

Chat-Optionen (Registerkarte "Persönliche Informationen")

Stellt ein Feld für die Eingabe Ihres richtigen Namens bereit. Ihr Name wird in der Liste der Benutzer auf dem Chatserver im Dialogfeld **Benutzerliste** angezeigt.

Stellt ein Feld für die Eingabe Ihres Pseudonyms bereit.

Microsoft Chat verwendet Ihr Pseudonym, um Sie gegenüber anderen Personen in einem Chatraum zu identifizieren.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie Informationen über Ihre Person eingeben können.

Wenn andere Personen in Microsoft Chat Ihr persönliches Profil anfordern, werden ihnen diese Informationen angezeigt.

Dialogfeld "Chatraum erstellen"

Stellt ein Feld bereit, in dem Sie das Thema des Raumes beschreiben können.

Die Beschreibung des Themas wird im Dialogfeld **Liste der Chaträume** neben dem Raumnamen angezeigt.

Gibt an, ob der Raum moderiert wird.

In einem moderierten Chatraum können nur ein Gastgeber des Raums und die vom Gastgeber ernannten Sprecher Nachrichten senden. Alle anderen Teilnehmer des Raumes sind Zuhörer. Nur ein Gastgeber eines Raumes kann dieses Kontrollkästchen aktivieren.

Gibt an, ob alle Teilnehmer oder nur ein Gastgeber des Raumes dessen Thema festlegen können. Nur ein Gastgeber eines Raumes kann dieses Kontrollkästchen aktivieren.

Gibt an, ob eine Einladung des Gastgebers des Raumes erforderlich ist, um den Raum zu betreten. Nur ein Gastgeber eines Raumes kann dieses Kontrollkästchen aktivieren.

Gibt an, dass im Dialogfeld **Liste der Chaträume** der Chatraum nur den Personen angezeigt wird, die sich in dem Raum befinden. Nur ein Gastgeber eines Raumes kann dieses Kontrollkästchen aktivieren.

Gibt an, ob Personen außerhalb des Raumes Informationen darüber zur Verfügung stehen, wer sich in dem Raum befindet. Nur ein Gastgeber eines Raumes kann dieses Kontrollkästchen aktivieren.

Gibt an, ob die Anzahl der Personen, die den Raum betreten können, beschränkt ist. Geben Sie nach dem Aktivieren des Kontrollkästchens **Maximale Anzahl der Benutzer** die Anzahl der Personen ein, die höchstens im Raum zugelassen sind. Nur ein Gastgeber eines Raumes kann dieses Kontrollkästchen aktivieren.

Chat-Optionen (Registerkarte "Comicansicht")

Gibt die Anzahl der pro Zeile angezeigten Comicbilder an.

Chat-Optionen (Registerkarte "Einstellungen")

Gibt an, ob Microsoft Chat-spezifische Informationen an die Personen gesendet werden, mit denen Sie sich unterhalten. Dieses Feature ist nützlich, wenn Sie mit Teilnehmern chatten, die reine Text-Chatprogramme verwenden.

Gibt an, ob Sie immer zum Speichern einer Kopie Ihrer Unterhaltung aufgefordert werden möchten, wenn Sie ein Microsoft Chat-Fenster schließen.

Gibt an, ob Sie über die Möglichkeit verfügen möchten, "Flüsternachrichten" zu empfangen.

Flüsternachrichten sind Nachrichten, die nur für Sie und die Person, die die Nachricht gesendet hat, sichtbar sind.

Chat-Optionen (Registerkarte "Figur")

Listet die verfügbaren Comicfiguren auf. Klicken Sie auf eine Figur, um anzuzeigen, wie diese aussieht.

Zeigt die Comicfigur, die Sie aus der Liste der Figuren ausgewählt haben, mit dem Ausdruck an, den Sie mit Hilfe des Stimmungsrades ausgewählt haben.

Stellt den Ausdruck der Comicfigur ein.

Sie können den großen schwarzen Punkt um das Stimmungsrad ziehen, um den Ausdruck der Figur zu ändern.

Chat-Optionen, Registerkarte "Textansicht", Dialogfeld "Schriftart ändern"

Listet die verfügbaren Schriftarten auf.

Listet die verfügbaren Schriftschnitte für die ausgewählte Schriftart auf.

Listet die verfügbaren Punktgrößen für die ausgewählte Schriftart auf.

Zeigt an, wie der Text aussehen wird, nachdem die ausgewählten Schriftoptionen zugewiesen wurden.

Listet die verfügbare Fremdsprachenunterstützung auf, die auf Ihrem Computer installiert ist.

Chat-Optionen (Registerkarte "Hintergrund")

Listet die verfügbaren Comic-Hintergründe auf.

Klicken Sie auf einen Hintergrund, um anzuzeigen, wie dieser aussieht.

Zeigt den ausgewählten Hintergrund an.

Dialogfeld "Liste der Chaträume"

Stellt ein Feld bereit, in das Sie Wörter oder Teile eines Wortes eingeben können, die dem gesamten oder einem Teil des Raumnamens entsprechen, nach dem Sie in der Liste **Raum** suchen.

Nur Raumtitel mit übereinstimmenden Wörtern werden im Dialogfeld **Liste der Chaträume** angezeigt.

Gibt an, ob Sie auch in der Liste **Thema** nach den Wörtern suchen möchten, die Sie im Feld **Chaträume anzeigen mit** eingegeben haben.

Nur Räume mit Titeln oder Themen, die übereinstimmende Wörter enthalten, werden im Dialogfeld **Liste der Chaträume** angezeigt.

Aktualisiert die Liste der Chaträume, indem vom Chatserver eine aktuelle Liste der Räume angefordert wird.

Zeigt Ihnen den ausgewählten Raum an.

Erstellt einen neuen Chatraum.

Sie werden automatisch zum Gastgeber der Räume, die Sie erstellen.

Dialogfeld "Chat-Verbindung" (Registerkarte "Verbindung")

Listet die verfügbaren Chaträume auf, die Sie Ihrer Favoritenliste hinzugefügt haben.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie den Namen eines Chatservers eingeben können, mit dem Sie eine Verbindung herstellen möchten.

Gibt an, dass Sie einen bestimmten Chatraum betreten möchten, und stellt ein Feld bereit, in das Sie den Namen eingeben können.

Gibt an, dass Sie eine aktuelle Liste aller Chaträume anzeigen möchten, die auf dem Server verfügbar sind.

Dialogfeld "Einladen"

Stellt ein Feld bereit, in das Sie die Pseudonyme der Personen eingeben können, die Sie in den Raum einladen möchten.

Dialogfeld "Hinausweisen"

Stellt ein Feld bereit, in das Sie den Grund eingeben können, warum Sie eine Person vorübergehend aus dem Raum entfernen.

Microsoft Chat zeigt Ihren Grund allen Personen im Raum an. Das "Hinausweisen" einer Person ist nur so lange wirksam, bis die Person den Raum erneut betritt.

Gibt an, ob Sie der aus dem Raum hinausgewiesenen Person auch den Zutritt verbieten möchten.

Eine Person, der der Zutritt verboten wurde, kann den Raum nicht erneut betreten, bis Sie das Verbot aufheben oder der Raum neu erstellt wird, was zum Löschen der Liste mit den Zutrittsverboten führt.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie den tatsächlichen Namen der Person auswählen oder eingeben können, der Sie den Zutritt zu dem Chatraum verbieten oder den Zutritt wieder erlauben möchten.

Gibt an, dass Sie der Person, deren Namen im Feld **Zutritt verbieten / erlauben** angezeigt wird, den Zutritt verbieten möchten. Nur ein Gastgeber eines Raumes kann dieses Kontrollkästchen aktivieren.

Gibt an, dass Sie der Person, deren Namen im Feld **Zutritt verbieten / erlauben** angezeigt wird, den Zutritt wieder gestatten möchten. Nur ein Gastgeber eines Raumes kann dieses Kontrollkästchen aktivieren.

Chat-Optionen, Registerkarte "Einstellungen"

Stellt ein Feld bereit, in das Sie die Speicherorte Ihrer Audiodateien eingeben können. Microsoft Chat kann nur akustische Signale senden oder wiedergeben, die sich in diesen Ordnern befinden. Sie können mehrere Ordner getrennt durch Semikolons auflisten - beispielsweise **c:\windows\media; c:\windows**.

Gibt an, ob angezeigt wird, wenn Personen Ihren Raum betreten und verlassen.

Chat-Optionen, Registerkarte "Textansicht"

Gibt an, dass im reinen Textmodus zwischen allen Nachrichten eine Leerzeile angezeigt wird.

Gibt an, dass im reinen Textmodus zwischen Nachrichten unterschiedlichen Typs eine Leerzeile angezeigt wird.
Gesten, gedachte Nachrichten und Flüsternachrichten sind Beispiele für verschiedene Nachrichtentypen.

Gibt an, dass im reinen Textmodus zwischen den Nachrichten keine Leerzeile angezeigt wird.

Klicken Sie hierauf, um die für das Anzeigen von Nachrichten auf Ihrem Computer verwendeten Schriftarten zu ändern.

Stellt die Standardeinstellungen der für das Anzeigen von Nachrichten verwendeten Schriftarten wieder her.

Gibt an, ob die Kopfzeilen von Nachrichten des Gastgebers eines Raumes in Fettschrift angezeigt werden sollen.

Gibt an, ob Nachrichten des Gastgebers eines Raumes in Fettschrift angezeigt werden sollen.

Dialogfeld "Benutzerliste"

Gibt an, dass Sie nach allen Personen suchen möchten, die mit dem Server verbunden sind.

Listet das Pseudonym und den tatsächlichen Namen aller Personen auf, die den von Ihnen angegebenen Suchkriterien entsprechen.

Gibt an, dass Sie nach allen Personen suchen möchten, deren Pseudonym den von Ihnen im Feld **Namen mit** eingegebenen Text enthält.

Gibt an, dass Sie nach allen Personen suchen möchten, deren tatsächlicher Name den von Ihnen im Feld **Namen mit** eingegebenen Text enthält.

Lädt die Person, die Sie in der Liste **Pseudonym** ausgewählt haben, ein, den Raum zu betreten, in dem Sie sich aktuell befinden.

Öffnet den **Privatkanal**, in dem Sie der in der Liste **Pseudonym** ausgewählten Person etwas "zuflüstern" können.

Flüsternachrichten sind Nachrichten, die nur für den Absender der Nachricht und für deren Empfänger sichtbar sind.

Dialogfeld "Schriftart ändern"

Gibt an, ob durch die ausgewählte Schriftart eine Linie gezogen wird.

Gibt an, ob die ausgewählte Schriftart unterstrichen wird.

Listet die verfügbaren Farben für die ausgewählte Schriftart auf.

Zeigt an, wie die verschiedenen Nachrichten- und Kopfdatentypen aussehen werden.

Listet die verfügbaren Nachrichten- und Kopfdatentypen auf.

Dialogfeld "Akustisches Signal wiedergeben"

Listet die verfügbaren Audiodateien auf.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie eine Nachricht eingeben können, die mit dem ausgewählten akustischen Signal gesendet wird.

Gibt das ausgewählte akustische Signal wieder.

Chat-Optionen, Registerkarte "Einstellungen"

Gibt an, ob Sie über die Möglichkeit verfügen möchten, Einladungen zum Betreten anderer Chaträume zu empfangen.

Chat-Optionen, Registerkarte "Automatisierung"

Gibt an, dass Sie Personen, die den Raum betreten, nicht automatisch eine Begrüßungsnachricht senden möchten.

Gibt an, dass Sie Personen, die den Raum betreten, automatisch eine geflüsterte Begrüßungsnachricht senden möchten. Geben Sie die gewünschte Flüsternachricht im Textfeld ein.

Gibt an, dass Sie Personen, die den Raum betreten, automatisch eine Begrüßungsnachricht senden möchten. Geben Sie die gewünschte Nachricht im Textfeld ein. Die Begrüßungsnachricht wird allen im Raum befindlichen Personen angezeigt.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie eine Nachricht eingeben können, die automatisch an alle den Raum betretenden Personen gesendet wird. Sie können Variablen für den Namen und den Raum verwenden, wie es der Beispieltext anzeigt.

Listet die verfügbaren Tastenkombinationen auf, die Sie zum Ausführen eines Makros verwenden können. Wählen Sie eine Tastenkombination aus, und geben Sie anschließend im Textfeld die Nachricht ein, die Sie mit der Tastenkombination verknüpfen möchten.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie eine Nachricht eingeben können, die immer gesendet werden soll, wenn Sie die mit ihr verknüpfte Tastenkombination drücken.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie den Namen für ein Makro eingeben können, das Sie erstellen. Ein Makro besteht aus der von Ihnen eingegebenen Nachricht und der mit ihr verknüpften Tastenkombination.

Speichert das im Feld **Name** angegebene Makro. Sie müssen das Makro hinzufügen, bevor Sie es verwenden können.

Löscht das im Feld **Name** angegebene Makro. Sie müssen das Makro im Feld **Tastenkombination** auswählen, bevor Sie es löschen können.

Chat-Optionen, Registerkarte "Persönliche Informationen"

Stellt ein Feld für die Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse bereit. Die E-Mail-Adresse muss im Format *Name@Firma* vorliegen - beispielsweise *Jemand@Microsoft.com*.

Wenn andere Teilnehmer Ihnen E-Mail senden möchten, stellt Microsoft Chat diese E-Mail-Adresse zur Verfügung.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie den URL (die Adresse) Ihrer World Wide Web-Homepage eingeben können.
Wenn andere Teilnehmer Ihre Web-Seite anzeigen möchten, stellt Microsoft Chat diesen URL zur Verfügung.

Chat-Optionen, Registerkarte "Einstellungen"

Gibt an, ob der tatsächliche Name der Teilnehmer angezeigt werden soll, wenn diese den Chatraum betreten (nur Textansicht).

Gibt an, ob von anderen Teilnehmern gesendete akustische Signale wiedergegeben werden sollen.

Gibt an, ob Sie über eingehende Microsoft NetMeeting-Anrufe benachrichtigt werden möchten. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen deaktivieren, ignoriert Ihr Computer die Versuche anderer Teilnehmer, Sie mit Hilfe von NetMeeting anzurufen.

Dialogfeld "Liste der Chaträume"

Gibt an, dass Sie nur registrierte Räume anzeigen möchten.

Räume werden gewöhnlich vom Administrator des Chatserver oder vom Internetdienstanbieter registriert. Administratoren haben die Möglichkeit, Räume, die möglicherweise anstößige oder beleidigende Namen oder Themen enthalten, nicht zu registrieren.

Durch das Anzeigen nur registrierter Räume können Sie möglicherweise anstößige oder beleidigende Chaträume meiden.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie den kleinsten Chatraum eingeben können, der in der Liste der Chaträume angezeigt werden soll.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie den größten Chatraum eingeben können, der in der Liste der Chaträume angezeigt werden soll.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie den Namen des Chatraumes eingeben können, den Sie erstellen möchten.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie ein Kennwort eingeben können, das andere Personen zum Betreten dieses Raumes verwenden müssen. Das Kennwort unterscheidet Groß- und Kleinschreibung; daher müssen die Teilnehmer das Kennwort mit den gleichen Zeichen und der gleichen Groß- und Kleinschreibung eingeben wie Sie.

Gibt an, ob Sie benachrichtigt werden möchten, wenn eine Person eine Datei zu senden versucht. Ist dies der Fall, fragt Microsoft Chat Sie, ob Sie die Datei empfangen und wo auf Ihrem Computer Sie sie speichern möchten. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen deaktivieren, ignoriert Ihr Computer die Versuche anderer Teilnehmer, Ihnen Dateien zu senden.

