

Юридический факультет

- Библиотека
- Компьютерная Сеть
- Интернет

Добро пожаловать!



Санкт-Петербург
Васильевский остров 22 линия дом 7.
Тел. 7 (812) 329-28-36
Веб-сервер <http://www.jurfak.spb.ru>



Библиотека



- История
- Фонды
- Электронный каталог
- Услуги

Предметом особой гордости юридического факультета является библиотека - одна из крупнейших юридических библиотек России. Датой ее основания можно считать дату образования самого Санкт-Петербургского университета. Среди книг библиотеки можно найти и “Табель о рангах”, датированный 1722 годом, и “Морской пошлинный регламент Санкт-Петербурга” (1731 г.), и “Уложение, по которому суд и расправа во всяких делах в Российском государстве производится” (1759 г.), и множество других изданий {XVIII-XIX в.в.).



Фонды



- Научный фонд, включающий в себя научную литературу, начиная с 1722 г. и ежемесячно пополняющийся сегодня;
- Учебный фонд, в который входят учебники, методические и учебные пособия;
- Фонд социально-экономической литературы;
- Фонд иностранной литературы;
- Фонд художественной литературы.



Электронный каталог

■ Основные цели

- увеличение открытости и доступности фондов
- увеличение скорости работы библиотеки
- повышение качества обслуживания читателей
- улучшение организации работы самой библиотеки



■ Решения. Стратегия и тактика





Решения. Стратегия и тактика

1. Стратегия

- 1.1 Полная электронная рекаталогизация фондов библиотеки
- 1.2 Сплошное штриховое кодирование фонда библиотеки
- 1.3 Полный переход на электронные читательские билеты
- 1.4 Универсальное рабочее место в библиотеке
- 1.5 Доступ к ЭК с любого места

2. Тактика

- 2.1 Разделение фонда на выдаваемый по заявкам и без заявок
- 2.2 Электронные заявки
- 2.3 Разнесение заявок на несколько дней с квотами на каждый день
- 2.4 Авторизация доступа и бронирование литературы
- 2.5 Просмотр статей из каталога книг
- 2.6 Заказ книг из каталога статей
- 2.7 Возможность читателю самостоятельно просмотреть свои книги на руках
- 2.8 Возможность читателю самостоятельно просмотреть список читателей, владеющих данной книгой
- 2.9 Просмотр обложки книги
- 2.10 Просмотр полного текста издания
- 2.11 Авторизованное и повременное отслеживание всех операций по выдаче, приему и продлению книг
- 2.12 Отслеживание заказов читателей и степень их выполнения
- 2.13 Ведение истории читателя
- 2.14 Ведение истории книги
- 2.15 Автоматическая блокировка выдачи должникам и перевод должников после возврата книг в категорию "Временно лишенные права пользования".



Электронный каталог. Стратегия

Страница 1. Введение

- Полная электронная рекаталогизация фондов библиотеки
- Сплошное штриховое кодирование фонда библиотеки
- Полный переход на электронные читательские билеты
- Универсальное рабочее место в библиотеке
- Доступ к ЭК с любого места

Начиная с 1996 года на факультете начата параллельная работа в нескольких направлениях:

-
- создание единой сети факультета, включающей в себя сеть библиотеки;
 - организация комплексных автоматизированных рабочих мест читателей;
 - обработка книжных фондов (сверка фонда, изготовление и наклейка бар-кодов);
 - создание MARC записей на находящиеся в фонде издания;
 - изготовление электронных читательских билетов;
 - разработка нового программного обеспечения.



Электронный каталог. Стратегия

Страница 2. Сеть



По положению на 25 декабря 1998 года локальная сеть главного здания факультета включает 139 рабочих станций и 5 серверов.

Непосредственно в библиотеке - 77 компьютер, из которых 52 полностью в распоряжении студентов и 5 - в специализированном зале для профессорско-преподавательского состава. Таким образом, организовано 57 рабочее место читателей собственно в библиотеке, плюс ЭК доступны с любой кафедры, учебного класса и т.д..



Электронный каталог. Стратегия

Страница 3. Фонд



Практически закончена обработка книжного фонда, составившего около **250 000 томов**, близится к завершению рекаталогизация (уже создано более **80 000 записей** в формате **USMARC**).



