

Содержание.

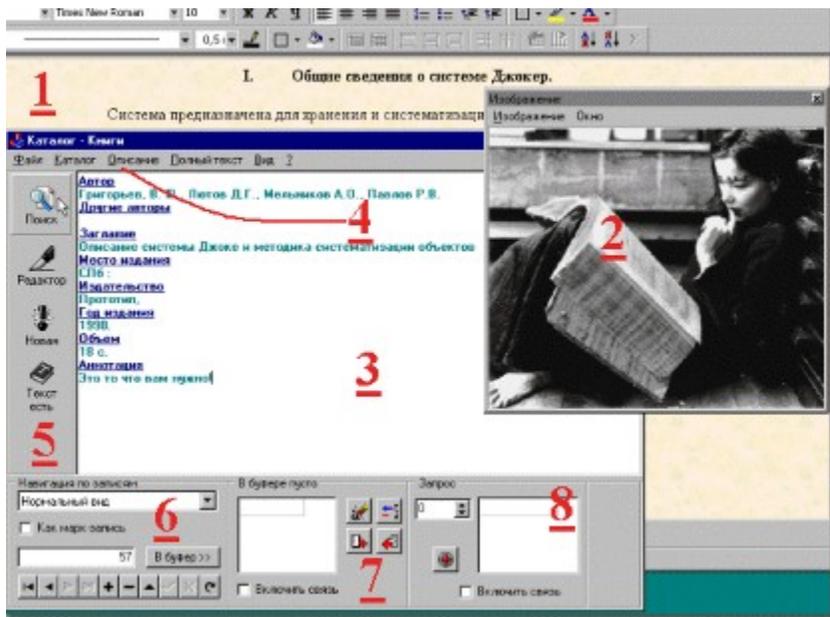
- I. Общие сведения о системе Джокер.
- II. Внешний вид.
- III. Буфер.
- IV. Запрос.
- V. Отображение записи.
- VI. Изображение.
- VII. Полный текст.
- VIII. Простой поиск.
- IX. Сложный поиск.
- X. Редактор.
- XI. Настройка библиографических элементов.
- XII. Создание новой записи.
- XIII. Удаление записи.
- XIV. Импорт.
- XV. Экспорт.
- XVI. Функциональные клавиши.

I. Общие сведения о системе Джокер.

Система предназначена для хранения и систематизации описаний объектов любого вида - документов, изданий, экспонатов, машин, механизмов и пр...

Объект описывается кратким описанием в формате USMARC, дополняется текстовым описанием или полным текстом, если это документ, изображением объекта, если это необходимо.

II. Внешний вид



На рисунке представлен внешний вид действующей системы. Красными цифрами отмечены основные функциональные элементы.

1. Открытый для редактирования документ Microsoft Word, хранящийся в базе Джокер. Документ может иметь любой формат, единственным условием хранения документа в базе является Ваше желание его хранить и Ваша возможность его открыть. Существует возможность добавления, удаления, редактирования и просмотра документов. Содержимое документов хранится в сжатом виде и имеет размер порядка 10% от исходного, что позволяет хранить большое количество документов в небольшом дисковом пространстве. Скорость разворачивания и сворачивания документа для Вас будет незаметна. Подробнее о работе с полными текстами см. [Полный текст.](#)
2. Изображение, связанное описанием и текстом. Отображение внешнего вида объекта зачастую важно для пользователя. Подробнее о работе с изображениями см. [Изображение.](#)
3. Отображение (пользовательский вид). Настраиваемая форма описания позволяет отображать поля описания, необходимые пользователю системы. В данной версии программы поддерживаются 2 вида отображения : нормальный вид и сокращенный вид. Подробнее о работе с отображением см. [Отображение записи.](#)
4. Рабочее меню системы. Позволяет вызвать основные функции системы.
5. Панель управления. Содержит кнопки вызова простого поиска, редактирования, вставки новой записи и просмотра полного текста.
6. Панель навигации по каталогу. Имеет следующие элементы управления:
 - a. Выпадающее меню выбора вида отображения
 - b. Галочка включения режима просмотра структуры MARC - записи
 - c. Окно отображения номера записи. Позволяет передвигаться по каталогу путем ввода номера требуемой записи или нажатием клавиш со стрелочками.
 - d. Кнопка занесения текущей записи в буфер

е. Кнопки навигации и обработки записей



Для перемещения по записям каталога вы можете использовать стрелки Влево, Вверх, Вправо и Вниз. Нажимая **Enter**, вы заносите текущую запись в **Буфер**.

7. Панель работы с буфером. Подробнее о работе с буфером см. **Буфер**.

8. Панель работы с запросами. Подробнее о работе с запросами см. **Запрос**.

III. Буфер

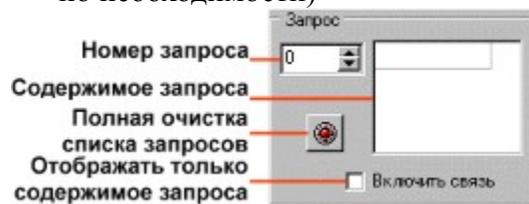
Буфер - это корзинка для записей, которые Вам понадобились по тем или иным причинам, так сказать - случайный отбор...