Gibt an, ob RTF-Format (beispielsweise Farben, Fett- und Kursivschrift) in einer gesendeten Nachricht in der Comicansicht angezeigt wird. Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist und die an Sie gesendete Nachricht formatiert wurde, wird sie dementsprechend angezeigt. Andernfalls werden alle Nachrichten in der Comicansicht in einem einheitlichen Format angezeigt.

Gibt an, dass Chat eine Person, die eine Flut von Nachrichten (mehrere Textzeilen in schneller Folge) sendet, automatisch ignorieren soll. Sie können genau definieren, was eine "Flut" ausmacht, indem Sie **Nachrichtenzahl** und **Intervall (Sek.)** entsprechend festlegen.

Gibt die Anzahl von Nachrichten an, die eine Flut ausmachen.


Gibt das Intervall in Sekunden an, in dem die oben angegebene Zahl von Nachrichten gesendet werden muss, um eine Flut auszumachen.

Verbindet Sie mit demselben Chatraum wie die Person, deren Pseudonym Sie ausgewählt haben.

Zeigt eine Nachricht an, die von dem Chatserver publiziert wurde, mit dem Sie sich verbinden. Die Nachricht enthält üblicherweise Informationen über den Serverstatus und andere Neuigkeiten.

Gibt an, dass Sie die Nachricht des Tages von diesem Chatserver jedesmal anzeigen möchten, wenn Sie eine Verbindung zu diesem Server herstellen.

Gibt an, ob der Name des Sprechers in der einen und die Nachricht in der nächsten Zeile angezeigt werden sollen. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen deaktivieren, wird der Name des Sprechers in der gleichen Zeile wie die Nachricht angezeigt.

IDH_GROUP_IDHilfe steht für jedes Element dieser Gruppe zur Verfügung. Klicken Sie am oberen Rand des Dialogfeldes auf , und klicken Sie anschließend auf das spezifische Element, über das Sie Informationen wünschen.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie eine Nachricht eingeben können, die an alle Räume gesendet wird, an denen Sie teilnehmen, und die anzeigt, dass Sie abwesend sind. Ihr Symbol in der Teilnehmerliste nimmt die Gestalt einer Kaffeetasse an.

Stellt eine Möglichkeit bereit, mit deren Hilfe Sie die Inhaltsarten kontrollieren können, auf die Ihr Computer im Internet zugreifen kann.

Klicken Sie hierauf, um den Inhaltsratgeber zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Klicken Sie hierauf, um die Einstellungen des Inhaltsratgebers zu ändern.

Gibt an, ob Ihr Name in der Liste aller Benutzer auf dem Server angezeigt wird.

Neue Schaltflächen oder Textfelder in Chat 2.5

Legt fest, ob eine Figur, die aktuell auf Ihrem Computer nicht verfügbar ist, heruntergeladen werden soll.

Anmerkung: Die Figur muss für Microsoft Chat Version 2.5 erstellt worden sein. Wenn der Benutzer eine Figur hat, die für eine vorherige Version von Chat erstellt wurde, wird sie nicht heruntergeladen.

Legt fest, ob ein Hintergrund, der aktuell auf Ihrem Computer nicht verfügbar ist, heruntergeladen werden soll.

Anmerkung: Der Hintergrund muss für Microsoft Chat Version 2.5 erstellt worden sein. Wenn der Benutzer einen Hintergrund besitzt, der für eine vorherige Version von Chat erstellt wurde, wird er nicht heruntergeladen.

Legt fest, ob Sie in der Benutzerliste anderer Personen aufgeführt werden möchten. Wenn Sie die Markierung dieser Option aufheben, erscheint Ihr Name in Ihrer Benutzerliste, nicht aber in der anderer Personen.

Blendet die Verzeichnisliste ein, damit Sie dem Suchpfad für akustische Signale ein Verzeichnis hinzufügen können.

Öffnet den im Pfad festgelegten Windows-Ordner, damit Sie zu dem Ordner wechseln können, der die gewünschten akustischen Signale enthält.

Zeigt die Copyright-Informationen für die ausgewählte Figur oder den ausgewählten Hintergrund an.

Führt die Teilnehmer in dem ausgewählten Raum auf. Wenn es sich dabei um einen Privatraum handelt, werden keine Teilnehmer aufgeführt.

Legt fest, dass Sie sich mit dem Server verbinden möchten, ohne einen Raum zu betreten.

Stellt ein Feld bereit, in das Sie Text eines Pseudonyms oder einer Identität eingeben können, nach dem Sie suchen möchten. Klicken Sie auf **Pseudonym** oder **Identität**, damit Sie in diesem Feld Suchtext eingeben können.

Legt fest, dass Sie nach allen Teilnehmern des im Feld **Raum** eingegebenen Raumes suchen möchten.

Liefert ein Feld, in das Sie den Namen eines bestimmten Raumes eingeben können, nach dessen sämtlichen Benutzern Sie suchen möchten. Klicken Sie auf **Raum**, damit Sie in diesem Feld Text eingeben können.

Liefert ein Feld, in dem Sie den Namen (oder einen Teil davon) einer in der Liste zu suchenden Audiodatei eingeben können. In der untenstehenden Liste werden nur die Klänge angezeigt, die mit den Buchstaben aus diesem Textfeld beginnen.

Chat-Optionen, Registerkarte "Server"

Legt den Namen des Chat-Netzwerks fest, das Sie erstellen oder ändern möchten. Der Benutzer kann ein Netzwerk aus der Dropdown-Liste auswählen oder ihr eines hinzufügen, indem er dessen Namen in das Feld eingibt. Sie können dem Netzwerk Server hinzufügen, indem Sie sie im Textfeld **Server** eingeben.

Legt die Namen der Server fest, aus denen das ausgewählte Netzwerk besteht und deren Einstellungen Sie vielleicht ändern möchten. Sie können dem ausgewählten Netzwerk einen neuen Server hinzufügen, indem Sie hier seinen Namen eingeben und auf **Hinzufügen** klicken.

Legt die Anschlussnummer des in der Liste **Server** ausgewählten Servers fest. Die meisten Chatserver verwenden standardmäßig den Anschluss 6667. Wenn Sie sich nicht mit dem Server verbinden können, kann dies an einem der folgenden Gründe liegen: Der Server ist vielleicht heruntergefahren, er verwendet vielleicht einen anderen Anschluss, oder eine Firewall erlaubt Ihnen vielleicht die Verbindung mit der Anschlussnummer des Chatserver nicht. Wenn Sie sich nicht mit dem Chatserver verbinden können, sollten Sie sich an Ihren Netzwerkadministrator wenden.

Entfernt das ausgewählte Netzwerk aus der Netzwerkliste.

Fügt das im Feld **Netzwerk** eingegebene Netzwerk der Netzwerkliste hinzu.

Fügt den im Feld **Server** eingegebenen Server dem im Feld **Netzwerk** angezeigten Netzwerk hinzu.

Entfernt den ausgewählten Server aus dem im Feld **Netzwerk** angezeigten Netzwerk.

Legt fest, dass sich der Benutzer, wenn möglich, anonym am ausgewählten Server anmeldet. Bei manchen Servern müssen Sie vielleicht Benutzername und Kennwort in einem eigenen Dialogfeld eingeben.

Legt fest, dass der Benutzer zur Verbindung mit dem ausgewählten Server Benutzername und Kennwort benötigt, die er vom Serveradministrator erhält. Die meisten Chatserver erfordern weder Benutzername noch Kennwort.

Liefert ein Feld zur Eingabe des Benutzernamens, der für den ausgewählten Server notwendig ist.

Liefert ein Feld zur Eingabe des Kennwortes, das für den ausgewählten Server notwendig ist.

Legt fest, ob sich Microsoft Chat das Kennwort merken soll, wenn Sie sich das nächste Mal mit dem Server verbinden.

Automatisierung, Registerkarte 'Anmeldehinweise'

Liefert ein Feld, um das Pseudonym des Benutzers teilweise oder vollständig einzugeben, über dessen Anwesenheit auf dem Server Sie benachrichtigt werden möchten. Um die Anmeldeinformationen eines Benutzers anzuzeigen, klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Identität ermitteln**. Zuerst wird das Pseudonym ausgegeben: "**<Pseudonym>**"s **Identität: <Benutzer>@<Host>**

Liefert ein Feld, um den Benutzernamen des Benutzers teilweise oder vollständig einzugeben, über dessen Anwesenheit auf dem Server Sie benachrichtigt werden möchten. Um die Anmeldeinformationen eines Benutzers anzuzeigen, klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Identität ermitteln**. Der Benutzername steht in den Anmeldeinformationen unmittelbar vor dem @-Symbol: "<Pseudonym>"s **Identität: <Benutzer>@<Host>**

Liefert ein Feld, um die Netzwerkadresse des Benutzers teilweise oder vollständig einzugeben, über dessen Anwesenheit auf dem Server Sie benachrichtigt werden möchten. Bei der Netzwerkadresse kann es sich entweder um eine Internet-Service-Provider- oder eine IP-Adresse handeln, von der aus sich der Benutzer verbindet. Um die Anmeldeinformationen eines Benutzers anzuzeigen, klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Identität ermitteln**. Die Netzwerkadresse steht unmittelbar hinter dem @-Symbol: "<Pseudonym>"s
Identität: <Benutzer>@<Host>

Legt fest, auf welchem Server oder in welchem Netzwerk Sie und der angegebene Benutzer sich gleichzeitig befinden müssen, damit Sie von der Anwesenheit des Benutzers im Netzwerk benachrichtigt werden. Sie können den Namen eines Servers oder Netzwerks eingeben oder in der Liste auswählen.

Fügt der Liste die Definition des Anmeldehinweises hinzu. Mindestens eines der Benutzeridentitäts-Felder muss anders lauten als **Alle**.

Paßt den ausgewählten aktuellen Anmeldehinweis den Änderungen an, die Sie in der Benutzeridentität vorgenommen haben.

Löscht den ausgewählten aktuellen Anmeldehinweis.

Automatisierung, Registerkarte "Regelsätze"

Speichert die aktuellen Änderungen, ohne das Dialogfeld zu schließen.

Führt alle aktiven und inaktiven Regelsätze auf. Regelsätze werden zur Gruppierung von Regeln verwendet; somit können Sie eine Gruppe von Regeln auf einmal aktivieren oder deaktivieren. Beispielsweise läßt sich ein Regelsatz auf einen Raum und ein weiterer auf einen anderen Raum anwenden. Klicken Sie, um einen Regelsatz zu markieren und zu aktivieren.

Klicken Sie, um einen neuen Regelsatz zu erstellen.

Klicken Sie, um den ausgewählten Regelsatz umzubenennen.

Klicken Sie, um den ausgewählten Regelsatz zu löschen.

Klicken Sie, um den ausgewählten Regelsatz in der Liste nach oben zu verschieben. Die Regeln werden gemäß ihrer Reihenfolge in der Liste **Regelsätze** angewendet.

Klicken Sie, um den ausgewählten Regelsatz in der Liste nach unten zu verschieben. Die Regeln werden gemäß ihrer Reihenfolge in der Liste **Regelsätze** angewendet.

Klicken Sie, um den ausgewählten Regelsatz auf Ihrem Computer in einer Regelsatzdatei mit der Erweiterung .crs zu speichern.

Klicken Sie, um eine Regelsatzdatei zu suchen und sie der aktuellen Regelsatzliste hinzuzufügen.

Automatisierung, Registerkarte "Regeln"

Führt alle inaktiven und aktiven Regelsätze auf.

Führt alle inaktiven und aktiven Regeln im ausgewählten Regelsatz auf. Klicken Sie, um eine Regel durch Markieren des danebenliegenden Feldes zu aktivieren.

Legt die Häufigkeit fest, in der eine Regel allgemein innerhalb der von Ihnen festgelegten Zeit angewendet werden kann.

Öffnet das Dialogfeld **Regeln bearbeiten**, in dem Sie eine Regel definieren können, um sie dem ausgewählten Regelsatz hinzuzufügen.

Öffnet das Dialogfeld **Regeln bearbeiten**, in dem Sie die ausgewählte Regel bearbeiten können.

Löscht die ausgewählte Regel.

Dupliziert die ausgewählte Regel und fügt sie dem ausgewählten Regelsatz hinzu.

Öffnet das Dialogfeld **Zu Regelsätzen hinzufügen**, in dem Sie die ausgewählte Regel einem Ihrer anderen Regelsätze hinzufügen können.

Klicken Sie, um die ausgewählte Regel in der Liste nach oben zu verschieben. Die Regeln werden gemäß ihrer Reihenfolge in der Liste **Regeln des ausgewählten Satzes** angewendet.

Klicken Sie, um die ausgewählte Regel in der Liste nach unten zu verschieben. Die Regeln werden gemäß ihrer Reihenfolge in der Liste **Regeln des ausgewählten Satzes** angewendet.

Automatisierung, Registerkarte "Regeln", Erweiterte Optionen für Regeln

Legt die Häufigkeit fest, mit der eine Regel vor Ablauf des festgelegten Zeitintervalls angewendet wird.

Legt die Länge des Zeitintervalls fest, innerhalb dessen eine Regel mit der festgelegten Häufigkeit angewendet werden kann.

Automatisierung, Registerkarte "Regeln", Dialogfeld 'Regeln bearbeiten'

Anleitungen zu Definition einer Regel finden Sie unter **Beschreibung** am unteren Rand des Dialogfelds **Regeln bearbeiten**. Weitere Informationen finden Sie in den Hilfethemen unter "Referenz für Regeln".

Die Beschreibung eines Parameters erhalten Sie, wenn Sie auf ihn klicken und unter **Beschreibung** am unteren Rand des Dialogfelds **Regeln bearbeiten** nachsehen. Informationen zur Syntax finden Sie in den Hilfethemen unter "Referenz für Regeln".

Legt die Anzahl der Sekunden zwischen dem Ereignis und seiner festgelegten Aktion fest.

Legt fest, dass Regeln und Regelsätze, die dieser Aktion in den Regel- und Regelsatzlisten folgen, nicht angewendet werden. Sollte dieses Ereignis eintreten, wird die festgelegte Aktion ausgeführt, die Verarbeitung der Regeln wird jedoch bei dieser angehalten.

Legt fest, ob ein Ereignis, das eine Nachricht betrifft, in Groß- und Kleinschreibung oder in ganzen Wörtern mit dem im Feld **Nachricht** eingegebenen Nachrichtenparameter übereinstimmen muss, um das Ereignis auszulösen.

Wählen Sie einen oder mehrere Regelsätze aus, denen die obige Regel hinzugefügt werden soll.

Erlaubt Ihnen, einen Benutzer festzulegen, von dessen Anwesenheit im Netzwerk Sie benachrichtigt werden möchten.

Öffnet den Privatkanal, in dem Sie der ausgewählten Person etwas "zuflüstern" können.

Lädt die Person ein, die Sie in der Anmeldehinweisliste ausgewählt haben.

Verbindet Sie mit demselben Chatraum wie die Person, deren Pseudonym Sie ausgewählt haben.

Aktualisiert die Anmeldehinweisliste.

Löscht die Anmeldehinweisliste.

Einführung in Microsoft Chat

Microsoft Chat ist das einzige Programm für Internetchat, das Ihnen die Möglichkeit gibt, Ihre Unterhaltungen in einem Comic zu führen. Wie mit einem Standard-Chatprogramm können Sie einen Chatraum auf einem Internetserver betreten und sich in Echtzeit mit anderen Personen unterhalten. Mit Microsoft Chat können Sie jedoch darüber hinaus eine Comicfigur auswählen, die Sie darstellt; in diesem Fall wird Ihre Unterhaltung im Rahmen eines Comics in Sprechblasen angezeigt. Als Comicfigur können Sie ein breites Spektrum von Stimmungslagen ausdrücken, "Gedanken" senden, einem ausgewählten Empfänger etwas zuflüstern und Ihre Chatsitzung speichern, um diese zu einem späteren Zeitpunkt offline nochmals anzuzeigen.

