

ipiti.

ad i dialoghi box. Ha anche

a bisogno di consigli o ha



## Menu File



Spazio di lavoro



**Menu comandi**



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Dialoghi box



Scorciatoie



Nuovo



Digital Camera



Apri



Impostazione Pagina



Chiudi



Stampare Previsione



Salvare



Stampa



Salvare As



Preferenze



File aperti di recente



Spedisce



Scanner



Uscire



## Menu Modifica



Spazio di lavoro



**Menu comandi**



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Dialoghi box



Annulla



Seleziona Tutto



Taglia



Seleziona Nessuno



Copia



Seleziona Invertire



Incolla



Crea Album



Cancellare

Scorciatoie



## Menu Visualizza

 Spazio di lavoro  
 **Menu comandi**  
 Giusta battuta menu spingere-  
sus  
 Standard cliccare Menu  
Spingere-sus  
 Dialoghi box  
 Scorciatoie

 Tutto  Modo  
 Selezionato  Per Tabelle  
 Non Selezionato  Misura Anteprima  
 Annotato  Mostra/Nascondere Tabelle  
 Scorre a  Modo Normale  
 Auto Scorrimento  Modo Compatto  
 Scansione Eseguire  Proprietà Sistema  
 Mostra Diapositiva  Barre degli Strumenti & Pannelli  
 Mostra Nomi Campi



## Menu Album

 Spazio di lavoro  
 **Menu comandi**  
 Giusta battuta menu spingere-  
sus  
 Standard cliccare Menu  
Spingere-sus  
 Dialoghi box  
 Scorciatoie

 Controlla  Backup  
 Muove  Ricupera  
 Copia  Condivisione  
 Cancellare  Rinfrescare  
 Rinomina  Proprietà



## Menu Anteprima

 Spazio di lavoro  
 **Menu comandi**  
 Giusta battuta menu spingere-

 Inserire  Importo  
 Cerca  Esporto  
 Cerca Tabella Intera  Annotazione  
 Aggiungere alla Vista Attuale  Aggiorna  
 Muovere  Ricollega

sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Dialoghi box



Scorciatoie



Specie



Ruotare Destra



Salava Sequenza



Ruotare Sinistra



## Menu Fonte



Spazio di lavoro



**Menu comandi**



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Dialoghi box



Scorciatoie



Apri



Cancellare



Converte



Rinomina



Stampa



Associa



Vedere



Crea Cartella



Muove



Rimuove Cartella



Copia



Proprietà



## Menu Finestra



Spazio di lavoro



**Menu comandi**



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Dialoghi box



Scorciatoie



Cascata



Tegolare Orrizionalmente



Tegolare Verticalmente



Sistema Icone



Batch Manager



File Aperti Attualmente



## Menu Guida



Spazio di lavoro



**Menu comandi**



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Dialoghi box



Scorciatoie



Guida su Ulead PhotoImpact Album Argomenti



I prodotti Ulead



Riguardo PhotoImpact Album



## Menu Scambiare



Spazio di lavoro



**Menu comandi**



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Dialoghi box



Scorciatoie

Il menu Scambiare apre un menu che elenca altri programmi Ulead per facili accessi.



## Dialoghi box Finestra & Nido



Spazio di lavoro



**Menu comandi**



Giusta battuta menu spingere-  
sus



cliccare Menu Spingere-sus



**Dialoghi box**



**Dialogo box menu finestra**



Batch Manager

**Dialoghi box nido**



Cercatore



Opzioni di salvataggio PNG



Opzioni di salvataggio BMP



Opzioni di salvataggio PSD



Opzioni di salvataggio EPS



Opzioni di salvataggio RAS



Fonte



Impostazione Testo/Sfondo Colore



Opzioni di salvataggio GIF



Opzioni di salvataggio TGA



Opzioni di salvataggio IFF



Opzioni di salvataggio TIFF



Opzioni di salvataggio JPEG



Acquistare

## Scorciatoie

- ▶ Dialoghi box Menu File
- ▶ Dialoghi box Menu Visualizza
- ▶ Dialoghi box Menu Album
- ▶ Dialoghi box Menu Anteprima
- ▶ Dialoghi box Menu Fonte
- ▶ Dialoghi box Menu Finestra
- ▶ Dialoghi box Nido



## Dialoghi box Menu File



Spazio di lavoro



Menu comandi



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



**Dialoghi box**



Scorciatoie



Nuovo



Impostazione Pagina



Apri



Stampare



Fonte Scanner/Selezionare



Fonte Camera Digitale/Selezionare



Preferenze



## Dialoghi box Menu Visualizza



Spazio di lavoro



Menu comandi



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



**Dialoghi box**



Scorciatoie



Scorre A



Auto Scorrimento



Scansione Eseguire



Mostrare Diapositiva



Modo/Presentazione pagina



Barre degli Strumenti & Pannelli



## Dialoghi box Menu Album



Spazio di lavoro



Menu comandi



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Controllare



Backup



Muove



Ricupera



Copia



Condivisione



Rinomina



Proprietà



## **Dialoghi box**



Scorciatoie



## **Dialoghi box Menu Anteprima**



Spazio di lavoro



Menu comandi



Giusta battuta menu spingere-  
su



Standard cliccare Menu  
Spingere-su



## **Dialoghi box**



Scorciatoie



Inserire



Ricerca



Muovere



Specie



Importo



Annotazione - Aggiungere/Cambiare



Esporto



Ricollega



## **Dialoghi box Menu Fonte**



Spazio di lavoro



Menu comandi



Giusta battuta menu spingere-  
su



Standard cliccare Menu  
Spingere-su



## **Dialoghi box**



Scorciatoie



Stampa



Muove



Copia



Rinomina



Associa



Crea Cartella



Rimuove Cartella



Menu File



Menu Modifica



Menu Visualizza



Menu Album



Menu Anteprima



Menu Fonte

-  [Menu Finestra](#)
-  [Menu Guida](#)
-  [Menu Scambiare](#)

-  Standard Barra degli Strumenti
-  Ordinare Barra degli Strumenti
-  Ricerca Barra degli Strumenti
-  Pannello Strumento
-  Pannello Segno
-  Pannello Album
-  Barra Stato



## Standard Barra degli Strumenti



### Spazio di lavoro



Menu comandi



Giusta battuta menu spingere-  
sus



Standard cliccare Menu  
Spingere-su



Dialoghi box



Scorciatoie



La Standard Barra degli Strumenti contiene comandi che si usano di frequente e strumenti per lavorare con l'Album in un modo piu' facile e veloce. Premere sopra per saperne di piu' riguardo ogni articolo.



## Ordinare Barra degli Strumenti



### Spazio di lavoro



Menu comandi



Giusta battuta menu spingere-  
su



Standard cliccare Menu  
Spingere-su



Dialoghi box



Scorciatoie



La Barra degli Strumenti Ordinare contiene comandi che si usano di frequente e strumenti per lavorare con l'Album in un modo piu' facile e veloce. Premere sopra per saperne di piu' riguardo ogni articolo.



## Ricerca Barra degli Strumenti



### Spazio di lavoro



Menu comandi



Giusta battuta menu spingere-  
su



Standard cliccare  
MenuSpingere-su



La Barra degli Strumenti Ricerca contiene comandi che si usano di frequente e strumenti per lavorare con l'Album in un modo piu' facile e veloce. Premere sopra per saperne di piu' riguardo ogni articolo.

Dialoghi box



Scorciatoie



## Pannello Strumento



**Spazio di lavoro**



Menu comandi



Giusta battuta Menu Spingere-  
su



Standard cliccare Menu  
Spingere-su



Dialoghi box



Scorciatoie



Il Pannello Strumento fornisce un collegamento tra i file che sta organizzando e le sue applicazioni che usa piu' di frequente. Premere sul Pannello Strumento sulla sinistra per ulteriori informazioni.



## Pannello Segno



**Spazio di lavoro**



Menu comandi



Giusta battuta Menu Spingere-  
su



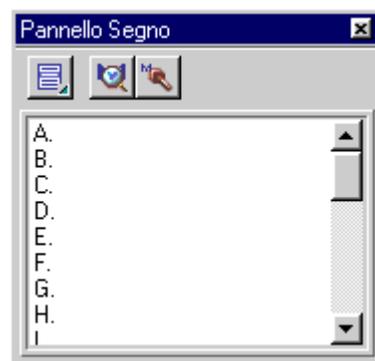
Standard cliccare Menu  
Spingere-sus



Dialoghi box



Scorciatoie



Il Pannello Segno le consente di segnare delle anteprime per facilitare l'identificazione dei suoi file all'interno di un'album. Premere sul Pannello Segno in alto per ulteriori informazioni.



## Barra Stato



## Spazio di lavoro



[Menu comandi](#)



[Giusta battuta Menu Spingere-  
su](#)



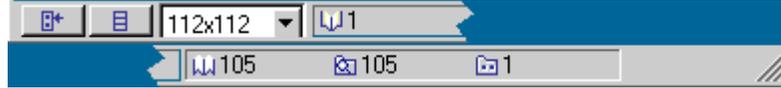
[Standard cliccare Menu  
Spingere-sus](#)



[Dialoghi box](#)



[Scorciatoie](#)



La Barra Stato contiene comandi per cambiare velocemente l'attuale apparenza sullo schermo dell'album e fornisce informazioni utili riguardo l'album attualmente selezionato. Le informazioni variano dipende dove si trova l'indicatore. Premere in alto per saperne di piu' riguardo ogni articolo. **Nota:** Doppia-battuta in qualsiasi posto sulla Barra Stato apre il Preferenze: Album dialogo box per configurare l'Album. Giusta battuta visualizza il dialogo box Barre degli Strumenti & Pannelli.



## Leggere questo Guida



[Benvenuti](#)



[Cosa è Abum?](#)



[Leggere questo Guida](#)

Questo aiuto contiene diversi aiuti per rendere piu' facile la navigazione attraverso gli argomenti.



Salta all'argomento in mostra.



Fa saltar fuori extra informazioni per accrescere la comprensione.



Salta ad un argomento che descrive l'elenco dialogo box nido.



## Cosa è Album?



[Benvenuti](#)



[Cosa è Album?](#)



[Leggere questo Guida](#)

Benvenuti all'Album Guida. In addizione a questa introduzione, questo documento contiene le seguenti sezioni per aiutarla ad imparare.

Album è un programma che le permette di organizzare i suoi file visualmente usando le anteprime per rappresentare i contenuti del file. Dopo aver creato anteprime, lei può appendere informazioni addizionali poste nei campi per una descrizione piu' dettagliata del file. Poi lei può ricercare ed ordinare su questi campi per aiutarla a collocare le anteprime.

## Tipo di Ricerca

Le consente di selezionare un criterio su cui cercare.

[xxxxxxxxxxxxxxxx](#)

## **Operatore di Ricerca**

Le permette di selezionare l'operatore da usare in una ricerca. La lista disponibile varia a secondo dai tipi di ricerca selezionati.

[<----->](#)

## **Entrare Data per Ricercare**

Le permette di entrare il data che corrisponde con il data in ricerca delle anteprime.

