

AssistanceTechnique logicielle Nom fichier : pegaharp.doc

INSTALLATION DE PEGASUS MAIL 3.12 c FR Avec l'interface Harp

Remarques : Cette documentation a pour but de vous aidez à réaliser l'implémentation d'une messagerie interne dans votre établissement équipé d'un serveur et de clients Harp. L'installation se fait en totalité à partir du cd de harp.

1 Installation de Pegasus

Sur une station en tant qu'administrateur HARP :

>Déverrouiller la station, ouvrir une nouvelle session administrateur Harp et la fermer afin de bien appliquer le déverrouillage.

Sur la même station, en tant qu'administrateur du domaine:

Réouvrir une session avec un compte d'administration du domaine.

Mettre le CD Rom d'installation de Harp dans le lecteur de la station.

Connecter un lecteur réseau J à : \\NomServeur\Harp.log

≻Parcourir le CD Rom et ouvrir le répertoire Pegasus.

>Lancer l'installation de Pegasus Mail en double cliquant sur le programme w32-312c.exe.

Changer le répertoire de destination de l'installation en cliquant sur le bouton "Browse".



Sélectionner le lecteur J afin que l'installation s'effectue dans le répertoire J:\PMAIL



A l'invite de sélection des composants, cocher : Pegasus Mail application.



≻ Terminer l'installation.

2

Mise à jour de Pegasus Mail en français

Sur la station, en tant qu'administrateur du domaine:

≻Lancer sur le CD Rom la mise à jour des ressources en français pour Pegasus Mail en double cliquant sur le programme fr32-312.exe du répertoire Pegasus.

≻Indiquer l'emplacement de Pegasus (J:\Pmail)

Emplacement de Pegasus	
Le champ ci-dessous devrait affich Pegasus Mail est installée. Si ce n'e endroit.	ier le répertoire où votre copie de est pas le cas, veuillez entrer le bon
J:\Pmail	
Veuillez cliquer sur le bouton qui po vous êtes prêt, ou « Annuler » si vo tout de suite.	orte la mention « Continuer » lorsque ous ne voulez pas installer le logiciel

≻Terminer la mise à jour.

3 Configuration et création du compte administrateur

Sur la station, en tant qu'administrateur du domaine:

≻Parcourir J:\Pmail et lancer le programme winpm-32.exe.

Dans la boite de dialogue "Mise en place des boites aux lettres", cliquer sur le dernier bouton (Cliquez ici si plusieurs personnes....).

e en place	des boîtes aux lettres
	Bienvenue dans Pegasus Mail!
Afin de poi doit créer (Veuillez cli façon don électroniqu	uvoir fonctionner adéquatement, Pegasus Mail les répertoires où sera conservé votre courrier, quer sur le bouton qui correspond le mieux à la t vous souhaitez utiliser le système de courrier ue.
😐 🖞	Cliquez ici si une seule personne doit utiliser Pegasus Mail avec cet ordinateur.
9 ôô	Cliquez ici si plus d'une personne doit utiliser Pegasus Mail avec cet ordinateur, ou si vous voulez recevoir votre courrier à des adresses multiples.
<u>a a</u>	Cliquez ici si plusieurs personnes doivent utiliser Pegasus Mail dans un réseau tel que Windows for Workgroups ou LANtastic.

Saisir le chemin d'installation du répertoire de courrier (J:\Pmail\Mail).

	Bienvenue dans Pegasus Mail
Pour utiliser disposer d'u messages e tous être siti	Pegasus Mail en mode multiutilisateur, chaque utilisateur doi n répertoire de courrier où seront conservés les nouveaux t les fichiers associés. Ces répertoires de courrier doivent ués dans le même sous-répertoire.
Entrez ci-de doit créer pu uitilisateurs. Mail le créer	ssous le chemin vers le répertoire dans lequel Pegasus Mail ,is rechercher les répertoires de courrier de tous vos Il n'est pas nécessaire que le répertoire existe déjà : Pegasu ra au besoin.
hemin vers le	e répertoire de courrier (60 caractères maximum)

Dans la boite de dialogue "Créer un premier groupe d'utilisateurs", cliquer sur "Ajouter".