Sie können Microsoft Chat auch für folgendes verwenden:

- Senden Sie in Ihren Unterhaltungen Hyperlinks - zu E-Mail-Adressen, Web-Seiten, FTP-Sites und Newsgroups.
- Senden und empfangen Sie Anfragen, um akustische Signale wiederzugeben.
- Senden und empfangen Sie Dateien.
- Verwenden Sie ein zusätzliches Programm wie Microsoft NetMeeting, um unter Verwendung von Video und Audio außerhalb des Chatraumes mit Chatraum-Teilnehmern zu kommunizieren, während Sie sich gleichzeitig innerhalb des Chatraumes mit ihnen unterhalten.
- Speichern oder drucken Sie Ihre Chatunterhaltung für spätere Veröffentlichung oder Offline-Anzeige.
- Entscheiden Sie nach Größe, Inhalt oder Filtern, welche Chaträume auf Ihrem Computer angezeigt werden.
- Werden Sie zum Gastgeber Ihrer eigenen Chaträume, und kontrollieren Sie Zugriff, Größe und Inhalt.
- Erstellen Sie Regeln, durch die die Reaktion von Chat auf bestimmte Ereignisse automatisiert wird.

Anmerkung

- Weitere Informationen über Microsoft NetMeeting erhalten Sie auf der [NetMeeting-Website](#).

Erste Schritte mit Microsoft Chat

Microsoft Chat bietet Ihnen einen Ort, an dem Sie sich mit anderen Personen im Internet unterhalten können, indem Sie entweder Text oder Comicfiguren verwenden können, um Ihren Gedanken Ausdruck zu verleihen. Um beginnen zu können, müssen Sie über einen Internetzugang verfügen, der Sie mit einem Computer (das heißt einem Server) verbindet, der Chaträume enthält. Folgen Sie diesen grundlegenden Schritten, um einen Chatraum zu betreten:

- Melden Sie sich bei einem Chatserver an.
- Wählen Sie auf dem Server den Raum aus, den Sie betreten möchten.
- Beginnen Sie mit dem Eingeben einer Chatnachricht.

Die folgenden Themen erläutern, wie Sie mit der Verwendung von Comicfiguren beginnen, um sich in einem Comic zu unterhalten.

Grundlegende Einrichtung

{button ,JI(';'cchat_profile')} Stellen Sie Informationen über Ihre Person bereit

{button ,JI(';'CCHAT_SPEC_CHAR')} Wählen Sie eine Figur

{button ,JI(';'CCHAT_DEF_BACK')} Wählen Sie einen Comic-Hintergrund

{button ,JI(';'cchat_connect_server')} Stellen Sie die Verbindung zu einem Chatserver her

Chatten mit anderen Personen

{button ,JI(';'cchat_find_right_room')} Suchen eines Chatraumes zum Betreten

{button ,JI(';'cchat_change_place')} Betreten eines Chatraumes

Verlassen eines Chatraumes

{button ,JI(';'cchat_exit')} Verlassen eines Chatraumes

{button ,JI(';'cchat_save')} Speichern einer Unterhaltung

So stellen Sie Informationen über Ihre Person bereit

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 2 Geben Sie im Feld **Pseudonym** den Namen an, den Sie führen möchten.
- 3 Geben Sie im Feld **Kurze Selbstdarstellung** Informationen ein, die Sie anderen Personen über sich geben möchten. Diese Informationen werden angezeigt, wenn andere Personen Ihr Profil anfordern.

Tipps

- Sie können es anderen Personen erleichtern, Ihnen E-Mail zu senden oder Ihre World Wide Web-Homepage zu besuchen, indem Sie Ihre E-Mail-Adresse und den URL (die Adresse) Ihrer Homepage in Ihren persönlichen Informationen miteinschließen.
- Um Hilfe zu einem Element zu erhalten, klicken Sie am oberen Rand des Dialogfelds auf **?** und anschließend auf das Element.

{button ,AL("charspec ")} [Siehe auch](#)

So wählen Sie eine Figur

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Comicmodus befinden. (Im Menü **Ansicht** muss **Comicmodus** markiert sein.)
- 2 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen** und anschließend auf die Registerkarte **Figur**.
- 3 Klicken Sie in der Liste **Figur** auf die gewünschte Figur. Ihre Figur wird im Bereich **Vorschau** angezeigt.

Tipp

- Um Ihre Figur in verschiedenen Stimmungslagen anzusehen, ziehen Sie den schwarzen Punkt in der Mitte des Stimmungsrades an verschiedene Positionen.

{button „AL(“wheel;gesture”)“} [Siehe auch](#)

So wählen Sie einen Comic-Hintergrund aus

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Comicmodus befinden. (Im Menü **Ansicht** muss **Comicmodus** markiert sein.)
- 2 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen** und anschließend auf die Registerkarte **Hintergrund**.
- 3 Klicken Sie in der Liste **Hintergrund** auf den gewünschten Hintergrund. Der von Ihnen ausgewählte Hintergrund wird im Bereich **Vorschau** angezeigt.

So stellen Sie die Verbindung zu einem Chatserver her

- 1 Stellen Sie mit Hilfe Ihres Modems oder eines lokalen Netzwerkes eine Verbindung zum Internet her.
- 2 Zeigen Sie im Menü **Start** auf **Programme**, dann auf **Internet Explorer**, und klicken Sie anschließend auf **Microsoft Chat**.
- 3 Geben Sie im Dialogfeld **Chat-Verbindung** im Feld **Server** den Namen des Chatserver oder des Chatnetzwerks ein, oder wählen Sie ihn aus.
- 4 Wählen Sie die gewünschte Art der Verbindung zum Server aus.
 - Um sich direkt zum Chatraum zu begeben, klicken Sie auf **Chatraum betreten**, und geben Sie den Namen des Chatraums ein.
 - Um aus einer Liste der Räume auf einem Server auszuwählen, klicken Sie auf **Alle Chaträume anzeigen**.
 - Um sich mit einem Server zu verbinden, obwohl Sie erst später einen Raum betreten wollen, klicken Sie auf **Mit dem Server verbinden**.

Wenn Sie Chat zum ersten Mal verwenden, sollten Sie auf den anderen Registerkarten des Dialogfeldes **Chat-Verbindung** Ihre persönlichen Informationen, Ihre gewünschte Figur und einen Comic-Hintergrund angeben. Klicken Sie unten auf **Siehe auch**, um weitere Informationen zu erhalten.

Anmerkung

- Wenn Microsoft Chat bereits ausgeführt wird, können Sie auf das Menü **Raum** und anschließend auf **Verbindung herstellen** klicken, um die Verbindung mit einem Chatserver herzustellen.

{button ,AL("charspec;profile;background")} [Siehe auch](#)

Anpassen von Comictext

Sie können das Erscheinungsbild von Text in den Sprechblasen des Comics auf vielfältige Weise ändern:

{button ,|l(`,`mschat_font_comic')} [Ändern der Comicschriftart](#)

{button ,|l(`,`mschat_format_text')} [Formatieren von Nachrichtentext](#)

{button ,|l(`,`cchat_rtf')} [Anzeigen von RTF-Formaten im Comic](#)

So ändern Sie die Comicschriftart

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Comicmodus befinden. (Im Menü **Ansicht** muss **Comicmodus** markiert sein.)
- 2 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 3 Klicken Sie in der Registerkarte **Comicansicht** auf **Schriftart ändern**.
- 4 Klicken Sie auf die Schriftart und andere gewünschte Einstellungen.

Tipps

- Sie können formatierten Text (beispielsweise farbige oder Fettschrift) in dem Comic anzeigen, indem Sie das Kontrollkästchen **RTF-Schriftformat einblenden** aktivieren. Klicken Sie unten auf **Siehe auch**, um weitere Informationen zu erhalten.
- Um Hilfe zu einem Element zu erhalten, klicken Sie am oberen Rand des Dialogfelds auf **?** und anschließend auf das Element.

{button „AL(“comictalk;a-cchat-rtf“) [Siehe auch](#)

So formatieren Sie Nachrichtentext

► Markieren Sie in Ihrer Nachricht den Text, den Sie formatieren möchten, und verwenden Sie anschließend einen oder mehrere der Befehle im Menü **Format**, um die folgenden Effekte zu verwenden:

- Farbe (wählen Sie aus der Palette)
- **Fett**
- *Kursiv*
- Unterstrichen
- Nicht-Proportionalschrift
- Sonderzeichen (Symbol-Schriftart)

So zeigen Sie auf Ihrem Computer Text im RTF-Format an

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Comicmodus befinden. (Im Menü **Ansicht** muss **Comicmodus** markiert sein.)
- 2 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 3 Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Comicansicht** das Kontrollkästchen **RTF-Schriftformat einblenden**.

Anmerkungen

- Frühere Versionen von Microsoft Chat können das RTF-Schriftformat nicht anzeigen.
- Wenn das Kontrollkästchen **RTF-Schriftformat einblenden** deaktiviert ist, können Sie weiterhin formatierten Text senden; dieser wird nur nicht in Ihrem eigenen Comic angezeigt.

So chatten Sie unter Verwendung von reinem Text

1. Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Textmodus**.
2. Geben Sie im Textfeld am unteren Rand des Fensters ein, was Sie sagen möchten, und klicken Sie auf eine der Schaltflächen rechts neben dem Textfeld, oder drücken Sie die EINGABETASTE.

Wenn Sie hierauf klicken **Wird Ihre Nachricht mit Ihrem Pseudonym angezeigt, gefolgt von**



Sprechen Dem Wort "sagt" und Ihrer Nachricht.



Denken Dem Wort "denkt" und Ihrer Nachricht.



Flüstern Den Worten "flüstert zu", dem Pseudonym der anderen Person und Ihrer Nachricht. Die Nachricht wird nur an die Personen gesendet, die Sie in der Teilnehmerliste ausgewählt haben.



Geste Ihrer Nachricht in Kursivschrift.



Akustisches Signal Ihrer Nachricht und dem Namen der Chatteilnehmer müssen auf ihrem Computer über diese Audiodatei verfügen, um sie wiedergeben zu können.

{button ,AL("whisperto;comictalk;sound;soundset;textfont;a-mschat-format-text")} [Siehe auch](#)

Ändern von Schriftarten in Nur-Text-Unterhaltungen

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 2 Klicken Sie auf der Registerkarte **Textansicht** auf **Schriftart ändern**.
- 3 Klicken Sie in der Liste **Nachrichtentyp für Schriftartänderung auswählen** auf einen Nachrichtentyp.
In dem Feld unter der Liste werden Beispiele für Nachrichtentypen und deren aktuelle Schriftarteneinstellungen angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf die Schriftart und andere gewünschte Einstellungen.

Tipp

- Um Hilfe zu einem Element zu erhalten, klicken Sie am oberen Rand des Dialogfelds auf **?** und anschließend auf das Element.

{button ,AL("talk;a-mschat-format-text")} [Siehe auch](#)

Suchen eines Chatraumes zum Betreten

Sie können auf einem Chatserver einen Chatraum zum Betreten finden, indem Sie die Raumliste nach einem Chatraum durchsuchen oder den Namen eines bestimmten Chatraums eingeben. Sie können sogar nach einer bestimmten Person suchen und den Raum betreten, in dem sie sich aufhält. Wenn es einen Chatraum gibt, zu dem Sie gerne zurückkehren möchten, können Sie ihn der Favoriten-Liste hinzufügen.

Wenn Sie auf dem aktuellen Server nichts Interessantes finden, können Sie die Verbindung trennen und sich mit einem anderen Chatserver verbinden, um dessen Chaträume zu durchsuchen. Je nach dem Chatserver, den Sie verwenden, können Sie möglicherweise auch Ihren eigenen Chatraum starten und dort als Gastgeber auftreten.

Die folgenden Themen bieten Strategien, um einen Chatraum zu finden:

{button ,JI(`',`CCHAT_CHANGE_PLACE')}} [Betreten eines Chatraumes](#)

{button ,JI(`',`CCHAT_WHOIS')}} [Suchen nach anderen Personen](#)

{button ,JI(`',`CCHAT_ADD_FAV')}} [Hinzufügen eines Chatraumes zu Ihrer Favoritenliste](#)

{button ,JI(`',`cchat_host_yourown')}} [Moderieren Ihres eigenen Chatraumes](#)

So betreten Sie einen Chatraum

- 1 Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Neue Verbindung**.
- 2 Geben Sie im Feld **Server** den Namen des Servers ein, der den Chatraum enthält, den Sie betreten möchten, oder wählen Sie ihn aus (zum Beispiel: **mschat.msn.com**).
- 3 Wenn Sie den Namen des Chatraumes kennen, den Sie betreten möchten, klicken Sie auf **Chatraum betreten**, und geben Sie anschließend den Namen des gewünschten Chatraumes ein. Wenn Sie den Namen eines nicht existierenden Chatraumes eingeben, erstellt Microsoft Chat einen neuen Chatraum dieses Namens. Wenn Sie einen Chatraum aus der Raumliste auswählen möchten, klicken Sie auf **Alle Chaträume anzeigen**. Sie sind möglicherweise in der Lage, Chaträume, die ungeeignete oder anstößige Namen oder Themen enthalten könnten, auszuschließen, indem Sie das Kontrollkästchen **Nur registrierte Räume anzeigen** aktivieren. Räume werden von dem Internetdienstanbieter oder Systemadministrator registriert; abhängig davon, wie genau die Namen und Themen dort überwacht werden, kann es vorkommen, dass ungeeignetes Material der Kontrolle entgeht.

Tipps

- Um einen bestimmten Chatraum mit Hilfe des Raumnamens zu suchen, geben Sie im Feld **Chaträume anzeigen mit** ein Wort oder einen Teil eines Wortes ein, das dem gesamten oder einem Teil des gesuchten Raumnamens entspricht. Wenn Sie auch nach Themen von Chaträumen suchen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Auch in Themenbeschreibungen suchen**.
- Sie können sich in mehr als einem Chatraum gleichzeitig aufhalten, solange sich die Chaträume auf dem gleichen Server befinden. Wenn Sie an einem zweiten Chat auf einem anderen Server teilnehmen möchten, müssen Sie eine zweite Microsoft Chat-Anwendung öffnen.
- Um Hilfe zu einem Element zu erhalten, klicken Sie am oberen Rand des Dialogfelds auf **?** und anschließend auf das Element.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;favorite")} [Siehe auch](#)

So betreten Sie einen Favoriten-Chatraum

- ▶ Klicken Sie im Menü **Favoriten** auf den Raum, den Sie betreten möchten.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;change;favorites")} [Siehe auch](#)

Moderieren Ihres eigenen Chatraumes

Wenn Sie keinen Chatraum finden, der Ihren Vorstellungen entspricht, können Sie auf einfache Weise einen eigenen Raum erstellen und moderieren. Wenn Sie Ihren eigenen Chatraum moderieren, können Sie das Thema festlegen, den Zugriff kontrollieren und die Anzahl der Teilnehmer im Chatraum begrenzen. Sie können auch Teilnehmer, die stören oder beleidigend werden, aus dem Raum hinausweisen oder ihnen den Zutritt verbieten.

{button ,JI(`',`cchat_create_new') } [Erstellen eines Chatraumes](#)

{button ,JI(`',`cchat_customize') } [Anpassen Ihres Chatraumes](#)

{button ,JI(`',`cchat_make_admin') } [Anderen Personen erlauben, Ihren Chatraum zu moderieren](#)

{button ,JI(`',`cchat_ban') } [Verbieten des Zutritts einer Person zu einem Chatraum](#)

{button ,JI(`',`cchat_kick_out') } [Zeitweiliges Hinausweisen einer Person aus einem Chatraum](#)

So erstellen Sie einen Chatraum

1. Klicken Sie im Menü **Raum** auf **Raum erstellen**.
2. Geben Sie einen Namen für den Chatraum ein.

Sie können auch eine Beschreibung des Chatthemas Ihres Raumes im Feld **Thema** eingeben; es ist jedoch nicht erforderlich. Die Beschreibung des Themas wird im Dialogfeld **Liste der Chaträume** neben dem Raumnamen angezeigt.

