

Hier worden de knoppen weergegeven die u kunt toevoegen aan de werkbalk in het actieve venster.

Hiermee verplaatst u de knop die u hebt geselecteerd in de lijst "Beschikbare knoppen" naar de lijst "Werkbalkknoppen".

Hiermee verplaatst u de knop die u hebt geselecteerd in de lijst "Werkbalkknoppen" naar de lijst "Beschikbare knoppen".

Hier worden de knoppen weergegeven in de volgorde waarin ze te zien zijn (van links naar rechts) op de werkbalk in het actieve venster.

Hiermee herstelt u de standaardset knoppen op de werkbalk in het actieve venster.

Hiermee verplaatst u de geselecteerde knop een regel naar boven. Op de werkbalk verschuift de knop een positie naar links.


Hiermee verplaatst u de geselecteerde knop een regel naar beneden. Op de werkbalk verschuift de knop een positie naar rechts.

Hiermee sluit u het dialoogvenster af. Daarbij worden de wijzigingen die u hebt gemaakt, doorgevoerd.

Hiermee sluit u dit dialoogvenster en slaat u de wijzigingen die u hebt aangebracht op.

Hiermee sluit u dit dialoogvenster zonder de wijzigingen die u hebt aangebracht op te slaan.

Klik hierop als u een overzicht van dit dialoogvenster wilt weergeven.

Voor Help-informatie bij een item klikt u op  boven in het dialoogvenster. Vervolgens klikt u op het gewenste item.

Hiermee slaat u alle wijzigingen die u hebt aangebracht op zonder dit dialoogvenster te sluiten.

Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare stijlen voor het opgegeven lettertype.

Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare tekengroottes voor het opgegeven lettertype.

Hier wordt een voorbeeld weergegeven van de tekst met de opgegeven tekeninstellingen.

Hiermee geeft u op of het lettertype moet worden weergegeven met doorhaalmarkeringen of onderstrepingen, en wat de beschikbare kleuren zijn voor het lettertype.


Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare taalscripts voor het opgegeven lettertype. Kies het script dat hoort bij de taal die is ingesteld voor uw computer.

Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare lettertypen.

Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare kleuren voor het opgegeven lettertype.

Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare mappen en bestanden. Als u wilt zien waar de huidige map zich bevindt in de hiërarchie van uw computer, klikt u op de vervolgkeuzepijl. Als u wilt zien wat zich in een map bevindt, klikt u op de map.


In het vak hieronder worden de mappen en bestanden in de geselecteerde lokatie weergegeven. U kunt in dit vak mappen of bestanden openen door erop te dubbelklikken.

Als u de map wilt openen die zich een niveau hoger bevindt, klikt u op  op de werkbalk.

Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare mappen en bestanden.

Hier wordt een lijst weergegeven van de mappen en bestanden in de geselecteerde lokatie. Als u wilt zien wat zich in een map bevindt, dubbelklikt u op de map.

Als u de hiërarchie van de mappen wilt bekijken, kunt u ook het vak "Zoeken in" gebruiken.

Als u de map wilt openen die zich een niveau hoger bevindt, klikt u op  op de werkbalk.

Hiermee wordt aangegeven dat u het bestand kunt lezen maar niet kunt wijzigen.

Hier wordt een lijst weergegeven van de bestandstypen die worden weergegeven.

Op die manier kunt u de lijst met bestanden beperken tot de bestanden waarin u bent geïnteresseerd.

Hier geeft u op welk type bestand u opslaat. De lijst bevat alle beschikbare bestandstypen die door dit programma worden herkend.

Hier wordt het station en de map weergegeven die u hebt geselecteerd.

Hier wordt de naam weergegeven van het station dat u hebt geselecteerd.

Hier typt u de naam van het bestand.

U kunt het sterretje (*) als jokerteken gebruiken. Als u bijvoorbeeld een lijst wilt van alle bestanden, typt u *.*.

U kunt ook het volledige pad van een bestand typen. Bijvoorbeeld: **c:\mijndoc\brief.doc**. Of, als u een lange bestandsnaam hebt gebruikt: **c:\mijndoc\brief voor jan**.