Более 4 000 читателей имеют пластиковые читательские билеты со штриховым кодом. Штриховой код билета содержит контрольную сумму, а программа блокирует выдачу книг при ее несовпадении, что позволяет снять психологические проблемы у читателей типа "злой библиотекарь в мое отсутствие записал на меня книгу, которой я не брал".

С 1998 учебного года библиотека перешла на **новое программное обеспечение** - систему "**Джокер SQL**", реализованную на технологии клиент-сервер. В качестве системы управления базами данных используется Microsoft SQL 6.5 на сервере Windows NT 4.0; клиентские места для сотрудников библиотеки и читателей работают под Windows 95.

Электронная рекаталогизация фондов библиотеки



За 2,5 года команда профессиональных каталогизаторов перевела фонд факультета в электронный вид.

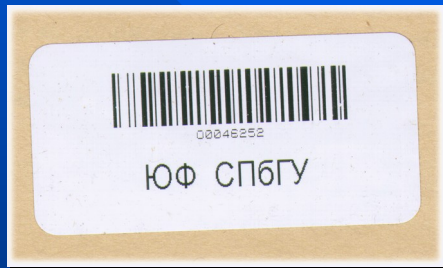
Сейчас электронный каталог библиотеки состоит из более чем 80 000 тысяч библиографических описаний в формате US MARC.

Фонд библиотеки - более 250 000 экземпляров.





Штриховое кодирование

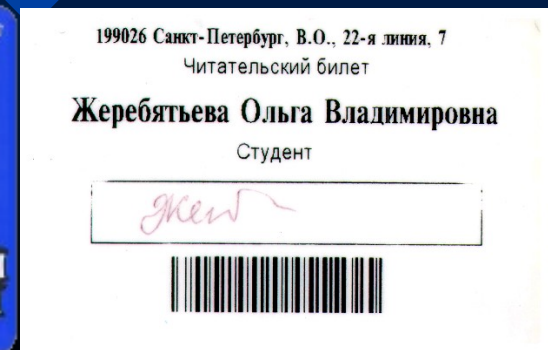


Штриховое кодирование каждого экземпляра фонда позволило ввести электронную книговыдачу и вести учет фонда на новом уровне.

Штрих-код прикрепляется на внутренней стороне обложки книги. Этикетка пластиковая, не поддается стиранию. Попытка удаления штрих-кода приводит к порче обложки книги.

Каждый читатель библиотеки имеет личный пластиковый читательский билет. Студенты всех отделений факультета получают билеты при записи в библиотеку.

Штрих-код на читательском билете уникален и является своеобразным ключом доступа к информации о студенте и о выданных ему книгах





Универсальное рабочее место в библиотеке

Рабочие программы
пользователя:

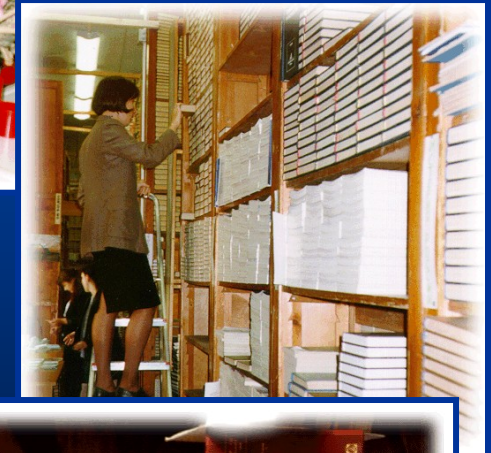
- Каталог библиотеки
- Правовая база Кодекс
- Правовая база Гарант
- Правовая база Консультант+
- Текстовый редактор
Microsoft Word 97
- Электронные таблицы
Microsoft Excel 97

Каждый пользователь
видит на экране этот набор
программ





Доступ к ЭК с любого места



Настроив клиентскую часть программы любой пользователь сети факультета имеет возможность работать с каталогом библиотеки и производить заказы выбранной литературы





