

Дважды щелкните имя листа для вывода листа книги на экран.

Присвойте имя нестандартному типу диаграмм. Имя типа диаграмм может иметь длину до 31 знака и отображается в поле **Тип диаграммы** на вкладке **Нестандартные**.

Введите описание нестандартного типа диаграмм. Описание может содержать до 250 символов и будет отображаться в поле **Образец** на вкладке **Нестандартные** при выборе в списке **Тип диаграммы** данного типа диаграмм.

Позволяет найти на компьютере программу-надстройку. По умолчанию в списке **Список надстроек** отображаются только те надстройки, которые установлены в папке Library каталога Microsoft Excel. Если стандартной надстройки Microsoft Excel нет на компьютере, ее можно доустановить. Для получения дополнительных сведений о стандартных надстройках нажмите эту кнопку: 

Для загрузки надстройки и добавления ее команд и функций в Microsoft Excel установите флажок. Чтобы выгрузить надстройку и освободить память, очистите флажок. Выгрузка надстройки не приводит к удалению ее с диска компьютера.

Описывает надстройку, выбранную в поле **Список надстроек**.

Выбран элемент из предыдущей версии программы. Для него справка отсутствует.

Введите имя нового представления.

Выберите **параметры печати**, чтобы в новом представлении были сохранены текущие параметры печати. Выберите **скрытые строки, столбцы и параметры фильтра** для сохранения этих свойств в представлении.

Удаляет содержимое, форматы и примечания из выделенных ячеек.

Удаляет только форматы из выделенных ячеек; содержимое ячеек и примечания остаются без изменений.

Удаление из выделенных ячеек только формул; форматирование, примечания и значения ячеек остаются без изменений.

Задание параметров именования строк и столбцов.

В списке **Применить имена**, где перечислены все заданные в книге имена ячеек и диапазонов, выберите имена, которые следует использовать вместо ссылок.

Заменяет ссылки именами, независимо от типа ссылок или имен. Если очистить этот флажок, Microsoft Excel заменяет абсолютные ссылки относительными, относительные ссылки относительными именами и смешанные ссылки смешанными именами.

Использовать заголовки диапазонов, если не будут найдены точные имена.

Замена ссылки именем строки без использования имени столбца.

Замена ссылки именем столбца без использования имени строки.

Если ссылка на ячейку заменяется именем диапазона, выберите переключатель **Строка, столбец** или **Столбец, строка** если требуется, чтобы имя столбца появлялось первым.

Сброс заданных ранее параметров форматирования.

Кнопка **Поддержка** выводит сведения о получении технической поддержки. Кнопка **О системе** позволяет получить сведения о системе и о текущих выполняемых программах.

Применение диаграммы, выбранной в списке допустимых типов, в качестве типа, используемого по умолчанию при создании новых диаграмм.

Установка или снятие флажка **Объем** разрешает или отменяет объемное оформление для маркеров данных в пузырьковой диаграмме.

Применение к выбранной поверхностной диаграмме объемного оформления с использованием тени.

Выбор типов выполненных исправлений, которые требуется просмотреть. Для вывода дополнительных сведений о проверке внесенных в книгу исправлений используется кнопка 

Выбор типов выполненных исправлений, которые требуется выделить в тексте. Для вывода дополнительных сведений о выделении внесенных в книгу исправлений используется кнопка 

В поле **Размер второй части** вводится отношение в процентах (между 5 и 200) размеров второй круговой диаграммы или гистограммы к размеру первой диаграммы. Например, при вводе значения **100** на экран выводится вторая круговая или линейчатая диаграмма, совпадающая по размеру с первой круговой диаграммой.

Установка флажка **Автоматический текст** разрешает непосредственное связывание данных в подписях данных непосредственно на листе. Этот параметр используется, чтобы заново связать подписи данных с их исходными данными после ручного изменения подписей в диаграмме.

Вывод сведений о виде, типе или разновидности диаграммы, выбранной в поле **Тип диаграммы**.
Отсутствие сведений о подтипах означает, что текущая диаграмма является встроенной или относится к специальному типу, определяемому пользователем.

Поле для указания объектов на листе или в книге, для которых требуется установить защиту. Для предотвращения несанкционированного снятия защиты служит пароль. Использование пароля необязательно.

Применение для выбранного объекта параметров, используемых по умолчанию.

Отображение вида оси, линии или границы при выбранных параметрах.

Выберите параметр в группе **Расположить окна**, чтобы расположить окна в одном из четырех возможных вариантов.



Позволяет расположить на экране окна активной книги. Если требуется расположить на экране различные части активной книги в разных окнах, выберите команду **Новое** в меню **Окно** и затем установите в диалоговом окне **Расположение окон** флажок **Только окна текущей книги**.

Введите значение или ссылку на ячейку, в которой хранится значение, которое следует использовать для запроса с параметрами.

Выберите этот флажок, если данное значение следует использовать как значение параметра по умолчанию для запроса с параметрами, извлекающего данные из внешнего источника. Если ввести значение как параметр, данное значение всегда будет использоваться как значения для параметра; если ввести в качестве параметра ссылку, в качестве параметра будет автоматически использоваться значение указанной ячейки. Кнопка свертывания окна диалога, расположенная справа от поля, позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить ячейку на листе. Указав ячейку, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Копирование выделенных панелей инструментов в списке **Панели пользователя** для использования в активной книге.

Поместите панели инструментов в список **Панели пользователя** для отображения их в активной книге. В этом списке отображаются все панели инструментов, подключенные к текущему рабочему пространству.

Список всех панелей инструментов, имеющих в активной книге. К этому списку автоматически добавляются имена всех добавляемых к книге панелей инструментов.

Создание нового списка из имеющихся элементов. Выделите диапазон ячеек листа, имеющий несколько строк и столбцов, и укажите расположены ли элементы в строках или столбцах.

Чтобы задать числовой формат, выберите его в поле **Числовые форматы**, а затем установите необходимые параметры. В поле **Образец** отображается вид выделенных ячеек с учетом выбранных параметров форматирования.

Вид документа с учетом выбранных параметров.

Чтобы задать пользовательский формат или форматы даты и дроби, выберите соответствующий тип.

Чтобы удалить пользовательский числовой формат, выберите его в поле **Тип**, затем нажмите клавишу **Удалить**. Встроенные форматы удалить нельзя.

Число знаков после запятой.

Символ валюты, выводимый вместе с числом.

Чтобы отделять группы разрядов в числах, установите флажок **Разделитель групп разрядов**.

Чтобы определить правила отображения отрицательных чисел, выберите соответствующий параметр в поле **Отрицательные числа**.

Общий формат используется для отображения как текстовых, так и числовых значений. Строки имеющие текстовый формат обрабатываются как строки даже если в них введено число, число в этом случае будет отображаться так, как оно было введено.

Чтобы изменить горизонтальное выравнивание содержимого ячейки, выберите параметр в поле со списком **по горизонтали**. По умолчанию Microsoft Excel выравнивает текст по левому краю, числа - по правому, а логические значения или сообщения об ошибках выравниваются по центру. По умолчанию используется параметр выравнивания **по значению**.

Для получения дополнительных сведений нажмите эту кнопку: 

Изменение горизонтального или вертикального выравнивания содержимого ячейки в соответствии с введенными параметрами.

Вставка отступа между левым краем ячейки и ее содержимым. Величина отступа, заданная в поле **отступ**, равна ширине одного символа.

Чтобы изменить вертикальное выравнивание содержимого ячейки, выберите параметр в поле со списком **по вертикали**. По умолчанию Microsoft Excel выравнивает текст по нижнему краю ячейки. По умолчанию используется параметр выравнивания по горизонтали **по значению**.

Переносить текст на новую строку при достижении правого края ячейки. Количество строк зависит от ширины столбца и длины содержимого ячейки.

Объединить две или более ячеек в одну. Для ссылки на объединенные ячейки используется верхняя левая ячейка исходного диапазона.

Чтобы изменить ориентацию текста в выбранных ячейках, выберите соответствующий параметр в группе **Ориентация**. Параметры поворота могут оказаться недоступны, если используются другие параметры выравнивания.

Величина поворота текста в выделенных ячейках. Чтобы повернуть текст против часовой стрелки, введите положительное значение в поле со счетчиком **градусов**. Чтобы повернуть текст по часовой стрелке, введите отрицательное значение.

Изменение ориентации текста на вертикальную.

Задание отступа для выделенных ячеек.

Выбор шрифта для выделенного текста. Чтобы изменить отображение выделенного текста используйте параметры на вкладке **Шрифт**.

Изменение начертания выделенного текста.

Изменение размера выделенного текста. Допустимые размеры зависят от типа принтера и используемого шрифта.

Чтобы зачеркнуть выделенный текст или числа, установите флажок **зачеркнутый**.

Придать тексту или числам формат верхнего индекса.

Придать тексту или числам формат нижнего индекса.

Выберите тип подчеркивания для выделенного текста.

Чтобы изменить цвет выделенного текста или объекта, выберите его из списка.

Чтобы задать шрифт, его начертание, размер и другие эффекты в качестве обычных, установите флажок **обычный**.

Вид документа с учетом выбранных параметров.

Описание шрифта, выбранного в поле **Шрифт**.

Чтобы определить размер и вид линии границы, выберите параметр в группе **Линия**. Чтобы изменить вид уже существующей границы, выберите требуемый вид линии, затем выберите область границы, которую необходимо изменить.

Удалить границы для выделенных ячеек.

Чтобы добавить или удалить границы для выделенных ячеек, нажмите одну или несколько кнопок. Чтобы удалить все границы для выделенных ячеек, нажмите кнопку .

Добавление цвета в выбранные ячейки.

Добавление границы вокруг диапазона выбранных ячеек, используется вид линии, выбранный в группе **Линия**.

Добавление границы между ячейками выбранного диапазона, используется вид линии, выбранный в группе **Линия**.

Цвет фона для выбранных ячеек.

Чтобы задать для белых ячеек цветной узор, выберите цвет фона из поля **Цвет**, а затем выберите узор из поля **Узор**.

Вид документа с учетом внесенных изменений.

Запретить изменение, перемещение и удаление выбранных ячеек.

Защита ячеек не действует, если не включена защита листа. Чтобы защитить лист, используйте команду **Защита** из меню **Сервис**, затем выберите команду **Защитить лист** и установите флажок **содержимое**.

Скрыть формулы, чтобы они не отображались в строке формул при выборе ячейки.

Этот параметр не действует, если не включена защита листа. Чтобы защитить лист, используйте команду **Защита** из меню **Сервис**, затем выберите команду **Защитить лист** и установите флажок **содержимое**.

Уменьшить размер символов шрифта так, чтобы содержимое ячейки умещалось в столбце. При изменении ширины столбца размер символов изменяется автоматически. Размер шрифта при этом не изменяется.

Чтобы задать параметры отображения текста в ячейках, установите соответствующие флажки в группе **Отображение**.

Чтобы задать эффекты для используемого текста, установите соответствующие флажки в группе **Эффекты**.

Чтобы задать или удалить границы для выбранных ячеек, выберите требуемые параметры в группе **Все**.

Перейдите в поле **Диапазон** и укажите на листе данные, которые следует отобразить на диаграмме. Если на диаграмме должны появиться также заголовки строк и столбцов, выделите также ячейки, содержащие эти заголовки.

Выберите параметр **в строках** или **в столбцах**, чтобы указать, как расположены ряды данных во фрагменте, скопированном в буфер.

Использование первой строки или столбца как заголовков данных.

Использование первой строки или столбца как подписей категорий оси x.

Замена имеющихся подписей категорий диаграммы.

Установите переключатель в положение **Новые ряды** для добавления копируемых данных как новых рядов.

Установите переключатель в положение **Новые элементы рядов** для добавления скопированных данных к диаграмме как новых точек данных имеющегося ряда.

Щелкните атрибут скопированной диаграммы, который следует вставить в выделенную диаграмму.

Вставка форматов и значений скопированной диаграммы в выделенную диаграмму.

Вставка только форматов скопированной диаграммы в выделенную диаграмму.

Вставка в выделенную диаграмму только значений скопированной диаграммы.

Удаление содержимого, форматов и примечаний выделенных ячеек.

Удаление содержимого, форматов и примечаний выделенных ячеек.

Удаление из выделенных ячеек только форматов; значения и примечания ячеек останутся нетронутыми.

Удаление только содержимого выделенных ячеек; форматы останутся нетронутыми.

Удаление только примечаний выделенных ячеек; содержимое ячеек останется нетронутым.

Кнопка «По левому краю» (панель инструментов «Форматирование»)

Выравнивание выделенного текста, чисел и объектов по левому краю (без выравнивания по правому краю).

Кнопка «По правому краю» (панель инструментов «Форматирование»)

Выравнивание выделенного текста, чисел и объектов по правому краю (без выравнивания по левому краю).

Кнопка «Границы»

Добавление границ для выделенных ячеек.

Чтобы создать границу ранее выбранного типа для выделенных ячеек, нажмите кнопку . Чтобы определить другой тип границы, нажмите стрелку рядом с полем и выберите требуемый тип границы.

Вставить ячейки

Вывод диалогового окна для задания направления. В котором необходимо сдвинуть окружающие ячейки, строки или столбцы, чтобы освободить место для вставляемой ячейки.

Кнопка «По центру» (панель инструментов «Форматирование»)

Выравнивание выделенных чисел, объектов или текста по центру.

Кнопка «Цвет заливки»

Добавление, изменение или удаление цвета фона для выбранных ячеек или объектов.

Кнопка «Формат с разделителями»

Преобразование выделенных ячеек в формат с разделителями. Чтобы изменить формат этих ячеек, используйте команду **Стиль** из меню **Формат**.

Кнопка «Денежный формат»

Преобразование выделенных ячеек в денежный формат. Чтобы изменить формат этих ячеек, используйте команду **Стиль** из меню **Формат**. В зависимости от выбранных параметров панели управления **Язык и стандарты** кнопка **Денежный формат** принимает либо вид знака доллара (для США), либо изображения монет на фоне банкнот.

Кнопка «Уменьшить разрядность»

Уменьшение количества знаков после десятичной запятой для выделенных ячеек.

Команда «Найти» (меню «Правка»)

Поиск заданных символов в выделенных ячейках, поиск прекращается после нахождения первой ячейки, содержащей эти символы.

Кнопка «Цвет шрифта»

Изменение цвета текста на изображенный на кнопке. Для изменения цвета текста на другой, нажмите стрелку рядом с кнопкой , а затем выберите требуемый цвет.

Кнопка «Формат по образцу» (панель инструментов «Стандартная»)

Копирование формата текста или объекта и преобразование в этот формат выбранного текста или объекта. Для копирования формата на несколько объектов, дважды щелкните кнопку , а затем последовательно выберите следующие элементы. После завершения этой операции, нажмите клавишу ESC или нажмите снова кнопку



для выключения режима форматирования.

Строка формул

Отобразить или скрыть строку формул.

Кнопка «Помощник»

Вывод разделов справки и замечаний, помогающих выполнить требуемые операции.

Кнопка «Увеличить разрядность»

Увеличение количества знаков после десятичной запятой для выделенных ячеек.

Справка по Lotus 1-2-3

Помощь в нахождении меню и команд Microsoft Excel, соответствующих меню и командам Lotus 1-2-3. Можно вывести справку о соответствующих элементах или просмотреть демонстрационный справочный ролик, описывающий последовательность действий в Microsoft Excel.

Кнопка «Процентный формат»

Преобразование содержимого выделенных ячеек в процентный формат. Чтобы изменить формат этих ячеек, используйте команду **Стиль** из меню **Формат**.

Команда «Заменить»

Поиск и замена соответствующего текста, форматирования, сносок, замечаний и меток примечаний в текущем документе.

Кнопка «Сортировка по возрастанию»

Сортировка выбранных элементов по возрастанию, начиная с первых букв алфавита, наименьшего числа или самой ранней даты, используя столбец, содержащий текущую ячейку. Если ранее были установлены другие параметры сортировки, они по-прежнему будут действовать.

Кнопка «Сортировка по убыванию»

Сортировка выбранных элементов по убыванию, начиная с последних букв алфавита, наибольшего числа или самой поздней даты, используя столбец, содержащий текущую ячейку. Если ранее были установлены другие параметры сортировки, они по-прежнему будут действовать.

Команда «Орфография» (меню «Сервис»)

Проверка орфографии в текущем документе, файле, книге или элементе.

Строка состояния

Отобразить или скрыть строку состояния. Строка состояния находится в нижней части экрана и содержит сведения о выбранных командах и выполняемых операциях. В правой части строки состояния отображается состояние клавиш CAPS LOCK, SCROLL LOCK и NUM LOCK.

Кнопка «Полужирный» (панель инструментов «Форматирование»)

Изменение начертания выделенных текста или чисел на полужирное. Если выделенный текст уже полужирный, то после нажатия кнопки  это форматирование снимается.

Список «Шрифт»

Изменение шрифта выделенных текста и чисел. В поле **Шрифт** выберите имя нового шрифта.

Список «Размер шрифта»

Изменение размера выделенных текста и чисел. В поле **Размер шрифта** выберите размер. Размер, выбираемый в поле **Размер шрифта**, зависит от типа принтера и шрифта.

Команда «Предварительный просмотр» (меню «Файл»)

Отображение документа так, как он будет выведен на печать.

Кнопка «Курсив» (панель инструментов «Форматирование»)

Изменение начертания выделенных текста или чисел на *курсив*. Если выделенный текст уже курсивный, то после нажатия кнопки  это форматирование снимается.

Кнопка «Подчеркнутый» (панель инструментов «Форматирование»)

Подчеркивание выделенных текста или чисел. Если выделенный текст уже подчеркнут, то после нажатия кнопки  подчеркивание снимается.

Введите в поле число в диапазоне от 0 (ноль) до 255 для изменения ширины выделенных столбцов. Это число приблизительно равно количеству символов стандартного шрифта, которые поместятся в ячейке указанной ширины. Если ввести ширину столбца 0, то столбец будет скрыт.

Список типов условных форматов, применяемых для выделенной ячейки или диапазона ячеек. Для форматирования ячейки на основе ее значения или содержимого используется параметр **значение**. Для форматирования ячейки на основе указанной пользователем формулы используется параметр **формула**. Значение формулы должно быть истинно или ложно.

Для вывода дополнительных сведений о применении условных форматов нажмите эту кнопку: 

Список операторов, используемых при задании условия для выделенного диапазона ячеек. При выборе значений **между** или **вне** необходимо указать верхнее и нижнее значения для условия форматирования. Верхнее и нижнее значения содержатся в диапазоне ячеек, к которому применяются условные форматы.

Поле для ввода значения или формулы для условия форматирования выделенного диапазона ячеек. Если при применении условных форматов к диапазону ячеек выбрано значение **между** или **вне**, необходимо указать верхнее и нижнее значения в диапазоне. Верхнее и нижнее значения включаются в диапазон ячеек, к которому применяются условные форматы.

Для вывода дополнительных сведений о применении условных форматов нажмите эту кнопку: 

Отображение вида диапазона ячеек при применении условных форматов.

Выбор элементов формата для условного форматирования. В каждой операции форматирования к ячейке применяется только один условный формат.

Добавление дополнительного условия в выделенный диапазон ячеек. В одном условном формате можно указать не более трех условий.

Если в выделенной ячейке несколько условий оказываются истинными, выполняется форматирование, определенное для первого из этих условий. Если ни одно из условий не является истинным, применяется форматирование ячейки, используемое по умолчанию.

Удаление условий из условного формата.

Для получения дополнительных сведений о разрешении конфликтов при сохранении общей книги нажмите эту кнопку: .

Сохранение внесенных изменений. Сведения об изменениях отображаются в поле **Изменения на листе**.

Сохранение изменений, сделанных другим лицом. Сведения об изменении отображаются в поле **Конфликт изменений**.

Оставляет и сохраняет все внесенные вами изменения. Для получения дополнительных сведений об автоматической замене изменений нажмите кнопку: 

Сохранение всех оставшихся изменений, сделанных другими пользователями, конфликтующих с вашими изменениями.

Вывод сведений об изменениях, сделанных во время текущего сеанса и входящих в конфликт с изменениями, сделанными другим пользователем. Позволяет описать также изменения, на которые повлияет принятое решение. С помощью полос прокрутки справа от списка просмотрите содержимое поля.

Вывод сведений об изменениях, сохраненных другим пользователем во время текущего сеанса, которые конфликтуют с вашими. Позволяет также описать изменения, на которые повлияет ваше решение. С помощью полос прокрутки справа от поля просмотрите содержимое поля.

Введите пароль еще раз, чтобы быть уверенным что ошибки нет, а также для защиты листа и книги.

Если задать парольную защиту листа или книги и затем забыть пароль, невозможно будет открыть книгу, получить доступ к данным в ней из другой книги через связи, снять защиту или каким-либо иным способом восстановить данные в книге. Восстановить забытый пароль невозможно.

При вводе пароля различаются строчные и прописные символы, пароль может содержать до 255 символов и содержать любое сочетание букв, цифр и других символов.

Точность копирования объекта. Флажок **как на экране** приведет к копированию объекта в том виде, как он выглядит на мониторе. Флажок **как на печати** приведет к копированию объекта так, как он был бы выведен на печать. В последнем случае важно, что если текущий принтер не цветной, объекты копируются как черно-белые.

Определяет размер копируемого объекта. Флажок **как на экране** приведет к копированию объекта того же размера, что и на мониторе. Флажок **как на печати** приведет к копированию объекта так, как он был бы выведен на печать. В последнем случае важно, что если текущий принтер не цветной, объекты копируются как черно-белые.

Флажок **растровый** следует выбрать в том случае, если объект необходимо скопировать в буфер как точечный рисунок. Скопированный таким образом рисунок будет выглядеть правильным только на том же разрешении монитора.

Флажок **векторный** позволяет скопировать объект в буфер как метафайл Windows. Метафайл Windows масштабируем; он будет отображаться на экране правильно независимо от того, одинаково ли разрешение исходного и конечного мониторов.

Точность копирования объекта. Флажок **как на экране** приведет к копированию объекта в том виде, как он выглядит на мониторе. Флажок **как на печати** приведет к копированию объекта так, как он был бы выведен на печать. В последнем случае важно, что если текущий принтер не цветной, объекты копируются как черно-белые.

Флажок **растровый** следует выбрать в том случае, если объект необходимо скопировать в буфер как точечный рисунок. Скопированный таким образом рисунок будет выглядеть правильным только на том же разрешении монитора.

Флажок **векторный** позволяет скопировать объект в буфер как метафайл Windows. Метафайл Windows масштабируем; он будет отображаться на экране правильно независимо от того, одинаково ли разрешение исходного и конечного мониторов.

Установите или снимите параметр в группе **Отображать**, чтобы вывести на экран или скрыть строку формул или строку состояний.

Вывод строки формул на экран. Строка формул появляется в верхней части листа.

Вывод на экран строки состояния, содержащей сведения о выбранной команде или параметре. Строка состояния отображается в нижней части окна программы.

Чтобы определить порядок вывода примечаний на листе, установите соответствующий переключатель в группе **Примечания**.

Скрытие примечаний и их индикаторов для ячеек с примечаниями.

Отображение индикатора примечаний (маленький красный треугольник в верхнем правом углу ячейки) у ячеек, для которых определено примечание. Примечание выводятся на экран только после установки указателя на ячейку, его содержащую.

Отображение примечания и индикатора примечаний (маленький красный треугольник в верхнем правом углу ячейки) у ячеек, имеющих примечания.

Чтобы отобразить или скрыть в книге графические объекты, установите соответствующий переключатель в группе **Объекты**.

Отображение всех графических объектов, кнопок, текстовых полей и рисунков.

Отображение рисунков и диаграмм в виде серых прямоугольников. Это приводит к увеличению скорости перемещения по листу. Microsoft Excel не выводит на экран кнопки, текстовые поля в виде серых прямоугольников, когда переключатель установлен в положение **Показывать очертания**.

Скрытие всех графических объектов, кнопок, текстовых полей и рисунков. Microsoft Excel не отображает скрытые объекты.

Установка параметров вывода на экран активного окна при помощи переключателей из группы **Параметры окна**.

Вывод на экран разделителей страниц, автоматически установленных приложением Microsoft Excel.

Вывод на экран в ячейках вместо значений формул их самих.

Вывод сетки на экран. Чтобы вывести сетку на печать, установите флажок сетки на вкладке **Лист** в диалоговом окне **Параметры страницы**.

Настройка цвета сетки. Если установлен параметр **Авто**, цвет выбирается в соответствии с цветом текста, определенным в панели управления Windows.

Вывод на экран заголовков строк и столбцов.

Вывод на экран символов структуры. Microsoft Excel не выводит на экран символы структуры, если на листе не содержится ранее созданной структуры.

Вывод 0 (нуля) в ячейках, содержащих нулевые значения.

Вывод горизонтальной полосы прокрутки.

Вывод вертикальной полосы прокрутки.

Вывод ярлычков листов для переключения между ними. Ярлычки появляются в нижней части окна листа.

Вычисление значений для всех открытых листов, включая таблицы данных, а также обновление всех открытых диаграмм.

Вычисление значений только для текущего листа, обновление только диаграмм текущего листа и открытие диаграмм, связанных с листом.

Чтобы определить порядок вычисления значений на листах приложением Microsoft Excel, установите требуемый переключатель в группе **Вычисления**. Чтобы вычислить значения только для текущего листа, нажмите кнопку **Пересчет листа**. Установка другого параметра пересчета заново запускает вычисления на всех открытых листах. По умолчанию в Microsoft Excel переключатель установлен в положение автоматически.

Вычисление значений формул при каждом внесении изменений в значение, формулу или название. Эта установка используется по умолчанию.

Вычисление всех зависящих формул, кроме таблиц данных. Чтобы вычислить таблицы данных, нажмите кнопку **Вычислить** на вкладке **Вычисления**.

Вычисление открытых книг только после нажатия кнопки **Вычислить** на вкладке **Вычисления**. После установки переключателя в положение **вручную**, Microsoft Excel автоматически устанавливает флажок **пересчет перед сохранением**.

Ограничение числа итераций при поиске решения или при разрешении циклической ссылки. По умолчанию вычисления прекращаются после 100 итераций или когда результат при проведении итерации изменяется менее, чем на 0,001. Количество итераций ограничивается при помощи значений, введенных в поля **Предельное число итераций** и **Относительная погрешность**.

Чтобы изменить предельное число итераций и относительную погрешность, ограничивающие итерации, введите значения в поля **Предельное число итераций** и **Относительная погрешность**.

Установка параметров вычислений, влияющих на всю книгу.

Вычисление и обновление формул, содержащих ссылки на другие приложения.

Понижение точности вычислений с внутреннего представления чисел (15 знаков после запятой) до точности, используемой при отображении ячеек на экране. Эта операция приводит к потере значащих разрядов, и отменить ее невозможно.

Изменить начало отсчета всех дат с 1 января 1900 на 2 января 1904.

Пересчет данных перед сохранением.

Сохранение копии значений, содержащихся во внешнем документе, соединенном с листом Microsoft Excel.

Если лист, связанный с большим диапазоном ячеек во внешних документах, требует большого количества дисковой памяти или открывается очень долго, снимите флажок **Сохранять значения внешних связей**, чтобы улучшить эти показатели.

Использование названий диапазонов в формулах, если на листе имеются диапазоны строк или столбцов.

Установка параметров для редактирования листа. Параметры на вкладке **Правка** влияют на все листы в книге.

Чтобы вносить изменения прямо в ячейке, дважды щелкнув на ней левой клавишей мыши, а не использовать для внесения изменений строку формул, установите флажок **Правка прямо в ячейке**.

Чтобы перемещать и копировать данные, перетаскивая их, установите флажок **Перетаскивание ячеек**. Это позволит перетаскивать маркер заполнения для копирования данных и заполнять смежные ячейки рядами дат.

Вывод предупреждения перед перезаписью ячеек.

После нажатия клавиши ENTER активной становится ячейка, смежная с текущей. В поле со счетчиком **в направлении** задайте направление перехода.

Чтобы определить местоположение запятой, подставляемой приложением Microsoft Excel при вводе на листе числовых констант, введите количество десятичных знаков после запятой в поле со счетчиком **десятичных разрядов**. После задания положительного числа, запятая передвигается влево, а после задания отрицательного числа, запятая передвигается вправо. Если значение в поле со счетчиком **десятичных разрядов** осталось пустым или содержит нулевое значение, то десятичную запятую необходимо установить вручную. Чтобы обойти влияние этого параметра, введите десятичную запятую при вводе числа.

Перемещать объекты вместе с ячейками при копировании, вырезании, фильтровании и сортировке.

Вывод запроса при обновлении автоматических связей.

Отображение плавных движения и изменения листа при вставке или удалении ячеек, строк или столбцов.
Анимация может замедлить работу на некоторых системах.

Автоматическое заполнение ячеек при вводе в столбце данных. Если первые введенные символы соответствуют существующим записям, Microsoft Excel заполняет оставшийся текст.

Значение, используемое для перехода в меню Microsoft Excel или вызова справки Lotus 1-2-3. Чтобы задать другой параметр перехода, выберите его в группе **Параметры листа**.

Вызов меню Microsoft Excel после нажатия клавиши, заданной в поле **Клавиша перехода в меню Excel или к справке.**

Вызов справки Lotus 1-2-3 после нажатия клавиши, заданной в поле **Клавиша перехода в меню Excel или к справке.**

Вызов другого набора клавиш для перемещения по листу, по полю формулы, по полю названия или других действий.