Premier groupe d'utilisateurs	Répertoire de la boîte aux lettres:	
Vous pouvez maintenant créer	J:\PMAIL\MAIL	Ajouter
un premier groupe d'utilisateurs pour votre système de courrier.	Utilisateurs connus:	
A ce stade-ci, vous devez absolument créer au moins un administrateur, mais vous pouvez tout de même créer d'autres utilisateurs. Afin de créer un utilisateur, cliquez sur le bouton «Ajouter».		Changer
Les administrateurs peuvent à tout moment ajouter ou retirer des utilisateurs en choisissant l'option «Gestion des utilisateurs» du menu «Artresses» de Penasus Mail	<u> </u>	Fermer

≻Saisir un nom d'utilisateur (ce sera le login administrateur Pegasus), cocher la case "Administrateur" et cliquer sur "OK".

Attention : ne pas choisir l'administrateur de harp.On peut choisir par exemplenom d'utilisateur

nom d'utilisateur : admin nom et Prénom : administrateur pégasus

Nom d' <u>u</u> tilisateur:	OK
admin	Aide
Nom et grénom:	Annuk
durant pierre	Annue
☑ Administrateur	

> Fermer la boite de dialogue "Créer un premier groupe d'utilisateurs".

A l'invite de la boite de connexion, saisir le nom d'utilisateur administrateur de Pegasus et cliquer sur "OK".

Pour accéder à votre boîte aux let nom d'utilisateur Pegasus Mail. Ve	ttres, vous devez entrer vot uillez l'entrer ci-dessous.
Votre nom d'utilisateur	
Nom d' <u>u</u> tilisateur: admin	

➢Pour une messagerie uniquement interne, dans la boite de dialogue "Assistant pour la configuration de Pegasus Mail", cliquer sur "Annuler" et "OK".



Les options de <u>configuration</u> sont détaillées à la fin de cette procédure d'installation.(paragraphe7) Vous pouvez aussi vous reporter à la documentation fournie avec Pegasus Mail ainsi qu'aux pages web référencées en fin de ce guide.

4 Génération du carnet d'adresses

Sur la station, en tant qu'administrateur du domaine:

Dans le répertoire d'installation de Pegasus (J:\Pmail), créer un répertoire "fichiers bal utilisateur" et copier J:\Pmail\Mail\<Nom Admin pegasus>\Pmail.ini à l'intérieur.

Navigation en cours - admin				28 X
Eichien ⊈dhion Afficipage (a) ↓ Principage :	lerà Fagois Duils 2 Decemporent Couper		27) X Arnular Suppimer	Proprietie
Adresse 🗋 JAPNAJLMALAdmin	E.			*
Docting	x Nom	Taile Type	Hodifé	
Buresu Docyanite 38 (Ac) Docyan	Oesk kop prol Prod Stale proj Viseer pn Wite mitue, pn	1 Ko. fichér PMO B Ko. Perenières de confi 1 Ko. fichier PM 1 Ko. fichier PM 1 Ko. fichier PM	31705/011354 31705/011354 31705/011354 31705/011338 31705/011338	
5 objet(s)	6,09Ko Espace	disque disponible : 6.49 Gio)	🧱 Initianet la	cal
🏨 Démarier 🛛 💋 🍯 🗊 🚺	Navigation on cours -	1		0.4.28

A partir du CD Rom, lancer l'exécutable **Auto_mail.exe** et sélectionner le répertoire d'installation de pégasus (J:\Pmail). Ce programme permet de générer automatiquement l'ensemble des comptes de messagerie Pegasus Mail, le carnet d'adresses commun à l'établissement ainsi que les listes de diffusions par classes.

