

HELP **MAJOR boek**

Wie is **MAJOR software**?

- Met wie spreek ik?
- Wat zijn de doelstellingen?
 - Contact opnemen

Wat is **MAJOR boek Pro** en wat kan het?

- Extra functionaliteit
- Accountancyversie
- Maatwerk
- Adviesrapporten / Bedrijfsgerichte ondersteuning

Extra informatie over **MAJOR boek**

- Hoe kom ik aan de nieuwste versie?
- MAJOR boek voor iemand anders bestellen
- Registreren MAJOR boek (NIET verplicht maar wèl interessant!)

Registratieformulier

Bestelformulier

- Kan ik een versie met mijn naam krijgen om als relatiegeschenk te geven?
- Kan ik in het volgende gratis pakket reclame maken?
- Mag ik dit pakket samen met hardware of andere software meeverkopen of aanbieden?

Wie is MAJOR software?

MAJOR software is een jong, dynamisch bedrijf met een geheel nieuw concept ten aanzien van marketing. Deze strategie berust op een aantal basisideeën.

- 1 Standaard software hoeft in deze tijd niet niet duur meer te zijn.
- 2 Software moet gebruikersvriendelijk zijn. In alle pakketten van **MAJOR software** zit een duidelijke, heldere uitleg. Om mensen met een pakket te laten werken, is het nodig dat dat pakket past bij de gebruiker.
- 3 Software moet snel zijn. Wij bieden dan ook UITSLUITEND 32-bits Windows 95 / Windows NT compatible software. De mogelijkheden van Uw computer worden dus optimaal gebruikt!
- 4 Software moet moeiteloos uitbreidbaar zijn. Als U vindt, dat deze software niet genoeg kan, kunt U zonder problemen overstappen op **MAJOR boek Pro**, de uitgebreide versie van **MAJOR boek** en de daarbij leverbare modules.

Met deze doelstellingen in het achterhoofd wordt alle software van **MAJOR software** geschreven. En daarom is **MAJOR software** ook voor Uw bedrijf een degelijke partner.

Met wie spreek ik?

Aan **MAJOR software** zijn ondermeer verbonden:

Matthijs Bouma,
gediplomeerd applicatieprogrammeur.
Gespecialiseerd in grafisch ontwerpen van applicaties.
Is dol op werken en speklapjes.

Ing. **Joris Alkema**,
afgestudeerd informaticus.
Gespecialiseerd in technische automatisering.
Zou het liefst alle programma's 'Fikkie' noemen.

Remko Weingarten,
sinds 5 jaar zelfstandig projectleider/programmeur.
Gespecialiseerd in database-toepassingen.
Is principieel tegen afwassen op vrijdag.

Wat zijn de doelstellingen van MAJOR software?

MAJOR software wil door middel van een geheel nieuw marketingconcept in een zo kort mogelijk tijdsbestek zoveel mogelijk mensen kennis laten maken met de kwaliteit van haar software.

We hopen dan ook binnen enkele jaren een groot deel van ondernemend Nederland kennis te laten maken met onze produkten, zoals MAJOR boek, MAJOR boek Pro met de daarbij behorende modules en natuurlijk MAJOR boek Accountancy. Allemaal 32-bits kwaliteitsprogramma's die het vermogen van Uw computer optimaal gebruiken en U het administreren een stuk eenvoudiger zullen maken.

Ieder nieuw bedrijf zal, zonder investering in dure software, direct kunnen beginnen met het voeren van een professionele, computerondersteunde boekhouding. Zelfs ervaring met computerboekhouden is niet nodig: Door middel van het Step-By-Step-systeem leert U zonder moeite met MAJOR boek te werken.

MAJOR boek groeit vervolgens met Uw bedrijf mee. Door de modulaire opbouw van het systeem kunt U, naar eigen wensen en inzichten, moeiteloos uitbreiden. Eerst naar MAJOR boek Pro en, als U nog meer wensen heeft, verder met de diverse modules.

MAJOR boek is dus meer dan alleen een gratis boekhoudprogramma.

Ook als u speciale uitbreidingen op maat wilt hebben kunt u contact met ons opnemen, de prijs zal zeker meevallen.

Wat is MAJOR boek Pro en wat kan het?

Als U vindt, dat U tegen de grenzen van MAJOR boek aanloopt, is het wellicht tijd om naar **MAJOR boek Pro** te kijken. **MAJOR boek Pro** is de grote broer van MAJOR boek. Waarop u dan ook probleemloos kunt overstappen.

MAJOR boek Pro is te bestellen bij MAJOR software voor slechts f295,-- inclusief BTW. U beschikt dan over alle extra functies van **MAJOR boek Pro**. Bovendien heeft U dan de mogelijkheid Uw systeem verder uit te breiden met extra modules en het zo aan te passen aan Uw eigen specifieke wensen. Het loont dus alleszins de moeite om de aanschaf van **MAJOR boek Pro** te overwegen. We lichten U graag voor, dus bel ons gerust.