Anmerkung

- Sie werden automatisch zum Gastgeber der Räume, die Sie erstellen.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Siehe auch](#)

So passen Sie Ihren Chatraum an

Sie müssen der Gastgeber eines Raumes sein, um diesen anzupassen.

► Klicken Sie im Menü **Raum** auf **Eigenschaften des Raumes**, und wählen Sie anschließend die gewünschten Eigenschaften aus.

Tipp

▪ Um Hilfe zu einem Element zu erhalten, klicken Sie am oberen Rand des Dialogfelds auf **?** und anschließend auf das Element.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Siehe auch](#)

So erlauben Sie anderen Personen, Ihren Chatraum zu moderieren

- 1 Wählen Sie in der Teilnehmerliste die Person aus, die Sie zum Gastgeber machen möchten.
- 2 Zeigen Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Gastgeber**, und klicken Sie anschließend auf **Gastgeber**.

Anmerkungen

- Nur der Gastgeber eines Chatraumes kann andere Personen auswählen, um diese zu Gastgebern zu machen
- Ein Chatraum kann eine beliebige Anzahl von Gastgebern haben, von denen jeder in der Lage ist, die Eigenschaften des Raumes zu ändern.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Siehe auch](#)

So weisen Sie eine Person zeitweilig aus einem Chatraum hinaus

- 1 Wählen Sie in der Teilnehmerliste die Person aus, die Sie aus dem Raum hinausweisen (zeitweilig entfernen) möchten.
- 2 Zeigen Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Gastgeber**, und klicken Sie anschließend auf **Hinausweisen**.
- 3 Geben Sie im Feld **Warum weisen Sie (Pseudonym) hinaus?** die Begründung ein, warum Sie die Person aus dem Chatraum entfernen. Diese Begründung wird den anderen Teilnehmern des Raumes angezeigt.

Anmerkungen

- Das Hinausweisen aus dem Raum hindert die betreffende Person nicht daran, den Chatraum erneut zu betreten. Wenn Sie jemandem den Zutritt zum Raum dauerhaft verbieten möchten, klicken Sie auf **Siehe auch** weiter unten.
- Nur der Gastgeber eines Chatraumes kann eine Person aus dem Raum hinausweisen.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Siehe auch](#)

So verbieten Sie einer Person dauerhaft den Zutritt zu einem Chatraum

Das Verbot des Zutritts hindert die betreffende Person so lange am erneuten Betreten des Raumes, bis Sie ihr den Zutritt wieder erlauben.

- 1 Wählen Sie in der Teilnehmerliste die Person aus, der Sie den Zutritt verbieten möchten.
- 2 Klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Gastgeber**, und klicken Sie anschließend auf **Zutritt verbieten / erlauben**.

Anmerkungen

- Nur der Gastgeber eines Chatraumes kann einer Person den Zutritt verbieten.
- Wenn alle Teilnehmer den Raum verlassen und der Raum anschließend neu erstellt wird, ist die Liste der Zutrittsverbote leer.

{button „AL("a_cchat_host_yourown;a-mschat-remove-ban")} [Siehe auch](#)

So gestatten Sie einer Person den Zutritt erneut

- 1 Zeigen Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Gastgeber**, und klicken Sie anschließend auf **Zutritt verbieten / erlauben**.
- 2 Wählen Sie den Namen der Person, der der Zutritt verboten wurde, aus der Liste aus, und klicken Sie auf **Zutritt erlauben**.

So senden Sie eine automatische Begrüßungsnachricht an neue Raum-Teilnehmer

Um automatische Begrüßungen zu senden, müssen Sie Gastgeber sein.

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
- 3 Wählen Sie im Bereich **Automatische Begrüßung**, wie Sie die Begrüßungsnachricht senden möchten.
Um die Begrüßungsnachricht nur an die den Raum betretende Person zu senden, klicken Sie auf **Flüsternachricht**.
Um die Begrüßungsnachricht jedes Mal, wenn eine neue Person den Raum betritt, an jede Person im Raum zu senden, klicken Sie auf **Normale Nachricht**.
- 4 Geben Sie im Textfeld die Nachricht ein, die Sie senden möchten.

Tipps

- Sie können den Sondertext **%Pseudonym%** und **%Raum%** verwenden, um Ihre Begrüßungsnachricht persönlicher zu gestalten. Microsoft Chat ersetzt alle Vorkommen von **%Pseudonym%** durch das Pseudonym der Person und alle Vorkommen von **%Raum%** durch den Namen Ihres Chatraumes.



Um Hilfe zu einem Element zu erhalten, klicken Sie am oberen Rand des Dialogfelds auf



und anschließend auf das Element.

{button „AL(“customize;a_cchat_host_yourown“)} [Siehe auch](#)

So synchronisieren Sie den Hintergrund aller Teilnehmer




Zeigen Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Gastgeber**, und klicken Sie anschließend auf **Hintergrund synchronisieren**.


Von diesem Zeitpunkt an wird der Hintergrund für den Comic verwendet, den Sie als Gastgeber ausgewählt haben; die individuellen Einstellungen der anderen Teilnehmer werden überschrieben.



So suchen Sie andere Personen

1. Klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Benutzerliste**.
2. Definieren Sie im Bereich **Suchen nach**, nach was Sie suchen möchten. Um die Suche einzugrenzen, können Sie im Feld **Namen mit** und **Raum** Text eingeben, nach dem gesucht werden soll.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.

Tipps

 Sie können den im Dialogfeld **Benutzerliste** aufgeführten Personen etwas zuflüstern, Einladungen senden oder sie in ihrem Chatraum treffen, indem Sie am unteren Rand des Dialogfelds auf die entsprechende Schaltfläche klicken.

 Sie können auf die Spaltenüberschriften in der Benutzerliste klicken, um die Liste alphabetisch nach Raumname, richtigem Namen, Identität oder Pseudonym zu ordnen.

 Um Hilfe zu einem Element zu erhalten, klicken Sie am oberen Rand des Dialogfelds auf  und anschließend auf das Element.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;a_mschat_find_others")} [Siehe auch](#)

So erhalten Sie Informationen über andere Personen



Wenn Sie sich in einem Chatraum befinden, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Mitglied und anschließend auf **Teilnehmerprofil**.

Diese Informationen werden nur auf Ihrem Bildschirm angezeigt.

{button ,AL("profile")} [Siehe auch](#)

So chatten Sie in einem Comic

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Comicmodus**.
- 2 Geben Sie im Textfeld am unteren Rand des Fensters ein, was Sie sagen möchten, und klicken Sie auf eine der Schaltflächen rechts neben dem Textfeld, oder drücken Sie die EINGABETASTE.

Wenn Sie hierauf klicken	Wird Ihre Nachricht folgendermaßen angezeigt
-----------------------------	---



Sprechen	Die Nachricht wird in einer Sprechblase angezeigt.
----------	--



Denken	Die Nachricht wird als Sprechblase mit zu dieser führenden "Gedanken"-Kreisen angezeigt.
--------	--



Flüstern	Die Nachricht wird in einer Sprechblase, umgeben von einer gestrichelten Linie, angezeigt. Die Nachricht wird nur an die Personen gesendet, die Sie in der Teilnehmerliste ausgewählt haben.
----------	--



Geste	Die Nachricht wird in einem Feld am oberen Rand des Comicbildes angezeigt. Ihre Nachricht beginnt mit Ihrem Pseudonym.
-------	--



Akustisches Signal wiedergebe n	Die Nachricht wird in einem Feld am oberen Rand des Comicbildes angezeigt. Sie beginnt mit Ihrem Pseudonym, gefolgt von Ihrer Nachricht und dem Namen der Audiodatei. Die anderen Chatteilnehmer müssen auf ihrem Computer über diese Audiodatei verfügen, um sie wiedergeben zu können.
--	--

Tipp



Wenn Sie eine Person aus der Teilnehmerliste auswählen, bevor Sie auf die Schaltfläche **Sprechen** klicken oder die EINGABETASTE drücken, postiert Microsoft Chat Ihre Figur so, dass die Wirkung entsteht, als spräche sie die andere Figur direkt an.

{button ,AL("wheel;gesture;expchange;whisperto;sound;soundset;talk;comicfont")} [Siehe auch](#)

Senden und Empfangen von Klängen mit Chat

Möglicherweise möchten Sie akustische Signale verwenden, um die von Ihnen gesendeten Nachrichten zu akzentuieren. Sie können nicht tatsächlich eine Audiodatei senden, jedoch eine Anfrage, eine Audiodatei (insbesondere .wav- oder .mid-Dateien) wiederzugeben, die sich auf dem Computer des Empfängers befindet. Umgekehrt muss eine Audiodatei, deren akustische Signale der Absender einer Nachricht an Sie beifügen möchte, sich bereits auf Ihrem Computer befinden.

Bei der Installation von Windows auf Ihrem Computer wurde auch eine Reihe von Audiodateien installiert. Die meisten Raumbenutzer von Microsoft Chat verfügen daher über eine ähnliche Gruppe von Audiodateien auf ihren Computern. Wenn Sie eine Anfrage bezüglich eines akustischen Signals senden oder empfangen, ist die Auswahl in Chat auf die .wav- oder .mid-Dateien im von Ihnen angegebenen Ordner beschränkt.

Die folgenden Themen bieten weitere Informationen:

{button „JI(‘,‘CCHAT_SEND_SOUNDS‘)} [Senden akustischer Signale an andere Personen](#)

{button „JI(‘,‘CCHAT_SOUNDSET‘)} [Angeben des Speicherortes von akustischen Signalen auf Ihrem Computer](#)

So senden Sie akustische Signale an andere Personen

- 1 Klicken Sie am unteren Rand des Microsoft Chat-Fensters auf die Schaltfläche **Akustische Signale wiedergeben**.
- 2 Klicken Sie in der Liste **Audiodatei** auf die Audiodatei, die Sie an andere Personen senden möchten.
Geben Sie den Namen der Audiodatei im Feld **Datei suchen** ein; die Liste paßt sich Ihrer Eingabe an.
- 3 Geben Sie im Feld **Begleitende Nachricht** eine Nachricht ein, die Sie mit dem von Ihnen ausgewählten akustischen Signal senden möchten.

Anmerkungen



Um das akustische Signal vor dem Senden wiederzugeben, klicken Sie auf **Test**.



Andere Personen können nur solche Audiodateien wiedergeben, die sich bereits auf ihrem Computer befinden. Klicken Sie unten auf **Siehe auch**, um weitere Informationen zu erhalten.

{button ‚AL(“sounds“)} [Siehe auch](#)

So geben Sie den Speicherort von Audiodateien auf Ihrem Computer an

1. Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Einstellungen**.
3. Geben Sie im Feld **Suchpfad für akustische Signale** den Speicherort auf Ihrem Computer ein, an dem Microsoft Chat nach Audiodateien (.wav- oder .mid-Dateien) suchen soll.

Sie können Chat in mehr als einem Ordner nach Audiodateien suchen lassen. Klicken Sie auf die Schaltfläche rechts neben dem Feld **Suchpfad für akustische Signale**, um nach Verzeichnissen zu suchen, die der Liste hinzugefügt werden sollen. Trennen Sie die einzelnen Verzeichnisse mit Semikolons voneinander - beispielsweise **c:\windows; c:\windows\media**.

{button ,AL("sounds")} [Siehe auch](#)

So flüstern Sie anderen Personen etwas zu

- 1 Wählen Sie in der Teilnehmerliste die Personen aus, denen Sie etwas zuflüstern möchten. Um mehrere Namen auszuwählen, halten Sie während des Klickens STRG gedrückt.
- 2 Geben Sie im Textfeld am unteren Rand des Fensters ein, was Sie sagen möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Flüstern**.

Ihre Nachricht wird nur den von Ihnen ausgewählten Personen angezeigt.

Tipp



Sie können Flüsternachrichten auch senden, indem Sie den **Privatkanal** verwenden. Dies ermöglicht Ihnen, mehrere geflüsterte Unterhaltungen gleichzeitig zu führen. Klicken Sie unten auf **Siehe auch**, um weitere Informationen zu erhalten.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Siehe auch](#)

So ändern Sie die Stimmungslage einer Figur



Ziehen Sie den schwarzen Punkt in der Mitte des Stimmungsrades um das Rad. Je näher Sie den Punkt an den Rand des Rades bewegen, desto stärker wird die Stimmungslage.

Sie können für Ihre Figur zwischen acht verschiedenen Stimmungslagen wählen:

Rufen	Zornig
Glücklich	Lachen
h	
Gelangweilt	Erschreckt
Traurig	Nekisch

Das Feld über dem Stimmungsrad zeigt die aktuelle Stimmungslage Ihrer Figur an.

Tipp



Die gesamte Bandbreite der Stimmungslagen steht nicht für alle Figuren zur Verfügung.



Sie können auch die Tabulatortaste drücken, um zum Stimmungsrad zu gelangen, und anschließend die vier Pfeiltasten verwenden, um den schwarzen Punkt auf dem Rad zu bewegen.

`{button ,AL("expchange;a-mschat-freeze-emotion;gesture")}` [Siehe auch](#)

So fixieren Sie die Stimmungslage einer Figur



Klicken Sie im Selbstansichtsfenster mit der rechten Maustaste auf Ihre Figur, und klicken Sie anschließend auf **Fixiert**. Der Ausdruck der Figur bleibt so lange unverändert, bis Sie erneut auf **Fixiert** klicken oder den schwarzen Punkt im Stimmungsrad an eine andere Stelle ziehen, wodurch die neue Stimmungslage fixiert wird.

Das Fixieren einer Stimmungslage ist nützlich, wenn Sie einen von mehreren neutralen Ausdrücken fixieren möchten (falls Ihre Figur über mehr als einen verfügt) oder die Standardausdrücke vermeiden möchten, die mit verschiedenen grammatischen Strukturen verbunden sind (klicken Sie auf **Siehe auch**).

{button ,AL("gesture")} [Siehe auch](#)

So verwenden Sie Figurengesten

Wenn Sie einen Satz mit folgenden Worten beginnen	übt Ihre Figur folgende Handlung aus
Ich	Auf sich selbst zeigen
Du	Auf die andere Person zeigen
Hallo oder Hi	Winken
Bye	Winken
Willkommen	Winken
Wie geht's	Winken

Wenn Ihr Satz folgende Worte enthält	übt Ihre Figur folgende Handlung aus
Bist Du	Auf die andere Person zeigen
Wirst Du	Auf die andere Person zeigen
Hast Du	Auf die andere Person zeigen
Bist Du nicht	Auf die andere Person zeigen
Hast Du nicht	Auf die andere Person zeigen
Ich bin	Auf sich selbst zeigen
Ich werde	Auf sich selbst zeigen
Ich werde	Auf sich selbst zeigen
Ich bin	Auf sich selbst zeigen

Wenn Sie Folgendes eingeben	zeigt Ihre Figur diese Stimmungslage
Alles in Großbuchstaben	Rufen
!!!	Rufen
ROTFL ("roll on the floor laughing")	Lachen
LOL ("laugh out loud")	Lachen
:) oder :-)	Glücklich
:(oder :-(Traurig
;-)	Nekisch

{button ,AL("wheel;expchange")} [Siehe auch](#)

So verlassen Sie einen Chatraum



Klicken Sie im Menü **Raum** auf **Raum verlassen**.

Nachdem Sie einen Raum verlassen haben, sind Sie weiterhin mit dem Server verbunden.

So speichern Sie eine Unterhaltung

1. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Speichern**.
2. Doppelklicken Sie auf den Ordner, in dem Sie die Unterhaltung speichern möchten.
3. Geben Sie im Feld **Dateiname** einen Namen für die Unterhaltung ein, und klicken Sie dann auf **Speichern**.