[xxxxxxxxxxxxxxxx](#)

## **Cominciare con**

Le permette di ricercare anteprime con parole che cominciano con il testo che lei ha entrato.



## Edita Criterio



Aprire il dialogo box Edita ricerca criterio per definire/redarre il criterio di ricerca.



## Eeguire Ricerca



Ricerca e visualizza tutte le anteprime che uguagliano il definito criterio di ricerca.



## Ordinare per



Definisce l'ordine delle anteprime in un'album.



## Ordinare per Nome



Ordina le anteprime alfabeticamente per il filenome delle loro fonti.



## Ordinare per Estensione



Ordina le anteprime per l'estensione file delle loro fonti file.



## Ordinare per Misura



Ordina le anteprime per la misura del file delle loro fonti.



## Ordinare per Data



Ordina le anteprime per la data delle fonti file che furono state modificate per ultime



## Menu Pannello Strumento



Aprire il menu Pannello Strumento il quale le permette di aggiungere/cancellare gruppi programma ed icone, visualizzare/modificare le proprietà del Pannello Strumento, cambiare la collocazione del Pannello Strumento, ed usare altri programmi anche se non sono inclusi nel Pannello Strumento.



Aggiungere programmi



Rimuovere programmi e gruppi programma



Visualizzare un gruppo programma



Riposizionare il Pannello Strumento

## **Pulsanti Scorrere**

Le permette di vedere altri icone programma che non sono visibili sullo schermo.



## Icone Programma

Premendo su un'icona programma nel Pannello Strumento apre il programma. Tirando e lasciando le anteprime in un'icona programma la quale sostiene il loro formato fa funzionare il programma, aprendo i file anteprima selezionati nello spazio di lavoro.



Aggiungere programmi



Rimuovere programmi e gruppi programma



Visualizzare un gruppo programma

## **Muovere**

Le permette di posizionare il Pannello Segno in qualsiasi posto sul desktop.



## **Misura**

Le permette di rimisurare il Pannello Segno.



## Chiudere

Le permette di nascondere il Pannello Segno.



## Assegnare Seleionati



Le permette di assegnare segni selezionati alle anteprime.



Assegnare segni

## **Liberare Selezionati**

Rimuove i segni selezionati dalle anteprime selezionate.



## **Liberare Tutto**

Rimuove tutti i segni selezionati dalle anteprime.



## **Redarre**

Le permette di definire un nuovo segno o edita quelli già esistenti.



## Caricare

Le permette di recuperare il file segno dell'anteprima (e) selezionata salvata in precedenza. Album uguaglia i nomi segno nel file segno selezionato a quelli nella lista attuale prima di mettere segni sull'anteprima(e). Quando accade un conflitto di lettera segno, il programma la guida a selezionare una nuova lettera segno per assegnare al nome segno che sta entrando o cancellare il processo d'inserzione.



Caricare segni

## Salvare

Le permette di salvare gli attuali segni dell'anteprima(e) selezionata ad un file segno per un uso futuro.



Caricare segni

## **Convertire a Parole chiave**

Le permette di aggiungere i nomi segno selezionati alla sua lista parola chiave. Un dialogo box si apre per lei per poter selezionare la parola chiave campo, definirre segni d'aggiungere, e decidere se rimuovere i segni dalle anteprime e/o il Pannello Segno.



## Vedere Segni



Visualizza le anteprime in un'album con o senza i segni. Selezionare uno o multipli segni dalla lista. Selezionare l'operatore (E o O) per visualizzare le anteprime che portano i segni selezionati.



## **Nuovo**

Crea un nuovo gruppo programma e/o aggiunge icone programma ad un'gruppo nel Pannello Strumento.



Aggiungere programmi

## **Cancellare**

Rimuove un gruppo programma assieme con le sue icone e/o rimuove un'icona programma da un gruppo programma.



[Rimuovere programmi e gruppi programma](#)

## Proprietà

Le permette di redarre/cambiare il nome di un gruppo programma e le informazioni dell'icona programma del gruppo programma selezionato.



Cambiare le proprietà di un programma

## Lista Gruppo Programma

Visualizza tutti i gruppi programma esistenti nell'attuale album. Per visualizzare un gruppo programma, premere sul gruppo programma desiderato.



[Visualizzare un gruppo programma](#)

## Configurare

Le permette di cambiare la collocazione del Pannello Strumento.



Riposizionare il Pannello Strumento

## **Funziona**

Le permette di cominciare un'applicazione anche se non è inclusa nel Pannello Strumento.

*(Tasto Scorciatoia - Ctrl+R)*



## Informazione visualizzata nella barra Stato

Informazioni variano a secondo di dove si trova l'indicatore. Elencati qui sotto ci sono degli esempi di cosa potrebbe aspettarsi.



Visualizza il numero degli album nello spazio di lavoro/sulla mensola.



Visualizza il numero totale delle anteprime in un'album.



Visualizza il numero delle anteprime in una tabella.



Visualizza il numero delle anteprime selezionate in un'album.



## Modo Compatto comandi barra menu

Visualizza tutti i comandi barra menu. Per vedere un comando, evidenziare un particolare menu.



Controllare spazio di lavoro dell' Album

## Tegolare Con

Le permette di visualizzare un'album ed un'altra applicazione aperta sullo schermo. Un dialogo box offre opzioni su dove porre il suo album e l'applicazione selezionata.



Controllare spazio di lavoro dell'Album



Visualizzare un'altro programma con l'Album

## **Sempre in Cima**

Assicura che l'Album non sia mai coperto da altre applicazioni aperte sul suo desktop. Questo comando è utile quando si eseguono operazioni di tirare-e-mollare.



Visualizzare un'altro programma con l'Album

## Pannello Orrizontale

In modalità compatto, Album viene disposto orrizontalmente sulla parte bassa dello schermo.



[Visualizzare un'altro programma con l'Album](#)

## Pannello Verticale

In modalità compatta, Album viene disposto verticalmente sulla parte piu' a destra dello schermo.



[Visualizzare un'altro programma con l'Album](#)

## **Alternare A**

Le permette di andare da una tabella album ad un'altra.



## **Muove Anteprima**

Le permette di muovere le anteprime selezionate da una tabella ad un'altra all'interno di un'album, o cambiare l'ordine delle anteprime.



## Standard

Le permette di visualizzare la standard barra degli strumenti evidenziandola. (Un segno di controllo sulla sua sinistra significa che è già visualizzato.)



## **Pannello Album**

Le permette di visualizzare il pannello Album evidenziandolo. (Un segno di controllo sulla sua sinistra significa che è già visualizzato.)



## **Ordinare**

Le permette di visualizzare la barra degli strumenti ordinare evidenziandola. (Un segno di controllo sulla sua sinistra significa che è già visualizzato.)



## Ricerca

Le permette di visualizzare la barra degli strumenti ricerca evidenziandola. (Un segno di controllo sulla sua sinistra significa che è già visualizzato.)



## **Pannello Strumento**

Le permette di visualizzare il Pannello Strumento evidenziandolo. (Un segno di controllo sulla sua sinistra significa che è già visualizzato.)



## **Pannello Segno**

Le permette di visualizzare il Pannello Segno evidenziandolo. (Un segno di controllo sulla sua sinistra significa che è già visualizzato.)



## **Barra Stato**

Le permette di visualizzare la barra stato evidenziandola. (Un segno di controllo sulla sua sinistra significa che è già visualizzata.)



## **Pannello Album**

Il pannello Album visualizza tutti gli album aperti, e le dà un pò di controllo sulla loro organizzazione.



## **Posizione Pannello Strumento**

Le permette di selezionare dove posizionare il pannello Strumento. (Un segno di controllo indica la posizione attuale.)

**Nota:** Selezionando galleggiare le permette di tirare il pannello Strumento in qualsiasi posto sullo schermo.



## **Ancora**

Le permette di vedere altri album aperti nello spazio di lavoro che vanno oltre il limite di visualizzazione del file nome che è nove.



## Minimizzare Tutto

Minimizza tutti gli album aperti nello spazio di lavoro.



## **Annullare**

Riversa l'ultima azione fatta nell'attuale campo dell'anteprima visualizzata.



## **Tagliare**

Rimuove il testo selezionato dall'attuale campo dell'anteprima visualizzata e lo trasferisce alla cliptastiera.



## **Copiare**

Copia il testo selezionato dall'attuale campo dell'anteprima visualizzata dentro alla cliptastiera.



## **Incollare**

Le permette di copiare data cliptastiera ad un campo selezionato dell'anteprima selezionata.



## **Liberare**

Cancella il testo selezionato dall'attuale campo dell'anteprima selezionata.



## **Applicare a Tutto**

Copia i data campo dell'attuale campo ai campi corrispondenti delle anteprime selezionate.



## Salvare

Salva i data campo modificati dell'anteprima visualizzata all'album.



## **Restituire**

Restituisce tutti i data campo dell'anteprima visualizzata dall'album e cancella le entrate data modificate.



## Menu Pannello Segno

Visualizza il menu Pannello Segno per rimisurare e riposizionare il Pannello Segno. Contiene pure comandi per lavorare con i segni.



Assegnare segni



Redarre ed aggiungere segni



Caricare e salvare segni

## Finestra Nomi Segno

Visualizza tutti i nomi segno in un'album.



Assegnare segni



Redarre ed aggiungere segni

## Assegnare Segni



Le permette di assegnare segno(i) selezionato alle anteprime. Per avviare/fermare assegnazione segni alle anteprime, premere .



## File & Album



Le permette di inserire immagini dal congegno TWAIN installato e poi manda i file ad un'album.



## **B&W nel Fax**



Le permette di inserire immagini dal congegno TWAIN installato e poi le spedisce come un fax bianco e nero.



## Colore nel Fax



Le permette di inserire immagini dal congegno TWAIN installato e poi le spedisce come un fax colore.



## Stampante



Le permette di inserire immagini dal congegno TWAIN installato e poi le spedisce al default della stampante.



## e-Mail



Le permette di inserire immagini dal congegno TWAIN installato e poi le spedisce al suo sistema spedizione e-Mail.



## Acquistare da uno Scanner



Le permette di inserire immagini da un congegno installato TWAIN, come uno scanner, e poi le spedisce a diverse collocazioni, come un'album, fax, o e-Mail.



## **Cima**

Visualizza la prima anteprima nell'attuale impostazione di anteprime selezionate quando si trova nel modo Entrata Data.



## Indietro

Visualizza le l'anteprima vista in precedenza nell'attuale impostazione di anteprime selezionate quando si trova nel modo Entrata Data.



## **Avanti**

Visualizza la seguente anteprima nell'attuale impostazione di anteprime selezionate quando si trova nel modo Entrata Data.



## Fondo

Visualizza l'ultima anteprima nell'attuale impostazione di anteprime selezionate quando si trova nel modo Entrata Data.



## Selezionare Articolo

Le permette di selezionare un'articolo da cercare nella lista lasciare giu'. Gli articoli elencati variano dipende dal tipo di ricerca selezionato.



