eintrag und anschließend **Entfernen**.
- Um mehrere gewählte Felder zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die entsprechenden Einträge und dann **Entfernen**.
- Um alle gewählten Felder zu entfernen (für eine neue Liste), klicken Sie **Alle entfernen**.

Diese Felder exportieren

In diesem Feld werden die derzeit für den Export gewählten Felder aufgelistet. Die für den Export verfügbaren Felder der geladenen Datenbank(en) sind im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" aufgeführt.

- Um ein gewähltes Feld zu entfernen, klicken Sie den entsprechenden Eintrag und anschließend **Entfernen**.
- Um mehrere gewählte Felder zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die entsprechenden Einträge und dann **Entfernen**.
- Um alle gewählten Felder zu entfernen (für eine neue Liste), klicken Sie **Alle entfernen**.

Diese Felder anzeigen

In diesem Feld werden die derzeit für die Anzeige gewählten Felder aufgelistet. Die für die Anzeige verfügbaren Felder der geladenen Datenbank(en) sind im Listenfeld "Aus diesen Feldern/Feldmengen wählen" aufgeführt.

- Um ein gewähltes Feld zu entfernen, klicken Sie den entsprechenden Eintrag und anschließend **Entfernen**.
- Um mehrere gewählte Felder zu entfernen, klicken Sie zunächst bei gedrückter **Strg**-Taste die entsprechenden Einträge und dann **Entfernen**.
- Um alle gewählten Felder zu entfernen (für eine neue Liste), klicken Sie **Alle entfernen**.

Feldbezeichnungen

Dieses Feld bietet für die Feldnamen drei Möglichkeiten:

- **Kurze Feldnamen:** Im Text der Datensätze werden die gewöhnlich aus zwei Zeichen bestehenden Feldabkürzungen (z. B. TI) verwendet.
- **Lange Feldnamen:** Im Text der Datensätze werden die vollständigen Feldnamen (z. B. Title) verwendet.
- **Keine Feldnamen:** Im Text der Datensätze erscheinen keine Feldnamen.

Andere Optionen

- Aktivieren Sie **Suchprofil drucken**, um mit den Datensätzen das Suchprofil zu drucken.
- Aktivieren Sie **Texteinzug**, um den Text der gefundenen Datensätze unter den Feldbezeichnungen eingerückt darzustellen.
- Aktivieren Sie **Ein Datensatz je Seite**, damit jeder Datensatz auf einer eigenen Seite gedruckt wird.
- Aktivieren Sie **Drucken von Grafiken**, damit die zu den gefundenen Datensätzen gehörigen Grafiken mit ausgedruckt werden. Jede Grafik wird mit ihrem Titel, Untertitel und der Datensatznummer (sofern verfügbar) gedruckt.

Optionen für gefundene Datensätze

In diesem Dialogfeld legen Sie fest, wie die Datensätze angezeigt werden. Die Optionen für gefundene Datensätze (auch Anzeigeoptionen genannt) bestimmen, wie und welche Felder angezeigt werden und wie der Text dargestellt wird.

Klicken Sie eine beliebige Stelle des Dialogfelds, um weitere Informationen einzublenden.



Andere Optionen

- Wählen Sie **Automatisch Vollbild**, um immer eine Vollbildansicht der gefundenen Datensätze zu erhalten, wenn Sie **Alle Felder** klicken.
- Wählen Sie **Texteinzug**, damit der Text der gefundenen Datensätze unter den Feldbezeichnungen eingerückt dargestellt wird.
- Wählen sie **Grafiken anzeigen**, damit Grafiken im Text der Datensätze in jeweils einer neuen Zeile angezeigt werden. Unabhängig davon, ob diese Option gewählt wurde, blendet WinSPIRS zu jeder Grafik eine Verknüpfung ein (z.B. "siehe Grafik"), über welche die Grafik in einem eigenen Fenster angezeigt werden kann.

Schrift

Das Dialogfeld "Schrift" dient zum Ändern der Darstellung von Text.

Ändern der Schriftart:

1. Wählen Sie in der angezeigten Liste die gewünschte Schriftart.
2. Wählen Sie in der entsprechenden Liste eine Schriftgröße.
3. Im Beispielfeld werden Zeichen der gewählten Schriftart und Größe angezeigt. Klicken Sie **OK**, oder verwerfen Sie die Änderungen mit **Abbrechen**.



Optionen zum Exportieren von Datensätzen

In diesem Dialogfeld legen Sie fest, wie Datensätze exportiert (auf Diskette oder Festplatte gespeichert) werden. Die Optionen bestimmen, wie und welche Felder exportiert werden, wie die Felder dargestellt werden, und ob das Suchprofil ebenfalls exportiert wird.

Vorgenommene Änderungen werden beim nächsten Exportieren von Datensätzen wirksam.

Klicken Sie eine beliebige Stelle des Dialogfelds, um weitere Informationen einzublenden.

Optionen zum Exportieren von Datensätzen

Aus d. Feldern/Feldmengen wählen:

- ALLE
- TREFFER - Felder mit Suchbegriffen
- Standard (TI,AU,SO,LA,AN)
- CITN - CITATION (TI,AU,SO,LA,AN)
- TI - TITLE
- TO - ORIGINAL TITLE
- CM - COMMENTS
- AU - AUTHOR(S)
- AD - ADDRESS OF AUTHOR
- SO - SOURCE (BIBLIOGRAPHIC CITATION)

>>Hinzufügen>>

<<Entfernen<<

<<Alle entfernen<<

Diese Felder exportieren:

- TI - TITLE
- AU - AUTHOR(S)
- SO - SOURCE (BIBLIOGRAPHIC CITATION)
- LA - LANGUAGE OF ARTICLE
- AN - MEDLINE ACCESSION NUMBER

Beschreibung

Standardfelder erstellen

Feldbezeichnungen

- Kurze Feldnamen
- Lange Feldnamen
- Keine Feldnamen

Andere Optionen

- Suchprofil exportieren
- Datensatznummern exportieren
- Formatierter ASCII-Text

OK **Abbrechen** **Voreinstellungen** **Hilfe**

Andere Optionen

- Aktivieren Sie **Suchprofil exportieren**, um mit den gefundenen Datensätzen das Suchprofil zu exportieren.
- Aktivieren Sie **Datensatznummern exportieren**, um mit den gefundenen Datensätzen die Datensatznummern (z. B. *1 von 7*) zu exportieren.
- Aktivieren Sie **Formatierter ASCII-Text**, damit in jeder Zeile nach ca. 72 Zeichen ein Zeilenumbruch eingefügt wird.

Farbe

Im Dialogfeld "Farbe" legen Sie das Farbschema für WinSPIRS fest. Wählen Sie ein Schema, um ein Muster anzuzeigen.

Klicken Sie zur Bestätigung des gewählten Schemas **OK**.

Speichern unter

Über dieses Dialogfeld können Sie die aktuelle Grafik speichern.

Exportieren einer Grafik:

1. Wählen Sie aus den angezeigten Listen das gewünschte Verzeichnis und Laufwerk.
2. Geben Sie unter "Dateiname" einen Namen ein.
3. Klicken Sie **OK**.

Suchprofil speichern

Mit diesem Befehl können Sie Ihr Suchprofil für die spätere Verwendung auf Diskette oder Festplatte speichern.

Suchprofile laden/ausführen

Mit diesem Befehl können Sie ein gespeichertes Suchprofil laden und ausführen.

Suchprofile löschen

Mit diesem Befehl können Sie ein gespeichertes Suchprofil löschen.

Exportieren von Datensätzen

Wählen Sie diesen Befehl, um die gefundenen Datensätze auf Diskette oder Festplatte zu speichern.

Drucken von Datensätzen

Wählen Sie diesen Befehl, um die gefundenen Datensätze auszudrucken.

Druckereinrichtung

Wählen Sie diesen Befehl, um die Druckeinstellungen (Papiergröße und -zufuhr, Textausrichtung und Drucker) festzulegen.

Datenbank wählen

Über diesen Befehl können Sie aus den verfügbaren Datenbanken eine wählen.

Neustart

Wählen Sie diesen Befehl, um eine neue Arbeitssitzung zu beginnen.

Beenden

Mit diesem Befehl beenden Sie WinSPIRS.

Kopieren

Mit diesem Befehl wird der hervorgehobene Text in die Windows-Zwischenablage kopiert.

Einfügen

Mit diesem Befehl wird Text aus der Windows-Zwischenablage in den Texteingabebereich eingefügt.

Suchprofil leeren

Wählen Sie diesen Befehl, um Suchanweisungen aus Ihrem Suchprofil zu löschen.

Suchbegriff löschen

Wählen Sie diesen Befehl, um den Text im Texteingabebereich zu löschen.

Thesaurus

Der WinSPIRS-Thesaurus enthält eine alphabetische Liste aller vorgegebenen Glossareinträge der Datenbank, denen häufig Synonyme, weitere und engere Begriffe und andere Informationen beigelegt sind.

Index

Der WinSPIRS-Index enthält eine alphabetische Liste der Begriffe, nach denen in der Datenbank gesucht werden kann, und meldet die Anzahl der Datensätze, die jeden Begriff enthalten. Wählen Sie den Index, um einen Suchbegriff zu finden.

Geteilter Bildschirm

Wählen Sie diesen Befehl, um die Anzeigefelder des Suchprofils und der gefundenen Datensätze gleichzeitig auf dem Bildschirm einzublenden.

Suchprofil (Vollbild)

Wählen Sie diesen Befehl, um das Anzeigefeld des Suchprofils zu vergrößern und das Anzeigefeld der gefundenen Datensätze zu schließen.

Vollbild-Datensatzanzeige

Wählen Sie diesen Befehl, um das Anzeigefeld der gefundenen Datensätze zu vergrößern und das Anzeigefeld des Suchprofils zu schließen.

Geteilter Bildschirm

Wählen Sie diesen Befehl, um die Anzeigefelder des Inhaltsverzeichnisses und der gefundenen Datensätze gleichzeitig auf dem Bildschirm einzublenden.

Inhaltsverzeichnis (Vollbild)

Wählen Sie diesen Befehl, um das Anzeigefeld des Inhaltsverzeichnisses zu vergrößern und das Anzeigefeld der gefundenen Datensätze zu schließen.

Vollbild-Datensatzanzeige

Wählen Sie diesen Befehl, um das Anzeigefeld der gefundenen Datensätze zu vergrößern und das Anzeigefeld des Inhaltsverzeichnisses zu schließen.

Geteilter Bildschirm

Wählen Sie diesen Befehl, um die Anzeigefelder der Indexbegriffe und der gefundenen Datensätze gleichzeitig im Indexfenster einzublenden.

Index (Vollbild)

Wählen Sie diesen Befehl, um das Anzeigefeld der Indexbegriffe zu vergrößern und das Anzeigefeld der gefundenen Datensätze zu schließen.

Vollbild-Datensatzanzeige

Wählen Sie diesen Befehl, um das Anzeigefeld der gefundenen Datensätze zu vergrößern und das Anzeigefeld der Indexbegriffe zu schließen.

Letzte Vorschläge

Wählen Sie diesen Befehl, um die zuletzt vorgeschlagenen Begriffe anzuzeigen.

Zu durchsuchende Felder

Mit diesem Befehl erhalten Sie eine Liste durchsuchbarer Felder der verwendeten Datenbank(en).

Markierte Datensätze anzeigen

Wählen Sie diesen Befehl, wenn nur die von Ihnen markierten Datensätze angezeigt werden sollen.

Alle Markierungen entfernen

Wählen Sie diesen Befehl, um die Markierung von zuvor markiertem Text vollständig zu entfernen.

Nächster Datensatz

Wählen Sie diesen Befehl, um zum nächsten Datensatz zu springen.

Vorheriger Datensatz

Wählen Sie diesen Befehl, um zum vorherigen Datensatz zu springen.

Datensätze sortieren

Wählen Sie diesen Befehl, um die Sortierfolge für Ihre gefundenen Datensätze festzulegen, wenn diese überhaupt sortiert werden sollen.

Nur geführte Titel zeigen

Aktivieren Sie die Option Nur geführte Titel zeigen, damit nur die Datensätze angezeigt werden, die in Ihrer Bibliothek enthalten sind.

Druckoptionen

Über diesen Befehl bestimmen Sie, wie Datensätze gedruckt werden sollen.

Anzeigeoptionen

Über diesen Befehl bestimmen Sie, wie Datensätze angezeigt werden sollen.

Exportoptionen

Über diesen Befehl bestimmen Sie, wie Datensätze exportiert werden sollen.

Farben

Über diesen Befehl wechseln Sie das Farbschema für WinSPIRS.

