



**C**entre  
**A**cadémique de  
**R**essources et de  
**M**aintenance  
**I**nformatique  
**P**édagogie

Le 25 avril 2007

*Assistance aux AIPRT  
Maintenance Logicielle  
Equipements - Conseils*

Code fichier : Test@SSR.doc

Test@SSR (sur réseau SLIS – HARP)

## I. Mise en place de l'application Epreuve@ssr sur le réseau pédagogique

### 1. Préparatifs :

- Votre SLIS a reçu le contenu des **CD Multimédias 1, 2 et 3** de l'examen et servira de serveur pour l'application Epreuve@SSR (200 vidéos @ssr1 et 200 vidéos @ssr2)
- Créer dans la base Harp, un utilisateur : **assr** avec mot de passe : **assr** (membre du groupe Prof, sans fonction particulière, ni classe associée). Ce compte sera utilisé pour installer l'application, configurer la station et faire passer les épreuves.
- Créer une nouvelle matière : **ASSR** et un nouveau logiciel : **Epreuve@SSR** :
  - Exécutable : C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe (ou le chemin de Firefox)
  - Démarrage en : P:\
  - Paramètres : "C:\Program Files\Epreuve@SSR\assr\index.html"
  - Associer ce logiciel aux stations où sera installé le client assr
- Ouvrir une session sur le réseau avec le compte **assr** :
  - Dans la zone personnelle créer le dossier **P:\copassr** où seront stockées les copies électroniques de tous les candidats.
  - Avec votre navigateur, saisir l'adresse <http://172.16.0.1/intranet/serveurassr> puis cliquer sur le lien [Télécharger \(117,1M\)](#). Enregistrer le fichier **Epreuve@SSR.exe** sur le bureau.

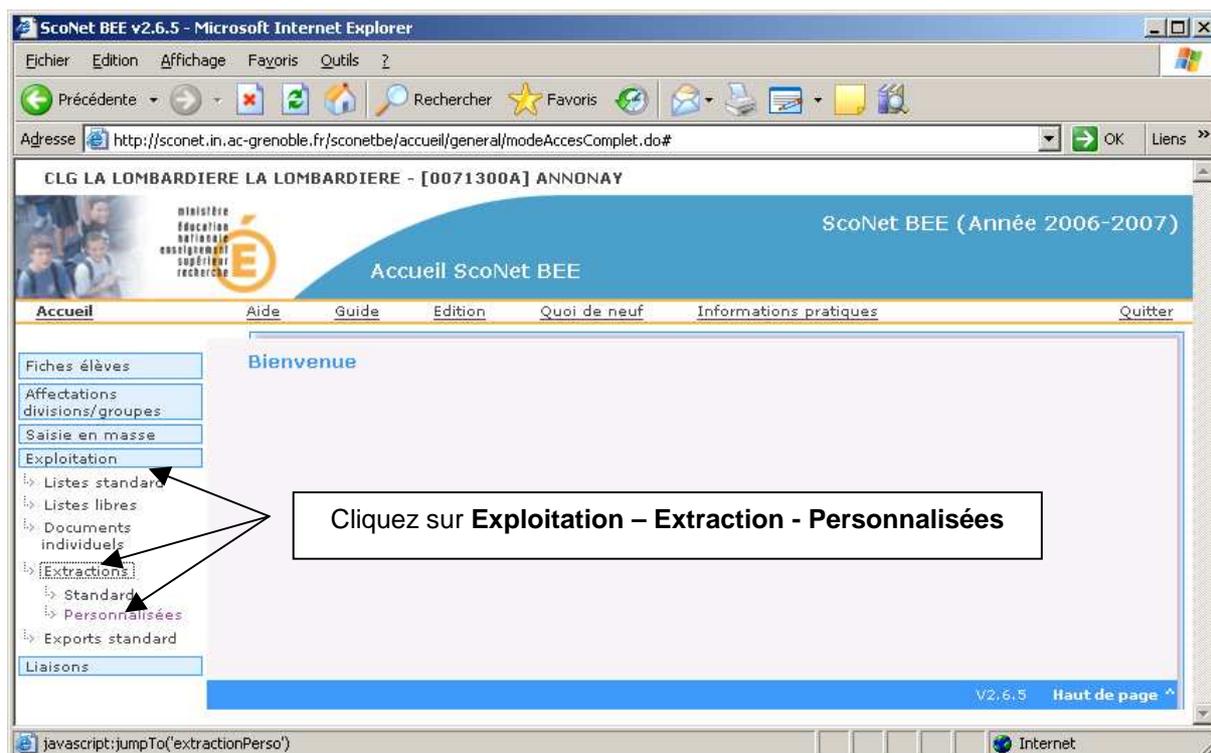
### 2. Installation du **ClientEpreuve@SSR** dans la salle d'examen