## **Portata Data**

Le permette di specificare la portata della data su cui cercare. Entrare il mese, giorno, e anno, rispettivamente.



## **Portata Misura File**

Le permette di specificare la misura del file da uguagliare nella ricerca. Selezionare l'unità di misura da usare ed entrare la portata misura dei file come pure I data da uguagliare.



## **Uguagliare tutta la parola**

Le permette di ricercare la presenza di una domanda definita (non vengono considerate i casi delle lettere minuscole e maiuscole). Quando questa opzione non viene selezionata, il risultato di ricerca visualizza tutte le parole che contengono tutte le lettere contenute nella domanda definita anche se la domanda è solo una parte della coppia trovata.



## **Uguagliare caso**

Le permette di ricercare per un'esatta coppia di domanda definita. (Questo processo considera le lettere minuscole e maiuscole.)



## Altri Gruppi

Visualizza nomi di altri gruppi che non sono visibili sullo schermo.





## Nuovo



Crea un nuovo album. Per definire le caratteristiche di un calibro, premere Proprietà.

**[Ctrl+N]**



Creare un nuovo album

## Apri



Le permette di aprire un'album esistente dentro allo spazio di lavoro.

**[Ctrl+O]**



Aprire un'album

## Chiudi

Chiude l'album attivo senza uscire dal programma.

**[Ctrl+W]**



Chiudere un'album

## **Batch Manager**

Le permette di applicare un comando a multipli album in una singola operazione. Un dialogo box visualizza la lista dei comandi da cui selezionare e tutti gli album aperti nello spazio di lavoro.



Usare il Batch Manager

## Scanner o Camera Digitale



Le permette di entrare e spedire le immagini ad una delle seguenti collocazioni:



**File & Album** Salva l'immagine acquistata al file ed inserisce la sua anteprima dentro all'album.



**B & W nel fax** Spedisce l'immagine acquistata ad un fax bianco e nero.



**Colore nel fax** Spedisce l'immagine acquistata ad un fax colore.



**Stampante** Spedisce l'immagine acquistata al default della stampante.



**Posta** Spedisce l'immagine acquistata ad un e-Mail.

**Nota:** Ogni qual volta che lei acquista, appare un dialogo box che le permette di specificare dove salvare dopo l'entrata.



Inserisce i file da un congegno TWAIN



Seleziona il congegno TWAIN

## Scanner o Digital Camera

Visualizza una lista dei congegni attualmente installati nel suo computer i quali possono essere usati per acquistare un'immagine. Selezionare la fonte che lei vuole che agisca come il congegno di default.



Selezionare il congegno TWAIN

## Spedire

Visualizza una lista di congegni attualmente installati nel suo computer i quali possono essere usati per acquistare un'immagine. Selezionare la fonte che lei vuole che agisca come il congegno di default.



Selezionare il congegno TWAIN

## **Impostazione Pagina**

Le permette di impostare i margini della pagina, testate, e code da usare quando si stampa un'album. Per cambiare qualsiasi impostazione di stampa, premere Stampante.



## Stampa



Stampa i contenuti di un'album. Un dialogo box appare permettendole di specificare la portata delle anteprime ed il numero di copie da stampare . Per cambiare qualsiasi informazione di stampa, premere Proprietà.

**[Ctrl+P]**



Stampare un'album

## Stampa Previsione



Visualizza un'album come quando appare sulla pagina d'uscita prima che lei lo spedisca alla stampante. Ciò offre i comandi **Stampare**, **Pagina Seguinte**, **Prev Pagina**, **Due Pagine**, **Zumare Dentro**, **Zumare Fuori**, e **Chiudere**. Questi pulsanti l'aiutano a visualizzare il modo di come appaiono i suoi album sulla carta. Per cambiare qualsiasi informazione di stampa, premere Stampare.



## Spedisce

Le permette di spedire un file o dei file via Internet, o ad altri computer collegati al suo PC.



Spedire i file da dentro un'Album

## **Fax**

Le permette di spedire un fax di un file o dei file ad una macchina del fax.



## Preferenze

Aprire un submenu per impostare il modo base di comportarsi e l'apparenza del programma Album.

- **PhotoImpact Album** Definisce le preferenze specifiche all'Album. Questo comando apre un dialogo box per le caratteristiche generali dell'album, visualizza il formato, e la fonte.

**[F6]**

- **Generale** Definisce le preferenze specifiche al suo sistema. Questo comando apre un dialogo box per le caratteristiche Memoria, Visualizzare, ed Foto CD.



Gestire Album

## Uscire

Termina il programma album.

**[Ctrl+Q]**



Uscire Album

## File Aperti di Recente

Visualizza una lista dei file che sono stati recentemente rimossi dallo spazio di lavoro. Premendo su un file in questa lista lo apre nello spazio di lavoro. (Lei può controllare il numero dei file da visualizzare con il Preferenze: Album comando nel menu File.



## **Annulla**

Inverte l'effetto dell'ultimo comando applicato.

**[Ctrl+Z]**



## Taglia



Rimuove le anteprime selezionate da un'album e le trasferisce dentro alla cliptastiera.

**[Ctrl+X]**



Muovere anteprime da una collocazione ad un'altra

Muovere anteprime dentro alla cliptastiera

## Copia

Duplica i data dalle anteprime selezionate e pone i data dentro alla cliptastiera. Un submenu offre i seguenti comandi:

- **Anteprima** Copia le anteprime selezionate dentro alla cliptastiera.

### [Ctrl+C]



**Data campi** Copia i data campi delle anteprime selezionate dentro alla cliptastiera.



**Filenome** Copia i file nomi delle anteprime selezionate dentro alla cliptastiera.



Copiare anteprime

## Incolla



Le permette di mettere dentro ad un'album, un'anteprima, data campi, o i filenomi che furono in precedenza tagliati e posti dentro alla cliptastiera. L'anteprima ed i data campi copiati possono anche essere incollati dentro ad un'album.

**Nota:** Lei non può incollare I filenome copiati dentro ad un'album.

### [Ctrl+V]



Muovere anteprime da una collocazione ad un'altra

Copiare anteprime

## Cancellare

Libera da un'album le anteprime selezionate. (Ciò non cancella gli attuali file dal suo sistema.)

[Canc]



Liberare anteprime da un'album

## Seleziona tutto

Seleziona tutte le anteprime in un'album.

[Ctrl+A]



Selezionare anteprime

## Seleziona Nessuno

Diseleziona tutte le anteprime selezionate in un'album.



## Seleziona Invertire

Seleziona tutte le anteprime non selezionate e diseleziona tutte le anteprime precedentemente selezionate in un'album.



Selezionare anteprime

## Crea Album

Crea un nuovo album contenente copie di qualsiasi anteprima selezionata nell'album attuale.



Un'album da un'album

## Tutto/Selezionato/Non Selezionato

Le permette di scegliere quale anteprima da visualizzare nello spazio di lavoro.



**Tutto/Vedere Tutto** Visualizza tutte le anteprime nello spazio di lavoro.



**Selezionato** Visualizza solamente le anteprime selezionate nello spazio di lavoro.



**Non Selezionato** Visualizza solamente le anteprime nell'album che non sono attualmente selezionate.

## Scorre A/Andare A

Le permette di andare ad una specifica anteprima in un'album.

**[Ctrl+D]**



Collocare una specifica anteprima

## Scansione Eseguire

Esegue in sequenza le anteprime selezionate di tutti i file multimedia (file suono e video) in un'album. Le permette pure di segnare le anteprime mentre le sta vedendo. (Quando l'Album incontra un qualsiasi file che non è un multimedia, si ferma e visualizza un messaggio d'errore.)



Usare Scandire Eseguire

## **Auto Scorrimento**

Visualizza in sequenza schermo dopo schermo tutte le anteprime in un'album (o pagina dopo pagina). Questo non funziona è perchè tutte le anteprime nel suo album entrano in uno schermo.



## Mostra diapositiva

Visualizza i file selezionati da un'album in una mostra diapositiva. Un dialogo box offre delle scelte su come il mostra diapositiva viene presentato, includendo effetti di transizione, colonne sonore, leggende, ed annotazioni.



Creare una mostra diapositiva

## Modo

Determina come l'Album visualizza le informazioni nello spazio di lavoro. Un submenu offre i seguenti comandi modo di vedere:



**Anteprima** Visualizza le anteprime dei file in un'album.



**Attributi** Visualizza gli attributi del file in un'album.



**Filenome** Visualizza i file nomi assieme con altre informazioni dei file in un'album.



**Entrata data** Visualizza i data campi dei file in un'album. (Usare questa modalità per entrare i data campi.)



**Presentazione pagina** Apre un dialogo box per specificare quali attributi visualizzare nei diversi modi di vedere.

**Nota:** Una pallottola sulla sinistra del modo indica il modo attuale.



Avere un'idea sui contenuti dei file

## Modo di Vedere del Vetro in Basso

Le permette di scegliere il modo di vedere per il vetro in basso quando si trova in un tipo di visualizzazione due-vetri.



**Anteprima** Visualizza le anteprime dei file in un'album.



**Attributi** Visualizza gli attributi del file dei file in un'album.



**Filenome** Visualizza i filenomi assieme con altre informazioni dei file in un'album.



**Entrata data** Visualizza i data campi dei file in un'album.

**Nota:** Una pallottola sulla sinistra del modo indica il modo attuale.



Visualizzare due vetri nello spazio di lavoro

## Per Tabelle

Le permette di visualizzare le anteprime per ogni tabella definita in un'album. Un submenu si apre con questi comandi:



**Tabelle** Visualizza le tabelle che corrispondono ai valori dei nomi dei campi con la Lista come tipo di campo.



**Tipo media** Visualizza le tabelle che corrispondono al tipo media di ogni file fonte.



Esplorare le tabelle del suo album

## Misura Anteprima

Controlla la misura delle anteprime in un'album. Un submenu visualizza le opzioni di misura. Una pallottola sulla sinistra dell'opzione misura indica la misura attuale.

**Nota:** Ciò cambia solamente la misura delle anteprime nella visuale attuale. Se lei chiude un'album, le anteprime ritornano alla loro misura di default. Per cambiare la loro misura di default, scegliere "Proprietà: Generale" dal menu Album.



Rimisurare anteprime

## Opzioni Misura

Visualizza le opzioni misura anteprima misurata in pixel.

**Nota:** Questo cambia solamente la misura delle anteprime nella visuale attuale. Se lei chiude un'album, le anteprime ritornano alla loro misura di default. Per cambiare la loro misura di default, scegliere "Proprietà: General" dal menu Album.



Rimisurare anteprime

## Mostra/Nascondere Tabelle

Mostra o nasconde le tabelle in un'album.



[Esplorare le tabelle di un'album](#)

## Modo Normale

Visualizza un'album nel suo spazio di lavoro modo d'operazione standard.



[Controllare schermo di lavoro dell'Album](#)

## Visualizzare Menu

Visualizza un menu che mostra tutti i menu standard quando l'Album è in un modo compatto. Questi menu sono uguali a quelli elencati nella barra menu quando l'Album si trova nel modo normale.