Электронный каталог. Тактика

- 2.1 Разделение фонда на выдаваемый по заявкам и без заявок
 - 2.2 Электронные заявки
 - 2.3 Разнесение заявок на несколько дней с квотами на каждый день
 - 2.4 Авторизация доступа и бронирование литературы
 - 2.5 Просмотр статей из каталога книг
 - 2.6 Заказ книг из каталога статей
 - 2.7 Возможность читателю самостоятельно просмотреть свои книги на руках
 - 2.8 Возможность читателю самостоятельно просмотреть список читателей, владеющих данной книгой
 - 2.9 Просмотр обложки книги
 - 2.10 Просмотр полного текста издания
 - 2.11 Авторизованное и повременное отслеживание всех операций по выдаче, приему и продлению книг
 - 2.12 Отслеживание заказов читателей и степень их выполнения
 - 2.13 Ведение истории читателя
 - 2.14 Ведение истории книги
 - 2.15 Автоматическая блокировка выдачи должникам и перевод должников после возврата книг в категорию "Временно лишенные права пользования"
- Указанные операции предоставляют дополнительный сервис для читателей и не являются типичными для Российских библиотек.

Электронный каталог.



2.3. Разнесение заявок на несколько дней с квотами на каждый день.

Страница 1

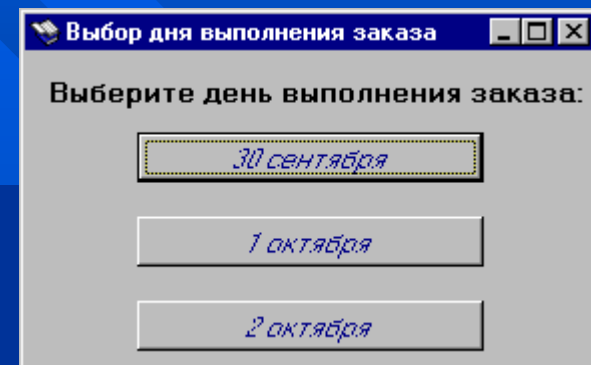
Весь фонд библиотеки разделен на две части:

1. литература, выдаваемая без предварительного заказа
2. литература, выдаваемая через заявки

Издания первого типа можно получить сразу, обратившись на абонемент или в читальный зал. Выяснить, какого типа интересующая читателя книга, можно либо у библиотекаря, либо самостоятельно (программа выдаст подобное сообщение при попытке заказать книгу, выдаваемую без заявки).

Литература второго типа, фактически, даже не выдается через заявки, а бронируется за заказавшим ее читателем. Срок действия брони - 1 день. Для того, чтобы бронь начала действовать, читателю необходимо прийти на абонемент и подтвердить серьезность своих намерений. Библиотекарь должен принять заказ в работу.

За каждым читателем устанавливается ежедневная квота на возможное количество заявок. Если он выбрал свою квоту, а после этого нашел более нужную книгу, читатель вправе отменить любой свой заказ, и включить новый. Отменить заказ можно только до того момента, как он принят библиотекой в работу.





Электронный каталог.

2.3. Разнесение заявок на несколько дней с квотами на каждый день.

Страница 2

Устанавливается и ежедневная квота на общее количество заявок всех читателей вместе взятых. Поэтому предпочтительнее приходить в библиотеку пораньше. Если же читатель не успел попасть в общую квоту, у него всегда остаются две возможности.

Во-первых, можно сразу заказать книгу на "Завтра" или на "Послезавтра", и, во-вторых, можно дождаться второй половины дня.

Для уравнивания в правах студентов дневного и вечернего отделения ежедневная квота на заявки литературы разделена на две части - первая и вторая половина дня. Квоты равны между собой, однако библиотека вправе сдвигать временную границу между ними на основе практического опыта. По наступлению второй половины дня автоматически увеличивается выделяемая квота на заказы. Узнать, когда начинается вторая половина дня, можно на абонементе.

Если количество оставшихся свободных экземпляров интересующего читателя издания меньше установленного библиотекой минимума, программа предложит ему сделать заказ в читальный зал. В случае согласия читателя книга будет забронирована за ним в читальном зале. При всем желании сотрудники абонемента не смогут выдать домой книгу, заказанную в читальный зал, поэтому читателю стоит подумать, будет ли он заниматься в читальном зале.



Электронный каталог.