MAJOR boek Pro kan worden uitgebreid met een eigen onderhoudscontract. Dit contract verzekert U van service in het geval van calamiteiten of problemen. Ook krijgt u minimaal een maal per jaar een nieuwe versie toegestuurd zodat u altijd met een modern pakket werkt. U wordt tevens op de hoogte gehouden van eventuele nieuwe modules, die het bijhouden van uw administratie nog makkelijker maken.

Een onderhoudsabonnement kost f150,-- per jaar maar, als U meteen met **MAJOR boek Pro** een onderhoudscontract meebestelt, kost U dat het eerste jaar slechts f75,--. Het contract wordt aan het eind van ieder jaar automatisch verlengd, tenzij U er niet langer gebruik van wenst te maken en ons dat een maand voor afloop van het jaarcontract te kennen geeft.

De extra functies van MAJOR boek Pro.

Zoals gezegd biedt MAJOR boek Pro een aantal extra's boven MAJOR boek.

We zetten er even wat voor U op een rijtje:

- Facturering

Stelt U in staat Uw facturering door de computer te laten beheren, zodat U automatisch ziet waar er nog posten openstaan en hoe het gesteld is met Uw cash-flow.

Erg handig is hier de mogelijkheid Uw eigen diverse lay-outs te maken, inclusief diverse lettertypen in één formulier. U kunt dus op één af te drukken factuur verschillende lettertypen gebruiken en verschillende lay-outs maken voor verschillende soorten facturen of herinneringen.

- Artikelen- c.q. tarievenbestand

Hiermee is het mogelijk een bestand aan standaardartikelen of tarieven bij te houden, zodat het maken van kostenberekeningen een stuk eenvoudiger wordt. U hoeft niet meer op te zoeken wat een artikel of dienst kost, maar U geeft gewoon aan wat er is gedaan of verkocht, en MAJOR boek Pro stelt de factuur voor U samen, uiteraard heeft u wel de mogelijkheid eenmalig van een standaard prijs af te wijken.

- Correspondentie, inc. Mail-merging

Deze optie biedt U de mogelijkheid vanuit MAJOR boek Pro brieven op te stellen. U kunt belangrijke overzichten aanhalen in Uw brieven en zo U dat wenst Uw brieven zo opstellen, dat ze moeiteloos aan diverse relaties tegelijk gestuurd kunnen worden (mail-merging).

- Meer overzichten en veel meer selectiemogelijkheden

MAJOR boek biedt U al een veelheid aan overzichten en bijbehorende selectiemogelijkheden, maar MAJOR boek Pro biedt er nog veel meer. Meer overzichten en meer mogelijkheden tot opgeven van meer selectiecriteria bieden U een nog completer inzicht in de huidige stand van zaken.

- Modules

MAJOR boek Pro biedt de mogelijkheid tot uitbreiding van de mogelijkheden door middel van de diverse voor MAJOR boek Pro verkrijgbare modules. Die nauwer aansluiten op uw bedrijfsvoering dan een standaard boekhoudpakket.

- Bestandsoptimalisatie.

MAJOR boek Pro biedt U de mogelijkheid Uw bestanden te optimaliseren, zodat het pakket met gemak de grootste bestanden aankan.

- Aanmaningen

MAJOR boek Pro kent tevens de mogelijkheid aanmaningen/herinneringen te maken met wederom een zelf ingedeelde layout.

Voor meer informatie kunt U contact met ons opnemen.

De modules van MAJOR boek Pro

Er zijn een aantal modules in ontwikkeling, Neem contact op voor alle bijzonderheden!

MAJOR boek Accountancy

Dit pakket is bedoeld voor accountantskantoren met klanten die **MAJOR boek** of **MAJOR boek Pro** gebruiken. Met de mogelijkheid tot het bijhouden van maar liefst 999 administraties en niet te vergeten het inlezen van ingestuurde **MAJOR boek**-diskettes, kan voor iedere individuele klant de juiste oplossing geboden worden.

Maar ook bijvoorbeeld filiaalbedrijven die op een niet al te dure manier op één punt een hoofdadministratie bijhouden en daarvoor de gegevens van de diverse filialen nodig hebben, is **MAJOR boek Accountancy** een uitstekende optie.

Dit pakket kan uiteraard worden uitgebreid met een onderhoudscontract, waarmee U recht hebt op service en ondersteuning bij problemen.

MAJOR software maatsoftware

MAJOR boek, **MAJOR boek Pro** en alle leverbare modules zijn geschreven om zoveel mogelijk standaard oplossingen te kunnen bieden. We kunnen veilig stellen, dat de meest gebruikte mogelijkheden op boekhoudkundig gebied door de software wordt beslagen. Dat betekent, bijna iedere ondernemer met onze standaard software zijn gehele boekhouding en alle daarbij behorende bijkomstigheden kan bijhouden.

Toch bestaat altijd de mogelijkheid dat, hoe goed onze standaard software ook is, U met standaard-oplossingen niet genoeg kan doen. Ter vergelijking: Een kledingzaak kan bijna alles in huis hebben, en toch niet dat, wat U zoekt. Ook dan kunt u bij ons terecht.