Zwischenergebnisse zeigen

Bei der Suche nach einer Phrase sucht WinSPIRS zunächst nach den einzelnen Wörtern und erst dann nach der eigentlichen Phrase. Aktivieren Sie diese Option, um die Zwischenergebnisse des Suchvorgangs anzuzeigen.

Schnelle Satzsuche

Aktivieren Sie die schnelle Satzsuche, damit WinSPIRS nach den einzelnen Wörtern einer Phrase *im selben Feld* sucht, wobei diese nicht unbedingt nebeneinander liegen müssen. Dadurch wird die Suche wesentlich beschleunigt, wenngleich die Ergebnisse etwas weniger präzise sind.

Index wechseln

Wählen Sie diesen Befehl, um zum Index eines anderen Felds zu wechseln.

Begriffsliste leeren

Wählen Sie diesen Befehl, um die Liste der gewählten Thesaurusbegriffe zu löschen.

Thesaurusprofil leeren

Mit diesem Befehl löschen Sie das Thesaurusprofil.

Thesaurus rücksetzen

Mit diesem Befehl wird der Thesaurus auf den ursprünglichen Zustand zurückgesetzt, wobei der Suchbegriff, das Thesaurusprofil und die Liste der gewählten Begriffe gelöscht werden.

Thesaurusprofil zeigen

Mit diesem Befehl blenden Sie eine Auflistung der während der Arbeitssitzung gewählten Thesaurusbegriffe ein.

Ganzen Baum zeigen

Wählen Sie diesen Befehl, um den ganzen Baum des gewählten Thesaurusbegriffs anzuzeigen.

Zurück

Mit diesem Befehl gelangen Sie zurück zu dem vorherigen verknüpften Datensatz.

Grafik exportieren

Wählen Sie diesen Befehl, um die Grafik zu speichern.

Grafik drucken

Wählen Sie diesen Befehl, um die Grafik zu drucken.

Kopieren

Mit diesem Befehl wird die Grafik in die Windows-Zwischenablage kopiert.

Einzoomen

Dieser Befehl dient zum Vergrößern der Grafik.

Auszoomen

Dieser Befehl dient zum Verkleinern der Grafik.

In Fenster einpassen

Wählen Sie diesen Befehl, um die Größe der Grafik so zu ändern, daß sie in das Fenster paßt.



Achtung

Mehrere Suchanweisungen innerhalb eines Sucheintrags werden mit Semikolon (;) getrennt. Nach der letzten Anweisung steht kein Semikolon. Um beispielsweise nach *dog* oder *puppy* oder *canine* zu suchen, geben Sie ***dog;puppy;canine*** ein und klicken dann **Suchen**.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Verwenden Sie Anführungszeichen, wenn Sie nach Begriffen suchen, die auch als WinSPIRS-Operatoren (**and**, **in**, **or**, **near**, **not** oder **with**) dienen. Um beispielsweise nach *Art in America* zu suchen, geben Sie ***art "in" america*** ein. Wenn Sie nur ***art in america*** (ohne Anführungszeichen) eingeben, sucht WinSPIRS nach dem Begriff *art* in einem Feld namens "America".

In diesem Fall haben Sie eines der Anführungszeichen ausgelassen.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

WinSPIRS bietet verschiedene Operatoren (**and**, **in**, **near**, **not**, **or**, **with**), mit deren Hilfe Sie zusammengesetzte Suchanweisungen bilden können.

Wenn Sie eine Suchanweisung mit einem Operator beginnen, wird die Anweisung automatisch mit der vorherigen kombiniert. So entspricht die Suche nach **radio-tagging** gefolgt von der Suche nach **and frogs** der Suche **radio-tagging and frogs**. Gleichmaßen entspricht die Suche nach **red tide** gefolgt von der Suche nach **in ti** der Suche nach **red tide in ti**.

In diesem Fall haben Sie eine Suchanweisung mit einem Operator begonnen, obwohl keine vorherige Suche vorhanden ist, mit der die neue Suche kombiniert werden könnte.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Eine einfache Methode zur Wiederverwendung einer Suchanweisung ist die Eingabe der Nummer der Anweisung in den Texteingabebereich. Wenn Ihr Suchprofil beispielsweise wie folgt aussieht

#1 DOG

könnten Sie nach *dog or puppy* suchen, indem Sie **#1 or puppy** eingeben.

In diesem Fall haben Sie das Nummernsymbol (**#**) eingegeben, aber die eigentliche Nummer der gewünschten Suche vergessen oder falsch eingegeben.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Eine einfache Methode zur Wiederverwendung einer Suchanweisung ist die Eingabe der Nummer der Anweisung in den Texteingabebereich. Wenn Ihr Suchprofil beispielsweise wie folgt aussieht

#1 DOG

könnten Sie nach *dog or puppy* suchen, indem Sie **#1 or puppy** eingeben.

In diesem Fall haben Sie das Nummernsymbol (**#**) eingegeben, aber die eigentliche Nummer der gewünschten Suche vergessen oder falsch eingegeben.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Eine einfache Methode zur Wiederverwendung einer Suchanweisung ist die Eingabe der Nummer der Anweisung in den Texteingabebereich. Wenn Ihr Suchprofil beispielsweise wie folgt aussieht

#1 DOG

könnten Sie nach *dog or puppy* suchen, indem Sie **#1 or puppy** eingeben.

In diesem Fall haben Sie die Nummer einer nicht vorhandenen Suche eingegeben.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Eine einfache Methode zur Wiederverwendung einer Suchanweisung ist die Eingabe der Nummer der Anweisung in den Texteingabebereich. Wenn Ihr Suchprofil beispielsweise wie folgt aussieht

#1 DOG

könnten Sie nach *dog or puppy* suchen, indem Sie **#1 or puppy** eingeben.

In diesem Fall haben Sie die Nummer einer Suche eingegeben, die in einer anderen Datenbank durchgeführt wurde, in der aktuellen Datenbank jedoch nicht gültig ist. Wahrscheinlich haben Sie versucht, eine feldspezifische Suche in einer Datenbank durchzuführen, die das entsprechende Feld nicht enthält.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suche in einem spezifischen Feld

Suchverfahren



Achtung

Um eine Suche zu präzisieren, können Sie sie auf ein bestimmtes Feld beschränken. Mit der Suchanweisung **freud in au** werden beispielsweise nur Datensätze gefunden, in denen *Freud* als Autor genannt ist, während die Suchanweisung **freud** jeden Hinweis auf *Freud* anzeigt, unabhängig davon, ob er der Verfasser oder das Thema eines Werkes ist.

In diesem Fall haben Sie für die Suche in dem Feld einen ungültigen Begriff (beispielsweise einen Operator) eingegeben.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suche in einem spezifischen Feld

Suchverfahren



Achtung

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" den Operator **in**, um ein spezifisches Feld zu durchsuchen. Geben Sie beispielsweise ***3m in co*** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die im Unternehmensfeld (CO) ***3M*** enthalten.

In diesem Fall ist der von Ihnen nach dem Operator **in** eingegebene abgekürzte Feldname nicht in der/den durchsuchten Datenbank(en) enthalten. Eine vollständige Liste der Datenbankfelder finden Sie im Überblick zu der Datenbank.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Selektierfelder sind besonders indizierte Felder, für die es relativ wenig mögliche Werte gibt. Sie dienen zur Einengung der Suche auf Datensätze mit besonderen Merkmalen, wie beispielsweise Art der Veröffentlichung oder Textsprache. Zum Durchsuchen eines Selektierfelds geben Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" die Selektierfeldbezeichnung gefolgt von dem entsprechenden Operator und einem Wert ein.

In diesem Fall haben Sie nach dem Operator entweder einen ungültigen Suchbegriff (beispielsweise einen Operator) oder davor kein Selektierfeld eingegeben.

Hinweise dazu, welche Datenbankfelder Selektierfelder sind, finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

[Gültige Suchanweisungen](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

[Suchverfahren](#)



Achtung

Selektierfelder sind besonders indizierte Felder, für die es relativ wenig mögliche Werte gibt. Sie dienen zur Einengung der Suche auf Datensätze mit besonderen Merkmalen, wie beispielsweise Art der Veröffentlichung oder Textsprache. Zum Durchsuchen eines Selektierfelds geben Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" die Selektierfeldbezeichnung gefolgt von dem entsprechenden Operator und einem Wert ein.

In diesem Fall haben Sie vor dem Operator kein Selektierfeld eingegeben.

Hinweise dazu, welche Datenbankfelder Selektierfelder sind, finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

[Gültige Suchanweisungen](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

[Suchverfahren](#)



Achtung

Geben Sie den Aspekt erneut ein, oder suchen Sie vom Thesaurus aus nach dem Begriff. Weitere Informationen zum Thesaurus der Datenbank finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Achtung

WinSPIRS bietet verschiedene Operatoren (**and**, **in**, **near**, **not**, **or**, **with**), mit deren Hilfe Sie zusammengesetzte Suchanweisungen bilden können.

Außerdem läßt WinSPIRS zum Gruppieren von Begriffen in den Suchanweisungen Klammern zu.

In diesem Fall steht innerhalb der Klammern oder nach einem Operator ein ungültiger Suchbegriff (beispielsweise ein Operator).

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Sie haben versucht, für Ihre Suche einen Aspekt zu verwenden, der in der aktuellen Datenbank nicht verfügbar ist. Wechseln Sie in den Thesaurus, und wählen Sie die Aspekte für Ihre Suche dort.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Achtung

Verwenden Sie zum Gruppieren von Begriffen innerhalb der Suchanweisungen Klammern. Wenn Sie z. B. *dog* im Titelfeld (TI) oder *puppy* im Titelfeld (TI) oder *canine* im Titelfeld (TI) suchen wollen, können Sie anstelle von ***dog in ti or puppy in ti or canine in ti*** auch ***(dog or puppy or canine) in ti*** eingeben.

In diesem Fall haben Sie eine der beiden Klammern vergessen (es sind immer beide Klammern erforderlich).

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Verwenden Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" den Operator **in**, um ein spezifisches Feld zu durchsuchen. Geben Sie beispielsweise **3m in co** ein und klicken Sie dann **Suchen**, um nur Datensätze anzuzeigen, die im Unternehmensfeld (CO) **3M** enthalten.

Sie können nach einem Begriff auch in mehreren Feldern suchen. Mehrere Felder werden durch Komma getrennt. Geben Sie beispielsweise **3m in co, ti** ein und klicken Sie **Suchen**, um Datensätze anzuzeigen, die im Unternehmensfeld (CO) oder im Titelfeld (TI) **3M** enthalten.

In diesem Fall haben Sie in Ihre Felderliste ein Komma zuviel eingegeben.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren

Achtung

Rufen Sie den technischen Kundendienst von SilverPlatter an.



Achtung

Der Operator = kann mit jedem Selektierfeld verwendet werden. Die meisten Datenbanken enthalten beispielsweise ein Sprachfeld (LA), das mit **la=french** durchsucht werden kann.

Zudem können mit bestimmten Selektierfeldern (normalerweise solche, die numerische Daten enthalten) Bereichsoperatoren (<, <=, >, >=, -) verwendet werden. Die meisten Datenbanken enthalten beispielsweise ein Feld für das Erscheinungsjahr (PY), das mit **py<1990**, **py>=1992**, **py=1990-1993** usw. durchsucht werden kann.

In diesem Fall haben Sie einen der obigen Operatoren mit einem Feld verwendet, das kein Selektierfeld ist, oder mit einem Selektierfeld, das keine Bereichsangaben zulässt.

Nähere Informationen zu den Selektierfeldern der durchsuchten Datenbank(en) finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

[Gültige Suchanweisungen](#)

[Selektierfeldoperatoren](#)

[Suchverfahren](#)

Achtung

Dieses Feld enthält nur numerische Daten. Nähere Informationen zum Durchsuchen des Felds finden Sie im [Überblick](#).



Achtung

Geben Sie den Ausdruck erneut ein, oder Erweitern Sie den Begriff im Thesaurus. Nähere Informationen zum Thesaurus der Datenbank finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffssuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Achtung

Geben Sie den Aspekt erneut ein, oder erweitern Sie den Begriff im Thesaurus. Nähere Informationen zum Thesaurus der Datenbank finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Achtung

Geben Sie den Aspekt erneut ein, oder erweitern Sie den Begriff im Thesaurus. Nähere Informationen zum Thesaurus der Datenbank finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Achtung

Der gesuchte Begriff ist im Thesaurus der Datenbank nicht enthalten. Führen Sie die Suche vom Thesaurus aus durch, oder schlagen Sie im [Überblick](#) weitere Informationen zum Thesaurus der Datenbank nach.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)



Achtung

Wörter, die nur wenig Bedeutung tragen und zu häufig vorkommen, um für die Suche brauchbar zu sein, werden als Stoppwörter bezeichnet. Stoppwörter können nicht als alleinige Suchbegriffe, wohl aber innerhalb von Ausdrücken verwendet werden. Eine Liste der Stoppwörter der durchsuchten Datenbank(en) finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Als Ersatz für eine Zeichenkette aus null oder mehr Zeichen können Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" das Maskierungssymbol (*) verwenden. Bei der Suche nach **cat*** werden beispielsweise die Begriffe *catatonic*, *catatonia*, *category*, *catch* usw. gefunden.

