

Para utilizar este archivo de Ayuda

Este archivo de Ayuda contiene explicaciones de campos de cuadros de diálogo y no está preparado para examinarlo.

Muestra una página en miniatura para cambiar el tamaño. Para cambiar el tamaño, arrastre la esquina.

Muestra una página en miniatura para cambiar el tamaño. Para cambiar el tamaño, arrastre la esquina.

Especifica la proporción de la página en miniatura.

Cada opción define un conjunto de relaciones ancho y alto. Si hace clic en "Personalizado", puede especificar un valor para el ancho y otro para el alto.

Especifica la proporción de la página en miniatura.

Cada opción define un conjunto de relaciones ancho y alto. Si hace clic en "Personalizado", puede especificar un valor para el ancho y otro para el alto.

Especifica el ancho de la página en miniatura en píxeles.

Especifica el ancho de la página en miniatura en píxeles.

Especifica el alto de la página en miniatura en píxeles.

Especifica el alto de la página en miniatura en píxeles.

Cierra este cuadro de diálogo y guarda los cambios realizados.

Cierra este cuadro de diálogo sin guardar los cambios realizados.

Annotation dbox controls follow Jennifer Wu

Proporciona opciones de impresión de anotaciones y de formato de impresión.

Especifica si desea imprimir anotaciones. Si la casilla está activada, se imprimen las anotaciones.

Muestra una lista de formatos que puede especificar para una página o un documento impresos.

- ◆ Ajustar a página: Ajusta el contenido de la página al tamaño de la página que especificó en las propiedades de su impresora.
- ◆ Tamaño real: Imprime el contenido de la página con el mismo tamaño que la página física digitalizada. La salida que exceda el tamaño del papel se recorta.
- ◆ Píxel a píxel: Imprime un píxel de salida por cada píxel de entrada. Por ejemplo, si la resolución de entrada es 200 puntos por pulgada (ppp) y la resolución de salida es 100 ppp, la salida será dos veces más ancha y dos veces más larga que la entrada. El contenido que excede el tamaño del papel se recorta.

Especifica el ancho de línea en píxeles y muestra un ejemplo del ancho de línea y de los colores especificados para esta anotación.

Muestra un ejemplo del ancho de línea y del color especificado para esta anotación.

Aumenta o disminuye el ancho de línea. Haga clic arriba para hacer más ancha la línea y haga clic abajo para hacerla más estrecha.

Especifica el ancho de línea en píxeles.

Muestra los colores definidos para esta herramienta de anotación. Haga clic en un color para seleccionarlo. Para especificar otros colores, haga clic en Paleta.

Muestra los colores definidos para esta herramienta de anotación. Haga clic en un color para seleccionarlo. Para especificar otros colores, haga clic en Paleta.

Especifica si el color que utiliza para las anotaciones es transparente (que se ve a través del mismo) u opaco (sólido). Si esta casilla está activada, la anotación es transparente.

Elimina el sello que seleccionó.

Muestra información acerca del sello para que pueda modificarla.

Muestra sus carpetas y sus archivos. Haga clic en el archivo que desea utilizar para su sello.

Muestra una lista de las fuentes, estilos de fuentes y colores disponibles.

Muestra los colores básicos y personalizados disponibles y le permite definir colores personalizados adicionales.

Incluye la fecha actual en su sello. Puede volver a definir el formato de fecha en la configuración de su sistema.

Incluye la fecha actual en su sello. Puede volver a definir el formato de fecha en la configuración de su sistema.

Muestra el nombre del sello que especificó. Si está creando un sello nuevo, especifique el nombre aquí.

Muestra una lista de los sellos disponibles.

Muestra una lista de los sellos disponibles.

Muestra el nombre del sello que especificó. Si está creando un sello nuevo, especifique el nombre aquí.

Crea un nuevo sello de texto.

Crea un nuevo sello de imagen.

Muestra la ruta de acceso de un sello de imagen o el texto de un sello de texto. Un sello de texto puede incluir la fecha actual, %x; y la hora, %X. Si está creando o modificando un sello, especifique el texto o la ruta de acceso aquí.