Tipps



Sie können eine Unterhaltung als .rtf (Rich Text Format)-Datei speichern, wenn Sie sich in der Textansicht befinden. Alle Zeichenformatierungen werden gespeichert, einschließlich Schriftart, Farbe, Größe und Schriftschnitt.



Indem Sie Unterhaltungen speichern, können Sie Chatraum-Sitzungen offline anzeigen und drucken und Ihre Freunde daran teilhaben lassen.

{button ,AL("offline")} [Siehe auch](#)

Erstellen von Regeln

Sie können die Reaktion von Chat auf verschiedene Ereignisse festlegen, indem Sie Regeln aufstellen. Wenn beispielsweise ein Freund einen Chatraum betritt, können Sie mehrere Dinge geschehen lassen - etwa eine Klangdatei auf Ihrem Computer wiedergeben oder dem Freund eine Flüsternachricht senden. Sie können sogar eine Reihe von Regeln aufstellen, die aufeinander folgen. Auf diese Art lässt sich die Funktionsweise von Chat für Sie persönlich anpassen.

Um Regeln aufzustellen, müssen Sie zuerst einen Regelsatz erstellen und anschließend Regeln, die darin enthalten sein sollen:

{button „JI(``,`MSCHAT_CREATE_NEWRULESET`) } Erstellen Sie einen neuen Regelsatz

{button „JI(``,`MSCHAT_CREATE_NEWRULE`) } Erstellen Sie eine neue Regel

{button „JI(``,`MSCHAT_DUPLICATE_RULE`) } Bauen Sie eine neue Regel auf einer bestehenden auf

{button „JI(``,`MSCHAT_EDIT_RULE`) } Bearbeiten Sie eine bestehende Regel

{button „JI(``,`MSCHAT_DELETE_RULE`) } Löschen Sie eine Regel

So erstellen Sie eine neue Regel

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regeln** den Namen des Regelsatzes aus, dem eine Regel hinzugefügt werden soll.
- 3 Klicken Sie auf **Regel hinzufügen**, und wählen Sie ein Ereignis aus der Dropdown-Liste aus.
- 4 Definieren Sie die jeweiligen Details des Ereignisses, indem Sie eine Parameteroption auswählen oder selbst eine festlegen.
- 5 Wählen Sie die Aktion aus, mit der auf dieses Ereignis reagiert werden soll, und definieren Sie ihre Parameter. Beschreibungen der verschiedenen Parameter zu den jeweiligen Aktionen und Ereignissen finden Sie in der Referenz für Regeln.

Tipps



Sie können die Aktion, die aufgrund eines Ereignisses eintritt, verzögern, indem Sie in **Aktion um __ Sekunden verzögern** die Sekunden eingeben, die verstreichen sollen.



Sie können alle weiteren Aktionen, die in nachfolgenden Regeln festgelegt sein können, unterbrechen, indem Sie das Kontrollkästchen **Weitere Regeln ignorieren** aktivieren.

{button ,AL("a_mschat_rule_reference;a_mschat_add_rule;a_mschat_duplicate_rule")} [Siehe auch](#)

Aufbauen einer neuen Regel auf einer bereits bestehenden

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regeln** den Regelsatz, der die hinzuzufügende Regel enthält, und anschließend die Regel aus.
- 3 Klicken Sie auf **Regel kopieren**.

Nun können Sie die Regel individuell anpassen.

{button ,AL("a_mschat_edit_rule")} [Siehe auch](#)

So bearbeiten Sie eine Regel

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regeln** den Regelsatz, der die zu bearbeitende Regel enthält, und anschließend die Regel aus.
- 3 Klicken Sie auf **Regeln bearbeiten**, und nehmen Sie die Änderungen vor.
Beschreibungen von Aktionen, Ereignissen und deren verschiedener Parameter finden Sie in der Referenz für Regeln.

{button ,AL("a_mschat_create_newrule;a_mschat_rules_reference")} [Siehe auch](#)

So löschen Sie eine Regel

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regeln** den Regelsatz, der die zu löschende Regel enthält, und anschließend die Regel aus.
- 3 Klicken Sie auf **Regel löschen**.

Erstellen von Regelsätzen

Regeln lassen sich in Sätzen gruppieren, damit Sie eine größere Kontrolle über Ihre Anwendung erhalten. Vielleicht möchten Sie beispielsweise mit einem Regelsatz arbeiten, der speziell für einen bestimmten Raum oder Server erstellt ist.

{button ,II(`,`MSCHAT_DELETE_RULE') } Erstellen Sie einen neuen Regelsatz

{button ,II(`,`MSCHAT_ADD_RULE') } Fügen Sie eine bestehende Regel einem Satz hinzu

{button ,II(`,`MSCHAT_RENAME_RULESET') } Benennen Sie einen Regelsatz um

{button ,II(`,`MSCHAT_DELETE_RULESET') } Löschen Sie einen Regelsatz

So erstellen Sie einen neuen Regelsatz

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Klicken Sie auf der Registerkarte **Regelsätze** auf **Satz erstellen**.
- 3 Geben Sie im Dialogfeld **Regelsatz erstellen** den Namen des Regelsatzes ein.

{button ,AL("a_mschat_create_rules;a_mschat_save_rulesets;a_mschat_organize_rulesets")} [Siehe auch](#)

So fügen Sie einem Satz eine bestehende Regel hinzu

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regeln** den Regelsatz, der die hinzuzufügende Regel enthält, und anschließend die Regel aus.
- 3 Klicken Sie auf **Zum Satz hinzufügen**.
- 4 Wählen Sie im Dialogfeld **Zu Regelsätzen hinzufügen** einen oder mehrere Regelsätze aus, denen Sie diese Regel hinzufügen möchten.

{button ,AL("a_mschat_create_rules")} [Siehe auch](#)

So benennen Sie einen Regelsatz um

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regelsätze** den umzubenennenden Regelsatz aus, und klicken Sie anschließend auf **Satz umbenennen**.
- 3 Geben Sie den neuen Namen ein.

So löschen Sie einen Regelsatz

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regelsätze** den zu löschenden Regelsatz aus, und klicken Sie anschließend auf **Satz löschen**.

Bilden von Sequenzen für Regeln und Regelsätze

Regeln werden in der Reihenfolge verarbeitet, in der sie aufgelistet sind: Zuerst die aktiven Regeln im ersten Satz, danach die aktiven Regeln im zweiten Satz usw. Deshalb ist es wichtig, sich Gedanken darüber zu machen, in welcher Reihenfolge die Regeln angeordnet werden und ob sie aktiviert werden oder nicht.

{button ,JI(`,`MSCHAT_ORGANIZE_RULES') } Bauen Sie eine Sequenz für Regeln auf

{button ,JI(`,`MSCHAT_ORGANIZE_RULESETS') } Bauen Sie eine Sequenz für Regelsätze auf

{button ,JI(`,`MSCHAT_ACTIVATE_RULES') } Aktivieren Sie Regeln und Regelsätze

So bauen Sie eine Sequenz für Regeln auf

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie an der Registerkarte **Regeln** den Regelsatz aus, für den Sie eine Reihenfolge aufbauen möchten.
- 3 Wählen Sie die zu verschiebende Regel aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Nach oben** oder **Nach unten**, um die Regel zu positionieren.

So bauen Sie eine Sequenz für Regelsätze auf

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regelsätze** den Regelsatz aus, den Sie verschieben möchten, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Nach oben** oder **Nach unten**, um ihn zu positionieren.

So aktivieren Sie Regeln und Regelsätze

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regelsätze** oder **Regeln** das Feld neben den Regelsätzen oder Regeln aus, die Sie aktivieren möchten.

Wenn eine Regel oder ein Regelsatz nicht aktiviert ist, wird er auch nicht verarbeitet. Die Sequenz läuft weiter; dabei werden Regelsätze und Regeln, deren Kontrollkästchen deaktiviert sind, ignoriert.

Austauschen von Regelsätzen

Sie können Regelsätze mit anderen Personen gemeinsam nutzen, indem Sie die Regelsätze speichern und importieren.

{button ,JI(`,`MSCHAT_SAVE_RULESETS') } [Speichern Sie einen Regelsatz](#)

{button ,JI(`,`MSCHAT_IMPORT_RULESETS') } [Importieren Sie einen Regelsatz](#)

So speichern Sie einen Regelsatz

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Regelsätze** den zu speichernden Regelsatz aus, und klicken Sie auf **Satz speichern**.
- 3 Geben Sie dem Satz einen Namen, und wählen Sie einen Pfad, unter dem er gespeichert werden soll.

So importieren Sie einen Regelsatz

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Klicken Sie auf der Registerkarte **Regelsätze** auf **Satz öffnen**.
- 3 Fügen Sie den gewünschten Regelsatz Ihren aktuellen Regelsätzen hinzu.

Benachrichtigung erhalten, wenn sich eine Person anmeldet

Sie können verfolgen, wenn eine von Ihnen festgelegte Person sich in dem Netzwerk anmeldet, in dem Sie sich befinden.

{button ,JI(`,`MSCHAT_ADDTO_NOTIFICATION') } [Hinzufügen einer Person zur Anmeldehinweisliste](#)

{button ,JI(`,`MSCHAT_EDIT_NOTIFICATION') } [Ändern der Informationen einer Person in der Liste](#)

{button ,JI(`,`MSCHAT_DELETE_NOTIFICATION') } [Löschen einer Person aus der Anmeldehinweisliste](#)

So fügen Sie eine Person zur Anmeldehinweisliste hinzu

- 1 Klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Benutzerliste**, um die Identität der Person zu erhalten, die der Anmeldehinweisliste hinzugefügt werden soll.

Eine Identität kann wie folgt aussehen: **LM's Identität: Lieschen Mueller@msn.com**. **LM** ist das Pseudonym, **Lieschen Müller** ist der Benutzername, und **msn.com** ist die Netzwerkadresse.

- 2 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 3 Wählen Sie auf der Registerkarte **Anmeldehinweise** aus den verschiedenen Dropdown-Listen in **Benutzerinfo** den Eintrag **ist gleich** anstatt **Alle** aus, und geben Sie anschließend Pseudonym, Benutzername oder Netzwerkadresse der Person ein. Sie können auch mit Hilfe anderer Optionen Teile ihrer Identität angeben: **Enthält, Beginnt mit, Endet mit**.

Sie müssen mindestens eines dieser Elemente angeben. Je genauer Sie sind, desto besser sind die Chancen für eine prompte Benachrichtigung.

- 4 Wählen Sie in **Netzwerk / Server** einen Server aus der Liste aus, oder geben Sie den Namen Ihres Servers oder Netzwerks ein.

Wenn Sie bei diesem Server angemeldet sind, erhalten Sie eine Benachrichtigung, wenn sich die Person bei diesem Server oder Netzwerk anmeldet.

- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um diese Person der Anmeldehinweisliste hinzuzufügen.

Tipps



Wenn Sie das Kontrollkästchen in der Liste deaktivieren, werden Sie nicht benachrichtigt, wenn sich diese Person anmeldet.



Um die Identität einer Person zu erhalten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen der Person in der Benutzerliste eines Chatraums und anschließen auf **Identität ermitteln**.

{button ,AL("a_mschat_edit_notification;a_mschat_delete_notification")} [Siehe auch](#)

So ändern Sie die Informationen einer Person in der Liste

1. Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Anmeldehinweise** den Namen in der Liste aus, den Sie ändern möchten.
3. Bringen Sie in den gewünschten Feldern Änderungen ein, und klicken Sie auf **Bearbeiten**.

{button ,AL("a_mschat_addto_notification")} [Siehe auch](#)

So löschen Sie eine Person aus der Anmeldehinweisliste

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Anmeldehinweise** den Namen in der Liste aus, den Sie löschen möchten.
- 3 Klicken Sie auf **Löschen**.

{button ,AL("a_mschat_addto_notification")} [Siehe auch](#)

Treffen von Teilnehmern außerhalb des Chatraumes

Es gibt eine Reihe von Möglichkeiten, mit Teilnehmern eines Chatraumes privat zu kommunizieren, einige davon in Microsoft Chat, einige unter Verwendung anderer Internetprogramme. Klicken Sie einfach mit der rechten Maustaste auf eine Person in der Teilnehmerliste, um festzustellen, welche Optionen Ihnen zur Verfügung stehen.

{button ,JI(`,`CCHAT_WHISPER_TO') } Flüstern mit anderen Personen

{button ,JI(`,`MSCHAT_WHISPER_BOX') } Flüstern mit mehr als einer Person gleichzeitig

{button ,JI(`,`cchat_dcc') } Senden einer Datei an einen Chatraum-Teilnehmer

{button ,JI(`,`cchat_place_netmeeting_call') } Anrufen eines Chatraum-Teilnehmers mit Hilfe von NetMeeting

{button ,JI(`,`cchat_send_mail') } Senden von E-Mail an einen Chatraum-Teilnehmer

{button ,JI(`,`cchat_view_web_pages') } Anzeigen der Web-Seite eines anderen Teilnehmers

So senden Sie E-Mail an einen Chatraum-Teilnehmer



Klicken Sie in der Teilnehmerliste mit der rechten Maustaste auf die Person, der Sie eine E-Mail-Nachricht senden möchten, und klicken Sie anschließend auf **E-Mail senden**.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Siehe auch](#)

So senden Sie eine Datei an einen Chatraum-Teilnehmer

1. Klicken Sie in der Teilnehmerliste mit der rechten Maustaste auf die Person, der Sie eine Datei senden möchten, und klicken Sie anschließend auf **Datei senden**.
2. Geben Sie die Datei an, die Sie senden möchten.

Anmerkungen



Die Dateiübertragung funktioniert möglicherweise über manche Unternehmens-Firewalls hinweg nicht. Wenn Sie Probleme beim Senden von Dateien haben, wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.



Sie können Microsoft Chat so festlegen, dass alle eingehenden Anfragen zur Dateiübertragung zurückgewiesen werden. Klicken Sie unten auf **Siehe auch**, um weitere Informationen zu erhalten.

{button ,AL("a_cchat_dcc_refuse;a_cchat_meet_beyond")} [Siehe auch](#)

So führen Sie einen Video- und Audio-Anruf mit einem Chatraum-Teilnehmer durch



Klicken Sie in der Teilnehmerliste mit der rechten Maustaste auf die Person, die Sie durch einen NetMeeting-Anruf erreichen möchten, und klicken Sie dann auf **NetMeeting**.

Derzeit ist das Anrufen eines Chatraum-Teilnehmers mit Hilfe von NetMeeting nur möglich, wenn beide Teilnehmer Microsoft Chat, Version 2.0 oder höher, verwenden.

Anmerkungen



Sowohl Sie als auch die Person, die Sie anrufen, müssen NetMeeting installiert haben.



Sie können Microsoft Chat so festlegen, dass eingehende NetMeeting-Anrufe ignoriert werden. Klicken Sie unten auf **Siehe auch**, um weitere Informationen zu erhalten.

{button ,AL("a_cchat_ignore_netmeeting_call;a_cchat_meet_beyond")} [Siehe auch](#)

So zeigen Sie die Web-Seite eines Chatraum-Teilnehmers an



Klicken Sie in der Teilnehmerliste mit der rechten Maustaste auf die Person, und klicken Sie dann auf **Homepage besuchen**.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Siehe auch](#)

So senden Sie einen Hyperlink in einer Nachricht



Geben Sie im Textfeld am unteren Rand des Fensters ein, was Sie sagen möchten, und verwenden Sie die geeignete Syntax für die Art des Hyperlinks.

Um einen Hyperlink zu einer Web-Seite zu senden, geben Sie **http://website** ein, wobei *website* für den URL (die Adresse) der Web-Seite steht.

