

Willkommen zu TOP-Adress

TOP-Adress ist die komplette Adreßverwaltung für Windows.

TOP-Adress beinhaltet Leistungsmerkmale, die Sie selbst bei teuren Konkurrenzprodukten vergeblich suchen:

- Skalierbare Symbolleiste mit 3D-Symbolen für die wichtigsten Funktionen
- Buchstabenregister zum schnellen Aufschlagen einer Buchstabengruppe
- Blitzschnelles Wechseln der Sortierreihenfolge durch Mausklick auf den Feldnamen
- Schnelle Eingabe durch erweiterte Steuerung der Schreibmarke in der Eingabemaske und komfortable Eingabe durch konfigurierbare Feldlisten
- Einzigartig ist das Kopieren von einzelnen oder mehreren Datenfeldern mit der Maus in andere Anwendungen und in DOS-Fenster (Drag and Drop)
- Frei definierbare Druckformatvorlagen für beliebige Listen, Etiketten, Briefumschläge mit Verwendung aller Windows-Schriften, Linien, Hintergrundraaster, millimetergenauer Positionierung von Feldern, Kopf- und Fußzeilen, aktuelles Datum, lfd. Seitennummer uvm.
- Beliebig konfigurierbare und schnell umschaltbare Tabellenanzeige
- Auswahl des ersten bedruckbaren Etiketts per Mausklick
- Serienbrief mit Word für Windows, WordPerfect, Ami Pro und anderen Textverarbeitungen, frei definierbare Exportformate
- Umfangreiche Online-Hilfe mit ausführlicher Einleitung, Beschreibung der einzelnen Verfahren, kontextsensitive Hilfe zu jedem Menü-Befehl, Dialogfeld und Systemmeldung
- Erweiterbar durch ein Postleitzahlverzeichnis mit automatischer Eingabe der Postleitzahl für nur 35 DM (inkl. Versand, Mwst und Hotline-Support)
- Upgrade-Möglichkeit auf **WinFiler**, die meistverkaufte Adreß- und Dateiverwaltung für Windows

Wenn Sie **TOP-Adress** das erste Mal starten, öffnen Sie bitte die Hilfe und lesen Sie das Hilfefkapitel "Eine Einführung in TOP-Adress" aufmerksam durch.

Die Hilfe sollte auch zukünftig Ihr ständiger Begleiter bei der Arbeit mit **TOP-Adress** sein!

Neu in TOP-Adress: WordBASIC-Makros zur Erstellung von Einzelbriefen

Bei der Installation von **TOP-Adress** wurden zwei Word für Windows-Dokumente in das Verzeichnis von **TOP-Adress** kopiert, das ein Makro für die automatische Erstellung von Einzelbriefen mit Word für Windows ermöglicht. In **TOP-Adress** ist dabei lediglich die gewünschte Adresse zu suchen und auf das Übertragen-Symbol zu klicken. Weitere Informationen hierzu finden Sie in dem Word-Dokument TAWWMAC2.DOC bzw. TAWWMAC6.DOC. Wenn Sie Word 2.0 einsetzen, dann öffnen Sie das Dokument TAWWMAC2.DOC im TOP-Adress-Verzeichnis. Arbeiten Sie mit Word 6.0, so öffnen Sie das Dokument TAWWMAC6.DOC. Drucken Sie das geöffnete Dokument zunächst aus, da es nach der Installation geschlossen wird. Folgen Sie den Anweisungen in diesem Dokument zur Installation der Makros und zum Verknüpfen mit **TOP-Adress**.