Установите или снимите флажок в группе **Параметры листа**, чтобы определить правила вычислений и преобразования формул при открытии файлов Lotus 1-2-3 в Microsoft Excel.

Открытие файлов Lotus 1-2-3 и выполнение вычислений без потери или изменения данных. Если флажок установлен, Microsoft Excel при вычислении присваивает текстовым строкам нулевые значения, значения логических переменных полагаются равными 0 или 1, а условия отбора базы данных устанавливаются в соответствии с правилами Lotus 1-2-3.

Преобразование формул Lotus 1-2-3 версии 2.2 в формат Microsoft Excel и преобразование имен Microsoft Excel в формат Lotus 1-2-3.

Использование клавиш (CTRL+<буква>) в Microsoft Excel для запуска макросов Lotus 1-2-3.

Изменение нотации ссылок на строки и столбцы с **A1** на **R1C1**. При использовании нотации **A1** столбцам присваиваются буквы от **A** до **ZZ** по алфавиту в порядке возрастания, строки нумеруются. При использовании нотации **R1C1** нумеруются как столбцы, так и строки.

Игнорировать DDE - запросы (запросы динамического обмена данными) от других приложений на обмен данными.

Вывод списка ранее открывавшихся файлов в нижней части меню **Файл**, это позволяет быстро открыть требуемый файл. Задайте количество отображаемых файлов в поле **не более**.

Предлагать заполнение свойств файла (заголовков, автор, ключевые слова и комментарии) при сохранении каждой новой книги.

Количество листов, включаемое в новую книгу при ее создании.

Чтобы задать стандартный размер шрифта листа и книги, введите его в поле **Размер**. Изменения вступят в силу при следующем запуске Microsoft Excel и создании листа или книги.

Чтобы задать стандартный шрифт для листа и книги, выберите его в поле **Стандартный шрифт**.
Изменения вступят в силу при следующем запуске Microsoft Excel и создании листа или книги.

Чтобы задать рабочий каталог по умолчанию, введите путь в поле **Рабочий каталог**. Чтобы ввести в это поле путь к сетевому ресурсу, введите его при помощи синтаксиса адресов UNC:

`\\servername\foldername`

Изменения вступят в силу при следующем запуске Microsoft Excel.

Чтобы задать путь к папке автозагрузки, введите его в поле **Каталог автозагрузки**.

Чтобы изменить имя пользователя, введите новое имя в поле **Имя пользователя**.

Чтобы создать новый список, выберите **НОВЫЙ СПИСОК** в поле **Списки**, а затем введите элементы в поле **Элементы списка**. Первый символ не может быть числом. Нажмите клавишу ENTER для разделения элементов, а затем нажмите кнопку **Добавить**, чтобы добавить список. Чтобы создать пользовательский список из элементов диапазона листа, выберите поле **Импорт списка из ячеек**, выберите диапазон листа, а затем нажмите кнопку **Импорт**.

Создать пользовательский список из элементов диапазона листа. Выберите поле **Импорт списка из ячеек**, выберите диапазон листа, а затем нажмите кнопку **Импорт**.

Выбрать список для редактирования или выберите пункт **НОВЫЙ СПИСОК** в поле **Списки** для создания нового списка, а затем введите элементы в поле **Элементы списка**. Первый символ не может быть числом. Нажмите клавишу ENTER, чтобы разделить элементы.

Сохранение пользовательского списка из поля **Элементы списка**.

Удаление выбранного списка. Встроенные списки удалить нельзя.

Установите параметры вывода диаграммы на экран в группе **Активная диаграмма** для активной диаграммы из книги.

Управление выводом пустых ячеек листа в виде точек данных.

Установить, чтобы линия на диаграмме имела разрывы в точках, соответствующих пустым ячейкам.

Установить, чтобы пустые ячейки отображались в виде нулевых значений.

Установить, чтобы отобразить пустые ячейки листа, как результат интерполяции, и соединить разрывы линиями.

Автоматически обновлять диаграмму, чтобы отображать видимые ячейки листа. Чтобы отобразить исходный диапазон, использованный при построении диаграммы, снимите этот флажок.

Масштабировать диаграмму по размеру окна, чтобы она всегда заполняла окно. Чтобы изменять размеры диаграммы независимо от размеров окна, снимите этот флажок. Флажок **Масштабировать диаграмму по размеру окна** используется только для листов диаграмм.

Отображение названия элемента диаграммы при установке на него указателя.

Отображения значения маркера данных при установке на него указателя.

Копирование цветовой палитры в текущую книгу. Задайте название книги, из которой осуществляется копирование в поле **Копировать цвета из**.

Цветовая палитра.

Первые восемь цветов используются приложением Microsoft Excel для линий диаграмм. Эти цвета могут быть также использованы для закрашки любых объектов.

Первые восемь цветов используются приложением Microsoft Excel для заливки диаграмм. Эти цвета могут быть также использованы для закраски любых объектов.

Вывод диалогового окна **Цвета**. Чтобы создать пользовательские цвета, можно изменять любой из исходных 56 цветов палитры.

Восстановление исходной палитры из 56 цветов.

Использование звуков, связанных с такими программными событиями Microsoft Office, как открытие, сохранение и вывод на печать файлов, вывод на экран сообщений об ошибках. Звуки, используемые для различных событий, могут быть настроены в диалоговом окне **Звук** в панели управления Windows. При установке или снятии флажка **Звуковое сопровождение событий** в одной из программ Office, он будет соответственно установлен или снят во всех программах Office 97. Чтобы изменить связанные с событием звуки, откройте папку звук из панели управления Windows. Для воспроизведения большинства звуков в компьютере должна быть установлена звуковая плата.

Снять или установить флажки для скрытия или вывода на экран названий элементов диаграмм или названий рядов данных и значений при установке указателя на элемент диаграммы.

Перемещаться по листу или листу диаграммы, масштабировать его с помощью устройства Microsoft IntelliMouse. Чтобы получить дополнительную информацию об использовании IntelliMouse, нажмите кнопку 

Определить параметры вывода на экран, просмотра и открытия книги.

Проверять книги на наличие макросов, которые могут содержать вирусы. Включить встроенное сообщение, появляющееся при открытии книги, которая может содержать вирусы (это значит, что книга содержит макросы, пользовательские панели инструментов, меню или значки). Чтобы получить дополнительную информацию о проверке книги на наличие вирусов, нажмите кнопку .

Сохранять файлы Microsoft Excel по умолчанию в указанном формате. Чтобы получить дополнительную информацию о формате по умолчанию при сохранении книг, нажмите кнопку .

Установите флажки для верхней или нижней строки, правого или верхнего столбца или любой их комбинации, чтобы создать имена для выделенного диапазона.

Стандартные типы диаграмм.

Различные виды и типы диаграмм. Если типы не выводятся на экран, текущая диаграмма является нестандартной.

Выбор типа диаграммы и параметров форматирования для текущей диаграммы или выбранных рядов данных.

Применить выбранный тип диаграммы для выбранных на диаграмме рядов данных. Использование данного параметра невозможно, если не выбрано ни одного ряда.

Снять форматирование, применяемое к данному типу диаграммы или любому выбранному элементу диаграммы, и возвращает диаграмме исходный формат. На данные эта операция влияния не оказывает.

Образец построения диаграммы выбранного вида и типа на основе выделенных данных.

Нестандартные виды диаграмм, поддерживаемые Microsoft Excel.

Просмотр дополнительных типов диаграмм.

Просмотр встроенных типов диаграмм.

Выбор дополнительных или встроенных типов диаграмм.

Пример диаграммы нестандартного типа, выбранной в списке **Тип**.

Добавить текущую диаграмму в список типов диаграмм.

Удаление выбранной в списке диаграммы нестандартного типа.

Просмотр примера выбранной диаграммы нестандартного типа.

Установка выбранного в списке типа диаграммы как типа диаграммы по умолчанию для создания новых диаграмм.

Запустить помощника. Вывести на экран советы и справки, помогающие при создании диаграммы.

Переход к следующему шагу.

Подтверждение принятия параметров по умолчанию для оставшихся шагов создания диаграммы и вывод результатов в документе.

Возвращение на предыдущий шаг.

Установите переключатель для расположения данных по строкам или по столбцам.

Ряды данных расположены на листе по строкам.

Ряды данных расположены на листе по столбцам.

Задание данных в поле **Диапазон**. Выберите на листе данные, необходимые для построения диаграммы. Если данные были выбраны до запуска мастера диаграмм или если исходные данные были изменены, диапазон может быть уже записан в этом поле. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Мастер диаграмм не в состоянии обработать диаграмму. Внесение изменений приведет к изменению данных диаграммы.

Определение отличного от исходного диапазона ячеек для названий категорий. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Список названий существующих рядов данных. Ряды данных можно добавить в диаграмму или удалить из нее без изменения данных на листе.

Отображение ссылки на ячейки, содержащие названия рядов данных, выбранных в поле **Ряд**. Названия рядов возможно изменить в поле **Имя**, не изменяя при этом текст на листе. Введенное название будет отображено в легенде для выбранного ряда. Если название введено в поле **Имя**, то это название более не связано с ячейкой листа. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Отображение ссылки на ячейки, содержащие названия рядов данных, выбранных в поле **Ряд**. Чтобы добавить значения нового ряда, выберите или введите новый диапазон в поле **Значения**. При вводе данных в поле **Значения** на лист они не добавляются. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Диапазон ячеек, содержащих данные для определения размеров маркеров данных пузырьков.

Добавление новых пустых рядов в таблицу. Чтобы добавить для новых рядов названия и значения, выберите поля **Имя** и **Значения**, а затем задайте диапазон или введите значения в эти поля вручную. После ввода названия в поле **Имя** или значений в поле **Значения** эти данные в лист не добавляются.

Удаление выбранных рядов данных из диаграммы. Добавление и удаление рядов данных в диаграмму не приводит к изменению данных на листе.

Пример диаграммы с учетом заданных параметров.

Ряды данных расположены по строкам.

Ряды данных расположены по столбцам.

Установите переключатель для расположения данных по строкам или по столбцам.

Задание данных в поле **Диапазон**. Выберите на листе данные, необходимые для построения диаграммы. Если данные были выбраны до запуска мастера диаграмм или если исходные данные были изменены, диапазон может быть уже указан в этом поле. В случае изменения исходных данных убедитесь, что выделен весь диапазон в поле **Диапазон**, а затем выберите новые данные на листе. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Определение отличного от исходного диапазона ячеек для названий категорий. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Список названий существующих рядов данных. Ряды данных можно добавить в диаграмму или удалить из нее без изменения данных на листе.

Пример диаграммы с учетом заданных параметров.

Установите переключатель для расположения данных по строкам или по столбцам.

Поместить диаграмму на имеющемся или на отдельном листе.

Чтобы поместить диаграмму на отдельном листе, установите переключатель в положение **отдельном**, а затем введите в этом поле название нового листа диаграммы.

Чтобы поместить диаграмму на имеющемся листе, установите переключатель в положение **имеющемся**, а затем выберите название листа в поле **имеющемся** и нажмите кнопку **ОК**. Перетащите диаграмму в требуемое место на листе.

Выберите операторы в полях слева и введите или выберите значения в полях справа.

Выберите переключатель **И**, если требуется, чтобы данные удовлетворяли обоим условиям. Выберите переключатель **ИЛИ**, если требуется чтобы данные удовлетворяли хотя бы одному из них.

Номер текущей записи и количество записей в списке. При достижении конца списка номер записи заменяется на сообщение **Новая запись**.

Чтобы очистить поля в диалоговом окне формы ввода данных и ввести данные для новой записи, нажмите кнопку **Добавить**. Нажмите клавишу ENTER для добавления записи в конец списка, а затем кнопку **Закреть** для добавления записи и закрытия диалогового окна.

Удаление текущей записи из списка.

Чтобы отменить все изменения, внесенные в текущую запись, нажмите кнопку **Вернуть** перед нажатием клавиши ENTER или переходом к другой записи. Нажатие кнопки **Вернуть** не приведет к восстановлению удаленной записи.

Отображение названий столбцов, соответствующих столбцам списка. В поле, расположенном правее, вводятся новые записи, изменяются существующие или ищутся записи из списка, основанные на заданном критери.

Вывод предыдущей записи списка. Если при определении критерия использовалась кнопка **Критерии**, то после нажатия кнопки **Назад** будет выведена предшествующая запись, удовлетворяющая критерию.

Вывод следующей записи списка. Если при определении условия поиска использовалась кнопка **Критерии**, то после нажатия кнопки **Далее** будет выведена следующая запись из набора записей, удовлетворяющих указанному условию поиска.

Поиск записей основанных на заданном условии поиска. Чтобы получить дополнительные сведения об использовании критерия для поиска записей в списке, нажмите кнопку 

Полоса прокрутки для перемещения между записями списка.

Закрытие диалогового окна. Сохраните книгу, чтобы не пропали новые записи, добавленные в список.

Добавление подписей элементов данных или удаление их с диаграммы.

Удаление подписей данных со всех точек данных.

Отображение значений всех точек данных.

Отображение доли от общего количества для элементов круговой и кольцевой диаграмм.

Вывод названия категории для всех точек данных. Для диаграмм с областями этот параметр обозначает вывод имени ряда данных.

В круговой и кольцевой диаграммах этот параметр обеспечивает вывод как названия категории, так и долю ее вклада в общее количество для всех значений данных.

Вывод размера каждого пузыря по третьему значению точки ряда данных.

Размещение ключей легенды в подписях точек данных.

Поиск файлов, содержащих исходные области для консолидации.

Добавление исходной области, отображенной в поле **Ссылка**, в поле **Список диапазонов**.

Добавление исходной области, отображенной в поле **Ссылка**.

Задание диапазона выбранных ячеек в качестве источника консолидации с другими исходными областями, перечисленными в поле **Список диапазонов**. Возможно консолидировать до 255 исходных областей. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Чтобы получить дополнительные сведения о выборе исходных областей для консолидации данных нажмите кнопку .

Список ссылок на исходные области, выбранные для консолидации.

Выбор функции, используемой при обработке данных.

Использование названий из исходной области при консолидации по категории, если названия были включены в выделенные данные. Установите флажок **подписи верхней строки** или **значения левого столбца** только при консолидации данных, с одинаковыми названиями, но упорядоченными по-разному в каждой из исходных областей.

Чтобы консолидировать данные с различными названиями категорий, но содержащими в каждой исходной области одинаково упорядоченные данные, или чтобы консолидировать в соответствии с местоположением, не выделяйте названия при выборе исходных областей.

Автоматически обновлять данные области консолидации при изменении исходных областей.

Добавление выделенного элемента в список **Имя** и поле **Формула**.

Удаление выбранного элемента из списка **Имя**.

В списке **Имя** перечислены все определенные в книге имена.

Ссылка на ячейку, имя, формулу или константу, соответствующую имени, выбранном в списке **Имя**. Если имя в списке не выбрано или в книге не определено ни одно имя, отображается ссылка на активную ячейку.

Выделите условие, которое следует удалить.

Группировка данных из строк или столбцов для создания уровней структуры на основе формул данного листа.

Вывод или скрытие главных осей диаграммы.

Отображение оси категорий (x).

Автоматическое отображение данных с осью времени (x), если данные оси x имеют формат даты. При других форматах выводится используемая по умолчанию ось категорий (x).

Отображение данных на выбранной оси как на используемой по умолчанию оси категорий (x), даже если данные имеют формат даты.

Отображение оси категорий с осью времени (x), даже если данные оси не имеют формата даты. На оси x равномерно располагаются метки, отмечающие временные интервалы с учетом большей и меньшей единиц времени.

Отображение оси значений (y).

Отображение дополнительной оси диаграммы.

Отображение дополнительной оси категорий (x).

Вывод дополнительной оси значений (y) для изображения нового набора значений y относительно оси категорий (x).

Выбор параметров отображения для главных осей диаграммы.

Отображение оси категорий (x) в объемной диаграмме.

Отображение оси рядов данных (y) в объемной диаграмме.

Отображение оси значений (z) в объемной диаграмме.

Выравнивание подписей данных электронной таблицы по выбранным элементам диаграммы.

Добавление заголовка в верхней части диаграммы.

Добавление названия для выбранной оси.

Отображение линий сетки по оси категорий (x) на основе выбранных параметров.

Отображение линий сетки по оси категорий (x) с большими интервалами.

Отображение линий сетки по оси категорий (x) с меньшими интервалами.

Отображение линий сетки по оси значений (y) на основе выбранных параметров.

Отображение линий сетки по оси рядов данных (y) на основе выбранных параметров.

Отображение линий сетки по оси рядов данных (y) с большими интервалами.

Отображение линий сетки по оси рядов данных (y) с меньшими интервалами.

Отображение линий сетки по оси значений (z) на основе выбранных параметров.

Отображение линий сетки по оси значений (z) объемной диаграммы с большими интервалами.

Отображение линий сетки по оси значений (z) объемной диаграммы с меньшими интервалами.

Применение двумерного оформления стенок и сетки для объемной ленточной диаграммы, объемной заполненной диаграммы и для объемной гистограммы.

Добавление в область построения легенды.

Вставка выбранной легенды в определенное место и изменение размеров области построения для размещения легенды.

Добавление или удаление подписей данных для всех точек данных в диаграмме.

Удаление подписей данных для всех точек данных.

Отображение значений для всех точек данных.

Отображение значений (в процентах от целого) для всех точек данных в круговых и кольцевых диаграммах.

Отображение подписей категорий для всех точек данных. Для заполненных диаграмм выводится название ряда данных.

Отображение значений (в процентах от общей суммы) и подписей категорий для всех элементов данных в круговых и кольцевых диаграммах.

Отображение размеров пузырьков в пузырьковой диаграмме на основе значений третьего ряда данных.

Размещение ключей легенды, имеющих указанный формат и цвет, рядом с подписями данных в диаграмме.

Для круговых диаграмм отображение линии между точкой данных в секторе круга и ее подписью.

Отображение значений для каждого ряда данных в сетке под диаграммой. Этот параметр не применяется для круговых, точечных, кольцевых, пузырьковых, лепестковых и поверхностных диаграмм.

Размещение ключей легенды, имеющих указанный формат и цвет для каждого построенного ряда данных, рядом с подписью ряда в таблице данных.

Отображение вида диаграммы при выбранных параметрах.

Текстовое поле для ввода заголовка диаграммы или названия оси. Для вставки символа конца строки в название диаграммы или оси следует выделить текст в диаграмме, выбрать место для вставки конца строки и нажать клавишу ENTER.

Вывод имени, определенного для нескольких ячеек. Если для нескольких ячеек или диапазонов используется одинаковое имя, Microsoft Excel не сможет определить какой из двух одноименных объектов имеется в виду. В поле **Укажите, какую ячейку использовать**, укажите ссылку на правильную ячейку.

Выберите ячейку, содержащую имя которое следует использовать в формуле. Кнопка свертывания окна диалога, расположенная справа от поля, позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Указание в списке **Тип данных** типа данных вводимых значений позволяет определить, какие условия можно налагать на значения ячеек. После выбора типа данных в диалоговом окне под списком **Тип данных** появляются соответствующие данному типу данных дополнительные поля, позволяющие выбрать оператор сравнения и задать ограничения на значения. Для вывода дополнительных сведений об ограничениях на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Указание в списке **Тип данных** типа данных вводимых значений позволяет определить, какие условия можно налагать на значения ячеек. После выбора типа данных в диалоговом окне под списком **Тип данных** появляются соответствующие данному типу данных дополнительные поля, позволяющие выбрать оператор сравнения и задать ограничения на значения. Для вывода дополнительных сведений об ограничениях на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Список, позволяющий выбрать оператор сравнения, соответствующий указанному типу данных, выделенному в списке **Тип данных**. Для вывода дополнительных сведений об ограничениях на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Поле для ввода наименьшего значения, начальной даты или начального времени в качестве значения, формулы или ссылки на ячейку для проверки вводимых значений типа данных, выбранного в списке **Тип данных**. Для вывода дополнительных сведений об ограничениях на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Поле для ввода наибольшего значения, конечной даты или конечного времени в качестве значения, формулы или ссылки на ячейку для проверки вводимых значений типа данных, выбранного в списке **Тип данных**. Для вывода дополнительных сведений об ограничениях на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Отмена вывода сообщения об ошибке, когда ячейка для которой заданы ограничения на вводимые значения (или влияющая ячейка) пуста. Для вывода дополнительных сведений об ограничениях на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Отображение стрелки для списка ограничений, накладываемых на ввод значений в выделенную ячейку. Ссылка для списка ограничений содержится в поле **Источник**. Для вывода дополнительных сведений об ограничениях на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Копирование всех сделанных изменений на ограничения на вводимые значения, сообщений для ввода данных и сообщений об ошибках к другим ячейкам на листе, имевшим те же параметры проверки вводимых значений, что и выбранные ячейки.

При установке флажка **Отображать подсказку, если ячейка является текущей** выводится приглашение на ввод данных в выделенную ячейку. Для вывода дополнительных сведений о сообщениях на ограничения на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Поле для ввода заголовка сообщения при вводе данных, отображаемого при выборе пользователем ячейки, имеющей ограничения на вводимые значения. Заголовок будет выделен в тексте сообщения полужирным шрифтом.

Поле для ввода текста сообщения при вводе данных; сообщение может содержать до 255 символов. Для перевода строки в окне сообщений следует нажать клавишу ENTER. Для вывода дополнительных сведений нажмите эту кнопку: 

Если установлен флажок **Выводить сообщение об ошибке**, то при вводе в ячейку недопустимых значений выводится предупреждение об ошибке, или ввод неверных данных запрещается.

Для вывода дополнительных сведений о выводе сообщения об ошибке нажмите эту кнопку: 

Для вывода дополнительных сведений о предотвращении неверного ввода данных нажмите эту кнопку: 

Список типов предупреждений об ошибке. Тип предупреждения определяет действия пользователя в ответ на сообщение о вводе неверных данных в ячейку, для которой заданы ограничения на вводимые значения.

Для вывода дополнительных сведений о типах предупреждений об ошибке нажмите эту кнопку: 

Поле для ввода заголовка окна сообщений об ошибках. Заголовок будет выделен в тексте сообщения об ошибке полужирным шрифтом.

Поле для ввода текста сообщения об ошибке, отображаемого при вводе недопустимых значений. Текст сообщения может содержать до 255 символов.

Очистка всех настроек и удаление сведений со всех трех вкладок диалогового окна **Проверка вводимых значений**. Для отмены действия кнопки **Очистить все** следует нажать кнопку **Отмена**. Для вывода дополнительных сведений об удалении из ячейки сообщений и ограничений на вводимые значения нажмите эту кнопку: 

Направление, в котором будут сдвинуты окружающие строки или столбцы при удалении ячеек.

Смещение содержимого остающихся ячеек влево для заполнения оставшегося при удалении ячеек пространства.

Смещение содержимого выделенных ячеек вверх для заполнения оставшегося при удалении ячеек пространства.

Удаление строки целиком.

Удаление столбца целиком.

Направление, в котором следует сдвинуть окружающие ячейки, строки или столбцы при вставке новых ячеек.

Сдвиг содержимого конечных ячеек вправо при вставке.

Сдвиг содержимого конечных ячеек вниз при вставке.

Добавление целой строки при вставке ячеек.

Добавление целого столбца при вставке ячеек.

Направление, в котором следует сдвинуть при вставке диапазона соседние ячейки, строки или столбцы.

Выберите переключатель в группе **Заполнить**, чтобы указать, какие элементы следует копировать в сгруппированные листы из выделенных ячеек.

Выберите переключатель в списке **Обработка**, чтобы либо на месте скрыть строки не удовлетворяющие условию, либо скопировать удовлетворяющие условию строки в другое место листа.

Введите диапазон ячеек, которые следует отобразить в списке **Исходный диапазон**. Кнопка свертывания окна диалога справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Введите диапазон ячеек, содержащих условие, в поле **Диапазон условий**. Кнопка свертывания окна диалога справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Укажите диапазон, в который следует поместить результат. Кнопка свертывания окна диалога справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Флажок **Только уникальные записи** позволяет ограничить результирующий набор только уникальными записями. Если диапазон условия не задан, установка этого флажка позволяет убрать из списка все повторяющиеся записи.

Укажите тип файла или конвертера для открываемого файла.

Средство, облегчающее построение формул, использующих функции Excel. Для получения дополнительных сведений об использовании палитры формул нажмите эту кнопку: 

Для получения сведений о выбранной функции нажмите эту кнопку , находящуюся в левом нижнем углу диалогового окна. Когда появится помощник, выберите **Справка по выделенной функции**.

Выберите имя шрифта для изменения шрифта выбранной ячейки.

По каждому из элементов данной группы имеется справка. Щелкните кнопку  в правом верхнем углу этого диалогового окна и затем щелкните элемент, справку по которому требуется получить.

Форматирование границы выделенного текста или чисел.

Отображение тени у выбранного текста или числа.

Форматирование фона выделенного текста или чисел выбранным вами узором или цветом.

Масштабирование текста и чисел, пропорционально присоединенных к объекту при изменении объекта.

Образец того, как будет выглядеть объект с выбранными параметрами.

Выберите параметр в поле **Линия** для задания типа, цвета или толщины линии сетки или границы.

Установка параметров по умолчанию.

Удаление линий сетки и рамки из выделенной таблицы данных.

Выберите параметр в поле **Стиль**, чтобы задать тип линии сетки или рамки.

Выберите параметр в поле **Цвет** для изменения цвета линии сетки или рамки выделенной таблицы данных.

Выберите параметр в поле **Толщина**, чтобы изменить толщину линии сетки или рамки выделенной таблицы.

Размещение ключей легенды, соответствующего формата и цвета, справа от названий рядов таблицы данных диаграммы.

Показывает, как будет выглядеть таблица с выбранными параметрами.

Установите или очистите этот флажок чтобы удалить форматирование линий сетки выделенной таблицы данных. Рисунок в поле **Образец** показывает, как будет выглядеть таблица с выбранными параметрами.

Укажите положение подписи на маркере данных.

Чтобы Microsoft Excel определил точку пересечения выбранной оси с осью значений или осью категорий, установите флажок **пересечение с плоскостью XY (основанием)**. Чтобы выбранная ось пересекала ось значений в другом месте, измените значение в поле **пересекается в значении**.

Для выделенной оси категорий (Y) в поле **Ось Y (категорий) пересекается в значении** введите значение, в котором ось категорий (Y) должна пересекать ось значений (X). Установка флажка **Авто** означает, что оси будут пересекаться в значении 0.

Для выделенной оси значений (X) в поле **Ось X (категорий) пересекается в значении** введите значение, в котором ось значений (X) должна пересекать ось категорий (Y). Установка флажка **Авто** означает, что оси будут пересекаться в значении 0.

Чтобы Microsoft Excel определил точку пересечения выбранной оси с осью X (значений), установите флажок **Ось Y (значений)**. Измените значение в поле **Ось Y (значений) пересекается в значении**. Чтобы выбранные оси пересекались в другом значении на оси X (значений).

Чтобы Microsoft Excel определил точку пересечения выбранной оси с осью значений или осью категорий, установите флажок **пересечение с плоскостью XY (основанием)**. Чтобы выбранная ось пересекала ось значений в другом месте, измените значение в поле **пересекается в значении**.

Чтобы изменить направления расположения значений на осях для точечной диаграммы или изменить направление полос или столбцов в полосковой диаграмме или гистограмме установите флажок **обратный порядок значений**.

Чтобы основание или ось категорий, в зависимости от вида объемной диаграммы, пересекались с осью значений в минимальном значении, установите флажок **пересечение с плоскостью XY (основанием) в минимальном значении**. Этот параметр не учитывает значение, установленное в поле **Ось X (категорий) пересекается в значении**.

Чтобы ось X (категорий) и ось Y (значений) пересекались в максимальном значении, для выбранной оси X (категорий) установите флажок **пересечение с осью X (категорий) в максимальном значении**. Этот параметр не учитывает значение, установленное в поле **Ось X (категорий) пересекается в значении**.

Чтобы ось X (категорий) и ось Y (значений) пересекались в максимальном значении, для выбранной оси Y (значений) установите флажок **пересечение с осью X (категорий) в максимальном значении**. Этот параметр не учитывает значение, установленное в поле **Ось X (категорий) пересекается в значении**.

Чтобы ось Y (значений) пересекалась с осью X (значений) в максимальном значении, установите флажок **пересечение с осью Y (значений) в максимальном значении**. Этот параметр не учитывает значение, установленное в поле **Ось Y (значений) пересекается в значении**.

Каждой категории на оси категорий соответствуют подпись и подписи делений, отделяющие ее от других категорий. Интервалы между подписями и подписями делений изменяются.

Чтобы задать интервал между подписями делений на выделенной оси, введите число в поле **Число категорий между подписями делений**. Чтобы подписывать каждый ряд, введите **1**, чтобы подписывать каждый второй ряд, введите **2**, чтобы подписывать каждый третий ряд, введите **3** и так далее.

Чтобы задать количество рядов между подписями делений на выделенной оси, введите число в поле **Число категорий между делениями**.

Чтобы расположить ряды в обратном порядке на оси рядов, установите флажок **обратный порядок категорий**.

