

Warunki kredytowe w GE Capital Bank - wyciąg

1. Najniższa wartość udzielonego przez Bank kredytu może wynieść 300 zł, a najwyższa 31 000 zł. W przypadku kredytowania sprzętu RTV, sportowego oraz usług maksymalna wartość kredytu nie może być wyższa niż 20 000 zł .
2. Kredyt może być udzielony na okres od 5 do 20 miesięcy.

1. Osoba fizyczna ubiegająca się o kredyt musi spełnić łącznie następujące warunki:

- a) posiadać obywatelstwo polskie lub kartę stałego pobytu,
- b) mieć pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) legitymować się ważnym dowodem osobistym lub kartą stałego pobytu,
- d) wykazywać się stałymi dochodami, przy czym miesięczne dochody netto nie mogą być niższe niż określa to Komunikat Prezesa Zarządu Banku i nie niższe niż 150% miesięcznej raty,
- e) posiadać stałe lub czasowe (na okres nie krótszy niż spłata kredytu) miejsce zameldowania na terenie Polski,
- f) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą (lub posiadających udział w spółce cywilnej) wymaga się, aby działalność ta trwała nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż trzy miesiące poprzedzające ubieganie się o kredyt..

Warunki kredytowania

1. Kredyty od **300 do 5 500 zł** nie wymagają wpłaty własnej kredytobiorcy, poręczenia osoby trzeciej oraz zgody współmałżonka.
2. Kredyty powyżej 5 500 zł wymagają odpowiednio:
 - a/ powyżej **5 500 do 10 000 zł**,
 - poręczenia osoby trzeciej lub wpłaty środków własnych w wysokości 20% ceny towaru/usługi,
 - zgody współmałżonka kredytobiorcy (jeżeli kredytobiorca pozostaje w związku małżeńskim),
 - zgody współmałżonka poręczyciela (jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim),
 - b/ powyżej **10 000 zł do 31 000 zł**,
 - wpłaty w wysokości 20% ceny towaru/usługi,
 - poręczenia osoby trzeciej lub wpłaty środków własnych w wysokości 30 % ceny towaru/usługi
 - zgody współmałżonka kredytobiorcy (jeżeli kredytobiorca pozostaje w związku małżeńskim),
 - zgody współmałżonka poręczyciela (jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim).

Poręczenia

1. Mężczyźni, którzy nie ukończyli 22 roku życia do końca roku kalendarzowego, w którym osiągną ten wiek, posiadający nieuregulowany stosunek do służby wojskowej, zawsze wymagają poręczenia osoby trzeciej lub współmałżonka spełniającego warunki kredytobiorcy.
2. Osoby w wieku powyżej 75 lat, zawierające umowę kredytu na okres przekraczający 6 miesięcy, zawsze wymagają poręczenia osoby trzeciej lub współmałżonka spełniającego warunki kredytobiorcy.

Poręczyciel

1. Poręczycielem nie może być osoba zameldowana pod tym samym adresem co kredytobiorca.
2. Poręczycielem nie może być osoba, która nie ukończyła 22 roku życia lub nie ukończyła 28 roku życia i nie ma uregulowanego stosunku do służby wojskowej.
3. Poręczyciel przedstawia takie same dokumenty jak kredytobiorca.

Wymagane przez Bank dokumenty .

1. Osoby fizyczne pracujące na podstawie umowy o pracę:

- ◆ **dowód osobisty :**
 - porównanie pieczęci potwierdzającej zatrudnienie w d.o. z zaświadczeniem (brak pieczęci o zatrudnieniu w dowodzie osobistym nie może być powodem odesłania klienta celem jej uzupełnienia lub odmowy udzielenia kredytu),
 - kserokopia d.o. str nr 2 i 3 oraz strony z adnotacją o zmianie nazwiska w przypadku kobiet, które nie dokonały wymiany dowodu osobistego (kserowanie dowodu osobistego nie dotyczy placówek zwolnionych z tego obowiązku).
 - nowy dowód osobisty ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 54 x 85 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, trzyliterową serię i sześcioliterowy numer dowodu osobistego, nazwę organu wydającego dowód osobisty, datę wydania i termin ważności oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i fałszowaniem.
- ◆ **drugi dokument stwierdzający tożsamość ze zdjęciem**