2.4. Авторизация доступа и бронирование литературы

Все пользователи ЭК разделены на две группы:

анонимные пользователи

Анонимным пользователям организован доступ через Web сервер из любой точки земного шара.

Все желающие могут осуществить поиск по каталогу и узнать есть ли интересующее их издание в библиотеке.

Выяснить наличие свободных экземпляров или заказать книгу аноним не вправе.

Подобный сервис организован только для читателей библиотеки, имеющих электронный читательский билет.

**зарегистрированные
читатели библиотеки**

Для полнофункциональной работы с ЭК необходимо зарегистрироваться (в локальной сети работа без регистрации вообще невозможна). Для этого читателю необходимо ввести номер своего читательского билета (его можно узнать на абонемента и запомнить, но не стоит сообщать его окружающим) и свою фамилию.

Электронный каталог.



2.15. Автоматическая блокировка выдачи должникам и перевод должников после возврата книг в категорию "Временно лишённые права пользования".

Последняя группа операций,

во-первых, предоставляет в распоряжение библиотеки необходимые инструменты для оптимизации своей работы. Например, с точностью до минуты легко выяснить в какое время и кем выдаются или принимаются книги, что может существенно помочь для составления оптимального графика работы библиотеки, оценки загруженности сотрудников, анализа спрашиваемости той или иной части фонда и, как следствие, книгообеспеченности и т.д.

Во-вторых, библиотека получает средства для бесконфликтного обслуживания читателей, поскольку всегда можно выяснить **кто, когда и насколько** брал любую книгу в библиотеке. Плюс к тому, автоматические действия программы не позволяют "забыть" о штрафных санкциях.

Книги на руках
Работа с книгами

Баркод

Принять F8

Продлить F4

Книговыдача F3

Бартенева Марина Евгеньевна

Баркод	Автор	Заглавие	Выдана	На срок до	Продлений
▶ 00018546	Атанесян, Г. А.	Судебная бухгалтерия :	21.09.98 14:	01.02.99 21:00	0
S0028529	Асланов, Р. М.,	Сборник задач по общей час	21.09.98 14:	01.02.99 21:00	0
S0031892		Часть первая :	21.09.98 14:	01.02.99 21:00	0
N0015259		Учебные задания для студе	11.09.98 13:	01.02.99 21:00	0
C0017077		Том 1. Часть общая :	11.09.98 13:	01.02.99 21:00	0
C0002600		Уголовное право. Общая час	11.09.98 13:	01.02.99 21:00	0
C0005261		Том 2. Часть общая :	11.09.98 13:	01.02.99 21:00	0
O0010115	Козлова, Е. И.	Конституционное право Рос	11.09.98 13:	01.02.99 21:00	0



Услуги

Библиотека юридического факультета предоставляет своим читателям следующие формы обслуживания:

- индивидуальные компьютерные рабочие места;
- распечатка компьютерных материалов в читальном зале;
- всестороннее библиографическое обслуживание читателей;
- VIP-обслуживание преподавателей, аспирантов и стажеров юридического факультета;
- постоянно действующие выставочные стенды юридической литературы в помещениях факультета;
- филиалы библиотеки в учебных корпусах юридического факультета на 6-й и 7-й линиях В.О.
- Internet классы





Интернет



Факультет имеет свой собственный Web-сервер, расположенный по адресу <http://www.jurfak.spb.ru>. Здесь вы всегда можете найти последнюю информацию о факультете, наши новости, справочную информацию для поступающих и многое другое.

Для любого посетителя нашего Web-сервера может оказаться полезной система поиска по каталогу библиотеки через Интернет.

Если Вы подключены к Сети - посмотрите здесь: <http://www.jurfak.spb.ru/library/LibTemplateSearch.htm>

Если же Вам недосуг, взгляните на демо-ролик





Как пользоваться Интернет-поиском

Файл Правка Вид Переход Избранное Справка

← → × 🏠 🔍 📁 🌐 📄 📧 📎 📑 📌

Адрес http://jurfak.spb.ru/ Ссылки


Оглавление
Обратная связь
Поиск

Юридический факультет СПбГУ

Добро пожаловать!

