



Centre
Académique de
Ressources et de
Maintenance
Informatique

Echirolles, le 22 novembre 2001

Equipements - Assistance - Maintenance

Réf. : 0111/JyR

Code fichier : Ext_Gep_Harp1.doc

Création de la liste des élèves et des professeurs (Numéro d'identification, classe, nom, prénom usuel)

Ce document vous permet d'extraire à partir du **GEP** (sur une machine de l'administration du collège ou du lycée) un fichier indispensable pour l'installation de **HARP** avec l'utilitaire **EXTGEP.EXE** fourni avec **HARP Version 2.1**.

Installation de EXTGEP.EXE :

Lors de l'installation de **HARP** sur le serveur, le fichier **ExtGep.exe** (1,24 Mo) est copié dans le répertoire **Program Files\HARP_NT\Outils**.

Exécuter le fichier **ExtGep.exe** et modifier le chemin d'installation :

Program Files\HARP_NT\ExtGep.

Le fichier **EXTGEP.EXE** est installé dans ce répertoire.

Extraction de la liste des élèves et des professeurs :

1. Depuis une machine du réseau administratif, copier les fichiers **f_ele.dbf** et **f_ind.dbf**.
Le fichier **f_ele.dbf** sert à l'extraction de la liste des élèves.
Le fichier **f_ind.dbf** sert à l'extraction de la liste des professeurs.
2. Exécuter **EXTGEP.EXE**, indiquer le répertoire contenant les fichiers **f_ele.dbf**, **f_ind.dbf** et indiquer le répertoire de destination pour le fichier contenant la liste des élèves et des professeurs.
3. Cliquer sur **Extraire**.
Les fichiers **F_ELE.txt** et **F_IND.txt** en mode texte séparé par des tabulations sont créés.

Mise en forme du fichier des élèves :

- 1- Ouvrez le fichier **F_ELE.txt** avec le **Bloc-Notes**.
- 2- Supprimer toutes les lignes comportant des élèves sans classe attribuée, ces lignes correspondent, en général, aux élèves ayant quitté le collège en fin d'année précédente
- 3- Supprimer les caractères spéciaux dans les noms de classe (espace, /, :,)
- 4- Eventuellement, compléter le **Numéro National** pour les nouveaux élèves.
- 5- Enregistrer le fichier sous **Eleve.txt**

Exemple de fichier Eleve.txt produit par l'extraction du GEP.

Structure :

[N° NAT ELV] [classe] [nom] [prénom], séparés par des tabulations soit :

0892001917B	3A	MARES	Elodie
0892001947J	3A	REMY	Zaher
0892001895C	3B	ALBERT	Evelyne
0892001924J	3B	SOUERES	Fabienne
0893015155X	3A	BASCHON	Jonathan
0893015156Y	3B	BERNARD	Noemie
0893015157Z	3B	BERNARDET	Benjamin
0893015158A	4A	BESSE	Sonia
0893015135A	3B	BOUILLARD	Gaetan
0893015136B	3B	BUISSON	Fabien
0893015137C	3B	BUTTARD	Estelle
0893015159B	3A	CHARPIN	Marlène
0893015138D	3A	DELEGLISE	Céline
0893015160C	3A	DIDELLE	Ghislain
0893015174T	4B	FATY	Aurélié

Mise en forme du fichier des professeurs :

- 1- Ouvrez le fichier **F_IND.txt** avec **Excel**.
- 2- Vérifiez et modifiez éventuellement la liste des professeurs
- 3- Insérez une colonne à la suite de la colonne du numéro séquentiel
- 4- Inscrire le nom du groupe à la première ligne (Exemple : **PROF**) et recopiez le nom du groupe vers le bas dans cette colonne.
- 5- Enregistrer le fichier sous **Prof.txt**, en **Type de fichier** :

Texte (séparateur : tabulation) (*.txt)

6- Cliquez sur **Oui** pour conserver ce format.

Exemple de fichier prof.txt produit par l'extraction du GEP.

Structure :

[N° séquentiel] [groupe] [nom] [prénom], séparés par des tabulations, soit :

```
4011 PROF MORELLO  RENE
4508 PROF COVAREL  SERGE
5000 PROF RETIF JEAN YVES
6458 PROF VINCENT GENOD MICHEL
8561 PROF LANOE    ERIC
```