Заккрытие диалогового окна и применение всех внесенных изменений.

После нажатия кнопки **Отмена** диалоговое окно закрывается, а изменения не сохраняются. Нажатие кнопки **Отмена** закрывает диалоговое окно и отменяет внесенные изменения.

Установка параметров границы выбранного объекта.

Установка значений по умолчанию для линии или для границы выбранного объекта.

Удаление линии или границы выбранного объекта. Если объектом является нарисованная линия, то установка переключателя **невидимая** может сделать его невидимым.

Установка пользовательского формата для выбранного объекта.

Для задания типа линии или границы установите требуемый параметр в поле **тип линии**.

Чтобы изменить цвет линии или границы для выбранного объекта, установите требуемый параметр в поле **цвет**.

Чтобы изменить толщину выделенной линии или границы, установите требуемый параметр в поле **толщина**.

Добавить тень внизу и с правой стороны от выбранного объекта.

Установка параметров фона для выбранного объекта.

Установка значений по умолчанию для фона выбранного объекта.

Удаление всех настроек для фона выбранного объекта.

Выберите требуемые параметры в группе **Узор**, чтобы указать узор и цвет выбранного объекта.

Чтобы задать цвет элемента диаграммы, выберите его в палитре **цвет**.

Изменение цвета маркера.

Изменение цвета фона для маркера.

Чтобы изменить цвет, градиент, текстуру, узор и рисунок, нажмите кнопку **Способы заливки**.

Замена цвета элемента на цвет фона для рядов данных, имеющих отрицательное значение. Этот параметр доступен для рядов данных полосковых, заполненных, круговых диаграмм и гистограмм.

Применение выбранных параметров форматирования для всех рядов данных.

Вывод на экран предварительного изображения выбранных цветов и узоров.

Установка типа, цвета и толщины линий выбранного объекта.

Сглаживание линий на графике или на точечной диаграмме. Это сглаживание не влияет на данные.

Установка типа маркера для графика, лепестковой и точечной диаграмм.

Установка типа, цвета, толщины и параметров вывода на экран для осей выбранной диаграммы.

Установка типа подписей делений для выбранных осей.

Вывод на экран подписей делений основной сетки на выбранных осях.

Скрытие основных подписей делений для выбранных осей.

Вывод основных подписей делений внутри диаграммы для выбранных осей.

Вывод основных подписей делений снаружи диаграммы для выбранных осей.

Вывод основных подписей делений, пересекающих выбранные оси.

Вывести на экран подписей делений промежуточной сетки на выбранных осях.

Скрытие промежуточных подписей делений для выбранных осей.

Вывод промежуточных подписей делений внутри диаграммы для выбранных осей.

Вывод промежуточных подписей делений снаружи диаграммы для выбранных осей.

Вывод промежуточных подписей делений, пересекающих выбранные оси.

Установка типа подписей делений для выбранных осей.

Скрытие подписей делений для выбранных осей.

Вывод подписей делений под область построения для горизонтальных осей и справа от области построения для вертикальных осей, в зависимости от выбранных осей.

Вывод подписей делений над областью построения для горизонтальных осей и слева от области построения для вертикальных осей, в зависимости от выбранных осей.

Вывод подписей делений рядом с выбранными осями.

Вывод на экран примера изображения оси с выбранными параметрами.

Изменение диапазона или масштаба значений выбранной оси. Изменение цены делений и точки пересечения осей.

Microsoft Excel вычисляет масштаб выбранных осей автоматически, основываясь на диапазоне значений данных. По умолчанию все флажки из группы **Авто** установлены, а автоматически определенные значения, приведенные в полях **минимальное значение**, **максимальное значение**, **цена основных делений**, **цена промежуточных делений** и **пересекаются в значении**, выводятся рядом с метками. Введите значения для вычисления масштаба оси в расположенные ниже поля. Установите флажки для элементов, которым надо присвоить значения по умолчанию.

Чтобы вывести на экран наименьшее округленное значение для всех рядов данных в качестве минимального значения данных на выбранных осях, установите флажок **минимальное значение**.

Чтобы определить наименьшее значение данных для выбранной оси, введите его в поле **минимальное значение**.

Чтобы вывести на экран наибольшее округленное значение для всех рядов данных в качестве максимального значения данных на выбранных осях, установите флажок **максимальное значение**.

Чтобы определить наибольшее значение данных для выбранной оси, введите его в поле **максимальное значение**.

Чтобы определить цену основных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) для выбранных осей, установите флажок **цена основных делений**.

Чтобы определить цену основных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) для выбранных осей, введите значение в поле **цена основных делений**.

Чтобы определить цену промежуточных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) для выбранных осей, установите флажок **цена промежуточных делений**.

Чтобы определить цену промежуточных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) для оси Y (значений), введите значение в поле **цена промежуточных делений**.

Чтобы определить значение, в котором пересекаются ось X (категорий) и ось Y (значений), введите его в поле **Ось X (категорий) пересекается в значении**. Установка соответствующего флажка из группы **Авто** приводит к пересечению осей в точке 0 (ноль) или в точке на оси значений ближайшей к точке 0 (ноль).

Чтобы пересчитать значения в полях **минимальное значение, максимальное значение, цена основных делений, цена промежуточных делений** как степени 10 для оси значений, основываясь на диапазоне данных, отображенном в диаграмме, установите флажок **логарифмическая шкала**. Нулевые и отрицательные значения в логарифмических диаграммах недопустимы, а значения в полях **цена основных делений** и **цена промежуточных делений** должны быть не меньше 10.

Чтобы изменить направление полос или столбцов в полосковой диаграмме или гистограмме установите флажок **обратный порядок значений**.

Чтобы ось X (категорий) и ось Y (значений) пересекались в максимальном значении, установите флажок **пересечение с осью X (категорий) в максимальном значении**. Этот параметр не учитывает значение, установленное в поле **Ось X (категорий) пересекается в значении**.

Каждой категории на оси категорий соответствуют подпись и подписи делений, отделяющие ее от других категорий. Интервалы между подписями и подписями делений изменяются. Для плоской диаграммы задается точка пересечения оси Y (значений) с осью X (категорий).

Чтобы задать номер категории, в которой пересекаются оси Y (значений) и X (категорий), введите число в поле **Пересечение с осью Y (значений) в категории номер**.

Чтобы задать частоту расположения подписей по оси X (категорий), введите число в поле **Число категорий между подписями делений**. Чтобы подписывать каждую категорию, введите **1**, чтобы подписывать каждую вторую категорию, введите **2**, чтобы подписывать каждую третью категорию, введите **3** и так далее.

Чтобы задать частоту расположения подписей делений по оси X (категорий), введите число в поле **Число категорий между делениями**.

Чтобы ось Y (значений) пересекалась с осью X (категорий) по границе категории заданной в поле **Пересечение с осью Y (значений) в категории номер**, установите флажок **пересечение с осью Y (значений) между категориями**. Если этот флажок установлен, точки данных строятся между подписями делений; в противном случае они строятся на метках делений. Чтобы края заполненной диаграммы совпадали с границей области построения, снимите флажок **пересечение с осью Y (значений) между категориями**.

Чтобы изменить порядок вывода на экран категорий по оси X (категорий), установите флажок **обратный порядок категорий**.

Чтобы ось Y (значений) пересекалась с осью X (категорий) после последней категории на оси X, установите флажок **пересечение с осью Y (значений) в максимальной категории**. При использовании этого параметра значение в поле **Пересечение с осью Y (значений) в категории номер** не учитывается.

Чтобы вывести на экран ось Z (значений) между категориями, установите флажок **пересечение с осью Z (значений) между категориями**. Этот параметр доступен только для блочных и ленточных диаграмм.

Ось времени является специальным типом оси категорий для упорядоченных по дате данных. Microsoft Excel автоматически использует в диаграмме ось времени, если данные на листе имеют формат даты. На оси времени дни выводятся в хронологическом порядке, даже если они не упорядочены в исходной таблице. Оси времени используются на гистограммах, графиках, полосковых и заполненных диаграммах, а так же на столбчатых, ленточных, брусковых, блочных и поверхностных диаграммах.

Microsoft Excel автоматически использует в диаграмме ось времени, если на листе находятся данные в формате даты. Microsoft Excel вычисляет масштаб времени для выбранной оси, основываясь на диапазоне значений дат. Все флажки в группе **Авто** устанавливаются по умолчанию, минимальные значения, максимальные значения, значения цены основных делений, цены промежуточных делений и единицы измерения выводятся в расположенных рядом полях. Чтобы настроить шкалу времени, введите требуемые значения в эти поля. Установите флажки для элементов, которым надо присвоить значения по умолчанию.

Чтобы Microsoft Excel определял минимальный интервал времени в качестве начала отсчета основных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) на оси времени, установите флажок **минимальное значение**.

Чтобы задать минимальный интервал времени в качестве начала отсчета основных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) на оси времени, введите дату в поле **минимальное значение**. Чтобы восстановить масштаб времени, определенный по умолчанию приложением Microsoft Excel, установите флажок **минимальное значение**.

Чтобы Microsoft Excel определял максимальный интервал времени в качестве конца отсчета основных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) на оси времени, установите флажок **максимальное значение**.

Чтобы задать максимальный интервал времени в качестве конца отсчета основных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) на оси времени, введите дату в поле **максимальное значение**. Чтобы восстановить масштаб времени, определенный по умолчанию приложением Microsoft Excel, установите флажок **максимальное значение**.

Чтобы Microsoft Excel определял, как измерять время и единицу измерения, используемую в качестве интервала между данными на оси времени, установите флажок **единица измерения**.

Чтобы изменить единицу измерения оси времени диаграммы, выберите **дн**, **мес** или **г**. Единицей времени или единицей измерения на оси времени является наименьшее время между двумя датами.

Чтобы установить временной интервал для основных подписей делений и основной сетки (если они выводятся на экран) на оси времени (X), введите значение в поле **цена основных делений**. Поле находится справа от флажка **цена основных делений**, чтобы изменить единицу измерения оси времени диаграммы, выберите **дн**, **мес** или **г**. На оси времени дни выводятся в хронологическом порядке, даже если они не упорядочены в исходной таблице. Единицей времени или единицей измерения на оси времени является наименьшее время между двумя датами.

Чтобы установить временной интервал для промежуточных подписей делений и промежуточной сетки (если они выводятся на экран) на оси времени (X), введите значение в поле **цена промежуточных делений**. Поле находится справа от флажка **цена промежуточных делений**, чтобы изменить единицу измерения оси времени диаграммы, выберите **дн**, **мес** или **г**. На оси времени дни выводятся в хронологическом порядке, даже если они не упорядочены в исходной таблице. Единицей времени или единицей измерения на оси времени является наименьшее время между двумя датами.

Чтобы ось значений (Y) пересекала ось времени (X) в дате, заданной в поле **минимальное значение**, установите флажок **пересечение с осью (Y)**. Чтобы ось значений (Y) пересекалась с осью времени в другом месте, измените дату в поле **пересечение с осью (Y)**.

Чтобы выводить ось значений (Y) между датами, установите флажок **пересечение с осью Y между датами**.

Чтобы изменить порядок вывода дат оси времени (X) на экран, установите флажок **даты в обратном порядке**.

Чтобы ось значений (Y) пересекала ось времени (X) в точке с максимальным значением даты, установите флажок **пересечение с осью (Y) в максимуме**. Этот параметр не учитывает значение, установленное в поле **Пересечение с осью (Y) в значении**.

Чтобы зачеркнуть выделенный текст или числа, установите флажок **зачеркнутый**.

Придание тексту или числам формата верхнего индекса.

Придание тексту или числам формата нижнего индекса.

Выберите тип подчеркивания для выделенного текста.

Чтобы изменить цвет выделенного текста или объекта, выберите его из списка.

Чтобы задать шрифт, его начертание, размер и другие эффекты в качестве обычных, установите флажок **обычный**.

Чтобы выбрать каким будет фон текста диаграммы, прозрачным, непрозрачным или будет автоматически задаваться приложением Microsoft Excel, задайте требуемый параметр в поле **Фон**.

Описание шрифта, выбранного в поле **Шрифт**.

Чтобы связать значения диаграммы с данными на листе, установите флажок **Связь с источником**. При изменении подписей на диаграмме связь разрушается. Чтобы восстановить разрушенные связи, снова установите флажок **Связь с источником**.

Изменение горизонтального или вертикального выравнивания текста на основании заданных параметров.

Чтобы изменить горизонтальное выравнивание текста, установите параметр в поле **по горизонтали**.

Чтобы изменить вертикальное выравнивание текста, установите параметр в поле **по вертикали**.

Чтобы изменить ориентацию текста, выберите параметр в группе **Ориентация**. Параметры поворота могут быть недоступны, если заданы другие параметры выравнивания.

Чтобы расположить выбранную легенду внизу, посередине; в верхнем правом углу; вверху, посередине; слева, посередине или справа, посередине, установите переключатель в требуемое положение.

Вставка линейной линии тренда. Линия тренда создается с использованием линейного уравнения $y = mx + b$.

Вставка логарифмической линии тренда. Линия тренда создается с использованием логарифмического уравнения $y = c \ln x + b$.

Вставка полиномиальной линии тренда. Линия тренда создается с использованием полиномиального уравнения $y = b + c_1x + c_2x^2 + c_3x^3 + \dots + c_6x^6$.

Вставка степенной линии тренда. Линия тренда создается с использованием степенного уравнения

$$y = cx^b$$

Вставка экспоненциальной линии тренда. Линия тренда создается с использованием экспоненциального уравнения $y = ce^{bx}$.

Вставка скользящей линии тренда. Количество точек в скользящей линии тренда равно количеству точек в исходном ряде минус количество точек, определенное для периода.

Чтобы задать порядок полинома, введите значение в поле со счетчиком **Степень**. Введенное значение должно быть целым числом, лежащим в диапазоне от 2 до 6.

Чтобы задать количество точек, используемое для вычисления скользящего среднего, введите значение в поле со счетчиком **Точки**.

Чтобы построить или изменить линии тренда для рядов данных линейчатых, точечных диаграмм, графиков и гистограмм, выберите требуемый параметр в поле **Построение линии тренда (аппроксимация и сглаживание)**. Линии тренда нельзя построить в объемных, лепестковых, круговых, кольцевых и пузырьковых диаграммах.

Укажите ряд, для которого необходимо построить линию тренда.

Название линии тренда. Название линии тренда выводится в легенде.

Автоматическое определение названия линии тренда с учетом выбранного типа и ряда данных, к которому она относится. Название линии тренда отображается справа от этого параметра.

Чтобы задать нестандартное название линии тренда, установите переключатель в положение **Другое**, а затем введите название, не превышающее 256 символов, в поле **Другое**.

Чтобы определить как будет проложена линия тренда, введите требуемые числа в одно из полей в группе **Прогноз**. Этот параметр недоступен для линий тренда со скользящим средним.

Чтобы определить количество периодов (или число единиц для точечных диаграмм), на которые линия тренда будет продолжена вперед, введите число в поле со счетчиком **вперед на**.

Чтобы определить количество периодов (или число единиц для точечных диаграмм), на которые линия тренда будет продолжена назад, введите число в поле со счетчиком **назад на**.

Чтобы задать точку пересечения линии тренда с осью Y, введите значение в поле **пересечение кривой с осью Y в точке**. Этот параметр применяется к линейным, полиномиальным и экспоненциальным линиям тренда, он не применим к логарифмическим, степенным линиям и линиям со скользящим средним.

Вывод на диаграмме уравнения линии тренда.

Поместить на диаграмме величину достоверности аппроксимации R^2 для линии тренда.
Помещенная на диаграмме величина R^2 не является скорректированным значением.

Скругление углов границ выделенных объектов.

Изменение угла поворота выделенного текста. Чтобы повернуть текст против часовой стрелки, введите положительное значение в поле со счетчиком **градусов**. Чтобы повернуть текст по часовой стрелке, введите отрицательное значение.

Угол поворота выделенного текста. Чтобы повернуть текст против часовой стрелки, введите положительное значение в поле со счетчиком **градусов**. Чтобы повернуть текст по часовой стрелке, введите отрицательное значение.

Вертикальная ориентация текста.

Защита выделенного объекта от изменений.

Защита текста выделенного объекта от изменений.

Ввод параметров горизонтального или вертикального выравнивания для текста из выбранного объекта или ячеек.

Ввод параметров ориентации для текста в выделенных ячейках или текстовом поле.

Горизонтальная ориентация текста в выделенных ячейках или текстовом поле. Это ориентация, используемая по умолчанию.

Вертикальное выравнивание текста, символы располагаются друг под другом, слова читаются сверху вниз:

Т
е
к
с
т

Вертикальная ориентация текста, в направлении снизу вверх.

Вертикальная ориентация текста, в направлении сверху вниз.

Автоматическое изменение размера автофигуры, так чтобы текст был полностью в нее вписан.

Выберите параметр **тип линии** для указания типа линии для линии или границы.

Выберите параметр в поле **Ширина**, чтобы указать толщину линии или границы.

Выберите параметр в поле **Длина**, чтобы изменить длину выбранной линии.

Образец того, как будет выглядеть на экране объект с выбранными параметрами форматирования.

Отображение значения всех точек данных.

Отображение ключей легенды с назначенным форматом и цветом.

Отступ ячейки слева от края ячейки, а также текста надписи от левого края рамки надписи. Шаг кнопки **Добавлять отступ** эквивалентен одному символу.

Запрет на изменение, перенос, изменение размера или удаление выделенных объектов. Если необходимо запретить также изменение, перенос или удаление текста вложенных объектов, необходимо установить флажок **Заблокировать текст**.

Защита объектов действует только после защиты листа. Для защиты листа выберите команду **Защита** в меню **Сервис**, затем выполните команду **Защитить лист**, и установите флажок **Объекты**.

Запрет на изменение, перенос, изменение размера или удаление текста в выделенных объектах. Для блокирования текста необходимо, чтобы было также запрещено изменение, перенос или удаление текста объектов, для чего необходимо установить флажок **Защищаемый объект**.

Защита объектов действует только после защиты листа. Для защиты листа выберите команду **Защита** в меню **Сервис**, затем выполните команду **Защитить лист** и установите флажок **Объекты**.

Защита объектов или текста объектов действуют только после защиты листа. Для защиты листа выберите команду **Защита** в меню **Сервис**, затем выполните команду **Защитить лист** и установите флажок **Объекты**.

Сортировка объектов и изменение их размеров относительно соседних ячеек.

Установка этого переключателя позволяет перемещать и изменять размер объекта. Этот параметр необходимо устанавливать для сортировки графических объектов. Объекты не могут быть шире столбца или выше строки.

Установка этого флажка позволяет перемещать объект, но не изменять его размеры.

Сохранение положения и размера графического объекта на экране.

Вывод выбранных графических объектов на печать при печати листа.

Изменение цвета, толщины, яркости и контраста выделенного рисунка.

Указание параметров для переноса и изменения размера выделенных объектов относительно соседних ячеек.

Вывод недавно использованной функции. Отображает функцию, которая была использована последней. Щелкните стрелку справа от поля функций для просмотра других функций. Если нужная функция не найдена, выберите пункт **Другие функции** в нижней части списка для вывода на экран диалогового окна **Вставка функции**, содержащего все функции листа.

Отмена ввода формулы, закрытие палитры формул и возврат к активной ячейке.

Ввод формулы, отображаемой в панели формул, в активную ячейку листа. Ссылки на ячейки, значения и предполагаемый результат формулы отображается в палитре формул.

Отображение палитры формул, позволяющей построить формулу с использованием функции. Для получения дополнительных сведений об использовании палитры формул нажмите кнопку .

Для получения дополнительных сведений о выделенной функции нажмите кнопку , находящуюся в левом нижнем углу данного диалогового окна. Когда появится окно помощника Office, перейдите к справке мастера и затем выберите **Справка по выделенной функции**.

Введите ссылку или имя ячейки, содержащую формулу, для которой следует подобрать параметр. Кнопка свертывания окна диалога, расположенная справа от поля, позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Введите число, которое должна возвращать формула с искомым значением параметра.

Укажите ссылку на ячейку, содержащую параметр, значение которого требуется подобрать для достижения требуемого значения формулы. Эта ячейка прямо или косвенно должна быть влияющей для ячейки, адрес которой указан в поле **Установить в ячейке**. Кнопка свертывания окна диалога, расположенная справа от поля, позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Чтобы прервать процесс подбора параметра, нажмите кнопку **Пауза**; для продолжения нажмите кнопку **Продолжить**.

Для выполнения процесса поиска решения в пошаговом режиме нажмите кнопку **Шаг**.

Вывод на экран результата процесса подбора параметра. Для сохранения полученных значений нажмите кнопку **ОК**. Для восстановления первоначальных значений нажмите кнопку **Отмена**.

Вывод на экран значения, введенного в поле **Значение**.

Вывод на экран по завершении процесса подбора параметра значения, введенного в поле **Установить в ячейке**.

Выделение объектов, примечаний или ячеек, обладающих определенными параметрами.

Переход к ячейке по ссылке или имени.

Выберите имя в поле **Перейти к**. Данная команда позволяет также перейти к любой из четырех последних ячеек, в которых была применена команда **Перейти**.

Для вставки номера страницы, даты, времени, имени файла или имени таблицы в верхний или нижний колонтитул следует выбрать поле **Слева**, **В центре** или **Справа** и нажать соответствующую кнопку.

Чтобы отформатировать текст, следует выделить его и нажать в диалоговом окне кнопку **Шрифт** .

Чтобы при выводе листа на экран или на печать верхний или нижний колонтитул размещался в левой части листа (соответственно, вверху или внизу), следует ввести нужный текст в поле **Слева**.

Чтобы при выводе листа на экран или на печать верхний или нижний колонтитул размещался в центральной нижней части листа, следует ввести нужный текст в поле **В центре**.

Чтобы при выводе листа на экран или на печать верхний или нижний колонтитул размещался в правой части листа (соответственно, вверху или внизу), следует ввести нужный текст в поле **Справа**.



Кнопка «Шрифт»

Изменение стиля, а также типа и размера шрифта для текста, выделенного в поле **Слева**, **В центре** или **Справа**.



Кнопка «Номер страницы»

Вставка в верхний или нижний колонтитул номеров страниц. При добавлении или удалении листов пользователем Microsoft Excel автоматически обновляет номера страниц.



Кнопка «**Всего страниц**»

Вставка в активный лист полного числа страниц; при добавлении или удалении листов пользователем номера страниц автоматически обновляются. Чтобы использовать, например, формат «Страница 1 из

12», «Страница 2 из 12» и т.д., следует выбрать нужный номер первой страницы и нажать кнопку  , а затем выбрать нужное число страниц и нажать кнопку





Кнопка «Дата»

Вставка в выбранное поле колонтитула текущей даты.



Кнопка «Время»

Вставка в выбранное поле колонтитула текущего времени.



Кнопка «Имя файла»

Вставка в выбранное поле колонтитула имени файла активной книги.



Кнопка «Имя листа»

Вставка в выбранное поле колонтитула названия текущего листа.

Выберите **Лист**, если объект будет обозначен по полной ссылке, а не по имени.

Выберите **Имя**, если объект будет обозначен по присвоенному ему имени.

Введите адрес диапазона, на который осуществляется ссылка.

Укажите имя листа.

Выберите **Лист**, если объект будет обозначен по полной ссылке, а не по имени.

Параметры группы **Просмотреть с** позволяют ввести ссылку либо по имени листа, ячейке или диапазону, либо по имени. Для получения сведений об указании положения других файлов в файлах Office, обращайтесь к справочной системе о программе Office, с помощью которой был создан файл.

Нажмите кнопку ESC для возврата в первоначальное диалоговое окно **Справка для пользователей Lotus 1-2-3** или на один шаг назад.

Для продолжения демонстрации введите необходимые дополнительные сведения в появившемся диалоговом окне.

Выделите диапазон с помощью клавиш перемещения курсора. Чтобы закрепить угол диапазона, перейдите на верхний левый угол диапазона и нажмите клавишу с точкой, а затем с помощью клавиш перемещения курсора укажите нижний правый угол диапазона.

Выберите элемент в списке **Меню** для получения сведения о соответствующей команде Lotus 1-2-3. В группе справа от списка **Меню** выводятся сведения о выбранной команде. Для возврата на один экран направо нажмите клавишу ESC.

Вывод сведений о команде Lotus 1-2-3, выбранной в поле **Меню**.

Выберите флажок **инструкции** в группе **Режим**, чтобы вывести инструкции по выполнению команд, эквивалентных командам Lotus 1-2-3. Для демонстрации эквивалентного действия в Microsoft Excel выберите флажок **демонстрация**.

Нажмите кнопку **Быстрее** или **Медленнее** в группе **Режим** для изменения скорости демонстрации команд, эквивалентных Lotus 1-2-3 в Microsoft Excel. Самая быстрая скорость равна 5, самая медленная 1.

Для получения дополнительных сведений о работе в Microsoft Excel с файлами, созданными в Lotus 1-2-3, нажмите кнопку **Справка**.

Вывод списка команд меню Lotus 1-2-3, выбранных в поле **Меню**, а также служебных сообщений.

Добавление ячейки или диапазона ячеек, содержащих заголовки диапазонов, в список **Имеющиеся диапазоны**.

Удаление ячейки или диапазона ячеек, содержащего заголовки диапазонов, из списка **Имеющиеся диапазоны**. Удаление заголовков из списка **Имеющиеся диапазоны** не приводит к удалению заголовков или имен из листа.

Выделите на листе заголовки строк или столбцов, которые в формулах должны будут интерпретироваться только как заголовки строк или столбцов. Особенно это необходимо для заголовков, которые содержат даты, поскольку иначе при вводе в формуле даты Excel не сможет определить, что имеется в виду именно заголовок диапазона. Кнопка свертывания окна диалога справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Укажите ячейку или диапазон, содержащий названия, которые будут использованы в формулах. В качестве заголовков строк и столбцов могут использоваться также именованные ячейки.

Выберите переключатель **названия строк**, чтобы указать что названия являются заголовками строк.
Диапазон, указываемый в поле **Добавить диапазон**, должен быть шириной только в один столбец.

Выберите переключатель **названия столбцов**, чтобы указать что названия являются заголовками столбцов.

Вывод определенных в данный момент заголовков диапазонов. Для удаления диапазона выделите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**. Удаление диапазона из списка **Имеющиеся диапазоны** не приведет к удалению названия на листе.

Обновление данных выбранной связи при открытии файла контейнера и при каждом изменении исходного файла. Автоматическое обновление недоступно, если связь заблокирована. Для получения дополнительных сведений об обновлении связей в книге нажмите эту кнопку: 

Обновление данных выделенной связи при выборе команды **Обновить**. Если связь заблокирована, обновление по запросу невозможно. Для получения дополнительных сведений об обновлении связей в книге нажмите эту кнопку: 

Вывод списка всех имен и положений файлов, с которыми связана книга.

Указывает, обновляется ли связь автоматически или по запросу и заблокирована ли она.

Указание другого исходного файла для выделенной связи. Выберите **Изменить источник** и затем измените его с помощью диалогового окна **Изменение источника**.

Обновление всех связей, выделенных в диалоговом окне **Связи**. Для получения дополнительных сведений об обновлении связей в книге нажмите эту кнопку: 

Открытие выделенного файла, с которым связана книга.

Введите имя приложения или укажите тип приложения или объекта, с которым связана книга.

Имя диапазона, с которым связан объект.

Вывод имени макроса, параметры которого следует изменить.

Введите имя нового макроса в поле **Имя макроса** или оставьте имя, предложенное Microsoft Excel.

Введите букву в поле **Сочетание клавиш** для назначения выбранному макросу сочетания клавиш. Таким образом макросу будет назначено сочетание клавиш CTRL+ выбранная клавиша. Если при нажатии выбранной клавиши в поле **Сочетание клавиш** держать нажатой клавишу SHIFT, макросу будет поставлено в соответствие сочетание CTRL+SHIFT+ нажатая клавиша.

Если макрос необходимо сделать доступным при любом запуске Microsoft Excel, сохраните его в своей **Личной книге макросов**.

Для сохранения макроса в отдельной новой книге, выберите **Новая книга**.

Для сохранения макроса в данной книге выберите **Эта книга**.

Введите текст в поле **Описание** для добавления или изменения описательных сведений о выбранном макросе. Такие описательные сведения могут включать любые сведения, которые могут помочь пользователям в выборе решения по поводу применения этого макроса.

Щелкните макрос в поле **Имя макроса**, чтобы указать какой макрос требуется запустить на выполнение, изменить, удалить или установить параметры.

Местонахождение выбранного для запуска, изменения, удаления или установки параметров. Если макрос должен быть доступен при любом запуске Microsoft Excel, его следует сохранить в Личной книге макросов.

Выводит описательные сведения о выбранном макросе. Выберите параметр **Параметры** для добавления или изменения описания выделенного макроса.

Запуск выделенного макроса. Если макрос требует аргументов, его нельзя запустить из диалогового окна **Макрос**.

Запуск выделенного макроса по одной строке.

Открытие выделенного макроса в редакторе Visual Basic.

Создание нового модуля в редакторе Visual Basic, предназначенного для создания нового макроса. Кнопка **Создать** доступна только в том случае, если в поле **Имя макроса** введено новое имя.

Удаление выделенного макроса.

Назначение выбранному макросу сочетания клавиш. Данное диалоговое окно позволяет ввести также описание макроса.

