

INSTALLATION DE PEGASUS MAIL 3.12 c FR Avec l'interface Harp

Remarques : Cette documentation a pour but de vous aidez à réaliser l'implémentation d'une messagerie interne dans votre établissement équipé d'un serveur et de clients Harp. L'installation se fait en totalité à partir du cd de harp.

1 Installation de Pegasus

Sur une station en tant qu'administrateur HARP :

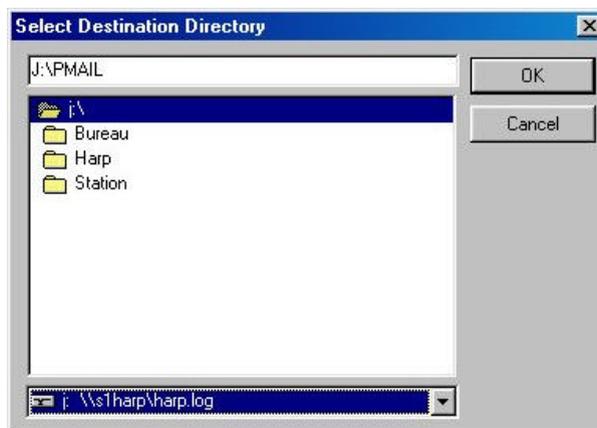
➤ Déverrouiller la station, ouvrir une nouvelle session administrateur Harp et la fermer afin de bien appliquer le déverrouillage.

Sur la même station, en tant qu'administrateur du domaine:

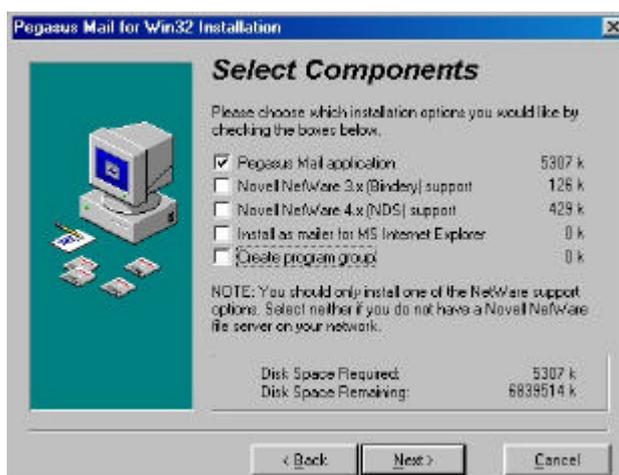
- Réouvrir une session avec un compte d'administration du domaine.
- Mettre le CD Rom d'installation de Harp dans le lecteur de la station.
- Connecter un lecteur réseau J à : \\NomServeur\Harp.log
- Parcourir le CD Rom et ouvrir le répertoire Pegasus.
- Lancer l'installation de Pegasus Mail en double cliquant sur le programme w32-312c.exe.
- Changer le répertoire de destination de l'installation en cliquant sur le bouton "Browse".



➤ Sélectionner le lecteur J afin que l'installation s'effectue dans le répertoire J:\PMAIL



➤ A l'invite de sélection des composants, cocher : Pegasus Mail application.



➤ Terminer l'installation.

2 Mise à jour de Pegasus Mail en français

Sur la station, en tant qu'administrateur du domaine:

➤ Lancer sur le CD Rom la mise à jour des ressources en français pour Pegasus Mail en double cliquant sur le programme fr32-312.exe du répertoire Pegasus.

➤ Indiquer l'emplacement de Pegasus (J:\Pmail)

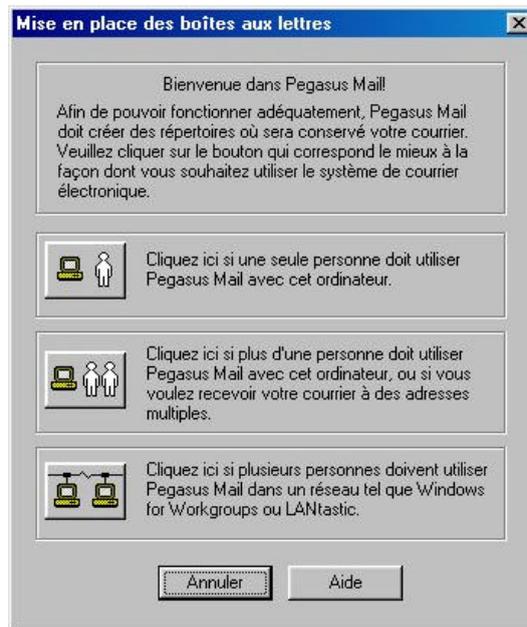


➤ Terminer la mise à jour.