Als Ersatz für ein oder kein Zeichen können Sie auf dem Hauptbildschirm unter "Suchbegriff:" das Jokerzeichen (?) verwenden. Bei der Suche nach **colo?r** werden beispielsweise sowohl *color* als auch *colour* gefunden, bei der Suche nach **dra????t** *draft* und *draught*.

Das Maskierungssymbol und das Jokerzeichen können überall im Suchbegriff, jedoch nicht als erstes Zeichen eingesetzt werden.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Erweitern Sie einen Thesaurusbegriff, um sowohl nach dem Begriff als auch nach den dazugehörigen engeren Begriffen zu suchen.

In diesem Fall enthält der verwendete Thesaurus keinen Baum, oder Sie haben versucht, den Begriff in einer ungültigen Baumnummer zu erweitern.

Verwenden Sie zum Erweitern des Begriffs den Thesaurus, oder lesen Sie im [Überblick](#) nähere Informationen zum Thesaurus der Datenbank nach.

Verwandte Themen:

[Anzeige des ganzen Baumes](#)

[Anzeigen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Aspekte](#)

[Durchsuchen des Thesaurus](#)

[Einzelbegriffsuche im Thesaurus](#)

[Erweitern von Thesaurusbegriffen](#)

[Löschen gewählter Thesaurusbegriffe](#)

[Permutierter Index](#)

[Thesaurusbegriffsangaben](#)

[Weitere, engere und verwandte Thesaurusbegriffe](#)

Achtung

Rufen Sie den technischen Kundendienst von SilverPlatter an.



Achtung

Der Suchbegriff ist in keinem Datensatz der durchsuchten Datenbank(en) enthalten. Nähere Informationen zu der/den Datenbank(en) finden Sie im [Überblick](#).

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Suchverfahren



Achtung

Sie haben zu viele Suchbegriffe gewählt. Löschen Sie Begriffe aus dem Texteingabebereich.

Verwandte Themen:

Gültige Suchanweisungen

Laterale Suche

Suchverfahren



Achtung

Über die Utility "Vorschläge" erhalten Sie zu dem eingegebenen Suchbegriff eine Liste mit verwandten Begriffen. Sie können jedoch immer nur einen Begriff oder eine Phrase eingeben.

Wenn Sie mehrere mit Operatoren kombinierte oder mit Semikolons getrennte Begriffe oder Phrasen eingeben, klicken Sie **Suchen**.

Verwandte Themen:

[Gültige Suchanweisungen](#)

[Suchverfahren](#)

[Vorschläge](#)

WinSPIRS-Login

In diesem Dialogfeld melden Sie sich bei einem ERL-Server an. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Paßwort ein, und klicken Sie danach **OK**, oder klicken Sie **Nur lokal**, um nur auf Datenbanken in lokalen CD-ROM-Laufwerken zuzugreifen.

Für weitere Angaben zu ERL wenden Sie sich bitte an Ihren Systemverwalter.

Neues Paßwort

In diesem Dialogfeld können Sie Ihr Paßwort ändern. Geben Sie das neue Paßwort zur Bestätigung in beide Felder ein.

Klicken Sie **OK**, um das neue Paßwort anzunehmen.

Markierung dieser Datensätze entfernen?

Klicken Sie **Ja**, um die Markierung Ihrer markierten Datensätze zu entfernen, klicken Sie **Nein**, um die Markierungen beizubehalten.

Datensatz exportieren

Mit diesem Befehl exportieren Sie den Hotlink-Datensatz auf einen Datenträger.

Datensatz drucken

Wählen Sie diesen Befehl, um den Hotlink-Datensatz auszudrucken.



Datensätze exportieren

Über dieses Dialogfeld können Sie den Hotlink-Datensatz als Datei speichern.

Klicken Sie einen beliebigen Bereich des unten angezeigten Dialogfelds, um weitere Informationen aufzurufen.

Datensätze exportieren

Dateiname:
download.txt

Verzeichnisse:
c:\winspirc

Dateiformat:
Textdatei (*.txt)

Laufwerke:
c: drive_c

Exportbereich

- Markierte Datensätze
- Alle angezeigten Datensätze
- Aktueller Datensatz [#1]
- Datensätze:

Geben Sie Datensatznummern und -bereiche durch Kommas getrennt ein, z. B. 1,4,6-10

Felder exportieren

- Wie gezeigt
- Standard
- Benutzerdefiniert
- Markiert und Stand.

Buttons: Exportieren, Abbrechen, Optionen..., Hilfe, Network...

Verwandte Themen:

[Exportieren markierter Datensätze](#)

[Exportieren von Datensätzen](#)

[Exportieren von Grafiken](#)

[Exportieren von Hotlink-Datensätzen](#)

[Speichern von Suchprofilen](#)



Drucken von Datensätzen

Über dieses Dialogfeld können Sie den Hotlink-Datensatz ausdrucken.

Klicken Sie einen beliebigen Bereich des unten angezeigten Dialogfelds, um weitere Informationen aufzurufen.

Datensätze drucken [X]

Drucker: HP LaserJet 4M Plus on

Felder drucken

- Wie gezeigt**
- Standard**
- Benutzerdefiniert**
- Markiert und Standard**

Serie drucken

- Markierte Datensätze**
- Alle angezeigten Datensätze**
- Aktueller Datensatz [#1]**
- Datensätze:**

Geben Sie Datensatznummern und -bereiche durch Kommas getrennt ein, z. B. 1,4,6-10

Drucken **Abbrechen** **Einrichten...** **Optionen...** **Hilfe**

Verwandte Themen:

[Drucken markierter Datensätze](#)

[Drucken von Datensätzen](#)

[Drucken von Hotlink-Datensätzen](#)

[Hotlinks](#)

WinSPIRS 2.0-Ergänzungen

Suchanweisungen

Wählen Sie diesen Befehl zur Anzeige des Suchtexteingabefelds, des Suchprofils und der gefundenen Datensätze.

Inhaltsverzeichnis

Wählen Sie diesen Befehl zur Anzeige des Inhaltsverzeichnisses der Datenbank.

Hotlink-Fenster

Mit diesem Befehl können Sie das geöffnete Hotlink-Fenster in den Vordergrund holen.


Grafik-Fenster

Mit diesem Befehl können Sie das geöffnete Grafik-Fenster in den Vordergrund holen.

Geladene Datenbanken anzeigen

Wählen Sie diesen Befehl zur Anzeige einer Liste der geladenen Datenbanken.


Abschnitt und Referenzfelder markieren bzw. Markierungen entfernen

Abhängig von der Position des Cursors können Sie mit diesem Befehl den aktuellen Abschnitt bzw. die aktuellen Referenzfelder markieren bzw. die Markierung entfernen. Das Wählen dieses Befehls entspricht dem Klicken des Seitensymbols  zur Linken des aktuellen Abschnitts.


Wenn sich der Cursor an einer beliebigen Stelle in den Referenzfeldern (dem bibliografischen Teil eines Volltextdatensatzes) befindet, können Sie mit diesem Befehl alle Referenzfelder markieren bzw. die Markierung entfernen.

Wenn sich der Cursor irgendwo auf dem Volltextteil des Datensatzes befindet, können Sie mit diesem Befehl den aktuellen Textabschnitt markieren bzw. die Markierung entfernen.

Absatz markieren bzw. Markierung entfernen

Mit Hilfe dieses Befehls können Sie den aktuellen Absatz markieren bzw. die Markierung entfernen. Dieser Befehl entspricht dem Klicken des Zerrissene-Seite-Symbols () zur Linken des aktuellen Absatzes.

Datensatz markieren bzw. Markierung entfernen

Mit diesem Befehl können Sie den aktuellen Datensatz markieren bzw. die Markierung entfernen. Das Wählen dieses Befehls hat die gleiche Wirkung wie das Klicken des Buchsymbols () zur Linken des aktuellen Datensatzes.

Datensatzanfang

Mit diesem Befehl können Sie an den Anfang des aktuellen Datensatzes springen.

Datensatzende

Mit diesem Befehl können Sie an das Ende des aktuellen Datensatzes springen.

Nächster Treffer

Wählen Sie diesen Befehl, um zur nächsten Fundstelle des Suchbegriffs, "Treffer" genannt, zu springen.

Vorheriger Treffer

Wählen Sie diesen Befehl, um zur vorherigen Fundstelle des Suchbegriffs, "Treffer" genannt, zu springen.

Nächster Treffer

Klicken Sie **Nächster Treffer**, um zur nächsten Fundstelle des Suchbegriffs, "Treffer" genannt, zu springen.

Vorheriger Treffer

Klicken Sie **Vorheriger Treffer**, um zur vorherigen Fundstelle des Suchbegriffs, "Treffer" genannt, zu springen.

Letzte Aktion rückgängig

Mit diesem Befehl können Sie den Cursor auf die Position vor der letzten Aktion bewegen.

Treffer pro Datenbank anzeigen

Mit diesem Befehl können Sie die pro Datenbank gefundenen Datensätze in der Reihenfolge der gewählten Datenbanken anordnen.

Automatische Datensatzanzeige

Schalten Sie Option ein, damit die gefundenen Datensätze nach jeder Suche automatisch angezeigt werden.

Das Ausschalten von **Automatische Datensatzanzeige** beschleunigt die Suche. Die gefundenen Datensätze werden nur angezeigt, wenn Sie **Zeigen** im Bereich **Gefundene Datensätze** klicken.

Suchprofil (Vollbild)

Mit diesem Befehl können Sie den Suchprofilbereich vergrößern und den Bereich der gefundenen Datensätze schließen.

Sprachoptionen

Über diesen Befehl können Sie die Sprache wählen, in der die WinSPIRS-Bildschirme, -Schaltflächen und -Menüobjekte angezeigt werden.

(Dadurch ändert sich nicht die Sprache der Datensätze.)

Inhaltsverzeichnis (Vollbild)

Dieser Befehl vergrößert das Datenbankinhaltsverzeichnis und schließt den Datensatzanzeigebereich.



Inhaltsverzeichnis

Das WinSPIRS-Inhaltsverzeichnis ähnelt dem eines Buchs. Sie erhalten eine Übersicht über die zu durchsuchende Datenbank, welche nach Thema, Publikation, Chronologie oder einem anderem Kriterium angeordnet sein kann. Über das Inhaltsverzeichnis können Sie Datensätze anzeigen, die den Themen der Übersicht entsprechen.



Inhaltsverzeichnis

Dieser Bereich zeigt die Themen des Inhaltsverzeichnisses an. Durch Erweitern und Reduzieren der Themen können Sie sich durch die Hierarchieebenen bewegen. Außerdem können Sie Text zum Anzeigen, Drucken und Exportieren markieren.

Klicken Sie unten zur Anzeige weiterer Informationen auf einen beliebigen Bereich.

Inhaltsverzeichnis RESEARCH: Investigation Reports: Report titles A through Z: BILSTH

- GUIDANCE (TECHNICAL)
- RESEARCH
 - AEA/SRD/HSE Reports
 - Health and Safety Laboratory (HSL) Reports
 - HSE Contract Research Reports
 - Investigation Reports
 - Report titles A through Z
 - ABBEYSTEAD EXPLOSION
 - BILSTHORPE COLLIERY ROOF FALL - INTERIM REPORT
 - Bibliographical Reference
 - Foreword

Buttons: **Erweitern**, **Verkürzen**, **Alle verkürzen**, **Anpassen**, **Anzeigen**



Gefundene Datensätze

Dieser Teil des Inhaltsverzeichnisses zeigt den Text des markierten Themas. Sie können den Datensatz durchlaufen und die gewünschten Stellen markieren.

Klicken Sie unten zur Anzeige weiterer Informationen auf einen beliebigen Bereich.