Controllare spazio di lavoro dell'Album



Menu Comandi

## **Modo Compatto**

Riduce la misura del programma finestra Album e nasconde i menu per consentire l'accomodamento con altre applicazioni.



Controllare spazio di lavoro dell'Album

## Proprietà Sistema

Visualizza informazioni riguardo il suo PC e le risorse del sistema disponibili.



Sistema Proprietà

## **Barre degli Strumenti & Pannelli**

Le permette di scegliere gli strumenti da mostrare nello spazio di lavoro per un facile accesso ai vari comandi e per aiutarla a lavorare piu' efficientemente. Qui lei può accendere e spegnere StrumentoInfo, scegliere tra le icone grandi e piccole per le Barre degli Strumenti, e decidere quali Barre degli Strumenti e pannelli far apparire.



Scegliere strumenti utili

## Controlla

Verifica il collegamento tra le anteprime di un'album e i suoi file fonte. Un dialogo box mostra una lista di file mancanti e modificati. Lei può ricollegare dei collegamenti che erano stati spezzati, rimuovere anteprime, oppure aggiornare le anteprime dei file modificati.



Controllare i collegamenti tra le anteprime ed i file fonte



Ricollegare le anteprime ed i file fonte

## Muove/Copia

Muove o copia il file di un'album ad un'altra cartella senza perdere il collegamento tra le anteprime ed i suoi file fonte.



Muovere l'album attivo ad un'altra posizione



Copiare l'album attivo

## Cancellare

Cancella il file di un'album dal suo hard disco.



Cancellare un'album

## Rinomina

Le permette di cambiare il filename per un'album senza rompere nessun collegamento tra le anteprime ed i suoi file fonte.



Rinominare un'album

## Backup

Salva un'album e tutti i suoi file associati ad un'altra collocazione. Un dialogo box le permette di specificare dove salvare la riserva e se comprimere o no i file messi in riserva.



Mettere in riserva un'album

## Ricupera

Ricupera un'album messo in riserva con i suoi file associati. Un dialogo box le permette di restituire gli album messi in riserva alle loro cartelle originali o ad un'altra subcartella.



Restituire un'album

## Condivisione

Le permette di controllare l'accesso ai suoi album quando vengono condivisi nella rete.



[Condividere un'album](#)

## Rinfrescare

Le permette di aggiornare i contenuti di un'album quando copie multiple vengono aperte in una rete.

[F5]



Rinfrescare un'album

## Proprietà

Le permette di redarre gli attributi ed i parametri di un'album.



[Cambiare le proprietà di un'album](#)

## Inserire

Le permette di aggiungere delle nuove anteprime ad un'album. Un dialogo box offre delle scelte se inserire dei file individuali oppure tutti i file in una cartella selezionata.

[Ins]



Inserire i file da una cartella



Collezionare i file da una cartella (e subcartelle)

## Cerca



Ricerca un'album per anteprime che uguolino il criterio specificato nel dialogo box Ricerca.

### [Ctrl+F]



Operatori Logici



Eeguire una ricerca

## **Cerca Tabella Intera**

Le permette di ricercare per le anteprime stabilite nella tabella attualmente selezionata.



Eseguire una ricerca

## **Aggiungere alla Vista Attuale**

Le permette di aggiungere i risultati di una ricerca alla visuale attuale. (Questo comando è solamente disponibile se viene selezionato "Ricerca l'Intera Tabella".)



## Specie



Sistema le anteprime in un'album a secondo delle condizioni specificate nel dialogo box Ordinare.



Sistemare l'ordine delle anteprime

## Salva Sequenza



Rinumerare le anteprime nel modo che le loro sequenze uguagliano la sistemazione attuale. Il numero indice cambia per riflettere la loro nuova posizione.



Sistemare l'ordine delle anteprime

## Importo

Le permette di entrare informazioni da un'altro formato database direttamente dentro ad un'album. Questo apre un dialogo box per definire i data da entrare:



**File** Le permette di specificare il file database da importare.



**Campi** Visualizza i campi del file database selezionato e dell'album attivo.



**Importare Inserimento** Importa una terza parte inserimento dentro all'Album.

**Nota:** Solamente campi formati identicamente possono essere combinati assieme. Album sostiene diversi formati database inclusi i file dBASE IV.



Importare data campi

## Esporto

Le permette di salvare le informazioni database selezionate da un'album ad un file esterno.



**Al File** Genera anteprime basate su data file fonte.



**Mostra diapositiva** Genera un HTML java applet mostra diapositiva.



**Anteprime** Genera anteprime basate su data file fonte.



**Esportare Inserimento** Esporta qualsiasi inserimento ad una fonte esterna.

**Nota:** Album sostiene Formati File Testo (\*.prn), Tabella Delimitata File Testo (\*.txt), Virgola Delimitata File Testo (\*.csv), ed i File dBASE IV (\*.dbf).



Mostra diapositiva



Anteprime



Esportare data campi

## **Aggiorna**

Rimpiazza le immagini anteprime selezionate con delle nuove. Un submenu visualizza i seguenti comandi:



**Dal file fonte** Genera anteprime basate in data file fonte.



**Dalla cliptastiera** Genera anteprime basate in un'immagine dalla cliptastiera.



Cambiare un'anteprima

## Ricollega

Colloca dei collegamenti di ristabilimento tra le anteprime ed i file fonte.



Ricollega anteprime ed i file fonte



Controlla i collegamenti tra le anteprime ed i file fonte

## **Muovere**

Visualizza un dialogo box permettendole di muovere le anteprime in giro dentro ad un'album.



## **Ruotare Destra/Sinistra**

Visualizza un dialogo box permettendole di muovere le anteprime in giro dentro ad un'album.



## Apri

Apri il file per l'anteprima selezionata nella sua applicazione associata.

[Enter]



Aprire i file fonte

## Converte

Crea una copia del file fonte dell'attuale anteprima in un differente formato file.



Convertire formati file e tipi di data

## Stampa

Stampa i file fonte delle anteprime selezionate in un'album.



Stampare i file fonte

## **Vedere**

Fa funzionare il Visore ed apre qualsiasi file immagine o grafico delle selezionate anteprime.



[Vedere i file multimedia](#)

## **Muove**

Muove i file fonte di qualsiasi anteprima selezionata ad una nuova cartella senza rompere i collegamenti tra esse.



Muovere i file

## Copia

Copia i file fonte di qualsiasi anteprima selezionata ad una nuova cartella.



Copiare i file

## **Cancellare**

Rimuove permanentemente il file fonte di qualsiasi anteprima selezionata dalla sua cartella e rimuove l'anteprima collegata.



Cancellare i file

## Rinomina

Rinomina il file fonte di qualsiasi anteprima selezionata.



Rinominare i file

## **Associa**

Collega il file fonte di qualsiasi anteprima selezionata ad un'applicazione. (Se l'estensione del file del collegata file fonte viene riconosciuto dall'album, l'associazione del file viene impostata automaticamente.)



Cambiare associazione file

## Crea Cartella

Crea una nuova cartella nel suo hard disco.



Creare una cartella per i file fonte

## Rimuove Cartella

Rimuove la cartella selezionata dal suo hard disco.



Rimuovere una cartella dei file fonte

## Proprietà

Visualizza gli attributi del file fonte per l'anteprima selezionata.

**[Alt+Enter]**



Cambiare attributi del file

## **Cascata**

Sistema tutte le finestre album aperte nello spazio di lavoro, dall'alto a sinistra in basso a destra.

**[Maiusc+F5]**



## **Tegolare Orrizionalmente/Verticalmente**

Distribuisce uniformemente tutti gli album aperti nello spazio di lavoro da sinistra a destra e dall'alto in basso (Orrizionalmente) o dall'alto in basso e da sinistra a destra (Verticalmente).

**[Maiusc+F4]**



## **Sistema Icone**

Sistema tutti gli album minimizzati nello spazio di lavoro in file regolari interdistanziate sul fondo dello spazio di lavoro.



## **File Aperti Attualmente**

Elenca i nomi di tutti gli album aperti attualmente nello spazio di lavoro. Premendo su un filename crea l'album attivo.



## Guida su Ulead PhotoImpact Album

Avvia l'aiuto in-linea.

Lei può anche accedere agli argomenti d'aiuto attraverso:



Premendo il pulsante e poi premendo sull'articolo d'interesse.



Porre il mouse sopra ad un'articolo d'interesse e premere F1.



## **I prodotti Ulead**

Fornisce degli sguardi dentro la storia, filosofia, ed i prodotti del Ulead Systems.



## **Riguardo PhotoImpact Album**

Fornisce diritti d'autore ed altre informazioni riguardanti Album.



## Scambiare

Apri un menu che elenca altri programmi Ulead per accessi veloci.



## Salvare



Azzerà l'attuale sequenza anteprima ed aggiorna il numero indice per riflettere il nuovo ordine dell'anteprima.

**[Ctrl+S]**



## Salvare As

Le permette di salvare un'album con un nuovo nome e collocazione.

[F12]



## Guida



Le permette di premere su un'articolo per aiuto. Per usare , premere su di esso e quando l'indicatore cambia in un punto di domanda, premere sull'articolo dove ha delle domande a riguardo.



## **Annotato**

Visualizza solamente le anteprime con le annotazioni.



## Aggiungere

Annota suono, MIDI, video, o file animazione ad un'anteprima.



Aggiungere annotazioni

## **Rimuovere**

Rimuove le annotazioni che non sono piu' necessarie in un'anteprima.



[Rimuovere annotazioni](#)

## Cambiare

Le permette di cambiare il file attualmente annotato di un'anteprima con uno nuovo.



Cambiare annotazioni

## URL Data

Il URL (Uniform Resource Locator) che riguarda un file immagine viene visualizzato qui. Premendo su un'indirizzo metterà in funzione l'appropriato software (ie - browser) per andare a questa collocazione.



## Piu' URLs

Questo visualizza piu' URLs (Uniform Resource Locator).



## **Rimpiazzare Anteprima**

Rimpiazza le anteprime selezionate con le loro annotazioni.



## **Annotazione**

Le permette di aggiungere un file annotazione ad un'anteprima. Una volta aggiunto, lei può cambiarli o rimuoverli. Può anche rimpiazzare anteprime con le loro annotazioni.



[Lavorare con annotazioni](#)

## Copiare

Duplica l'attuale anteprima, data campi, o filenome dentro alla cliptastiera. Un submenu offre I seguenti comandi:



**Anteprima** Copia l'attuale anteprima dentro alla cliptastiera.

[Ctrl+C]



**Data campi** Copia i data campi dell'attuale anteprima dentro alla cliptastiera.



**Filenome** Copia il filenome dell'attuale anteprima dentro alla cliptastiera.



## Incollare

Le permette di porre in un'album l'attuale anteprima, data campi, o filenome che furono in precedenza tagliati e posti dentro alla cliptastiera. Anteprima e data campi copiati possono anche essere incollati dentro ad un'album.

**Nota:** Lei non può incollare un filenome copiato dentro ad un'album.

[Ctrl+V]



## Liberare

Cancella l'attuale anteprima da un'album. (Ciò non cancella gli attuali file dal suo sistema.)