	Pegas	us Mail	
SAL T			
and a second second second	1 HI HI HI HI HI		
Répertoire d'in j:\Pmail	istallation de Pe	sgasus Mail :	6

- Cliquer sur le bouton Comptes (création des comptes) puis Carnet (génération du carnet d'adresses commun) et Diffusion (création des listes de diffusion). A la fin de chaque tâche (chacune d'entre elle peut durer plusieurs minutes), une boite de dialogue vous informe de son bon déroulement. Cliquer sur "OK" et exécuter la tâche suivante.
- >Fermer la fenêtre "Création des comptes mail" et lancer à nouveau Pegasus (winpm-32.exe du répertoire J:\Pmail).
- Sélectionnez le menu Adresses / Carnets d'adresses.
- Créer un nouveau carnet commun en cliquant sur "Créer".

Cuvrir
Créer
×Jim ∀Bill Renommer
Supprimer
Annuler

Saisir le nom du nouveau carnet d'adresse et cliquer sur "OK".

commun	Commun -Nom du fichier (optionnel): 1	 Nom au long de l 	'élément:
	- Nom du fichier (optionnel): 1	commun	
	Nom du fichier (optionnel):		

≻Ouvrir le carnet d'adresse et sélectionner "Importer le fichier texte mise en forme" dans le menu "carnet d'adresses".

Choisir le fichier J:\Pmail\commun.txt et cliquer sur "Ouvrir".

2D0.pmi	jenisi.pmi ⊡nincoi	🔤 na
and 200.pm	BIS2.pm	
Basics.dmi		Se Mi
Deard32.m	Filetype.pm	I MI
bcard32.ftr	Finger32.fff	🖻 mi
Seardc32	inger32.ttr	🤝 mi
-		•
		<u>.</u>
imun		<u>O</u> uvrir
iles	•	Annuler
	a 2D8.pml a 2D9.pml a Basics.dmi a bcard32.fff a bcard32.ffr a bcard32.ffr bcard32.	Market State

≻Afin de rendre disponible le carnet d'adresses à l'ensemble des utilisateurs, déplacer les fichiers Addr*.* du répertoire J:\Pmail\mail\nom de l'administrateur de Pegasus Mail vers J:\Pmail.

5 Configuration du démarrage automatique de pégasus avec le compte de l'utilisateur.

Pour éviter l'affichage de la boite d'authentification de l'utilisateur au lancement de Pegasus Mail, il est recommandé de mettre en place une procédure de démarrage automatique avec le compte de l'utilisateur correspondant.

Sur le serveur en tant qu'administrateur

Copier le contenu du répertoire Pegasus/PutEnv (4 fichiers) du CD Rom d'installation vers C:\WinNt\System32\Repl\Import\Scripts

<u>Note</u>: Si votre réseau Microsoft Windows comporte un serveur secondaire, il est nécessaire de copier également ces fichiers dans le répertoire C:\WinNt\System32\Repl\Import\Scripts de votre contrôleur secondaire de domaine Windows NT.

Then are bounded.	CONTRACTOR OF THE OFF				
🙀 Recycled	* Nom	Tale	Type	Nadifié	Attibuts
Recycler	Logonscript	1 Ko	Fichier de command	18/05/01 17:04	R
- 🔁 Sp5	Dulinerw .	43 Ko	Application	18/05/01 17:04	R
🖶 🦲 Temp	💽 putiny	8 Ko	Document Internet	18/05/01 17:04	R
🖶 🦲 win 96	Winset	22 Ko	Application	18/05/01 17:04	B
🗄 🛃 Wind	Contraction of the				
🖃 🧊 Donnees (D.)					
base pablo neruda					
₽ 🛄 Harp					
🗄 🛃 HARP.Log					
🛱 🛄 Bureau					
Hap					
E Pinal					
tches bel wasefeur					
E Mai					
Hessolution					
the Citation					
E - Staturt					
- Pegesso - Recurlar					
THE HAPPI on on Sther (1)					
in → Ham 1 30(2)					
Annhal Bearler					
E IF4 an2					
manuels utilization	100				
E Denesus	100				
1 Pichiers BAL Utilisatour	100				
	833				
C Deserve de sectorentes					

Modifier le fichier "commun.bat" (clic droit édition) en remplaçant comme dans l'exemple ci dessous "nomserveur" par le nom du serveur sur lequel vous intervenez actuellement et enregistrer les modifications.