Om terug te komen op de vergelijking met de kledingwinkel: Als niets U past, als de stof die U zoekt niet op voorraad is of als het soort kleding dat U zoekt gewoonweg niet bestaat, onderscheidt een goede kledingzaak zich, door U een voorstel te doen, de kleding die U zoekt voor U te maken. Op maat, zodat het U past. Met de stof, die U wenst, zodat het U lekker zit.

Die service biedt **MAJOR software** ook.

Zoals een goede kledingwinkel dat doet, biedt **MAJOR software** U de mogelijkheid een pakket op maat te laten maken, naar Uw eigen wensen, inzichten en behoeften.

Meer weten over een maatoplossing voor Uw bedrijf? Neemt U dan gerust contact met ons op. Dat verplicht U tot niets.

Adviesrapporten en bedrijfsgerichte ondersteuning.

MAJOR software is meer dan zomaar een softwarehuis. **MAJOR software** is bereid om samen met U te zoeken naar de juiste oplossing voor Uw bedrijf.

Om tot een goed en evenwichtig advies te kunnen komen, wordt Uw bedrijf onderworpen aan een grondig en doelmatig onderzoek, waarbij optredende problemen in Uw huidige informatiesysteem worden opgespoord en in kaart gebracht.

Onze bevindingen worden vervolgens in een duidelijk rapport naar voren gebracht. Aan de hand van dit rapport wordt vervolgens, in nauwe samenwerking met Uw bedrijf, gezocht naar een passende oplossing. Binnen door U gestelde grenzen.

Tenslotte zullen wij U een voorstel doen voor de juiste oplossing. En als U daarmee instemt, kunnen wij die oplossing aanbrengen. Op maat, naar Uw eigen inzichten en wensen.

Voor meer informatie kunt U contact met ons opnemen. Dan vertellen we U graag meer.

Waarom is dit pakket gratis?

MAJOR software wil U met dit pakket iets bijzonders bieden. Vandaar dat we als eerste met een boekhoudpakket komen dat volledig uit 32-bits code bestaat. Maar er is iets nog veel onconventionelers aan **MAJOR boek** :De prijs.

MAJOR boek is zonder twijfel het eerste moderne boekhoudpakket waarvan de basisversie gratis is. Volwaardig, omdat **MAJOR boek** geen 'Crippled version' van een pakket is. **MAJOR boek** is een volledig pakket, waarmee zonder verdere aankopen een volwaardige boekhouding te voeren is.

Er zit dus geen addertje onder het gras. U vraagt zich nu waarschijnlijk af waarom wij dit pakket gratis gemaakt hebben. Vandaar enige uitleg over onze ideeën.

Software is een vreemd fenomeen. Zuiver letterlijk is software geen produkt, maar een dienst. Wie software aanschaft, betaalt in wezen voor de dienst van het programmeren van de computer. Maar zelfs dan is er nog geen sprake van eigendom. Wie voor software betaalt, betaalt voor een recht om die software te gebruiken. En voor dat gebruikersrecht wordt in de regel diep in de buidel getast.

MAJOR software is de mening toegedaan dat er in de regel teveel geld wordt gerekend voor te weinig dienstverlening. Bij de meeste software bedrijven bestaat veruit de meerderheid van het personeel uit verkopers. Hierdoor worden de prijzen dan ook sterk opgedreven.

Wij denken dan ook dat het goedkoper kan, zonder iets van de kwaliteit af te doen. En steken dan ook de tijd die andere aan reclame materiaal besteden, aan gratis pakketten om zo naamsbekendheid te krijgen. Wij hopen dat u dit wardeerd.

MAJOR boek is dan ook een volledig pakket zonder functionele beperkingen. En iedereen kan ermee leren werken. Het is onze vorm van een full-color folder. Onze kwaliteit is dus onze reclame. Omdat we weten dat U er met plezier mee zult werken.

Zo weet U, als U bij ons een uitbreiding bestelt, dat U zich om de kwaliteit geen zorgen hoeft te maken. Net zo min als om de prijs.

Hoe kom ik aan de nieuwste versie van MAJOR boek ?

U heeft dit pakket niet uit de winkel. Wij kunnen dus eenvoudigweg niet garanderen dat het pakket waar U nu mee werkt de nieuwste versie is.

Als U zeker wil weten dat U wel de beschikking heeft over de nieuwste versie, kunt U deze bij ons bestellen. U betaalt dan wel f30,- handling-, materiaal- en verzendkosten. Daar u dit pakket onbeperkt mag kopiëren kunt u dit bedrag nog delen met andere.

Als U ook in de toekomst zeker wil weten dat U altijd met de nieuwste versie werkt, kunt U zich betaald registreren.

Voor verdere informatie kunt U verder lezen bij de betreffende pagina's: [registreren](#) en [bestellen voor een ander](#).

MAJOR boek voor iemand anders bestellen.

MAJOR boek is op vele manieren te verkrijgen. Het is natuurlijk eenvoudigweg voor een ander op floppies te kopiëren, het is van het Internet 'down te loaden' en het staat hopelijk binenkort ook op shareware-CD's. Heeft u toch geen kanalen om aan de nieuwste versie te komen kunt u bij ons terecht. Wel betaalt u dan een bescheiden vergoeding voor diskettes, handling en verzenden.