[Canc]



## Proprietà

Visualizza gli attributi del file fonte per l'attuale anteprima.

[Alt+Enter]



## Vedere

Fa funzionare il Visore ed apre qualsiasi file immagine o grafico dell'attuale anteprima.



## Apri

Apri il file dell'attuale anteprima nella sua applicazione associata.



## Muovere

Muove il file fonte dell'attuale anteprima ad una nuova collocazione senza rompere i collegamenti tra esse.



## **Copiare**

Copia il file fonte dell'attuale anteprima ad una nuova collocazione.



## **Cancellare**

Rimuove permanentemente il file fonte dell'attuale anteprima dalla sua collocazione e rimuove l'anteprima collegata.



## **Rinominare**

Rinomina il file fonte dell'attuale anteprima.



## **Data campi**

Copia i data campi dell'attuale anteprima dentro alla cliptastiera.



## **Registrazione In-linea**

Apri il Ulead Systems Registration Wizard il quale le permette di registrare i suoi prodotti attraverso la nostra pagina rete oppure il e-mail internet collegamento. Registrare il suo software le assicura periodici aggiornamenti riguardo tutti i nostri prodotti.



### **Ruota Anteprima destra/sinistra**

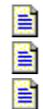
Ruota l'anteprima(e) selezionata 90 gradi a sinistra o a destra.





## Dialogo box Rinomina

Le permette di cambiare il nome di un file album senza rompere nessun collegamento.



**Originale nome file album** Visualizza il percorso e la cartella di un'album.

**Nuovo nome file album** Entra un nuovo filenome per l'album.

## Dialogo box Backup

Le permette di salvare un'album e i suoi file associati in una diversa locazione.



**Backup album alla cartella** Entra la locazione dei file che sono stati messi in riserva o ne seleziona uno dalla lista cartelle. (Tutti i file originali in quella cartella vengono rimossi e vengono rimpiazzati dai file messi in riserva.)



**Lista cartelle** Visualizza tutte le cartelle esistenti nell'attuale drive.



**Drive** Seleziona il drive per l'album messo in riserva.



**Backup seleziona solo i file** Seleziona per backup i file di solo quelle anteprime selezionate.



**File compressi** Seleziona per comprimere i file con uno schema di compressione ZLIB e crea piccoli file messi in riserva.



**Lista informazione** Visualizza la misura totale del file da backup e lo spazio disco disponibile nel drive attuale.



**Cercatore** Premere per cercare altri file o cartelle.



**Rete** Premere per collegare ad una rete.



## Dialogo box Ricupera

Le permette di recuperare un'album messo in riserva e i suoi file fonte.



**Ricupera album dalla cartella** Entrare il percorso fonte e la cartella o selezionare dalla lista cartelle, l'album da recuperare.



**Lista cartelle** Visualizza tutte le cartelle esistenti nel drive attuale.



**Drive** Lelenca tutti i drive disponibili.



**Lista informazioni** Visualizza il numero dei file selezionati e lo spazio di disco richiesto per recuperare tutti i file.



**Cercatore** Premere per cercare altri file o cartelle



**Proprietà** Premere per visualizzare piu' informazioni riguardo un'album selezionato.



**Rete** Premere per collegare ad una rete.



**Ricuperare a** Seleziona dove recuperare l'album selezionato ed entra il nome della cartella. (Se la cartella specificata non esiste, Album la crea.)



## Dialogo box Condivisione

Le permette di controllare l'accesso agli album condivisi in una rete.



**Opzioni album attivo** Seleziona la modalità d'accesso dell'album attivo per l'attuale utente.



**Opzioni modo condivisione** Seleziona la modalità d'accesso dell'album attivo per altri utenti rete.

**Nota:** "Leggere/Scrivere" modo d'accesso piu' la modalit  di condivisione "Non divide" le permette di cambiare le propriet  di un'album.



## Dialogo box Proprietà Album

 **Generale**

 Campi

 Avanzato

 Piu'

Le permette di redare o impostare gli attributi o i parametri di un'album.



**Titolo album** Entra un nuovo titolo album o edita l'attuale. (Un titolo album può tenere fino a 23 caratteri).



**Misura** Seleziona una misura per le anteprime.



**Compressione** Seleziona lo schema compressione dell'anteprima.



**Colore** Seleziona la tavolozza colore da usare per le anteprime.



**Descrizione** Edita o aggiunge informazioni riguardo l'album per aiutarla a ricordare lo scopo o i contenuti di questo album.



**Ricupera** Premere per cancellare tutte le informazioni redatte e recuperare alle ultime impostazioni salvate.



## Effetto di risoluzione sulla misura dell'anteprima

Qui ci sono alcuni esempi di anteprime misurate a differenti risoluzioni:

640 x 480 (pixel) Pieno Schermo a:



32 x 32 Visualizza 11 anteprime di traverso.



96 x 96 Visualizza 4 anteprime di traverso.

800 x 600 (pixel) Pieno Schermo a:



32 x 32 Visualizza 14 anteprime di traverso.



96 x 96 Visualizza 5 anteprime di traverso.

1024 x 468 (pixel) Pieno Schermo a:



32 x 32 Visualizza 18 anteprime di traverso.



96 x 96 Visualizza 7 anteprime di traverso.

## Dialogo box Proprietà Album



Generale



Campi



Avanzato



Piu'



**Nome campo** Entra il nome campo da redarre.



**Tipo campo** Premere nell'appropriato tipo di Campo per il nome del campo.



**Aggiungere** Premere per aggiungere il nuovo nome campo e il tipo di campo alla lista Campi.



**Cambiare** Premere per cambiare il tipo di Campo del selezionato nome di campo con il nuovo.



**Rimuovere** Premere per cancellare il campo selezionato dalla lista campi.



**Totale campi** Visualizza il numero totale di campi nell'album attuale.



**Lista campi** Visualizza tutti i campi esistenti ed informazioni.



**Ricuperare** Premere per cancellare tutte le informazioni redatte e ricuperarle di ritorno alle ultime impostazioni salvate.

**Nota:** Cambiamenti in tipi Campi sono solamente consentiti nei nomi di campi definiti dall'utente.



## Restrizioni data campo



**Numero** Accetta data numerico da 0 a 4,294,967,294. Numeri negativi non sono validi.



**Data** Usa il formato definito nella Data del dialogo box Impostazioni Regionali dal Pannello di Controllo Windowsl.



**Testo** Tiene fino a 255 caratteri.



**Filenome** Accetta fino a 259 caratteri.



**Parola chiave** Ogni campo Parola chiave accetta fino a 32 parole chiave ed ogni articolo Parola chiave può tenere fino a 255 caratteri.



**Lista** Ogni Lista campo accetta fino a 32 valori ed ogni Lista valore può tenere fino a 255 caratteri.



**Memo** Accetta fino a 65,635 caratteri.



## Dialogo box Proprietà Album



Generale



Campi



**Avanzato**



Piu'

Le permette di controllare le attività file di una cartella.



**Cartella** Entra la cartella per l' Album da controllare ad ogni cambiamento.



**Cercatore** Premere per cercare altre cartelle.



**Tipi di file** Entra l'estensione file (\*.ext) o seleziona dai formati file lista lasciare-giu' i tipi di file da controllare. (Lei può selezionare diversi formati file.)



**Lista formati file** Premere sul formato(l) file per includerli nella monitorizzazione.



**Permette la monitorizzazione della cartella** Seleziona per controllare la cartella definita.



**Parola d'ordine** Imposta una parola d'ordine per dare sicurezza.



**Verificare** Entra di nuovo la parola d'ordine per accertarsi che la scriva correttamente.



Ciò le permette immediatamente di aggiornare il suo album per qualsiasi cancellamento di file o addizioni. Poi lei non ha bisogno di inserire anteprime ad un'album o ricordarsi di inserire un'anteprima ogni qualvolta che crea un file in un'altro programma. Seleziona multipli tipi di files da controllare dalla lista tipi File (Le permette di includere fino a 26 tipi di File).

## Dialogo box Proprietà Album

 Generale

 Campi

 Avanzato

 **Piu'**

Visualizza le seguenti informazioni album:

 **Nome** Visualizza il percorso ed il filename dell'album attivo.

 **Misura** Visualizza la misura della memoria dell'album attivo.

 **Data di creazione** Visualizza la data di creazione dell'album attivo.

 **Data ultimo salvato** Visualizza la data di quando l'ultima versione edita venne salvata.

 **No. di registri** Visualizza il numero totale di anteprime nell'album attivo.

 **File segno** Visualizza la locazione del file Segno associato con l'album.



## Dialogo box Inserisce I File



**Guardare dentro:** Mostra l'attuale drive o cartella.



**Elenca Cartella/File** Elenca tutte le cartelle ed i file nell'attuale cartella. Premere con il tasto Shift per selezionare una portata di file o premere con il tasto Ctrl per selezionare file individuali.



**Nome file** Inizialmente mostra l'estensione del file di tutti i file contenuti nella cartella aperta. Entra il percorso ed il nome dei file da inserire o selezionare dalla lista File.



**Tipi di file** Seleziona i tipi di file da visualizzare nella lista File.



**Tipo media** Visualizza informazioni riguardo il tipo dei file che verranno collezionati. **nota:** Ciò viene mostrato solamente se un tipo di File viene selezionato (e.g. \*.bmp).



**Inserire File** Seleziona dal file Tutto, file Modificato, o Nuovi file.



**Mantiene data campo intatto** Seleziona per conservare i data campi dell'album ogni qual volta che il file fonte ha data campi che sono in conflitto con l'album.



**Non crea anteprime** Seleziona solo per visualizzare il filename. Cancella per visualizzare una rappresentazione anteprima ed il filename.



**Scrivo errore e diari al file** Seleziona per collezionare qualsiasi errore che potrebbe essere accaduto durante la collezione delle anteprime e li salva nel Journal.txt file nella sua cartella locale Windows. Ciò consente di prevenire al processo di inserzione di fermarsi quando accade un problema.



**Inserire** Premere per aggiungere i file selezionati nell'album attivo.



**Chiudere** Premere quando finito d'inserire.



**Cancellare** Premere se decide di non inserire nulla.



**Opzioni** Definisce il formato specificato salva opzioni per il formato selezionato. (Non tutti i formati file hanno opzioni.)



**Proprietà** Premere per visualizzare le selezionate statistiche file.



## Dialogo box Raccoglie File



**Lista cartelle** Visualizza tutte le esistenti cartelle nell'attuale drive.



**Colleziona file** Visualizza wildcards, estensioni file, o altre informazioni che riguardano il tipo di file che deve essere collezionato. e.g. \*.bmp collezionerà tutti i file bitmap.



**Tipi di file** Seleziona il tipo dei file da collezionare.



**Tipo di media** Visualizza informazioni riguardo il tipo dei file che verranno collezionati. **nota:** Ciò verrà solamente visualizzato se un tipo di file (e.g. \*.bmp) viene selezionato.



**Inserisce file** Seleziona da **Tutti file**, **File modificati** se lei vuole solamente selezionare file i quali sono stati cambiati, o **Nuovi file** se lei vuole selezionare solo file i quali sono stati aggiunti di recente alla cartella.