- ◆ **zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu:**
 - ważne 30 dni od daty wystawienia,
 - preferowane są zaświadczenia o zarobkach wystawione na drukach GE Capital Bank, jeżeli jednak osoba ubiegająca się o kredyt posiada zaświadczenie wystawione na innym druku, nie należy go odrzucać (jedynie zaświadczenia, w których brakuje istotnych danych, np. pieczęci, podpisów, informacji o formie zatrudnienia, dochodach itp. lub zaświadczenia, w którym dane te są poprawiane, przerabiane zostają zwrócone klientowi celem uzupełnienia lub wymiany) ,

Emeryci:

- ◆ dowód osobisty i drugi dokument stwierdzający tożsamość :
 - legitymacja emeryta (zalecana w przypadku emerytów),
 - legitymacja emeryta i rencisty jest jedynym dokumentem bez zdjęcia honorowanym przy sporządzaniu umowy o kredyt , na legitymacji powinna znajdować się pieczęć imienna pracownika ZUS,
- ◆ ostatni odcinek emerytury lub ostatnia waloryzacja (kopia, oryginał do wglądu) lub zaświadczenie z ZUS o wysokości emerytury.
 - dopuszczalna jest kserokopia ostatniego odcinka emerytury,
 - zaświadczenie z Rejonowego Urzędu Pracy o zasiłku przedemerytalnym traktujemy jako świadczenie stałe emerytalne.

Renciści:

- ◆ dowód osobisty i drugi dokument stwierdzający tożsamość,
- ◆ orzeczenie lekarskie lub decyzja o przyznaniu świadczenia przez ZUS potwierdzająca fakt przyznania renty na stałe lub określające na jaki czas została przyznana (ewentualnie książeczka rencisty) –kopia oryginał do wglądu:
 - orzeczenia komisji lekarskiej były wystawiane do dnia 31 sierpnia 1996 roku , od dnia 1 września 1996 roku informacja o czasie przyznania renty znajduje się na pierwszej decyzji o przyznaniu świadczenia przez ZUS,
- ◆ ostatni odcinek renty lub ostatnia waloryzacja (kopia, oryginał do wglądu) lub zaświadczenie z ZUS-u o wysokości renty.
 - informację o okresie przyznania renty pracownik umieszcza na odwrocie odcinka i sygnuje podpisem (lub załącza kserokopię orzeczenia lekarskiego lub decyzji ZUS z określonym terminem świadczenia).

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (udziałowcy spółek cywilnych) i księgowość na zasadach ogólnych:

- ◆ dowód osobisty i drugi dokument stwierdzający tożsamość,
- ◆ zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami lub dowody wpłat do ZUS-u z ostatnich trzech miesięcy potwierdzające regularność opłat (kopie, oryginały do wglądu),
- ◆ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (kopia, oryginał do wglądu),
- ◆ deklaracja podatkowa za ostatni miesiąc (PIT-5) potwierdzona przez Urząd Skarbowy lub zaświadczenie o obrotach i dochodach z Urzędu Skarbowego.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (udziałowcy spółek cywilnych) i rozliczające się z US w formie ryczałtu ewidencjonowanego:

- ◆ dowód osobisty i drugi dokument stwierdzający tożsamość,
- ◆ zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami lub dowody wpłat do ZUS-u za ostatnie trzy miesiące potwierdzające regularność opłat (kopie, oryginały do wglądu),
- ◆ zaświadczenie o wpisie do ewidencji (kopia, oryginał do wglądu),
- ◆ dowody wpłat ryczałtu za ostatnie trzy miesiące potwierdzające regularność opłat (kopie, oryginały do wglądu) lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami.

Osoby prowadzące działalność gospodarczą (udziałowcy spółek cywilnych) i rozliczające się z US na podstawie karty podatkowej:

- ◆ dowód osobisty i drugi dokument stwierdzający tożsamość,
- ◆ zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami lub dowody wpłat do ZUS-u za ostatnie trzy miesiące potwierdzające regularność opłat (kopie, oryginały do wglądu),
- ◆ zaświadczenie o wpisie do ewidencji (kopia, oryginał do wglądu),
- ◆ decyzja o wysokości podatku PIT 17 (kopia, oryginał do wglądu),
- ◆ dowody wpłat podatku za trzy ostatnie miesiące potwierdzające regularność opłat (kopie, oryginały do wglądu).