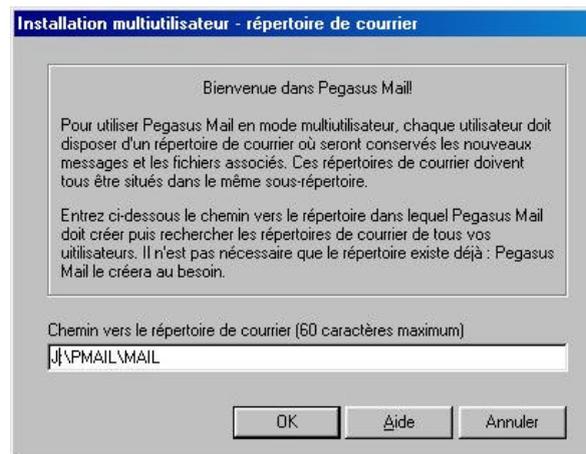
3 Configuration et création du compte administrateur

Sur la station, en tant qu'administrateur du domaine:

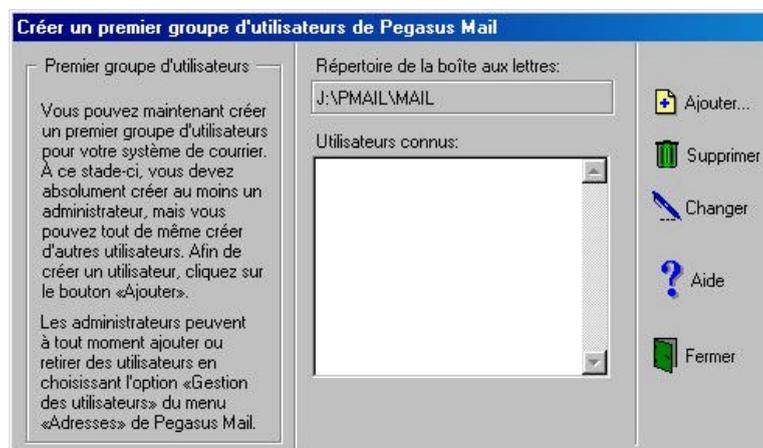
- Parcourir J:\Pmail et lancer le programme winpm-32.exe.
- Dans la boîte de dialogue "Mise en place des boîtes aux lettres", cliquer sur le dernier bouton (Cliquez ici si plusieurs personnes....).



- Saisir le chemin d'installation du répertoire de courrier (J:\Pmail\Mail).



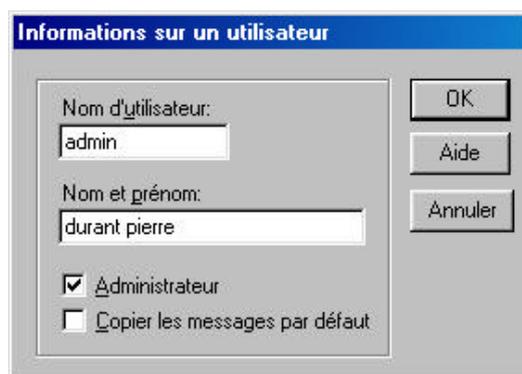
- Dans la boîte de dialogue "Créer un premier groupe d'utilisateurs", cliquer sur "Ajouter".



➤ Saisir un nom d'utilisateur (ce sera le login administrateur Pegasus), cocher la case "Administrateur" et cliquer sur "OK".

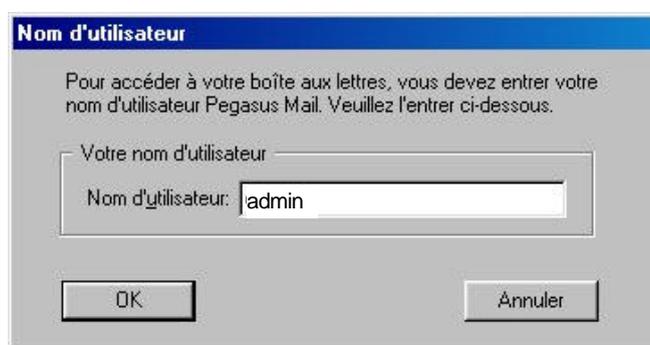
Attention : ne pas choisir l'administrateur de harp.

On peut choisir par exemple nom d'utilisateur : admin
nom et Prénom: administrateur pégasus



➤ Fermer la boîte de dialogue "Créer un premier groupe d'utilisateurs".

➤ A l'invite de la boîte de connexion, saisir le nom d'utilisateur administrateur de Pegasus et cliquer sur "OK".



➤ Pour une messagerie uniquement interne, dans la boîte de dialogue " Assistant pour la configuration de Pegasus Mail", cliquer sur "Annuler" et "OK".

