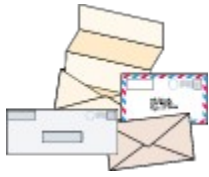


## AIUTO Ricerca C.A.P. - Windows 95



Il programma permette la ricerca del Codice di Avviamento Postale per le località italiane e la ricerca delle località corrispondenti ad un Codice di Avviamento Postale.  
**Comprende lo stradario delle città suddivise in zone postali.**

### **Indice:**

[Informazioni sul programma](#)

[Informazioni sul C.A.P.](#)

[Ricerca per Località](#)

[Ricerca per C.A.P.](#)

[Ricerca per Provincia](#)

[Ricerca per Zone Postali \(Stradario\)](#)

[Dettagli](#)

[Ricostruzione indici](#)



## RICERCA PER LOCALITÀ

Per ricercare il Codice di Avviamento Postale di una città bisogna (*dopo aver abilitato la Ricerca per località*) digitare il nome della città o parte di esso; mano mano che si prosegue con la digitazione si riduce sempre di più il campo di ricerca.

Nella finestra in basso verranno elencate tutte le città il cui nome inizi con i caratteri di ricerca digitati.

Selezionando le località con il mouse o con le frecce verrà evidenziata la eventuale frazione di appartenenza.

Un doppio click del mouse su un elemento della finestra o la pressione del tasto INVIO consente di visualizzare i dettagli di quella località.

Vedi anche [Ricerca per C.A.P.](#) o [Ricerca per Provincia](#) o [Ricerca per Zone Postali](#)



## RICERCA PER C.A.P.

Per ricercare la o le città che corrispondano ad un determinato Codice di Avviamento Postale bisogna (*dopo aver abilitato la **Ricerca per C.A.P.***) digitare il C.A.P. o parte di esso; mano mano che si prosegue con la digitazione si riduce sempre di più il campo di ricerca.

Nella finestra in basso verranno elencate tutte le città il cui C.A.P. inizi con i caratteri di ricerca digitati.

Selezionando le località con il mouse o con le frecce verrà evidenziata la eventuale frazione di appartenenza.

Un doppio click del mouse su un elemento della finestra o la pressione del tasto INVIO consente di visualizzare i dettagli di quella località.

Vedi anche [Ricerca\\_per\\_Località](#) o [Ricerca per Provincia](#) o [Ricerca per Zone Postali](#).



## RICERCA PER PROVINCIA

Per ricercare la o le città che corrispondano ad una determinata Provincia bisogna (*dopo aver abilitato la **Ricerca per Provincia.***) digitare la Provincia o parte di essa; mano mano che si prosegue con la digitazione si riduce sempre di più il campo di ricerca.

Nella finestra in basso verranno elencate tutte le città la cui Provincia inizi con i caratteri di ricerca digitati.

Selezionando le località con il mouse o con le frecce verrà evidenziata la eventuale frazione di appartenenza.

Un doppio click del mouse su un elemento della finestra o la pressione del tasto INVIO consente di visualizzare i dettagli di quella località.

Vedi anche [Ricerca\\_per\\_C.A.P.](#) o [Ricerca per Località](#) o [Ricerca per Zone Postali](#).



## **RICERCA PER ZONE POSTALI (STRADARIO)**

Con la pressione del pulsante **Stradario** si abilita la **ricerca per Zone Postali** (vie o piazze).

Bisogna per prima cosa selezionare la città di cui si vuole ricercare la via o piazza.

Per ricercare la località desiderata della città selezionata bisogna digitare nel campo **cerca** il nome della strada o parte di esso; mano mano che si prosegue con la digitazione si riduce sempre di più il campo di ricerca.

Nella finestra in basso verranno elencati tutte le strade il cui nome inizi con i caratteri di ricerca digitati.

Selezionando le strade con il mouse o con le frecce verranno evidenziate le eventuali note relative (numeri civici, zona ecc.).

**Nel caso le note siano visualizzate solo in parte è possibile visualizzando i dettagli della strada posizionarsi con il cursore nel campo delle note e scorrere con le frecce tutto il campo.**

Un doppio click del mouse su un elemento della finestra o la pressione del tasto INVIO consente di visualizzare i dettagli di quella zona.

Vedi anche [Ricerca per C.A.P.](#) o [Ricerca per Località](#) o [Ricerca per Provincia](#).



