

## Microsoft Office 97

### INSTALLATION SUR LE SERVEUR

#### A partir d'une station d'administration :

1. Se connecter au réseau en qualité d'administrateur avec lien J: à \\<SERVEUR>\WINAPPLI (on peut obtenir ce résultat en lançant Altgest)
  2. Démarrer, Exécuter, Parcourir  
<CD>:\INSTALL.EXE /A
  3. Dans la fenêtre Installation, cliquer sur Changer de dossier  
Choisir J:\MSOFFICE comme chemin d'installation
  3. Accepter la création du répertoire J:\MSOFFICE puis du répertoire J:\MSAPPS
  4. Dans la fenêtre Serveur réseau, vérifier les champs suivants :  
 Serveur réseau : \\<SERVEUR>\WINAPPLI  
 Chemin : \MSAPPS  
 Lecteur : J:
- Dans le champ Identification du serveur de connexion par, cocher Lettre de lecteur
5. Dans la fenêtre Installation, cocher Sur le serveur puis cliquer sur OK
  6. Dans la fenêtre Format papier, choisir A4, Français

### INSTALLATION LOCALE SUR LES STATIONS

#### 2. Installation locale :

1. Se connecter au réseau avec lien J: à \\<SERVEUR>\WINAPPLI (on peut obtenir ce résultat en lançant Altair ou Altgest)
  2. Démarrer, Exécuter, Parcourir  
J:\MSOFFICE\INSTALL.EXE
  3. Dans la fenêtre Installation, conserver le chemin C:\Program Files\Microsoft Office
  4. Sélectionner l'option Exécuter depuis un serveur de réseau
  5. Redémarrer Windows
  6. Au démarrage, un message d'erreur s'affiche ; pour le supprimer :  
 Démarrer, Paramètres, Barre des tâches, Programmes du menu Démarrer, Avancé  
 Sélectionner Nouveau document Office et Ouvrir un document Office puis les supprimer  
 Ouvrir le groupe Programmes puis ouvrir le groupe Démarrage  
 Sélectionner Démarrage Office, Gestionnaire Microsoft Office et Microsoft Recherche accélérée puis les supprimer
- Dans le groupe Programmes, supprimer les entrées suivantes qui font appel au réseau :  
 Classeur Microsoft Office, Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Microsoft PhotoEditor, Microsoft PowerPoint et Microsoft Word

### ALTGEST Fiche complète.

Nom du logiciel :	MSEXCEL
Description :	Microsoft Excel
Nom du partage :	\\<SERVEUR>\WINAPPLI
Répertoire Racine :	P:\
Batch :	J:\MSOFFICE\OFFICE\EXCEL.EXE
Type :	Windows 32 bits seulement
Resp. Log. :	Xxx
Suffixe	XLS

**Nom du logiciel :** MSACCESS  
**Description :** Microsoft Access  
**Nom du partage :** \\<SERVEUR>WINAPPLI  
**Répertoire Racine :** P:\  
**Batch :** J:\MSOFFICE\OFFICE\MSACCESS.EXE  
**Type :** Windows 32 bits seulement  
**Resp. Log. :** Xxx  
**Suffixe :** MDB

**Nom du logiciel :** POWERPNT  
**Description :** Microsoft PowerPoint  
**Nom du partage :** \\<SERVEUR>WINAPPLI  
**Répertoire Racine :** P:\  
**Batch :** J:\MSOFFICE\OFFICE\POWERPNT.EXE  
**Type :** Windows 32 bits seulement  
**Resp. Log. :** Xxx  
**Suffixe :** PPT

**Nom du logiciel :** PHOTOED  
**Description :** Microsoft PhotoEditor  
**Nom du partage :** \\<SERVEUR>WINAPPLI  
**Répertoire Racine :** P:\  
**Batch :** J:\MSOFFICE\OFFICE\PHOTOED.EXE  
**Type :** Windows 32 bits seulement  
**Resp. Log. :** Xxx

**Nom du logiciel :** MSWORD  
**Description :** Microsoft Word  
**Nom du partage :** \\<SERVEUR>WINAPPLI  
**Répertoire Racine :** P:\  
**Batch :** J:\MSOFFICE\OFFICE\WINWORD.EXE  
**Type :** Windows 32 bits seulement  
**Resp. Log. :** Xxx  
**Suffixe :** DOC

## PARTICULARITES FINALES

### Accès à la zone personnelle :

L'option P:\ dans Altgest ne suffit pas pour accéder à la zone personnelle.

Il faut intervenir sur chaque station :

1. **PowerPoint :**
  - Dans le menu Outils, cliquer sur Options
  - Dans l'onglet Général,
    - Décocher la case Derniers fichiers affichés
  - Dans l'onglet Options avancées
    - Dans Emplacement des fichiers par défaut, remplacer C:\Mes documents par P:\
2. **Word :**
  - Dans le menu Outils, cliquer sur Options
  - Dans l'onglet Général,
    - Décocher la case Derniers fichiers affichés
  - Dans l'onglet Dossiers par défaut
    - Pour Documents, remplacer C:\Mes documents par P:\
3. **Excel :**
  - Dans le menu Outils, cliquer sur Options
  - Dans l'onglet Général,
    - Décocher la case Derniers fichiers affichés
  - Dans Dossiers par défaut, remplacer C:\Mes documents par P:\
4. **Pour Access et PhotoEditor la modification ne peut se faire que par accès à la base de registres.**