- Exécuter le fichier **Epreuve@SSR.exe**
  - Lire l'introduction... **Suivant**
  - Accepter le contrat... **Suivant**
  - Vérifier les pré-requis... **Suivant**
  - Consulter le diagnostic (les plugins manquants seront installés automatiquement à la fin de l'install, l'installation de Firefox est facultative)... Cliquer sur **Suivant** puis **Continuer**
  - Renseigner l'adresse du Serveur Epreuve : <http://172.16.0.1/intranet/serveurassr>... **Suivant**
  - Dans la fenêtre du récapitulatif, lancer l'**Installation...** A la fin, cliquez sur **Terminé**
  - Pour QuickTime, valider les options par défaut sans effectuer de mise à jour... **Non merci**
  - Pour le Runtime de Java, valider les options par défaut... **Terminer**
- Paramétrer le navigateur IE7 (menu Outils / Options Internet). Ne concerne que le profil assr :
  - Dans l'onglet Confidentialité décocher : Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives
  - Dans l'onglet Avancé dans la Sécurité cocher : Activer le contenu actif à s'exécuter dans les fichiers de la zone Ordinateur local... **Appliquer**
  - En cas de présence de la barre d'outils Google, autoriser les pop-up

- Effectuer un test complet de l'application sur la station (Didacticiel et Epreuve)
- Cloner votre station et diffuser son image sur les autres stations de la salle d'examen

## II. Mise en place de l'application Admin@SSR

1. Sur un poste du réseau administratif, se connecter à <http://web-admin.in.ac-grenoble.fr>
  - Dans l'intranet de l'académie, cliquer sur **Etablissements - Elèves - SCONET/STS...**
  - Saisir l'**Identifiant** et le **Mot de passe** d'une personne ayant un accès à Base Elèves
  - Dans le module **Application Sconet** cliquer sur **Accès base Elèves en mode normal**



- En bas de la page, choisir **Nouvelle Extraction**

**EXPLOITATION**

■ Extractions Personnalisées ▾

**Titre de l'extraction :**

ASSR

**Description de l'extraction**

Candidats à l'examen de la sécurité routière

**Critères de sélection**

ET/OU	(	Thème	Critère	Condition	Valeurs	)
	(	Scolarité actuelle	Division	Supérieur		)
ET	(	Autre informations	Date de sortie	Egal		)

Renseigner **Titre**, **Description** et **Critères de sélection** de votre liste personnalisée, **Suite...**

- Sélectionner les Rubriques :
  - Dans le thème : **Identification de l'élève**, sélectionner : **INE, Prénom 1, Prénom 2, Prénom 3, Nom, Sexe, Date de naissance, Commune de naissance, Pays de naissance**
  - Dans le thème : **Scolarité actuelle** ajouter la rubrique : **Division...** cliquer sur **Suite**
- Sélectionner l'Ordre de tri de votre liste : **Division : 1 – Nom : 2 – Prénom : 3**
- Cliquer sur **Voir le résultat** pour afficher la liste d'élèves. Vérifier la présence de tous les champs

- En bas de la page vous pouvez cliquer sur :
  - **Modifier** pour effectuer, le cas échéant, les corrections nécessaires
  - **Enregistrer** pour placer l'extraction dans la liste des extractions personnalisée
  - **Exporter** sous le nom : **Extraction.csv** sur une disquette ou sur une clef USB
- Ouvrir le fichier **Extraction.csv** pour supprimer de la liste :
  - les élèves de 5<sup>ème</sup> et de 4<sup>ème</sup> déjà titulaires de l'assr1
  - les élèves de 3<sup>ème</sup> titulaires de l'assr2
  - les élèves de 6<sup>ème</sup> âgés de moins de 14 ans (nés avant 1993)

## 2. Sur le poste, réservé au secrétariat d'examen :

- Copier dans le répertoire Mes documents, les fichiers **CSV\_Sconet\_Assr.vbs** et **Extraction.csv**
- Exécuter le script en double-cliquant sur le fichier **CSV\_Sconet\_Assr.vbs**
  - Renseigner les 3 boîtes de dialogue suivantes :
    - Entrer le RNE de l'établissement...
    - Entrer le type d'établissement...
    - Entrer le nom du fichier extrait de Sconet...
  - Cliquer sur le bouton **Oui...** pour générer un fichier par classe

Un fichier : **extraction\_assr\_classe.csv** est créé pour chaque classe plus éventuellement un fichier contenant les enregistrements incomplets avec les champs : INE; EDU; Prénom 1; Prénom2; Prénom 3; Nom; Sexe; Date de naissance; Commune ou Pays de naissance; Division; RNE; Type établissement

Ces derniers fichiers vous aideront à organiser le planning des sessions Epreuve@SSR par classe...