## INFORMAZIONI SUL PROGRAMMA

Il programma è stato scritto in Borland Delphi versione 3 per Windows 95.

Per poter funzionare **richiede su disco il BDE** (Borland Database Engine) **a 32 bit**.

Il programma (**cap.exe**), il database delle Località (**localita.db**) e il database delle Provincie (**pv.db**) devono risiedere in un'unica directory.

I **database degli stradari** devono risiedere in una sottodirectory della precedente denominata **Zone**.

Programma scritto da:

**Giancarlo Massimi - Bolzano**

**e-mail: gmassimi@iol.it**

**web: <http://users.iol.it/gmassimi/>**



## DETTAGLI

### **Dettagli Ricerca C.A.P.**

Eseguendo un doppio click su un elemento della lista delle Località o premendo il tasto INVIO viene aperta una finestra con i dettagli della Località

- nome Località
- eventuale Nome nella seconda lingua per le località bilingui
- Provincia per esteso
- Codice di Avviamento Postale
- eventuale Frazione di appartenenza
- eventuali Note

### **Dettagli Ricerca Vie o Piazze**

Eseguendo un doppio click su un elemento della lista delle Vie/Piazze o premendo il tasto INVIO viene aperta una finestra con i dettagli della Località

- nome Città con sigla Provincia
- nome Via o Piazza
- Codice di Avviamento Postale
- eventuali intervalli in numeri civici o km (nel caso le note siano visualizzate solo in parte è possibile posizionarsi con il cursore nel campo delle note e scorrerlo con le frecce)



## RICOSTRUZIONE INDICI

All'avvio il programma esegue in automatico la ricostruzione degli indici del database dei C.A.P. (localita.db) e del database delle provincie (pv.db).

Al primo avvio di Ricerca C.A.P. è consigliabile effettuare la **ricreazione indici** dei database delle zone postali richiamando **Ricrea indici** dal Menu Servizio; la procedura va eseguita anche nel caso di malfunzionamento di qualche indice.

Comunque, nel caso in cui richiamando una città gli indici del relativo database siano corrotti o assenti, il programma ne esegue automaticamente la ricostruzione.





## INFORMAZIONI SUL C.A.P.

Il **Codice di Avviamento Postale**, introdotto nel 1967, assolve le funzioni di facilitare la lavorazione e di rendere più sollecito l'inoltro delle corrispondenze.

L'individuazione della località di destinazione mediante l'indicazione del numero di C.A.P., oltre a semplificare la ripartizione manuale degli invii, è condizione indispensabile per il riconoscimento automatizzato degli indirizzi e lo smistamento meccanizzato degli effetti postali.

Tutte le località postali italiane sono pertanto contraddistinte da un **numero di 5 cifre** che deve precedere, negli indirizzi, la località di destinazione dei singoli invii.

Alcune **città sono suddivise in zone postali**, per cui le corrispondenze ivi dirette devono recare il **numero di C.A.P. specifico della strada o piazza** ove si trova il recapito del destinatario, **ad eccezione degli invii diretti ad Enti pubblici, civili o militari e ad utenti titolari di casella o fermo posta**, sui quali deve essere apposto il **numero di C.A.P. generico della città con cifre terminali ..100**.

Per le città capoluogo suddivise in Zone postali l'indicazione del numero di C.A.P. generico (es.00100 Roma), al di fuori dei casi precedentemente indicati, è quindi da evitare in modo assoluto in quanto si determinano ritardi nella lavorazione con conseguente scadimento dei tempi di recapito.

### **AVVERTENZE SUGLI INVII**

#### **INVII IN BUSTA PRIVA DI FINESTRA**

Per gli invii in busta, è basilare attenersi a quanto segue:

- \* utilizzare preferibilmente, nell'ambito dei formati normalizzati (max mm 120 x 235 min. mm 90 x 140), buste aventi le seguenti dimensioni mm 114 x 162 (C6) o mm 11 x 220 (DL) in quanto sono quelle che meglio si adattano alle diverse ripiegature del formato UNI A4;
- \* adottare, per gli invii in busta aperta (stampe, fatture commerciali ecc.), buste con apertura superiore o laterale sinistra rispetto alla facciata anteriore, avendo cura che il lembo di chiusura sia ben inserito all'interno;
- \* evitare di usare punti metallici, fermagli, occhielli all'esterno - e possibilmente anche all'interno - degli invii; **sono comunque consentiti i punti metallici da cucitrici a mano** per eventuale spillatura dei fogli inclusi nell'invio;
- \* aver cura che gli invii presentino uno spessore il più possibile uniforme e che assicurino comunque un'adeguata rigidità;
- \* controllare che i lembi di chiusura e le etichette adesive siano bene incollati.