Выберите в поле **Объединить стили из документа** книгу, из которой следует скопировать стили. Эта книга должна быть открыта.

Перемещение или копирование выделенных листов в другую книгу или в другое место в той же книге.

Щелкните открытую книгу, в которую следует переместить или скопировать выделенные листы. Для создания книги, содержащей только скопированные или перемещенные листы, выберите **новая книга**.

Выберите лист, перед которым следует вставить новые листы. Чтобы поместить листы в конец книги, выбранной в поле **в книгу**, установите флажок **переместить в конец**.

Копирование выделенных листов.

Показывает, что формула на перемещаемом или копируемом листе содержит имя, которое уже определено в конечной книге.

Отображает имя, используемое в формуле на перемещаемом или копируемом листе, уже определенное в конечной книге.

Введите новое имя, чтобы заменить имя уже определенное в конечной книге. Если переименовывать объект не нужно, нажмите кнопку **Отмена** для возврата в предыдущее диалоговое окно.

Введите фрагмент данных, который требуется найти. Для обозначения любого единичного символа используйте знак вопроса (?), а для обозначения любого количества любых символов используйте звездочку (*).

Для получения дополнительных сведений нажмите эту кнопку: 

Введите фрагмент данных, которыми следует заменить искомый фрагмент, указанный в поле **Что**. Для удаления фрагмента, указанного в поле **Что** оставьте поле **Заменить на** пустым.

Укажите направление поиска: сверху вниз **По столбцам** или слева направо **По строкам**. Для поиска снизу вверх и справа налево нажмите и удерживайте клавишу SHIFT и нажмите кнопку **Найти далее**. В большинстве случаев, однако, проще выбрать поиск **По столбцам**.

Выделите фрагмент листа, в котором предположительно содержится искомый фрагмент.

Установка этого флажка означает различение строчных и прописных символов при поиске.

Поиск следующего вхождения фрагмента, введенного в поле **Что**. Для поиска предыдущего вхождения нажмите и удерживайте клавишу SHIFT и нажмите кнопку **Найти далее**.

Закреть диалоговое окно **Найти** и **Заменить** по завершении поиска.

Замена найденного вхождения искомого фрагмента, указанного в поле **Что**, поиск следующего вхождения и ожидание дальнейших указаний. Для безусловной замены всех вхождений фрагмента в тексте, нажмите кнопку **Заменить все**.

Замена всех вхождений искомого фрагмента в документе. Если требуется просматривать каждый найденный фрагмент перед заменой, нажмите кнопку **Заменить** вместо **Заменить все**.

Поиск случаев полного совпадения фрагмента, указанного в поле **Что**, со значением ячейки.

Включение режима уведомления о том, что книга освобождена другим пользователем и стала доступной для чтения. Пока же книга может быть открыта только для чтения. Если в книгу, открытую только для чтения, внесены изменения, допускается либо отменить изменения и открыть более новую версию данной книги, либо сохранить книгу под другим именем (при этом остается возможность провести сравнение версий книги).

Имя книги и лица, которое в данный момент открыло книгу для записи.

Щелкните **Только для чтения**, чтобы открыть файл в режиме только для чтения. Если открыть книгу в режиме только для чтения, изменения не смогут быть сохранены, если только не сохранить книгу под другим именем. Нажмите кнопку **Уведомлять** и как только книга освободится, на экран будет выведено соответствующее сообщение.

Вывод типа выбранного объекта – например, листа Microsoft Excel – который следует преобразовать.

Преобразование выбранного внедренного объекта в указанный формат. Этот параметр позволяет изменить формат файла внедренного объекта так, что его можно будет открывать в других программах.

Открытие внедренного объекта в режиме, указанном в списке. После сохранения внесенных в объекте изменений он примет первоначальный вид.

Выберите программу или тип объекта, чтобы преобразовать выделенный объект к другому типу.
Внедренный объект откроется для изменения в программе, исходной для указанного типа объекта.

Выделите значок, которым нужно представлять данный внедренный объект в файле.

Введите подпись значка, например имя файла.

Положение и имя файла значка, который будет использоваться для представления объекта.

Нажмите кнопку **Обзор**, чтобы указать положение файла значка, которым нужно представлять данный внедренный объект в файле.

Укажите в поле **Тип объекта** тип объекта, который следует вставить в файл; поле **Результат** описывает результат выбранного объекта. Если тип объекта не появляется в этом поле, возможно следует запустить программу установки повторно и переустановить Office.

Нажмите кнопку **Обзор** для поиска файла, который требуется вставить или связать.

Создание связи к выделенному файлу, а не внедрение файла непосредственно в документ.

Введите имя файла, который следует связать или внедрить, либо с помощью кнопки **Обзор** укажите положение файла.

Вставка или внедрение содержимого буфера в точку вставки в формате, указанном в поле **Как**. При выборе данного флажка содержимое буфера вставляется или внедряется, но связь не создается.

Установите флажок **Вставить связь**, чтобы вставить данные в исходный документ.

Определяет тип данных, которые следует вставить из буфера.

Вставка содержимого буфера как значка. Этот параметр следует использовать в том случае, если не требуется, чтобы в файле отображались сами данные.

Отображение значка, представляющего внедренный объект. Для смены значка нажмите кнопку **Смена значка**.

Нажмите кнопку **Смена значка** для вызова одноименного диалогового окна и установите нужные параметры.

Название источника данных и их местонахождения. Если данные скопированы из буфера, а источник их неизвестен, источник помечается как неизвестный.

Результат выполненных действий.

Применение встроенных форматов ячеек при создании структуры. Microsoft Excel позволяет применить встроенные стили «УровеньСтолб_1», «УровеньСтрок_1» и т.д. к различным уровням структуры. Стили применяются ко всем итоговым строкам и столбцам.

Указывает положение итоговых данных в структуре.

Указывает положение итоговых строк в структуре.

Указывает положение итоговых столбцов в структуре.

Назначение уровней строкам таблицы в создаваемой структуре данных. Microsoft Excel группирует связанные данные и назначает уровни структуры в соответствии с имеющимися на листе формулами.

Применение встроенных стилей ячеек «УровеньСтолб_1», «УровеньСтрок_1» и т.д. различным уровням итогов существующей структуры.

Список различных параметров запроса. Выберите параметр для изменения.

Позволяет вывести при обновлении данных запрос на ввод параметра. Введите текст запроса, который будет отображаться на экране, или оставьте это поле пустым для вывода стандартного запроса.

Введите значение, которое будет предложено как значение по умолчанию. Значение по умолчанию особенно удобно использовать, если оно будет приниматься в большинстве случаев.

Введите ссылку на ячейку, значение которой следует использовать как параметр. Эта возможность позволяет использовать изменяемое значение без утомительной процедуры ответа на вопрос. Для изменения параметра при этом достаточно изменить содержимое ячейки, поскольку при обновлении данных в запросе будет использовано текущее содержимое ячейки.

Введите пароль для снятия парольной защиты листа или книги. При вводе пароля различается регистр символов, так что при вводе следует правильно вводить строчные и прописные буквы.

Вывод на экран выбранной функции.

Выбранная функция может давать различные результаты, в зависимости от выбранных аргументов. Выберите набор аргументов в поле **Аргументы**, в соответствии с желаемым результатом. Для получения дополнительных сведений об аргументах функции щелкните кнопку  внизу данного диалогового окна.

Выберите категорию функции в поле **Категория**. Имена функций, сгруппированные по категориям, появятся в списке **Функция** справа. Если в данной категории функцию найти не удалось, выберите пункт **Все** в поле **Категория** и тогда в списке **Функция** будут перечислены все функции.

Выберите имя функции в поле **Функция** для просмотра аргументов и описаний функции. Дважды щелкните имя функции, чтобы вывести функцию и ее аргументы в палитре формул. Палитра формул является удобным инструментом при создании формул.

Вывод выбранной в списке **Функция** функции ее аргументов.

Краткое описание функции.

Вставка на лист начиная с текущей ячейки всех имен, определенных в книге.

На листе список имен будет иметь два столбца. В левом столбце будут отображаться имена; в правом столбце будут приведены ссылки, формулы или константы, которым эти имена присвоены.

Дважды щелкните имя в поле **Вставка имени** для вставки в строку формул выделенного имени из списка определенных на листе имен.

Связь добавляемых данных с исходными.

Выберите атрибут скопированных данных, которые следует вставить.

Вставка как содержимого ячейки, так и форматирования. Этот параметр совпадает с параметром команды **Вставить** в меню **Правка**.

Вставка только формул в том виде, в котором они вводятся в строку формул.

Вставка только значений ячеек.

Вставка только форматов ячеек.

Вставка только примечаний к ячейкам.

Вставка всего содержимого ячеек и всех параметров форматирования, кроме границ.

Указание арифметической операции, которую следует произвести между содержимым буфера и с исходным содержимым конечного диапазона при вставке.

Если значение ячейки копируемого диапазона пусто, первоначальное значение соответствующей ячейки конечного диапазона останется неизменным.

При включенном флажке **транспонировать** строки диапазона будут вставлены по столбцам, а столбцы — по строкам.

Копирование также и условий на значения ячеек.

Применить выбранные параметры для текущей диаграммы, не закрывая диалогового окна. Внесенные изменения будут видны на образце.

Сбросить все параметры, установленные в окне диалога, к значениям по умолчанию, не закрывая диалоговое окно. Внесенные изменения будут отображаться в окне образца.

Образец диаграммы, показанный в окне диалога, используется для просмотра действия выбранных параметров.

Увеличение угла, под которым показана диаграмма, на 5 градусов. Для всех диаграмм, кроме круговых и брусовых, угол изменяется в диапазоне от -90 градусов (вид снизу) до 90 градусов (вид сверху). Для круговой диаграммы угол изменяется от 10 до 80 градусов. Для брусовой диаграммы угол изменяется от 0 (нуля) до 44 градусов.

Уменьшение угла, под которым показана диаграмма, на 5 градусов. Для большинства диаграмм угол изменяется в диапазоне от -90 градусов (вид снизу) до 90 градусов (вид сверху).

Чтобы задать возвышение, из которого видна диаграмма, введите число в поле **Возвышение**. Для большинства диаграмм угол изменяется в диапазоне от -90 градусов (вид снизу) до 90 градусов (вид сверху).

Увеличить параметр **Перспектива** на 5 градусов, увеличивая таким образом глубину диаграммы. Перспектива задает отношение переднего и заднего планов диаграммы, величина перспективы изменяется в диапазоне от 0 до 100 градусов. Этот параметр нельзя применить для брусковых диаграмм или когда установлен флажок **Изометрия**.

Уменьшить параметр **Перспектива** на 5 градусов, уменьшая таким образом глубину диаграммы. Перспектива задает отношение переднего и заднего планов диаграммы, величина перспективы изменяется в диапазоне от 0 до 100 градусов. Этот параметр нельзя применить для брусковых диаграмм или когда установлен флажок **Изометрия**.

Чтобы задать на объемном виде глубину диаграммы, введите соответствующее значение (в градусах) в поле **Перспектива**. Перспектива задает отношение переднего и заднего планов диаграммы, величина перспективы изменяется в диапазоне от 0 до 100 градусов. Этот параметр нельзя применить для брусковых диаграмм или когда установлен флажок **Изометрия**.

Чтобы задать угол поворота диаграммы вокруг оси Z (вертикальной), введите значение в поле **Поворот**. Угол поворота изменяется в диапазоне от 0 до 360 градусов. Для брусковых диаграмм угол поворота можно задать в пределах от 0 до 44 градусов.

Повернуть область построения вокруг оси Z (вертикальной) на 10 градусов по часовой стрелке. Угол поворота изменяется в диапазоне от 0 до 360 градусов. Для брусковых диаграмм угол поворота можно задать в пределах от 0 до 44 градусов.

Повернуть область построения вокруг оси Z (вертикальной) на 10 градусов против часовой стрелки. Угол поворота изменяется в диапазоне от 0 до 360 градусов. Для брусковых диаграмм угол поворота можно задать в пределах от 0 до 44 градусов.

Установить оси перпендикулярно независимо от угла поворота или возвышения. Снимите флажок для обзора осей в перспективе. Для брусовых диаграмм этот флажок всегда установлен.

Чтобы задать высоту оси Z и стен диаграммы, длина которых определяется длиной оси X или шириной основания диаграммы, введите значение в поле **Высота**. Высота задается в процентах от оси X. Например, после задания значения 200 процентов, высота становится в два раза больше длины оси X.

Изменить размер объемной диаграммы таким образом, чтобы он наиболее точно соответствовал ее размеру в плоском виде. При изменении плоской диаграммы на объемную Microsoft Excel уменьшает размер диаграммы, это особенно заметно, если угол поворота не превышает 45 градусов. Этот параметр доступен только при установленном флажке **Изометрия**.

Определение ориентации печатаемой страницы.

Уменьшение или увеличение печатаемого листа. Включите переключатель **установить**, а затем введите проценты в поле со счетчиком **% от натуральной величины**. Размеры листа можно уменьшить до 10 процентов от нормальной величины или увеличить до 400 процентов.

Уменьшение листа или выделенной области таким образом, чтобы размеры итогового документа не превышали заданные. Установите переключатель в положение **разместить не более чем на**, а затем введите число в поле **стр. в ширину**.

Чтобы задать размер бумаги для печатаемого документа или конверта, выберите **A4**, **Legal** или другой размер.

Выбор требуемого разрешения для печати текущей книги. Разрешение задает количество точек на дюйм (dpi), выводимых при печати. Более высокое разрешение обеспечивает более высокое качество печати на принтерах, обеспечивающих высокое разрешение.

Установите параметр **Авто**, чтобы нумерация начиналась со страницы "1" (если это первая страница задания на печать) или с другого порядкового номера (если это не первая страница задания на печать). Чтобы задать отличный от «1» номер первой страницы, введите соответствующее число.

Определение ориентации печатаемой страницы.

Уменьшение или увеличение печатаемого листа или размещение листа на заданном количестве страниц.

Введите параметры отступов и проверьте результаты, нажав кнопку **Просмотр**. Чтобы задать величину отступов от краев бумаги, введите необходимые числа в поля **верхнее, нижнее, левое** и **правое**.

Чтобы задать расстояние между верхним и нижним колонтитулами и краями бумаги, введите соответствующие значения в поля **верхнего колонтитула** или **нижнего колонтитула**. Введенные значения расстояний должны быть меньше отступов, чтобы предотвратить перекрытие колонтитулов с данными.

Чтобы выполнить центрирование данных на странице между полями, установите один из флажков **вертикально**, **горизонтально** или сразу оба.

Примерный вид документа с заданными параметрами.

Для создания колонтитула выберите встроенный верхний колонтитул в поле **Верхний колонтитул**, а затем нажмите кнопку **Создать верхний колонтитул**. Встроенный колонтитул копируется в диалоговое окно **Верхний колонтитул**, в котором его можно редактировать.

Для создания колонтитула выберите встроенный нижний колонтитул в поле **Нижний колонтитул**, а затем нажмите кнопку **Создать нижний колонтитул**. Встроенный колонтитул копируется в диалоговое окно **Нижний колонтитул**, в котором его можно редактировать.

Чтобы выбрать диапазон для вывода на печать, войдите в поле **Выводить на печать диапазон**, а затем выделите область, которую необходимо вывести на печать. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Чтобы выводить одинаковые строки или столбцы на каждой странице, используйте параметры из группы **Печатать на каждой странице**. Чтобы использовать строку в качестве заголовка, используйте окно **сквозные строки**. Чтобы использовать столбец в качестве заголовка, используйте окно **сквозные столбцы**. После этого выберите требуемые ячейки строки или столбца. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Чтобы выводить на печать сетку, установите флажок **сетка**.

Чтобы вывести на черно-белый принтер документ, отформатированный с использованием различных цветов, установите флажок **черно-белая**. При выводе на цветной принтер использование этой возможности может сократить время вывода на печать.

Чтобы вывести примечания, расположенные на разных страницах в конце документа, выберите **В конце листа**. Чтобы вывести примечания там, где они располагались на листе, выберите **Как на листе**.

В случае использования параметра **Как на листе**, Microsoft Excel выведет на печать только примечания, отображаемые на экране. Чтобы вывести все примечания, выберите команду **Примечания** в меню **Вид**. Чтобы вывести отдельные примечания, щелкните ячейку, содержащую примечание, правой кнопкой мыши, а затем выберите команду **Отобразить примечание** в контекстном меню.

Чтобы выводить на печать номера строк и названия столбцов в стиле A1 или номера строк и столбцов в стиле R1C1, установите флажок **заголовки строк и столбцов**.

Чтобы уменьшить время печати, установите флажок **черновая**. После установки этого флажка Microsoft Excel не выводит на печать линии сетки и графические объекты.

Чтобы управлять последовательностью вывода данных, установите переключатель в положение **вниз**, **затем вправо** или **вправо, затем вниз**. На рисунке будет отображено направление печати документа.

Справочная система доступна для каждого элемента из этой группы. Нажмите кнопку  в верхней части диалогового окна, а затем выберите определенный документ, по которому требуется получить справку.

Чтобы определить размер диаграммы при выводе на печать, установите переключатель в одно из следующих положений.

Использовать заданный пользователем размер диаграммы.

Расширить диаграмму до ближайшего размера страницы. Диаграмма пропорционально расширяется в обоих направлениях (в ширину и в высоту) пока один из размеров не достигнет размеров страницы.

Расширить диаграмму до размеров страницы. Размеры элементов диаграммы могут измениться при выводе на печать из-за пропорций диаграммы в соответствии с размерами страницы.

Справочная система доступна для каждого элемента из этой группы. Нажмите кнопку  в верхней части диалогового окна, а затем выберите определенный документ, по которому требуется получить справку.

Графические объекты и линии сетки не выводятся на печать. Использование этого параметра приводит к уменьшению времени печати и улучшает возможность использования памяти при использовании плоттеров. Используйте этот параметр в случае нехватки памяти при печати.

Чтобы печатать ряды данных диаграммы в черно-белом виде (цвета заменяются узорами), установите флажок **черно-белая**. При использовании цветного принтера другие области диаграммы (например, область построения) выводятся в цвете. Чтобы выводить цвета в виде оттенков серого при использовании черно-белого принтера или в соответствующих цветах при использовании цветного принтера, снимите флажок **черно-белая**.

Примерный вид диаграммы при использовании соответствующих параметров.

Чтобы установить дополнительные параметры и вывести документ на принтер, нажмите кнопку **Печать**.

Чтобы просмотреть страницы перед выводом на печать, нажмите кнопку **Просмотр**.

Чтобы установить отдельные параметры для выбранного принтера, нажмите кнопку **Свойства**.
Дополнительные сведения можно найти в документации по принтеру.

Дважды щелкните имя листа в списке для вывода на экран скрытого листа.

Просмотр внешнего вида документа при выбранных параметрах.

Выбор принтера. В группе **Принтер** выводятся сведения о выбранном принтере.

Кнопка **Свойства** применяется для настройки параметров печати, допустимых для выбранного принтера. Выбранные настройки используются при печати текущего документа и могут влиять на параметры печати в других приложениях пользователя.

Вывод диалогового окна **Печать в файл** при нажатии кнопки **ОК**. Печать документа в файл вместо прямого вывода на принтер.

Вывод сведений о типе выбранного принтера.

Вывод сведений о состоянии выбранного принтера, например, занят или свободен.

Вывод сведений о местоположении в сети для сетевого принтера или о порте компьютера для локального принтера.

Группа для указания выводимого на печать фрагмента документа.

Печать выделенных на листе ячеек и объектов.

Печать выделенных листов. Каждый лист книги печатается с новой страницы. Если лист содержит область печати, печатается только эта область. Если на листе выделена диаграмма, данный параметр заменяется на параметр **выделенную диаграмму**.

Печать листов активной книги, содержащих данные. Если лист содержит область печати, печатается только эта область.

Группа для указания выводимого на печать фрагмента документа.

Группа для указания выводимых на печать страниц документа. При выборе параметра **Страниц** необходимо указать соответствующие номера страниц.

Печать документа целиком.

Печать указанных страниц.

Поле для ввода номера первой страницы диапазона выводимых на печать страниц.

Поле для ввода номера последней страницы диапазона выводимых на печать страниц.

Поле для указания числа копий выводимого на печать документа.

Если печатается несколько копий документа, печать можно производить с разборкой по копиям или без нее. Печать первой страницы новой копии документа начинается после завершения печати предыдущей копии.

На листе со структурой удаляет выделенные столбцы или строки из группы.

В сводной таблице разделяет сложные группы на элементы.

Введите пароль для предотвращения несанкционированного снятия защиты листа. При вводе пароля различаются строчные и прописные символы, пароль может содержать до 255 символов и содержать любое сочетание букв, цифр и других символов.

Предотвращает изменения содержимого ячеек и элементов диаграмм.

Предотвращает удаление, перенос, изменение значений или размера графических объектов и элементов диаграмм.

Предотвращает изменения размера и положения окон.

Предотвращает изменения сценариев листа.

Введите пароль для отключения парольной защиты. При вводе пароля различается регистр символов, так что при вводе следует правильно вводить строчные и прописные буквы.

Введите пароль для предотвращения несанкционированного доступа к книге. При вводе пароля учитывается регистр, длина его не должна превышать 255 символов, и состоять он может из букв, чисел и других символов.

Защита режима общего доступа и журнала изменений в общей книге позволяет обеспечить безопасность. Если книга не являлась общей при установке этого режима, на экране появится вопрос о том, не следует ли сделать данную книгу общей. Если книга уже является общей, разрешается включить защиту режима общего доступа и журнала изменений, но назначить пароль нельзя. Чтобы назначить книге пароль, необходимо сначала чтобы книга перестала быть общей. Для получения дополнительных сведений о работе с общей книгой нажмите эту кнопку: 

стандартная книга начальной загрузки

Новая, несохраненная книга, отображаемая на экране при запуске Microsoft Excel. Эта книга отображается только в том случае, если в папку Xlstart не помещена книга начальной загрузки. Папка Xlstart находится по умолчанию в папке Microsoft Excel или (при работе с Microsoft Office) в папке Office.

Так, если создать шаблон с именем Book.xlt и поместить его в папку автозагрузки (по умолчанию Xlstart), именно этот шаблон будет использоваться Microsoft Excel при создании новых книг с помощью кнопки **Создать** панели инструментов **Стандартная** или при выборе шаблона книги в диалоговом окне **Создание документа** (меню **Файл**).

активный лист

Лист, который в данный момент является текущим. На вкладке имя активного листа отображается полужирным шрифтом.

массив

Объект Excel, используемый для получения нескольких значений в результате вычисления одной формулы или для работы с набором аргументов, расположенных в различных ячейках и сгруппированных по строкам или столбцам. В Microsoft Excel определены два типа массивов: диапазоны массива и диапазоны констант. Диапазоном массива называется непрерывный диапазон ячеек, использующих общую формулу; диапазон констант представляет собой набор констант, используемых в качестве аргументов функций.

область вставки

Конечная область вставки данных из буфера, предварительно туда скопированных или перемещенных.

область

Часть окна, используемая для просмотра определенной области листа Excel. Путем разбиения окна Excel на области можно одновременно просматривать далеко отстоящие друг от друга части листа Excel. Окно можно разделить на области как по горизонтали, так и по вертикали. Если разделить окно Excel на области и по горизонтали, и по вертикали, то станут видимыми четыре разные части листа Excel.

вид

Совокупность параметров отображения и печати листа, которой можно присвоить имя и применить при работе над листом. Допускается создание нескольких видов для одной и той же книги, причем сохранять каждый вид отдельно не требуется.

граничные условия

Ограничения на значения изменяемых ячеек, конечных ячеек или других ячеек, прямо или косвенно связанных друг с другом. Для линейных задач ограничений на количество граничных условий не налагается. Для нелинейных задач, каждая изменяемая ячейка может иметь следующие граничные условия: логическое ограничение; целочисленное ограничение плюс верхний, нижний или оба предела; кроме того, верхний или нижний предел может быть определен для 100 ячеек.

При задании граничных условий можно использовать следующие операторы.

Оператор Значение

<=	меньше или равно
>=	больше или равно
=	равно
int	целое число (применимо только к изменяемым ячейкам)
bin	двоичное (применимо только к изменяемым ячейкам)

регрессионный анализ

Вид статистического анализа, используемый для прогнозирования. Регрессионный анализ позволяет оценить степень связи между переменными, предлагая механизм вычисления предполагаемого значения переменной из нескольких уже известных значений.

скользящее среднее

Последовательность средних чисел, каждое из которых вычислено по некоторому подмножеству ряда данных. На диаграмме линия, построенная по точкам скользящего среднего, позволяет построить сглаженную кривую, более ясно показывающую закономерность в развитии данных.

маркер заполнения

Небольшой черный квадрат в углу выделенного диапазона. Попав на маркер заполнения, указатель принимает вид черного креста. Чтобы скопировать содержимое выделенного диапазона в соседние ячейки или заполнить их подобными данными (например днями недели), нажмите левую кнопку мыши и перемещайте мышь в нужном направлении.

Чтобы вывести на экран контекстное меню с параметрами заполнения, перетаскивайте маркер заполнения, нажав и удерживая правую кнопку мыши.



константа

Значение ячейки, не начинающееся со знака равенства (=). Константами, например, являются дата 10.9.96, число 210, а также текст «Квартальная премия». Формула или возвращаемое ею значение константой не является.

лист

Место для хранения и обработки данных. Лист Excel состоит из ячеек, образующих строки и столбцы. Листы объединены в книгу Microsoft Excel. Иногда листы Excel называются электронной таблицей.

модуль

Место для хранения одной или нескольких процедур Visual Basic, называемых в Microsoft Excel макросами. Создаваемые вручную или записываемые автоматически, макросы служат для автоматизации выполнения сложных или часто повторяющихся действий, например автоматического открытия определенной книги Excel, выделения ячейки или диапазона, ввода текста, форматирования данных или создания диаграммы.

формула

Совокупность значений, ссылок на другие ячейки, именованных объектов, функций и операторов, позволяющая получить новое значение из уже имеющихся. Формулы в Excel всегда начинаются со знака равенства (=).

дополнительная папка автозагрузки

Папка, дополняющая стандартную папку автозагрузки Xlstart, содержащая книги или другие файлы, которые должны открываться автоматически при запуске Microsoft Excel. Дополнительная папка автозагрузки может находиться на сетевом диске. Шаблоны, помещаемые в эту папку, отображаются в диалоговом окне **Создание документа** (меню **Файл**). Чтобы задать дополнительную папку автозагрузки, выберите команду **Параметры** в меню **Сервис** и выберите вкладку **Общие**.

шаблон

Книга, создаваемая как прототип для создания сходных книг в будущем. Шаблоны можно создавать как для книг, так и для отдельных листов.

стандартный шаблон книги

Шаблон Book.xlt, создаваемый для переопределения стандартного формата вновь создаваемой пустой книги Microsoft Excel. Этот шаблон используется Microsoft Excel для создания новой пустой книги при запуске Microsoft Excel, при выборе команды **Создать** на панели инструментов **Стандартная**, а также при выборе шаблона книги в диалоговом окне **Создание документа** (меню **Файл**). Если шаблон Book.xlt не создан, Microsoft Excel создает новую пустую книгу в соответствии с параметрами, определенными по умолчанию. Книгу Book.xlt необходимо поместить в папку Xlstart или дополнительную папку автозагрузки. Папка Xlstart должна находиться в папке Microsoft Excel или (при работе с Microsoft Office) в папке Office.

стандартный шаблон листа

Шаблон Sheet.xlt, определяющий вид вновь создаваемого пустого листа Excel. Этот шаблон используется Microsoft Excel для создания нового пустого листа, например, с помощью команды **Лист** меню **Вставка**. Если шаблон Sheet.xlt не создан, Microsoft Excel создает новый пустой лист в соответствии с параметрами, определенными по умолчанию. Шаблон Sheet.xlt необходимо поместить в папку XLStart или в дополнительную папку автозагрузки. Папка Xlstart должна находиться в папке Microsoft Excel или (при работе с Microsoft Office) в папке Office.

автошаблон

Книги, сохраняемые как шаблоны в папке Xlstart или дополнительной папке автозагрузки под стандартным именем, например Book.xlt, Sheet.xlt, Dialog.xlt и Macro.xlt. Автошаблоны служат прототипами при создании новых книг и листов.

надстройка

Компоненты, позволяющие добавить к Microsoft Excel новые команды и функции.

стандартный шрифт

Стандартный шрифт листа. Стандартный шрифт определяет шрифт, используемый в стиле «обычный».

итерация

Повторяющиеся вычисления, производимые до тех пор, пока не будет выполнено указанное условие.

таблица данных

Таблица данных, значения в которой формируются с помощью формулы путем изменения одной или нескольких переменных.

ячейка ввода

Ячейка, в которую подставляются значения из таблицы данных. Любая ячейка на листе может быть ячейкой ввода. Хотя ячейка ввода не обязательно должна быть частью таблицы данных, формулы в таблице данных всегда ссылаются на ячейку ввода.

ссылка на ячейку

Набор координат, определяющих ячейку на листе. Например, ссылка на ячейку, находящуюся на пересечении столбца В и строки 3 выглядит как В3.

диапазон

Две или более ячеек листа. Ячейки диапазона могут быть как смежными, так и несмежными.