IV. Запрос

С запросом дело обстоит сложнее. Запрос - это поиск чего-либо, и результатом запроса может быть и отсутствие результата. Если же поиск окончился удачно, то вы получите список номеров записей, соответствующих вашему запросу. Итак, запрос имеет следующие параметры:

- список номеров записей (результат вашего поиска),
- порядковый номер (то для того, чтобы вы могли вернуться к предыдущим результатам по необходимости)



V. Отображение записи

Отображение записи в данной версии может быть в двух вариантах: в нормальном или сокращенном виде. При возникновении у вас желания что либо изменить в этом виде, сообщите разработчикам.

VI. Изображение

Для удобства визуального восприятия объекта описания возможно отображение его изображения. В общем, если у вас есть картинка того, что вы описали и внесли в каталог, вы можете ее присовокупить к записи.

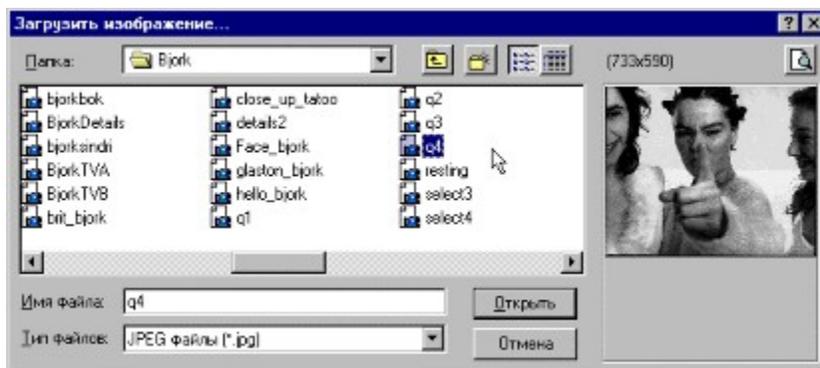


Свойства окна изображения :

положение - всегда сверху,

размер - зависит от размера изображения, окно может растягиваться или сжиматься по вашему желанию вместе с изображением.

Как видно в иллюстрации, изображение можно заменить или удалить. Замену или вставку можно произвести либо из меню либо двойным щелчком мыши на поле изображения. При этом появится диалоговое окно выбора файла изображения с возможностью просмотра.



NB: Одно обязательное условие: формат изображения должен быть JPEG, т.е. к записи можно присоединить файл только с расширением ".jpg"

VII. Полный текст

В данной версии программы существует возможность хранения так называемых полных текстов. Под этим термином можно подразумевать любой документ, хранимый в электронном виде. Это может быть и текст MSWord и макет PageMaker или просто огромный текстовый файл. Не составит исключения и видеофильм и аудио файл. Буду краток - Вы можете понимать под полным текстом любой файл, содержимое которого Вас интересует и Вы можете спокойно открыть его с помощью программы установленной на вашем компьютере (иначе, боюсь, он будет Вам не интересен).

Признаком наличия полнотекстового описания в записи служит надпись "Текст есть" на кнопке полного текста. Соответственно, если текста нет - то "Текста нет". При перемещении по записям этот признак меняется.



При работе с полным текстом (ПТ) у вас неизбежно возникнет четыре вопроса:

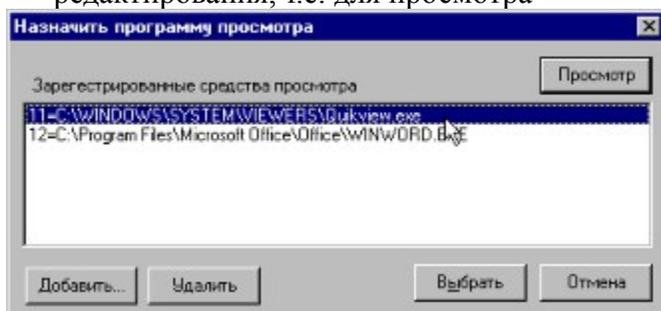
1. Как просмотреть ПТ.
2. Как добавить ПТ.
3. Как изменить ПТ.
4. Как удалить ПТ.

Как просмотреть ПТ.

Для этого достаточно нажать кнопку полного текста на панели управления (это не та панель, что в меню Windows Пуск - Настройка - Панель управления). Если текст есть, то загрузится приложение, которое работает с файлами подобного типа, если текста нет, то см. ниже;

Как добавить ПТ.

Если ПТ в записи нет, а Вы хотите его добавить, то при нажатии кнопки полного текста возникнет подтверждение ваших действий и окно выбора файла для загрузки. В случае выбора файла вы увидите окно выбора средства просмотра , а затем и средства редактирования, т.е. для просмотра



документа вы используете одну программу, а для его редактирования - другую. Суть выбора программы состоит в том, что вам необходимо подобрать такую программу, которая корректно работает с этим видом документов. Для пробного просмотра или редактирования существует кнопка "Просмотр".

Как изменить ПТ.