#### **INVII IN BUSTA DOTATA DI FINESTRA CON PANNELLO TRASPARENTE**

Per le buste con pannello trasparente, si raccomanda che:

- \* il pannello sia bene incollato lungo l'intero perimetro, posto in maniera da non compromettere sensibilmente la rigidità della busta e che sia posizionato parallelamente al lato maggiore dell'invio sulla superficie non munita del lembo di chiusura, in modo tale che l'indirizzo del destinatario traspaia:
  - ad una distanza minima di mm 40 dal bordo superiore e di mm 15 dai bordi laterali destro e sinistro e dal bordo inferiore;
  - ad una distanza massima di mm 140 dal bordo laterale destro;

\* i fogli di carta inseriti in busta con finestra siano di colore bianco;

\* è consentito che, attraverso il pannello trasparente, compaiano informazioni estranee all'indirizzo del destinatario, es. codici fiscali, partite IVA, purché, poste al di sopra della penultima riga dell'indirizzo;

\* sono consentiti inoltre sottili grafismi prestampati come angolini, puntini, ecc. anche di colore diverso da quello adottato per i caratteri di stampa, allo scopo di inquadrare la zona dell'indirizzo oppure individuare le righe dell'indirizzo stesso.

## **AVVERTENZE SULLA COMPILAZIONE DELL'INDIRIZZO**

### **a) POSIZIONAMENTO INDIRIZZO DEL MITTENTE**

Indicare il nome e l'indirizzo del mittente, aggiungendo il numero di codice postale. Dette indicazioni, quando figurano sulla superficie della busta non munita di lembo di chiusura, devono essere poste nell'angolo superiore sinistro.

### **b) POSIZIONAMENTO INDIRIZZO DEL DESTINATARIO**

L'indirizzo deve essere posizionato sul lato destro della busta con l'osservanza delle seguenti raccomandazioni:

- la prima riga dell'indirizzo deve trovarsi ad una distanza minima di mm 40 dal bordo superiore;
- l'ultima riga (contenente C.A.P. e località di destinazione) deve essere scritta ad una distanza di almeno mm 15 dal bordo inferiore;
- la distanza minima di mm 15 deve essere osservata anche per i bordi laterali destro e sinistro;
- inoltre la distanza massima tra il margine sinistro dell'indirizzo e il bordo laterale destro della busta non deve essere superiore a mm 140.

### **c) INDICAZIONE DELLA VIA (PENULTIMA RIGA)**

Nella penultima riga dell'indirizzo devono comparire nell'ordine, da sinistra a destra: la denominazione urbanistica (Via, Vicolo, Piazza ecc.), il toponimo e il numero civico.

Es.: VIA DOMENICO ZANARDI 34  
PIAZZA DI PORTA RAVEGNANA 2  
VIALE PIETRAMELLARA 1

Il numero civico può essere preceduto o meno dalla virgola o dalle abbreviazioni N. ovvero n..

Es.: VIA DELL'INDIPENDENZA 3 (ottimale)  
VIA DELL'INDIPENDENZA, 3 (buono)  
VIA DELL'INDIPENDENZA N. 3 (accettabile)

Nel caso in cui l'invio sia indirizzato ad un utente di casella postale l'indirizzo deve essere compilato come segue:

CASELLA POSTALE XYWZ  
40100 BOLOGNA BO

Il numero di casella può essere preceduto o meno dalle abbreviazioni N. o N° ovvero n. o n° .

### **d) INDICAZIONE DELLA DESTINAZIONE (ULTIMA RIGA)**

Nell'ultima riga dell'indirizzo devono comparire, nell'ordine da sinistra a destra: il C.A.P., la località di destinazione e la sigla provinciale.