Als U MAJOR boek bestelt, kost dat U f30,-- aan handling-, materiaal- en verzendkosten.

Om MAJOR boek op floppies te bestellen, kunt U contact met ons opnemen. Zodra de overschrijving dan binnen is, sturen wij U MAJOR boek per omgaande toe.

Een bestelformulier vindt u Hier.

Registreren van MAJOR boek: Niet verplicht, maar wel interessant.

Waarom registreren?

Omdat wij graag willen weten, wat U van onze software vindt. Als U zich registreert, **verplicht U dat** overigens **tot niets**. U hoeft **niets te betalen**, U hoeft **niets aan te schaffen**, U hoeft **geen contracten** te ondertekenen: Registreren is **vrijblijvend**. En registreren kan op verschillende manieren.

Gratis registratie.

Zoals gezegd, het is mogelijk U gratis te registreren. In dat geval is het enige dat wij van U vragen deel te nemen aan een enquête over dit pakket. En met vragen bedoelen we ook: Vragen. **Want het hoeft niet**. U kunt het registratieformulier door Uw eigen printer af laten drukken en Uw naam, adres en enige andere gegevens in te vullen. Als U dat wilt, kunt U ook de bijgevoegde enquête invullen. Nogmaals, dat mag; het hoeft niet. Maar als U het wel doet, kunnen wij ons een beeld vormen van onze gebruikersgroep. In welke branches onze gebruikers zitten, wat hun wensen zijn en hoe we hen -dus ook U- nog beter van dienst kunnen zijn. Bovendien kunnen wij u op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen.

Daarom hopen wij dat U dit pakket registreert.

Betaalde registratie.

Als U dat wilt, kunt U ook kiezen voor de betaalde registratie. Dit heeft een aantal voordelen boven de gratis registratie. Door betaald te registreren verzekert U zich van de laatste versie. Want **als er een nieuwe versie uitkomt, dan sturen wij die gratis toe**.

Maar ook eventuele nieuwe **gratis modules krijgt U van ons thuisgestuurd**. En dat alleen al is razend interessant.

Bovendien stelt U ons met Uw bijdrage in staat meer software te ontwikkelen. U draagt dus bij aan onze ideeën over goedkope software.

De niet gratis registratie van MAJOR boek kost f65,- per jaar, inclusief updates en gratis modules.

De registratie wordt, tenzij een maand voor afloop van het registratiejaar wordt opgezegd, stilzwijgend verlengd voor nog een jaar. U krijgt dan een rekening thuisgestuurd. Overigens betekent opzeggen, dat U van betalend geregistreerd overstapt naar niet-betalend geregistreerd. **U wordt dus toch op de hoogte gehouden van eventueel interessante nieuwe ontwikkelingen.**

Met nadruk stellen wij nogmaals dat registreren NIET VERPLICHT is. Maar het wordt wel ten zeerste op prijs gesteld.

Een registratieformulier vindt u [Hier](#).

Voor meer informatie kunt U contact opnemen met:

MAJOR software

Koekoeksstraat 16
1016 TX Amsterdam
Tel.: (020) 636 91 97

E-mail: Bouma@Euronet.NL

We horen graag van u.

Major Boek help informatie

Algemene informatie:

[Waar moet ik beginnen?](#)

[Hoe deel ik mijn administratie in?](#)

De menuopties:

[Bestanden](#)

[Boeking](#)


[Overzichten](#)

[Grafieken](#)

[Extra's](#)

[Hulp en informatie](#)

[De knoppenbalk ondering](#)

[het hulpknopje](#) 

De makers van dit pakket wensen u veel gebruikersgemak.

Waar moet ik beginnen?

Voor u kunt beginnen met boekhouden dient u eerst een rekeningschema, dagboeken en de vaste instellingen in te stellen. Als u geen zin heeft om zelf een rekeningschema in te typen kunt u dit ook laten genereren door de optie 'Inrichten model- / oefenadministratie'. Dit is vooral handig als u nog geen rekeningschema heeft of als u het pakket voor educatieve doelen gebruikt.

U komt daar door na het opstarten eerst op het kopje bestanden te klikken met de muis en daarna de optie 'Inrichten model/oefen administratie'. Eenmaal daar gekomen klikt u met de muis de optie's rekeningschema, dagboek en categorieën aan. Hierna kiest u het type onderneming (knopje naast het veld) en vult de overige gegevens in. Klik vervolgens met de muis op het knopje 'inrichten'. Nu zijn rekeningschema, dagboeken en categorieën aangemaakt en kunt u beginnen met boeken. Ga nu met het knopje 'Terug' terug naar het hoofdscherm.

Wilt u zelf een rekeningschema maken, begin dan met het intypen van categorieën.

Hier komt u door vanaf het menu 'Bestanden' de betreffende optie te kiezen.

deelin **HOE DEEL IK MIJN ADMINISTRATIE IN?**

Hoewel u natuurlijk volkomen vrij bent in het indelen van een rekeningschema, zijn er toch enkele standaarden. Zo staat in vrijwel elke boekhouding het eerste cijfer voor een bepaald soort rekeningen.

Zo houdt een met een 4 beginnend rekeningnummer in, dat het om een kostenpost gaat, begint het rekeningnummer met het cijfer 1, dan is het een balansrekening etc.