**Colleziona file in tutte le subcartelle** Seleziona per includere i file nella subcartella contenuta in una cartella selezionata.



**Mantiene data campo intatti** Premere per conservare campi data album se il file fonte ha campi data che sono in conflitto con l'album.



**Non crea anteprime** Seleziona per visualizzare solo il file nome. Cancellare per creare anteprime per i file inseriti.



**Scrivete errori e diari al file** Seleziona per terminare qualsiasi errore che accade mentre si inseriscono le anteprime e li salva dentro al Journal.txt file nella sua cartella locale Windows. Quando questa opzione è attiva, il processo di inserimento scorre ininterrottamente e non si ferma quando accadono degli errori.



**Collezionare** Premere per inserire i file dalla cartella selezionata dentro all'album attivo.



**Chuidere** Premere quando finito di inserire.



**Cancellare** Premere se decide di non inserire nulla.



**Opzioni** Definisce il formato specifico opzioni salvare per il formato selezionato. (Non tutti i formati file hanno opzioni.)



**Cercare** Premere per cercare altri file e cartelle.



## Dialogo box Ricerca

Le permette di definire un criterio di Ricerca per uguagliare con le anteprime in un'album attivo.



**Tipo ricerca** Seleziona un Campo per cercare dalla lista lasciare-giu' per uguagliare con le anteprime.



**Operatore ricerca** Seleziona un'Operatore da usare per determinare la relazione tra piu' di un criterio di Ricerca.



**Criterio ricerca** Quando "Contenuti" viene selezionato come un'Operatore Ricerca, entra i data per la ricerca.



**Operatori e uguagliare opzioni** Seleziona i box per specifiche caratteristiche di file da usare nella ricerca.



**Edita criterio** Premere per definire ulteriori dettagli nella ricerca.



**Aggiungere** Premere per includere le definite condizioni di Ricerca alla lista criterio Ricerca.



**Cambiare** Premere per rimpiazzare una selezione per cercare condizione nella lista criterio Ricerca, con la nuova definita.



**Rimuovere** Premere per cancelare una selezione per cercare condizione dalla lista criterio Ricerca.



**Lista criterio ricerca** Visualizza tutte le definite condizioni di Ricerca e i suoi operatori.



**Opzioni ricerca** Seleziona la locazione per la ricerca.



**Salvare Domanda** Premere per salvare un definito criterio di Ricerca per uso futuro.



**Caricare Query** Premere per recuperare criterio di Ricerca salvato in precedenza.



**Azione da prendere** Seleziona se visualizzare solamente i risultati uguali o per selezionare tutte le anteprime che si uguagliano dopo la ricerca.



Operatori Logici

Operatori sono caratteri o frasi che aiutano a definire una portata in una ricerca. Altri operatori sono ovvi, ma ci sono due i quali richiedono la chiarificazione per certi Tipi di Ricerca. Per cercare le anteprime con data nel loro Campo ricercato, selezionare Contenuti. Per cercare le anteprime senza data nel loro Campo ricercato, selezionare Vuoto.

Depende dal Tipo di Ricerca selezionato, le condizioni che può impostare per la ricerca, variano. In alcuni Tipi di Ricerca, lei può definire ulteriori Condizioni di Ricerca per elaborazioni più dettagliate.

Questo pulsante non è disponibile per tutti i Tipi di Ricerca.

## Dialogo box Edita Criterio Ricerca

Le permette di definire o redarre Condizioni di Ricerca. Dipende dal Tipo di Ricerca selezionato, ognuno ha la sua lista di Operatori di Ricerca ed impostazioni di condizioni che lei può definire per fare una ricerca piu' dettagliata.



**Criterio di Ricerca** Entra i data per la ricerca.



**Uguaglia caso** Seleziona per visualizzare solo l'esatto data uguagliamento, cioè, i casi in alto ed in basso in una domanda vengono considerati.



**Uguaglia tutta la parola** Seleziona per cercare solamente la presenza di lettere definite in una domanda. Cancellare per cercare per tutte le presenti lettere definite in una domanda anche se è solo parte di una parola. A differenza nel caso Uguaglia, questa Ricerca non considera i casi in basso ed in alto, ma solo la presenza delle lettere.



**Operatori** Seleziona un'Operatore da usare per determinare la relazione che c'è tra piu' di un Criterio di Ricerca.



**Delimitatore** Seleziona un delimitatore da usare quando una Domanda di Ricerca è piu' di una parola e deve essere trattata come fosse una.



## Dialogo box Edita Criterio Ricerca

Le permette di definire o redarre Condizioni di Ricerca per un selezionato Tipo di Ricerca.



**Criterio di Ricerca** Entra i data per cercare.



**Cominciare con** Seleziona per cercare le anteprime con parole che cominciano con il testo entrato.



**Posizionatore Parola chiave/Valore** Entra le prime lettere della Parola chiave/categoria per andar giu' vicino al data desiderato nella lista Parola chiave/Valori.



**Lista Parola chiave/Valori** Visualizza tutte le parole chiave/valori in un'album.



**Operatori** Seleziona un'Operatore da usare per determinare la relazione che c'è tra piu' di un Criterio di Ricerca.



**Delimitatore usato in questo criterio** Seleziona un delimitatore da usare una Domanda di Ricerca è composta da piu' di una parola e deve essere trattata come se fosse una.



### **Dialogo box Edita Criterio Ricerca**

Le permette di definire o redarre Condizioni di Ricerca per un selezionato Tipo di Ricerca.



**Criterio di Ricerca** Entra i data per la ricerca.



**Operatoris** Seleziona un'Operatore da usare per definire la relazione che c'è tra tra piu' di un Criterio di Ricerca.



**Delimitatore usato in questo criterio** Seleziona un'delimitatore da usare quando una Domanda di Ricerca è piu' di una parola e deve essere trattata come fosse una.



## Dialogo box Ricerca per Segno

Le permette di definire o redarre Condizioni di Ricerca per un Segno Tipo di Ricerca.



**Criterio di Ricerca** Entra i data per la ricerca.



**Lista segni** Seleziona i segni da usare per la ricerca.



**Operatori** Seleziona un'Operatore da usare in determinare la relazione che c'è tra piu' di un Criterio di Ricerca.



### **Dialogo box Salvare Domanda**

Le permette di includere un definito Criterio di Ricerca nella esistente lista domande per uso futuro.



**Nome domanda** Entra il filenome per salvare.



**Lista domande esistenti** Visualizza altre domande salvate in precedenza.



## Dialogo box Caricare Domanda

Le permette per visualizzare, caricare, o cancellare domande salvate in precedenza.



**Domande esistenti** Seleziona una domanda salvata in precedenza per visualizzare, caricare, o cancellare.



**Rimuovere** Premere per cancelare una domanda selezionata dalla lista.



**Contenuto domanda** Visualizza un selezionato Criterio di Ricerca della domanda.



**Caricare** Premere per recuperare una domanda selezionata.



**Chiudere** Premere per chiudere il dialogo box Caricare Domanda.



## Dialogo box Specie



**Base**



Avanzato

Le permette di definire l'ordine delle anteprime in un'album.



**Specie di** Seleziona un modo da usare per ordinare.



**Ordine Specie** Seleziona se cominciare ad ordinare dal primo all'ultimo (ascendere), o dall'ultimo al primo (discendere).



## Dialogo box Specie

 Base

 **Avanzato**

Le permette di definire l'ordine delle anteprime a secondo del tipo di media dei loro file associati.

 **Tipi di media** Seleziona un tipo di media da ordinare.

 **Specie si** Elenca tutti i parametri del tipo di media selezionato. Seleziona un parametro per ordinare.

 **Ordine specie** Seleziona se cominciere ad ordinare dal primo all'ultimo (ascendere), o dall'ultimo al primo (discendere).



## Dialogo box Importo/Esporto



File



Importo Campi



Esporto Campi

Le permette di specificare un file database da importare/esportare.



**Nome file** Entra il percorso ed il nome di un file da importare/esportare o selezionare dalla lista file.



**Lista file** Elenca i file nella cartella attuale.



**Lista Tipi di file** Seleziona un formato file per visualizzare nella lista File.



**Lista cartelle** Visualizza tutte le esistenti cartelle nell'attuale drive.



**Drive** Seleziona un drive dove si trova la cartella per importare/esportare.

## Dialogo box Importo/Esporto

 File

 **Importo Campi**

 Esporto Campi

Visualizza i campi dei file entrati ed i campi esistenti nell'album attuale.

 **Campi nella lista entrata file** Visualizza tutti i campi nel file entrato.

 **Campi nell'album** Visualizza tutti i campi nell'album. Seleziona i campi per uguagliare con il selezionato file entrata.

 **Uguaglia valori campo in \_\_ con campo dell'album** Seleziona per confrontare i valori nella lista entrata campi con quella dell'album.

 **Prima tratta il registro nel file come nome campi** Seleziona per visualizzare il titolo del campo nella lista entrata file.

 **Impostazione carattere** Seleziona un formato testo da usare quando si importa.



## Dialogo box Importo/Esporto

 File

 Importo Campi

 **Esporto Campi**

Le permette di selezionare campi da esportare.

 **Lista esporto campi** Visualizza tutti i campi nell'album attuale. Seleziona i campi da esportare.

 **Impostazione carattere** Seleziona un formato testo da usare per esportare.

 **Memorizza nome campi come primo registro in un file** Seleziona per salvare nome campi esportati nella prima fila del file invece di in una colonna.



## Dialogo box Converti

Le permette di specificare un formato file e tipo data per convertire il file fonte di un'anteprima.



**Convertire formato file a** Seleziona un formato file da specificare da usare per convertire.



**Convertire tipo data a** Seleziona un tipo data da usare per convertire.



**Opzione** Definisce il formato specifico salvare opzioni per il formato selezionato.



**Opzioni file convertiti** Seleziona l'opzione(i) per specificare la destinazione dei file convertiti.



**Cercare** Premere per cercare altri file o cartelle.



**Cancella file originali e rimuove dall'album** Seleziona per cancellare i file originali dal disco e dall'album.

## Dialogo box Stampa



**Stampante** Visualizza l'attuale default della stampante.



**Copie** Entra il numero di copie da stampare.



**Scala per adattare la pagina** Seleziona per scalare le immagini da stampare più grandi possibili sulla pagina che esce. Cancellare per stampare l'immagine alla misura determinata dalla sua risoluzione.



**Centra immagine orizzontalmente** Seleziona per stampare centrata da sinistra a destra.



**Centra immagine verticalmente** Seleziona per stampare centrata dalla cima al fondo.



**Stampante** Premere per modificare le impostazioni della stampante.

## Dialogo box Muove/Copia i File

Muove o copia i file fonte ad una nuova locazione.



**Muove/Copia i file alla cartella** Visualizza l'attuale cartella. Specifica una cartella dove poter muovere o copiare i file.