выделить

Текущая ячейка выделяется цветом. Текущей ячейкой называется та ячейка, с которой будет выполнено следующее действие или команда.

прокрутка листа

Если включен режим прокрутки листа, клавиши перемещения курсора позволяют осуществлять панорамное перемещение по листу, а не переход к другой ячейке. Для включения или отключения режима прокрутки листа нажмите клавишу SCROLL LOCK.

область данных

Диапазон ячеек, содержащих данные и окруженных пустыми ячейками или границами листа.

активизировать

Сделать лист активным или текущим. Активный лист определяет отображаемый набор панелей инструментов. Чтобы сделать лист активным, щелкните его ярлычок.

маркер данных

Столбик, закрашенная область, точка, сегмент или другой геометрический объект диаграммы, обозначающий точку данных или значение ячейки. Связанные точки на диаграмме образованы рядом данных.

подпись значения

Подпись, предоставляющая дополнительные сведения о точке данных, отображающей какое-либо значение ячейки. Подписями данных могут быть снабжены как отдельные точки данных, так и весь ряд целиком. В зависимости от типа диаграммы подписи данных могут отображать значения, названия рядов и категорий, доли или их комбинации.

ряд данных

Группа связанных точек данных диаграммы, отображающая значение строк или столбцов листа. Каждый ряд данных отображается по-своему. На диаграмме может быть отображен один или несколько рядов данных. На круговой диаграмме отображается только один ряд данных.

Точки данных

Отображаемые на диаграмме значения отдельных ячеек листа. Точки данных могут отображаться в виде столбцов, линий, сегментов круга или кольца, а также другими способами. Геометрические фигуры, обозначающие отдельные точки данных, называются маркерами данных. Маркеры данных одного вида образуют ряд данных.

стенки и основание

Плоскости, на фоне которых отображаются многие трехмерные диаграммы, придающие трехмерным диаграммам впечатление объема и ограничивающие область построения диаграммы. Обычно область построения ограничивают две стенки и одно основание.

линия тренда

Графическое представление тренда или направления изменения данных в ряде данных. Линии тренда используются при прогнозировании, например, при регрессионном анализе. Линии тренда могут быть построены на всех двумерных диаграммах без накопления (гистограмме, линейчатой диаграмме, графике, биржевой диаграмме, точечной диаграмме, а также пузырьковых диаграммах).

подпись линии тренда

Текст, которым может быть сопровождается линия тренда, в качестве которого может выступать как уравнение, которым получена линия тренда, так и значение R-квадрат, а также и то и другое. Подпись линии тренда можно переместить и отформатировать, но изменить размер нельзя.

анализ «что-если»

Метод решения обратной задачи, при которой искомое значение исходной величины подбирается эмпирически, путем установки такого значения, при котором достигается правильное значение известного вычисляемого параметра. Подобным образом, например, может быть определен коэффициент амортизации оборудования, при котором получается приемлемый объем арендных платежей.

планки погрешностей

Графические линии, отображающие потенциальную ошибку (или степень недостоверности) каждой точки данных ряда данных. Планки погрешностей могут отображаться для всех плоских диаграмм (гистограммы, линейчатой диаграммы, точечной диаграммы и пузырьковых диаграмм). На точечных диаграммах могут также отображаться линии погрешности по оси X. Линии погрешности могут быть выделены и форматированы как группа.

легенда

Подпись, определяющая закраску или цвета точек данных или категорий диаграммы.

линии сетки

Линии, которые, будучи добавлены к диаграмме, облегчают просмотр и анализ данных. Линии сетки отображаются параллельно осям от делений диаграммы.

деления и подписи делений

Деления, или короткие вертикальные отрезки, пересекающиеся с осью, подобно делениям на линейке, позволяют отмерить одинаковые расстояния на линейке. Подписи делений обозначают меру длины отложенную по оси, а также могут обозначать категории, значения или ряды значений диаграммы.

ось

Линия, часто ограничивающая с одной стороны область построения, и используемая как основа измерений для построения данных на диаграмме. В большинстве диаграмм точки данных отображаются по оси (y), которая обычно является вертикальной осью, а категории отображаются по оси (x), как правило горизонтальной.

надпись

Прямоугольной формы объект на листе или диаграмме, в который можно ввести текст.

группа

В группе или сводной таблице группой называется одна или более строк или столбцов, соседних и подчиненных итоговой строке или столбцу.

детальные данные

При автоматическом вычислении сумм или итогов суммарные строки или столбцы обобщают данные отдельных позиций. Детальные данные обычно находятся чуть выше или ниже итоговых строк.

абсолютная ссылка на ячейку

Часть формулы, являющаяся адресом ячейки, и ссылающаяся на данную ячейку независимо от положения формулы. Примерами абсолютных ссылок являются: $\$A\1 , $\$B\1 .

относительная ссылка на ячейку

Ссылка на ячейку, например A1, позволяющая Microsoft Excel найти искомую ячейку начав поиск с той ячейки, в которой эта ссылка находится. Относительная ссылка, подобно указанию прохожему «пройти два квартала прямо и затем один квартал направо», позволяет максимально кратко определить положение искомой ячейки относительно той ячейки, в которой эта ссылка находится.

пароль

Слово, фраза или строка символов, которую необходимо ввести для доступа к защищенной ячейке, графическому объекту, листу, книге, папке или файлу. Паролем может являться любая комбинация символов, чисел и пробелов. При вводе пароля Microsoft Excel вместо вводимых символов отображает звездочку (*). В паролях обычно учитывается регистр символов, так что при вводе символов следует правильно вводить строчные и прописные буквы.

СПИСОК

Набор строк таблицы, содержащий связанные данные, например база данных счетов или набор адресов и телефонов клиентов. Список может использоваться как база данных, в которой строки выступают в качестве записей, а столбцы являются полями. Первая строка списка при этом содержит названия столбцов.

пользовательский порядок сортировки

Неалфавитный и нечисловой порядок сортировки, например «Воскресенье, Понедельник, Вторник» или «водород, кислород, железо». В Microsoft Excel определено несколько списков сортировки, а с помощью вкладки **Списки** диалогового окна **Параметры** (меню **Сервис**) можно определить свой собственный список сортировки.

условия

Набор условий, используемых для поиска данных. В качестве условия могут выступать как искомый набор символов (например «Предприятие 675»), так и выражение (например «>300»).

оператор сравнения

Знак, используемый в условии для сравнения двух значений. В таблице ниже показаны шесть стандартных операторов.

Оператор	Значение
=	равно
>	больше чем
<	меньше чем
>=	больше или равно
<=	меньше или равно
<>	не равно

диапазон условий

Диапазон ячеек, содержащий набор условий поиска, который можно использовать совместно с командой **Расширенный фильтр** (меню **Данные**, подменю **Фильтр**) для отбора данных списка. Диапазон условий состоит, по крайней мере, из одной строки подписей условий и по крайней мере одной строки собственно условий.

порядок сортировки

Способ изменения относительного положения данных, основанный на значении или типе данных. Данные можно сортировать по алфавиту, по числу или по дате. Порядок сортировки может быть возрастающим (от 1 до 9, от A до Z) или убывающим (от 9 до 1, от Z до A).

итоговые данные

Строки и столбцы, содержащие итоговые данные. Итоговые данные обычно располагаются непосредственно за позициями, которые они суммируют.

запрос

В Microsoft Query или Microsoft Access средство поиска данных, отвечающих на определенный вопрос о данных, хранящихся в источнике данных.

область сводной таблицы

Область таблицы, в которую переносятся поля сводной таблицы для изменения их ориентации.
Например, поля из строк можно расположить по столбцам путем перетаскивания их в область столбцов.

Термин «область сводной таблицы» используется на шаге 3 мастера сводных таблиц.

подпись области данных сводной таблицы

В сводной таблице ячейка, обозначающая область данных и функция, используемая для вычисления значения ячеек. Так, подпись данных области данных, вычисляемая с помощью стандартной функции суммирования по полю продажи, будет выглядеть как "Сумма Продажи".

поле строк сводной таблицы

Поле, которое расположено по строкам сводной таблицы. Элементы, связанные с полем строки, отображаются как подписи строк.

поле столбцов

Поле, которое расположено по столбцам сводной таблицы. Элементы, связанные с полем столбца, отображаются как подписи столбцов.

ключи легенды

Прямоугольные области легенды, отображающие штриховку и цвета, назначенные ряду данных (или категориям) диаграммы. Ключи легенды появляются слева от элементов легенды. Форматирование ключа легенды приводит к форматированию всех связанных с этим ключом маркеров данных.

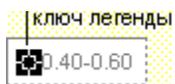


таблица данных диаграммы

Содержащая отображаемые на диаграмме данные таблица. Каждая строка таблицы данных содержит ряд данных. Таблица данных обычно связана с осью категорий и заменяет подписи оси категорий.

лист диаграммы

Лист книги, содержащий только диаграмму. Листы диаграммы связаны с данными таблиц и обновляются при изменении данных в таблице.

название диаграммы

Описательный текст, автоматически связанный с осью или расположенный по центру диаграммы.

внедренная диаграмма

Объект, расположенный на листе и сохраняемый вместе с листом при сохранении книги. Внедренные диаграммы также связаны с данными и обновляются при изменении исходных данных.

область построения

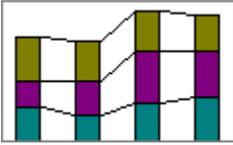
В двумерной диаграмме областью построения называется область, ограниченная осями и содержащая на себе все ряды диаграммы. В трехмерной диаграмме это область, ограниченная осями и включающая ряды данных, названия категорий, подписи делений и названия осей.

область диаграммы

Вся диаграмма, вместе со всеми ее элементами.

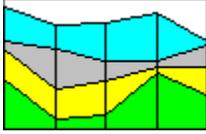
линии рядов

В двумерной линейчатой диаграмме с накоплением и гистограмме линиями рядов называются линии, соединяющие маркеры данных в каждом из рядов.



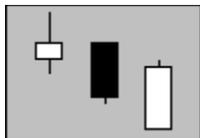
линии проекции

В линейчатых диаграммах и диаграммах с накоплением линиями проекции называются линии, идущие от точек данных к оси категорий. Особенно удобны в диаграммах с областями для разделения одного маркера данных от другого.



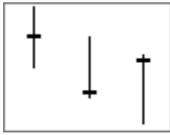
ПОЛОСЫ ПОВЫШЕНИЯ И ПОНИЖЕНИЯ

На диаграмме с двумя или более рядами данных полосы повышения и понижения отображают разницу между точками данных первого и последнего ряда. Microsoft Excel автоматически отображает полосы белого цвета если точка последнего ряда больше точки первого ряда и полосы черного цвета если точки последнего ряда меньше точек второго ряда.



коридор изменения

На плоских диаграммах коридор изменения отображается линиями, идущими от максимального до минимального значения в каждой категории.



дополнительные вычисления

Способ вычисления значений в выделенных ячейках сводной таблицы на основе значений других ячеек. Так, «Доля от суммы по строке» отображает вклад каждого значения в общую сумму.

итоговая функция

Тип вычисления, производимого Microsoft Excel при объединении данных в сводной таблице или при вычислении итогов в списках и базах данных. Примерами итоговых функций являются «Сумма», «Кол-во значений» и «Среднее».

несмежный диапазон

Совокупность двух или более выделенных ячеек или диапазонов, которые не граничат друг с другом. При отображении данных из несмежных диапазонов на диаграмме убедитесь, что выделенные диапазоны являются прямоугольными.

данные сводной таблицы

В сводной таблице данные, вычисленные на основе полей исходного списка или таблицы.

поле страницы сводной таблицы

Поле, присвоенное ориентации страницы в сводной таблице. Элементы поля страницы отображаются по одному.

сводная таблица

Предназначенная для интерактивной работы таблица, обобщающая и анализирующая данные из существующих списков и таблиц. С помощью мастера сводной таблицы необходимо указать список или таблицу и затем указать способ расположения данных в сводной таблице. После создания сводной таблицы ее структуру можно изменить путем изменения расположения полей.

исходные области

Диапазоны, данные которых консолидируются в указанный конечный диапазон. Исходные области могут располагаться на любом листе или книге, на других открытых листах или книгах, а также на листах Lotus 1-2-3.

конечная область

Выбранный для хранения консолидируемых данных диапазон ячеек. Конечный диапазон может находиться на том же листе, что и исходные данные, а также на другом листе. Лист может содержать только один конечный диапазон консолидации.

строка формул

Панель в верхней части окна Microsoft Excel, которая используется для ввода или изменения формул и ячеек диаграмм. Отображает постоянное значение или формулу, используемую в активной ячейке. Для отображения или скрытия панели формул нажмите кнопку **Строка формул** в панели **Вид**.



зависимые ячейки

Ячейки, содержащие формулы, ссылающиеся на другие ячейки. Например, если ячейка D10 содержит формулу =B5, ячейка D10 является зависимой от ячейки B5.

влиятельные ячейки

Ячейки, на которые ссылается формула из другой ячейки. Например, если ячейка D10 содержит формулу =B5, ячейка B5 является влияющей для ячейки D10.

источник данных

База данных, к которой необходимо получить доступ, вместе со сведениями, необходимыми для подключения к базе данных. В качестве примера можно привести базы данных Microsoft Access, каталог с файлами Microsoft FoxPro или dBASE, базу данных Microsoft SQL Server, сервер на котором он находится и сетевой адрес, а также сервер данных ODBC (Open Database Connectivity).

основной документ

В операции слияния Microsoft Word основным документом называется документ, содержащий данные, которые остаются при слиянии неизменными во всех производных документах, например обратный адрес или текст письма.

поле слияния

В операции слияния Microsoft Word полем слияния называется место хранения данных, которые будут меняться при переходе от одного документа к другому. Так, поле слияния «индекс» обозначает точку вставки и формат значения поля «индекс» из источника данных.

контекстное меню

Меню, содержащее набор наиболее употребительных команд для работы с выделенным в данный момент объектом. При выделении строк, столбцов, ячеек, кнопок, полей, панелей инструментов, объектов, сводных таблиц и ярлычков листа в контекстном меню отображаются разные команды.

Для вывода на экран контекстного меню щелкните объект правой кнопкой мыши или нажмите клавиши SHIFT+F10.

сценарий

Именованный набор входных значений, которые можно подставить в имеющуюся электронную таблицу.

исходные данные для сводных таблиц

Список или таблица, используемые для создания сводной таблицы. Исходные данные могут быть списком или базой данных Microsoft Excel, внешним источником данных (файлом dBASE или Microsoft Access), диапазоном Microsoft Excel со строками и столбцами или другой сводной таблицей.

область данных сводной таблицы

Часть сводной таблицы, содержащей итоговые данные. Значения каждой ячейки представляют сумму данных из исходных строк или столбцов.

сумма сводной таблицы

Строка или столбец, отображающая сумму элементов поля сводной таблицы путем использования выбранной функции суммирования.

поле данных сводной таблицы

Поле исходного списка или таблицы, которое является источником данных для вычислений в сводной таблице. Поле данных обычно содержит числовые данные, статистические данные или суммы продаж, но может также содержать текст. Данные из поля данных суммируются в сводной таблице.

элемент сводной таблицы

Подкатегория сводной таблицы. Элементами сводной таблицы являются уникальные элементы таблицы или списка. Например поле «Месяц» может содержать названия месяцев «Январь», «Февраль» и т.п. Элементы сводной таблицы могут являться также подписями строк или столбцов.

итоги сводной таблицы

Общие значения всех ячеек строк или столбцов сводной таблицы называются итогами. Значения в итогах вычисляются с помощью той же функции, что используется в области данных сводной таблицы.

поле сводной таблицы

Категория данных, выведенная из поля исходного списка или таблицы. Например, поле «Месяц» исходного списка или базы данных становится полем «Месяц» в сводной таблице. Элементы исходного списка или таблицы – такие как «Март», «Апрель» и т.п. – становятся заголовками строк, столбцов или элементами полей страниц сводной таблицы.

кнопка поля сводной таблицы

Кнопки, отображаемые на шаге 3 мастера сводных таблиц, а также в готовой сводной таблице, и отображающие имена полей исходных данных для сводной таблицы. Перетащите эти кнопки на заголовок строки или столбца чтобы соответствующие данные появились в строках или столбцах сводной таблицы. Кнопки полей можно также перетащить в область данных для суммирования значений или в область страницы чтобы отображать данные по одному.

ИМЯ

Слово или строка символов, представляющая ячейку, диапазон данных, формулу или постоянное значение.

операнд

Объекты, над которыми выполняются действия с помощью операций. В Microsoft Excel операндами являются значения, ссылки на ячейки, имена, надписи и функции.

аргумент

Значения функции, используемые для выполнения операций или вычислений. Тип аргумента используемого функцией, зависит от аргумента. Аргументами функции могут являться числовые значения, ссылки на ячейки, диапазоны, имена, текстовые строки и вложенные функции.

внешняя ссылка

Ссылка на ячейку или диапазон ячеек в книге Microsoft Excel или ссылка на заданное имя в другой книге.

удаленная ссылка

Ссылка на данные, помещаемые в документ из другой программы.

итерация

Повторяющееся вычисление, производимое до тех пор пока не будет выполнено заданное условие. Итеративные вычисления используются, в частности, для вычисления циклических ссылок. При итеративном вычислении формул в качестве исходных данных используется обычно результат предыдущего вычисления.

трехмерная ссылка

Ссылка на диапазон, включающий более одного листа книги.

функция

Стандартная формула, которая возвращает результат выполнения определенных действия над значениями, выступающими как аргументы. Функции используются для упрощения сложных и длительных вычислений.

оператор

Знак (символ), указывающий какую операцию – сложение, вычитание или умножение – следует произвести над элементами формулы. К операторам относятся:

- Математические операторы, выполняющие простейшие арифметические действия.
- Операторы сравнения, или логические операторы, которые производят сравнение двух значений и возвращают значение ИСТИНА или ЛОЖЬ.
- Текстовый оператор & (амперсанд), позволяющий объединить две строки в одну.
- Операторы ссылки, создающие одну ссылку на ячейку или диапазон ячеек из двух.

разрыв страницы

Объект, разделяющий лист на несколько страниц для печати большого листа на нескольких страницах. Microsoft Excel помещает на лист разрывы страниц автоматически, в зависимости от размера листа, параметров полей и масштаба, заданного в диалоговом окне **Параметры страницы** (меню **Файл**).

Управлять положением разрывов страниц можно путем вставки разрывов страниц вручную. При вставке «жесткого» разрыва страницы Microsoft Excel автоматически настраивает прочие разрывы страниц на остальной части листа.

формула массива

Формула массива выполняет несколько вычислений и возвращает либо несколько значений, либо одно значение. Формулы массива обычно обрабатывают два и более набора аргументов, называемых аргументами массива. При этом все аргументы массива должны иметь одинаковое количество строк и столбцов. Чтобы вернуть несколько значений, формулу необходимо ввести в несколько ячеек.

Чтобы ввести формулу массива, нажмите клавиши CTRL+SHIFT+ENTER. Microsoft Excel заключит формулы массива в фигурные скобки ({ }).

матрица

Прямоугольный массив, моделирующий одноименный математический объект. Microsoft Excel имеет встроенные функции для вычисления произведений и определителей матриц.

диапазон внешних данных

Данные из внешней базы данных, импортируемые в Microsoft Excel с помощью мастера запросов или запроса Microsoft Query. Диапазон внешних данных можно импортировать или использовать данные в вычислениях так же, как любые другие данные Microsoft Excel. Если данные в базе данных-источнике изменятся, то диапазон внешних данных можно обновить в Microsoft Excel с помощью команды **Обновить данные** панели инструментов **Внешние данные**.

внешние данные

Данные, хранимые во внешней базе данных Microsoft Access, dBASE, SQL Server или World Wide Web. Внешние данные можно перенести в Microsoft Excel с помощью мастера запросов, Microsoft Query, мастера сводных таблиц, макроса VBA или путем создания запроса Web на языке HTML.

стрелки зависимостей

При выявлении зависимостей между ячейками отображаются стрелки, отображающие взаимосвязь между активной ячейкой и связанными ячейками. Стрелки зависимостей, начинающиеся на влияющей ячейке и указывающие на зависимую ячейку, отображаются голубым цветом; если в ячейке содержится ошибочное значение, такое как #ЗНАЧ! или #ДЕЛ/0!, стрелка отображается красным цветом.

неявное пересечение

Метод определения нужной ячейки в том случае, если в формуле вместо ссылки на ячейку указана ссылка на строку или столбец. Microsoft Excel выбирает из диапазона ту ячейку, которая находится в той же строке (если диапазон является столбцом) или в том же столбце (если диапазон является строкой), что и формула. Например, в ячейке C10 содержится формула =B5:B15*5, Microsoft Excel умножает значение в ячейке B10 на 5, потому что ячейки B10 и C10 находятся в одной и той же строке.

автоисправление формулы

Средство Excel, осуществляющее автоматическую проверку формулы на предмет ошибок ввода и предлагающее правильный вариант. Предлагаемый вариант можно как принять, так и отклонить. Так, при вводе формулы, содержащей лишнюю закрывающую скобку, средство автоисправления предлагает удалить лишнюю скобку.

панель формул

Средство, помогающее создавать и изменять формулы, и предоставляющее сведения о функциях и их аргументах. Панель формул появляется под строкой формул при нажатии кнопки **Изменить формулу** на панели формул или кнопки **Вставка функции** на панели инструментов **Стандартная**.

панорамирование

Прокрутка листа в любом направлении с помощью устройства указания Microsoft IntelliMouse.

справка по Visual Basic

Для установки справки по Visual Basic выберите режим установки **Выборочная** и затем установите флажок **Справка по Visual Basic** (категория **Microsoft Excel, Справка и файлы примеров**) при установке Microsoft Excel.

Для получения справки по Visual Basic в Microsoft Excel выберите пункт **Макрос** в меню **Сервис** и выберите пункт **Редактор Visual Basic**, нажмите кнопку  или щелкните помощника для вывода справки, введите метод, свойство, функцию или оператор, по которому требуется получить справку, нажмите кнопку **Поиск** и введите название нужного раздела.

текущая область

Совокупность выделенных ячеек, включающая выделенные ячейки. Область расширяется во всех направлениях до первого пустого столбца или пустой строки.

структура

Режим электронной таблицы, при которой строки или столбцы сгруппированы так, что можно видеть итоги. В режиме структуры можно отобразить как весь лист, так и его часть.

символы структуры

Символы, которые используются для изменения вида листа в режиме структуры. Вывести или скрыть данные можно путем нажатия кнопок: ,

 и

. Чтобы вывести на экран или скрыть символы структуры, выберите команду **Параметры** в меню **Сервис**, затем выберите вкладку **Вид** и установите или снимите флажок **символы структуры**.

область копирования

Ячейки, которые следует скопировать перед тем, как осуществить вставку данных в другое место. После копирования ячеек вокруг них появляется бегущая рамка, показывающая, что они были скопированы.

При копировании ячеек со ссылками на другие ячейки исходные ячейки не изменяются. Microsoft Excel изменяет относительные ссылки в формулах, вставленных на новое место.

таблица консолидации

Таблица объединенных результатов, появляющаяся в конечной области. Таблица консолидации создается путем применения итоговой функции к исходным значениям.

стиль

Набор форматов – таких, как размер шрифта, узоры и выравнивание – которые можно создавать и сохранять как единое целое.

автоформат

Встроенный набор форматов – таких, как размер шрифта, узоры и выравнивание – которые можно быстро применить к диапазону данных. Microsoft Excel автоматически определяет уровень данных в выделенном диапазоне и соответственно применяет форматирование.

активная ячейка

Выделенная ячейка, в которую вводятся данные при наборе на клавиатуре. Только одна ячейка может быть активной в каждый момент времени. Активная ячейка выделена толстой рамкой.

относительная ссылка на ячейку

Ссылка на ячейку, например A1, позволяющая Microsoft Excel найти искомую ячейку, начав поиск с той ячейки, в которой эта ссылка находится. Относительная ссылка, подобно указанию прохожему «пройти два квартала прямо и затем один квартал направо», позволяет максимально кратко определить положение искомой ячейки относительно той ячейки, в которой эта ссылка находится.

подбор параметра

Способ поиска исходного значения, которое, будучи использовано в формуле, приведет к нужному результату. В процессе подбора параметра Microsoft Excel изменяет значение в указанной ячейке до тех пор, пока содержимое зависимой ячейки не примет нужное значение. Если требуется найти значение ячейки путем изменения значения только одной другой ячейки, воспользуйтесь командой **Подбор параметра** (меню **Сервис**).

таблица данных

Диапазон ячеек, содержащий результаты подстановки различных значений в одну или несколько формул. Существует два вида таблиц данных: таблицы с одним входом и таблицы с двумя входами. Для таблицы с одним входом необходимо ввести несколько значений одной переменной и увидеть результат в одной или нескольких формулах. Для таблиц с двумя входами задаются значения двух переменных.

раздел

Любой набор листа, представления и сценария, выбираемый при создании отчета. Отчет может иметь несколько разделов.

область печати

Один или несколько диапазонов, которые необходимо вывести на печать. Если на листе определена область печати, только она будет печататься независимо от содержимого ячеек вне диапазона печати. Область печати создается с помощью команды **Задать** (меню **Файл**, подменю **Область печати**).

маркер выделения

Небольшой квадратик, появляющийся по углам прямоугольной области, окружающей выделенный объект. Перемещение маркера выделения приводит к изменению размера объекта.

бегущая рамка

Рамка с «бегущим пунктиром», отображаемая вокруг копируемого или удаляемого в буфер диапазона. При отмене команды копирования или удаления в буфер нажмите клавишу ESC.

данные структуры

Данные, содержащиеся в структуре документа. К данным структуры относятся строки и столбцы структуры.

открытый интерфейс с базами данных (ODBC)

Стандартная технология обмена данными между базами данных различного формата и другими программами. Драйверы ODBC используют структурный язык запросов (SQL) для доступа к данным из других источников, например Microsoft Excel. В состав Microsoft Excel входит диспетчер драйверов и набор драйверов других форматов. Дополнительные драйверы ODBC поставляются независимыми разработчиками.

вычисляемое поле

Поле сводной таблицы, использующее создаваемую формулу. Вычисляемое поле позволяет выполнять вычисления на основе значений других полей сводной таблицы.

ВЫЧИСЛЯЕМЫЙ ЭЛЕМЕНТ

Элемент сводной таблицы, использующий создаваемую формулу. Вычисляемый элемент может выполнять вычисления путем использования содержимого других полей и элементов сводной таблицы.

режим разметки страницы

Режим, отображающий выводимые на печать области страницы и разметку на странице. Область, которая будет выводиться на печать – область печати, если она задана, или текущая область страницы – отображается белым цветом. Автоматические разрывы страницы отображаются пунктирными линиями, а ручные разрывы страницы отображаются сплошными серыми линиями. В режиме разметки страницы можно изменять содержимое листа.

объединенная ячейка

Ячейка, созданная объединением двух или более ячеек. Ссылка на объединенную ячейку должна использовать самую верхнюю левую ячейку в диапазоне ячеек, использовавшемся для слияния.

файл рабочей области

Файл, сохраняющий сведения о виде текущих открытых книг, так что позже можно возобновить работу с теми же параметрами окна и параметрами отображения. В файле рабочей области сохраняется размер, положение и относительное расположение окон рабочей области; область печати; масштаб листа, а также многие другие параметры листа и книги. Файл рабочей области не содержит самих книг. При открытии файла рабочей области книги открываются с сохраненными параметрами окна и другими настройками.

условный формат

Формат (например, узор ячейки или цвет шрифта), который Microsoft Excel автоматически применяет к ячейке, если выполняется указанное условие.

обновление сводной таблицы

Обновление содержимого сводной таблицы позволяет построить новое представление таблицы по уже имеющимся данным. Если сводная таблица основана на внешних данных, обновление позволяет запустить запрос на извлечение новых или измененных данных.

линия уровня

На листе со структурой линией уровня называется линия, простирающаяся от первой строки или столбца

в группе до последней строки или столбца в группе. Линия уровня строк  и столбцов

 появляются только при просмотре отдельных позиций структуры.

кнопка свертывания диалогового окна



Кнопка, позволяющая свернуть диалоговое окно так, чтобы было удобно выделить ячейку или диапазон. Чтобы вывести диалоговое окно на экран еще раз, нажмите кнопку **развертывания диалогового окна**



, расположенную справа от поля ввода адреса ячейки или диапазона.

кнопка развертывания диалогового окна



Открывает заново диалоговое окно после нажатия кнопки **свертывания окна** , позволяющей свернуть диалоговое окно.

элемент управления

Графический объект, например поле со списком, флажок или кнопка, который можно поместить на лист или в форму для отображения или ввода данных, выполнения действия или улучшения повышения удобства работы.

вирус

Компьютерная программа или макрос, «заражающая» файлы компьютера путем помещения в них копии самого себя. При загрузке файла в память компьютера для работы вирус получает возможность инфицировать другие файлы. В процессе распространения вирусы часто повреждают данные, программы и даже оборудование.

общая книга

Книга, доступ к которой имеют несколько пользователей сети. Каждый пользователь, сохраняющий книгу, получает возможность просмотра изменений, сделанных другими пользователями. Для работы с книгами общего доступа необходим Microsoft Excel 97.