OSH-CD : BILSTHORPE COLLIERY ROOF FALL - INTER... : DESCRIPTION OF THE COLLIERY

DESCRIPTION OF THE COLLIERY

1. At the time of the accident, Bilsthorpe Colliery was one of 10 producing mines in the Nottinghamshire Group of the BCC and is situated 11 kilometres east of Mansfield and six kilometres south of Ollerton. The mine is provided with two shafts the sinking of which commenced in 1925. The No.1 shaft was sunk to a depth of 724 m to a level below the Blackshale seam. Insets were provided at the Top Hard and Parkgate seams horizons at depths of 442 m and 625 m respectively. The shaft was later infilled to a depth of 477 m. The No.2

Nächster Treffer Vorh. Treffer Kurze Felder In Suche aufnehmen

Verwandte Themen:

[Themen reduzieren](#)

[Exportieren von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

[Themen erweitern](#)

[Datensätze markieren und Markierungen entfernen](#)

[Drucken von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)


[Durchsuchen des Inhaltsverzeichnisses](#)

[Anzeigen von Auszügen aus Volltextdatensätzen](#)

Dieses Informationsfeld zeigt die Position des markierten Themas in der Themenhierarchie an. Themenebenen sind durch Doppelpunkte voneinander getrennt, wobei das Thema mit der höchsten Priorität ganz links und das markierte Thema ganz rechts aufgeführt wird.


Erweitern

Klicken Sie **Erweitern** zur Anzeige aller Unterthemen des markierten Themas.

Klicken Sie das Plus-Symbol () links neben dem Thema, oder doppelklicken Sie dieses.

Reduzieren

Klicken Sie **Reduzieren** zum Ausblenden der Unterthemen des markierten Themas.

Klicken Sie das Minus-Symbol () , oder doppelklicken Sie das Thema.

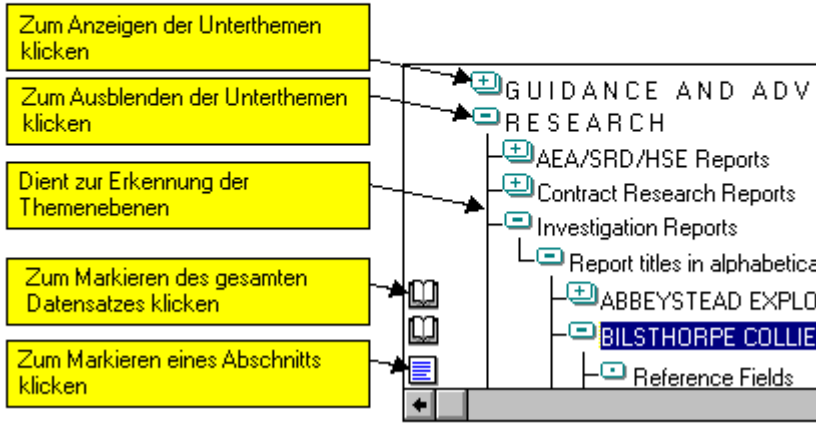
Alle reduzieren

Klicken Sie **Alle reduzieren** zum Ausblenden aller Unterthemen und zum Zurückkehren zur obersten Ebene des Inhaltsverzeichnisses.

Zeigen

Klicken Sie **Zeigen** zur Anzeige des mit dem markierten Thema in Verbindung stehenden Datensatzes. WinSPIRS verkleinert die Größe des Inhaltsverzeichnisses und zeigt den Bereich **Gefundene Datensätze** an.

In diesem Bereich werden die Themen des Inhaltsverzeichnisses an
Wie unten dargestellt können Sie sich durch Erweiterung und Reduzi
Themen durch die Hierarchie bewegen, und Text zum Anzeigen, Dru
Exportieren markieren.



Dieses Informationsfeld zeigt den Namen der Datenbank, in der der aktuelle Datensatz gefunden wurde, den Titel des Datensatzes und den Titel des gerade angezeigten Abschnitts.

In diesem Bereich wird der Text des markierten Themas angezeigt. Sie können den Datensatz auf- oder abwärts durchlaufen, um zu anderen Abschnitten zu gelangen, und wie unten gezeigt interessante Stellen markieren.

OSH-CD : BILSTHORPE COLLIERY ROOF FALL - INTER... : DESCRIPTION OF THE COLLIERY

DESCRIPTION OF THE COLLIERY

1. At the time of the accident, Bilsthorpe Colliery was one of 10 producing mines in the Nottinghamshire Group of the BCC and is situated 11 kilometres east of Mansfield and six kilometres south of Ollerton. The mine is provided with two shafts the sinking of which commenced in 1925. The No.1 shaft was sunk to a depth of 724 m to a level below the Blackshale seam. Insets were provided at the Top Hard and Parkgate seams horizons at depths of 442 m and 477 m respectively. The shaft was later infilled to a depth of 477 m. The No.

Nächster Treffer **Vorh. Treffer** **Kurze Felder** **In Suche aufnehmen**

Anpassen

Klicken Sie **Anpassen** zur Anzeige des Teils des Inhaltsverzeichnis, der dem momentan angezeigten Text entspricht.

Sprache ändern

Im Dialogfeld **Sprache ändern** können Sie die Sprache wählen, in der die WinSPIRS-Bildschirme, -Schaltflächen und -Menüobjekte angezeigt werden.

Beim Ändern der Sprache führt WinSPIRS einen Neustart durch. In diesem Dialogfeld können Sie vor dem Neustart Änderungen speichern.

- Klicken Sie **Markierte Datensätze**, um die markierten Datensätze zu speichern.
- Klicken Sie **Suchprofil**, um die Suchanweisungen zu speichern, die Sie zur Suche der Datensätze verwendet haben.
- Klicken Sie **Ändern**, um WinSPIRS mit der ausgewählten Sprache neu zu starten.
- Klicken Sie **Abbrechen**, um zur Suchsitzung ohne Neustart zurückzukehren.

Hinweis: Das Ändern der Sprache ändert nicht die Sprache, in denen die Datensätze angezeigt werden.

WinSPIRS neu starten

Sie haben neue Standardfeldmengen gewählt, die zusammen mit den Befehlen **Drucken von Datensätzen**, **Speichern von Datensätzen** und **Anzeigen von Datensätzen** zum Durchsuchen von Datenbanken verwendet werden sollen.

Damit diese Änderungen wirksam werden, müssen Sie WinSPIRS neu starten. Klicken Sie **Neustart** zum Neustarten von WinSPIRS und Ändern der Standardfeldmenge für die entsprechenden Befehle oder **Abbrechen**, damit die Standardfeldmenge unverändert bleibt.

Standardfelder erstellen

Klicken Sie **Standardfelder erstellen**, damit die ausgewählte Feldmenge zum Exportstandard der aktuellen Datenbank wird. Sie werden zum Neustart von WinSPIRS aufgefordert. Der neue Exportstandard wird bei jeder Benutzung der aktuellen Datenbank aktiviert.

Hinweis: Die Option **Standardfelder erstellen** ist nur bei bestimmten WinSPIRS-Konfigurationen verfügbar. Wenn Sie Zugriff auf das WinSPIRS-Konfigurationsprogramm haben, können Sie die Schaltfläche verfügbar machen, indem Sie in den Arbeitsstationsoptionen **Einstellung von Standardfeldern erlauben** wählen.

Standardfelder erstellen

Klicken Sie **Standardfelder erstellen**, damit die ausgewählte Feldmenge zum Druckstandard der aktuellen Datenbank wird. Sie werden zum Neustart von WinSPIRS aufgefordert. Der neue Druckstandard wird bei jeder Benutzung der aktuellen Datenbank aktiviert.

Hinweis: Die Option **Standardfelder erstellen** ist nur bei bestimmten WinSPIRS-Konfigurationen verfügbar. Wenn Sie Zugriff auf das WinSPIRS-Konfigurationsprogramm haben, können Sie die Schaltfläche verfügbar machen, indem Sie in den Arbeitsstationsoptionen **Einstellung von Standardfeldern erlauben** wählen.

Standardfelder erstellen

Klicken Sie **Standardfelder erstellen**, damit die ausgewählte Feldmenge zum Anzeigestandard der aktuellen Datenbank wird. Sie werden zum Neustart von WinSPIRS aufgefordert. Der neue Anzeigestandard wird bei jeder Benutzung der aktuellen Datenbank aktiviert.

Hinweis: Die Option **Standardfelder erstellen** ist nur bei bestimmten WinSPIRS-Konfigurationen verfügbar. Wenn Sie Zugriff auf das WinSPIRS-Konfigurationsprogramm haben, können Sie die Schaltfläche verfügbar machen, indem Sie in den Arbeitsstationsoptionen **Einstellung von Standardfeldern erlauben** wählen.

Schreibmaschinenschrift

Klicken Sie **Schreibmaschinenschrift**, um aus einer Liste eine der "Schreibmaschinenschriften" zu wählen, bei der alle Zeichen die gleiche Breite haben. Diese Schriften sind nützlich zur Ausrichtung von Spalten und Tabellen in Datensätzen.

Alle Felder/Gewählte Felder

Mit dieser Schaltfläche können Sie zwischen **Alle Felder** und **Gewählte Felder**, d. h. zwischen einer kompletten Anzeige (alle Felder) und einer Kurzanzeige (in den Anzeigeoptionen ausgewählte Felder) der Datensätze hin- und herschalten.

In Suche aufnehmen

Klicken Sie **In Suche aufnehmen** zur Eingabe des im Datensatzanzeigebereichs markierten Begriffs bzw. Ausdrucks in das Suchtexteingabefeld.

Ist kein Begriff bzw. Ausdruck markiert, wird die Schaltfläche grau dargestellt.

Mit den Schaltflächen für geteilten Bildschirm können Sie zwischen drei Anzeigemodi umschalten:



Ansicht Ihres Suchprofils und der gefundenen Datensätze mit geteiltem Bildschirm



Vollbildansicht Ihres Suchprofils



Vollbildansicht der gefundenen Datensätze

Mit den Schaltflächen für geteilten Bildschirm können Sie zwischen drei Anzeigemodi umschalten:



Ansicht der Indexbegriffe und der gefundenen Datensätze mit geteiltem Bildschirm



Vollbildansicht der Indexbegriffe



Vollbildansicht der gefundenen Datensätze

Mit den Schaltflächen für geteilten Bildschirm können Sie zwischen drei Anzeigemodi umschalten:



Ansicht des Inhaltsverzeichnisses und der gefundenen Datensätze mit geteiltem Bildschirm



Vollbildansicht des Inhaltsverzeichnisses



Vollbildansicht der gefundenen Datensätze

Suchen

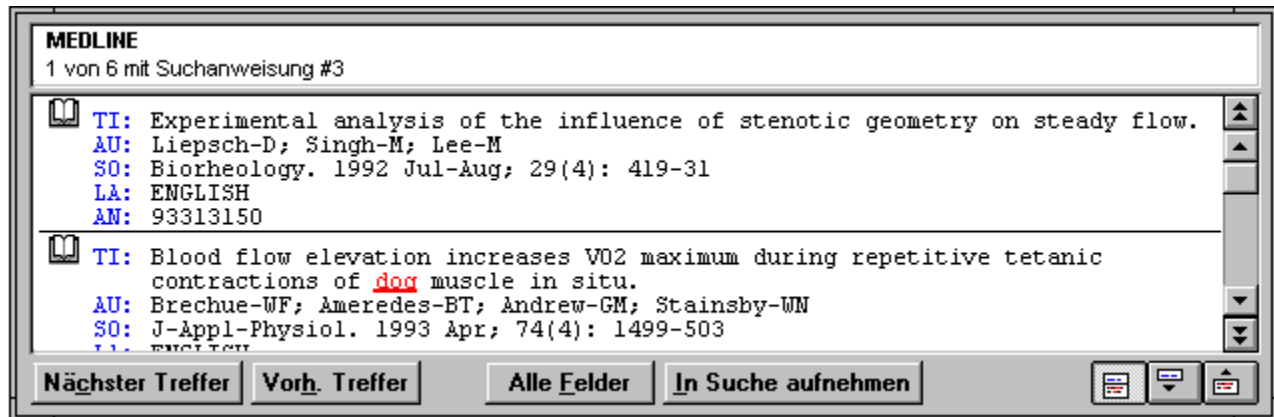
Klicken Sie **Suchen**, um die Suche nach den Begriffen zu starten, die Sie im Suchtexteingabefeld auf dem Hauptbildschirm eingegeben haben.




Gefundene Datensätze

Der Bereich "Gefundene Datensätze" zeigt die von der im [Suchprofil](#) markierten Suchanweisung gefundenen Datensätze.


Klicken Sie auf eine beliebige Stelle des unten gezeigten Bereichs "Gefundene Datensätze" zur Anzeige weiterer Informationen.