Bij categorieën bestaat een dergelijke indeling niet, maar het verdient aanbeveling hier wel goed over na te denken voor u ze invult. Van belang is het, te beseffen dat de categorieën voornamelijk door de statistiek worden gebruikt. Dus: Welke gegevens U naast elkaar in een grafiek wil kunnen zien. Voorbeelden zijn:

- Kantoorkosten;

-4400 HUUR

-4420 GEB

-4430 Telefoon

-4460 Porto.

- Omzet;

-8020 omzet artikelen groep 1

-8020 omzet artikelen groep 2

-8030 omzet diverse services.

Zie voor het hoe en wat verder de hulp van de diverse menuonderdelen.

BOEKINGEN

Nadat u boekingen en dagboekmutatie's heeft gekozen kunt u een dagboek kiezen. Dit kunt u doen door met de muis te dubbelklikken op het bewuste dagboek, of een keer op het dagboek te klikken en dan op de knop 'selekteer' te drukken. Staan hier nog geen dagboeken dan dient u eerst dagboeken en rekeningschema aan te maken. Hierover meer uitleg in [Hoe deel ik mijn administratie in.](#) Nadat u dit gedaan heeft kunt U boekingen invoeren of wijzigen. Omdat hier enig verschil in zit, kiest u nu het type dagboek waarin u gaat muteren:

[Beginbalansboek](#)

[Memoriaalboek](#)

[Inkoopboek](#)

[Verkoopboek](#)

[Kasboek](#)

[Bank/Giroboek](#)
boekinge

HET BEGINBALANSBOEK

Het beginbalansboek is het eenvoudigste van alle dagboeksoorten. Hier typt u alleen het rekeningnummer en het bedrag in, zoals dat op de beginbalans staat. De datum die u hier ook in kunt typen is alleen voor uzelf om later te kunnen zien van wanneer de beginbalans is. Het is geen echte boekingsdatum daar de boekingen in het beginbalansboek voor alle andere boekingen in de boekhouding komen. Zeg maar PERIODE 0. Ook als u later iets toevoegt of wijzigt in de beginbalans blijven deze boekingen in de tijd voor alle andere staan.

Ook de omschrijvingen die u hier invult zijn alleen voor uzelf.

U dient er echter wel op te letten dat u het beginbalansboek alleen kunt verlaten als debet en credit aan elkaar gelijk zijn. Begint u dus midden in een boekjaar dan zult u waarschijnlijk ook de saldi van de kosten en omzetrekeningen moeten intypen.

Het beginbalansboek werkt op de standaard manier met het browseschermb wherein u door de boekingen kunt bladeren en de knoppenbalk onderin. Tevens kunt u gebruik maken van het [hulpknopje](#).

Balansboe

HET MEMORIAALBOEK

Het memoriaalboek is dat dagboek dat is bedoeld voor boekingen waar niet direkt een geld of goederenstroom aan ten grondslag ligt. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld afschrijvingen, het verdelen van het saldo van een rekening over twee andere, het afboeken van het resultaat verdeelt over de drie vennoten enz.

Het memoriaalboek werkt in principe hetzelfde als het beginbalansboek.
Er zijn echter wel enkele verschillen:

- Het memoriaalboek bevat boekingen die in de bewuste periode worden opgenomen;
- er dient een boekstuknummer te worden ingegeven;
- en de boekingen komen gewoon op het journaal voor.

Met de rechtermuisknop kunt u een snelmenu oproepen om snel naar de hiermee verband houdende delen van het pakket te springen, en weer terug.

Het invoeren of wijzigen van de boekingen gebeurt ook hier met de knoppenbalk en het hulpknopje.

MEMOBOEK

HET HULPKNOPJE

Het hulpknopje komt op veel plaatsen voor achter een invoerveld, waar invoer uit een ander bestand gevraagd wordt. Bijvoorbeeld een debiteurnummer, een rekeningnummer of een dagboeknummer.

LET OP! Het knopje werkt alleen als u aan het invoeren of wijzigen bent.

U krijgt als u het indrukt een lijst met rekeningen, debiteuren of iets dergelijks. U kunt nu kiezen door op het gekozenen dubbel te klikken of door op het gekozenen enkel te klikken en daarna de selecteer knop te gebruiken.

Het knopje vult nu zelf het invoer veld in.

Als u niet wilt dat het invoerveld automatisch wordt ingevoerd, kies dan terug.

Zie verder het stuk over [selektieschermen](#).

hulpk

HET INKOOPBOEK

Het inkoopboek is het dagboek waarin u die inkopen boekt die u op rekening doet. Inkopen die u contant betaalt boekt u in in het kasboek.

Als u het bedrag (meestal credit) heeft ingevoerd en een tegenrekening heeft aangegeven (al dan niet met het hulpknopje) geeft u ook de BTW-groep aan. Bent u niet BTW-plichtig kies dan altijd een groep met 0% BTW. Tevens kunt u hier een crediteur en een notanummer invoeren. Indien u een crediteur aangeeft houdt de computer ook bij bij welke crediteur nog een nota openstaat.