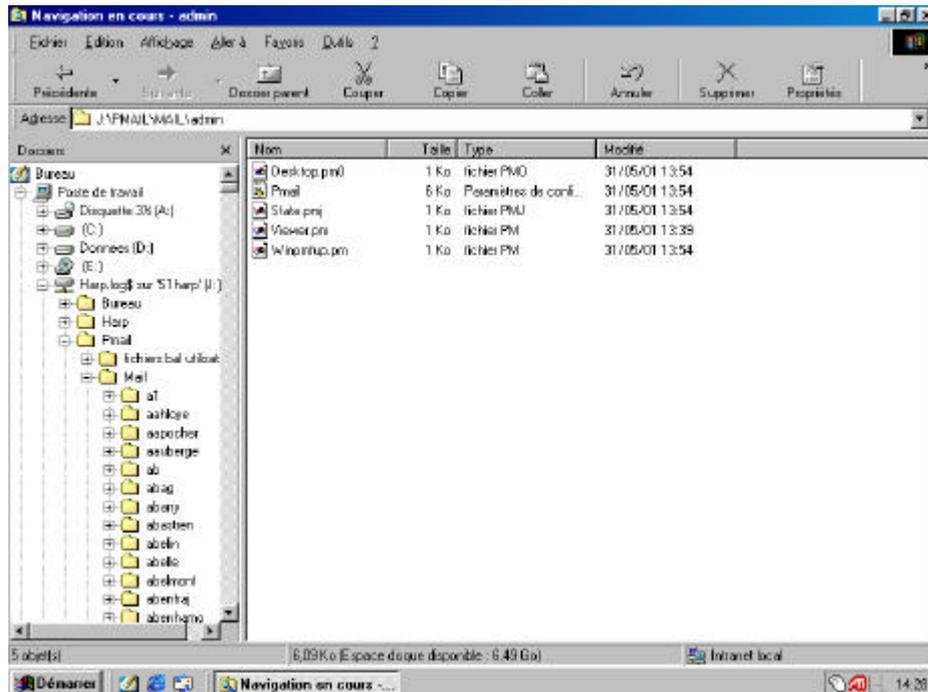


Les options de **configuration** sont détaillées à la fin de cette procédure d'installation.(paragraphe7)
Vous pouvez aussi vous reporter à la documentation fournie avec Pegasus Mail ainsi qu'aux pages web référencées en fin de ce guide.

4 Génération du carnet d'adresses

Sur la station, en tant qu'administrateur du domaine:

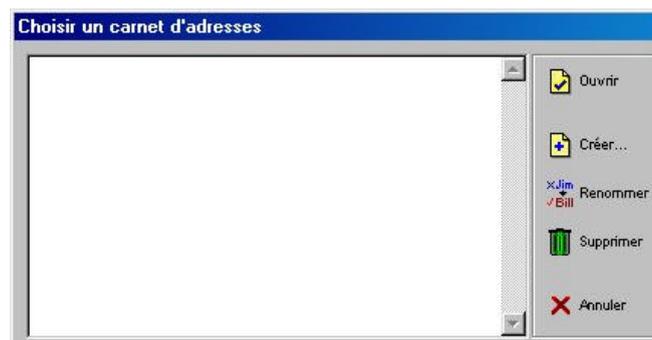
- Dans le répertoire d'installation de Pegasus (J:\Pmail), créer un répertoire "fichiers bal utilisateur" et copier J:\Pmail\Mail<Nom Admin pegasus>\Pmail.ini à l'intérieur.



- A partir du CD Rom, lancer l'exécutable **Auto_mail.exe** et sélectionner le répertoire d'installation de pegasus (J:\Pmail). Ce programme permet de générer automatiquement l'ensemble des comptes de messagerie Pegasus Mail, le carnet d'adresses commun à l'établissement ainsi que les listes de diffusions par classes.



- Cliquer sur le bouton Comptes (création des comptes) puis Carnet (génération du carnet d'adresses commun) et Diffusion (création des listes de diffusion). A la fin de chaque tâche (chacune d'entre elle peut durer plusieurs minutes), une boîte de dialogue vous informe de son bon déroulement. Cliquer sur "OK" et exécuter la tâche suivante.
- Fermer la fenêtre "Création des comptes mail" et lancer à nouveau Pegasus (winpm-32.exe du répertoire J:\Pmail).
- Sélectionnez le menu Adresses / Carnets d'adresses.
- Créer un nouveau carnet commun en cliquant sur "Créer".



➤Saisir le nom du nouveau carnet d'adresse et cliquer sur "OK".



➤Ouvrir le carnet d'adresse et sélectionner "Importer le fichier texte mise en forme" dans le menu "carnet d'adresses".

➤Choisir le fichier J:\Pmail\commun.txt et cliquer sur "Ouvrir".



➤Afin de rendre disponible le carnet d'adresses à l'ensemble des utilisateurs, déplacer les fichiers Addr*.* du répertoire J:\Pmail\mail\nom de l'administrateur de Pegasus Mail vers J:\Pmail.