Hiermee opent u het bestand met de naam, het bestandstype en de lokatie die u hebt opgegeven.

Hiermee slaat u het bestand op met de naam, het bestandstype en de lokatie die u hebt opgegeven.

Hier typt u de tekst, die u wilt zoeken.

Hiermee zoekt u naar de volgende plaats waar de tekst die u hebt opgegeven in het vak "Zoeken naar" voorkomt.

Hiermee zoekt u alleen naar volledige woorden en niet naar delen van langere woorden.

Hiermee zoekt u alleen naar tekst die hetzelfde patroon van hoofdletters en kleine letters heeft als de tekst die u hebt opgegeven in het vak "Zoeken naar".

Hiermee geeft u op in welke richting moet worden gezocht vanaf de cursor in het document. Kies "Omhoog" als u terug wilt zoeken naar het begin van het document. Kies "Omlaag" als u verder wilt zoeken naar het einde van het document.

Hiermee zoekt u naar de volgende tekst die overeenkomt met de tekst in het vak "Zoeken naar" en vervangt u deze tekst door de tekst in het vak "Vervangen door".

Hiermee zoekt u naar alle plaatsen waar de tekst in het vak "Zoeken naar" voorkomt en vervangt u deze tekst door de tekst in het vak "Vervangen door".

Hiermee zoekt u naar de tekst in het vak "Zoeken naar" en vervangt u deze tekst door de tekst die u hier opgeeft.

Klik op het plusteken naast een item als u meer opties wilt zien.

Hiermee geeft u weer op welke printer dit document wordt afgedrukt.

Hier typt u de naam van het af te drukken bestand.

Hier wordt een lijst weergegeven van de printers die op uw computer zijn geïnstalleerd.

Klik hierop als u een andere printer wilt selecteren of afdrukopties wilt opgeven.

Klik hierop als u een verbinding wilt maken met een netwerk-share.

Hier typt u het aantal exemplaren dat u wilt afdrucken.

Als u meer dan één exemplaar hebt geselecteerd, geeft u hiermee op of u de exemplaren wilt sorteren.

Hiermee stuurt u het document niet rechtstreeks naar een printer, maar slaat u het op in een bestand. U wordt gevraagd de naam en de lokatie van het bestand op te geven.

Hiermee geeft u op of u het gehele document, de huidige pagina of bepaalde pagina's wilt afdrukken.

Hiermee geeft u op of u het gehele document, bepaalde pagina's of de door u gemarkeerde selectie wilt afdrukken.

Klik hierop als u opties voor deze printer wilt instellen. Welke opties beschikbaar zijn, hangt af van de printer.

Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare printers. Selecteer de printer die u wilt gebruiken. Als u een printer wilt toevoegen, opent u de map Printers en dubbelklikt u op Printer toevoegen.

Hiermee geeft u aanvullende instellingen op voor afzonderlijke printers.

Hier wordt informatie over de geselecteerde printer weergegeven.

Hier wordt een lijst weergegeven van de beschikbare opties voor papierformaat en papierinvoer.

Hiermee geeft u op of het document moet worden afgedrukt met de korte zijde boven (staand) of met de lange zijde boven (liggend).

Hiermee geeft u weer hoe de pagina-indeling eruit komt te zien. Als u deze opties wijzigt, verandert tegelijkertijd het voorbeeld van de pagina-indeling.

Hiermee geeft u de positie van het document op de pagina weer.

Als u wilt zien hoe het document eruitziet op de voorbeeldpagina, selecteert u "Staand" of "Liggend".

Hiermee geeft u het formaat op van het papier of de envelop die u wilt gebruiken.

Hiermee geeft u op waar het papier dat u wilt gebruiken, zich bevindt in de printer. Elk printermodel heeft zijn eigen papierinvoer, zoals bovenste papierlade, envelop-invoer en handmatige invoer.

Hiermee stelt u het afdrukgebied van de pagina in. In de marges die u hier instelt, wordt nooit afgedrukt.