@ECHO OFF rem Procédure de mise en place des variables d'attribution et définition rem Veuillez remplacer nomserveur par le nom de votre contrôleur principal du domaine NT rem Test de l'OS if "%OS%"=="Windows_NT" goto winnt

rem Test de l'existence du fichier putinenv.exe en local if exist %windir%\putinenv.exe goto nth

rem Copie du fichier \\nomserveur\NetLogon\putinenv.exe %windir%\putinenv.exe copy \\S1HARP\NetLogon\putinenv.exe %windir%\putinenv.exe goto nth :nth

rem Exécution de putinenv.exe en local pour récupérer les variables d'environnement Lanmanager %windir%\putinenv.exe L

rem Affectation des variables
\\S1HARP\NetLogon\Winset USERNAME=%USERNAME%
\\S1HARP\NetLogon\Winset COMPUTERNAME=%COMPUTERNAME%
\\S1HARP\NetLogon\Winset LOGONSERVER=%LOGONSERVER%
goto commun
:winnt
rem Ajout pour NT

goto commun :commun

rem Ajout pour tous les OS Rem Variable d'environnement PMUSER pour Pégasus Mail **S1HARP**\NetLogon\Winset PMUSER=%USERNAME% goto fin :fin

Dans cet exemple S1HARP (ici en gras) est le nom du contrôleur principal du domaine. Les lignes précédées par "Rem" sont des commentaires du fichier batch.

Afin d'affecter le fichier commun.bat àtous les utilisateurs, cliquer sur Démarrer / Programmes / Outils d'administration (commun) / Gest. des utilisateurs de domaine.

Sélectionner les utilisateurs Harp.

25 Gestionnaire des utilisate	urs - HARP	
Ujikateur Alljohage Strafégie	e <u>O</u> ptione <u>7</u>	
Nom utilisateur	Nom détaillé	Description
S Administrateur		Compte d'utilisateu -
👮 dufourh	DUFOUR Henri	CP1
😥 dufaurh1	DUFOUR Herve	CPt
😫 duirraa	DUIRRO Andree	CPI
😫 dumanti	DUMONT Jacques	CP1
1 durantp	DURANT Pierre	CP1
👔 eludic	EUUDI Chantal	CP2
emrarem	EMRARE Mauloud	CP2
📓 errittom	ERRITTO Martine	CP2
Groupes	Description	
Administrateurs	Les membres peuvent	entiérement administre +
Admins du domaine CM1 CM2 CM2	Administrateurs désign	nës du domaine

Dans le menu Utilisateur / Propriétés cliquer sur Profil. Saisir Commun.bat dans la zone "Nom du script d'ouverture de session".

	Annule
Profil des utilisateurs	
C <u>h</u> emin du profil de l'utilisateur :	
Nom du <u>s</u> cript d'ouverture de session :	commun.bat
Répertoire de base	
Chemin Jocal :	

Déclaration de pégasus 6

Pour que les utilisateurs puissent utiliser Pegasus, vous devez référencer ce logiciel dans Harp.

Procédure :

>Se connecter sur une station verrouillée, comme administrateur de HARP

- >Dans le menu démarrer, lancer harpprof.
- >Dans outils, cliquer sur Gestion de la base de données, puis sur Logiciels

>Cliquer sur	Nouvel	lenregistreme	nt

			-	Descriptif
	Général Baccourd	Viichage Connesion Déconnes	× Matiims 0.5 Statie	
(Choisissez le serv l'application. Les rép	ieur de logiciel aŭ vous voulez placer le ertoires "Application" seront créde dans	s raccourds et les batches évent le répertoire "Station" de ce serv	Nom du
		WHARPSERV	•	serveur
			14	
	Indiquez le type de	Papplication: C application local C application réser	8 M	Applicatio
	Cindiquez le type de Destinée à (a.0 ;	(Tepplication: C application local C application réser Ious	· •	Applicatio

>Cliquer sur suivant (ou sur l'onglet raccourci)



en parcourant, aller jusqu'au fichier winpm-32.exe (situé dans j :\pmail), et cliquer sur ouvrir