Met de rechtermuisknop kunt u een snelmenu oproepen om snel naar de met dit scherm verband houdende delen van het pakket te springen. En weer terug.

JORIS EN THIJS

Het invoeren of wijzigen van de boekingen gebeurt ook hier met de knoppenbalk en het hulpknopje.

inkoop

HET VERKOOPBOEK

Het verkoopboek is het dagboek waarin u uw verkopen op rekening boekt.

Als u het bedrag (meestal debet) heeft ingevoerd, en een tegenrekening heeft aangegeven (al dan niet met het hulpknopje) geeft u ook de btwgroep aan. Bent u niet btw-plichtig kies dan altijd een groep met 0% btw. Tevens kunt u hier een debiteur en een nota nummer invoeren. Indien u een debiteur aangeeft houd de computer ook bij bij welke debiteur nog een nota openstaat.

Met de rechtermuisknop kunt u een snelmenu oproepen om snel naar de hiermee verband houdende delen van het pakket te springen, en weer terug.

Het invoeren of wijzigen van de boekingen gebeurt ook hier met de knoppenbalk en het hulpknopje.

VERKOOP

HET KASBOEK

In het kasboek boekt u die boekingen die met kontant geld worden afgehandeld. Dat kunnen inkopen zijn, verkopen maar bijvoorbeeld ook een storting van een vennoot van een VOF in de kas of een kas opname.

Nadat de bedragen zijn ingevoerd geeft u de btwgroep aan, ook kunt u hier aangeven dat het niet om een verkoop/ aankoop gaat maar bijvoorbeeld om een betaling van een debiteur dan wel een betaling aan een crediteur. Omdat in dit geval de btw al bij het boeken van de inkoop of verkoopnota is afgeboekt blijft de btw in dit geval buiten beschouwing.

Indien u voor de categorie betaling debiteur of betaling aan crediteur kiest kunt u het debiteur of crediteur nummer en het betreffende notanummer invoeren. Ook kunt u hier een overzicht krijgen van de openstaande posten m.b.v. het [hulpknopje](#).

Met de rechtermuisknop kunt u een snelmenu oproepen om snel naar de hiermee verband houdende delen van het pakket te springen, en weer terug.

Het invoeren of wijzigen van de boekingen gebeurt ook hier met de knoppenbalk en het [hulpknopje](#).

KASBOEK

HET BANK/GIRO BOEK

Het bankboek werkt hetzelfde als het Bank/Giroboek met dat verschil dat het hier om bank of giromutaties gaat en niet om kontante boekingen.

Het invoeren of wijzigen van de boekingen gebeurt ook hier met de knoppenbalk en het hulpknopje.

bankboek

SELEKTIESCHERMEN

Op een selectiescherm kunt u kiezen uit een aantal waarde in een tabel, bijvoorbeeld een debiteur uit het debiteuren bestand, een rekeningnummer uit het rekeningen bestand of een datum uit de kalender. Behalve als die keuze voor het verdergaan van het pakket noodzakelijk

is kunt u ook vaak het selectiescherm door het [hulpknopje](#) 

U maakt de keuze of door met een enkele klik uw keuze aan te geven en daarna het knopje selecteer in te drukken of door op uw keuze dubbel te klikken.

SELEKT

GRAFIEKEN INVOER SCHERM

Nadat u heeft gekozen voor het soort grafiek dat u wilt, namelijk

- het verloop van een rekening;
- het verloop van alle rekeningen van een bepaalde categorie naast elkaar;
- of een onderverdeling van de rekeningen binnen een categorie.

Bij de opties grafieken per rekening en grafieken per categorie staan verder nog de keuzen:

‘Credit is plus, debet is min’ deze optie is van belang als u omzet/opbrengsten in een grafiek wilt weergeven. Omdat anders de grafiek omlaag gaat.

Tevens heeft u hier de keuze ‘mutaties per maand’ of ‘cumulatieve grafiek’.

Het verschil zit hem hierin dat als u bijvoorbeeld van de rekening ‘Bankboek’ een grafiek maakt met mutaties per maand, ziet u hoeveel er per maand bij is gekomen of af is gegaan. Maakt u daarentegen een cumulatieve grafiek dan ziet u per maand het saldo weergegeven en niet alleen de mutaties. Ter verduidelijking:

Als eind januari uw banksaldo op fl 100,00 gulden stond en in februari is daar fl 50,-- bijgekomen, ziet u bij een grafiek met mutaties per maand bij februari fl 50,00 staan terwijl de cumulatieve grafiek het totale saldo eind februari namelijk fl 150,-- weergeeft.

Nadat u dit scherm heeft ingevuld drukt u op de knop grafiek om de grafiek te zien.

grinvoer

HET GRAFIEKEN SCHERM

Het grafieken scherm valt in twee delen uiteen:

1. De toolbar en de kleurenbalk;
2. en de grafiek met eventueel een legenda.

De grafiek zelf kunt u aan de zijkant vergroten of verkleine.

Tevens kunt u meer informatie krijgen door op een punt van de grafiek of op een deel van een taart grafiek te dubbelklikken.