**Lista cartelle** Visualizza tutte le esistenti cartelle nell'attuale drive.



**Drive** Seleziona un drive per i file mossi/copiati.



**Inserisce i file copiati all'Album** Seleziona per inserire le anteprime dei file fonte copiati dentro ad un'altro album.



**Album** Seleziona un'album per inserire le anteprime dei file copiati.



**Informazione** Visualizza il drive e le informazioni file. (No. dei file selezionati, misura totale, e spazio disco disponibile nell'attuale drive.)



**Cercare** Premere per cercare altri file o cartelle.



**Rete** Premere per collegare ad una rete.

## Dialogo box Rinomina

Le permette di cambiare il nome di un file fonte senza rompere i collegamenti con la sua anteprima.



**Da** Visualizza il file nome fonte di un'anteprima selezionata.



**A** Entra un nuovo nome per il file fonte.



## Dialogo box Associa

Le permette di associare le anteprime con un'estensione che le è stata data con un'applicazione.



**File con estensioni** Entra l'estensione del file delle anteprime per associare all'applicazione.



**Associare con programma** Specifica l'applicazione per vedere o aprire le anteprime con l'estensione file specificata.



**Lista applicazione programma** Visualizza tutte le applicazioni programmi disponibili.



**Cercare** Premere per cercare altri file o cartelle.

## Dialogo box Crea/Rimuove Cartella

Le permette di creare una nuova cartella o rimuoverne una già esistente.



**Nome cartella** Visualizza l'attuale cartella. Entra il nome di una cartella per creare o rimuovere.



**Lista cartelle** Visualizza tutte le esistenti cartelle nell'attuale drive.



**Drive** Seleziona un drive per la cartella.



**Cercare** Premere per cercare altri file o cartelle.



**Rete** Premere per collegare ad una rete.



## Dialogo box Nuovo Gruppo

Le permette di creare un gruppo di programmi da aggiungere al Pannello Strumento.



**Gruppo programma** Seleziona per entrare un nuovo gruppo di programmi.



**Nome gruppo** Entra un nome per il nuovo gruppo di programmi.



**Programma icona** Seleziona per entrare un nome programma, descrizione, e la locazione dei programmi da aggiungere al gruppo di programma definito.



**Descrizione** Entra un programma di descrizione per una veloce identificazione dell'applicazione. (A scelta.)



**Linea comando** Entra il percorso e l'estensione del programma da inserire.



**Cartella da lavoro** Entra la cartella dove si trova il file programma.



**Nuovo** Premere per aggiungere una nuova icona programma al Pannello Strumento.



**Chiudere** Premere quando terminato di reddare.



**Cercare** Premere per cercare altri file programma.

## Dialogo box Cancellare

Le permette di rimuovere il gruppo programma selezionato e/o icone dal Pannello Strumento.



**Cancalla gruppo programma attuale** Seleziona per cancellare il gruppo programma attualmente selezionato dal Pannello Strumento.



**Gruppo** Visualizza l'attuale gruppo programma.



**Cancella icona programma dall'attuale gruppo** Seleziona per cancellare l'icona programma attualmente selezionato.



**Icona** Entra o seleziona un'icona programma da cancellare dalla lista lasciare-giu'.

## Dialogo box Proprietà Pannello Strumento

Visualizza l'attuale nome del gruppo programma ed icone programma per qualsiasi modificazione.



**Gruppo programma** Seleziona per redarre l'attuale nome del gruppo programma.



**Nome gruppo** Visualizza l'attuale nome del gruppo programma.



**Icona programma** Seleziona dalla lista lasciare-giu' un'icona programma da redarre/visualizzare.



**Descrizione** Visualizza la descrizione da redarre del selezionato icona programma.



**Linea comando** Visualizza il percorso e l'estensione da redarre del selezionato icona programma.



**Cartella da lavoro** Visualizza la cartella da redarre del selezionato icona programma.



**Cercare** Premere per cercare altri file o cartelle.

## Dialogo box Configurare

Le permette di cambiare la posizione del Pannello Strumento.



**Sinistra** Seleziona per porre il Pannello Strumento sul lato sinistro dello spazio di lavoro di un'album.



**Destra** Seleziona per porre il Pannello Strumento sul lato destro dello spazio di lavoro di un'album.



**Galleggiare** Seleziona per porre il Pannello Strumento in qualsiasi posto nello schermo monitor. Premere sulla barra titolo Pannello Strumento e tirarlo alla posizione desiderata.



## Dialogo box Funziona

Le permette di eseguire altri programmi che non sono inclusi nel Pannello Strumento.



**Linea comando** Entra il percorso e l'estensione di un programma da eseguire.



**Funziona minimizzato** Selezione per minimizzare immediatamente il programma album dopo aver aperto gli altri programmi.



**Cercare** Premere per cercare file o cartelle.



## Dialogo box Redarre Segni

Le permette di aggiungere o redarre nomi di segni in un'album.



**Nome segno** Entra un nome segno da aggiungere o redarre.



**Lista segni** Visualizza segni esistenti in un'album.



**Adotta segni dall'album** Seleziona segni da altri album aperti nello spazio di lavoro.



**Elimina tutto** Premere per cancellare tutti i nomi segni dalla lista.



## Dialogo box Caricare Segni

Le permette di recuperare segni salvati in precedenza.



**Guardare dentro** Seleziona una cartella dove si trovano i segni salvati in precedenza.



Vede i contenuti della seguente cartella piu' alta nel suo sistema.



Crea una nuova cartella.



Elenca i nomi.



Elenca i nomi con le statistiche.



**Nome file** Entra il filename da caricare.



**Tipi di file** Seleziona l'estensione file segno (\*.mrk) per visualizzare solamente i file segno.



**Unisce con i segni originali** Seleziona per aggiungere nomi segno che arrivano nella sua lista attuale.



**Rimpiazza segni originali** Seleziona per cancellare i nomi segno attuali e li rimpiazza con quelli che arrivano.



## Dialogo box Carica/Salva

Le permette di caricare/salvare i file.



**Guardare dentro/Salvare dentro** Definisce una cartella per caricare/salvare.



Vede i contenuti della seguente cartella piu' alta nel suo sistema.



Crea una nuova cartella.



Elenca i nomi.



Elenca i nomi con le statistiche.



**Nome file** Entra un filenome per caricare/salvare.



**Salva come tipo** Seleziona un formato file per specificare l'estensione.



**Caricare/Salvare** Premere per caricare/salvare il file.



**Cercare** Premere per cercare altri file o cartelle.



## Dialogo box Convertire a Parole chiave

Aggiunge i segni selezionati ad un campo Parola chiave. Ciò le permette anche di scegliere se tenere i segni convertiti sulle anteprime, cancellarli, o cancellare i nomi segno dal pannello Segno dopo la conversione.



**Lista campi parola chiave** Visualizza tutte le esistenti nome campi con Parola chiave come un tipo Campo. Seleziona quale nome campo d'aggiungere ai segni selezionati.



**Cancella segni dalle anteprime selezionate** Seleziona per rimuovere i segni selezionati dalle anteprime specificate dopo la conversione.



**Cancella nomi segno dal pannello** Seleziona per cancellare i convertiti nomi segno dal pannello Segno.



## Dialogo box Acquistare

Le permette di acquistare per stampare attraverso la specificazione delle seguenti informazioni:



**Salvare dentro** Entra una cartella per salvare l'immagine acquistata.



Vede i contenuti della seguente cartella piu' alta nel suo sistema.



Crea una nuova cartella.



Elenca i nomi.



Elenca i nomi con le statistiche.



**Nome file** Entra un filenome da salvare.



**Salvare come tipo** Seleziona un formato per il nuovo file.



**Aumenta il numero di file di due** Seleziona per salvare immagini acquistate ai filenomi numerati in incremento di due. (Ciò è utile quando si scandiscono multiple pagine con informazioni in entrambi i lati per mantenere l'ordine del file identico all'ordine della pagina.)



**Cancela i file immagine acquistati** Seleziona per prevenire alle immagini di essere salvate nel suo hard disco dopo aver fatto un fax, e-mailing o dopo averle stampate (non disponibile se acquisito dal file).



**Numerato automaticamente** Seleziona per numerare automaticamente ogni successiva immagine entrata.



**Acquista annotazione suono** Controlla per acquistare immagini assieme con le loro annotazioni file. (Solo disponibile quando si usa Canon PowerShot Cameras.)



**Sostenuto tipo data immagine** Visualizza il tipo data sostenuto da un formato file selezionato.



**Salvare** Premere per salvare un'immagine acquistata.



**Opzione** Premere per selezionare le opzioni salvare per certi fomati file.



**Cercare** Premere per cercare altri file o cartelle.



I file nomi possono essere entrati con o senza un'estensione file ed automaticamente numerati in numeri consecutivi. Se non viene entrata nessuna estensione, l'estensione selezionata nel Salvare come Tipo viene automaticamente aggiunta dentro.

### **Dialogo box Selezione Fonte**

Le permette di definire una fonte o congegno da usare per acquistare.



**Seleziona una fonte data** Seleziona un congegno installato TWAIN da usare quando si acquistano immagini.



## Dialogo box Scorre A

Le permette di vedere subito un'anteprima.



**Scorrere a** Entra il numero indice per andare ad un'anteprima.



**Lista anteprime** Elenca tutte le anteprime nell'attuale tabella. Premere su un'anteprima della lista per andarci direttamente.



### **Dialogo box Auto Scorrimento**

Automaticamente scorre attraverso tutte le anteprime in un'album schermo dopo schermo.



**Tempo di ritardo (in secondi)** Entra un tempo di ritardo per visualizzare uno schermo di anteprime prima di scorrere ad un'altro.

**Nota:** Premere la barra spazio per pausa/riprendere dello scorrimento, tasto Esc per fermare.



## Dialogo box Presentazione pagina



Anteprima



Attributo



Nome File



Entrata data

Le permette di cambiare le informazioni visualizzate quando si trova nella modalità di visualizzazione Anteprima.



**Mostra finestra campi** Seleziona i box dei campi desiderati per mostrare ed entrare il numero di linee per ogni campo selezionato.



**Numero totale di linee** Visualizza la somma di tutte le linee per i campi selezionati.



**Larghezza area testo** Seleziona una larghezza per il testo.



**Formato anteprima** Seleziona un formato visualizzazione per un'anteprima.



**Mostra nome file con percorso nome completo** Seleziona per visualizzare il nome completo del percorso delle anteprime. Cancellare per visualizzare solamente il filename.



**Prossima volta controlla parola d'ordine** Seleziona per permettere di fare la parola d'ordine di sicurezza.



**Previsione** Premere per vedere una definita presentazione pagina prima di applicare.



**Uguale a** Premere per applicare una presentazione pagina di un'altro album aperto nello spazio di lavoro.



## Dialogo box Presentazione pagina

 Anteprima

 **A**tttributo

 Nome File

 Entrata data

Le permette di cambiare le informazioni per visualizzare quando si trova nella modalità di visualizzazione Attributi.

 **Mostra finestra campi** Seleziona i box dei campi desiderati per mostrare ed entrare il numero di linee per ogni campo selezionato.