So markieren Sie Datensätze:

- ◆ Links neben jedem Datensatz finden Sie ein Buchsymbol () , mit dem Sie Datensätze zum Drucken und Exportieren markieren können. ([Markieren und Entfernen der Markierung](#)). Darüber hinaus finden Sie bei Datensätzen, die den Volltext der Dokumente enthalten, Seiten- (

) und Zerrissene-Seitensymbole (

) , mit deren Hilfe Sie einzelne Abschnitte und Absätze markieren bzw. die Markierung entfernen können.

Ändern der Anzeigefunktionen:

- Wählen Sie **Anzeigeoptionen** aus dem Menü "Optionen" zum Ändern von Funktionen wie Schriftgröße oder Feldbezeichnung.
- Schalten Sie zwischen **Alle Felder/Gewählte Felder**, d. h. zwischen einer kompletten Anzeige (alle Felder) und einer Kurzanzeige (in den Anzeigeoptionen ausgewählte Felder) der Datensätze hin und her.
- Klicken Sie die Schaltflächen für geteilten Bildschirm () in der unteren rechten Ecke des Dialogfeldes zur Vergrößerung bzw. Verkleinerung der Anzeigebereichs des Suchprofils und der gefundenen Datensätze.

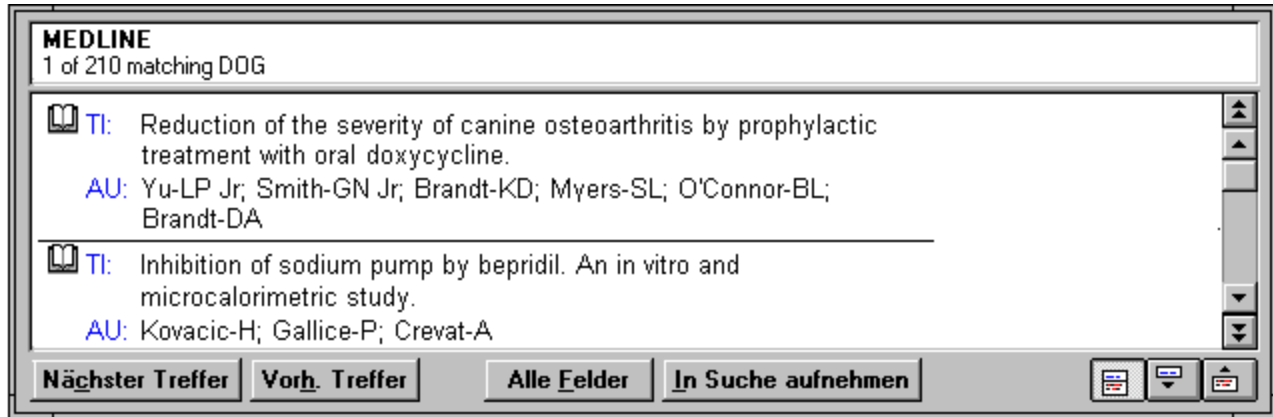
Laterale Suchanweisung:

Zu einer lateralen Suchanweisung gehört das Auswählen und Suchen von Text in einem gefundenen Datensatz.

1. Markieren Sie einen oder mehrere Begriffe in einem gefundenen Datensatz durch Doppelklicken oder Ziehen des Mauszeigers.
2. Klicken Sie **In Suche aufnehmen**. Die Begriffe erscheinen im Suchtexteingabefeld.
3. Klicken Sie **Suchen**.

Gefundene Datensätze

Der Bereich "Gefundene Datensätze" zeigt die Datensätze, die dem gesuchten Indexbegriff entsprechen. Klicken Sie auf eine beliebige Stelle des unten gezeigten Bereichs "Gefundene Datensätze" zur Anzeige weiterer Informationen.



So markieren Sie Datensätze:

- ◆ Links neben jedem Datensatz finden Sie ein Buchsymbol (☰), mit dem Sie Datensätze zum Drucken und Exportieren markieren können. (Markieren und Entfernen der Markierung). Darüber hinaus finden Sie bei Datensätzen, die den Volltext der Dokumente enthalten, Seiten-

(☰) und Zerrissene-Seitensymbole (☰)

(☰), mit deren Hilfe Sie einzelne Abschnitte und Absätze markieren bzw. die Markierung entfernen können.

Ändern der Anzeigefunktionen:

- Wählen Sie **Anzeigeoptionen** aus dem Menü "Optionen" zum Ändern von Funktionen wie Schriftgröße oder Feldbezeichnung.
- Schalten Sie zwischen **Alle Felder/Gewählte Felder**, d. h. zwischen einer kompletten Anzeige (alle Felder) und einer Kurzanzeige (in den Anzeigeoptionen ausgewählte Felder) der Datensätze hin und her.
- Klicken Sie die Schaltflächen für geteilten Bildschirm (☰) in der unteren rechten Ecke des Dialogfeldes zur Vergrößerung bzw. Verkleinerung des Anzeigebereichs der Indexbegriffe und der gefundenen Datensätze.

Laterale Suchanweisung:

Zu einer lateralen Suchanweisung gehört das Auswählen und Suchen von Text in einem gefundenen Datensatz.

1. Markieren Sie einen oder mehrere Begriffe in einem gefundenen Datensatz durch Doppelklicken oder Ziehen des Mauszeigers.
2. Klicken Sie **In Suche aufnehmen**. Die Begriffe erscheinen im Suchtexteingabefeld.
3. Klicken Sie **Suchen**.

So exportieren Sie die angezeigten Felder:

- ◆ Stellen Sie **Felder exportieren** auf **Wie gezeigt** ein.

So exportieren Sie die Standardfelder:

- ◆ Stellen Sie **Felder exportieren** auf **Standard** ein.

So exportieren Sie ausgewählte Felder:

1. Klicken Sie **Optionen**. Das Dialogfeld **Optionen zum Exportieren von Datensätzen** wird angezeigt.
 - i. Entfernen Sie alle nicht gewünschten Felder aus der Liste **Diese Felder exportieren**.
 - ii. Fügen Sie die gewünschten Felder der Liste **Diese Felder exportieren** hinzu.
 - iii. Klicken Sie **OK**, um zum Dialogfeld **Optionen zum Exportieren von Datensätzen** zurückzukehren.
2. Stellen Sie **Felder exportieren** auf **Benutzerdefiniert** ein.

So exportieren Sie markierte Auszüge aus Volltextdatensätzen:

1. Klicken Sie **Optionen**. Das Dialogfeld **Optionen zum Exportieren von Datensätzen** wird angezeigt.
 - i. Entfernen Sie alle nicht gewünschten Felder aus der Liste **Diese Felder exportieren**.
 - ii. Fügen Sie die markierten Felder der Liste **Diese Felder exportieren** hinzu.
 - iii. Fügen Sie beliebige andere Felder der Liste **Diese Felder exportieren** hinzu.
 - iv. Klicken Sie **OK**, um zum Dialogfeld **Optionen zum Exportieren von Datensätzen** zurückzukehren.
2. Stellen Sie **Felder exportieren** auf **Benutzerdefiniert** ein.

Hinweis: WinSPIRS bietet auch einen Kurzbefehl. Wenn Sie den markierten Text und die Standardfeldmenge exportieren wollen, überspringen Sie den ersten Schritt, und stellen Sie **Felder exportieren** auf **Markiert und Standard** ein.

So drucken Sie die angezeigten Felder:

- ◆ Stellen Sie **Felder drucken** auf **Wie gezeigt** ein.

So drucken Sie die Standardfelder:

- ◆ Stellen Sie **Felder drucken** auf **Standard** ein.

So drucken Sie ausgewählte Felder:

1. Klicken Sie **Optionen**. Das Dialogfeld **Optionen zum Drucken von Datensätzen** wird angezeigt.
 - i. Entfernen Sie alle nicht gewünschten Felder aus der Liste **Diese Felder drucken**.
 - ii. Fügen Sie die gewünschten Felder der Liste **Diese Felder drucken** hinzu.
 - iii. Klicken Sie **OK**, um zum Dialogfeld **Optionen zum Drucken von Datensätzen** zurückzukehren.
2. Stellen Sie **Felder drucken** auf **Benutzerdefiniert** ein.

So drucken Sie markierte Auszüge aus Volltextdatensätzen:

1. Klicken Sie **Optionen**. Das Dialogfeld **Optionen zum Drucken von Datensätzen** wird angezeigt.

- i. Entfernen Sie alle nicht gewünschten Felder aus der Liste **Diese Felder drucken**.
- ii. Fügen Sie die markierten Felder der Liste **Diese Felder drucken** hinzu.
- iii. Fügen Sie der Liste **Diese Felder drucken** beliebige andere Felder hinzu.
- iv. Klicken Sie **OK**, um zum Dialogfeld **Optionen zum Drucken von Datensätzen** zurückzukehren.

2. Stellen Sie **Felder drucken** auf **Benutzerdefiniert** ein.

Hinweis: WinSPIRS bietet auch einen Kurzbefehl. Wenn Sie den markierten Text und die Standardfeldmenge exportieren wollen, überspringen Sie den ersten Schritt, und stellen Sie **Felder exportieren** auf **Markiert und Standard** ein.

Meldung des Tages

Im Dialogfeld Meldung des Tages wird eine Meldung vom Administrator des ERL-Servers angezeigt, mit dem Sie verbunden sind.

So wird diese Meldung erneut angezeigt:

1. Wenn nötig, klicken Sie **Datenbank** in der Schaltflächenleiste. WinSPIRS zeigt das Dialogfeld Verfügbare Datenbanken an.
2. Klicken Sie in der Liste Aus diesen Datenbanken wählen auf den Server (die Servernamen werden kursiv und linksbündig angezeigt).
3. Klicken Sie **Beschreibung**. WinSPIRS öffnet das Dialogfeld Serverinformation, in dem auch die Meldung des Tages vom Server angezeigt wird.

Serverinformation

Das Dialogfeld Serverinformation enthält Angaben zum ERL-Server wie Servername, Server-ID und Standort sowie gegebenenfalls die jeweilige Meldung des Tages.

Möchten Sie mehr über die Electronic Reference Library (ERL) von SilverPlatter wissen, wenden Sie sich bitte an Ihren Systemverwalter oder direkt an [SilverPlatter](#).

SilverPlatter License Agreement

Please scroll down for the [French language](#) version of this license and for the license that applies to the [EINECS-plus Database](#). A Customer's manually signed license agreement will supersede the agreement below for those databases which still require signed licenses.

For future reference you may find the text of this license in the on-line help system or at SilverPlatter's website. <http://www.silverplatter.com>.

SilverPlatter Information Database and Software License

1. THE PARTIES

- a) The parties to this license are SilverPlatter, the Customer, and the Authorized User. "SilverPlatter" means an affiliate of SilverPlatter International N.V. that invoices the Customer or the supplier of the Databases. The "Customer" is the person or organization that orders and will pay the fee for access to one or more Databases. The "Authorized User" is the employee or registered patron of the Customer who is eligible in accordance with the terms of this license, and is authorized by the Customer, to access the Databases. Paragraphs 1 through 6 of this license apply both to the Customer and any Authorized User, except where a particular term expressly refers only to one or the other. Paragraphs 7 through 13 of this license apply to the Customer only.
- b) This license applies to Software and Databases. "Software" is SilverPlatter's proprietary search and retrieval software. "Databases" are those searchable electronic databases published by SilverPlatter for which the Customer has paid the appropriate fee or during an authorized trial period.
- c) In granting this license to the Customer, SilverPlatter is also acting on behalf of Information Partners. "Information Partners" are entities that have licensed to SilverPlatter the information in a Database. Each Information Partner retains its right to enforce its trademarks, copyrights, patents, trade secrets and other rights directly against the Customer or Authorized User.

2.0 USER LICENSE

- a) SilverPlatter grants to the Customer a non-exclusive, non-transferable license to access the Databases by means of the Software.
- b) The Databases, the Software and the associated materials (other than portions in the public domain) are the property of SilverPlatter or an Information Partner and are protected by copyright laws and by international treaties.
- c) No title is transferred by this license or by the payment of any fee.
- d) The Customer's rights are limited to itself alone and do not extend to subsidiary or parent corporations, or to any other related or affiliated organizations.
- e) The Customer may permit only Authorized Users to access the Databases.
- f) Any rights not expressly granted in this license are reserved to SilverPlatter and the Information Partners.

2.1 WHAT YOU MAY DO

You MAY:

- a) make searches of the Databases.
- b) make a very limited number of hard copies of any search output that does not contain a significant segment of a database, which copies may be used only internally but may not be sold.
- c) make one copy of any search output in electronic form i.e., diskette, hard disk, or tape to be used for editing or temporary storage only.