Explorer :	🔁 Pmail		- 🖻		<u>e</u>	
ichiers Mail Old_dat Resourd Resourd Pconfig	bal utilisateur a.32 ce ce.fr .exe	Pmsort.exe setreg.exe Unwise.exe Urlproxy.exe Winpm-32.exe Wpmmapi.exe				
No <u>m</u> :	winpm-32	.exe				<u>O</u> uvrir
<u>T</u> ype:	Fichiers e	exécutables		•	/	Annuler

and all a financial and a first start of a

on obtient ceci:

1	Pegaste		- 1 🕎
	L		
	Général Raccource	Affichage Connexion Déconnex Matièn	es O.S. Stations Gr
	(1)		
1	Indiquez le chem	in du niceours):	
(Reccourci :		3
	3 <u>-</u>		
	6		
	Si le raccourci n vers l'application	'eidste pins, renseignez les chargos concernant l	exécutable pour créer le rappourc
	Exécutable :	J1PMAIL winner-32 eve	1
	Executione .	leve as a classifier of cost	
	Démairage e	n : Jopennalt	3
gistrer	Poramétre :		

>dans l'onglet matières associer une matière si souhaité

≻dans l'onglet OS laisser tous les OS

>dans l'onglet stations laisser toutes les stations sauf si vous souhaitez que certaines ne puissent pas utiliser pegasus.



>Terminer en cliquant sur Enregistrer

7 Configuration des comptes

A tout moment on peut revenir sur la configuration des comptes dans le menu fichier, configurer le réseau.

D'une manière générale, toujours se référer à la documentation en ligne à cette adresse : <u>http://internet.ac-grenoble.fr/doc/</u>à la rubrique <u>Configurer un logiciel de messagerie</u>

A) CONFIGURATION POUR UN <u>PROF</u> QUI A UN COMPTE sur L'<u>ACADEMIE</u> DE GRENOBLE

Envoi du courrier (SMTF	P) Composition	
Générales	Réception du courrier (POP3)	
- Options générales		
Votre adresse de courrier	électronique:	Adresse complète de
christophe.tartampion@a	c-grenoble.fr	messagerie
Valeur de temporisation pou	r les connexions reseau: 30 secs	
Configuration facile, étape Pegasus Mail est doté d'ur qui pourra vous guider à tr configuration du programm ici pour activer l'assistant.	par étape n assistant à la configuration Internet avers les différentes étapes de le pour votre courrier Internet. Cliquez Lancer l' <u>a</u> ssistant à la configuration	
Selon les cas : - Enlever la coche si le prof relève son courrier avec un modem à son domicile - La laisser s'il ne relève son courrier que depuis l'Etablissement	Envoi du courrier (SMTP) Générales Récept Options générales pour recevoir le courrier v Serveur POP3: Nom d'utilisateur: ctartampion Mot of Options avancées POP3 Se connecter au serveur SMTP sur le port Ne pas télécharger les messages de plus Vérifier l'arrivée de messages toutes les 0 Compter les messages sans les téléchar Supprimer les messages du serveur apré Qérifier à l'ouverture du dossier du nouv Ne télécharger que le courrier non lu Secret partagé APOP (optionnel): Vérifier plusieurs boîtes de courrier Vérifier plusieurs boîtes de courrier Vérifier pour toutes les jdentités Soustraire cette identité des vérification (Les configurations de cette page ne s'app présentement sélectionnée)	Composition Serveur POP3 : ion du courrier (POP3) Se référer à la via POP3 Se référer à la de passe: Serveur POP3 : de passe: Serveur POP3 gerenoble.fr/doc/ àla rubrique Configurer un logiciel de messagerie Mot de passe : Celui fourni (S'il n'est pas saisi il sera demandé à chaque relève de courrier) Nom d'utilisateur : Login de l'utilisateur fourni s Iiquent qu'à l'identité
	OK	Annuler Aide