Muestra la ruta de acceso de un sello de imagen o el texto de un sello de texto. Un sello de texto puede incluir la fecha actual, %x; y la hora, %X. Si está creando o modificando un sello, especifique el texto o la ruta de acceso aquí.

Page options follow

File Type tab Mary Harvey

Especifica el formato de archivo estándar para imágenes a color, en escala de grises y en blanco y negro. Puede mostrar, modificar y anotar archivos TIFF y puede comprimirlos para ahorrar espacio de almacenamiento en disco.

Especifica el formato de archivo de Microsoft para documentos en blanco y negro. Puede mostrar y modificar archivos AWD; se comprimen automáticamente.

Especifica el formato de archivo estándar para archivos gráficos de mapa de bits. Puede mostrar, modificar y anotar archivos BMP; no puede comprimirlos.

Page options/Color tab Mary Harvey

Especifica una paleta que contiene dos colores: blanco y negro.

Especifica una paleta que contiene 16 sombras de gris. No puede comprimir archivos de este tipo de color.

Especifica una paleta que contiene 256 sombras de gris. No puede comprimir archivos de este tipo de color para ahorrar espacio de almacenamiento en disco.

Especifica una paleta que contiene 16 colores. Puede mostrar archivos de este tipo de color, pero no puede comprimirlos.

Especifica una paleta que contiene 256 colores. No puede comprimir archivos de este tipo de color.

Especifica una paleta que contiene hasta 16 millones de colores. La capacidad de visualización de archivos de este tipo de color depende del hardware de pantalla que tenga en su equipo.

Page options/Compression tab

Especifica un método para reducir datos de modo que su documento utilice menos espacio de almacenamiento en disco. Los métodos de compresión disponibles dependen del tipo de archivo y del tipo de color que especifique para el documento. No cambie el valor predeterminado a menos que tenga necesidades especiales de compresión.

Especifica un método de reducción de datos para que sus documentos utilicen menos espacio de almacenamiento en disco. Los métodos de compresión disponibles dependen del tipo de archivo y del tipo de color que especifique para el documento. No cambie el valor predeterminado a menos que tenga necesidades especiales de compresión.

Muestra las opciones de compresión disponibles para el método de compresión que especifique.

Comprime los datos de imágenes en blanco y negro en orden de bit inverso. No cambie el valor predeterminado a menos de que tenga necesidades especiales para exportar datos.

Especifica la claridad de su documento. Mientras más alta es la resolución, más alta es la calidad de visualización del documento. Una resolución alta con una compresión baja da como resultado una imagen con la mejor calidad, pero con el tamaño de archivo más grande.

Especifica la claridad de su documento. Mientras más alta es la resolución, más alta es la calidad de visualización del documento. Una resolución alta con una compresión baja da como resultado una imagen con la mejor calidad, pero con el tamaño de archivo más grande.

Especifica el tamaño de archivo relativo de su documento. Mientras mayor es la compresión, menos espacio en disco ocupa el archivo. Una compresión alta con una resolución baja da como resultado el archivo de menor tamaño, pero ofrece la imagen de peor calidad.

Especifica el tamaño de archivo relativo de su documento. Mientras mayor es la compresión, menos espacio en disco ocupa el archivo. Una compresión alta con una resolución baja da como resultado el archivo de menor tamaño, pero ofrece la imagen de peor calidad.

Page options/Size tab

Especifica el tamaño de la página. Si hace clic en Personalizado, puede especificar los valores del ancho y del alto.

Especifica el tamaño de la página. Si hace clic en Personalizado, puede especificar los valores del ancho y del alto.

Especifica la dimensión horizontal de la página.

Especifica la dimensión horizontal de la página.

Especifica la dimensión vertical de la página.

Especifica la dimensión vertical de la página.

Especifica las unidades de medida para el tamaño de la página. Si especifica píxeles, el número de píxeles para el alto y el ancho depende de la resolución que defina.

Especifica las unidades de medida para el tamaño de la página. Si especifica píxeles, el número de píxeles para el alto y el ancho depende de la resolución que defina.