журнал изменений

Лист общей книги, в котором хранятся сведения об изменениях, сделанных в предыдущих сеансах. Сохраняются сведения о том, кто сделал изменения, когда изменения были сделаны и какие данные были изменены. Сведения об изменениях можно просматривать как непосредственно на листе, так и на отдельном листе изменений.

лист изменений

Лист общей книги, в котором хранятся сведения об изменениях, сделанных в предыдущих сеансах. Сохраняются сведения о том, кто сделал изменения, когда изменения были сделаны и какие данные были изменены. Заголовки столбцов листа изменений имеют стрелки фильтра, которые можно использовать для поиска нужных сведений.

только для чтения

Свойство файла, устанавливаемое в файловой системе, и позволяющее только читать файл, но не изменять его. Открытую только для чтения книгу можно открывать, но в ней нельзя сохранить изменения. Если в такой файл внесены изменения, сохранить его можно только под другим именем или в другом каталоге.

редактор Visual Basic

Среда, позволяющая редактировать записанные макросы и создавать новые с помощью языка VBA. Перейти к работе с редактором VBA можно с помощью команды **Редактор Visual Basic** подменю **Макрос** меню **Сервис**.

гиперссылка

Ссылка или переход к другому документу, находящемуся в той же книге или в другом файле, представленная выделенным цветом текстом или рисунком. Для перехода к документу, который представлен ссылкой, находится ли он в этом же файле, на сети World Wide Web или в интранете, необходимо щелкнуть ссылку.

адрес

Путь к документу, файлу, странице или другому объекту. В качестве адреса может выступать URL (адрес на Интернете) или сетевой путь UNC (адрес файла в локальной сети). Адрес может также содержать более подробные сведения, например диапазон ячеек Microsoft Excel, на которые ссылается данный файл. При щелчке гиперссылки Microsoft Excel использует адрес для перехода к указанному назначению.

средство просмотра Web

Программное средство, позволяющее интерпретировать файлы HTML, расположенные на World Wide Web и отображать их в виде страниц Web на экране компьютера. Средства просмотра Web позволяют проигрывать звуковые и видеофайлы, встроенные в документы Web, для чего требуется необходимое аппаратное обеспечение.

протокол FTP (File Transfer Protocol, протокол передачи файлов)

Протокол связи, позволяющий передавать файл из одного места локальной сети в другое по Интернет. Адреса URL файлов на серверах FTP начинаются с префикса ftp://.

начальная страница

Основная страница узла World Wide Web. Начальная страница создается владельцем узла Web и обычно содержит ссылки на другие страницы, находящиеся как на данном узле, так и вне его. На Web существует множество начальных страниц; кроме того, один узел Web может содержать несколько начальных страниц. Например, начальная страница Microsoft (<http://www.microsoft.com/>) содержит ссылку на начальную страницу Products, которая в свою очередь содержит ссылки на другие начальные страницы, например начальные страницы Windows 95 и Microsoft Office.

Язык HTML (HyperText Markup Language)

Система записи сложного документа для публикации на сети WWW путем вставки ярлыков форматирования «тэгов». Подготовленные на языке HTML документы состоят из текста, ссылок на графические объекты и кодов форматирования. Для просмотра таких документов используется средство просмотра Web (например Microsoft Internet Explorer).

протокол HTTP (HyperText Transfer Protocol)

Протокол Интернета, позволяющий осуществлять обмен данными в виде Web-страниц. Этот протокол предполагает работу со специальной программой просмотра, в которой для поиска страницы в глобальной сети необходимо указать адрес URL (или щелкнуть ссылку), в результате чего с Web-сервера будет извлечена Web-страница, содержащая графику, текст, звук и прочее. Адреса URL ресурсов HTTP начинаются с префикса `http://`.

Интернет

Глобальная сеть, состоящая из сотен тысяч локальных сетей, в которую входят миллионы коммерческих, образовательных, правительственных и личных сетей и компьютеров. Интернет подобен огромному городу с электронными библиотеками, магазинами, бюро, картинными галереями и т.п.

интранет

Сеть в рамках организации, использующая технологии, используемые в Интернет (например протоколы HTTP или FTP). Для перемещения между документами в интранете могут использоваться гиперссылки.

страница поиска

Способ поиска и перехода на другие страницы Интернета. Большинство страниц поиска позволяют найти нужную страницу по ключевому слову. Другие просто представляют собой хорошо организованный каталог Web-узлов.

начальная страница

Страница, которая отображается при первом запуске средства просмотра или при работе с панелью **Web**. Начальной страницей может быть абсолютно любая Web-страница. Начальная страница может содержать ссылки на другие документы на компьютере, сети или Web.

адрес URL (Uniform Resource Locator)

Адрес ресурса в Интернете, например Web-страницы World Wide Web или узла FTP. URL содержит обозначение типа ресурса (FTP или HTTP), адрес узла или адрес ресурса на узле. Первая часть адреса URL определяет тип ресурса и отделяется от собственно адреса двоеточием и двойной косой чертой. Примерами адресов URL являются адрес <http://www.someones.homepage/default.html> и <ftp://ftp.server.somewhere/ftp.file>.

World Wide Web

Глобальная гипертекстовая система, построенная на основе глобальной международной сети Интернет. Используя средство просмотра Web, можно перемещаться по сети, просматривая Web-страницы, содержащие текст, рисунки, звуки и даже цифровые фильмы.

Web-сеть

Система перемещения от одного документа к другому посредством гиперссылок. Примерами Web-сети являются документы Office, связанные гиперссылками и расположенные на сетевом ресурсе в сети «интранет» или непосредственно в глобальной сети World Wide Web международной сети Интернет.

Microsoft Internet Explorer

Средство просмотра сети Web – программное обеспечение, позволяющее просматривать файлы HTML, помещенные на узлы World Wide Web. Эта программа извлекает файлы HTML с узлов Web, форматирует их и отображает на экране. Microsoft Internet Explorer распространяется бесплатно, его можно загрузить для работы с узла Web корпорации Microsoft, расположенного по адресу: <http://www.microsoft.com/>

Gopher

Интерфейс, позволяющий получить доступ к ресурсам на Интернете. Серверы Gopher содержат меню, позволяющие просматривать элементы по категориям, совершенно так же, как гиперссылки в документах Web. Адреса URL ресурсов Gopher начинаются с префикса gopher://.

заголовки печати

Заголовки строк или столбцов, которые выводятся вверху или слева каждой страницы при печати. Для настройки заголовков печати выберите команду **Параметры страницы** из меню **Файл** и затем выберите вкладку **Лист**.

Office Binder

Программа, входящая в состав Microsoft Office, которую можно использовать для объединения связанных между собой документов в *подшивку*. С документами в подшивке можно работать как с единым целым — осуществлять сквозную нумерацию страниц, выводить документы на печать и прочее.

проверка данных

Новое средство Microsoft Excel, с помощью которого можно налагать ограничения на ввод данных в ячейки, а также выводить на экран сообщения, предлагающие выполнить правильные действия и уведомлять об ошибках.

защита

Свойство, которое будучи установлено, не позволяет другим лицам просматривать или иным способом получать доступ к определенным элементам листа или книги.

макрос

Программа, которая создается путем записи действий с Excel или просто в редакторе, содержащая последовательность команд Microsoft Excel, которые позже можно использовать как одну команду. Макросы позволяют автоматизировать сложные задачи и уменьшают количество шагов, необходимое для выполнения сложных или повторяющихся задач. Макросы записываются в редакторе VBA на языке Visual Basic. Макросы можно также создавать непосредственно в редакторе Visual Basic.

закладка

Служебный объект, который можно создать в любом месте документа Word, присвоив ему имя. Как и обычная закладка, закладка Word позволяет открыть помеченное место документа. Закладки представляют собой нечто большее чем способ пометить место – так, их можно использовать как конечный объект гиперссылок, а также для создания и нумерации перекрестных ссылок.

общая папка

Папка, открытая для общего доступа, что позволяет использовать ее для совместного доступа к файлам и другим данным, например сведениями о проекте и работе, обсуждениям на общие темы, а также рекламы. С помощью общих папок можно публиковать объявления, а также осуществлять поиск и организацию данных. Уровень доступа, предоставляемый пользователям, ограничивает круг доступа к этим данным.

Общие папки хранятся на компьютерах, оборудованных Microsoft Exchange Server.

кнопка «Сгруппировать»

В сводной таблице кнопка, позволяющая группировать элементы по категориям для создания одного элемента из нескольких; например, дни, недели и месяцы можно группировать по кварталам для анализа, построения диаграмм или печати.

кнопка «Разгруппировать»

В сводной таблице разделяет группу элементов на отдельные составляющие группы элементы; например, разделяет кварталы на отдельные даты.

драйвер ODBC

Библиотека динамической компоновки (DLL), которую Microsoft Query и Microsoft Excel могут использовать для подключения к базе данных. Каждая база данных, например Microsoft Access или dBASE, или система управления базой данных, например SQL Server, требует своего драйвера ODBC. Драйверы ODBC придают Microsoft Query гибкость, поскольку позволяют подключиться к источнику данных любого формата.

шаблон отчета

Шаблон Microsoft Excel, включающий один или более запросов или сводных таблиц, основанных на внешних данных. При сохранении шаблона отчета Microsoft Excel не хранит данные в шаблоне; вместо этого осуществляется обновление данных при каждом открытии отчета. Шаблон отчета имеет расширение файла .xlt.

обновление

Обновление данных из внешнего источника данных. При каждом обновлении данных на экране появляются самые последние сведения из базы данных, включая любые сделанные изменения.

линия объединения

В Microsoft Query линией объединения называется линия, соединяющая поля двух таблиц и отображающая связь данных с Microsoft Query. Тип связи обозначает, какие записи отбираются для результирующего набора.

поле

Категория данных, например фамилия или сумма заказа, которая хранится в таблице. В таблице Microsoft Query поле отображается как столбец.

запись

Совокупность сведений о лице, месте, событии или предмете. В таблице Microsoft Query запись отображается как строка.

внутреннее объединение

Связь между полями двух таблиц, ограничивающая результирующий набор записей только теми записями, которые имеют одинаковые значения в объединенных полях. Когда значения полей совпадают, Microsoft Query объединяет две совпадающих записи и отображает их в результирующем наборе как одну запись. Если запись из одной таблицы не имеет соответствующей записи в другой таблице, в результирующей набор не будет включена ни одна запись.

внешнее объединение

Связь между полями двух таблиц, в результате которой в результирующую таблицу включаются все записи из первой таблицы, независимо от наличия соответствующих записей во второй. Когда значения двух таблиц совпадают, Microsoft Query объединяет совпадающие записи затем отображает их как одну запись в результирующем наборе. Когда записи из первой таблицы не соответствует ни одна запись из второй, она все равно включается в результирующий набор, с пустыми полями от второй таблицы.

таблица

Набор сходных сведений на определенную тему, расположенный в виде записей (строк) идентичной структуры (имеющих одинаковые поля, расположенные по столбцам).

таблица результатов

Набор записей, полученный в результате выполнения запроса. Таблицу результатов можно просматривать в Microsoft Query или вернуть в лист Microsoft Excel для дальнейшего анализа. Microsoft Query отображает результирующий набор в виде набора строк и столбцов в панели данных.

запрос с параметрами

Тип запроса, запрашивающий при выполнении один или несколько параметров, так что один и тот же запрос может использоваться несколько раз для разных целей или в разных ситуациях. Текст запроса, отображаемого Microsoft Query при запуске запроса, может быть изменен. Например, можно создать запрос отбирающий записи для определенного города. При запуске запроса можно выдать на экран сообщение «Введите название города», что позволит при работе с запросом отбирать записи о любом городе.

Web-запрос

Запрос, извлекающий данные из интранет, Интернета или сети Web.

условие

Одно или более условий, ограничивающих данные, помещаемые в результат выполнения запроса. Так, следующее условие позволяет выделить записи для которых «Сумма заказа» больше 30000:

Сумма заказа > 30000

ИТОГИ

Один или более типов вычислений, заданных Microsoft Query: сумма, среднее, количество, минимум и максимум.

заблокированное поле или запись

Условие, поле или другой объект Microsoft Query, который можно просматривать, но нельзя изменить.

база данных

Набор данных, связанный с определенным объектом или темой. В базе данных сведения об отдельных объектах, например сотрудниках или заказах, сгруппированы по таблицам, записям и полям.

Средства управления базами данных, такие как Microsoft Access, dBASE и SQL Server, позволяют хранить большие объемы данных и осуществлять их сортировку и извлечение.

заголовки столбцов

В Microsoft Query заголовками столбцов является область серого цвета в верхней части таблицы данных. В области заголовка отображается имя поля или (если его изменить), описательное название поля. Для выделения всего столбца следует щелкнуть заголовок столбца. Для увеличения или уменьшения ширины столбца перетащите заголовок столбца вправо. Для изменения ширины столбца по самому длинному значению дважды щелкните правую границу заголовка столбца.

заголовок строки

В Microsoft Query заголовком строки является серая область слева от строки. Для выделения всей строки целиком щелкните заголовок строки. Для увеличения или уменьшения высоты всех строк набора, перетащите границу заголовка строки.

выражение

Совокупность операторов, имен полей, функций, литералов и констант, в результате вычисления которой получается одно значение. В Microsoft Query выражения используются для задания условий (например Сумма заказа>10000) или для выполнения вычислений по значениям поля (например, Цена*Количество).

ключевое слово

Слово или фраза, отражающая суть содержания документа Microsoft Office. Ключевые слова можно использовать в документах Microsoft Excel, Word, PowerPoint и Outlook. Для назначения ключевых слов используйте команду **Свойства** меню **Файл**.

первичный ключ

Одно или несколько полей, уникально определяющих каждую запись в таблице. Так же, как номер автомобиля однозначно определяет автомобиль, первичный ключ однозначно определяет запись.

ключ запуска

Параметр, который можно использовать для автоматического открытия книги.

идентификатор

Имя поля, используемое в выражении Microsoft Query. Например, «Сумма заказа» является идентификатором (именем поля) для поля, содержащего значения сумм заказа. Вместо идентификатора можно использовать выражение (например Цена * Количество).

рабочая папка

Открытая папка, отображаемая в диалоговом окне **Открытие файла** или **Сохранение документа** (меню **Файл**). При первом использовании любой из этих команд в Microsoft Excel в качестве рабочей папки берется папка, указанная в поле **Рабочий каталог** вкладки **Общие** окна диалога, отображаемого при выборе команды **Параметры** (меню **Сервис**). Если при открытии или сохранении файла открыть другую папку, она становится рабочей папкой на все время этого сеанса.

раскрывающийся список

Элемент управления в меню, панели инструментов или диалоговом окне, выводящий список параметров при нажатии кнопки со стрелкой справа от него. Например, поле **Шрифт** на панели инструментов **Форматирование** является раскрывающимся списком. В раскрывающемся списке можно как ввести значение, так и выбрать его из списка.

элемент ActiveX

Элемент управления – например, поле со списком или кнопка – создаваемый с помощью панели элементов управления и предназначенный для облегчения работы пользователя с программой. При вставке элементов ActiveX в программы, формы и диалоговые окна, можно создать макрос, который хранится непосредственно вместе с этим элементом управления, а не просто вызывается при его активизации. Сделать элемент управления активным можно путем написания макроса на VBA, позволяющего придать элементу управления собственное поведение. Для получения дополнительных сведений о каждом элементе управления и написании макроса на Visual Basic, см. справку по Visual Basic.

режим конструктора

Режим создания новых объектов и программ в среде Visual Basic для приложений, в процессе которого создаются новые элементы управления, устанавливаются свойства элемента управления и формы и т.п. В режиме конструктора можно добавлять и изменять свойства и макросы элементов управления ActiveX. На этапе исполнения с созданными объектами осуществляется работа, но изменить их нельзя.

Динамический обмен данными DDE (Dynamic Data Exchange)

Протокол обмена данными между приложениями Windows.

индекс

Компонент базы данных, ускоряющий поиск данных. Если таблица имеет индекс, данные в таблице могут быть найдены путем просмотра индекса.

Внешним диапазонам данных Microsoft Excel автоматически присваивает имена в том порядке, в котором они были созданы. Первому диапазону присваивается имя "ExternalData1", второму — "ExternalData2" и так далее. Если требуется изменить имя введите новое имя в диалоговом окне **Присвоение имени**.

Параметры парольной защиты доступа к внешнему диапазону данных.

Сохранение текста запроса ко внешним данным, так чтобы можно было обновлять результаты запроса на листе. Снимите флажок **сохранить определение запроса**, если необходимо запретить обновление данных.

Снятие флажка **сохранить определение запроса** приводит к удалению определения запроса с листа, но сами файлы запроса при этом не удаляются. Если запрос был сохранен при его создании с помощью мастера запросов или непосредственно из Microsoft Query, файл запроса (*.dqu) остается на компьютере и его можно использовать в дальнейшем.

Сохранение в файле запроса пароля, который требуется для доступа к внешним данным. При этом Microsoft Excel запрашивает пароль только при первом обращении к источнику внешних данных. Если требуется обеспечить ввод пароля при каждом обращении к источнику данных, снимите флажок **сохранить пароль**.

Параметры обновления результатов запроса ко внешним данным.

Фоновое выполнение запроса, при котором можно продолжать работу в Microsoft Excel до завершения запроса. Если необходимо запретить работу до завершения работы запроса, снимите флажок **фоновое обновление**. Если этот флажок снят, в Microsoft Excel до завершения работы запроса нельзя выполнять никакие действия.

Обновление диапазона внешних данных при открытии книги, содержащей выполнение запроса. Флажок **сохранить определение запроса** должен быть установлен, чтобы данные можно было обновлять.

Удаление внешних данных, помещенных на лист, перед сохранением листа. Определение запроса при этом остается, и при последующем открытии листа в диапазон будут помещены свежие данные.

Параметры форматирования и оформления диапазона с внешними данными, перенесенными в Microsoft Excel.

Имена полей из диапазона внешних данных используются как заголовки столбцов диапазона, создаваемого в Microsoft Excel. Снимите флажок **включить имена полей**, чтобы использовать другие названия столбцов.

Если необходимо использовать свои собственные названия столбцов вместо имен полей внешнего источника данных, введите их в строке над диапазоном с внешними данными. При обновлении диапазона внешних данных Microsoft Excel не удалит введенные названия столбцов.

Включение в переносимый в Microsoft Excel набор внешних данных номеров строк из внешнего источника данных. По умолчанию номера строк из внешнего источника не переносятся в результирующий набор.

Чтобы вывести номера строк для имеющегося набора данных, установите флажок **Включить номера строк** и нажмите кнопку  на панели инструментов **Внешние данные** для обновления внешних данных. В левом столбце появятся номера строк из внешнего диапазона данных.

Автоматическое форматирование диапазона внешних данных, перенесенных в Microsoft Excel.

Возврат только данных из таблиц источника данных HTML. Для помещения на лист всех данных с Web-страницы снимите флажок **только таблицы HTML**. При этом, если Web-страница содержит текст вне таблиц, Microsoft Excel автоматически помещает каждый абзац в отдельную ячейку листа.

Управлять Excel при изменении внешних данных позволяют параметры группы **Если количество строк в диапазоне изменится**. Выберите нужный параметр, чтобы указать какие действия следует предпринять в случае удаления или добавления строк по сравнению с предыдущим результатом запроса.

Если установить данный флажок, Microsoft Excel будет автоматически копировать формулы в столбцах справа при появлении новых строк данных и удалять их при уменьшении количества строк.

Создание запроса

Создание нового запроса. На экране появляется диалоговое окно **Выбор источника данных**, в котором следует либо выбрать новый источник данных для создания нового запроса, либо открыть старый запрос для изменения.

Открытие запроса

Открытие имеющегося запроса. На экране появляется диалоговое окно **Открыть запрос**, позволяющее открыть имеющийся запрос для обработки или изменения. Диалоговое окно **Открыть запрос** отображается также при нажатии кнопки **Открыть** в диалоговом окне **Выполнение запроса SQL**. Из данного диалогового окна можно открыть для просмотра, изменения и запуска файл SQL, содержащий инструкции SQL.

Сохранение файла

Сохранение запроса с заменой любых более ранних вариантов. Если запрос сохраняется впервые, Microsoft Query выводит на экране диалоговое окно **Сохранение документа**.

Просмотр инструкции SQL

Вывод на экран текста инструкции SELECT языка SQL, соответствующей запросу в окне запроса, с возможностью ее изменения. За подробными сведениями об особенностях синтаксиса языка SQL при работе с конкретным источником данных обращайтесь к администратору баз данных. Для получения сведений о создании, изменении и «расшифровке» инструкций SQL в Microsoft Query нажмите эту кнопку:



Отображение/скрытие таблиц

Отображение или скрытие панели таблиц.

Отображение/скрытие условий

Вывод на экране панели условий. По умолчанию при создании запроса Microsoft Query не отображает на экране панель условий. Панель условий появляется при первом задании условия при выборе команды **Добавление условия** в меню **Условия** или нажатии кнопки **Отображение условий**.

Добавление таблиц

Отображение диалогового окна **Добавление таблиц**, предназначенного для добавления в панель таблиц запроса одной или нескольких таблиц. Для вывода списка полей отображение панели таблиц обязательно. Для вывода на экран панели таблиц выберите **Добавить таблицу**.

Условия равенства

Задание условия, отбирающего только записи, значение поля которых совпадает со значением активной ячейки. Ячейка, выбранная в наборе записей, являющемся результатом выполнения запроса, становится значением условия в панели условий.

Групповые операции

Вычисление значений, зависящих от типа данных поля. Чтобы изменить способ расчета, дважды щелкните поле в панели данных и выберите тип итогов, которые следует вывести на экран для выделенного поля в диалоговом окне **Изменение столбца**.

Сортировка по возрастанию

Сортировка записей по текущему полю в порядке возрастания, т.е. от меньшего числа к большему, от начала алфавита к концу и от давней даты к недавней. Чтобы осуществлять сортировку по значениям нескольких полей, выберите следующее поле, нажмите и удерживайте клавишу CTRL, и нажимая кнопку сортировки, определите порядок сортировки по каждому из полей.

Сортировка по убыванию

Сортировка записей по текущему полю в порядке убывания, т.е. от большего числа к меньшему, от конца алфавита к началу и от недавней даты к давней. Чтобы осуществлять сортировку по значениям нескольких полей, выберите следующее поле, нажмите и удерживайте клавишу CTRL и, нажимая кнопку сортировки, определите порядок сортировки по каждому из полей.

Выполнение запроса

Запуск запроса и отображение в панели данных самых свежих данных. Когда **Автоматический режим** включен, Microsoft Query автоматически запускает запрос при каждом добавлении поля, изменении условия или любом другом изменении структуры запроса. Если **Автоматический режим** отключен, для запуска запроса необходимо выбрать **Выполнить запрос**.

Автоматический режим

Включение или отключение автоматического режима. Автоматический режим определяет способ запуска запроса — либо автоматически, при каждом изменении запроса, например добавлении поля или изменении условия. По умолчанию **Автоматический режим** включен.

Выход с возвратом данных

Выход из Microsoft Query для Windows и закрытие всех окон запроса. При запуске Microsoft Query из другой программы команда **Выход** заменяется командой, предназначенной для возврата из Microsoft Query в исходную программу. Имя команды меняется в зависимости от программы, из которой был запущен Microsoft Query. При любых изменениях в структуре запроса Microsoft Query предлагает сохранить запрос, если только он не был уже сохранен. При нажатии кнопки **Да** при первом сохранении запроса на экране появляется диалоговое окно **Сохранение документа**.

Помощник

Помощник предлагает вашему вниманию разделы справки и полезные советы по выполнению задач.

Открытие книги в режиме только для чтения. Изменения, сделанные при работе с книгой, не могут быть сохранены, если только не сохранить книгу под другим именем.

Вывод имени книги и имени лица, защитившего книгу паролем.

Введите пароль для доступа к книге на изменение. При вводе паролей различаются строчные и прописные буквы. Если достаточно просто просмотреть книгу в режиме только для чтения, нажмите кнопку **Только чтение** не вводя пароль.

Вывод диалогового окна **Свойства внешнего диапазона**, позволяющего указать параметры парольной защиты и обновления данных внешнего диапазона.

Вывод на экран диалогового окна **Параметры**, с помощью которого можно просматривать и изменять входные значения запросов с параметрами.

Возвращает на лист текущей книги результирующий набор данных, полученный в результате обработки запроса ко внешним данным.

Возвращает результирующий набор из внешнего набора данных в существующий лист активной книги. Выделите ячейку или введите ссылку на ячейку в поле **существующий лист** для указания верхней левой ячейки диапазона, в который следует поместить результирующий набор данных. Кнопка свертывания окна диалога, расположенная справа от поля, позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Возвращает набор записей, полученных в результате обработки запроса ко внешним данным, в мастер сводных таблиц, с помощью которого можно осуществлять анализ данных. Для запросов с параметрами эта возможность недоступна.

Установите флажок **по времени** для просмотра изменений, внесенных во время, указанное в поле **по времени**. Если выбрать в этом поле пункт **С даты**, можно в поле **по времени** указать дату. Для просмотра изменений, еще не просмотренных с помощью команды **Принять/отклонить исправления** подменю **Исправления** меню **Сервис**, выберите пункт **Еще не просмотрено**.

Установите флажок **пользователем** для просмотра изменений, внесенных в книгу лицом или лицами, имена которых перечислены в поле **пользователем**.

Установите флажок **в диапазоне** для просмотра изменений, внесенных в конкретную ячейку или диапазон. Удерживая нажатой клавишу CTRL, можно указать несмежные ячейки и диапазоны. Кнопка свертывания окна диалога, расположенная справа от поля, позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Сохранить изменение значения ячейки.

Отменить изменение в ячейке и вернуть первоначальное значение. Приводит также к удалению выделения (если оно имело место) с ячейки.

Принять все оставшиеся изменения. Если для ячейки было сохранено несколько изменений, измененные значения перечислены в списке **Выберите значение ячейки**. Для принятия всех изменений следует нажать кнопку **Принять все**.

Отказ от всех оставшихся изменений и возврат всех значений ячеек к первоначальным значениям. Если для ячейки было внесено несколько изменений, измененные значения перечислены в списке **Выберите значение ячейки**. Для возврата всех первоначальных значений нажмите кнопку **Отказ от всех**.

Номер текущего изменения и общее число изменений.

Имя пользователя, который внес изменения, дата и время изменения и другие сведения об изменении. Так, отображаются сведения о других изменениях, которые будут затронуты, если не будет принято данное изменение. Просмотреть все содержимое списка можно с помощью полосы прокрутки, которая находится на правом краю списка.

Для изменения высоты выделенных ячеек введите значение в диапазоне от 0 (ноль) до 409, обозначающее высоту строки в пунктах. Если ввести высоту строки равную 0, строка станет невидимой.

Уведомление о том, что книга доступна для сохранения в нее изменений.

Позволяет открыть книгу в режиме, когда внесение изменений разрешено. Если внести изменения в книгу, открытую только для чтения, то при попытке сохранения изменения будет предложено либо отказаться от внесенных изменений и загрузить новую версию книги, либо сохранить книгу под другим именем с возможностью позднее сравнить версии книги.

Сохранение резервной копии при каждом сохранении книги.

Выбор параметров для ограничения доступа к книгам и защиты книг от изменений.

Введите пароль в поле **пароль для открытия файла** для запрета другим лицам на открытие книги без пароля. При вводе пароля различаются малые и прописные буквы, а длина пароля может достигать 15 символов, причем пароль может включать буквы цифры и символы. Забытый пароль узнать или восстановить невозможно.

Введите пароль в поле **пароль разрешения записи** для запрета на открытие, изменение и сохранение книги без ввода пароля. При открытии книги в режиме доступа только на чтение книгу обязательно сохранить под другим именем. При вводе пароля различаются малые и прописные буквы, а длина пароля может достигать 15 символов, причем пароль может включать буквы цифры и символы. Забытый пароль узнать или восстановить невозможно.

При открытии книги на экран выводится предложение открыть книгу только для чтения. При внесении изменения в книгу, открытую только для чтения, для сохранения изменений необходимо сохранить книгу под другим именем.

Определяет размер документа путем задания его масштаба относительно натуральной величины.

Введите масштаб документа.

Введите масштаб документа относительно натуральной величины.

Увеличивает или уменьшает выделение так, чтобы оно совпадало по размерам с экраном.

Щелкните **произвольный** для увеличения или уменьшения листа или диаграммы до нужного размера.

Вывод списка сценариев, определенных на активном листе.

Вывод значений, соответствующих выбранному сценарию.

Добавление нового сценария и вывод диалогового окна **Добавление сценария** для ввода значений в изменяемые ячейки сценария.

Удаление выбранного сценария.

Изменение имени сценария, ссылок на изменяемые ячейки и комментариев к выбранному сценарию.

Объединение выбранных сценариев в любой открытой книге.

Создание итогового отчета в виде нового листа в отчете о сценариях сводной таблицы.

Введите ссылки на ячейки или ячейки, содержащие значения которые следует изменить.

Вывод имени пользователя, создавшего или изменившего выделенный сценарий, дату создания или последнего изменения и другие комментарии.

Изменение или добавление нового сценария.

Введите ссылки на ячейки или укажите ячейки, содержащие значения, которые следует изменить. Кнопка свертывания окна диалога, расположенная справа от поля, позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделить диапазон на листе. Выделив диапазон, следует снова нажать кнопку для вывода на экран диалогового окна.