Hiermee kunt u printeropties wijzigen.

Hiermee geeft u de aangepaste kleuren weer die u al hebt gedefinieerd.

Als u de instellingen van een kleur wilt wijzigen, klikt u op een vak met een aangepaste kleur en vervolgens op **Kleuren aanpassen**.

Als u een nieuwe aangepaste kleur wilt definiëren, klikt u op de basiskleur die daar het meest op lijkt en vervolgens op **Aangepaste kleuren definiëren**.

Hiermee geeft u de aangepaste kleuren weer die u al hebt gedefinieerd.

Als u de instellingen van een aangepaste kleur wilt wijzigen, klikt u op een vak met een aangepaste kleur en geeft u vervolgens een andere kleur op.

Als u een nieuwe aangepaste kleur wilt definiëren, klikt u op een leeg vak voor een aangepaste kleur en geeft u vervolgens een andere kleur op. Daarna klikt u op Toevoegen aan aangepaste kleuren.

Hiermee geeft u de beschikbare basiskleuren weer.

Als u een aangepaste kleur wilt definiëren, klikt u op de basiskleur die daar het meest op lijkt en vervolgens op Kleuren aanpassen.

Hiermee geeft u een kleurenmatrix weer. Als u een aangepaste kleur wilt definiëren, klikt u op een willekeurige positie in deze matrix. Vervolgens gebruikt u de schuifregelaar rechts van het dialoogvenster om de kleurkenmerken aan te passen.

Als u bij het definiëren van een kleur de schalen voor tint, intensiteit en helderheid of voor rood, groen en blauw gebruikt, kunt u in deze matrix zien of de kleur eruit ziet zoals u bedoelt.

Hiermee geeft u de mogelijke hoeveelheid wit en zwart in de kleur weer.
Het resultaat van uw keuze ziet u in het vak "Kleur/Effen".

Hiermee geeft u de tint van de geselecteerde aangepaste kleur weer. Met een combinatie van tint, intensiteit en helderheid kunt u elke mogelijke kleur definiëren.

Tint is de waarde van een kleurenschijf waarop 0 rood is, 60 geel, 120 groen, 180 cyaanblauw, 200 purperrood en 240 blauw.

Als u de tint wijzigt, veranderen de waarden voor rood, groen en blauw overeenkomstig.

Als u wilt experimenteren met verschillende kleuren, kunt u het beste de muisknop ingedrukt houden en de muisaanwijzer binnen de kleurenmatrix verplaatsen.

Hiermee geeft u de intensiteit van de geselecteerde aangepaste kleur weer. Met een combinatie van tint, intensiteit en helderheid kunt u elke mogelijke kleur definiëren.

Intensiteit is de hoeveelheid kleur in een bepaalde tint. De maximumwaarde is 240.

Als u wilt experimenteren met verschillende kleuren, kunt u het beste de muisknop ingedrukt houden en de muisaanwijzer binnen de kleurenmatrix verplaatsen.

Hiermee geeft u de hoeveelheid rood in de geselecteerde aangepaste kleur weer. Met een combinatie van rood-, groen- en blauw-waarden kunt u elke mogelijke kleur definiëren. Als u de rood-waarde wijzigt, ziet u het resultaat daarvan in de kleurenmatrix.

Als u deze waarde wijzigt, veranderen de waarden voor tint, intensiteit en helderheid in overeenstemming daarmee.

Als u wilt experimenteren met verschillende kleuren, kunt u het beste de muisknop ingedrukt houden en de muisaanwijzer binnen de kleurenmatrix verplaatsen.

Hiermee geeft u de hoeveelheid groen in de geselecteerde aangepaste kleur weer. Met een combinatie van rood-, groen- en blauw-waarden kunt u elke mogelijke kleur definiëren. Als u de groen-waarde wijzigt, ziet u het resultaat daarvan in de kleurenmatrix.

Als u deze waarde wijzigt, veranderen de waarden voor tint, intensiteit en helderheid in overeenstemming daarmee.