Page options/Resolution tab Mary Harvey

Especifica el número de puntos por pulgada (ppp) para mostrar o imprimir una página. En general, una resolución más alta proporciona una imagen de mejor calidad, pero también da como resultado un archivo de mayor tamaño.

#Especifica el número de puntos por pulgada (ppp) para mostrar o imprimir una página. En general, una resolución más alta proporciona una imagen de mejor calidad, pero también da como resultado un archivo de mayor tamaño.

Especifica el número de píxeles horizontales por pulgada.

Especifica el número de píxeles horizontales por pulgada.

Especifica el número de píxeles verticales por pulgada.

Especifica el número de píxeles verticales por pulgada.

Scan dialog boxes for app and OCX. Paul Joviak and Bob Gibeley

Indica si está anexando, insertando o reemplazando páginas y especifica el nombre del documento. Si está insertando o reemplazando páginas, también especifica en qué parte del documento se insertan las páginas o qué páginas se sobrescriben.

Define el destino del documento digitalizado.

Muestra una lista de posibles destinos para una página o documento digitalizado.

Define el nombre del documento que contendrá las páginas digitalizadas.

Define el nombre del documento que contendrá las páginas digitalizadas.

Define el tipo de archivo del documento que está digitalizando.

Define el tipo de archivo del documento que está digitalizando. Puede especificar un tipo de archivo TIFF, AWD o BMP.

Especifica el escáner que está utilizando. Para cambiar el escáner, haga clic en el escáner que desea utilizar.

Especifica el escáner que está utilizando. Para cambiar el escáner, haga clic en el escáner que desea utilizar.

Cierra este cuadro de diálogo.

Digitaliza páginas y las guarda en el documento con el nombre, tipo de archivo y escáner que especificó. Si está digitalizando una página a la vez, cada vez que hace clic en Digitalizar digitaliza una página adicional y la guarda en el mismo documento. Si está utilizando un alimentador de documentos, cada vez que hace clic digitaliza todas las páginas que están en el alimentador.

Repita la operación de digitalización, sobrescribiendo la página o el conjunto de páginas que acaba de digitalizar.


Proporciona varias opciones, dependiendo del estado del proceso de digitalización. Los títulos de los botones cambian para reflejar la función actual.

- ◆ Detener: Detiene la operación de digitalización después de digitalizar la página que está en el escáner.
- ◆ Nuevo: Inicia una nueva operación de digitalización para que pueda especificar otro nombre de destino o de documento.
- ◆ Fax: Envía todas las páginas digitalizadas y almacenadas en el documento al Asistente de Microsoft Fax.

Muestra sus carpetas y archivos. Haga clic en la ruta que desea utilizar para el nuevo documento y escriba el nombre del nuevo documento.

Muestra las preferencias de digitalización existentes para documentos digitalizados.

Muestra las propiedades del escáner para que pueda verificar o cambiar la configuración.

Para obtener más Ayuda acerca de un elemento, haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y haga clic en el elemento.

Especifica la compresión de los documentos digitalizados sin perder datos.


Especifica la compresión óptima de archivos combinada con la claridad óptima de imágenes.

La compresión determina el tamaño de archivo relativo de su documento. Mientras mayor sea la compresión, menos espacio en disco ocupa el archivo. Una compresión alta puede dar como resultado datos no recuperables, resolución baja en la imagen y una visualización empobrecida del documento.

Especifica la compresión alta para los documentos digitalizados.

La compresión determina el tamaño de archivo relativo de su documento. Mientras mayor sea la compresión, menos espacio en disco ocupa el archivo. Una compresión alta puede dar como resultado datos no recuperables, resolución baja en la imagen y una visualización empobrecida del documento.

Los valores personalizados le permiten especificar las preferencias de digitalización detalladas, como la compresión, el orden de los bits y la resolución, para documentos de distintos tipos de color.

Resume cada opción de compresión. Para obtener más Ayuda acerca de un elemento, haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y haga clic en el elemento.