## 3. Installation de l'application **Admin@SSR**

- A partir du **CD APPLICATIONS**, lancer l'installation de Admin@SSR
  - Entrer le numéro d'activation :
  - Choisir les éléments à installer : L'application et les fichiers de corrections nécessaires
  - Créer un mot de passe d'au moins 6 caractères puis renseigner les champs suivants
- Cliquer sur le raccourci **Admin@SSR** puis dans le menu **Configuration** :
  - Changer le mot de passe (possibilité de remettre le même)
  - Dans **Mise à jour de l'établissement**, **Ajouter** une salle d'examen
  - Dans **Mise à jour des clefs de chiffrement** saisir les clefs :
    - Clef de chiffrement des copies :
    - Clef de chiffrement des fichiers Résultat pour envoi :
    - Clef de chiffrement des fichiers de corrections :
- Création des sessions
  - Dans le menu **Gérer les sessions...** **Créer une session** par classe de 5<sup>ème</sup> et de 3<sup>ème</sup>
  - Dans le menu **Boîte d'import...** **Importer des candidats** (date d'import **31/12/2007**) : sélectionner un fichier **Extraction\_assr\_classe.csv** d'une première classe.
  - Sélectionner toute la liste, en cliquant sur **!**, puis dans le menu **Boîte d'import...** Affecter le niveau ASSR aux candidats cochés
  - Sélectionner toute la liste, en cliquant sur **!**, puis dans le menu **Boîte d'import...** Affecter les candidats cochés dans la session correspondant à la classe
  - Recommencer l'importation des candidats pour les autres classes...

- Correction automatique des copies électroniques
  - Dans le menu **Boîte d'import... Importer les copies candidats** : indiquer le chemin des copies qui, à l'origine, ont été créées dans **P:\copassr** de l'utilisateur **assr**. Valider par **OK**
  - Dans le menu **Gérer les sessions... Sélectionner une session** qui a déjà passé l'épreuve :
    - les candidats dont la copie électronique a été rapproché apparaissent sur fond rosé
    - pour les candidats sur fond blanc demander un rapprochement manuel de leur copie dans le menu **Traiter la session... Rapprocher manuellement une copie candidat**
    - sélectionner les absents, dans le menu **Traiter la session... Renvoyer les candidats cochés dans la boîte d'import** : ils pourront être inscrits dans une autre session.

Pour poursuivre le traitement, il ne doit rester aucun élève non rapproché de sa copie électronique

- Exploitation des résultats :
  - Dans le menu **Traiter la session... Exporter les résultats au format Excel**, pour avoir une liste des candidats Admis et Refusés
  - Dans le menu **Clôturer la session... Imprimer les attestations**, pour générer un fichier au format pdf avec les attestations à délivrer aux élèves
  - Dans le menu **Clôturer la session... Générer le fichier Résultat** crypté pour la session. Tous ces fichier cryptés, de la forme nom\_de\_fichier.xml.enc sont à envoyer par mel à : [resultat.assr@education.gouv.fr](mailto:resultat.assr@education.gouv.fr) avec le code RNE de l'établissement en objet du message.
- Sauvegarde des données :
  - Dans le menu **Configuration... Sauvegarder Admin@SSR**
  - Les résultats au format Excel, le fichier des attestations au format pdf... sont stockés dans le dossier C:\Program Files\Admin@SSR\temp et sont effacés systématiquement lors de la fermeture de l'application...  
Pensez à les enregistrer ailleurs et les archiver !
  - Chaque établissement doit renseigner dans la base élèves SCONET l'acquisition de l'ASSR

### III. Organisation de l'examen (prévoir 1 h par classe c'est-à-dire 2 rotations)

- Le surveillant de salle :
  - Ouvre une session dans le domaine avec le nom et le mot de passe : **assr**
  - Lance l'application : **démarrer / Harp / ASSR / Epreuve@SSR / Epreuve@SSR**
  - Saisit le mot de passe de l'application : **ASSR2007** et clique sur **Démarrer l'épreuve**
  - Fait rentrer les élèves (si possible garder une machine en réserve...)
- Les élèves :
  - Saisissent leurs : Nom, Prénom et Date de naissance (jj/mm/aaaa)
  - Exécutent le **Didacticiel**... (durée : une dizaine de minutes)
  - Cochent le type d'épreuve (ASSR1 ou ASSR2) sous contrôle du surveillant de salle
  - Passent l'**Epreuve**... (durée : une vingtaine de minutes)

A la fin de l'épreuve, la copie de chaque élève est automatiquement enregistrée avec le nom, le prénom et la date de naissance du candidat dans le dossier **P:\copassr**

Le surveillant de salle peut lancer une nouvelle session après avoir saisi le mot de passe...