- d) if you are the Customer, make one copy of the Software, for archival purposes only.

2.2 WHAT YOU MAY NOT DO

You may NOT:

- a) decompile or reverse engineer the Software.
- b) sell, distribute or commercially exploit the Databases, the Software, or associated material.
- c) make the Databases or the Software available on a network or through remote access technology, except in accordance with Paragraph 2.4.
- d) transfer, assign or sublicense this license.
- e) transfer the Databases or the Software to hard disk unless authorized by SilverPlatter.
- f) use any Database in any way unless you have agreed to be bound by this license.

2.3 USAGE ON STANDALONE COMPUTERS

If the Customer has paid the fee for usage on a standalone computer, the Databases and the Software may be used only by one Authorized User at a time on a single standalone computer not connected to a network. An additional network fee must be paid for a single user on a network.

2.4 WHICH NETWORK USE IS PERMITTED

Payment of a network fee for a specific number of simultaneous users gives the Customer the right to provide access to the Databases in a single site by means of a local area network whose terminals are physically linked together within the organizational premises for up to that number of simultaneous users only. The Authorized Users must be physically present on the Customer's premises. If the Customer has also paid the appropriate remote access fee, the Customer may provide remote access but only to Authorized Users who are normally physically resident at the Customer's site or to registered students who are enrolled in "distance learning" courses.

3.0 LIMITATION OF WARRANTIES AND LIABILITY

- a) SilverPlatter warrants to the Customer that any disc containing a Database or Software provided hereunder is free from defects in materials and workmanship under normal use. SilverPlatter will replace defective discs free of charge upon their return to SilverPlatter.
- b) If the Customer has paid to access the Database via the Internet, SilverPlatter warrants to the Customer that the total downtime directly attributable to the software developed by SilverPlatter for providing access via the Internet (the "Internet-Access Software") during the first ninety days of the subscription will amount to less than the equivalent of three full days per calendar month. In the event that the total downtime during this period directly attributable to the Internet-Access Software exceeds the equivalent of three full days per calendar month, the Customer may cancel the subscription and receive a pro-rata refund. This warranty does not apply to down-time that results from improper or unskilled use of the Internet-Access Software.
- c) SilverPlatter and the Information Partner warrant and represent that they have the right to enter into this Agreement and to deliver "as is" the Databases and the Software.
- d) THE WARRANTIES EXPRESSED IN PARAGRAPHS 3. A), B) AND C) ABOVE REPRESENT THE ENTIRE LIABILITY OF SILVERPLATTER AND THE INFORMATION PARTNER WITH RESPECT TO THIS LICENSE, AND ARE IN LIEU OF ANY AND ALL OTHER WARRANTIES, WRITTEN OR ORAL, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR WARRANTIES OF FITNESS FOR A PARTICULAR

- PURPOSE, ALL OF WHICH SILVERPLATTER AND THE INFORMATION PARTNER DISCLAIM.
- e) IF THE DATABASE INCLUDES ABSTRACTS, AUTHORIZED USERS SHOULD CONSULT THE FULL TEXT MATERIALS BEFORE REACHING OR SUGGESTING CONCLUSIONS.
 - f) THE PRESENCE IN OR ABSENCE FROM THE DATABASE OF ANY REFERENCE TO INFORMATION, DATA, EVENTS, RESEARCH OR DEVELOPMENTS DOES NOT IMPLY THE SPECIFIC EXISTENCE OR THE NON-EXISTENCE THEREOF, NOR DO THE INFORMATION PARTNER OR SILVERPLATTER CLAIM COMPREHENSIVENESS OR THE ABSENCE OF ERRORS.
 - g) IN VIEW OF THE ABOVE, ALL LIABILITY IS DISCLAIMED FOR THE ACCURACY, COMPLETENESS OR FUNCTIONING OF THE DATABASES.
 - h) SILVERPLATTER AND THE INFORMATION PARTNER ASSUME NO RESPONSIBILITY FOR THE USE OF THE DATABASES BY THE CUSTOMER OR ANY AUTHORIZED USER, AND SILVERPLATTER AND THE INFORMATION PARTNER SHALL NOT BE LIABLE FOR LOSS OF PROFITS, LOSS OF USE, OR INCIDENTAL, CONSEQUENTIAL, OR EXEMPLARY DAMAGES AS A RESULT OF SUCH USE, EVEN IF EXPRESSLY MADE AWARE OF THE POSSIBILITY THEREOF.
 - i) IN NO EVENT MAY ANY ACTION BE BROUGHT AGAINST SILVERPLATTER OR THE INFORMATION PARTNER ARISING OUT OF THIS AGREEMENT MORE THAN ONE YEAR AFTER THE CLAIM OR CAUSE OF ACTION ARISES, DETERMINED WITHOUT REGARD TO WHEN THE CUSTOMER SHALL HAVE LEARNED OF THE ALLEGED DEFECT, INJURY, OR LOSS.
 - j) NEITHER THE INFORMATION PARTNER NOR SILVERPLATTER SHALL IN ANY EVENT BE LIABLE FOR MORE THAN THE LICENSE FEE PAID (WHETHER SUCH LIABILITY ARISES FROM BREACH OF WARRANTY, BREACH OF THIS CONTRACT OR OTHERWISE, AND WHETHER IN CONTRACT OR IN TORT, INCLUDING NEGLIGENCE AND STRICT LIABILITY).
 - k) SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF IMPLIED WARRANTIES OR LIABILITY FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, SO THE ABOVE EXCLUSION OR LIMITATION MAY NOT APPLY TO EACH CUSTOMER OR AUTHORIZED USER.
 - l) THE PROVISIONS OF THIS PARAGRAPH 3 WILL SURVIVE ANY TERMINATION OF THIS LICENSE.

4.0 APPLICABLE LAW

This Agreement will be governed by and construed in accordance with the laws of Massachusetts without giving effect to the principles of conflict of laws thereof, and to the extent permitted by applicable law, all parties consent to the jurisdiction of courts situated in Massachusetts in any action arising under this Agreement.

5.0 ENTIRE UNDERSTANDING

This Agreement constitutes the entire understanding of the parties with respect to the subject matter hereof. Without limiting the generality of the foregoing, it is expressly agreed that the terms of any prior Customer purchase order will be subject to the terms of this license and that any acceptance of a purchase order by SilverPlatter will be for acknowledgment purposes only and none of the terms set forth in the purchase order will be binding upon SilverPlatter. Any representation, promise, warranty, covenant or undertaking not expressly set forth in this license shall not be deemed a part of the Agreement or otherwise legally effective.

6.0 SEVERABILITY

If a term or condition of this license is invalid or unenforceable, the remaining terms and conditions will remain in full force and effect.

The following terms are applicable to the Customer only:

7.0 SECURITY; AUDIT

The Customer will take reasonable action to restrict and control all use of the Software and the Databases, to enforce the restrictions contained in Paragraph 2, and to permit access only to Authorized Users. The Customer is responsible for the compliance by Authorized Users with this license. The Customer grants SilverPlatter the right to audit, during regular business hours, use of the Software and the Databases to ensure compliance with this Agreement, including without limitation, the number of simultaneous users permitted to access the Databases.

8.0 TERM

This license applies to any use of a Database during authorized trial periods, during the period for which a fee has been paid, and at any time when updates and new Databases are being received. When the Customer accepts an updated version of this Agreement, the updated version will replace this version. SilverPlatter reserves the right to cease offering the Customer the opportunity to renew a subscription. If SilverPlatter receives a written request from the Customer to cancel a subscription within 30 days of the invoice date for the subscription, SilverPlatter agrees, upon the Customer's prompt return of any discs containing the Database, to refund any fee paid.

9.0 UPDATES; UPDATED OR EXPIRED DISCS

The Customer will receive, or be given access to, the number of updates to the Database for which the appropriate fee has been paid. In the case of delivery via CD-ROM, upon receipt of an updated CD-ROM disc, or upon termination of this Agreement, the Customer is required to discontinue use of the outdated disc or, in the case of termination, the final disc, and promptly to destroy such disc and erase all electronic storage. In the case of access via Internet, upon termination the Customer shall promptly erase all electronic storage. If the Customer fails to comply with any of its responsibilities under this license, the Customer may be denied future updates, without precluding SilverPlatter from seeking any other remedies.

10.0 INDEMNIFICATION

Excluding claims arising out of or relating to the violation by SilverPlatter or the Information Partner of any third party copyright, trade secrets, or trademark, the Customer, to the extent permitted by applicable law, agrees to indemnify SilverPlatter and the Information Partner and hold them harmless from and against any and all claims of Authorized Users or other third parties arising out of or related to the use of the licensed materials, regardless of whether such claims were foreseeable by SilverPlatter or the Information Partner. The provisions of this Paragraph 10 will survive any termination.

11.0 TERMINATION

If the Customer or an Authorized User breaches any term of this Agreement, SilverPlatter may, in addition to its other legal rights and remedies, terminate the license granted hereunder on 7 days' notice to Customer. Upon any termination for breach, the Customer will, unless otherwise agreed to in writing by SilverPlatter, forthwith return to SilverPlatter the Database, the Software, and any and all documentation pertaining thereto, and all copies thereof, and will erase all electronic storage of copies of the Software and search outputs or other electronic storage. Any termination, whether or not for breach, will not affect any obligation or liability of a party arising prior to termination.

12.0 FORCE MAJEURE

Neither SilverPlatter nor the Information Partners will be responsible for any delay or failure in performance resulting from any cause beyond their control.

13.0 RESTRICTED RIGHTS APPLICABLE TO U.S. GOVERNMENT ONLY

Use, duplication or disclosure of the Database, Software and associated materials by the U.S. Government is subject to the restricted rights applicable to commercial computer software (under FAR 52.227-19 and DFARS 252.227-7013 or parallel regulations). The manufacturer for this purpose is SilverPlatter Information Inc., 100 River Ridge Drive, Norwood, MA 02062.

SilverPlatter Information Limited
10 Barley Mow Passage, Chiswick London W4 4PH, UK

SilverPlatter Information Inc.
100 River Ridge Drive, Norwood, MA 02062 USA

SilverPlatter Information B.V.
Nieuwe Herengracht 49, 1011 RN, Amsterdam The Netherlands

SilverPlatter Information (Hong Kong) Limited
2802-2804 Admiralty Centre, Tower 1, 18 Harcourt Road, Hong Kong

SilverPlatter Information GmbH
Uhlandstrasse 15, D-10623 Berlin, Germany

SilverPlatter Information Pty Limited
Suite 18, Level 29, Chifley Tower, Chifley Square, Sydney NSW 2000 Australia

SilverPlatter Information, Srl
Via Santo Stefano 97, 40125 Bologna, Italy

IMPORTANT -- Vous allez télécharger, installer ou utiliser le logiciel exclusif SilverPlatter pour faire des recherches dans des Banques de données. En cliquant sur le bouton "**Accept**", vous convenez d'être lié par la licence suivante, et vous représentez que vous êtes autorisé à l'accepter au nom du Client, ou si vous utilisez la Banque de données après l'acceptance par le client, que vous êtes un utilisateur autorisé par le client. Si vous n'êtes pas d'accord sur les modalités de cette licence, cliquez sur le bouton "**Decline**". Le processus d'installation s'arrêtera, mais vous pourrez continuer à utiliser des Logiciels et des Banques de données SilverPlatter en vertu de leur propre licence. Si vous désirez imprimer la licence, cliquez sur le bouton "**Print**".

Veuillez vous rendre à la licence qui s'applique à la Banque de données EINECS-plus. Une licence signée manuellement par le Client annulera la licence qui suit pour les banques de données qui faut toujours les licences signées à la main.

Pour référence dans l'avenir, vous pouvez trouver le texte de cette licence sur le système d'aide en direct ou au site de Web SilverPlatter. <http://www.silverplatter.com>.

Licence de Logiciel et de Banque de données d'information SilverPlatter

1.0 LES PARTIES

- a) Les parties à cette licence sont SilverPlatter, le Client et l'Utilisateur autorisé. SilverPlatter est la filiale de SilverPlatter International N.V. qui facture le Client ou le fournisseur de Banques de données. Le Client est la personne ou l'organisme qui commande et paie les droits d'accès à une ou plusieurs Banques de données. "L'Utilisateur autorisé" est l'employé ou la personne enregistré du Client qui est

éligible conformément aux termes de cette licence et qui est autorisé par le Client à accéder les Banques de données. Les paragraphes 1 à 6 s'appliquent au Client et n'importe quel utilisateur autorisé sauf quand un terme en particulier se rapporte à l'un ou l'autre. Les paragraphes 7 à 13 de cette licence se rapportent seulement au Client.