Изменение ПТ, обычно, преследует две цели:

- *Коррекция содержимого ПТ (редактирование);*
- *Замена ПТ.*

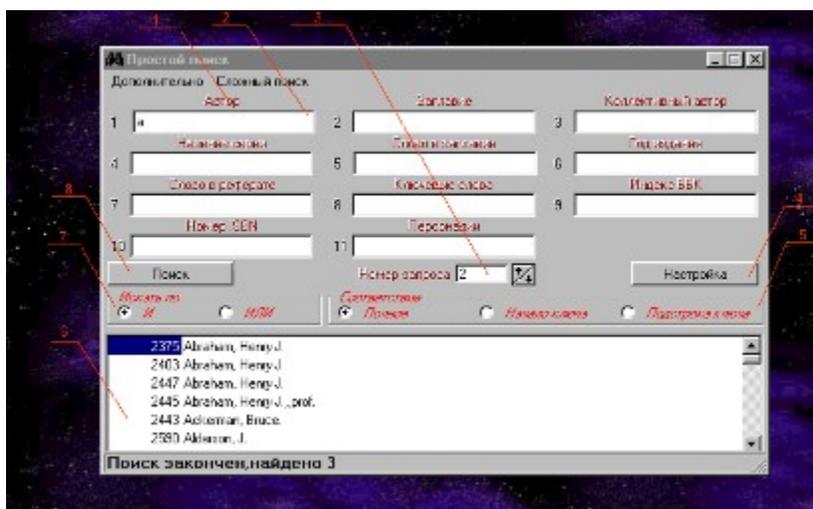
Рассмотрим *редактирование* ПТ. Для этого мы открываем меню "Полный текст" и выбираем опцию "Редактирование...". Если редактор для текста не определен - назначем его, руководствуясь вышеизложенным. Открыв ПТ и отредактировав его, Вы должны сохранить его на диске в известном Вам месте. Затем мы открываем меню "Полный текст", выбираем опцию "Добавить из файла" и выбираем тот файл, который мы сохранили. Законный вопрос: "К чему такие сложности?". Дело в том, что идея хранения полных текстов предполагает их законченность до занесения в базу, поэтому редактирование полного текста является исключением из правил (хотя, в следующей версии вы получите более упрощенный и удобный интерфейс для работы с полными текстами).

Теперь о *замене* ПТ. Эта операция более проста и по сути и по содержанию. Открываем меню "Полный текст", выбираем опцию "Добавить из файла" и выбираем тот файл, который по тем или иным причинам мы хотим выбрать.

Как удалить ПТ.

Здесь вы не испытаете никаких проблем, кроме возможных угрызений совести. Открываем меню "Полный текст", выбираем опцию "Удалить" и все...

VIII. Простой поиск

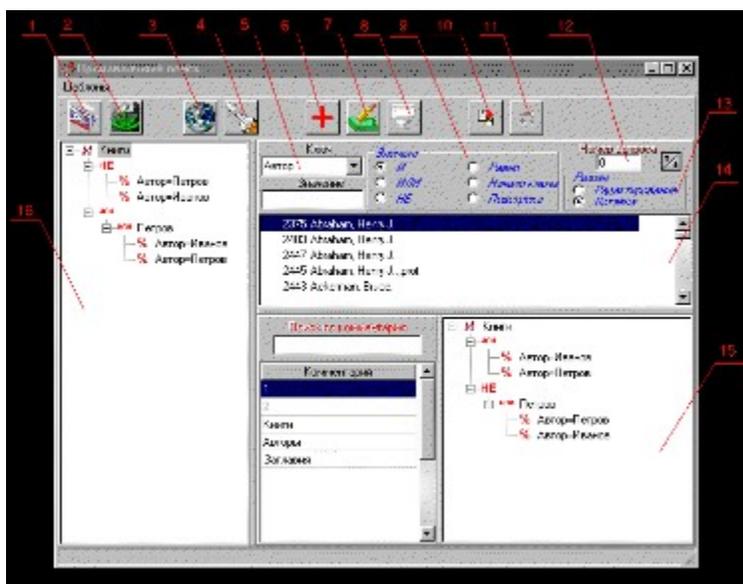


При простом поиске значения ключей вводятся набором в полях ввода(2). При этом над каждым полем находится название поискового признака(1). В окне 3 отображается порядковый номер запроса. С помощью расположенной рядом кнопки возможно перемещение по запросам с восстановлением их параметров. Кнопка “**Настройка**” (4) предназначена для вызова окна настройки поисковых таблиц. Группой кнопок (5) определяется степень соответствия искомым ключей введенным значениям. “**Полное**”- выбираются ключи, полностью соответствующие введенному значению. “**Начало ключа**”- искомые ключи начинаются с введенного значения. “**Подстрока ключа**”- ключ содержит введенное значение в любом месте.

В окне 6 отображаются значения ключей для текущего вводимого поискового признака. Группой кнопок 7 определяется тип объединения поисковых признаков -по “И” или по “ИЛИ”. При объединении по “И” результат включает в себя те записи, в которых содержатся все введенные признаки. При объединении по “ИЛИ” выбираются все записи, содержащие хотя бы одно из введенных значений. В объединении участвуют все непустые значения ключей.