Введите текст в поле **Примечание**, чтобы указать или изменить имя пользователя, дату сценария или другие сведения.

Выделите изменяемые ячейки, щелкая их при нажатой клавише CTRL. Можно выбрать до 32 несмежных изменяемых ячеек.

Для защиты сценария от изменений установите флажок **запретить изменения**. С помощью флажка **скрыть** можно скрыть сценарии.

Для защиты сценария от изменений установите флажок **запретить изменения**. При этом необходимо также защитить лист с помощью подменю **Защита** меню **Сервис**, из которого следует выбрать команду **Защитить лист**. Прежде чем вносить изменения в сценарий, необходимо снять флажок **запретить изменения**.

С помощью флажка **скрыть** можно скрыть сценарии. При этом необходимо также защитить лист с помощью подменю **Защита** меню **Сервис**, из которого следует выбрать команду **Защитить лист**.

Копирование выделенных сценариев из любой открытой книги.

Выберите в поле **Книга** имя книги, откуда следует скопировать сценарий.

Выберите в поле **Лист** имя листа, откуда следует скопировать сценарий.

Отображает количество сценариев на листе, имя которого отображается в поле **Лист**.

Создание отчета, в котором перечислены все сценарии с определенными для них значениями ячеек. Этот тип отчета полезен тогда, когда каждый пользователь определяет сценарий со своими данными.

Создание отчета, предоставляющего возможность эмпирического анализа сценариев. Этот тип отчета полезен тогда, когда сценарий имеет несколько наборов значений изменяющихся ячеек, заданных разными пользователями.

Выберите **Отчет по сценарию** либо **Сводная таблица по сценарию**, чтобы указать тип отчета, который требуется создать.

Введите ссылки на ячейки, чтобы указать, какие ячейки следует пересчитать при применении данного сценария. Ссылки на ячейки должны включать формулы, связанные с изменяющимися ячейками.

Введите или измените значения изменяемой ячейки в поле справа от ссылки, обозначающей изменяемую ячейку. Отображаются только первые пять изменяемых ячеек.

область диаграммы

Вся диаграмма и ее элементы.

область листа

Весь лист и все его элементы, включая ячейки, линии сетки, заголовки строки и столбцов, полосы прокрутки и ярлычки листов.

строка формул

Строка вверху окна, отображающая постоянное значение или формулу в активной ячейке. Для ввода или изменения значений или формул выделите ячейку или диаграмму, введите данные и затем нажмите клавишу ENTER. Для изменения данных непосредственно в ячейке дважды щелкните ячейку.

полоса прокрутки

Серые полосы вдоль правого края и внизу окна. Для прокрутки к другой части файла перетащите ползунок или щелкните стрелки на полосе прокрутки.

окно предварительного просмотра

Окно для отображения страницы так, как она будет выглядеть при печати. Строка состояния в нижней части экрана отображает номер текущей страницы и общее количество страниц на листе.

строка состояния

Строка в нижней части экрана, отображающая сведения о выделенной команде или выполняемой операции. В правой части строки состояния отображается состояние клавиш CAPS LOCK, SCROLL LOCK и NUM LOCK. Выберите команду **Строка состояния** в меню **Вид** для отображения или скрытия строки состояния.

вешка разбиения

Небольшой прямоугольник вверху вертикальной полосы прокрутки и у правого края горизонтальной полосы прокрутки. Для одновременного просмотра нескольких областей листа перетащите вешку разбиения на место, по которому следует разделить окно на области. Чтобы разбить окно точно по границам строк и столбцов, перетащите вешку не по линиям прокрутки, а по листу. Чтобы удалить вешку, дважды щелкните ее.

заголовок

Для перемещения окна или диалогового окна перетащите заголовок окна. Чтобы раскрыть окно до его первоначального размера, дважды щелкните заголовок окна.

макрос

Лист макросов и все его элементы.

рамка окна

Рамка не только ограничивает окно, но и позволяет изменить размеры окна. Перетащите границу окна для изменения формы и размера окна. Чтобы изменить окно в двух направлениях одновременно, перетащите угол окна.

вешка ярлычков

Небольшой прямоугольник между ярлычками листов и горизонтальной полосой прокрутки. Перемещая вешку ярлычков, можно либо увеличить место для ярлычков, либо увеличить размер горизонтальной полосы прокрутки. Чтобы вернуть вешку в стандартное положение, дважды щелкните ее.

правка в ячейке

Если дважды щелкнуть ячейку, включается режим редактирования содержимого ячейки. Для ввода изменений нажмите клавишу ENTER. Для отмены изменений нажмите клавишу ESC.

кнопки прокрутки листов

Кнопки со стрелками слева от ярлычков листа. Для прокрутки между ярлычками листов щелкните стрелку в желаемом направлении прокрутки; для выбора листа щелкните его ярлычок. Для прокрутки нескольких ярлычков одновременно, нажмите клавишу SHIFT при прокрутке листов. Для вывода на экран контекстного меню с названиями листов щелкните кнопки прокрутки листов правой кнопкой мыши.

ярлычок листа

Ярлычок в нижней части листа с именем листа. Щелкните ярлычок листа, чтобы сделать лист активным. Для вывода контекстного меню щелкните лист правой кнопкой мыши. Для прокрутки через ярлычки листа воспользуйтесь полосами прокрутки слева от ярлычков.

поле имени

Поле слева от строки формул, в котором отображается имя выбранной ячейки, элемент диаграммы или объект. Чтобы быстро присвоить имя ячейке или диапазону, выделите ячейку или диапазон, введите имя в этом поле и затем нажмите клавишу ENTER. Чтобы перейти к именованному объекту, выберите его имя из списка.

заголовок строки

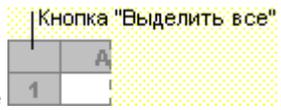
Серая область с номером строки в левой части экрана. Для выделения строки целиком щелкните заголовок строки. Для появления контекстного меню щелкните заголовок строки правой кнопкой мыши. Для увеличения или уменьшения высоты строки перетащите нижнюю границу заголовка строки.

заголовок столбца

Серая область с буквой или номером столбца в верхней части каждого столбца. Для выделения столбца целиком щелкните заголовок столбца. Для появления контекстного меню щелкните заголовок столбца правой кнопкой мыши. Для увеличения или уменьшения ширины столбца перетащите правую границу заголовка столбца. При работе со ссылками типа R1C1 на заголовках столбцов будут отображаться не буквы, а цифры.

кнопка выделения всего листа

Серый прямоугольник в левом верхнем углу листа, на пересечении заголовков строк и столбцов.



Щелкните  для выделения всего листа.

маркер заполнения

Черный квадрат в правом нижнем углу активной ячейки или выделения. Когда указатель находится на маркере заполнения, он изменяет вид со стрелки на перекрестье. Перетащите маркер заполнения вниз или направо для заполнения ячеек данными, основанными на текущем выделении. Перетащите его вверх или налево, если требуется очистить содержимое ячеек. Если при перетаскивании держать нажатой клавишу SHIFT, данные будут помещены во вновь вставляемые строки или столбцы.

кнопки сводной таблицы

На кнопках сводной таблицы отображаются имена суммируемого поля или данных из базы данных, списка или таблицы. Для изменения способа сведения данных перетащите кнопку в другую область сводной таблицы. Для настройки операции сведения дважды щелкните кнопку сводной таблицы.

стрелки автофильтра

Стрелки справа от заголовка столбца в автофильтре таблицы или списка. Щелкните стрелку и выберите правило отбора записей таблицы. Для удаления автофильтра выберите подменю **Фильтр** в меню **Данные** и затем выберите команду **Автофильтр**.

Справка предусмотрена для каждого элемента группы в отдельности. Нажмите кнопку  в верхней части диалогового окна, а затем выберите нужный элемент.

Выделение на активном листе всех примечаний.

Выделение всех ячеек, которые не содержат формул или значений, начинающихся со знака равенства.
Расположенные в нижней части флажки используются для выбора нужного типа констант.

Выделение всех ячеек, содержащих формулы. Расположенные в нижней части флажки используются для выбора формулы нужного типа.

Выделение всех пустых ячеек вплоть до последней ячейки листа, содержащей данные или форматирование.

Выделение прямоугольного диапазона ячеек вокруг активной ячейки. В Microsoft Excel выделяется диапазон внутри границы любого сочетания пустых строк и столбцов.

Выделение массива целиком, если активная ячейка входит в массив.

Выделение в каждой строке ячеек, содержимое которых отличается от ячейки сравнения данной строки. В каждой строке ячейка сравнения находится в одном столбце с активной ячейкой.

Выделение в каждом столбце ячеек, содержимое которых отличается от ячейки сравнения данного столбца. В каждом столбце ячейка сравнения находится в одной строке с активной ячейкой.

Выделение ячеек, на которые ссылается формула в активной ячейке.

Выделение ячеек с формулами, которые ссылаются на активную ячейку.

Выделение последней ячейки листа, содержащей данные или форматирование.

Выделение видимых ячеек на листе; при этом изменения, внесенные пользователем, применяются только к видимым ячейкам и не применяются к ячейкам в скрытых строках или столбцах.

Выделение всех графических объектов, в том числе диаграмм и кнопок на листе и в текстовых полях.

Выделение ячеек, содержащих числовые значения. Доступно только после задания параметра **константы** или **формулы**.

Выделение ячеек, содержащих текст. Доступно только после задания параметра **константы** или **формулы**.

Выделение ячеек с формулами, дающими в результате вычислений логическое значение ИСТИНА или ЛОЖЬ.

Выделение ячеек с формулами, дающими в результате вычислений ошибочное значение.

Выделение только тех ячеек, на которые непосредственно ссылаются формулы в выделенных ячейках (влияющие ячейки) или только ячеек с формулами, которые ссылаются непосредственно на активную ячейку (зависимые ячейки). Доступно только после задания соответствующего параметра: **влияющие ячейки** или **зависимые ячейки**.

Если выбран параметр **влияющие ячейки**, выделяются все ячейки, на которые прямо или косвенно ссылаются формулы в выделенных ячейках (влияющие ячейки). Если выбран параметр **зависимые ячейки**, выделяются все ячейки, которые прямо или косвенно ссылаются на активную ячейку (зависимые ячейки). Применяется для выделения целой сети ячеек, влияющих на определенную ячейку сложного листа, или для пошагового прослеживания логики модели.

Выделение ячеек, на которые наложены условия на значения данных. При выборе параметра **все** выделяются все ячейки листа, для которых заданы ограничения на вводимые значения. При выборе параметра **этих же** выделяются только ячейки с тем же условием проверки, которое имеет выделенная ячейка.

Выделение ячеек, к которым применены условные форматы. При выборе параметра **все** выделяются все ячейки листа, имеющие условные форматы. При выборе параметра **этих же** выделяются только ячейки с теми же условными форматами, которые имеет выделенная ячейка.

Если выбран параметр **все**, выделение всех ячеек листа, для которых заданы условия на значения или условные форматы, в зависимости от выбранного ранее параметра. Если выбран параметр **этих же**, выделение только ячеек с теми же условиями на значения или условными форматами, которые имеет выделенная ячейка.

Определяет, заполняется ли ряд строк или столбцов. Содержимое первой ячейки или ячеек этой строки или столбца будет использовано как начальное значение ряда.

Выберите тип создаваемого ряда.

Значения диапазона образуют арифметическую прогрессию.

Если снят флажок **Автоматическое определение шага**, значение каждого элемента арифметической прогрессии формируется путем добавления к предыдущему значению величины, указанной в поле **Шаг**.

Если флажок **Автоматическое определение шага** установлен, введенное в поле **Шаг** значение не используется и шаг определяется автоматически, на основе анализа выделенных значений. При этом исходные значения ячеек заменяются значениями ряда.

Значения диапазона образуют геометрическую прогрессию.

Если флажок **Автоматическое определение шага** снят, значение каждого элемента геометрической прогрессии формируется путем умножения предыдущего значения на величину, указанную в поле **Шаг**.

Если флажок **Автоматическое определение шага** установлен, введенное в поле **Шаг** значение не используется и коэффициент геометрической прогрессии определяется автоматически, на основе анализа выделенных значений. При этом исходные значения ячеек заменяются значениями ряда.

Заполнение ячеек рядом дат. Тип ряда данных зависит от выбранного в группе **Единицы** переключателя.

Заполнение пустых ячеек выделения рядом, основанным на уже имеющихся данных. Установка данного флажка приводит к тому же результату, что перетаскивание маркера заполнения для заполнения ряда. Значения поля **Шаг** и выбранный переключатель в группе **Единицы** при этом игнорируются. Для получения дополнительных сведений щелкните кнопку .

Выбор заполнения ячеек днями, неделями, месяцами или годами. Эта группа доступна только при создании ряда данных.

Положительное или отрицательное число, используемое для вычисления следующего значения ряда по предыдущему.

Положительное или отрицательное число, определяющее предельное значение ряда. Заполнение ячеек в выделенном диапазоне осуществляется либо до заполнения всего диапазона, либо до достижения элементом ряда предельного значения. В последнем случае несколько ячеек выделенного диапазона остаются пустыми. Указывать значение поля **Предельное значение** не обязательно.

При автоматическом определении шага прогрессии производится либо линейное (если выбрана арифметическая прогрессия), либо экспоненциальное (если выбрана геометрическая прогрессия) приближение значений ячеек выделенного диапазона. Исходными данными для линейного или экспоненциального приближения являются значения ячеек выделенного диапазона. В этом режиме значение поля **Шаг** игнорируется, а само поле становится недоступным при установке флажка в поле **Автоматическое определение шага**. Для получения дополнительных сведений нажмите эту кнопку: 

Изменение размера маркера. В поле **Образец** выводится примерный вид выбранного размера линии маркера.

Определение параметров просмотра, при выводе вставленного в объект изображения.

Растягивание выделенного рисунка.

Расположение копий рисунка в ряд.

Расположение рисунков в ряд и наложение рисунка пропорционально размерам выделенного объекта.

Заполнение плоскости изображением.

Изменение масштаба рисунка в соответствии с размерами объекта.

Добавление рисунка к концу последовательности рисунков объекта.

Добавление рисунков к граням выделенного объекта.

Добавление рисунка к передней грани конечного объекта.

Выделение оси, на которой следует отложить выделенный ряд.

Отображение выделенного ряда данных по основной оси.

Отображение выделенного ряда данных по вспомогательной оси. Установка этого параметра возможно только в том случае, если на диаграмме не используется вторая ось.

Образец построения диаграммы с выбранными параметрами.

Если на диаграмме выделен ряд данных, на листе отображается цветной прямоугольник, охватывающий ячейки ряда данных, отображаемого на диаграмме. Перемещая маркер, который находится в правом нижнем углу прямоугольника, можно изменять состав отображаемого на диаграмме ряда данных, включая или исключая из него ячейки.

Образец построения диаграммы с выбранными параметрами.

Укажите ячейку на листе, содержащую название выбранного ряда.

Перетащите ячейки на листе, чтобы выделить значения оси Y.

Выберите параметр отображения планок погрешностей для выбранного ряда данных.

Отображение как положительной, так и отрицательной планки погрешности.

Отображение только положительной планки погрешности.

Отображение только отрицательной планки погрешности.

Удаление планок погрешностей с диаграммы.

Указание величины погрешности для выбранного ряда данных.

Задание величины погрешности в виде абсолютного значения погрешности.

Задание величины погрешности в виде относительной величины.

Указание погрешности в долях величины стандартного отклонения для выделенного ряда данных.

Указание погрешности в долях величины стандартной ошибки для выделенного ряда данных.

Введите значение в поле +, - или оба этих поля, чтобы указать значение ошибки для каждой точки данных.

Отображение положительной и отрицательной планок погрешностей по оси Y.

Отображение только положительной планки ошибки по оси Y.

Отображение только отрицательной планки ошибки по оси Y.

Удаление планок ошибок по оси Y с выделенного ряда данных.

Выберите трехмерную фигуру, которой следует отображать значения данных.

Добавление или удаление подписей точек данных выбранного ряда.

Удаление подписей всех точек данных выбранного ряда данных.

Отображение значений каждой точки данных выбранного ряда.

Отображение вклада каждой точки данных в общую сумму для круговых и кольцевых диаграмм.

Вывод подписи категории для всех точек данных. На диаграмме с областями в качестве подписи отображается имя ряда.

На круговых и кольцевых диаграммах установка этого параметра приводит к отображению в подписи точки данных как названия ряда, так и вклада его в общую сумму.

Отображение размера каждого пузырька в соответствии с третьим рядом данных, сопровождающим основной.

Отображение рядом с подписями значений данных ключей легенды указанного формата и цвета.

Выберите имя ряда в поле **Порядок рядов** и нажмите кнопку **Вверх** или **Вниз**, чтобы изменить порядок отображения рядов в диаграмме.

Образец построения диаграммы с выбранными параметрами.

Построение линий проекции от каждого ряда данных к оси x на графике или диаграмме с областями.

Коридор колебания отображает интервал колебания величины от наименьшей до наибольшей в данной категории. Этот параметр используется в основном на биржевых диаграммах, кроме них он доступен только на графиках.

Полосы повышения и понижения на биржевых диаграммах отражают соотношение цен на данную позицию с момента открытия до момента закрытия торгов. Этот параметр используется в основном на биржевых диаграммах, кроме них он доступен только на графиках.

Значение в диапазоне от -100 до 100 в поле **Перекрытие** определяет степень перекрытия маркеров данных. Чем больше положительное значение, тем больше перекрытие; чем меньше отрицательное значение, тем больше зазор между маркерами.

Значение в диапазоне от 0 (ноль) до 500 в поле **Ширина зазора** определяет величину зазора между категориями или маркерами данных. Чем больше значение, тем больше расстояние между категориями.

Отображение отрезков, соединяющих маркеры данных для рядов того же типа, что и выделенный ряд.

Отображение каждого маркера данных ряда другим цветом или в другом формате. Используется в основном на диаграммах, где отображается только один ряд данных.

Данное число задает угол, под которым следует отобразить первый сектор круговой или кольцевой диаграммы.

Значение в диапазоне от 10 до 90 в поле **Диаметр отверстия, в % от общего диаметра** определяет относительный размер отверстия в кольцевой диаграмме. Чем больше значение, тем больше отверстие и уже кольца.

Добавление к диаграмме подписей категорий.

Отображение на пузырьковой диаграмме отрицательных значений.

Значения **площадь пузырьков** и **диаметр пузырьков** определяют абсолютный и относительный размер пузырьков.

Значение в диапазоне от 0 (ноль) до 300, определяющее размер выделенного пузырька пузырьковой диаграммы. Чем больше значение, тем больше пузырек относительно других пузырьков.

Введите значение в поле **Глубина диаграммы**, чтобы указать глубину трехмерной диаграммы по отношению к ее ширине.

Число в поле **Глубина зазора** определяет расстояние между маркерами данных в трехмерных диаграммах.

Образец построения диаграммы с выбранными параметрами.

Параметр списка **Разделение рядов** определяет, как осуществляется построение вторичной диаграммы (круговой или гистограммы) на круговой диаграмме.

Если выбрано значение **Положение**, состав вторичной диаграммы определяется путем задания количества отображаемых на ней значений; режим **Значение** позволяет отнести на вторичную диаграмму все значения, меньшие указанного в поле **Во второй части все значения менее**. В режиме **Доля** на вторичную диаграмму относятся значения, составляющие менее указанной в поле **Во второй части все значения менее** доли. Если выбрано значение **Дополнительно**, то значения данных можно переносить из одной части диаграммы в другую с помощью мыши.

Укажите значение в диапазоне от 0 (ноль) до 500, чтобы задать расстояние между категориями маркеров данных. Чем больше значение, тем больше расстояние между категориями.

На круговых диаграммах линии выноски позволяют определить, к какому сектору относится подпись.

Выберите данный флажок, если окно **Добро пожаловать в режим разметки страницы** не должно появляться на экране снова.

Переместить разрывы страницы можно путем перетаскивания их влево, вниз, вправо или вверх. Microsoft Excel автоматически масштабирует лист так, чтобы все строки и столбцы страницы умещались на экране.

Дополнительные параметры сортировки. Нестандартная сортировка может быть произведена только по первичному ключу, т.е. полю, выбранному в группе **Сортировать по**. Другие возможности позволяют различать при сортировке строчные и прописные буквы, а также сортировать не только по строкам, но и по столбцам.

Укажите столбец, по которому следует произвести сортировку. При сортировке по нескольким столбцам этот столбец называется также первым ключом сортировки или первичным ключом.

Переключатель **по возрастанию** позволяет осуществить сортировку в порядке от наименьшего числа к наибольшему, от первой буквы алфавита к последней и от давней даты к недавней.

Переключатель **по убыванию** позволяет осуществить сортировку в порядке от наибольшему числа к наименьшему, от последней буквы алфавита к первой и от недавней даты к давней.

Сортировка с указанием дополнительного столбца сортировки. При многоуровневой сортировке записи сначала сортируются по первому столбцу, указанному в списке **Сортировать по**, затем в пределах первого поля по второму, затем в пределах второго поля по третьему и т.п.

Установите переключатель **Идентифицировать поля** в положение **по подписям**, чтобы исключить первую строку с названиями столбцов из сортировки и работать с полями по их названиям.

Установите переключатель **Идентифицировать поля** в положение **по обозначениям столбцов листа**, если в сортируемом диапазоне первая строка не содержит названий столбцов.

Выберите нужный нестандартный порядок сортировки.

Установите флажок **Учитывать регистр**, чтобы при сортировке различались строчные и прописные символы. Этот параметр недоступен при сортировке элементов сводной таблицы.

Выберите переключатель **строки диапазона** для сортировки по строкам.

Выберите переключатель **столбцы диапазона** для сортировки по столбцам.

Выберите нужный нестандартный порядок сортировки.

Установите флажок **Учитывать регистр**, чтобы при сортировке различались строчные и прописные символы. Этот параметр недоступен при сортировке элементов сводной таблицы.

Выберите переключатель **строки диапазона** для сортировки по строкам.

Выберите переключатель **столбцы диапазона** для сортировки по столбцам.

Выберите **автоматически расширить выделенный диапазон**, чтобы автоматически найти границы диапазона.

Выберите **сортировать в пределах указанного выделения**, чтобы ограничиться при сортировке только выделенным фрагментом.

Отмена последнего сделанного изменения.

Чтобы заменить отсутствующее в словаре слово на другое, введите правильное слово в поле **Заменить на** или выберите его в списке **Варианты**. Новое слово помещается во вспомогательный словарь.

Чтобы удалить выделенное слово без внесения в него исправлений, удалите слово в поле **Заменить на**. Кнопка **Заменить** изменяется на кнопку **Удалить**. Чтобы удалить слово на листе, нажмите кнопку **Удалить**.

Варианты слов для замены из основного словаря. Вспомогательный словарь открывается после нажатия кнопки **Варианты** или если установлен флажок **Предлагать варианты**.

Добавление слов, стоящих после слов **Нет в словаре**, в текущий вспомогательный словарь. Во время проверки орфографии в дополнение к основному словарю Microsoft Excel использует вспомогательный словарь.

Пропускать слова, состоящие из прописных букв.

Предлагать варианты написания для слов, содержащих ошибки, во время проверки орфографии.

Сохранение слова, стоящего после слов **Нет в словаре**, без изменений.

Сохранение всех слов, стоящих после слов **Нет в словаре**, без изменений.

Заменяет слово, стоящее после слов **Нет в словаре**, на слово в поле **Заменить на**.

Чтобы удалить выделенное слово, а не вносить в него исправления, удалите слово в поле **Заменить на**. Кнопка **Заменить** изменяется на кнопку **Удалить**. Чтобы удалить слово на листе, нажмите кнопку **Удалить**.

В случае обнаружения повторяющихся слов используйте кнопку **Удалить**.

Изменение всех слов, стоящих после слов **Нет в словаре**, на слово в поле **Заменить на**.

Чтобы удалить слово по всему тексту, а не вносить в него исправления, удалите слово в поле **Заменить на**. Кнопка **Заменить все** изменяется на кнопку **Удалить все**. Чтобы удалить слово на листе, нажмите кнопку **Удалить**.

Добавление слова, стоящего после слов **Нет в словаре**, в словарь, выбранный в поле **Добавлять слова**
в.

Отображение списка возможных вариантов написания слова, содержащего ошибку.

Добавление слова в список **Автозамена**. Слово будет исправляться автоматически после ввода.

Слово отсутствует в словаре (написано неверно), пропущено или повторяется.

Содержимое ячейки, в которой обнаружено слово с ошибкой.

Введите в поле **Ширина столбца** число в диапазоне от 0 (ноль) до 255 для изменения ширины всех столбцов текущего листа, ширина которых не была изменена вручную. Это число приблизительно равно количеству символов стандартного шрифта, которые поместятся в ячейке указанной ширины.

Выберите стиль в поле **Имя стиля**, чтобы применить стиль к выделенной ячейке или диапазону или изменить его.

Кнопка **Изменить** служит для изменения текущего стиля.

Измените выбранный в списке **Имя стиля** стиль, выбирая параметры в группе **Стиль включает**, и затем нажмите кнопку **Добавить**, чтобы добавить в список новый стиль.

Удаление стиля. Встроенный «Обычный» стиль удалить нельзя.

Кнопка **Объединить** позволяет скопировать стили из одной открытой книги в другую.

Установите флажки у тех атрибутов форматирования, которые следует включить в стиль.

Описание формата выбранного стиля.

Удаление всех промежуточных итогов из списка.

Выберите элемент списка **При каждом изменении в**, чтобы указать столбец, содержащий элементы или группы, для которых следует вычислить промежуточные итоги. Если требуется вычислить промежуточные итоги для сгруппированных элементов, сначала отсортируйте список, используя этот столбец как первичный ключ сортировки.

Выберите функцию суммирования, которую следует использовать при вычислении промежуточных итогов.

Выберите один или несколько флажков в группе **Добавить итоги по**, чтобы указать столбцы, содержащие обрабатываемые значения. Промежуточные итоги для этих столбцов будут основаны на различиях в элементах, выбранных в поле **При каждом изменении в**.

Вычисление новых промежуточных итогов для замены текущих.

Вставка автоматических разрывов страниц после каждой группы промежуточных итогов.

Вставка строк промежуточных итогов и общих итогов под позициями данных.

Введите имя создаваемого вычисляемого поля или элемента или выберите существующий элемент или поле из списка для изменения.

Введите формулу для вычисления значения поля или элемента. Для получения дополнительных сведений о создании вычисляемого поля или элемента нажмите эту кнопку: 

Если при вычислении значения поля или элемента следует использовать данные из существующей сводной таблицы, выберите поле в списке **Поля** и нажмите кнопку **Добавить поле**.

Для получения дополнительных сведений об использовании вычисляемых полей нажмите эту кнопку: 

Для получения дополнительных сведений об использовании вычисляемых элементов нажмите эту кнопку: 

Если в вычисляемом элементе необходимо использовать значения имеющихся полей сводной таблицы, выберите в списке **Поля** поле, которое содержит элемент, затем выберите элемент в списке **Элементы** и нажмите кнопку **Добавить элемент**. При создании вычисляемого элемента можно добавить в формулу только один элемент. Для получения дополнительных сведений об использовании вычисляемых элементов в сводной таблице нажмите эту кнопку: 

Добавление выделенного поля к формуле для вычисляемого поля или элемента.

Для получения дополнительных сведений об использовании вычисляемых полей нажмите эту кнопку: 

Для получения дополнительных сведений об использовании вычисляемых элементов нажмите эту кнопку: 

Добавление выделенного элемента к формуле для вычисляемого элемента. При создании вычисляемого элемента в каждую формулу можно добавить только один элемент. Для получения дополнительных сведений об использовании вычисляемых элементов нажмите эту кнопку: 

Вставка вычисляемого поля или элемента в сводную таблицу.

Удаление выделенного вычисляемого элемента из сводной таблицы.

Порядок вычисления элементов сводной таблицы для выделенного поля сводной таблицы. Выберите формулу в списке и затем нажмите кнопки **Вверх** или **Вниз** для изменения положения формулы в списке. Продолжайте до тех пор, пока не измените порядок всех формул. Для получения дополнительных сведений об изменении порядка вычислений значений элементов сводной таблицы щелкните эту кнопку:



Перемещает выбранную формулу в списке **Порядок выполнения вычислений** на одну позицию вверх. Если ячейка сводной таблицы зависит от двух и более вычисляемых элементов, значение устанавливается по формуле, которая является последней по порядку вычислений. Для получения дополнительных сведений об изменении порядка вычислений значений элементов сводной таблицы щелкните эту кнопку: 

Перемещает выбранную формулу в списке **Порядок выполнения вычислений** на одну позицию вниз. Если ячейка сводной таблицы зависит от двух и более вычисляемых элементов, значение устанавливается по формуле, которая является последней по порядку вычислений. Для получения дополнительных сведений об изменении порядка вычислений значений элементов сводной таблицы щелкните эту кнопку: 

Выберите формулу в списке и затем нажмите кнопку **Удалить** для удаления формулы. Если удалить последнюю формулу в списке **Порядок выполнения вычислений**, удаляется весь вычисляемый элемент целиком. Для просмотра списка формул вычисляемых полей в сводной таблице, прежде чем нажимать кнопку **Удалить**, вернитесь в сводную таблицу и выберите ячейку. Выберите команду **Формулы** (меню **Сводная таблица**, панель инструментов **Сводные таблицы**) и нажмите кнопку **Вывести формулы**. В той же книге, что содержит лист со сводной таблицей, будет создан отдельный лист со списком вычисляемых элементов и формул полей.