- b) Cette licence s'applique au Logiciel et aux Banques de données. Le Logiciel est un logiciel exclusif SilverPlatter de recherche et de collecte de données. Les Banques de données sont les banques de données électroniques recherchables publiées par SilverPlatter, pour laquelle le Client a payé des droits appropriés ou pendant une période d'essai autorisée.
- c) En accordant cette licence au Client, SilverPlatter agit également au nom de ses Fournisseurs d'information. Les "Fournisseurs d'information" sont des entités qui autorisent SilverPlatter à utiliser l'information contenue dans leur Banque de données. Chaque fournisseur d'information réserve le droit de mettre en vigueur directement contre le Client ou l'Utilisateur autorisé la propriété de ses marques de commerce, de ses droits d'auteur, de ses brevets, de ses secrets de commerce et de ses autres droits.

2.0 LICENCE D'UTILISATION

- a) SilverPlatter accorde au Client une licence non-exclusive, non-transférable d'accès aux Banques de données au moyen du Logiciel.
- b) Les Banques de données, le Logiciel et les matériaux associés (autres que les éléments qui se trouvent dans le domaine public) sont la propriété de SilverPlatter ou de ses fournisseurs d'information et sont protégés par les lois sur les droits d'auteur et par les traités internationaux.
- c) Aucun titre n'est transféré par cette licence ou par le paiement d'aucun droit.
- d) Les droits du Client sont limités à lui seul et ne s'étendent pas à une filiale ou à une société mère, ou à aucun autre organisme affilié ou parent.
- e) Le Client peut permettre uniquement aux Utilisateurs autorisés d'avoir accès aux Banques de données.
- f) Tous les droits qui ne sont pas expressément accordés par cette licence sont réservés à SilverPlatter et aux fournisseurs d'information.

2.1 CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE

Vous POUVEZ:

- a) faire des recherches dans les Banques de données.
- b) faire un nombre très limité de copies sur papier de chaque produit de recherche, qui ne contiennent pas un segment important de Banque de données, qui ne peuvent être utilisées qu'à l'intérieur de son entreprise et qui ne peuvent pas être vendues.
- c) faire une copie de chaque produit de recherche sous forme électronique, c.-à-d. disquette, disque dur, ou ruban magnétique à utiliser pour édition ou uniquement pour stockage temporaire.
- d) si vous êtes le Client, faire une copie du Logiciel, sauf uniquement à des fins de stockage.

2.2 CE QUE VOUS NE POUVEZ PAS FAIRE

Vous ne pouvez PAS:

- a) décompiler ou désosser le Logiciel.
- b) vendre, distribuer ou exploiter commercialement les Banques de données, le Logiciel ou des matériaux connexes.
- c) offrir les Banques de données ou le Logiciel sur un réseau ou au moyen d'une

technologie d'accès à distance, sauf conformément au Paragraphe 2.4.

- d) transférer, assigner ou sous-licencier cette licence.
- e) transférer les Banques de données ou le Logiciel dans un disque dur, sans autorisation de SilverPlatter.
- f) utiliser toutes Banques de données de quelque manière que ce soit, sauf si vous avez convenu d'être lié par la présente licence.

2.3 UTILISATION SUR MICRO-ORDINATEURS

Si le Client a payé les droits d'utilisation sur micro-ordinateur, les Banques de données et le Logiciel ne pourront être utilisés que par un seul utilisateur autorisé à la fois sur un simple micro-ordinateur non relié à un réseau. Vous devez payer des droits additionnels de réseau pour les utiliser avec votre micro-ordinateur sur un réseau.

2.4 QUELLE UTILISATION SUR RÉSEAU EST LICENCIÉE

Le paiement de droits de réseau pour un nombre spécifique d'utilisateurs simultanés donne au Client le droit d'offrir un accès aux Banques de données à un site unique au moyen d'un réseau local dont les terminaux sont physiquement liés les uns aux autres dans les locaux de l'organisme, uniquement pour un nombre déterminé d'utilisateurs simultanés. Les Utilisateurs autorisés doivent être physiquement présents dans les locaux du Client. Si le Client a également payé des frais additionnels d'accès à distance, le Client peut offrir un accès à distance, mais uniquement aux Utilisateurs autorisés qui se trouvent normalement physiquement dans le local du Client ou à des étudiants inscrits qui suivent un cours d'apprentissage à distance.

3.0 LIMITES DE LA GARANTIE ET DES RESPONSABILITÉS

- a) SilverPlatter garantit au Client que tout disque qui contient une Banque de données ou un Logiciel fourni en vertu de ce contrat est dépourvu de tout vice de matériau et de main-d'oeuvre si on l'utilise normalement. SilverPlatter remplacera gratuitement tout disque défectueux qui lui aura été renvoyé.
- b) Si le Client a payé pour accéder la Banque de données par Internet, SilverPlatter garantit au Client que le temps total que le logiciel SilverPlatter développé pour l'accès par Internet ne fonctionne pas à cause d'une faute de logiciel ne sera plus que trois jours entiers par chaque mois calendrier ou l'équivalent. En cas où le temps total que le logiciel ne fonctionne pas à cause du logiciel développé pour accès par Internet est plus que trois jours entiers, le Client peut annuler leur abonnement et recevoir un remboursement pro-rata. Cette garantie n'applique pas au temps perdu à cause de l'utilisation incorrecte ou inexperte du logiciel.
- c) SilverPlatter et le Fournisseur d'information garantissent et représentent qu'ils ont le droit de conclure le présent contrat et de livrer les Banques de données et le Logiciel tels quels.
- d) LES GARANTIES EXPRIMÉES DANS LES PARAGRAPHES 3 A), B), et C) MENTIONNÉ CI-DESSUS REPRÉSENTENT LA RESPONSABILITÉ TOTALE DE SILVERPLATTER ET LE FOURNISSEUR D'INFORMATION PAR RAPPORT À CETTE LICENCE ET REMPLACENT TOUTE AUTRE GARANTIE ÉCRITE OU ORALE, EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS LES GARANTIES ILLIMITÉES DE COMMERCIALISATION OU LES GARANTIES S'APPLIQUANT À UN OBJET PARTICULIER, TOUTES GARANTIES QUE SILVERPLATTER ET LE FOURNISSEUR D'INFORMATION DÉCLINENT.
- e) SI LA BANQUE DE DONNÉES COMPREND DES RÉSUMÉS, LES UTILISATEURS DOIVENT CONSULTER LE TEXTE COMPLET AVANT DE TIRER OU DE SUGGÉRER DES CONCLUSIONS SUR LES TEXTES CONTENUS.
- f) LA PRÉSENCE OU L'ABSENCE DANS LA BANQUE DE DONNÉES DE TOUTE RÉFÉRENCE À DE L'INFORMATION, DES DONNÉES, DES ÉVÉNEMENTS, DE LA RECHERCHE OU DES

DÉVELOPPEMENTS N'IMPLIQUE PAS L'EXISTENCE OU LA NON-EXISTENCE PARTICULIÈRE DE CELLE-CI, ET NI LE FOURNISSEUR D'INFORMATION NI SILVERPLATTER PRÉTENDENT QUE LA BANQUE DE DONNÉES EST COMPLÈTE OU LIBRE D'ERREURS.

- g) COMPTE TENU DE CE QUI PRÉCÈDE, SILVERPLATTER ET LE FOURNISSEUR D'INFORMATION DÉCLINENT TOUTE RESPONSABILITÉ EN MATIÈRE DE JUSTESSE, DE SUFFISANCE OU DE FONCTIONNEMENT DES BANQUES DE DONNÉES.
- h) SILVERPLATTER ET LE FOURNISSEUR D'INFORMATION N'ASSUMENT AUCUNE RESPONSABILITÉ EN MATIÈRE D'UTILISATION DES BANQUES DE DONNÉES MENTIONNÉES CI-DESSUS PAR LE CLIENT OU AUCUN UTILISATEUR AUTORISÉ, ET NI SILVERPLATTER NI LE FOURNISSEUR D'INFORMATION SERONT RESPONSABLE D'UNE PERTE DE PROFIT, D'UNE PERTE D'UTILISATION, DE DOMMAGES INCIDENTS, CONSÉQUENTS OU EXEMPLAIRES OCCASIONNÉS PAR UNE TELLE UTILISATION, MÊME S'ILS ONT ÉTÉ EXPRESSÉMENT AVERTIS DE LA POSSIBILITÉ DE CEUX-CI.
- i) EN AUCUN CAS UN CLIENT POURRA INTENTER UNE ACTION CONTRE SILVERPLATTER OU LE FOURNISSEUR D'INFORMATION EN VERTU DU PRÉSENT CONTRAT, PLUS D'UN AN APRÈS QUE SE PRODUISE LA RÉCLAMATION OU LA CAUSE D'ACTION, QUELLE QUE SOIT L'ÉPOQUE OÙ LE CLIENT AURA APPRIS LE VICE, LE DOMMAGE OU LA PERTE ALLÉGUÉE.
- j) NI LE FOURNISSEUR D'INFORMATION NI SILVERPLATTER NE POURRONT, EN AUCUN CAS, ÊTRE RESPONSABLES D'UN MONTANT SUPÉRIEUR AUX DROITS PAYÉS DE LICENCE (QUE CETTE RESPONSABILITÉ PROVIENNE D'UNE RUPTURE DE GARANTIE, D'UNE RUPTURE DE CONTRAT OU AUTREMENT, ET QU'ELLE FIGURE DANS LE CONTRAT OU PAS, Y COMPRIS LA NÉGLIGENCE, ET LA STRICTE RESPONSABILITÉ).
- k) CERTAINES JURIDICTIONS NE PERMETTENT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES GARANTIES IMPLICITES OU LA RESPONSABILITÉ POUR DOMMAGES IMPLICITES OU EXPLICITES, SI BIEN QUE L'EXCLUSION OU LA LIMITATION PEUT NE PAS S'APPLIQUER À TOUS LES CLIENTS OU AUX UTILISATEURS AUTORISÉS.

4.0 DROIT APPLICABLE

Le présent contrat sera régi par les lois du Massachusetts et s'y conforme. Sans donner effet aux principes de conflits de lois et dans la mesure permise par la loi applicable, tous les parties consentent à ce que les tribunaux du Massachusetts aient juridiction sur toute action intentée en vertu du présent contrat.

5.0 ENTENTE TOTALE

Le présent contrat constitue la totalité de l'entente entre les parties en la matière. Sans limiter l'application générale de ce qui précède, les parties conviennent expressément que les modalités de toute commande antérieure du Client seront soumise aux modalités du présent contrat et que toute acceptation d'une commande liera SilverPlatter. Toute représentation, promesse, garantie, contrat ou accord non expressément énoncé dans la présente licence ne sera pas considéré comme faisant partie de l'Entente ou n'aura aucun effet juridique.

6.0 DIVISIBILITÉ

Si une modalité ou une condition de la présente licence est invalide ou inapplicable, les autres modalités et conditions demeureront en pleine vigueur et force.

7.0 SÉCURITÉ; VÉRIFICATION

Le Client prendra toutes les mesures raisonnables pour limiter et contrôler tout usage du Logiciel et des Banques de données, pour appliquer les restrictions contenues dans le Paragraphe 2 et pour permettre un accès uniquement aux Utilisateurs autorisés. Le Client

est responsable pour la conformité des Utilisateurs autorisés avec cette licence. Le Client accorde à SilverPlatter le droit de vérifier, pendant les heures de travail régulières, l'utilisation du Logiciel et des Banques de données pour assurer le respect de ce contrat, y compris, sans limite, le nombre d'utilisateurs autorisés à avoir accès simultanément aux Banques de données.

8.0 DURÉE

Cette licence s'applique à toute utilisation d'une Banque de données pendant les périodes d'essai autorisées, pendant la période pour laquelle des droits ont été payés, et chaque fois que des mises à jour et de nouvelles Banques de données sont reçues. Quand un Client accepte une nouvelle version de ce contrat, la nouvelle version remplace l'ancienne. SilverPlatter se réserve le droit de cesser d'offrir au Client la possibilité de renouveler son abonnement. Si SilverPlatter reçoit une demande écrite du Client d'annuler son abonnement dans les 30 jours de la date de facturation de l'abonnement, SilverPlatter accepte, sur renvoi rapide par le Client de tous les CD-ROM qui contiennent les Banques de données, de rembourser tous les droits payés.