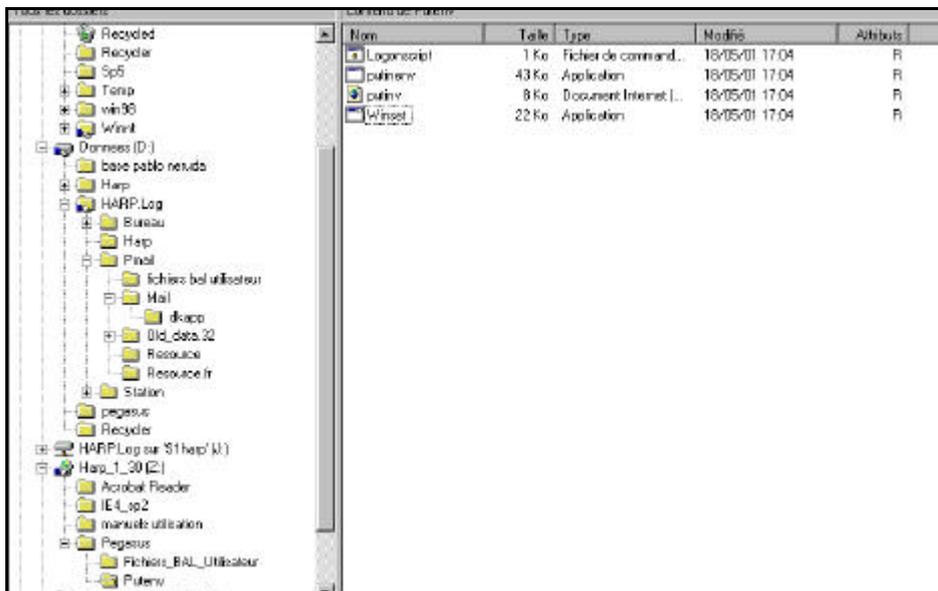
5 Configuration du démarrage automatique de pegasus avec le compte de l'utilisateur.

Pour éviter l'affichage de la boîte d'authentification de l'utilisateur au lancement de Pegasus Mail, il est recommandé de mettre en place une procédure de démarrage automatique avec le compte de l'utilisateur correspondant.

Sur le serveur en tant qu'administrateur

➤Copier le contenu du répertoire Pegasus\PutEnv (4 fichiers) du CD Rom d'installation vers C:\WinNt\System32\Rep\Import\Scripts

Note : Si votre réseau Microsoft Windows comporte un serveur secondaire, il est nécessaire de copier également ces fichiers dans le répertoire C:\WinNt\System32\Rep\Import\Scripts de votre contrôleur secondaire de domaine Windows NT.



➤changer les attributs du fichier Logonscript.bat (décocher lecture seule) et renommer en Commun.bat

➤Modifier le fichier "commun.bat" (clic droit édition) en remplaçant comme dans l'exemple ci dessous "nomserveur" par le nom du serveur sur lequel vous intervenez actuellement et enregistrer les modifications.

```
@ECHO OFF
rem Procédure de mise en place des variables d'attribution et définition
rem Veuillez remplacer nomserveur par le nom de votre contrôleur principal du domaine NT
rem Test de l'OS
if "%OS%"=="Windows_NT" goto winnt

rem Test de l'existence du fichier putinenv.exe en local
if exist %windir%\putinenv.exe goto nth

rem Copie du fichier \\nomserveur\NetLogon\putinenv.exe %windir%\putinenv.exe
copy \\S1HARP\NetLogon\putinenv.exe %windir%\putinenv.exe
goto nth
:nth

rem Exécution de putinenv.exe en local pour récupérer les variables d'environnement Lanmanager
%windir%\putinenv.exe L

rem Affectation des variables
\\S1HARP\NetLogon\Winset USERNAME=%USERNAME%
\\S1HARP\NetLogon\Winset COMPUTERTNAME=%COMPUTERTNAME%
\\S1HARP\NetLogon\Winset LOGONSERVER=%LOGONSERVER%
goto commun
:winnt

rem Ajout pour NT
goto commun
:commun

rem Ajout pour tous les OS
Rem Variable d'environnement PMUSER pour Pégasus Mail
\\S1HARP\NetLogon\Winset PMUSER=%USERNAME%
goto fin
:fin
```

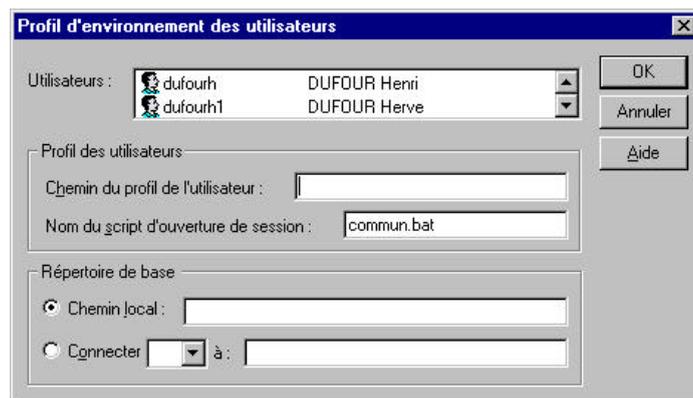
Dans cet exemple S1HARP (ici en gras) est le nom du contrôleur principal du domaine. Les lignes précédées par "Rem" sont des commentaires du fichier batch.

➤ Afin d'affecter le fichier commun.bat à tous les utilisateurs, cliquer sur Démarrer / Programmes / Outils d'administration (commun) / Gest. des utilisateurs de domaine.

➤ Sélectionner les utilisateurs Harp.



➤ Dans le menu Utilisateur / Propriétés cliquer sur Profil. Saisir Commun.bat dans la zone "Nom du script d'ouverture de session".