Générales 🔰	Réception du courrier ((POP3)
Envoi du courrier (SM Options générales pour l'env <u>S</u> erveur SMTP: Options avancées SMTP Se connecter au serve	rP) Compu- roi du courrier via SMTP	Serveur SMTP : Se référer à la documentation en ligne à cette adresse : http://internet.ac-
Utiliser le champ Expér Envoyer le message sa Transmettre le courrier Envoyer tous les mess Vider la file d'attente lo Envoyer le courrier en	liteur pour créer l'en <u>v</u> eloppe SM ns le placer dans la file d'attente au moyen des sous-programmes ages, sans égard à l'adresse s des périodes d'inactivité attente avant de récupérer les m	ITP grenoble.fr/doc/ ie à la rubrique iss de PMail Configurer un logiciel de messagerie
Authentification Authentifier en vérifiant Se connecter en utilisa Se connecter sous ce et	le courrier POP3 nt les configurations POP3 nom d'utilisateur: re mot de passe:	
[OK Annuler	Aide

Dans le menu outils, préférences, il est préférable d'indiquer l'adresse de réponse par défaut

Liens hupertextes] Signatures	Ì Éditeur d	te pressages
Générales Avancées	Boîte aux lettres	Barres d'outits	Visualiseur
Lecteur de messages	Chiffrement Envo	i du courrier	Compte rendu
Adresse de réponse par de l'éponse par de l'ép	défaut: ac-grenoble.fr 🖌 🖌		
Tc (transmission confider	tielle) permanente:		
			2
° - Lors de l'envoi de messa	ides contenant du text	e enrichi	
Experience to text the end of the end o	demandé à parties multiples/inte du texte enrichi ar défaut C Format jé à des adresses local	rchangeables (<u>H</u> TML par défa les, utiliser le fo	de aut rmat MS- <u>R</u> TF
Options avancées			
Envoyer les <u>a</u> nnexes	en un seul message pl	utôt que séparé	ément
🔲 Autoriser l'encodage)	MIME 8 bit pour les me	ssages	
Ne pas ajouter de vol	et d'information aux me	essages en plus	ieurs parties
☐ Supprimer l'affichage	des destinataires des 1	l c pour le courr	rier sortant
Plusieurs autres paramètre les retrouve dans la page messages ».	es peuvent influer sur s de préférences associ	ur l'envoi des m ée à l'onglet « É	essages. On diteur de
	ОК	Annuler	Aide

B) CONFIGURATION POUR UN <u>ELEVE</u> QUI A UN COMPTE sur LE <u>SLIS</u> de L'ETABLISSEMENT

A CONTRACT OF CONTRACT.	r)	Composition	
Générales	Réception du	courrier (POP3)	
Options générales			
Votre adresse de courrier	électronique:		Adresse complète d
eleve.tartampion@ <nom-< th=""><th>du-slis>.ac-grenoble.f</th><th>r 4</th><th>messagerie</th></nom-<>	du-slis>.ac-grenoble.f	r 4	messagerie
, Valeur de temporisation por	ur les connexions rése	eau: <mark>30 secs</mark>	
Configuration facile, étape	par étape		
regasus Mail est dote d'u qui pourra vous guider à tr configuration du programm ici pour activer l'assistant.	assistant à la config avers les différentes (le pour votre courrier	étapes de Internet, Cliquez	
	Lancer l' <u>a</u> ssistant à l	a configuration	
		I	
	OK An	nuler Aide	
	OK An	nuler Aide	
	OK An	nuler Aide	
	OK An	nuler Aide	
Envoi du courrier (SMT)	OK An	nuler Aide	

Options générales pour recevoir le courrier via POP3	Serveur pop3 :
Serveur POP3: 172.16.0.1	172.10.0.1
Nom d'utilisateur: etartampion 룾 Mot de passe: 🚥	Mot de passe :
Options avancées POP3 Se connecter au serveur SMTP sur le gort TCP 110	S'il n'est pas saisi il se demandé à chaque relè de courrier
Ne pas télécharger les messages de plus de: 0 K0 Vérifier l'arrivée de messages toutes les 0 secs 1 g'inactivité	Nom d'utilisateur : Login de l'utilisateur
Supprimer les messages du serveur après les avoir téléchargés Vérifier à l'ouverture du dossier du nouveau courrier Ne télécharger que le courrier pop lu	Laisser la coche
Secret partagé <u>A</u> POP (optionnel):	
Vérifier plusieurs boîtes de courrier	
🗖 Vérifier pour toutes les identités	
C Soustraire cette identité des vérifications	
Il es configurations de cette page ne s'appliquent qu'à l'identité	