9.0 MISES À JOUR; CD-ROM MIS À JOUR OU EXPIRÉS

Le Client recevra, ou sera donné accès aux mises à jour des Banques de données pour lesquels les droits ont été payés. En cas de livraison sur CD-Rom, à réception d'un nouveau CD-ROM ou à la fin de ce contrat, le Client est exigé de s'arrêter d'utiliser le vieux CD-ROM ou, dans le cas d'une fin de contrat, le dernier CD-ROM et le détruira rapidement. Il effacera également toutes données stockées électroniquement. En cas d'accès par Internet, à la fin du contrat le Client doit effacer toutes données stockées électroniquement. Si le Client ne remplit pas toutes ses responsabilités en vertu de la présente licence, il perdra tout droit à des mises à jour futures, et SilverPlatter pourra entreprendre d'autres actions.

10.0 DÉDOMMAGEMENT

À l'exclusion des plaintes dues ou relatives à la violation par SilverPlatter ou par le Fournisseur d'information de tout droit d'auteur, secret de commerce ou marque de commerce de tiers, le Client, jusqu'au point permis par les lois applicables, convient d'indemniser SilverPlatter et le Fournisseur d'information et de les exonérer de toute responsabilité en cas de plainte par des Utilisateurs autorisés, occasionnée ou relative à l'utilisation des matériaux licenciés, même si de telles plaintes auraient pu être prévues par SilverPlatter ou le Fournisseur d'information. Les dispositions de ce paragraphe (10) survivra toute terminaison.

11.0 TERMINAISON

Si le Client ou l'Utilisateur autorisé viole toute modalité de ce contrat, SilverPlatter peut, en plus de ses autres droits et actions juridiques, mettre fin à la licence accordée en vertu du présent contrat, 7 jours après en avoir avisé le Client. À la terminaison du contrat, le Client renverra, sauf autorisation par écrit de SilverPlatter, la Banque de données, le Logiciel et toute documentation relative à ceux-ci, et toute copie de ceux-ci, et effacera tout stockage électronique de copies du Logiciel et de produits de recherche ou tout autre stockage électronique. Aucune terminaison, qu'elle soit due à une rupture ou pas, n'aura une incidence sur les obligations ou les responsabilités d'une partie contractées avant cette terminaison.

12.0 FORCE MAJEURE

Ni SilverPlatter ni les fournisseurs d'information ne seront responsables d'un délai ou de dommages occasionnés par une cause de force majeure.

13.0 DROITS RESTREINTS QUI S'APPLIQUENT UNIQUEMENT AU GOUVERNEMENT DES ÉTATS-UNIS

L'utilisation, la copie ou la divulgation de la Banque de données, du Logiciel et des matériaux connexes par le Gouvernement des États-unis est soumise aux droits limités qui s'appliquent aux logiciels commerciaux (en vertu de FAR 52.227.19 et DFARS 252.227.7013 ou des règlements parallèles). Le fabricant à cette fin est SilverPlatter Information Inc., 100 River Ridge Drive, Norwood, MA 02062.

SilverPlatter Information Limited
10 Barley Mow Passage, Chiswick Londres W4 4PH, Royaume-Uni

SilverPlatter Information Inc.
100 River Ridge Drive, Norwood, MA 02062 États-Unis

SilverPlatter Information B.V.
Nieuwe Herengracht 49, 1011 RN, Amsterdam Pays-Bas

SilverPlatter Information (Hong Kong) Limited
2802-2804 Admiralty Centre, Tower 1, 18 Harcourt Road, Hong Kong

SilverPlatter Information GmbH
Uhlandstrasse 15, D-10623 Berlin, Allemagne

SilverPlatter Information Pty Limited
Suite 18, Level 29, Chifley Tower, Chifley Square, Sydney NSW 2000 Australie

SilverPlatter Information, Srl
Via Santo Stefano 97, 40125 Bologna, Italie

EINECS plus-CD Subscription and Licence Agreement

1.0 Nature of the Agreement

This Agreement between the Licensors and the Customer constitutes a non-exclusive, non-transferable licence to use EINECS plus-CD ('the Product').

By breaking the seal or otherwise opening the package or accessing the Product, the Customer agrees to be bound by the terms and conditions of this Agreement.

2.0 Definitions

In this Agreement 'the Licensors' mean the European Communities and SilverPlatter; 'the Customer' means the person or organization who has ordered the Product; 'the Product' includes the EINECS plus-CD Database on CD-ROM together with the Search and Retrieval Software, and the two printed EINECS plus-CD and Search and Retrieval Software User Manuals; 'the Supplier' means the Office for Official Publications of the European Communities, SilverPlatter or any other body which invoices the Product to the Customer; and 'SilverPlatter' includes any SilverPlatter entity.

3.0 Ownership of the Product; Copyright

The components of the Product are the property of one or both of the Licensors, and are protected by copyright laws and international treaties.

4.0 Customer's Rights

Subject to the restrictions contained in Article 5 below, the Licensors hereby grant to the Customer a non-exclusive licence to:

- a) make searches of the EINECS plus-CD Database;
- b) make a very limited number of hard copies of any search output which does not contain a significant segment of the Database, which copies may be utilized by the Customer only internally but may not be sold;
- c) make one copy of any search output in electronic form - i. e. diskette, hard disk or tape - to be used for editing or temporary storage only; and
- d) make one copy of the Software, for archival purposes only.

The Customer's rights are limited to itself alone and do not extend to subsidiary or parent corporations, or to any other related or affiliated organizations.

Any rights not expressly granted in this licence are reserved to the Licensors.

5.0 Restrictions

5.1 General restrictions applicable to all licensees

The Customer may not

- a) decompile or reverse engineer the Software;
- b) sell, distribute or commercially exploit the Database, the Software, or the User Manuals;
- c) make the Database or Software available on a network or through remote access technology, except in accordance with Article 5.2 or 5.3;
- d) transfer, assign or sublicense this licence;
- e) transfer the Database or the Software to hard disk, unless authorized by the Licensors.

5.2 Restrictions applicable to Single Users

The Database and Software may be used only by one user at a time on a single standalone computer not connected to a network, unless the Customer has paid the single user network fee, in which case the Database and Software may be used by one user at a time on a network.

5.3 Restrictions applicable to Multi-Users

Provided that the Customer has paid the Supplier the appropriate network fee based on the number of simultaneous users desired, the Customer may provide access to the Database in a single site by means of a local area network whose terminals are physically linked together by cables within the organizational premises for up to that number of simultaneous users for whom the fee has been paid. The users must be physically present on the Customer's premises and be either employees or registered patrons. If the Customer has paid the appropriate remote access surcharge, the Customer may provide remote access but only to employees or registered patrons who are normally physically resident at its site or to registered students who are enrolled in 'distance learning' courses.

6.0 Security; Audit

The Customer shall take reasonable action to restrict and control all use of the Product, to enforce the restrictions contained in Article 5, and to limit access to the Product to those who by the terms of this Agreement are permitted to use it. The Customer hereby grants to the Licensors the right, exercisable during regular business hours, to audit use of the Database to ensure compliance with this Agreement, including without limitation the number of simultaneous users permitted to access the Database.

7.0 Customer support

Any telephone assistance that the Licensors may provide to the Customer is provided at the sole risk of the Customer.

8.0 Term

The term of this Agreement shall be the period for which the Customer has paid the initial subscription fee. The term shall be extended to all periods for which the Customer has paid the then current renewal fee.

In the event that the Licensors supply the Customer with an updated version of this Agreement, the updated version shall replace this version.

The Licensors reserve the right to cease offering the Customer the opportunity to renew the subscription.

If the Licensors receive a written request from the Customer to cancel a subscription within 30 days of the invoice date for such subscription, the Licensors agree, upon the Customer's prompt return of the Product, to credit the Customer for the amount which the Customer was invoiced for such subscription. If the Licensors receive a written request to cancel a subscription after the above 30-day period, they shall deal with such requests at their discretion.

9.0 Updates

The Customer will receive the updates to the Product for which the appropriate fee has been paid. Upon receipt of an updated CD-ROM disc, or upon termination of this Agreement, the Customer shall discontinue use of the outdated disc or the final disc and promptly destroy such disc and erase all electronic storage. If the Customer fails to comply with any of its responsibilities under this Agreement, the Customer may be denied any and all future updates, without precluding the Licensors from seeking any other remedies.

10.0 Shipment

The Customer's licence fee does not include any taxes or customs duties which may be applicable, or shipping and handling charges.

11.0 Licensors' Warranty and Limitation of Liability

The Licensors warrant that any CD-ROM disc licensed hereunder is free from defects in materials and workmanship under normal use. They will replace defective discs free of charge upon their return to SilverPlatter. This constitutes the Licensors' entire liability under this licence.

This warranty is in lieu of any and all other warranties, written or oral, express or implied, including without limitation, warranties of merchantability or warranties of fitness for a particular purpose, all of which the Licensors disclaim.

The Product correlates information extracted from European Community legislation published in the Official Journal of the European Communities (OJ). The Product is published for the guidance of its users, but has no official status. The Licensors do not guarantee its accuracy, or accept liability for the consequences of its use. For authoritative texts the Customer must turn to the European Community legislation as published in the OJ, or to the official texts of national implementing laws.

In no event may the Customer bring any action against the Licensors arising out of this Agreement more than one year after the claim or cause of action arises.

The Licensors shall in no event be liable for more than the licence fee paid (whether such

liability arises from breach of warranty, breach of this contract or otherwise, and whether in contract or in tort, including negligence and strict liability.)

Some jurisdictions do not allow the exclusion of or limitation of liability for implied warranties or for incidental and consequential damage, so the above exclusion or limitation may not apply to each Customer.

12.0 Indemnification

Excluding claims arising out of or relating to the violation by the Licensors of any third party copyright, trade secrets or trademark, the Customer agrees to indemnify the Licensors and hold them harmless from and against any and all claims of customers, users, or other third parties arising out of or related to the use of the licensed materials, regardless of whether such claims were foreseeable by the Licensors.

13.0 Termination

If the Customer breaches any term of this Agreement, the Licensors may, without prejudice to their other legal rights and remedies, terminate the licence granted hereunder on seven days' notice to the Customer. On termination pursuant to this Article 13, the Customer will, unless the Licensors otherwise agree in writing, forthwith return to SilverPlatter the Product and all copies thereof, and will erase any electronically stored or copies of the Software and search outputs or any other authorized electronic storage. Any termination, whether or not pursuant to this Article 13, will not affect any obligation or liability of a party arising prior to termination, and the provisions of Articles 11 and 12 hereof will survive any termination.

14.0 Force Majeure

The Licensors will not be responsible for any delay or failure in performance resulting from any cause beyond their control.

15.0 Applicable law

This Agreement will be governed by and construed in accordance with the laws of England. In any action arising hereunder the Courts of England shall have exclusive jurisdiction.

16.0 Entire understanding

This Agreement constitutes the entire understanding of the parties with respect to its subject matter. Without limiting the generality of the foregoing, it is expressly agreed that the terms of any prior Customer purchase order shall be subject to the terms of this Agreement. Any acceptance of a purchase order by a Supplier shall be for acknowledgement purposes only and none of the terms set forth in the Purchase Order shall be binding upon the Supplier. In entering into this Agreement the Customer has not relied on any representation, warranty, covenant or undertaking not expressly set forth herein, and in no event shall any such communication be deemed part of the Agreement or otherwise legally effective.

17.0 Severability

If a term or condition of this Agreement is invalid or unenforceable, the remaining terms and conditions hereof shall remain in full force and effect, and shall be enforceable to the maximum extent permitted by law.

18.0 Single and Multi-User Upgrades

In the event that the Customer is a single user on a single standalone workstation, and it

wishes to upgrade its licence to a single user network licence or a multi-user licence, or if the Customer wishes to increase the number of simultaneous users on its multi-user licence, the Customer hereby agrees to notify its Supplier of such a desire and to pay any additional monies that may be due. Upon notification and payment , the Customer will be deemed to have accepted the additional relevant licence terms set forth herein.

19.0 Certain restricted rights

Use, duplication or disclosure of the Database, Software and Materials by the US Government is subject to the restricted rights applicable to commercial computer software (under FAR 52.227-19 and DFARS 252.227-7013).

SilverPlatter Information Ltd
10 Barley Mow Passage, Chiswick, London W4 4PH, United Kingdom

SilverPlatter Information, Inc.
100 River Ridge Drive, Norwood, MA 02062, USA

SilverPlatter Information BV
Nieuwe Herengracht 49, NL-1011 RN Amsterdam, The Netherlands

SilverPlatter Information (Hong Kong) Limited
2802-2804 Admiralty Centre, Tower 1, 18 Harcourt Road, Hong Kong

SilverPlatter Information GmbH
Uhlandstrasse 15, D-10623 Berlin, Germany

Office for Official Publications of the European Communities
2 rue Mercier, L-2985 Luxembourg