Для изменения имени выделенного поля данных в сводной таблице следует ввести в текстовое поле **Имя** новое имя. При этом имя соответствующего поля исходных данных не изменяется.

Список **Операция** содержит функции, которые используются для вычисления итоговых значений в выделенном поле. Список недоступен при работе с вычисляемыми полями сводной таблицы. Для вывода дополнительных сведений о вычислении итоговых значений в сводной таблице используется кнопка 

Список **Дополнительные вычисления** содержит параметры для выполнения специальных вычислений в выделенном поле. Для вывода дополнительных сведений о выполнении специальных вычислений в сводной таблице используется кнопка 

Чтобы использовать поле исходных данных в качестве основного поля или поля сравнения для специальных вычислений, следует выбрать поле в списке **поле**. Для вывода дополнительных сведений о выполнении специальных вычислений в сводной таблице используется кнопка .

Чтобы указать в базовом поле или в поле сравнения элементы, используемые в специальных вычислениях, следует выбрать элементы в списке **элемент**. Для выбранных элементов базового поля задается способ сравнения этих элементов при выполнении вычислений. Если требуется, чтобы текущий элемент базового поля каждый раз сравнивался с предшествующим значением, следует выбрать параметр **назад**. Если требуется, чтобы текущий элемент базового поля каждый раз сравнивался со следующим значением, выбирается параметр **далее**. Для вывода дополнительных сведений о выполнении специальных вычислений в сводной таблице используется кнопка 

Параметр **удаление** используется для удаления выделенного поля из сводной таблицы. При этом в исходных данных удаления не происходит.

Параметр **Число** используется для форматирования числовых элементов в выделенном поле.

Параметр **Параметры** используется для создания специального вычисления для выделенного поля данных. Специальные вычисления позволяют сравнить два поля данных сводной таблицы. Например, можно вывести количество продаж определенного продавца в процентах от общего числа продаж в сводной таблице. Для вывода дополнительных сведений о выполнении специальных вычислений в сводной таблице используется кнопка 

Отображение имени выделенного поля в том виде, в котором оно выводится в исходных данных.

Введите дату в формате мм.дд.гг в поле **Начиная с** для указания начальной даты группировки данных в сводной таблице. Если начальную даты группировки следует определить автоматически, установите флажок **Автоматическое**.

Введите дату в формате мм.дд.гг в поле **по** для указания конечной даты группировки данных в сводной таблице. Если конечную дату группировки следует определить автоматически, установите флажок **Автоматическое**.

Шаг группировки значений в поле **С шагом**. Microsoft Excel автоматически определяет шаг группировки по полю даты исходных данных.

В поле **Количество дней** следует указать размер шага группировки в днях. Так, если в поле **Количество дней** ввести число **7**, то данные будут сгруппированы по неделям. Поле **Количество дней** доступно только в том случае, если в списке **С шагом** выбран шаг «Дни».

Щелкните поле строки или столбца для отображения отдельных позиций данных для данного поля.

Для изменения имени выделенного поля в сводной таблице следует ввести в текстовое поле **Имя** новое имя. При этом имя соответствующего поля исходных данных не изменяется.

Перемещение выделенного поля в другое место сводной таблицы и изменение макета существующей сводной таблицы.

Чтобы указать типы промежуточных итоговых значений, вычисляемых для выделенного поля сводной таблицы, следует выбрать один или несколько параметров в группе **Промежуточные итоги**.

Промежуточные итоговые значения помещаются в отдельных строках сводной таблицы. Для вывода дополнительных сведений о вычислении итоговых значений в сводной таблице используется кнопка 

Параметр **Авто** используется для подсчета промежуточного итогового значения для каждого элемента в выделенной внешней строке или столбце. Параметр **Дополнительно** используется для подсчета промежуточного итогового значения для каждого элемента в выделенной внутренней строке или столбце. Для вывода дополнительных сведений о вычислении итоговых значений в сводной таблице используется кнопка 

Для подсчета промежуточного итогового значения для каждого элемента в выделенной внутренней строке или столбце следует выбрать параметр **Дополнительно**, а затем выбрать нужные функции суммирования. Допускается использование нескольких типов промежуточных итоговых значений в одном выделенном поле сводной таблицы. Для вывода дополнительных сведений о вычислении итоговых значений в сводной таблице используется кнопка 

Параметр **нет** используется, чтобы скрыть или опустить промежуточные итоговые значения для выделенного поля сводной таблицы.

Чтобы скрыть элементы выделенного поля сводной таблицы, следует выбрать элементы в списке **Скрыть элементы**. По крайней мере один элемент в поле сводной таблицы должен быть видимым. Для вывода дополнительных сведений о скрытии элементов сводной таблицы используется кнопка 

Удаление выделенного поля из сводной таблицы. При этом элементы исходных данных не удаляются.

Вывод на экран элементов строки и столбца, которые не содержат данных, связанных с отображаемым полем страницы или с макетом сводной таблицы, если установлен флажок **Отображать пустые элементы**. Для вывода дополнительных сведений об отображении пустых ячеек используется кнопка 

Параметр **Подробнее** используется в сводной таблице для дополнительного просмотра, сортировки и изменения свойств полей на странице.

После выбора в списке **отображать** параметра **наибольших** или **наименьших** следует ввести число элементов, которые требуется вывести на экран. Поле, содержащее данные для определения верхнего или нижнего элемента, выбирается из списка **с помощью поля**. Для вывода дополнительных сведений о применении переключателей отображения данных сводной таблицы нажмите эту кнопку: 

Управление отображением элементов в поле сводной таблицы для скрытия или отображения данных. Для получения дополнительных сведений нажмите эту кнопку: 

Переключатель **вручную** используется для отображения всех элементов в поле сводной таблицы, которые ранее были скрыты с помощью переключателя **автоматические** из группы **Параметры отображения**.

Переключатель **автоматические** используется для автоматического вывода на экран подмножества данных в поле сводной таблицы, полученного посредством задания параметра **наибольших** или **наименьших** из списка **отображать** и указания числа элементов.

Для отображения верхнего или нижнего подмножества данных в выделенном поле сводной таблицы следует выбрать в списке **отображать** параметр **наибольших** или **наименьших** и ввести нужное число элементов.

Для сортировки элементов в активном поле сводной таблицы следует выбрать в списке **с помощью поля** поле данных, содержащее нужные значения. Для получения дополнительных сведений о сортировке по подписям или по значениям в области данных сводной таблицы нажмите эту кнопку: 

Для управления порядком сортировки элементов в поле сводной таблицы следует выделить поле сводной таблицы и выбрать нужные переключатели в группе **Параметры сортировки**. Для получения дополнительных сведений о сортировке по подписям или по значениям в области данных сводной таблицы нажмите эту кнопку: 

Восстановление используемого по умолчанию порядка сортировки для элементов выделенного поля в сводной таблице, если ранее с помощью переключателей группы **Параметры сортировки** был задан другой порядок сортировки. Если при обновлении или изменении макета таблицы не требуется запоминать заданную ранее для выделенного поля последовательность сортировки, следует выбрать в группе **Параметры сортировки** переключатель **вручную** и дважды нажать кнопку **ОК**.

При выборе параметра **по возрастанию** сортировка столбца выполняется слева направо и начинается с наименьшего числа, первой буквы по алфавиту или самой ранней даты. Сортировка строки при выборе параметра **по возрастанию** выполняется сверху вниз. Microsoft Excel автоматически сортирует элементы поля сводной таблицы по возрастанию в соответствии с подписями полей.

Для выполнения сортировки, начинающейся с наибольшего числа, последней буквы по алфавиту или самой поздней даты, следует выбрать параметр **по убыванию**.

Установка флажка **запретить сведение по данному полю (рекомендуется)** применяется для блокировки выделенного поля страницы, чтобы запретить его перетаскивание в другую часть сводной таблицы. Когда поле страницы, которое при выборе каждого элемента используется для запроса на внешние данные, перетаскивается в другое место сводной области, загружаются данные сразу для всех элементов, что замедляет заполнение сводной таблицы.

Загрузка внешних данных сразу для всех страниц; при этом обновление сводной таблицы выполняется реже, и вычисления производятся быстрее. Для вывода сведений о применении дополнительных параметров для сводной таблицы, создаваемой на основе внешних данных, нажмите эту кнопку 

Загрузка данных отдельно для каждого элемента поля страницы при его выводе на экран; при этом требуется меньше памяти. Для вывода сведений о применении дополнительных параметров для сводной таблицы, создаваемой на основе внешних данных используется кнопка 

Задание значений свойств для поля страницы. При выполнении запроса для каждого элемента поля страницы в отдельности в Microsoft Excel требуется меньше памяти; при этом внешние данные, которые являются источником для элемента поля страницы, загружаются в сводную таблицу только при выводе элемента на экран.

Введите число начала диапазона группировки в поле **Начиная с** для указания числа, с которого следует начать группировку. Если требуется, чтобы Microsoft Excel определил число начала группировки автоматически, установите флажок **Автоматическое**.

Введите число заканчивающее диапазон группировки в поле **по** для указания числа, с которого следует начать группировку. Если требуется, чтобы Microsoft Excel определил число завершения диапазона группировки автоматически, установите флажок **Автоматическое**.

В поле **с шагом** следует указать шаг группировки данных в сводной таблице. Microsoft Excel определяет шаг группировки автоматически, на основе данных сводной таблицы.

Выберите поле в списке **Показать все страницы из** для просмотра, анализа и печати данных во всех страницах данного поля. В результате этой команды все и каждая страница сводной таблицы будет развернута на отдельном новом листе и помещены в ту же книгу. Эта команда недоступна для сводных таблиц с полями страницы, основанных на внешних данных.

Чтобы изменить имя сводной таблицы, следует ввести в текстовое поле **Имя** новое имя.

Вывод общих итогов для столбцов сводной таблицы.

Вывод общих итогов для строк сводной таблицы.

Применение к сводной таблице автоформата используемого в Microsoft Excel по умолчанию. Для применения к сводной таблице другого автоформата используется команда **Автоформат** в меню **Формат**.

Включение скрытых элементов полей страниц в промежуточные итоговые значения для сводной таблицы.

Объединение ячеек для всех подписей внешних строк и столбцов сводной таблицы при установке флажка **объединять ячейки заголовков**.

Для отображения указанного значения вместо ошибочного следует установить флажок **для ошибок отображать**, а затем ввести значение.

Для отображения указанного значения вместо пустой ячейки следует установить флажок **для пустых ячеек отображать**, а затем ввести значение.

Сохранение любого форматирования, которое применялось к данным сводной таблицы при каждом обновлении или изменении макета сводной таблицы.

Выбор порядка отображения полей страниц. По умолчанию используется макет поля страницы **Вниз, затем поперек**.

Выбор числа полей страниц, которые будут включены в строку или столбец до начала другой строки или столбца макета поля страницы.

Сохранение копии внешних данных, на которых основана сводная таблица.

Если копия внешних данных не сохранена, то для анализа или настройки сводной таблицы необходимо сначала выбрать на панели инструментов **Сводные таблицы** элемент **Обновить данные**, чтобы заново связать внешние данные со сводной таблицей, а затем воспользоваться на этой панели инструментов элементом **Поле**. Если эти данные не сохранены, они будут также удалены из других сводных таблиц книги, которые основаны на этой сводной таблице. При использовании шаблона отчета для получения внешних данных для сводной таблицы данный параметр игнорируется. Для вывода дополнительных сведений об использовании шаблонов отчета нажмите эту кнопку: 

Если флажок **развертывание разрешено** снят, то при двойном щелчке ячейки в области данных сводной таблицы детали не отображаются. Для вывода дополнительных сведений о запрещении доступа к отдельным строкам сводной таблицы нажмите эту кнопку: 

Для экономного использования памяти при обновлении сводной таблицы с помощью источника внешних данных следует установить флажок **оптимизировать память**. Для вывода дополнительных сведений о параметрах для оптимизации памяти при создании сводной таблицы нажмите эту кнопку: 

Обновление данных сводной таблицы с помощью источника данных при каждом открытии книги.

Если в качестве источника данных для сводной таблицы используется внешняя база данных, которая запрашивает пароль, можно сохранить пароль как часть запроса с помощью установки флажка **сохранить пароль**. При обновлении сводной таблицы вводить пароль заново не требуется.

Чтобы выполнение запроса на внешние данные для сводной таблицы запускалось при нажатии в окне мастера сводных таблиц кнопки **Готово**, следует снять флажок **фоновый запрос**. Если флажок установлен, Microsoft Excel выполняет запрос в фоновом режиме. Для вывода дополнительных сведений о выполнении запросов для сводных таблиц нажмите эту кнопку: 

Настройка параметров для данных сводной таблицы, получаемых из источника внешних данных.
Параметры доступны, только если сводная таблица основана на внешних данных.

Настройка параметров отображения и форматирования сводной таблицы.

Выделите ячейку в строке, столбце или поле которое требуется отсортировать. Элементы в области поля страницы сортировать нельзя. Для получения дополнительных сведений о сортировке сводной таблицы нажмите эту кнопку: 

Сортировка по возрастанию (начиная с наименьшего числа, первой буквы алфавита или с самой ранней даты) выделенного поля, столбца или поля данных.

Сортировка по убыванию (начиная с наибольшего числа, последней буквы алфавита или с самой поздней даты) выделенного поля, столбца или поля данных.

Отображение типа сортировки по активной ячейке. Если активная ячейка, адрес которой выводится в поле **Сортировать по** является заголовком столбца или строки, автоматически выбирается параметр **подписи**. Если активной ячейкой является элемент ячейка сводной таблицы, автоматически выбирается параметр **значения**. Для получения дополнительных сведений о сортировке данных в сводной таблице нажмите эту кнопку: 

Позволяет задать нестандартный порядок сортировки строки, столбца или поля данных, указанного в поле **Сортировать по**. Здесь предусмотрена возможность осуществлять сортировку с учетом регистра, сортировать по спискам и даже изменить объект сортировки (сортировать строки, а не столбцы). Для получения дополнительных сведений о сортировке данных в сводной таблице нажмите эту кнопку: 

Описание параметра сортировки, выбранного для строки, столбца или поля данных, обозначенного в поле **Сортировать по**.

Выберите параметр для указания источника данных, на основе которых следует создать сводную таблицу.

Вот примерно как выглядит сводная таблица, которая по сути представляет собой отчет, отображающий результат анализа данных по строкам и столбцам. Вид сводной таблицы может быть легко изменен, что позволяет просматривать данные со всевозможных точек зрения.

Создание сводной таблицы на основе данных, расположенных по строкам в книге Excel.

Создание сводной таблицы на основе данных, хранящихся в файле или базе данных вне текущей книги Microsoft Excel.

Создание одной сводной таблицы для нескольких диапазонов с данными, находящимися в текущей книге Microsoft Excel.

Создание сводной таблицы из другой сводной таблицы, находящейся в той же книге Microsoft Excel.

Укажите, где расположены данные для сводной таблицы. В поле **Диапазон** введите адрес диапазона или просто укажите диапазон на листе. Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Для указания диапазонов, находящихся на других листах, перейдите к ним путем выбора ярлычков. Если диапазон из другой книги, введите имя книги и листа в поле **Диапазон**, используя следующий синтаксис:

([имя_книги]имя_листа!диапазон)

Если диапазон находится в другой книге, к ней можно перейти с помощью кнопки **Обзор**.

Если ни одно из полей данных не извлечено, щелкните кнопку **Получить данные** для создания сводной таблицы с данными из внешней базы данных с помощью Microsoft Query. Если поля данных извлечены, щелкните кнопку **Получить данные** для выбора других данных для сводной таблицы.

Укажите диапазон каждого из диапазонов консолидации, который следует добавить к сводной таблице. Введите имя листа и диапазон в поле **диапазон**. Кнопка свертывания диалогового окна справа от него позволит временно убрать диалоговое окно с экрана, так чтобы диапазон можно было просто указать на листе. Закончив, снова нажмите кнопку для вывода всего диалогового окна.

Если требуется ввести диапазон из другой книги, введите имя диапазона и имя листа в поле **диапазон**, используя следующий синтаксис:

([имя_книги]имя_листа!диапазон)

Для добавления ссылки в поле **Все диапазоны** нажмите кнопку **Добавить**. Повторите эту процедуру для каждого диапазона, который требуется консолидировать в сводной таблице.

Добавление ссылки в поле **диапазон** к списку ссылок в списке **Все диапазоны**.

Удаление ссылки, выбранной в поле **Все ссылки**. Исходные данные при этом не изменяются.

Вывод списка всех диапазонов, которые будут консолидированы или объединены в сводной таблице.

Количество полей страницы, которые следует вывести в сводной таблице.

Назначение подписей полю страницы для именованя диапазонов. Выделите диапазон в списке **Все диапазоны** и введите или выберите подпись элемента в поле **Поле**. Имя может быть каким угодно. Повторите эту процедуру для каждого диапазона и поля страницы, которому необходимо присвоить имя.

Создание только одного поля страницы для сводной таблицы, созданного из нескольких диапазонов консолидации Microsoft Excel. С помощью поля страницы можно просматривать и объединять все консолидируемые диапазоны в помощью раскрывающегося списка.

Настройка полей страницы сводной таблицы, созданной на основе нескольких диапазонов консолидации Microsoft Excel. Диапазонам можно присваивать отдельные имена. Допускается создание до четырех полей страницы.

При создании сводной таблицы из нескольких диапазонов консолидации для вывода данных, относящихся только к одному элементу, могут служить поля страницы. Если элемент обозначен как поле страницы, в сводной таблице отображаются только данные, соответствующие выбранному в списке поля страницы значению данного элемента.

Укажите существующую сводную таблицу, которую следует использовать как источник данных для новой сводной таблицы. В поле отображаются только сводные таблицы из активного листа; если источником данных существующей сводной таблицы является внешняя база данных, существующую сводную таблицу нельзя использовать как основу для создания новой сводной таблицы. Для получения дополнительных сведений нажмите эту кнопку: 

Перетащите кнопки с названиями полей на области «Строка», «Столбец», «Страница» и «Данные», определяя тем самым вид сводной таблицы. Никаких ограничений для полей не существует. Перетащив поле, можно дважды щелкнуть его для настройки способа суммирования данных для данного столбца.

На этом рисунке показано, как следует помещать поля на области сводной таблицы.

Укажите место размещения сводной таблицы или установите дополнительные параметры нажатием кнопки **Параметры**.

Размещение сводной таблицы на новом листе той же книги.

Выделите на листе ячейку или введите ссылку на нее в поле **существующий лист** для указания верхней левой ячейки диапазона на листе, в котором следует разместить сводную таблицу. Кнопка свертывания окна диалога справа от поля ввода временно убирает диалоговое окно с экрана, чтобы иметь возможность ввести диапазон путем выделения ячеек на листе. Закончив, можно нажать эту кнопку снова для вывода на экран всего диалогового окна.

Нажмите кнопку **Готово** для создания сводной таблицы или установите дополнительные параметры сводной таблицы путем нажатия кнопки **Параметры**.

Установка сложных параметров форматирования, структуры, управления памятью и параметров работы с внешними данными для сводной таблицы.

Нажмите кнопку **Параметры** для указания дополнительных параметров применения автоформата.

Выберите автоформат в списке **Список форматов**. Пример применения выбранного формата показан в поле **Образец**.

Для автоматического форматирования таблицы в соответствии с выбранным автоформатом нажмите кнопку **ОК**. Для снятия автоматического формата с выделенной таблицы выберите в списке **Список форматов** элемент **нет**.

Пример применения выбранного в списке **Список форматов** автоформата.

Снимите флажки с атрибутов, к которым не нужно применять автоформат.

Введите адрес входного диапазона, состоящего из одной строки. Для таблицы данных, содержащей две переменные, необходимо кроме этого указать входной диапазон для поля **Подставлять значения по строкам в**.

Введите адрес входного диапазона, состоящего из одного столбца. Для таблицы данных, содержащей две переменные, необходимо кроме этого указать входной диапазон для поля **Подставлять значения по столбцам в**.

Вывод всех строк выделенного диапазона, находящихся в указанных пределах значения поля.

Выберите **наибольших** или **наименьших**, чтобы вывести элементы от начала или от конца списка.

Укажите количество элементов или долю от общего количества элементов, которую следует вывести.

Выберите **элементов списка** или **% от количества элементов** для вывода указанного количества элементов или доли элементов списка, которую следует вывести.

Если поля в текстовом файле разделены символами табуляции, точками с запятой, двоеточиями или другими символами, выберите переключатель **с разделителями**. Если значения одного и того же поля в текстовом файле имеют одинаковое количество символов, выберите переключатель **фиксированной ширины**.

Введите номер строки, с которой следует начать импорт данных.

Укажите формат текстового файла, выбрав формат в поле **Формат файла**.

Установите флажки символов, которые используются в файле как разделители значений полей. Тщательно проверьте флажки символов-разделителей — для безошибочного импорта файла с разделителями должны быть установлены флажки *всех и только тех* символов, которые используются в файле как символы-разделители значений полей.

Установите этот флажок, если *символ табуляции* используется в файле как символ-разделитель значений полей. В противном случае обязательно снимите этот флажок.

Установите этот флажок, если *точка с запятой* используется в файле как символ-разделитель значений полей. В противном случае обязательно снимите этот флажок.

Установите этот флажок, если *запятая* используется в файле как символ-разделитель значений полей. В противном случае обязательно снимите этот флажок.

Установите этот флажок, если *пробел* используется в файле как символ-разделитель значений полей. В противном случае обязательно снимите этот флажок.

Установите этот флажок, если в файле как символ-разделитель используется не запятая, не точка с запятой, не пробел и не символ табуляции. В противном случае обязательно снимите этот флажок. Не забудьте ввести этот символ в поле справа (например, ^).

Установите флажок **Считать последовательные разделители одним**, если несколько стоящих друг за другом разделителей не должны рассматриваться как обозначение пустого значения поля между разделителями.

Установите флажки символов, которые используются в файле как разделители значений полей. Тщательно проверьте флажки символов-разделителей — для безошибочного импорта файла с разделителями должны быть установлены флажки *всех и только тех* символов, которые используются в файле как символы-разделители значений полей. Если в файле как символ-разделитель используется не запятая, не точка с запятой, не пробел и не символ табуляции, установите флажок **другой** и введите этот символ в поле **другой** (например, ^).

В окне **Образец разбора данных** линии и стрелки отображают найденные границы столбца или поля. Щелкните на нужной позиции линейки для добавления дополнительного разрыва строки. Дважды щелкните на разделителе полей для удаления имеющегося разрыва поля. Перетащите границу поля на другую позицию.

Выберите столбец в окне **Образец разбора данных**. Затем в поле **Формат данных столбца** выберите формат, который следует применить к выбранному полю. Выбрав формат данных, проверьте как будут выглядеть при этом данные в **Образец разбора данных**. Если выбрать формат **Дата**, выберите форматы даты в списке справа от переключателя **Дата**.

Чтобы исключить столбец данных при импорте, выберите столбец в окне **Образец разбора данных** и установите флажок **пропустить столбец**.

Образец разбора текста по столбцам листа.

Дважды щелкните имя окна в списке для вывода на экран скрытого окна.

Чтобы выделять внесенные исправления, книга становится общей. Если книга уже является общей, то при снятии флажка она удаляется из списка совместно используемых и внесенные исправления более не отслеживаются и соответственно не выделяются. Чтобы выделять исправления, убедитесь, что установлен флажок **Выделять исправления на экране**. Чтобы получить дополнительные сведения о выделении исправлений, нажмите кнопку .

Чтобы выделять исправления сделанные в книге пользователями, выбранными в поле со списком **пользователем**, установите флажок **пользователем**.

Выделить исправления на листе. Чтобы получить сведения об исправлениях, установите курсор на выделенную ячейку. Номер строки, содержащей выделенную ячейку также выделяется. Чтобы получить дополнительные сведения о выделении исправлений, нажмите кнопку .

Чтобы отображать исправления выполненные в промежутке времени, заданном в поле со списком **по времени**, установите флажок **по времени**. Чтобы изменить промежуток времени, во время которого необходимо отслеживать исправления, выберите **Все**, **Со времени последнего сохранения**, **Еще не просмотрено** или **С даты**. Если выбран параметр **С даты**, введите требуемую дату в поле **по времени**. Если выбран параметр **Еще не просмотрено**, не просмотренные исправления можно выбрать при помощи команды **Принять/отклонить исправления** из подменю **Выделить исправления** из меню **Сервис**.

Чтобы отображать исправления внесенные в диапазоне ячеек, установите флажок **в диапазоне**.
Удерживая кнопку CTRL, выберите несмежные ячейки, для которых необходимо выделять исправления.
Кнопка свертывания диалогового окна справа от поля позволяет временно убрать диалоговое окно с экрана, чтобы было удобнее выделять диапазон на листе. Закончив выделение диапазона, нажмите кнопку снова для восстановления диалогового окна.

Отображение изменений на отдельном листе, используемом для отбора данных во время поиска исправлений. Этот флажок становится доступен только после сохранения книги в качестве общей. Чтобы получить дополнительные сведения о ведении листа, содержащего сведения об исправлениях, внесенных после последнего просмотра, нажмите эту кнопку: 

Создание нового вида, включая параметры и области печати, созданные на листе.

Удаление представления, выбранного в списке **Представления**.

Список представлений, заданных для текущего листа.

Введите пароль, предотвращающий несанкционированное снятие защиты с книги. При вводе пароля различаются строчные и прописные символы, пароль может содержать до 255 символов и содержать любое сочетание букв, цифр и других символов.

Защита структуры книги, что предотвращает удаление, перенос, скрытие, открытие, переименование и вставку новых листов.

Защита окон книги, предотвращающая перемещение, изменение размеров, скрытие, показ и закрытие окон.

Дважды щелкните имя листа для вывода листа книги на экран.

Отключение пользователя от общей книги. Кнопка **Удалить** используется для удаления сеанса пользователя, у которого нарушено подключение к сети или который, не работая более с книгой, не закрыл соединения с ней. Внимание: при использовании этой кнопки теряются не сохраненные исправления, внесенные другим пользователем. Отключенный пользователь может воспользоваться командой **Сохранить как** в меню **Файл** для сохранения общей книги с новым именем и, если в исходной общей книге сохранился журнал внесенных исправлений, заново вставить эти исправления в исходную общую книгу.

Список имен пользователей, работающих с книгой в данный момент, а также отображение даты и времени открытия книги пользователями.

Предоставление другим пользователям сети возможности одновременно вносить исправления в открытую книгу, а также объединять последовательно изготавливаемые копии книги. При установке флажка книга сохраняется как книга общего пользования. Для вывода дополнительных сведений о работе с общими книгами нажмите эту кнопку: 

Вывод обновлений, выполненных и сохраненных другими пользователями, при каждом сохранении книги.

Периодический вывод обновлений, выполненных и сохраненных другими пользователями, с временным интервалом, задаваемым в поле **мин.**

Периодическое занесение в книгу исправлений, выполненных другими пользователями, с указанным временным интервалом; однако при периодических обновлениях книги текущие исправления, выполняемые данным пользователем, не сохраняются.

Периодическое занесение в книгу исправлений, выполненных другими пользователями, с указанным временным интервалом с одновременным сохранением исправлений, выполняемых данным пользователем.

Определение способа просмотра исправлений при сохранении общей книги. Для вывода дополнительных сведений о разрешении конфликтов в общей книге нажмите эту кнопку: 

Открытие диалогового окна **Возник конфликт доступа**, в помощью которого выполняется просмотр всех конфликтных исправлений и отбираются исправления, сохраняемые вместе с книгой.

Замена всех конфликтных исправлений исправлениями, которые указываются при каждом сохранении книги. Если выбран переключатель **ранее сохраненные имеют преимущество**, то диалоговое окно **Возник конфликт доступа** при сохранении общей книги не появляется на экране.

Задание параметров печати и фильтров для общей книги. Если выбран один из двух или сразу оба расположенных ниже параметра, эти настройки сохраняются вместе с копией общей книги, сохраняемой данным лицом.

Сохранение параметров печати, указанных данным лицом для общей книги. К параметрам печати относятся разрывы страниц, поля печати, а также любые настройки, выполненные при предварительном просмотре и все настройки, сделанные в диалоговом окне **Параметры страницы** (меню **Файл**).

Сохранение всех настроек, заданных при помощи команд подменю **Фильтр** меню **Данные**, включая параметры фильтрации, указанные с помощью команды **Автофильтр**.

Задание временного промежутка для периодического просмотра исправлений, выполняемых другими пользователями.

Параметры группы указывают, сохраняется или не сохраняется журнал исправлений при совместной работе с книгой. Если журнал исправлений сохраняется, можно через определенные промежутки времени выделять в тексте и просматривать исправления, а также объединять в одной книге исправления из нескольких копий книги.

Сохранение сведений об исправлениях, выполненных в книге за определенный промежуток времени. Временной интервал, измеряемый количеством дней, вводится в поле **дн.** справа от флажка **хранить журнал изменений в течение**. В течение этого времени будут фиксироваться все исправления.

Отмена сохранения журнала исправлений. При этом невозможно объединять исправления из нескольких копий книги или просматривать выделенные в тексте исправления.