Новости
Прием
Обучение
Научная работа
Центр права
Фонд развития
Мир без границ
Службы

Сайт-поиск



История

ОТСЧЕТ нашей истории начался в 1724 году, когда в соответствии с указом Петра Великого, при Академии наук был открыт юридический факультет, впоследствии ставший одним из факультетов Санкт-Петербургского императорского университета.

В настоящий момент в Санкт-Петербургском государственном университете юристов готовят на юридическом и специальном юридическом факультетах, в колледже правоведения и психологии. Эти два факультета и колледж - своеобразные "три кита" одного

http://jurfak.spb.ru/inter/default.htm Зона Интернета



Компьютерная Сеть

Вы не задумывались над словом «сеть»?

Вот вам простой пример:

Заочный деканат, находящийся на 6-й линии, хочет получить списки студентов-заочников - должников библиотеки здания на 22-й линии.

Наше решение: сотрудник деканата на своем рабочем компьютере делает запрос на должников-заочников и через минуту получает список, который он может распечатать или перевести в формат Microsoft Office.

Схема сети юридического факультета.



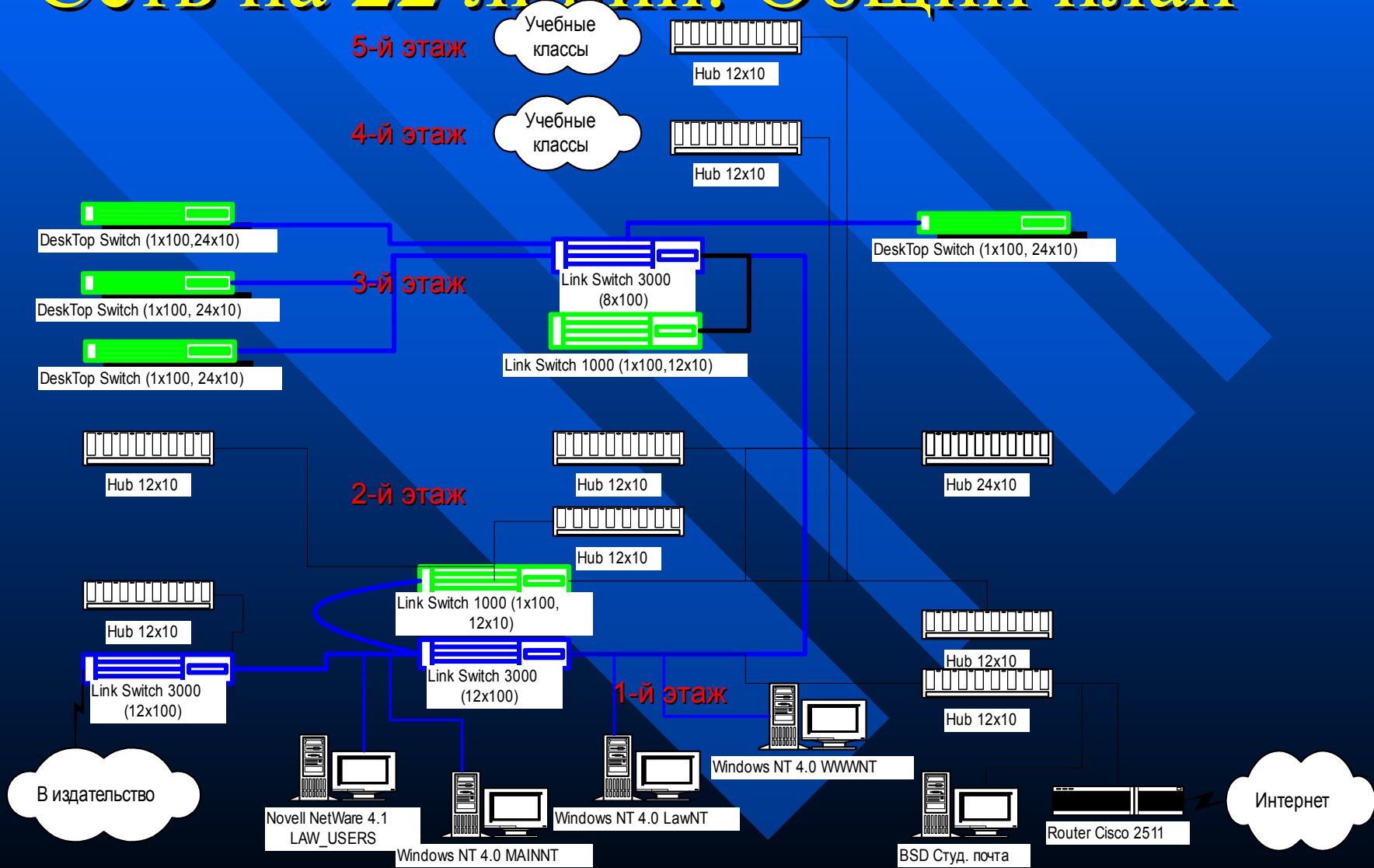


Сеть на 22 линии. Описание

Единица сети	Назначение	Технические параметры
Сервер MainNT	Сервер баз данных	ALR2xRevolution Pentium II - 300 RAM 256Mb/ RAID5 - 5x4Gb
	Библиотечный каталог	
	Студенты	
	Сотрудники	
Сервер WWWNT	Интернет-сервер	Pentium II - 266 RAM 128Mb HDD 6Gb
	Web-сервер факультета	
	Прокси-сервер	
	Сервер доступа	
Сервер LawNT	Сервер правовой базы Кодекс. Базы обновляются ежедневно через Интернет	2xPentium-133 / RAM 64 Mb HDD 2x2,5Gb
Сервер LawUsers	Учебный сервер	Pentium II - 233 / RAM 96Mb HDD 2x4Gb