6 Déclaration de pegasus

Pour que les utilisateurs puissent utiliser Pegasus, vous devez référencer ce logiciel dans Harp.

Procédure :

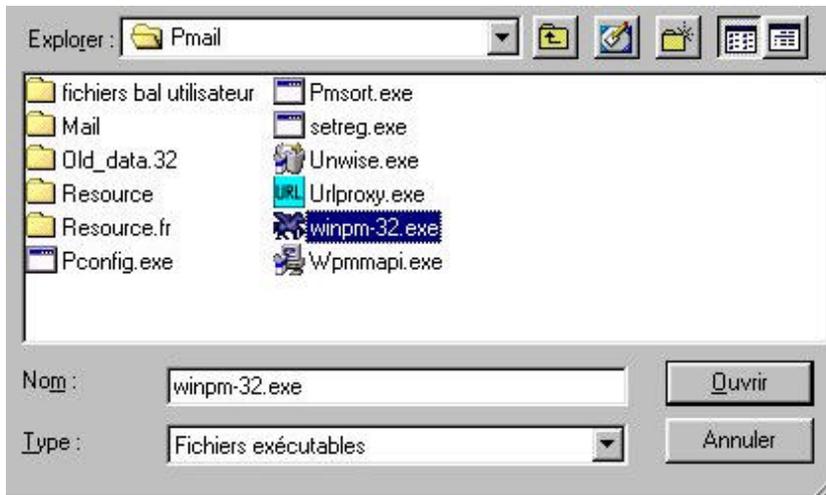
- Se connecter sur une station verrouillée, comme administrateur de HARP
- Dans le menu démarrer, lancer harpprof.
- Dans outils, cliquer sur Gestion de la base de données, puis sur Logiciels
- Cliquer sur  Nouvel enregistrement



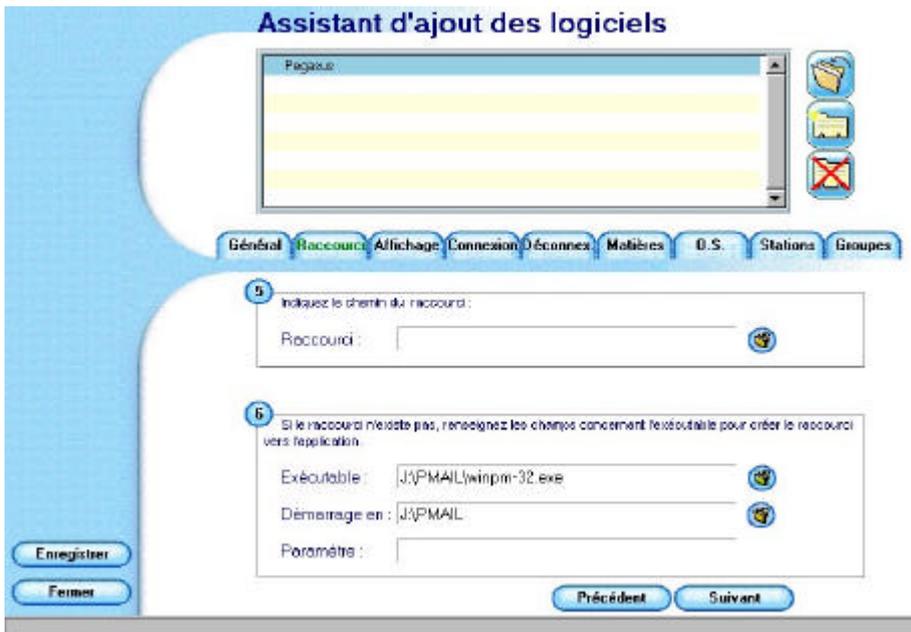
- Cliquer sur suivant (ou sur l'onglet raccourci)

puis au niveau de la ligne Exécutable cliquer sur le bouton  pour parcourir

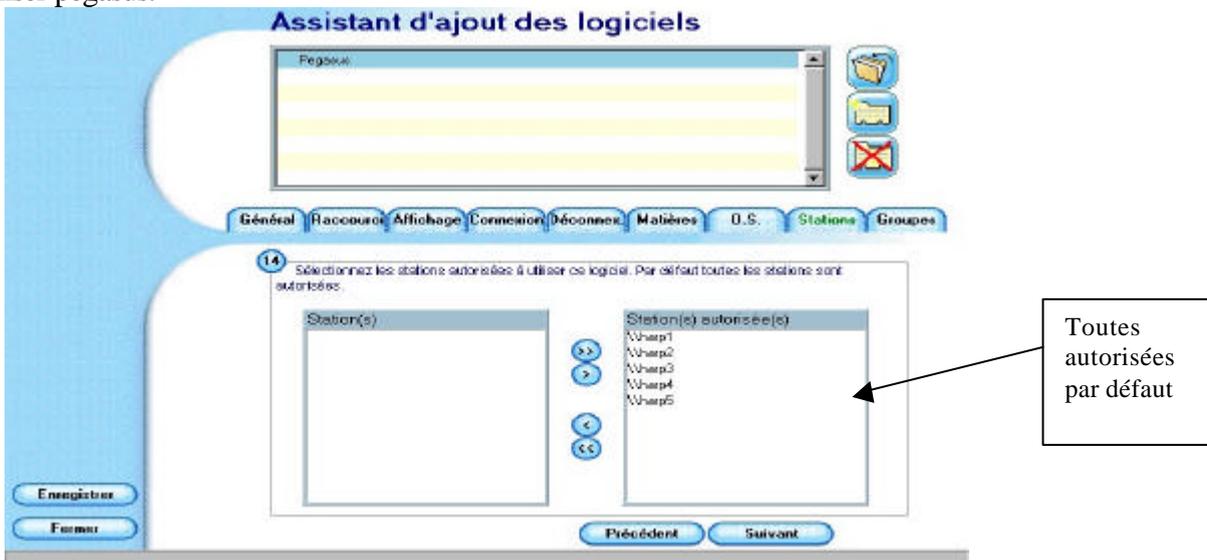
en parcourant, aller jusqu'au fichier winpm-32.exe (situé dans j:\pmail), et cliquer sur ouvrir