Um einen Hyperlink zu einer FTP-Site zu senden, geben Sie **ftp://ftpadresse** ein, wobei *ftpadresse* für den URL (die Adresse) der FTP-Site steht.

Um einen Hyperlink zu einer Newsgroup zu senden, geben Sie **news:newsgroup** ein, wobei *newsgroup* für den Namen der Newsgroup steht.

Um einen Hyperlink zu einer neuen E-Mail-Nachricht zu senden, geben Sie **mailto:jemand@firma.com** ein, wobei *jemand@firma.com* für die E-Mail-Adresse der Person steht, an die die Nachricht gesendet werden soll.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Siehe auch](#)

So führen Sie mehrere geflüsterte Unterhaltungen

Sie können mehrere geflüsterte Unterhaltungen mit Teilnehmern in Ihrem Chatraum und mit anderen Personen auf dem Chatserver führen.



Wenn Sie getrennte geflüsterte Unterhaltungen mit mehreren Teilnehmern in Ihrem Chatraum führen möchten, klicken Sie in der Teilnehmerliste mit der rechten Maustaste auf den Namen einer Person, und klicken Sie anschließend auf **Privatkanal**. Wiederholen Sie diesen Vorgang für jede Person, der Sie etwas zuflüstern möchten.

Wenn Sie eine einzige geflüsterte Unterhaltung mit mehreren Teilnehmern gleichzeitig führen möchten, markieren Sie jeden Teilnehmer, geben Sie Ihre Nachricht ein, und klicken Sie anschließend am unteren Rand des Fensters auf die Schaltfläche **Flüstern** rechts neben dem Textfeld.



Um mit einer Person auf dem Chatserver zu flüstern, klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Benutzerliste**, danach auf das Pseudonym der Person und anschließend auf die Schaltfläche **Privatkanal**.

Tipp



Im **Privatkanal** können Sie auf einfache Weise zwischen den geflüsterten Unterhaltungen wechseln, indem Sie auf den Namen der nächsten Person klicken, der Sie etwas zuflüstern möchten.



Im Privatkanal können Sie auch einen Klang oder eine Aktion senden, indem Sie auf die Schaltflächen **Aktion flüstern** oder **Klang flüstern** klicken.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Siehe auch](#)

So erstellen Sie ein Nachrichten-Makro

Sie können Makros verwenden, um die gleiche Nachricht immer wieder zu senden, ohne diese erneut eingeben zu müssen, beispielsweise "Woher kommen Sie?"

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Allgemein**.
- 3 Markieren Sie in der Liste **Tastenkombination** die Tastenkombination, die Sie zum Ausführen des Makros verwenden möchten.
- 4 Geben Sie im Feld **Name** einen Namen für das Makro ein.
- 5 Geben Sie im Feld **Makros** die Nachricht ein, die gesendet werden soll.

{button ,AL("keyboard")} [Siehe auch](#)

So senden Sie den Ausdruck einer Comicfigur, ohne diese sprechen zu lassen

- 1 Ziehen Sie im Stimmungsrad im Comicmodus den schwarzen Punkt auf eine Stimmungslage.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Stimmungslage, und klicken Sie dann auf **Ausdruck senden**.
Der Ausdruck wird im zuletzt erstellten Comicbild angezeigt.

{button „AL(“wheel;gesture“)} [Siehe auch](#)

So ignorieren Sie eine Person



Klicken Sie in der Teilnehmerliste mit der rechten Maustaste auf die zu ignorierende Person, und klicken Sie dann auf **Ignorieren**.

Ihnen werden keine Nachrichten dieser Person mehr angezeigt. Die anderen Teilnehmer des Chatraumes erhalten deren Nachrichten weiterhin.

{button „AL(„whisperto“)} [Siehe auch](#)

So laden Sie andere Personen in einen Chatraum ein

1. Klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Einladen**.
2. Geben Sie die Pseudonyme der Personen ein, die Sie in den Chatraum einladen möchten.

Tipp



Um mehr als eine Person gleichzeitig einzuladen, trennen Sie die Pseudonyme durch Kommas (,).

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Siehe auch](#)

Herausfinden, wer in einem Raum ist

Sie können herausfinden, wer sich in einem Raum aufhält, ohne selbst in diesem Raum zu sein.



Klicken Sie im Menü **Raum** auf **Liste der Räume**, wählen Sie einen Raum aus der Liste aus, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Teilnehmerliste**.



Klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Benutzerliste**. Klicken Sie in **Suchen nach** auf **Benutzer in einem Raum**, geben Sie den Raumnamen ein, und klicken Sie anschließend auf **Liste aktualisieren**.

So fügen Sie Ihrer Favoritenliste einen Chatraum hinzu



Klicken Sie, während Sie sich in dem Chatraum befinden, auf das Menü **Favoriten** und anschließend auf **Zu Favoriten hinzufügen**.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room")} [Siehe auch](#)

So ordnen Sie die Favoriten-Liste

1. Klicken Sie im Menü **Favoriten** auf **Favoriten öffnen**.

Hier sind Ihre Favoriten aus dem Internet Explorer sowie Ihre Chat-Favoriten gespeichert.

2. Um einen neuen Ordner zu erstellen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Ordnerliste, danach auf **Neu** und anschließend auf **Ordner**.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den neuen Ordner, danach auf **Umbenennen**, und geben Sie anschließend den Namen des Ordners ein.
4. Ziehen Sie die gewünschten Microsoft Chat Room-Dateien (*.ccr) in den Ordner, und legen Sie sie dort ab.

{button ,AL("favorites")} Siehe auch

So lesen Sie Dateien mit Unterhaltungen offline

1. Klicken Sie im Menü **Datei** auf **Öffnen**.
2. Doppelklicken Sie auf die Datei mit der Unterhaltung, die Sie offline lesen möchten.

Anmerkung



Sie können nur solche Dateien mit Unterhaltungen lesen, die Sie zuvor gespeichert haben.

{button ,AL("save")} [Siehe auch](#)

So verfolgen Sie die Aktivitäten in mehreren Chaträumen



Achten Sie im Hauptfenster auf Farbänderungen der Registerkarte eines Raumes.

Wenn Sie mehrere Chaträume überlappend geöffnet haben, können Sie erkennen, wann in einem Raum Aktivität herrscht, da sich in diesem Fall die Farbe des Symbols auf der Registerkarte ändert.

So benachrichtigen Sie die anderen Teilnehmer von Ihrer Abwesenheit

1. Klicken Sie im Menü **Teilnehmer** auf **Pausieren**.
2. Geben Sie die Nachricht ein, die den aktuell im Raum befindlichen Teilnehmern und neuen Teilnehmern beim Betreten des Raumes angezeigt werden soll.

Eine Kaffeetasse wird nun in der Teilnehmerliste neben Ihrem Namen angezeigt.

Anmerkung



Wiederholen Sie den obenstehenden Vorgang, um die Teilnehmer von Ihrer Rückkehr in den Chatraum zu benachrichtigen.

So ignorieren Sie eine Person, die eine Flut von Nachrichten sendet

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung**.
- 2 Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Allgemein** das Kontrollkästchen **Automatisch ignorieren aktiviert**, um eine Person zu ignorieren, die Ihnen eine Flut von Nachrichten sendet.
- 3 Definieren Sie, was eine "Flut" ausmacht, indem Sie die Wählschalter **Nachrichtenzahl** und **Intervall (Sek.)** festlegen.

So greifen Sie auf Chatserver mit besonderen Anforderungen zu

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 2 Wählen Sie auf der Registerkarte **Server** den Server aus, dessen besondere Anforderungen Sie definieren möchten.
- 3 Ändern Sie unter den erweiterten Einstellungen die Standardanschluss-Nummer in einen alternativen Anschluss.

Wenn es Ihnen nicht möglich war, unter Verwendung des Standardanschlusses eine Verbindung herzustellen, lassen Sie sich vom Systemadministrator die Nummer eines gültigen alternativen Anschlusses geben. (Wenn Sie noch immer keine Verbindung herstellen können, befinden Sie sich vielleicht hinter einer Firewall, die diesen Anschluss nicht unterstützt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemadministrator.)

- 4 Legen Sie in den erweiterten Einstellungen außerdem Kennwort oder Authentifizierungsdaten fest, die der Chatserver benötigt.

Die meisten Server erlauben eine Verbindung ohne Kennwort oder Authentifizierungsdaten. Wenn Ihr Chatserver eines von beiden erfordert, erhalten Sie die Informationen vom Systemverwalter des Chatserver.

So stellen Sie eine effiziente Verbindung zu einem Chat-Netzwerk her

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 2 Geben Sie auf der Registerkarte **Server** den Namen des zu definierenden Netzwerks ein.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um das Netzwerk der Dropdown-Liste hinzuzufügen.
- 4 Geben Sie den Namen des hinzuzufügenden Servers ein, und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Wiederholen Sie dies für alle Server, die in das Netzwerk aufgenommen werden sollen.
Das Netzwerk erscheint nun in der Liste **Server** im Dialogfeld **Chat-Verbindung**. Wenn es dort ausgewählt wird, erfolgt ein Verbindungsversuch mit jedem Server in diesem Netzwerk; Sie werden bei dem ersten verfügbaren Server angemeldet.

{button ,AL("a_cchat_connect_server")} [Siehe auch](#)

So unterbrechen Sie die Wiedergabe einer langen Audiodatei



Geben Sie ein kurzes akustisches Signal wieder, indem Sie auf die Schaltfläche **Akustisches Signal wiedergeben** am unteren Rand des Microsoft Chat-Fensters klicken und einen kurzen Klang auswählen.

{button ,AL("sound")} [Siehe auch](#)

So verwenden Sie einen IRC-Befehl



Geben Sie den IRC-Befehl im Texteingabefeld direkt hinter einem Schrägstrich ein.

Microsoft Chat unterstützt nun alle IRC-Befehle, die erfahrene Chatter bei anderen Chat-Clients benutzen. Sie brauchen diese Befehle in Microsoft Chat nicht zu benutzen, da wir Ihnen die gleiche Funktionalität größtenteils durch unsere Benutzeroberfläche liefern. Wenn Sie jedoch mit IRC-Befehlen vertraut sind und sie verwenden möchten, haben wir in der IRC-Befehlsreferenz diejenigen aufgeführt, die Microsoft Chat aktuell unterstützt. Die Liste der Befehle finden Sie unter "Siehe auch".

{button ,AL("a_mschat_irc_reference")} [Siehe auch](#)

IRC-Befehlsreferenz

Die meisten IRC-Befehle, die Sie in Microsoft Chat verwenden können, sind weiter unten beschrieben. Es gibt drei Arten von IRC-Befehlen: Durch den Standard "RFC 1459" definierte, durch die Erweiterung von "RFC 1459", IRCX, definierte, und solche, die speziell für einen Chat-Client gelten. Wenn Sie die Syntax eines Befehls nicht genau kennen, geben Sie den Befehlsnamen im Dialogfeld ein, und die Fehlermeldung liefert Ihnen die Parameter.

In der unten stehenden Tabelle gehören bestimmte Symbole nicht zur Syntax, sondern stehen für die Art der Information, die Sie eingeben müssen. Der Balken (|) bedeutet *oder*, spitze Klammern (< >) stehen für die Art der einzugebenden Informationen, eckige Klammern ([]) stehen für einen optionalen Teil der Syntax, und geschwungene Klammern ({ }) bedeuten, dass mehrere Einträge möglich sind. Wenn beispielsweise als Syntax **/Msg <pseudonym|raum_name> {,<pseudonym|raum_name>} <Nachricht>** angegeben wird, könnten Sie eingeben: **/Msg SusanneB,JoachimC Wie geht's?**

IRCX-Befehle funktionieren nur auf Servern, die die Erweiterungen unterstützen. Sie können herausfinden, ob dies der Fall ist, indem Sie den Befehl /IRCX eingeben. Manche IRC-Befehle mit dieser Erweiterung besitzen zusätzliche Parameter; so enthält besonders der Befehl /mode zusätzliche Modi, die nur auf IRCX-Servern unterstützt werden.




Befehl	Syntax	Anmerkungen
/Access (Nur IRCX)	/Access <raum_name> ADD DELETE <eintragstyp> <pseudonym! benutzer@host.domain> <zeit> :[grund]	Wird von Eigentümern und Gastgebern verwendet, um die Art des erlaubten Zugriffs für Benutzer festzulegen. <eintragstyp> liefert fünf Zugriffsarten: GRANT, DENY, VOICE, HOST und OWNER.
/Access (Nur IRCX)	/access <raum_name> LIST	Dieser Parameter listet alle Zugriffseinträge auf, die aktuell für einen Raum definiert sind.
/Access (Nur IRCX)	/access <raum_name> CLEAR [eintragstyp]	Dieser Parameter löscht entweder die gesamte Zugriffsliste eines Raumes oder einen bestimmten Eintragstyp aus der Liste. Wenn [eintragstyp] weggelassen wird, werden alle Einträge gelöscht. Anmerkung: Nur ein Raumeigentümer kann /access <raum_name> CLEAR bei OWNER-Einträgen benutzen.
/Action	/Action <text>	Zeigt Ihr Pseudonym gefolgt vom festgelegten Text an.
/Admin	/Admin	Wird verwendet, um den Namen des Server-Administrators zu suchen.
/Away	/Away	Benachrichtigt Teilnehmer über Ihre Rückkehr in den Chatraum, nachdem Sie "Away" (Abwesend) waren. (Siehe nächsten Eintrag.)
/Away	/Away <grund>	Ändert Ihre Einstellung in "Away" (Abwesend), und zeigt den Grund an.
/Create	/create<raum_name> <raum_modi> <mode parameter>	Erstellt einen neuen Raum, und legt dessen Eigenschaften fest. Mögliche Argumente für <mode parameter>finden Sie weiter unten unter dem Befehl /Mode.
/Info	/Info	Frägt den Server nach Informationen ab.
/Invite	/Invite <pseudonym> <raum_name>	Lädt einen weiteren Benutzer in Ihren Raum ein.
/IRCX (Nur IRCX)	/IRCX oder /ISIRCX	Frägt den Server nach IRCX-Kompatibilität ab.

/Ison	/Ison {<pseudonym> <leerstelle><pseudonym> m>}	Überprüft, ob sich ein oder mehrere bestimmte Benutzer auf dem Server befinden.
/Join	/Join <raum_name> [<kennwort>]	Erstellt einen Raum oder betritt ihn.
/Kick	/Kick<raum_name> <pseudonym>[<grund>]	Wird von Raumgastgebern verwendet, um Benutzer aus dem festgelegten Raum hinauszuzuweisen.
/Kill	/Kill <pseudonym raum_name> [<grund>]	Wird vom Systemadministrator verwendet, um einen Benutzer vom Server zu entfernen. Wird er auf einen Raumnamen angewendet, schließt der gleiche Befehl den angegebenen Raum.
/Links	/Links	Gibt eine Liste aller Server zurück, die dem abgefragten Server bekannt sind.
/List	/List [<raum_name>]	Öffnet das Dialogfeld Liste der Räume . Um bestimmte Räume zu überprüfen, geben Sie deren Namen getrennt durch Kommas, aber nicht durch Leerzeichen, ein. Jokerzeichen sind erlaubt.
/Listx	/Listx [<raum_name>]	Gibt im Status-Fenster eine Liste aller Räume und deren Themen zurück. Um bestimmte Räume zu überprüfen, geben Sie deren Namen getrennt durch Kommas, aber nicht durch Leerzeichen, ein. Jokerzeichen sind erlaubt.
/Me	/Me <nachricht>	Zeigt Ihr Pseudonym gefolgt vom festgelegten Text an. (Entspricht /Action)
/Mode (Pseudonym)	/Mode <pseudonym><benutzer_ r_modi>	Ändert den Benutzermodus des angegebenen Pseudonyms. Das Pluszeichen (+) vor <benutzermodus> ändert den Modus des Benutzers, wie oben beschrieben; das Minuszeichen (-) entfernt den Modus vom Benutzer. <benutzermodi> sind wie folgt definiert: i Markiert den Benutzer als unsichtbar. o Markiert den Benutzer als Administrator. q Erlaubt einem Raumeigentümer, einem anderen Benutzer Eigentümerstatus zu verleihen. (Nur IRCX)
/Mode (Raumname)	/Mode <raum_name> [<raum_modi>] [<max_teilnehmer>] [<pseudonym>] [<pseudonym_maske>] [<kennwort>]	Das Pluszeichen (+) vor <raum_modus> ändert den Modus des Raums, wie oben beschrieben; das Minuszeichen (-) entfernt den Modus vom Raum. <raum_modi> sind wie folgt definiert: a Legt den Raummodus so fest, dass nur authentifizierte Benutzer den Raum betreten können. Dieses Argument können nur Systemadministratoren verwenden. (Nur IRCX) b Verbietet Benutzern den Zutritt. d Legt den Raummodus so fest, dass ein neuer Raum erstellt wird, wenn der eine voll ist. Dieses Argument können nur Systemadministratoren verwenden. (Nur IRCX) h Legt den versteckten Raummodus fest. (Nur IRCX) i Legt den Raummodus so fest, dass Zutritt nur

auf Einladung gewährt wird.