	Рабочие каталоги студентов	
	Правовая база Кодекс	
	Правовая база Гарант	
	Правовая база Консультант+	
Сервер студенческой почты	Организация студенческой электронной почты на основе Linux FreeBSD	Pentium - 133 / RAM 16Mb HDD 340Mb



Сеть на 22 линии. Общий план





Сеть на 6 линии

- Студенческий класс на 13 компьютеров
 - Обучение студентов колледжа начальным навыкам работы с компьютером.
- Сеть магазина «Юридическая книга»

В магазине представлено более 100 издательств и издающих фирм. В ассортименте магазина представлены книги собственного издательства факультета. "Юридическая книга" в тесном контакте с издательскими службами Саратовской Академии права, Екатеринбургского государственного Университета и других крупнейших учебных заведений России.

Магазин "Юридическая книга" комплектует литературой библиотеку Юридического и Специального юридического факультетов, а также библиотеки других ВУЗов Санкт-Петербурга.

"Юридическая книга" находится по адресу:

Санкт-Петербург, 6 линия В.О., дом 11.

Телефон: 327-75-77

Работают два филиала:

• Санкт-Петербург, 22 линия В.О., 7, телефон: 329-28-24

• Санкт-Петербург, Суворовский пр., 52/54





Сеть на 7 линии

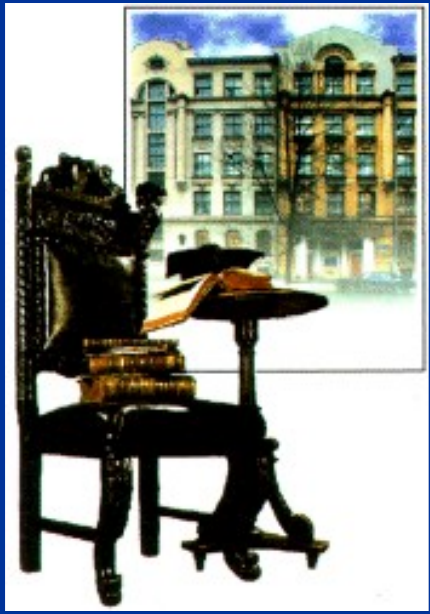


Сейчас в здании юридического факультета на 7-й линии Васильевского острова работает компьютерный класс из 9 рабочих станций

Планируется объединение всех зданий факультета в единую компьютерную и телефонную сеть.



Заключение



**Добро пожаловать в наше
информационное
пространство**

Наши координаты:

Телефон

+7 (812) 329-28-36

Факс

+7 (812) 329-28-00

Адрес

Санкт-Петербург, Васильевский остров, 22 линия д.7

WWW-сервер

<http://www.jurfak.spb.ru>