on obtient ceci :



- dans l'onglet matières associer une matière si souhaité
- dans l'onglet OS laisser tous les OS
- dans l'onglet stations laisser toutes les stations sauf si vous souhaitez que certaines ne puissent pas utiliser pegasus.



- Terminer en cliquant sur Enregistrer

7 Configuration des comptes

A tout moment on peut revenir sur la configuration des comptes dans le menu fichier, configurer le réseau.

D'une manière générale, toujours se référer à la documentation en ligne à cette adresse : <http://internet.ac-grenoble.fr/doc/> à la rubrique Configurer un logiciel de messagerie

A) CONFIGURATION POUR UN PROF QUI A UN COMPTE sur L'ACADEMIE DE GRENOBLE

Envoi du courrier (SMTP) | Composition

Générales | Réception du courrier (POP3)

Options générales

Votre adresse de courrier électronique:
christophe.tartampion@ac-grenoble.fr

Valeur de temporisation pour les connexions réseau: 30 secs

Configuration facile, étape par étape

Pegasus Mail est doté d'un assistant à la configuration Internet qui pourra vous guider à travers les différentes étapes de configuration du programme pour votre courrier Internet. Cliquez ici pour activer l'assistant.

Lancer l'assistant à la configuration

OK Annuler Aide

Adresse complète de messagerie

Envoi du courrier (SMTP) | Composition

Générales | Réception du courrier (POP3)

Options générales pour recevoir le courrier via POP3

Serveur POP3: []

Nom d'utilisateur: ctartampion | Mot de passe: *****

Options avancées POP3

Se connecter au serveur SMTP sur le port TCP 110

Ne pas télécharger les messages de plus de: 0 KO

Vérifier l'arrivée de messages toutes les 0 secs d'inactivité

Compter les messages sans les télécharger

Supprimer les messages du serveur après les avoir téléchargés

Vérifier à l'ouverture du dossier du nouveau courrier

Ne télécharger que le courrier non lu

Secret partagé ΔPOP (optionnel): []

Vérifier plusieurs boîtes de courrier

Vérifier pour toutes les identités

Soustraire cette identité des vérifications

(Les configurations de cette page ne s'appliquent qu'à l'identité présentement sélectionnée)

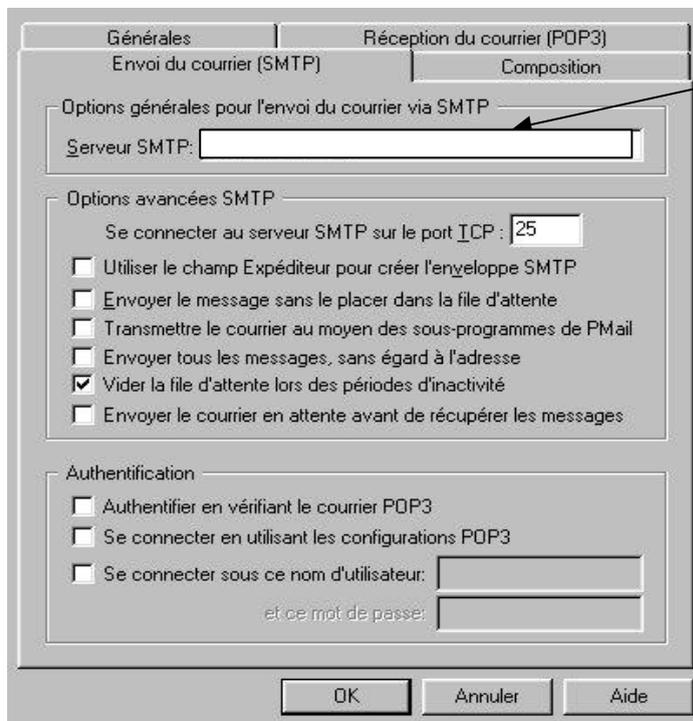
OK Annuler Aide

Serveur POP3 :
Se référer à la documentation en ligne à cette adresse : <http://internet.ac-grenoble.fr/doc/> à la rubrique Configurer un logiciel de messagerie

