

Bestellung drucken

Sie können Ihre Bestellliste zur Kontrolle ausdrucken. Vor dem Drucken werden Ihre aktuellen Druckereinstellung angezeigt. Wenn der angezeigte Drucker tatsächlich angeschlossen und das gewünschte Papier-format eingerichtet ist, wählen Sie OK und die Liste wird an Ihren Drucker ausgegeben. Sollten Sie einen anderen Drucker angeschlossen haben, wählen Sie bitte in Windows den erforderlichen Druckertreiber aus und starten Sie den Druck erneut. Schicken Sie den Bestellschein per Post oder Fax (0180-530 35 35 für 24 Pfg./Min., Tarif der Dt. Telekom AG) an den Otto Versand.

[zurück](#)