- k Legt ein Raumkennwort fest.
- l Legt die Höchstzahl der Benutzer im Raum fest.
- m Legt moderierten Raummodus fest.
- n Markiert den Raum, so dass keine Nachrichten von außerhalb des Raumes gesendet werden können.
- o Verleiht einem Benutzer für einen bestimmten Raum Administrator-Privilegien.
- p Legt privaten Raummodus fest.
- r Legt registrierten Raummodus fest. (Nur IRCX)
- s Legt Geheimraum-Modus fest.
- t Legt den Raummodus so fest, dass nur Gastgeber und Eigentümer das Thema des Raums ändern können.
- u Legt den Raummodus so fest, dass Nachrichten an Gastgeber gesendet werden, wenn der Benutzer den Raum nicht betreten kann. (Nur IRCX)
- v Legt den Raummodus so fest, dass der Benutzer in einem moderierten Raum sprechen kann.
- w Legt den Raummodus so fest, dass niemand im Raum flüstern kann. (Nur IRCX)
- x Legt den Raummodus Auditorium fest. Dieses Argument kann nur mit /Create verwendet werden. (Nur IRCX)
- z Legt den Raummodus so fest, dass Benutzer sehen können, ob ein Dienst auf dem Server den Raum überwacht. Dieser Modus wird vom Server festgelegt. (Nur IRCX)

/MOTD	/MOTD	Zeigt im Status-Fenster die vom Server gesendete Nachricht des Tages an.
/Msg	/Msg <pseudonym raum_name> {,< pseudonym raum_name>}<nachricht>	Sendet eine Nachricht als Flüsternachricht an einen oder mehrere Benutzer (wenn Sie Pseudonyme verwenden) oder als normale Nachricht an alle Personen in dem Raum, in dem Sie sich befinden (wenn Sie einen Raumnamen angeben).
/Names	/Names	Zeigt im Status-Fenster eine Liste der anderen Benutzer an, die an Ihren Server angeschlossen sind.
/Nick	/Nick <pseudonym>	Ändert Ihr Pseudonym.
/Notice	/Notice <pseudonym><nachricht>	Öffnet Ihre Nachricht im Privatkanal des Empfängers.
/Oper (Nur IRCX)	/Oper <benutzer_name> <kennwort>	Ändert Benutzerstatus in Administratorstatus.
/Part	/Part	Wird von Ihnen verwendet, um den aktuellen Raum zu verlassen.
/Privmsg (Entspricht /Msg)	/Privmsg <pseudonym raum_name> {,<pseudonym raum_name>}<nachricht>	Sendet eine Nachricht als Flüsternachricht an einen oder mehrere Benutzer (wenn Sie Pseudonyme verwenden) oder als normale Nachricht an alle Personen in dem Raum, in dem Sie sich befinden (wenn Sie einen Raumnamen angeben).

/Prop	/Prop <raum_name> <eigenschafts_name> : <parameter>	Erlaubt Raumeigentümern, die auf IRCX-Servern verfügbaren erweiterten Raumeigenschaften zu ändern. <raum_name> ist der Raum, auf den die Einstellungen angewendet werden sollen. <eigenschafts_name> ist die Eigenschaft des zu ändernden Raums. Folgende Eigenschaften sind verfügbar:
		 OwnerKey :<Eigentümerschlüssel> Legt ein Raumkennwort fest, das jeder Person Eigentümerstatus verleiht, die den Raum mit diesem Eigentümerschlüssel betritt.
		 HostKey :<Gastgeberschlüssel > Legt ein Raumkennwort fest, das jeder Person Gastgeberstatus verleiht, die den Raum mit diesem Gastgeberschlüssel betritt.
		 MemberKey :<Teilnehmerschlüssel> Legt ein Raumkennwort fest, das alle Benutzer verwenden müssen, um den Raum zu betreten.
/Quit	/Quit	Beendet die Verbindung zum Server.
/Quote (entspricht / Raw)	/Quote <befehl>	Ermöglicht Ihnen, Befehle unverarbeitet an den Server zu senden. Zum Beispiel können Sie bei Befehlen, die Microsoft Chat nicht unterstützt, mit /raw den Befehl an den Server senden.
/Raw	/Raw <befehl>	Ermöglicht Ihnen, Befehle unverarbeitet an den Server zu senden. Zum Beispiel können Sie bei Befehlen, die Microsoft Chat nicht unterstützt, mit /raw den Befehl an den Server senden.
/Server	/Server <server[:anschluss]netz werk>	Verbindet Sie mit einem Server oder Netzwerk.
/Sound	/Sound <pseudonym raum_name> <"audiodatei">[<nachri cht>]	Sendet eine Audiodatei an den ausgewählten Benutzer oder Raum.
/Sound off	/Sound off	Unterbricht die Wiedergabe einer Audiodatei auf Ihrem Computer.
/Think	/Think <nachricht>	Zeigt eine Nachricht als Gedanken an.
/Time	/Time	Gibt den Servernamen sowie örtliches Datum und Zeit des Servers zurück.
/Topic (Raumgastg eber)	/Topic<raum_name> <thema>	Wird vom Raumgastgeber verwendet, um ein Thema für den aktuellen Raum festzulegen.
/Topic: (Alle Benutzer)	/Topic [<raum_name>]	Zeigt im Status-Fenster das Raumthema an.
/Userhost	/Userhost <pseudonym> {<leerstelle><pseudony m>}	Überprüft, ob die ausgewählten Benutzer auf dem Server angemeldet sind.
/Version	/Version	Fragt den Server ab, und gibt dessen Version im Status-Fenster zurück.

/Who	/Who <pseudonym>	Zeigt gegebenenfalls im Dialogfeld Benutzerliste die Benutzer an, die bei der Abfrage gefunden wurden. Jokerzeichen sind erlaubt.
/Whois	/Whois <pseudonym>{,<pseudonym>}	Zeigt im Status-Fenster Informationen zu dem(den) ausgewählten Benutzer(n) an.
/Whisper	/Whisper <raum_name><pseudonym>	Sendet eine Flüsternachricht an den ausgewählten Benutzer.

Anmerkung



Die IRC-Spezifikation finden Sie unter <http://www.cis.ohio-state.edu/rfc/rfc1459.txt>. Die IRCX-Spezifikation finden Sie auf der IETF-Site (<http://www.ietf.org/>) unter Internet-Drafts.

So erledigen Sie auf einfache Weise wiederkehrende Aufgaben

Bei wiederkehrenden Aufgaben können Sie eine Flüsternachricht an sich selbst senden und dadurch eine Regel mit der aus ihr hervorgehenden Aktion auslösen. Vielleicht möchte beispielsweise eine behinderte Person regelmäßig an alle in einem Raum eine Nachricht senden, ohne diese jedes Mal neu eingeben zu müssen. Durch Erstellen eines Makros, das eine Flüsternachricht an Sie selbst sendet, können Sie eine Regel auslösen, die zum Senden der Nachricht führt.

- 1 Definieren Sie ein Makro mit der Nachricht: **/msg %Pseudonym% ereignis1**
- 2 Erstellen Sie eine Regel, in der das Ereignis "Ein Benutzer im Raum flüstert Ihnen etwas zu" lautet, der Pseudonym-Parameter für das Ereignis %Ich% ist, der Raum-Parameter %AlleMeineRäume% ist und der Nachricht-Parameter Ereignis1 ist.
- 3 Wählen Sie eine beliebige wiederkehrende Aktion aus, die Sie auslösen möchten (zum Beispiel: "Sende eine Nachricht an einen Raum"), und definieren Sie deren Parameter (zum Beispiel: %EreignisRaum% und den Text der zu sendenden Nachricht).
- 4 Wählen Sie dazu in der Teilnehmerliste des Raumes Ihren Namen aus, und drücken Sie die Tastenkombination, die Sie dem Makro zugewiesen haben.

Das Ergebnis ist die Aktion, die Sie oben festgelegt haben.

{button „AL("a_mschat_create_rules;macro")"} [Siehe auch](#)

Microsoft Chat-Tastenkombinationen

Sie können Tastenkombinationen verwenden, um Befehle auszuwählen, Text zu formatieren und Informationen zu senden.

Aktion im Fenster zum Verfassen	Tastenkombination
Gesamten Text im Fenster markieren.	STRG+A
Markierten Text in die Zwischenablage kopieren.	STRG+C
Markierten Text ausschneiden und in der Zwischenablage platzieren.	STRG+X
Kopierten Text in das Fenster zum Verfassen einfügen.	STRG+V
Letzte Aktion im Fenster zum Verfassen rückgängig machen.	STRG+Z
Inhalt des Fensters zum Verfassen senden.	STRG+Y
Inhalt des Fensters zum Verfassen als gedachte Nachricht senden.	STRG+T
Inhalt des Fensters zum Verfassen als Flüsternachricht senden.	STRG+W
Text als Bildüberschrift (Geste) an das Comichild senden.	STRG+J
Akustisches Signal wiedergeben.	STRG+H
Markierten Text fett formatieren.	STRG+B
Markierten Text kursiv formatieren.	STRG+I
Markierten Text unterstreichen.	STRG+U
Markiertem Text eine Farbe zuweisen.	STRG+K
Markierten Text in einer Nicht-Proportionalschrift formatieren.	STRG+F
Markierten Text in der Symbolschrift formatieren.	STRG+D
Aktion in Microsoft Chat	Tastenkombination
Nach dem Trennen einer Verbindung neue Verbindung öffnen.	STRG+N
Datei öffnen.	STRG+O
Datei drucken.	STRG+P

Dialogfeld Microsoft Chat-Optionen öffnen.	STRG+Q
Dialogfeld Microsoft Chat Automatisierung öffnen.	STRG+L
Fokus auf die verschiedenen Fenster in der Microsoft Chat-Oberfläche verschieben.	TAB
Zwischen aktiven Räumen (und dem Status-Fenster, wenn es geöffnet ist) hin- und herschalten.	STRG+F6
Schwarzen Punkt am Stimmungsrad verschieben.	Pfeiltasten
Schwarzen Punkt auf dem Stimmungsrad zentrieren.	POS1
Datei speichern.	STRG+S

{button ,AL("macro")} [Siehe auch](#)

Ereignisparameter für Regeln

Informationen darüber, wie Pseudonym, Raum, Netzwerk oder Nachricht für ein Ereignis sowie die in Aktionen verwendeten Konstanten festgelegt werden, finden Sie unter "Siehe auch".


Ereignisse	Parameter (Variablen in Klammern)	Konstanten (in Aktionsparameter n)
Ein neuer Raum wird erstellt	Room (keine Variablen)	%EreignisRaum%
Ein Benutzer wird Gastgeber in einem Raum	Nickname (%IrgendJemand%, %Ich%, %AlleAusserIch%) Room (%AlleMeineRäume%, %MeinAktiverRaum%, %MeineInaktiveRäume%)	%EreignisPseudonym%, %EreignisRaum%
Ein Benutzer verbindet sich mit Ihrem Chatserver	Nickname (%Ich%) Network (%IrgendEin(e)(n)%)	%EreignisPseudonym%, %EventServer%
Ein Benutzer löst die Verbindung zu Ihrem Chatserver	Nickname (%Ich%) Network (%IrgendEin(e)(n)%)	%EreignisPseudonym%, %EventServer%
Ein Benutzer in Ihrem Raum sendet Ihnen eine Flüsternachricht	Nickname (%IrgendJemand%, %Ich%, %AlleAusserIch%) Room (%AlleMeineRäume%, %MeinAktiverRaum%, %MeineInaktiveRäume%) Message (%IrgendEin(e)(n)%)	%EreignisPseudonym%, %EreignisEmpfänger%, %EreignisRaum%, %EreignisNachricht%
Ein Benutzer lädt Sie in einen Raum ein	Nickname (%IrgendJemand%, %Ich%, %AlleAusserIch%) Room (%AlleMeineRäume%)	%EreignisPseudonym%, %EreignisRaum%
Ein Benutzer wird aus einem Raum verwiesen	Nickname (%IrgendJemand%, %Ich%, %AlleAusserIch%) Room (%AlleMeineRäume%, %MeinAktiverRaum%, %MeineInaktiveRäume%)	%EreignisPseudonym%, %EreignisRaum%
Ein Benutzer betritt einen Raum	Nickname (%IrgendJemand%, %Ich%, %AlleAusserIch%) Room (%AlleMeineRäume%, %MeinAktiverRaum%, %MeineInaktiveRäume%)	%EreignisPseudonym%, %EreignisRaum%


Ein Benutzer verlässt einen Raum	Nickname (%IrgendJemand%, %Ich%, %AlleAusserIch%)	%EreignisPseudonym%, %EreignisRaum%
	Room (%AlleMeineRäume%, %MeinAktiverRaum%, %MeineInaktiveRäume%)	
Ein Benutzer außerhalb Ihres Raumes sendet Ihnen eine Flüsternachricht	Nickname (%IrgendJemand%, %Ich%, %AlleAusserIch%)	%EreignisPseudonym%, %EreignisNachricht%
	Message (%IrgendEin(e)(n)%)	
Ein Benutzer sendet eine Nachricht an einen Raum	Nickname (%AlleAusserIch%)	%EreignisPseudonym%, %EreignisEmpfänger%, %EreignisRaum%, %EreignisNachricht%
	Room (%AlleMeineRäume%, %MeinAktiverRaum%, %MeineInaktiveRäume%)	
	Message (%IrgendEin(e)(n)%)	


{button ,AL("a_mschat_nickname_events;a_mschat_room_events;a_mschat_network_events;a_mschat_message_events;a_mschat_constants_action;a_mschat_action_parameters")} [Siehe auch](#)

Festlegen eines Pseudonyms für Ereignisse

Im Feld Pseudonym können Sie die Identität des Benutzers festlegen, der dieses Ereignis aktiviert. Das Format, das Sie für die Identität des Benutzers verwenden können, lautet wie folgt: *pseudonym!benutzername@netzwerkadresse*. Der Benutzer verwendet sein eigenes *Pseudonym* (er kann es jedoch nach dem Anmelden ändern); der Benutzer meldet sich auf dem Chatserver mit seinem *Benutzernamen* an, der sich nicht ändert, solange er angemeldet ist; und der Benutzer meldet sich von der *Netzwerkadresse* aus an, bei der es sich entweder um eine IP- oder eine DNS-Adresse handeln kann.

 Sie können das vollständige Pseudonym angeben oder Jokerzeichen darin verwenden (siehe unten). Groß- und Kleinschreibung ist nicht zu beachten.