Mot de passe :
Celui fourni
(S'il n'est pas saisi il sera demandé à chaque relève de courrier)

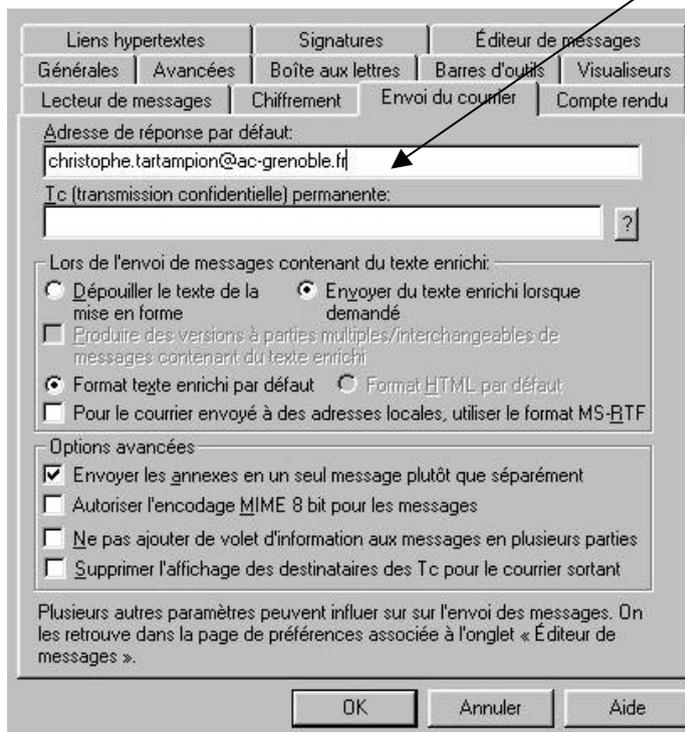
Nom d'utilisateur :
Login de l'utilisateur fourni

Selon les cas :
- **Enlever** la coche si le prof relève son courrier avec un **modem** à son domicile
- **La laisser** s'il ne relève son courrier que depuis l'**Etablissement**



Serveur SMTP :
Se référer à la documentation en ligne à cette adresse :
<http://internet.ac-grenoble.fr/doc/>
à la rubrique [Configurer un logiciel de messagerie](#)

Dans le menu outils, préférences, il est préférable d'indiquer l'adresse de réponse par défaut



B) CONFIGURATION POUR UN ELEVE QUI A UN COMPTE sur LE SLIS de L'ETABLISSEMENT

The screenshot shows the 'Options générales' window for 'Réception du courrier (POP3)'. The 'Options générales' section contains a text field for 'Votre adresse de courrier électronique:' with the value 'eleve.tartampion@<nom-du-slis>.ac-grenoble.fr'. Below it is a 'Valeur de temporisation pour les connexions réseau:' field set to '30' seconds. A 'Configuration facile, étape par étape' section contains a 'Lancer l'assistant à la configuration' button. At the bottom are 'OK', 'Annuler', and 'Aide' buttons.

Adresse complète de messagerie

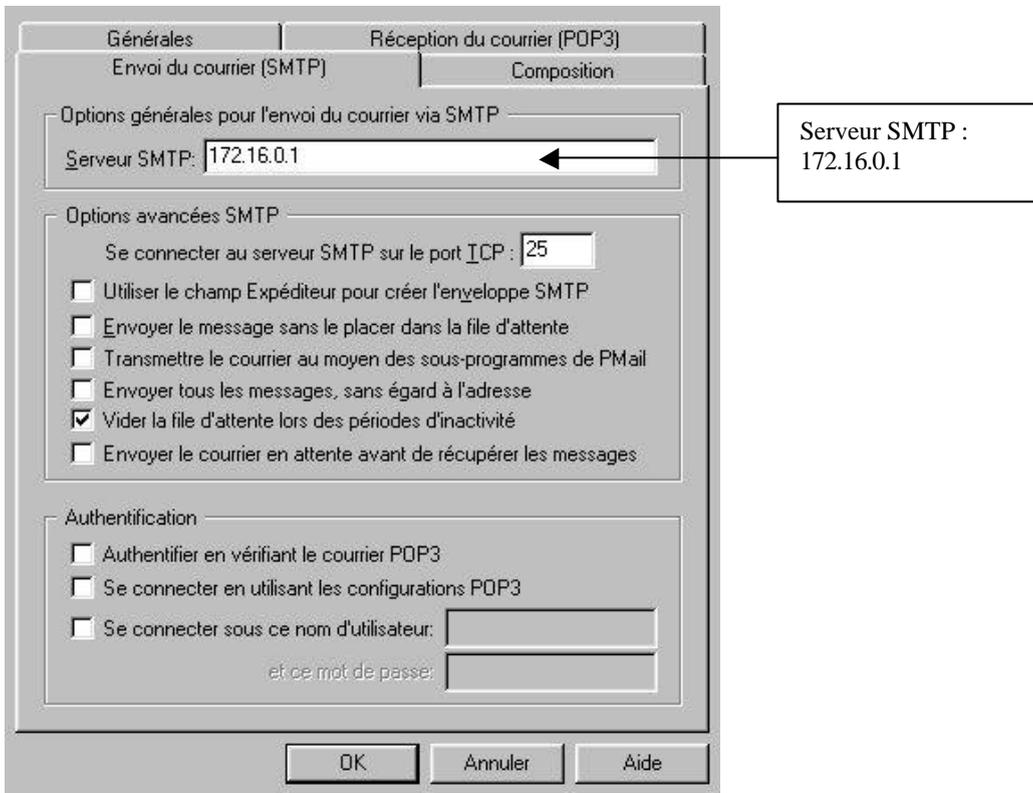
The screenshot shows the 'Options avancées POP3' section of the configuration window. The 'Options générales pour recevoir le courrier via POP3' section includes a 'Serveur POP3:' field with '172.16.0.1', a 'Nom d'utilisateur:' field with 'etartampion', and a 'Mot de passe:' field with masked characters. The 'Options avancées POP3' section includes a 'Se connecter au serveur SMTP sur le port TCP' field set to '110', a 'Ne pas télécharger les messages de plus de:' field set to '0' KO, and a 'Vérifier l'arrivée de messages toutes les' field set to '0' secs. There are several checkboxes: 'Compter les messages sans les télécharger' (unchecked), 'Supprimer les messages du serveur après les avoir téléchargés' (checked), 'Vérifier à l'ouverture du dossier du nouveau courrier' (unchecked), and 'Ne télécharger que le courrier non lu' (unchecked). A 'Secret partagé APOP (optionnel):' field is also present. At the bottom are 'OK', 'Annuler', and 'Aide' buttons.

