



Centre
Académique de
Ressources et de
Maintenance
Informatique

Echirolles, le 19 juin 2002

Equipements - Assistance - Maintenance

Code fichier : Ext_Gep_Harp3.doc

Création de la liste des élèves et des professeurs (Numéro d'identification, classe, nom, prénom usuel)

Ce document vous permet d'extraire à partir du **GEP** (sur une machine de l'administration du collège ou du lycée) deux fichiers indispensables pour l'installation de **HARP** avec l'utilitaire **EXTGEP.EXE** fourni avec **HARP**.

Ce document décrit les quatre phases de la création de ces fichiers :

1. Installation de l'outil **EXTGEP.EXE** sur une station réservée à l'administrateur.
2. La récupération des fichiers **f_ele.dbf** et **f_ind.dbf** nécessaires à l'extraction depuis une station du réseau administratif
3. L'extraction des fichiers **f_ele.txt** (pour les élèves) et **f_ind.txt** (pour les enseignants) au format texte séparé par des tabulations
4. La vérification et la modification éventuelle de ces fichiers

1. Installation de EXTGEP.EXE :

Exécuter le fichier **Inst_ExtGep.exe** (1,47 Mo) et modifier le chemin d'installation :

Program Files\HARP_NT\ExtGep.

Le fichier **EXTGEP.EXE** est installé dans ce répertoire.

2. Récupération des fichiers nécessaires à l'extraction :

Depuis une machine du réseau administratif, récupérer les fichiers **f_ele.dbf** et **f_ind.dbf**.

Le fichier **f_ele.dbf** sert à l'extraction de la liste des élèves.

Le fichier **f_ind.dbf** sert à l'extraction de la liste des professeurs.

Sur une installation en réseau,

- le fichier **f_ind.dbf** se trouve dans le répertoire

F:\Commun\GEP\<N° RNE ETAB> (<N° RNE ETAB> est le numéro RNE de l'établissement.)

- le fichier **f_ele.dbf** se trouve dans le répertoire

F:\Commun\GEP\<N° RNE ETAB>\ASxx (**ASxx** est le répertoire de l'année en cours : AS01 pour l'année scolaire 2001-2002)

3. Extraction de la liste des élèves et des professeurs :

1. Exécuter **EXTGEP.EXE**,
 2. Dans la zone **Répertoire** de la fenêtre **Sélectionnez le répertoire de données**, cliquer sur l'icône  **Parcourir..** pour indiquer le répertoire contenant les fichiers **f_ele.dbf, f_ind.dbf**
 3. Dans la zone **Enregistrer dans** de la fenêtre **Répertoire**, cliquer sur l'icône  **Parcourir..** pour indiquer le répertoire de destination pour le fichier contenant la liste des élèves et des professeurs.
 4. Dans la zone Groupe, modifier éventuellement le nom du groupe **Profs**, ainsi nommé par défaut.
 5. Sélectionner ensuite le type d'identifiant des élèves,
 - soit le **Numéro national** (Avantage : il est unique au niveau national, Inconvénient : les élèves de 6^{ème} ne l'ont pas tous à la rentrée donc il leur est attribué un numéro temporaire qu'il faudra ensuite mettre à jour),
 - soit le **Numéro dans l'établissement** (Avantage : tous les élèves ont un numéro dans l'établissement, Inconvénient : il n'est unique que dans l'établissement)
- Attention** : Utiliser obligatoirement le N° national, dans les **cités scolaires**, pour éviter les doublons.
6. Cliquer sur **Extraire**.
Les fichiers **F_ELE.txt** et **F_IND.txt** en mode texte séparé par des tabulations sont créés.
 7. Cliquer sur **OK** pour valider la boîte de dialogue indiquant la réussite de l'extraction des fichiers
 8. Cliquer sur **Oui** pour valider la boîte de dialogue proposant l'accès au répertoire données extraites.

4. Mise en forme du fichier des élèves :

1- Ouvrez le fichier **F_ELE.txt** avec le **Bloc-Notes**.

2- Vérifier la structure du fichier :

Numéro élève, Classe, Nom et Prénom Usuel séparés par des tabulations

3- Supprimer les caractères spéciaux dans les noms de classe (espace, /, :, ,)

5- Enregistrer le fichier sous **Eleve.txt**

Exemple de fichier Eleve.txt produit par l'extraction du GEP.

Structure :

[N° ETA ELV] [classe] [nom] [prénom], séparés par des tabulations soit :

01374	3A	ANSELMET	Vivian
01379	3A	BAHMED	Kheireddine
01400	3A	CHARRIER	Henri
01371	3B	ADDUCI	Claudio
01372	3B	ANCELIN	Elisabeth
01382	3B	BERNARD	Emmanuelle
01955	4A	DELEGLISE	Benjamin
01557	4A	DETIENNE	Angélique
01649	4A	DINARD	Paul-Loup
01650	5A	GIRAUD	Alexandre

5. Mise en forme du fichier des professeurs :

1- Ouvrez le fichier **F_IND.txt** avec le **Bloc Notes**.

2- Vérifiez et modifiez éventuellement la liste des professeurs.

Vérifier notamment que la liste des profs ne contienne pas **les profs des années passées**. Si c'est le cas, supprimer les lignes inutiles.

3- Enregistrer le fichier sous **Profs.txt**

Structure :

[N° séquentiel] [groupe] [nom] [prénom], séparés par des tabulations, soit :

4011	PROFS	MORELLO	RENE
4508	PROFS	COVAREL	SERGE
5000	PROFS	RETIF	JEAN YVES
6458	PROFS	VINCENT	GENOD MICHEL
8561	PROFS	LANOE	ERIC