Iptions générales pour l'env	voi du courrier via SMTP	
erveur SMTP: 172.16.0.1		172.16.0.1
Options avancées SMTP -		
Se connecter au serve	eur SMTP sur le port <u>T</u> CP : 25	
🔲 Utiliser le champ Expér	diteur pour créer l'en <u>v</u> eloppe SMTP	
🔲 <u>E</u> nvoyer le message sa	ans le placer dans la file d'attente	
Transmettre le courrier	au moyen des sous-programmes de P	'Mail
Envoyer tous les messa	ages, sans égard à l'adresse	
Vider la file d'attente lor	rs des périodes d'inactivité	
Envoyer le courrier en a	attente avant de récupérer les messaj	jes
Authentification		
🗖 Authentifier en vérifiant	le courrier POP3	
📕 Se connecter en utilisa	int les configurations POP3	
Se connecter sous ce	nom d'utilisateur:	
100	ce mot de passe:	
ero		

Dans le menu outils, préférences, il est préférable d'indiquer l'adresse de réponse par défaut

/

Liens hypertextes	Signatures	Éditeur de messages
Générales Avancées	Boîte aux lettres	Barres d'outils Visualiseurs
Lecteur de messages	Chiffrement Envoi	i du courrier Compte rendu
Adresse de réponse par c	léfaut:	
eleve.tartampion@ <nom< td=""><td>du-slis>.ac-grenoble.fr</td><td>×</td></nom<>	du-slis>.ac-grenoble.fr	×
<u>Tc (transmission confider</u>	tielle) permanente:	
		?
Lors de l'envoi de messa	ges contenant du texte	e enrichi:
 <u>Dépouiller le texte de</u> mise en forme <u>Produire des versions</u> messages contenant 	la C Envoyer du t demandé à parties multiples/inte du texte enrichi	exte enrichi lorsque rchangeables de
 Format texte enrichi p Pour le courrier envoy 	ar défaut – O Format lé à des adresses local	<u>H</u> TML par défaut es, utiliser le format MS- <u>B</u> TF
Options avancées		
Envoyer les <u>a</u> nnexes	en un seul message plu	utôt que séparément
Autoriser l'encodage <u>I</u>	MIME 8 bit pour les mes	ssages
Ne pas ajouter de vol	et d'information aux me	ssages en plusieurs parties
Supprimer l'affichage	des destinataires des T	c pour le courrier sortant
Plusieurs autres paramètre les retrouve dans la page messages ».	s peuvent influer sur su de préférences associé	ur l'envoi des messages. On e à l'onglet « Éditeur de
	ОК	Annuler Aide

Des informations complémentaires sont disponibles sur les sites Internet suivants :

http://www.pmail.com	Site de l'éditeur en anglais
http://www.dendarii.demon.co.uk/FAQs/pmail-addons.htm	Guide to Pegasus Mail Addons List en anglais
http://www.ac-nancy-metz.fr/mail/Mercury/default.htm	Installation d'un serveur de messagerie Mercury
http://www.ac-creteil.fr/reseaux/Internet/INET/Pegasus/pegasus.htm	Informations Pegasus Mail
http://www2.ac-	Informations Pagasus Mail
lyon.fr/serv_ress/logiinter/message/pegase/pegasusv3.html	mormations regasus Man

8 Utilisation en Intranet

Pour utiliser Pegasus comme messagerie interne, il suffit, lors de la rédaction d'un message, d'indiquer le nom du destinataire <u>sans adresse électronique complète</u> (donc sans @etc...)

Pour obtenir la liste des adresses disponibles en interne, il suffit de taper <u>F2</u> (ou de cliquer sur adresses, utilisateurs locaux) et puis de cliquer sur <u>chercher</u> pour voir la liste.