 Sie können den vollständigen Benutzernamen angeben oder Jokerzeichen darin verwenden (siehe unten). Groß- und Kleinschreibung ist nicht zu beachten.

 Sie können DNS-Name oder TCP/IP-Adresse vollständig angeben oder Jokerzeichen darin verwenden (siehe unten). Groß- und Kleinschreibung ist nicht zu beachten.

Verwenden von Jokerzeichen


Jokerzeiche n	Steht für	Beispieleingabe	Beispielergbnis
*	Mehrere Zeichen	M*	Michael, Microsoft, mein
?	Einzelnes Zeichen	ar?	Art, arm
Kombination	Abhängig vom Muster	a?e*	Abendrot, Adele


Einige Beispiele für das Pseudonym-Feld


Beispiel	Ergebnis
hans!jemand@microsoft.com	Nur der Benutzer, der das Pseudonym hans , den Benutzernamen jemand und den Domäne-Namen microsoft.com verwendet, kann dieses Ereignis auslösen.
!@*175.25.23.23	Alle Benutzer der IP-Adresse 175.25.23.23 lösen dieses Ereignis aus.
!@*.msn.com	Alle Benutzer der Adresse msn.com lösen dieses Ereignis aus.
Hans	Alle Benutzer, die das Pseudonym Hans benutzen, lösen dieses Ereignis aus.
Hans@*.microsoft.com	Hier ist das Pseudonym nicht angegeben, deshalb löst jede Person das Ereignis aus, die sich mit dem Benutzernamen Hans vom Host-Server *.microsoft.com aus anmeldet.

Verwenden von Konstanten

Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, um die für ein Ereignis verfügbaren Konstanten anzuzeigen. Sie können diese Konstanten alle im Feld Pseudonym verwenden, und erzielen damit die unten aufgeführten Ergebnisse (vorausgesetzt, die anderen Parameter sind entsprechend festgelegt).

 **%AlleAusserlche%**: Das Ereignis wird für alle Benutzer ausgelöst, außer für Sie selbst.

 **%IrgendJemand%**: Das Ereignis wird für alle Benutzer ausgelöst, einschließlich für Sie selbst.

 **%Ich%**: Das Ereignis wird nur von Ihnen selbst ausgelöst.

Festlegen eines Raums für Ereignisse

Im Feld Raum können Sie den Raumnamen für das ausgewählte Ereignis festlegen.

Der Raumname muss vollständig angegeben werden; Sie können keine Jokerzeichen in der Definition dieses Parameters und Ereignisses verwenden, außer bei dem Ereignis "Ein neuer Raum wird erstellt" (Details finden Sie unten). Groß- und Kleinschreibung bleibt bei diesem Feld unbeachtet.

Beispiel für ein Raumnamenfeld

Beispiel	Ergebnis
----------	----------

test	Das Ereignis wird nur ausgelöst, wenn der Raumname <i>test</i> lautet und die anderen Parameter zutreffen.
------	--

Verwenden von Konstanten

Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, um die für ein Ereignis verfügbaren Konstanten anzuzeigen. Sie können diese Konstanten alle im Feld Raum verwenden, und erzielen damit die unten aufgeführten Ergebnisse (vorausgesetzt, die anderen Parameter sind entsprechend festgelegt).



%AlleMeineRäume%: Das Ereignis wird in allen Räumen ausgelöst, in denen Sie sich aufhalten.



%MeinAktiverRaum%: Das Ereignis wird in dem Raum ausgelöst, dessen Fenster den Fokus besitzt.



%MeineInaktiveRäume%: Das Ereignis wird in allen Räumen ausgelöst, in denen Sie nicht aktiv sind. Ein Raum gilt als aktiv, wenn sein Fenster den Fokus besitzt.

Ausnahmen: Das Ereignis "Ein neuer Raum wird erstellt"

Nur für dieses Ereignis können Sie Jokerzeichen (* und ?) im Raumnamen verwenden. Je nach Server muss bei dem Raumnamen für dieses Ereignis Groß- und Kleinschreibung beachtet werden.

Innerhalb von 15 Sekunden, nachdem Sie sich zum ersten Mal angemeldet oder die Regel definiert haben, prüft Microsoft Chat, ob es im Netzwerk eine Übereinstimmung mit dem oder den Räumen gibt, die im Raumeingabefeld festgelegt wurden. Danach wiederholt MS Chat die Prüfung alle 2,5 Minuten. Sie werden von der Erstellung eines Raumes nur dann nicht umgehend benachrichtigt, wenn MS Chat auf dem Server prüft, ob ein neu erstellter Raum existiert. Wenn die Abfrage mehrere Räume zurückgibt, löst das Ereignis mehrere Aktionen aus.

Anmerkung



Es ist möglich, dass der Raum, der mit dem Eintrag im Raum-Feld übereinstimmt, zwischen den Zeiten erstellt oder entfernt wurde (oder entfernt und neu erstellt), in denen MS Chat den Server nach Raumnamen durchsucht hat. Von diesen Änderungen auf dem Server werden Sie nicht benachrichtigt.

Festlegen eines Servers oder Netzwerks für Ereignisse

Im Feld Netzwerk können Sie den Namen des Netzwerks oder des Servers festlegen, mit dem der Benutzer je nach gewähltem Ereignis eine Verbindung herstellt oder löst. Dieses Ereignis wird nur dann ausgelöst, wenn Sie und der im Feld Pseudonym angegebene Benutzer sich gleichzeitig im selben Netzwerk befinden. Der Netzwerkname muss genau dem Netzwerknamen entsprechen, der im Dialogfeld **Verbindung herstellen** angegeben wurde. Bei der Definition dieses Parameters können keine Jokerzeichen verwendet werden.

Beispiel für ein Netzwerk-Namenfeld

Beispiel	Ergebnis
irc.msn.com	Das Ereignis wird nur ausgelöst, wenn der Servername <i>irc.msn.com</i> lautet und die anderen Parameter zutreffen.

Verwenden von Konstanten

Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, um die für ein Ereignis verfügbaren Konstanten anzuzeigen. Sie können diese Konstanten alle im Feld Netzwerk verwenden, und erzielen damit die unten aufgeführten Ergebnisse (vorausgesetzt, die anderen Parameter sind entsprechend festgelegt).



%IrgendEin(e)(n)%: Das Ereignis wird ausgelöst, wenn der Benutzer von einem Netzwerk aus, auf dem Sie sich ebenfalls befinden, eine Verbindung herstellt oder löst.

Festlegen einer Nachricht für Ereignisse

Im Feld Nachricht können Sie die Nachricht festlegen, die das Ereignis auslöst.

Die Schaltfläche **Erweitert** erscheint nur, wenn das Nachrichtenfeld verfügbar ist. Der Benutzer kann wählen, ob Groß- und Kleinschreibung bei der gesamten Nachricht oder nur bei einem ganzen Wort oder Satz beachtet werden soll.

Verwenden von Konstanten

Klicken Sie auf die Dropdown-Liste, um die für ein Ereignis verfügbaren Konstanten anzuzeigen. Sie können diese Konstanten alle im Feld Nachricht verwenden, und erzielen damit die unten aufgeführten Ergebnisse (vorausgesetzt, die anderen Parameter sind entsprechend festgelegt).



%IrgendEin(e)n%: Das Ereignis wird ausgelöst, wenn eine beliebige Nachricht gesendet wird.

Verwenden von Konstanten für Aktionen

Wenn Sie diese Konstanten im Feld **Aktionsparameter** eingeben, führen sie zu folgenden Ergebnissen.

Konstante	Ergebnisse
%EreignisPseudonym%	Das Pseudonym des Benutzers, der die Regel ausgelöst hat, ersetzt %EreignisPseudonym% .
%EreignisServer%	Der Server, der die Regel ausgelöst hat, ersetzt %EreignisServer% .
%EreignisNachricht%	Die Nachricht, die die Regel ausgelöst hat, ersetzt %EreignisNachricht% .
%EreignisRaum%	Der Raumname des Ereignisses, das die Regel ausgelöst hat, ersetzt %EreignisRaum% .

Aktionsparameter für Regeln

Aktionen	Parameter
Regelsatz aktivieren oder deaktivieren	<u>Regelsatz</u> , <u>Aktivieren</u>
Einem Benutzer den Zutritt verbieten	Keine
Mit einem Server oder Netzwerk verbinden	<u>Pseudonym</u> , <u>Netzwerk</u>
Die Verbindung mit dem aktuellen Chat-Server oder Netzwerk trennen	Keine
Dialogfeld einblenden	<u>Nachricht</u>
Das Ereignis nicht im Protokollfenster anzeigen	Keine
Makro ausführen	<u>Nachricht</u>
Den Anmeldenamen des Ereignisbenutzers anzeigen	Keine
Übertragungszeit des Ereignisbenutzers ermitteln	Keine
Die Ortszeit eines Benutzers anzeigen	Keine
Das Teilnehmerprofil eines Ereignisbenutzers anzeigen	Keine
Programmversion des Ereignisbenutzers anzeigen	Keine
Die Nachricht des Ereignisses hervorheben (nur Textmodus)	<u>Format</u>
Ereignisbenutzer in einen Raum einladen	<u>Raum</u>
Raum betreten	<u>Raum</u>
Ereignisbenutzer aus dem Raum	<u>Grund</u>

hinausweisen	
Ereignisraum verlassen	Keine
Ereignisbenutzer zum Gastgeber des Raums machen	Keine
Computerlautsprecher aktivieren	<u>Anzahl der Beeps</u>
Eine Audiodatei auf dem PC abspielen	<u>Audiodatei</u>
Teil einer ankommenden Nachricht ersetzen	<u>Nachricht</u>
Eine Zeile einer Datei an einen Raum senden	<u>Raum, Textdatei, Zeilennummer</u>
Eine Nachricht an einen Raum senden	<u>Raum, Nachricht</u>
Eine Aktion an einen Raum senden	<u>Raum, Nachricht</u>
Einen Klang an einen Raum senden	<u>Raum, Nachricht, Audiodatei</u>
Einen Gedanken an einen Raum senden	<u>Raum, Nachricht</u>
Eine Flüsternachricht an einen Benutzer in Ihrem Raum senden	<u>Pseudonym, Raum, Nachricht</u>
Eine Flüsternachricht an einen Benutzer außerhalb Ihres Raumes senden	<u>Pseudonym, Nachricht</u>
Den Ereignisbenutzer ignorieren	Keine
Eine Zeile einer Datei an einen Benutzer flüstern	<u>Pseudonym, Textdatei, Zeilennummer</u>

Regelsatz

Geben Sie den Namen des zu aktivierenden oder zu deaktivierenden Regelsatzes ein, oder wählen Sie einen aus der Dropdown-Liste aus, die alle von Ihnen erstellten Regelsätze enthält. Der eingegebene Name muss kein von Ihnen erstellter Regelsatz sein.

Aktivieren

Wählen Sie **Ja** aus, wenn Sie den angegebenen Regelsatz aktivieren möchten, oder **Nein**, um ihn zu deaktivieren.

Pseudonym

Geben Sie das gewünschte Pseudonym ein, oder wählen Sie **%EreignisPseudonym%** in der Liste aus.
%EreignisPseudonym% wird durch das Pseudonym des Benutzers ersetzt, der das Ereignis ausgelöst hat.

In einigen Fällen können Sie **%EreignisEmpfänger%** auswählen. Wenn Sie dies tun, wird
%EreignisEmpfänger% durch jede Person im Raum ersetzt, außer durch Sie selbst und die Person, die das Ereignis ausgelöst hat.

Netzwerk

Geben Sie den Namen des gewünschten Servers oder Netzwerks ein, oder wählen Sie ihn in der Liste aus. Wenn Sie **%EreignisServer%** eingeben, werden Sie mit dem Server verbunden, dessen Verbindung gelöst wurde.

Nachricht

Geben Sie die gewünschte Nachricht ein. Sie kann Konstanten enthalten, wenn das Ereignis, das die Regel ausgelöst hat, diese Konstanten besitzt. Beispielnachricht: "Hallo, %EreignisPseudonym%!" Das Pseudonym des Benutzers ersetzt **%EreignisPseudonym%** und wird im Dialogfeld angezeigt. Sie können in der Nachricht RTF-Schriftformat verwenden.

Makro

Wählen Sie den Namen des gewünschten Makros in der Liste aus, oder geben Sie einen anderen Makronamen ein. Um ein Makro zu definieren, klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Automatisierung** und legen das Makro fest.

Format

Sie können aus vier Formattypen auswählen. Definieren Sie die Formattypen im Dialogfeld **Schriftart ändern**, wenn Sie sich im Textmodus befinden.

Raum

Geben Sie den vollständigen Raumnamen ein, oder wählen Sie ihn in der Liste aus. Die Elemente in der Liste können sich je nach ausgewählter Aktion und Ereignis ändern. Konstanten, die verfügbar sein können:

%EreignisRaum% (Name des Raums, der das Ereignis auslöste) und **%MeinAktiverRaum%** (Name des Raums, der den Fokus besitzt).

Grund

Geben Sie den Grund ein, warum Sie den Benutzer aus dem Raum verweisen. Der gesamte Raum sowie der Benutzer, der hinausgewiesen wird, sehen die Nachricht. Wenn das Ereignis, das die Regel ausgelöst hat, Konstanten besitzt, können Sie diese in der Angabe des Grundes verwenden. Zum Beispiel: "%EreignisPseudonym% hat ein Wort verwendet, das in %EreignisRaum% nicht erlaubt ist".

Anzahl der Beeps

Geben Sie die Anzahl der Beeps ein. Es dürfen nur ganze Zahlen eingegeben werden.

Audiodatei

Geben Sie den Namen der gewünschten Audiodatei ein, oder wählen Sie ihn in der Liste aus.

Textdatei

Geben Sie den Namen der Textdatei ein, aus der die Textzeilen stammen sollen, oder wählen Sie ihn in der Liste aus. In der Liste sind alle Textdateien aufgeführt, die sich in demselben Verzeichnis wie Microsoft Chat sowie in dessen Unterverzeichnissen befinden.

Zeilennummer

Geben Sie die Zeilennummer des zu sendenden Textes ein, oder wählen Sie die Konstanten %Alle% oder %Zufall% in der Liste aus. %Zufall% schickt per Zufall ausgewählte Zeilen an den Raum; %Alle% sendet die gesamte Textdatei.

Bei Eingabe eines Zeilenbereichs geben Sie beispielsweise **1-4** ein, um die Zeilen 1 bis 4 zu senden. Um eine Kombination einzelner Zeilen zu senden, trennen Sie die Zeilennummern durch Kommas ab. **1,5,8** sendet die Zeilen 1, 5 und 8. Kombinieren Sie einen Zeilenbereich und einzelne Zeilen z.B. wie folgt: **1,4-7,11** sendet die Zeilen 1, 4, 5, 6, 7 und 11. Wenn die angegebene Zeile leer ist, wird sie nicht gesendet.

So legen Sie die Größe des Comics fest

- 1 Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Comicmodus befinden. (Im Menü **Ansicht** muss **Comicmodus** markiert sein.)
- 2 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Comicansicht**.
- 4 Klicken Sie in der Liste **Seitenansicht** auf die Anzahl der Comicbilder, die pro Zeile im Fenster angezeigt werden soll.

So ignorieren Sie eingehende NetMeeting-Anrufe

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Einstellungen** das Kontrollkästchen **NetMeeting-Anrufe ermöglichen** deaktiviert ist.

{button „AL("a_cchat_place_netmeeting_call")} [Siehe auch](#)

So weisen Sie alle eingehenden Anfragen zur Dateiübertragung zurück

- 1 Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Optionen**.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass auf der Registerkarte **Einstellungen** das Kontrollkästchen **Anfragen zu Dateiübertragung ermöglichen** deaktiviert ist.

{button ,AL("a_cchat_dcc")} [Siehe auch](#)