Пункт меню “**Дополнительно/Очистить**” историю поиска очищает весь список результатов запросов. Пункт “**Дополнительно/Передать в сложный поиск**” копирует содержимое окна простого поиска в текущую позицию дерева сложного поиска. Пункт “**Сложный поиск**” переключает окна простого и сложного поиска.

IX. Сложный поиск



Сложный поиск предназначен для поиска информации по любой комбинации поисковых признаков, объединенных булевыми операциями "И", "ИЛИ", "НЕ". Запрос представляет собой совокупность подзапросов, объединенных в древовидную структуру, которые также могут быть совокупностью подзапросов. Запрос отображается в окне 16. На самом нижнем уровне иерархии находятся объединения поисковых признаков по "И", "ИЛИ". При этом соответствие введенного значения ключу может быть полным или частичным. Подробнее о степени соответствия значений ключу см. "Простой поиск". Например на рисунке на нижнем уровне иерархии объединяются все книги, среди авторов которых есть те, фамилии которых начинаются с "Петров" или "Иванов" - например Петров, Петровский, Иванов, Ивановский, Петров-Водкин, и т.д. В нижней части дерева на рисунке перед объединением - на более высоком уровне иерархии находится символ отрицания "НЕ", это означает, что отбираются все книги, не содержащие среди своих авторов с фамилиями, начинающимися с "Петров" или "Иванов". В корне дерева, которое соответствует всему запросу находится объединение подзапросов по "И", это означает, что в результате запроса будут содержаться номера записей, поисковые признаки которых соответствуют ключам во всех подзапросах этого узла. В случае, если подзапросы объединены по "ИЛИ", то в результате будут содержаться номера записей, поисковые признаки которых содержатся хотя бы в одном подзапросе данного узла. Все сказанное для корневого узла, справедливо для любого другого узла "И", "ИЛИ", "НЕ".

Любой подзапрос может быть выполнен без выполнения всего запроса. Для этого необходимо выбрать мышью нужный узел и нажать кнопку 4. Для выполнения всего запроса нужно нажать кнопку 3. Кнопки 1 и 2 предназначены для открытия и сохранения запроса в файле. Чтобы добавить значение ключа или узел дерева нужно выбрать название ключа из списка 5 и набрать значение в поле значения, при этом в таблице 14 появятся существующие значения для данного ключа. Набрав значение ключа нужно нажать кнопку 6. При этом, в зависимости от состояния группы "Элемент" в дерево будет добавлен или узел или пара "название ключа- значение". При этом, если вводится узел, справа от него добавляется значение из поля "Значение" в качестве комментария. Для редактирования узла он выбирается мышью, затем изменяются его тип, тип ключа или его значение. Нажатием кнопки 7 изменения переносятся в дерево поиска. В группе "Режим" 13 определяется, добавляете ли вы узлы к дереву или редактируете существующие.

Кнопка 8 удаляет выделенный узел, а также нижележащие узлы.

Кнопкой 9 узел, а также его нижележащие узлы, копируются в буфер.

Кнопкой **10** ранее скопированная структура из буфера помещается в дерево, в выделенный узел. В окне **12** находится порядковый номер последнего просмотренного запроса. С помощью расположенной рядом кнопки возможно перемещение по запросам с восстановлением их параметров.

В окне **15** находятся ранее сохраненные фрагменты запросов или полные запросы. Вызвав правой кнопкой мыши всплывающее меню, вы можете скопировать весь запрос или его часть в основное окно запроса **16**. Поддерево из правого окна копируется как поддерево для текущего выбранного элемента в окне **16**. Слева от окна **15** расположено описание на каждый сохраненный элемент. По описанию можно производить поиск.

Выбрав пункт меню “**Шаблоны**” можно включить в дерево стандартные структуры объединений поисковых признаков, затем отредактировать их значения.

Пример запроса :

Так выглядит запрос в традиционной скобочной записи:

((Автор=Петров)или(Автор=Иванов))или(НЕ((Автор=Петров)или(Автор=Иванов)))

А так он выглядит на экране :

```
-ИЛИ
|__ ИЛИ
|   |__ %Автор=Петров
|   |__ %Автор=Иванов
|__ НЕ __ ИЛИ
|   |__ % Автор=Петров
|   |__ %Автор=Иванов
```

В результате выполнения будут выбраны все записи каталога.

Выполнив такой запрос:

((Автор=Петров)или(Автор=Иванов))и(НЕ((Автор=Петров)или(Автор=Иванов)))

```
-И
|__ ИЛИ
|   |__ %Автор=Петров
|   |__ %Автор=Иванов
|__ НЕ __ ИЛИ
|   |__ % Автор=Петров
|   |__ %Автор=Иванов
```

, вы получите пустую выборку, так как результатом будет пересечение двух непересекающихся множеств - книг, фамилии авторов которых начинаются с “Иванов” или “Петров” и книг фамилии авторов которых начинаются со всех остальных строк.

Х. Редактор

Редактор MARC – записей предназначен для создания, изменения и сохранения библиографических описаний в соответствии с форматом на машиночитаемую каталогизацию USMARC.