GRAFIEK

DE TOOLBAR BOVEN HET GRAFIEKENSCHERM



Om met de kleuren te beginnen daarmee kunt u de kleuren van de grafiek of de achtergrond aanpassen. Het knopje links van de kleurenbalk zit er om de rest van de balk zichtbaar te maken.

De kleuren werken via een drag en drop systeem, dat wil zeggen dat u met de muiscursor op de kleur gaat staan en dan de muisknop indrukt en ingedrukt houdt terwijl u de kleur naar de goede plaats 'sleept'.

Wel moet u opletten dat u de kleur precies op de punt van een grafiek zet.

De knoppen van de toolbar:

1. Het fototoestel links betekend dat u dat grafiek copieert naar het klembord. U kunt deze daarna invoegen in bijvoorbeeld word 7.0 teksten.

1. De knopjes twee t.m. zes zijn voor het selecteren van het type grafiek.



Voor respectievelijk een dichte grafiek, een staafgrafiek op zijn kant, een staafgrafiek, een lijngrafiek en een afgeronde lijngrafiek.



Het knopje met in het blauw 3D erop is om te schakelen tussen twee en drie dimensionale grafieken.

Met het knopje ernaast, dat alleen beschikbaar is bij drie dimensionale grafieken, kunt u de plaats van waaruit u de grafiek bekijkt wijzigen. Na het kiezen dient u eerst het veldje 3D view aanklikken.

Hierna kunt u door de blauwe en rode bal te verplaatsen de positie van de kijker ten opzichte van de grafiek wijzigen.



Met de laatste drie knopjes kunt u respectievelijk de legenda en de horizontale of verticale eiklijnen aan of uitzetten.

TOOLBAR

DE REKENMACHINE

De rekenmachine die u kunt vinden op het menu extra's, en met de rechtermuistoets bij de verschillende dagboeken, werkt precies als een gewone rekenmachine.

U kunt hem zowel met de toetsen (0..9 en de basisbewerkingen plus,min,gedeelt door en maal) als met de muis bedienen.

Bijzonder is echter wel dat de rekenmachine ook met btw kan rekenen. Btw groep 1,2 en 3 voeren een berekening uit gebaseerd op de percentages die u in de vaste instellingen heeft ingevoerd. Hierbij houdt hij zelf rekening met optellen en aftrekken. Dus

f1 100,-- plus btw levert een bedrag inclusief btw op, trekken we hierna de btw er weer af komen

we weer op hetzelfde bedrag.

REKENDING

EXTRA'S

Het menu extra's bestaat uit de volgende onderdelen:

De rekenmachine

De kalender

De volgende tip van de dag

het rekenblad

Het omzetbelasting formulier

en de export optie

extra

TIP VAN DE DAG

De tip van de dag is een handige tip die u bij het opstarten krijgt en die u op het tip blaadje zelf of bij de vaste gegevens, aan dan wel uit kunt zetten.tip

ja dat kan, voor meer informatie kunt u Contact met ons opnemen.

ja

DE EXPORT OPTIE

Met de optie exporteren administratie kunt u de boekhouding op een diskette zetten om die bijvoorbeeld aan de accountant of aan de hoofdvestiging te geven. Voorwaarde is dan wel dat de hoofdvestiging of accountant over een versie van major boek beschikt waarmee diskette's kunnen worden ingelezen.

Voor meer informatie kunt u [kontakt opnemen](#).export

INVULLEN OMZETBELASTING FORMULIER

Ook onder het menu extra's vind u het onderdeel 'invullen omzetbelasting' . Als u deze optie kiest krijgt u het omzetbelasting formulier op uw scherm.

Eerst dient u te kiezen uit of 'het hele boekjaar' of 1e,2e,3e of vierde kwartaal of uit een van de maanden. Dit is afhankelijk van hoe vaak u een omzetbelasting formulier krijgt toegestuurd. De belastingdienst bepaalt dit naar aanleiding van de omzet van uw bedrijf.

Na die selectie krijgt u de getallen zoals Major Boek die haalt uit de btw-rekeningen op uw scherm. Het programma kijkt naar de vaste instellingen om te zien wat de btw-rekeningen zijn.

Zijn die in de laatste periode veranderd dient u goed op te letten.

Uiteraard blijft u altijd zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor uw aangifte.

btw

HET REKENBLAD

Het rekenblad is een excel 4.0 compatible spreadsheet. U kunt een formule ingeven door eerst een = teken te typen. Wilt u een getal of een woord invoeren dan kunt u direkt gaan typen.

Probeer ook eens de mogelijkheden invoegen om bijvoorbeeld een balans of saldi lijst overzichtelijk in het blad te krijgen. Mocht u aan de mogelijkheden van dit spreadsheet niet genoeg hebben dan kunt u de inhoud van het rekenblad opslaan in enkele veel gebruikte formaten, waaronder excel 4.0 en excel 5.0 formaat.

Enkele van de belangrijke functies zijn ondermeer:

AVERAGE(range) b.v. AVERAGE(C15:C17)

SUM(range) b.v. SUM(A10:D10)

en nog vele, vele ander Excel 4.0 en 5.0 funkties zoals:

FV (rente, periodes, bedragpermaand [, huidigewaarde] [, type]) en

PV (rente, periodes, bedragpermaand[, Toekomstige waarde] [, type])

voor het uitrekenen van anuiteiten. Voor meer informatie kunt u boeken over EXCEL 4.0 of EXCEL 5.0 raadplegen.