Als u wilt experimenteren met verschillende kleuren, kunt u het beste de muisknop ingedrukt houden en de muisaanwijzer binnen de kleurenmatrix verplaatsen.

Hiermee geeft u de hoeveelheid blauw in de geselecteerde aangepaste kleur weer. Met een combinatie van rood-, groen- en blauw-waarden kunt u elke mogelijke kleur definiëren. Als u de blauw-waarde wijzigt, ziet u het resultaat daarvan in de kleurenmatrix.

Als u deze waarde wijzigt, veranderen de waarden voor tint, intensiteit en helderheid in overeenstemming daarmee.

Als u wilt experimenteren met verschillende kleuren, kunt u het beste de muisknop ingedrukt houden en de muisaanwijzer binnen de kleurenmatrix verplaatsen.

Hiermee geeft u de helderheid van de geselecteerde aangepaste kleur weer. Met een combinatie van tint, intensiteit en helderheid kunt u elke mogelijke kleur definiëren.

Als u de helderheid wijzigt, veranderen de waarden voor rood, groen en blauw in overeenstemming daarmee.

Als u wilt experimenteren met verschillende kleuren, kunt u het beste de muisknop ingedrukt houden en de muisaanwijzer binnen de kleurenmatrix verplaatsen.

Hiermee voegt u de door u gedefinieerde aangepaste kleur toe aan het palet met aangepaste kleuren.

Hiermee geeft u links de hoeveelheid zwart en wit weer in de door u opgegeven kleur. Rechts geeft u weer hoe de kleur er puur uitziet, zonder zwart en wit.


Als u de kleur wilt aanpassen, gebruikt u de schuifregelaar rechts van het dialoogvenster. Als u wilt opgeven dat de kleur puur moet zijn, zonder zwart en wit, drukt u op ALT+E.

Klik hierop als u een aangepaste kleur wilt definiëren.

Als deze knop niet beschikbaar is, bent u al aangepaste kleuren aan het bekijken. Als u een aangepaste kleur wilt definiëren, klikt u met de muis in de kleurenmatrix of gebruikt u de definities voor tint, intensiteit en helderheid of rood, groen en blauw. Vervolgens klikt u op Toevoegen aan aangepaste kleuren.

Selecteer de gewenste afdrukkwaliteit.

Klik op "Geen" als u slechts op één kant van het papier wilt afdrukken. Klik op "Over lange zijde van papier spiegelen" of op "Over korte zijde van papier spiegelen" als u dubbelzijdig wilt afdrukken.

Voor elk item in deze groep is Help beschikbaar. Klik op  boven in het dialoogvenster en klik vervolgens op het item waarover u informatie wilt.

Hier typt u de naam van het station waarin zich het bestand, de map of het programma bevindt.

Klik hierop als u een nieuw wachtwoord wilt toewijzen of een bestaand wachtwoord wilt wijzigen.

Hier typt u uw oude wachtwoord. In plaats van de tekens die u typt, worden sterretjes (*) weergegeven.

Hier typt u een nieuw wachtwoord. Bij wijze van beveiliging worden sterretjes (*) weergegeven terwijl u typt. Nadat u uw wachtwoord hebt getypt, typt u het nog een keer in het vak "Nieuw wachtwoord bevestigen".

Hier typt u het wachtwoord nogmaals. Als het wachtwoord dat u typt overeenkomt met het wachtwoord dat u hebt getypt in het invoervak "Nieuw wachtwoord", wordt het wachtwoord door Windows gewijzigd. Bij wijze van beveiliging worden sterretjes (*) weergegeven terwijl u typt.

Er is geen Help-onderwerp voor dit item beschikbaar.

Klik hierop als u door mappen wilt bladeren om het gewenste bestand te zoeken.

Hiermee maakt u de geselecteerde tekst vet.

Hiermee maakt u de geselecteerde tekst cursief.

Klik met de rechtermuisknop op elk item waarover u meer informatie wilt. Klik met de linkermuisknop als u door wilt gaan met uw werk.

Er is geen aanvullende informatie beschikbaar.