Редактор представляет из себя таблицу, которая имеет две колонки – в первой название поля или подполя, а во второй его содержимое.



Непосредственно над таблицей располагается панель с текущей информацией. Слева можно видеть информацию о текущей строке – Метка Поля и Подполя, причем, если в окне подполя содержатся буквы **ин** то значит текущая строка является индикатором. По центру – Тип записи и Библиографический уровень для текущей записи, а справа – номер записи или отметка о том что это новая запись.



Сразу под главным меню находится панель управления на которой находятся кнопки для быстрого выполнения наиболее часто необходимых функций. Самая левая кнопка – СОХРАНИТЬ – выполняется сохранение MARC – записи в базе данных. Далее – РЕДАКТИРОВАНИЕ – вызывается встроенный текстовый редактор. Распахнуть все подполя – раскрывает все поля до уровня подполей. Захлопнуть все поля – закрывает все поля. Упорядочить – производит сортировку в соответствии с НАСТРОЙКОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ. Вставка всех недостающих полей/подполей – вставляет поля и подполя, которых нет в данной записи. Дело в том, что при загрузке записи в редактор из настройки берутся только те поля/подполя которые присутствуют в данной записи, а по этой кнопке подгружаются все поля/подполя, которые имеются в настройке. НАСТРОЙКА ЛИДЕРА – позволяет исправлять лидер текущей записи. Закрыть – выход из редактора MARC - записей. В самом правом углу отображаются текущая дата и время.

Перед названием поля, как правило, присутствует знак ‘+’ или ‘-’ это означает что поле содержит подполя, причем знак ‘+’ означает что поле нераскрыто, а знак ‘-’ - раскрыто.

Если название поля начинается со знаков вопроса, то это означает что данное поле или подполе не описано в настройке библиографических элементов. Тогда далее следует номер поля и символ подполя.

Перемещаться по строкам таблицы можно с помощью клавиш управления курсором, PgUp, PgDn или с помощью “мыши”. При этом стрелка вправо раскрывает поле, если оно было закрыто, а стрелка влево закрывает поле, если оно было раскрыто. Также раскрыть или закрыть поле можно двойным щелчком на названии поля.

Для перехода в режим редактирования необходимо либо нажать Enter, либо щелкнуть мышью на выделенной строке (на правом столбце), либо нажать любую символьную клавишу. Закончить редактирование можно нажав клавишу Enter или сменив текущую строчку с помощью клавиатуры или мышки. При этом все сделанные изменения сохраняются в поле или подполе. Если в процессе редактирования вы передумали изменять значение этой строки, то, нажав клавишу Esc, вы вернетесь к предыдущему

значению. Необходимо отметить, что программа **позволяет редактировать только строчки подполей и индикаторов**. Строчка поля содержит свернутую информацию, состоящую из индикаторов и подполей данного поля и является чисто информативной.

Также можно осуществлять редактирование с помощью встроенного текстового РЕДАКТОРА, который вызывается клавишей F3.

XI. Настройка библиографических элементов.

В основе настройки лежит стандарт на описание библиографических элементов USMARC. Данная настройка необходима для редактора MARC – записей. С ее помощью можно настроить названия необходимых MARC – полей и подполей, порядок их следования, повторяемость, библиографические уровни и спецификации в которых участвует это поле (подполе), индикаторы, а для подполей также группу, в которую входит подполе, файл словаря и тип словаря.

Щелкнув дважды по строчке в списке полей или нажав кнопку “Изменить поле” можно попасть в настройку поля. Если мы редактируем уже созданное поле, то метку поля изменить нельзя – она задается только при создании поля.

Порядок поля можно изменить с помощью двух синих стрелочек. При этом на экране можно наблюдать предыдущее поле (верхняя строчка) и последующее поле (нижняя строчка). Цифры слева от названия – порядок поля, выраженный в числовой форме – чем меньше число, тем выше находится поле!

Настройка индикаторов поля вызывается из настройки поля нажатием на кнопку “Индикаторы”. В настройке индикаторов можно задать названия индикаторов и значения по умолчанию, а также выбрать спецификации в которых будут действовать эти установки. При этом если задан только один индикатор, то в редакторе будет показываться один индикатор. Если для данной спецификации нет ни одного индикатора, то в редакторе не будет показан ни один индикатор.

При удалении поля из настройки автоматически удаляются все подполя и индикаторы, связанные с этим полем.

Настройка подполя аналогична настройке поля.

Объединение подполей в группы носит условный характер и отражается на порядке следования подполей внутри поля и также используется при повторе. Все обычные подполя относятся к группе 0. Если вы хотите объединить подполя в группу, вы должны присвоить один и тот же номер группы всем подполям, которые должны войти в эту группу. Группу можно выбрать с помощью кнопки, находящейся справа от номера группы. Группа, как правило, должна быть повторяемой – иначе теряется смысл группирования подполей.

К каждому подполю можно подключить словарик, который будет вызываться по клавише F7 в редакторе MARC – записей. После подключения необходимо задать тип словаря. Словарь может быть первого или второго типа: словарь первого типа возвращает ИНДЕКС, а словарь второго типа – ТЕКСТ. Подробнее смотрите в описании словарей.