Il numero di C.A.P. deve essere scritto preferibilmente incolonnato con le altre informazioni costituenti l'indirizzo secondo uno dei seguenti schemi:

Sig.na Antonella Puccini  
Via Fontana 78

Sig.na Antonella Puccini  
Via Fontana 78

61045 PERGOLA PS

61045 PERGOLA PS

Le cinque cifre del numero di C.A.P. devono essere scritte sempre in modo completo, senza omissioni o abbreviazioni.

Si consiglia di completare l'indirizzo scrivendo sulla destra della località di destinazione, sulla medesima riga, la sigla automobilistica della provincia, senza racchiuderla tra parentesi; nel caso di Roma l'abbreviazione da usare è RM.

L'ultima riga dell'indirizzo ed in particolare il numero di C.A.P., non devono essere sottolineati ne' recare trattini di connessione, parentesi, punti o altri caratteri grafici superflui, in quanto disturberebbero la lettura automatica dell'indirizzo.

### **ESEMPI ESPLICATIVI**

Le raccomandazioni elencate vengono, di seguito, sintetizzate, riportando una serie di esempi di indirizzi in duplice versione: una errata, l'altra corretta ai fini della lavorazione meccanizzata.

1) Apporre sempre il numero di C.A.P.. Non utilizzare il numero di C.A.P. generico xx100 per indicare l'indirizzo di una città divisa per zone di recapito:

(esempi errati)

Dr.  
Angelo LONGO  
Via Sacchi 6  
TORINO TO

SIG. Giovanni PARODI  
Via Roma 4  
16100 GENOVA GE

(esempi corretti)

Dr.  
Angelo LONGO  
Via Sacchi 6  
10125 TORINO TO

SIG. Giovanni PARODI  
Via Roma 4  
16121 GENOVA GE

2) Per la località di destinazione non usare dizioni abbreviate e/o diverse da quella riportata nei file o nella pubblicazione C.A.P.:

(esempio errato)

SIG.  
BIANCHI LUIGI  
VIA ROMA 10  
20019 SETTIMO M.SE M

(esempio corretto)

SIG.  
BIANCHI LUIGI  
VIA ROMA 10  
20019 SETTIMO MILANESE MI

3) Non usare spaziature per il C.A.P. e per il nome della località:

(esempio errato)

SPETT.LE.  
MARYBELL  
C.P. 1054  
20100 M I L A N O MI

(esempio corretto)

SPETT.LE.  
MARYBELL  
C.P. 1054  
20100 MILANO MI

4) Per l'ultima riga dell'indirizzo usare sempre il carattere maiuscolo:

(esempio errato)

Egr. Sig.  
Milani Carlo  
Via Salaria 7

(esempio corretto)

Egr. Sig.  
Milani Carlo  
Via Salaria 7

15100 Alessandria AI

15100 ALESSANDRIA AL

5) Apporre sempre l'indicazione della sigla automobilistica della provincia scrivendola dopo il nome della località e senza racchiuderla tra parentesi:

(esempi errati)

EGR. SIG.  
ROSSI PAOLO  
VIA MAMELI 4/1  
16122 GENOVA (GE)

Dr.  
Sergio VERDI  
Piazza Palermo 121  
10024 MONCALIERI  
(TORINO)

(esempi corretti)

EGR. SIG.  
ROSSI PAOLO  
VIA MAMELI 4/1  
16122 GENOVA GE

Dr.  
Sergio VERDI  
Piazza Palermo 121  
10024 MONCALIERI TO

6) Non scrivere informazioni estranee al di sotto dell'ultima riga dell'indirizzo:

(esempio errato)

SPETT.  
A.B.C.  
VIA CAVOUR 51  
20121 MILANO MI  
ALL'ATT.NE DEL DR.BIANCHI

(esempio corretto)

ALL'ATT.NE DEL DR.BIANCHI  
SPETT.  
A.B.C.  
VIA CAVOUR 51  
20121 MILANO MI

7) Non scrivere il nome della via nell'ultima riga dell'indirizzo:

(esempi errati)

SIG.RA  
AGOSTINA ROSSI  
VIALE MORO 4 35141 PADOVA

Egr. Sig.  
Gianni Ing. Carlo  
40141 BOLOGNA BO  
Via Donizetti 1

(esempi corretti)

SIG.RA  
AGOSTINA ROSSI  
VIALE MORO 4  
35141 PADOVA PD

Egr. Sig.  
Gianni Ing. Carlo  
Via Donizetti 1  
40141 BOLOGNA BO