REKEN

HULP EN INFORMATIE

help

Bestelformulier MAJOR boek Pro

Bedrijfsnaam:
Naam:
Adres:
Postcode: Plaats:
Postadres:
Postcode: Plaats:
Giro- / banknr.

Hierbij bestel ik exempla(a)r(en) MAJOR boek Pro B /295,-- per stuk.

De verschuldigde som betaal ik...

- onder rembours. De rembourskosten zijn voor mijn rekening.
- met de bijgevoegde, volledig ingevulde en ondertekende girobetaalkaart / eurocheque
- op rekening. (Uitsluitend na telefonisch accord.)

Enquête

In welke branche werkt Uw bedrijf?

.....

Welke andere zakelijke software gebruikt U?

.....
.....
.....

Hoeveel mensen werken er -inclusief directie- bij Uw bedrijf?

- 1 - 3
- 4 - 8
- 9 - 20
- Meer dan 20 personen.

Wat is Uw functie binnen het bedrijf?

- Directeur of vennoot
- Administrateur
- Programmeur, automatiseringsmedewerker of -adviseur
- Anders, nl.

Zou U het op prijs stellen andere (bijna) gratis pakketten van dit kwaliteitsniveau te zien verschijnen?

- Ja
- Nee

Gelieve dit formulier op te sturen naar:
MAJOR software

Koekoeksstraat 16
1021 TX Amsterdam

Handtekening:

MAJOR boek registratieformulier

Bedrijfsnaam:
Naam:
Adres:
Postcode Plaats:
Postadres:
Postcode: Plaats:
Giro- / banknr.

Ik registreer ***MAJOR boek*** voor f65,- per jaar en ontvang daarom alle **gratis** ***MAJOR boek*** uitbreidingen en updates. Tevens word ik -geheel vrijblijvend- op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen.

Ik registreer ***MAJOR boek*** gratis. Ik word -geheel vrijblijvend- op de hoogte gehouden van nieuwe ontwikkelingen.

Enquête

In welke branche werkt Uw bedrijf?

.....

Welke andere zakelijke software gebruikt U?

.....

.....

.....

Hoeveel mensen werken er -inclusief directie- bij Uw bedrijf?

- 1 - 3
- 4 - 8
- 9 - 20
- Meer dan 20 personen.

Wat is Uw functie binnen het bedrijf?

- Directeur of vennoot
- Administrateur
- Programmeur, automatiseringsmedewerker of -adviseur
- Anders, nl.

Zou U het op prijs stellen andere (bijna) gratis pakketten van dit kwaliteitsniveau te zien verschijnen?

- Ja
- Nee

Gelieve dit formulier op te sturen naar:
MAJOR software

Koekoeksstraat 16
1021 TX Amsterdam

Handtekening:

BEST DE BESTANDEN

De bestandsschermen zijn grofweg in drie delen onder te verdelen;

- n Een gegevenslijst (Helemaal boven)
- n Een set invoervelden (Omlijst in het midden)
- n De knoppenbalk (Onder de invoervelden).

De lijst geeft een duidelijk overzicht van alle gegevens die opgeslagen zijn in het betreffende bestand. Door middel van de scrollbars kan men door de lijst naar boven en beneden gaan. Door met de muis een rij gegevens aan te klikken, wordt de betreffende lijst geselecteerd. De betreffende regel krijgt dan een andere kleur en de gegevens worden ook in de invoervelden weergegeven.

De gegevens zijn nu te bewerken door, in de knoppenbalk, op [Wijzigen] te drukken, of te verwijderen door op [Verwijderen] te drukken. In het laatste geval verschijnt er een window met de vraag, of U inderdaad de betreffende gegevens uit het bestand wilt verwijderen.

Als U voor wijzigen heeft gekozen, of als U, door, in de knoppenbalk, op [Toevoegen] te hebben gedrukt, een regel gegevens wilt toevoegen, worden de knoppen [Opslaan] en [Annuleren] toegankelijk. Met deze knoppen kunt U de door U ingevoerde wijzigingen of gegevens respectievelijk bekrachtigen of ongedaan maken.

U verlaat het scherm door op de [Sluiten]-toets in de knoppenbalk te drukken.

Rekeningschema:	Invoeren, opvragen en wijzigen van rekeningsoorten.
Dagboeken:	Invoeren, opvragen en wijzigen van dagboeken.
Categorieën:	Invoeren, opvragen en wijzigen van categorieën.
Debiteuren:	Invoeren, opvragen en wijzigen van debiteurgegevens.
Crediteuren:	Invoeren, opvragen en wijzigen van crediteurgegevens.
Instellen vaste gegevens:	Gegevens als marges, BTW-tarieven en boekjaar instellen.
Verwijderen bestanden:	Alle gegevens verwijderen. (Maar dan ook alle gegevens!)
Inrichten model-/oefenboekhouding:	Aanmaken standaard-boekhoudbestanden.