XII. Создание новой записи

Для создания новой записи следует нажать кнопку “Новая запись” и в предложенном диалоговом окне выбрать тип записи и библиографический уровень на котором будет вестись каталогизация. От этих параметров зависит состав полей и подполей, который будет доступен в MARC – редакторе. Если в настройке полей не окажется элементов доступных для данного уровня, то на экране появится сообщение об этом и программа не позволит пользователю войти в редактор MARC записей.

При создании новой записи в редакторе появляются все поля и подполя, доступные для данного уровня. Если у вас включен рабочий лист, то действуют ограничения, накладываемые рабочим листом (т.е. видны не все поля/подполя). Новая запись не имеет номера в каталоге и получает его только при сохранении записи. Поэтому для завершения создания записей следует заполнить необходимые вам поля и сохранить запись в каталоге. Потом вы сможете вернуться к этой записи, запомнив ее номер, и исправить или внести любые изменения.

В остальном работа с новой записью аналогична с редактированием уже имеющейся.

XIII. Удаление записи

При удалении записи следует помнить, что будут удалены также и полный текст и изображение. Для того чтобы, сохранить полный текст, необходимо выбрать опцию его редактирования и сохранить как файл.

XIV. Импорт



Данная операция позволяет подгружать в текущий каталог библиографические описания в формате US MARC из файла. При открытии файла проверяется его структура, целостность записей, ведется подсчет количества MARC-записей в файле. После результатов тестирования вы увидите окно выбора записей.

Если количество записей в файле не превышает 1000, то записи можно добавлять по одиночке. Если же записей больше 1000 то Вам остается выбирать либо группу записей, либо импортировать их все.



Затем наступает черед выбора кодовой страницы для записей. Немного упрощенной теории : существует несколько вариантов представления русских символов. Это произошло не по нашей с Вами вине и с этим надо смириться. Итак, варианты:

- 866 кодовая страница, применяется в MS DOS, редактируя в любой ДОСовской программе русский текст Вы пользуетесь именно ей;
- 1251 кодовая страница, применяется в MS Windows, если Вы без проблем читаете этот текст, то вы пользуетесь этой кодовой страницей, хотя, возможно, вы и не знали об этом.

Для работы комплекта важны именно эти две кодовые страницы, поэтому остальные мы рассматривать не будем.

Как узнать, в какой кодовой странице заполнен Ваш файл с MARC-записями? Наверняка у вас есть какая-либо оболочка для работы с файлами типа Norton Commander (NC), Dos Navigator (DN), Volkov Commander (VC) и пр. Запустите ее, найдите файл и нажмите клавишу F3(Просмотр/View). Если вы знаете что записи содержат русский текст, и при просмотре файла вы видите и узнаете русские слова - значит это кодировка 866.

Если же вы видите абракадабру, цифры и ни единого русского слова - значит это кодировка 1251.

Поскольку комплект Джокер работает в MS Windows то и перекодировать надо либо в кодировку 1251, либо не надо перекодировать совсем.

После того как индикатор пробежит обратный отсчет, вам необходимо обновить поисковые таблицы, что неизбежно и будет вам предложено...

XV. Экспорт

Под экспортом мы прежде всего должны понимать экспорт описаний из каталога в файл в формате US MARC. Экспорт можно произвести из трех мест - каталог (с указанием интервала), буфер и запрос. Галочка "Перезаписать файл" позволяет либо дописать в выбираемый файл, либо перезаписать его заново.

При выборе перекодировки подумайте о тех, кому достанется этот файл и работают ли они с программой под MS Windows?



XVI. Функциональные клавиши

1. Основного модуля программы

F1	- <u>помощь</u> ;
F3	- <u>новая запись</u> ;
F4	- <u>редактирование описания</u> ;
F7	- <u>простой поиск</u> ;
Shift+F7	- <u>расширенный поиск</u> .

2. Редактора

F1	- <u>помощь</u> ;
F2	- <u>повтор поля</u> ;
Alt+F2	- <u>повтор группы</u> ;
Shift+F2	- <u>повтор подполя</u> ;
F3	- <u>вызов встроенного редактора текста</u> ;
F4	- <u>сохранение записи в каталоге</u> ;
F7	- <u>вызов словаря</u> ;
F8	- <u>удаление поля/подполя (в зависимости от текущего положения)</u> ;
INS	- <u>вставка поля/подполя</u> .

Обзор MARC - редактора

Редактор MARC – записей предназначен для создания, изменения и сохранения библиографических описаний в соответствии с форматом на машиночитаемую каталогизацию USMARC.

Редактор представляет из себя таблицу, которая имеет две колонки – в первой название поля или подполя, а во второй его содержимое.



Непосредственно над таблицей располагается панель с текущей информацией. Слева можно видеть информацию о текущей строке – Метка Поля и Подполя, причем, если в окне подполя содержатся буквы **ин** то значит текущая строка является индикатором. По центру – Тип записи и Библиографический уровень для текущей записи, а справа – номер записи или отметка о том что это новая запись.