Serveur pop3 :
172.16.0.1

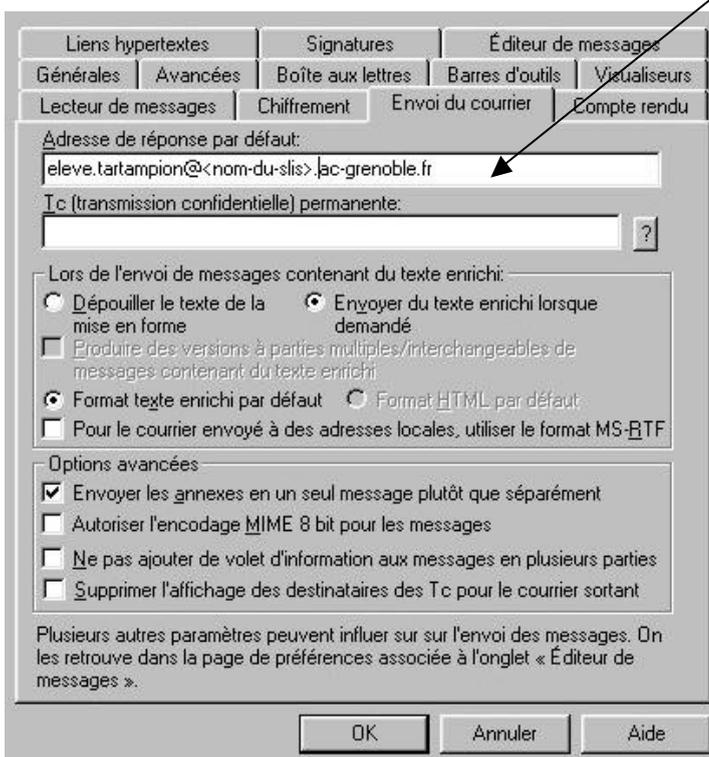
Mot de passe :
S'il n'est pas saisi il sera
demandé à chaque relève
de courrier

Nom d'utilisateur :
Login de l'utilisateur

Laisser la coche



Dans le menu outils, préférences, il est préférable d'indiquer l'adresse de réponse par défaut



Des informations complémentaires sont disponibles sur les sites Internet suivants :

http://www.pmail.com	Site de l'éditeur en anglais
http://www.dendarii.demon.co.uk/FAQs/pmail-addons.htm	Guide to Pegasus Mail Addons List en anglais
http://www.ac-nancy-metz.fr/mail/Mercury/default.htm	Installation d'un serveur de messagerie Mercury
http://www.ac-creteil.fr/reseaux/Internet/INET/Pegasus/pegasus.htm	Informations Pegasus Mail
http://www2.ac-lyon.fr/serv_ress/logiinter/message/pegase/pegasusv3.html	Informations Pegasus Mail
http://cipcinsa.insa-lyon.fr/info/inet/pmail.htm	Informations Pegasus Mail

8 Utilisation en Intranet

Pour utiliser Pegasus comme messagerie interne, il suffit, lors de la rédaction d'un message, d'indiquer le nom du destinataire **sans adresse électronique complète** (donc sans @etc...)

Pour obtenir la liste des adresses disponibles en interne, il suffit de taper **F2** (ou de cliquer sur adresses, utilisateurs locaux) et puis de cliquer sur **chercher** pour voir la liste.