Сразу под главным меню находится панель управления на которой находятся кнопки для быстрого выполнения наиболее часто необходимых функций. Самая левая кнопка – СОХРАНИТЬ– выполняется сохранение MARC – записи в базе данных. Далее – РЕДАКТИРОВАНИЕ – вызывается встроенный текстовый редактор. Распахнуть все подполя – раскрывает все поля до уровня подполей. Захлопнуть все поля – закрывает все поля. Упорядочить – производит сортировку в соответствии с НАСТРОЙКОЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ. Вставка всех недостающих полей/подполей – вставляет поля и подполя, которых нет в данной записи. Дело в том, что при загрузке записи в редактор из настройки берутся только те поля/подполя которые присутствуют в данной записи, а по этой кнопке подгружаются все поля/подполя, которые имеются в настройке. НАСТРОЙКА ЛИДЕРА – позволяет исправлять лидер текущей записи. Закрыть – выход из редактора MARC - записей. В самом правом углу отображаются текущая дата и время.

Перед названием поля, как правило, присутствует знак ‘+’ или ‘-’ это означает что поле содержит подполя, причем знак ‘+’ означает что поле нераскрыто, а знак ‘-’ - раскрыто.

Если название поля начинается со знаков вопроса, то это означает что данное поле или подполе не описано в настройке библиографических элементов. Тогда далее следует номер поля и символ подполя.

Перемещаться по строкам таблицы можно с помощью клавиш управления курсором, PgUp, PgDn или с помощью “мыши”. При этом стрелка вправо раскрывает поле, если оно было закрыто, а стрелка влево закрывает поле, если оно было раскрыто. Также раскрыть или закрыть поле можно двойным щелчком на названии поля.

Для перехода в режим редактирования необходимо либо нажать Enter, либо щелкнуть мышью на выделенной строке (на правом столбце), либо нажать любую символьную клавишу. Закончить редактирование можно нажав клавишу Enter или сменив текущую строчку с помощью клавиатуры или мышки. При этом все сделанные изменения сохраняются в поле или подполе. Если в процессе редактирования вы передумали изменять значение этой строки, то, нажав клавишу Esc, вы вернетесь к предыдущему

значению. Необходимо отметить, что программа **позволяет редактировать только строчки подполей и индикаторов**. Строчка поля содержит свернутую информацию, состоящую из индикаторов и подполей данного поля и является чисто информативной.

Также можно осуществлять редактирование с помощью встроенного текстового РЕДАКТОРА, который вызывается клавишей F3.

Сохранение записи

При выборе этого пункта происходит шифровка записи в соответствии со стандартом MARC и сохранение в базе данных, а также обновление всех поисковых таблиц.

Перезагрузка редактора

Осуществляется загрузка текущей записи из базы данных в редактор. При этом игнорируются все сделанные изменения. Перезагрузкой удобно пользоваться, если Вы внесли в запись какие-то изменения, а затем передумали и решили вернуться к первоначальному состоянию.

Выход

Перед выходом из редактора производится проверка – если в запись были внесены изменения, то программа сообщит об этом и предложит либо выйти с сохранением, либо выйти без сохранения, либо отменить выход и остаться в редакторе.

Найти подстроку

Поиск подстроки текста в текущей записи осуществляется по названиям, меткам и содержимому полей. Если включен рабочий лист, то поиск производится только в полях и подполях, прописанных в текущем рабочем листе. В диалоговом окне можно выбрать направление поиска, область поиска(можно включить в область поиска названия, содержимое и/или метки полей) и такие параметры поиска как – поиск только целых слов и учет регистра. Если искомая подстрока найдена, то она становится текущей и найденный фрагмент выделяется подсветкой.

Поиск далее

Искать далее – означает продолжение поиска с последними параметрами. Происходит поиск той же самой подстроки в направлении, которое было выбрано в последний раз. Если в последний раз было выбран поиск везде, то поиск продолжается вниз по тексту.

Заменить подстроку

Почти то же самое, что и просто поиск, но производится замена искомой подстроки на новую подстроку. Если новая подстрока пустая или не задана, то происходит вырезание искомой подстроки. Дополнительный параметр – подтверждение замены - позволяет включать или отключать подтверждающее окошко, которое каждый раз, указывая на вновь найденную подстроку, просит подтвердить замену. Следует заметить, что в диалоговом окне имеются две кнопки, по которым выполняется замена - “Заменить” и “Заменить все” – все отличие состоит в том, что при выборе кнопки “Заменить” – производится замена только ближайшей подстроки, а при выборе кнопки “Заменить все” – осуществляется поиск и замена по всему тексту.

Нельзя производить замену меток полей и подполей – так как это базовая информация, которую можно изменять только из “Настройки библиографических элементов”. Также замена подстроки в названиях полей актуальна только до перезагрузки редактора.

Рабочий лист - обзор.

Основная идея рабочего листа – ограничить количество полей доступных для редактирования. Пользователь подстраивает под себя необходимый для него набор полей и подполей и далее, при включенном рабочем листе, он будет работать только с этими полями и подполями. Содержимое всех остальных полей и подполей по-прежнему будет оставаться в данной MARC-записи без изменений.

Поле: 500	подполе: ин	Библиографический уровень: м	Тип записи: а	Запись N 1
Название		Библиографические данные		
+Номер ISBN	0-85225-142-1	800 руб.		
+Другие авторы	Галацкий, В. В.			
+Другие авторы	Корчагин, А. Д., канд. экон. наук, авт., ред.			

Еще одна особенность рабочих листов заключается в том, что для каждого подполя можно задавать альтернативное название и значение по умолчанию. Альтернативное название – это имя подполя под которым это подполе будет фигурировать в MARC – редакторе. Значение по умолчанию присваивается подполю при создании новой записи.

Создание рабочего листа

Создает новый рабочий лист. Пользователь должен выбрать необходимые поля и подполя и сохранить в виде таблицы. После этого, для того чтобы рабочий лист заработал, необходимо его подключить с каким-то именем. (см. ВЫБРАТЬ).

Выбрать рабочий лист

Осуществляется выбор текущего листа из доступных. Здесь также можно удалить рабочий лист из настройки (программа не удаляет соответствующий файл с диска) или же добавить в настройку уже существующий рабочий лист, который можно создать через пункт меню СОЗДАТЬ.

Редактирование рабочего листа

Выбрав этот пункт меню можно изменить состав полей и подполей в текущем рабочем листе. Также можно сохранить таблицу соответствующую данному рабочему листу под другим именем. Редактор рабочих листов позволяет задавать альтернативное название подполей и значения по умолчанию для них.

Отключение рабочего листа

Отключение рабочего листа. Дальнейшая работа будет вестись с полной настройкой полей.

Встроенный редактор текста

Вызывается встроенный текстовый редактор. Удобен при редактировании текста, который не вмещается в одну строку. Позволяет подкачивать текст из другого файла.

Словарик

К любому подполю можно подключить словарик – подключение осуществляется в настройке библиографических элементов. Вызов словарика осуществляется либо из контекстного меню, либо по клавише F7, при этом текущая строка должна быть подполем иначе вызов словарика игнорируется. Если к текущему подполю не подключен файл словаря, то загружается пустая оболочка из которой можно открыть любой файл словаря или создать новый. В словаре можно отметить одно или несколько значений и вернуть их в редактор. Если было выбрано одно значение, то оно помещается в текущее подполе, если возвращаемых значений несколько, то происходит автоматический повтор. Если подполе повторяемое, то идет размножение подполей, иначе идет размножение полей. Если поле тоже является неповторяемым, то берется только первое значение из всех возвращаемых.

Словарики бывают двух типов:

- 1 тип – возвращаются индексы выбранных элементов;
- 2 тип – возвращается сам текст выбранных элементов.

Повтор поля/группы/подполя

Данный пункт меню содержит 3 подпункта: повтор поля, повтор подполя и повтор группы. Действуют они аналогично. В настройке библиографических элементов определяется повторяемость поля, группы или подполя, а также состав группы (или групп). Выбранный элемент дублируется после текущего поля, подполя, или группы. При повторе не переносятся значения подполей и индикаторов, т.е. подполя и индикаторы создаются с пустыми значениями (или значениями по умолчанию).

Добавление поля/подполя

С помощью данного пункта меню можно вставить любое поле в любое место MARC – записи, или любое подполе на текущую строчку. При этом действуют некоторые ограничения:

- поле (подполе) не будет добавлено если такое поле (подполе) уже есть и оно не повторяемое;
- нельзя добавить несоответствующее текущему полю подполе;
- при добавлении поля добавляются также все индикаторы и подполя в составе этого поля;
- подполя и индикаторы добавляются пустыми (или со значениями по умолчанию).

Для добавления поля в диалоговом окне выбора поля/подполя необходимо выбрать желаемое поле или ввести в строке метку поля. Аналогично добавляется подполе. Подполе вставляется после текущей строки, а поле – после текущего поля.

Удаление поля/подполя

Удаление текущего поля или подполя. Если текущая строка является полем или индикатором, то удаляется все поле из текущей MARC – записи. Если текущая строка – подполе, то удаляется подполе из текущего поля. Процесс удаления не имеет возврата!

Если вы случайно удалили нужную информацию, то следует выйти из редактора без сохранения и снова войти.

Настройка лидера

Редактор MARC – записей позволяет редактировать лидер записи. Вообще-то лидер формируется и изменяется для каждой записи по умолчанию и нет необходимости вручную настраивать лидер, но в некоторых случаях это бывает необходимо. Каждая позиция лидера оснащена выпадающим списком и позволяет выбрать необходимый вариант. Подробнее о том что такое лидер и как его настраивать смотрите в описании MARC – формата.

Редактирование поля 008

Поле 008 имеет особый статус по сравнению с другими полями в MARC – записи и поэтому его редактирование осуществляется особым образом. Для изменения поля предусмотрен специальный редактор, который вызывается клавишей F3(при этом текущей должна быть строка с полем 008). Редактирование этого поля требует знаний MARC – формата и для удобства в каждом окне ввода имеется выпадающий список возможных значений.