 **Numero totale di linee** Visualizza la somma di tutte le linee dei campi selezionati.

 **Mostra anteprima** Seleziona per visualizzare anteprime quando si trova nella modalità di visualizzazione Attributi.

 **Formato anteprima** Seleziona un formato di visualizzazione per le anteprime.

 **Mostra nome file con percorso nome completo** Seleziona per visualizzare il completo percorso nome delle anteprime. Cancellare per visualizzare solamente i file nomi.

 **Prossima volta controllare parola d'ordine** Seleziona per permettere di fare la parola d'ordine di sicurezza.

 **Previsione** Premere per vedere una definita presentazione pagina prima di applicare.

 **Uguale a** Premere per applicare una presentazione pagina di un'altro album aperto nello spazio di lavoro.



## Dialogo box Presentazione pagina

 Anteprima

 Attributo

 **Nome File**

 Entrata data

Le permette di cambiare le informazioni visualizzate quando si trova nel modo di visualizzazione Filenome.

 **Mostra finestra campi** Seleziona i box dei Campi desiderati per mostrare ed entrare il numero di caratteristiche per ogni campo selezionato.

 **Numero totale di campi** Visualizza la somma di tutti i campi selezionati.

 **Mostra nome file con percorso nome completo** Seleziona per visualizzare il percorso nome completo delle anteprime. Liberare per visualizzare solamente i filenomi.

 **Prossima volta controllare parola d'ordine** Seleziona per consentire l'entrata alla sicurezza parola d'ordine.

 **Previsione** Premere per vedere una definita presentazione pagina prima di applicare.

 **Uguale a** Le permette di applicare a presentazione pagina di un'altra album aperto nello spazio di lavoro.

## Dialogo box Presentazione pagina

 Anteprima

 Attributo

 Nome File

 **Entrata Data**

Le permette di cambiare come la presentazione pagina apparirà nella modalità entrata Data.

 **Mostra finestra campi** Seleziona i box dei campi desiderati per mostrare ed entrare il numero di linee per ogni campo selezionato.

 **Numero totale di linee** Visualizza la somma di tutte le linee selezionate.

 **Mostra nome file con percorso nome completo** Seleziona per visualizzare il completo percorso nome delle anteprime. Cancellare per visualizzare solamente i file nomi.

 **Prossima volta controllare parola d'ordine** Seleziona per permettere di fare la parola d'ordine di sicurezza.

 **Previsione** Premere per vedere una definita presentazione pagina prima di applicare.

 **Uguale a** Le permette di applicare una presentazione pagina di un'altro album aperto nello spazio di lavoro.

## Dialogo box Uguale a

Le permette da usare presentazione pagina di un'altro album aperto.



**Applicare presentazione pagina** Seleziona la presentazione pagina(e) da applicare quando si trova in uno dei differenti modi.



**Dall'album** Seleziona dalla lista degli album aperti nello spazio di lavoro quale presentazione pagina dell'album vuole applicare.



## Dialogo box Tegola Finestra Album Con

Le permette di visualizzare l'Album con accanto un'altra applicazione.



**Sceglie una finestra da rivestire con l'Album** Visualizza una lista di applicazioni aperte. Selezionare un'applicazione da rivestire con l'Album.



**Opzioni metodo di rivestimento** Decide come sistemare il desktop.



## Dialogo box Categoria

Le permette di aggiungere o selezionare articoli dalla lista valori.



**Attuali valori disponibili** Elenca tutti gli articoli definiti in una categoria selezionata con Lista come tipo Campo. Premere su un'articolo per impostare il valore del campo.



**Nuovo valore** Entra un valore per definire una nuova categoria da aggiungere alla lista articoli attuale.



## Dialogo box Parola chiave

Le permette di aggiungere valori o articoli ad un campo selezionato.



**Attuali parole chiave nel campo** Visualizza tutti gli articoli selezionati in un campo.



**Attuali parole chiave disponibili** Visualizza tutte le parole chiave in un'album. Premere su un'articolo per metterlo in una selezionata anteprima e per essere aggiunto alle attuali parole chiave nella lista campo.



**Nuova Parola chiave** Entra un nuovo articolo da aggiungere alle due liste.



**Aggiungere** Premere per aggiungere una nuova Parola chiave alle due liste.



**Rimuovere** Premere per cancellare un'articolo dalle attuali parole chiave nella lista campo.



**Rimuove tutto** Premere per cancellare tutti gli articoli dalle attuali parole chiave nella lista campo.

## Dialogo box **Aggiungere/Cambia Annotazione**

Le permette di annotare suono, MIDI, video, o file animazione ad un'anteprima.



**Guardare dentro** Definisce la cartella dei file d'annotare.



Vede i contenuti della seguente cartella piu' alta nel suo sistema.



Crea una nuova cartella.



Elenca i nomi.



Elenca i nomi con le statistiche.



**Nome file** Entra il filename per il file d'annotare.



**Tipi di file** Seleziona un formato file per specificare l'estensione da visualizzare.



**Apri** Premere per annotare un file selezionato.



**Cercare** Premere per cercare altri file o cartelle.



## Dialogo box Cambiare A

Le permette di alternare da una tabella album ad un'altra e visualizzare una diversa impostazione di anteprime.



**Tabella valore** Visualizza tutte le differenti tabelle contenute in un'album. Selezionare un valore tabella per visualizzare la desiderata impostazione di anteprime.



### Dialogo box Muovere Anteprima

Le permette di muovere anteprime da una tabella ad un'altra.



**Tabella valore** Visualizza tutte le differenti tabelle contenute in un'album. Selezionare un valore tabella per visualizzare la desiderata impostazione di anteprime.



## Operatori Logici

Le permette di Ricercare velocemente attraverso un vasto numero di file. Questi sono comunemente conosciuti come gli operatori Boolean:



**Non** Non include le anteprime che hanno questo articolo di Ricerca.



**E** Include anteprime che hanno entrambi gli articoli di Ricerca.



**O** Include anteprime che hanno almeno uno degli articoli di Ricerca.



**( )** Combina i criteri assieme.

Se escludendo altre anteprime è piu' facile per lei trovare quello che sta cercando, selezionare Non come un operatore.

Se lei vuole trovare anteprime che soddisfino tutti i criteri specifici, selezionare E.

Se lei vuole trovare anteprime che soddisfino almeno uno dei criteri specificati, selezionare O.

Se lei ha diversi criteri, alcuni dei quali devono essere accoppiati assieme, usare ( ).

## Dialogo box Impostazione Testo/Sfondo Colore

Seleziona colori per il testo mostra diapositiva e per lo sfondo.



**Colori base** Scegliere un colore da usare dalla standard Windows tavolozza colore.



**Colori personalizzati** Scegliere un colore che ha creato e salvarlo usando il pannello Colori Personalizzati.



**Definisce colori personalizzati** Crea un colore da una tavolozza mostrando tutte le opzioni disponibili per il suo computer.



## Dialogo box Fonte

Le permette di impostare un tipofaccia da usare in una presentazione per mostrare la diapositiva.



**Fonte** Seleziona un desiderato tipofacia dalla lista per il testo in una mostra di diapositiva.



**Stile fonte** Seleziona uno stile per la fonte selezionata.



**Misura** Imposta una misura per la fonte selezionata.



**Effetti** Seleziona gli effetti d'applicare sulla fonte selezionata.



**Visualizzazione campione** Fornisce una previsione della tipofaccia definita.

## **Dialogo box Gruppi**

Visualizza tutti i gruppi programma che lei ha creato per il strumentobox. Premere quello che lei vuole visualizzare nel strumentobox.



## Dialogo box Mostra Esporto Diapositiva



**Modo di mostrare diapositiva** Selezionare Manuale per una mostra che risponda per l'uso del mouse o automatico per una mostra a tempo.



**Misura finestra** Specifica la misura della finestra.



**Ritardo tra diapositive** Imposta il tempo d'intervallo tra le diapositive in secondi.



**Uscita filename** Specifica un elenco file e nome. Le sue immagini verranno poste immediatamente in un elenco sotto a dove ha messo il suo file HTML .



**Adattamento in finestra** Seleziona questa opzione per rimisurare automaticamente le immagini per adattare la finestra.



**Mostra nome file fonte** Ciò visualizzerà il nome dell'immagine con l'immagine in mostra.



**Colore di sfondo** Premere questo box per impostare il colore di sfondo.



## Dialogo box Esporto Anteprime



**Presentazione pagina**



**Anteprima**



**Campi**



**Formato**

Questi dialogo box impostano tutto a parte di un'album per essere esportato ad un file HTML da usare su una pagina casa Interna. Una copia delle sue anteprime verrà fatta nell'elenco che lei specifica.



**Titolo** Seleziona un titolo per la sua pagina rete.



**File immagine sfondo** Specifica uno sfondo per la sua pagina rete.



**Intestazione** o il titolo per la parte in alto della pagina (a scelta).



**Piè di pagina**.Imposta qualsiasi informazione di coda (a scelta).



**Uscita nome file** Specifica un nome ed un elenco per il suo file HTML .



**Presentazione pagina anteprima** orizzontale oppure verticale.



## Dialogo box Esporto Anteprime

 Presentazione pagina

 **Anteprima**

 Campi

 Formato

 **Misura anteprima** originale oppure specificare una misura personalizzata.

 **Numero indice** Alterna la visualizzazione dei numeri dell'anteprima ( Allinea sinistra, destra o centrato).

 **Prefisso file nome anteprima** il nome del file (.thm).

 **Numero di anteprime per colonna** verticale (su e giu').

 **Numero di anteprime per fila** orrizontale (sinistra e destra).



## Dialogo box Esporto Anteprime

 Presentazione pagina

 Anteprima

 **C**ampi

 Formato

 **Campi nell'album:** Questi sono i campi disponibili per l'esporto.

 **Campi da esportare:** Premere il pulsante Aggiungere per impostare i campi testo che lei vuole visualizzare nel suo file di base esportato nella data base dell'anteprima. Testo può includere tutti i suoi dati o nessuno.

 **Nome campo alias** Scegliere un'alias facile da ricordare per i data dei campi.

 **Larghezza campi per linea** Imposta la larghezza della uscita dei suoi campi.



## Dialogo box Esporto Anteprime

 Presentazione pagina

 Anteprima

 Campi

 **Formato**

Questo imposterà automaticamente la formazione del testo mostrato nel suo file HTML . Lei può cambiare il modo in cui i data da ogni campo vengono visualizzati, specificare stile del testo, misura fonte, allineamenti, colore e larghezza del margine. Lei può di certo modificare queste informazioni redando direttamente il file HTML .





## Usare il Batch Manager

1. Premere Finestra: Batch Manger o doppia-battuta su un'area vuota nello spazio di lavoro.
2. Selezionare gli album dalla lista Album a cui applicare un'operazione. (Selezionare multipli album premendo il mouse con il tasto Shift per selezionare una portata di file o il tasto Ctrl per diversi individuali. Premere Diselezionare per ogni incorretta selezione fatta.)
3. Selezionare un comando per eseguire sugli album selezionati dalla lista operazione lasciare-giu'.
4. Premere OK per eseguire le operazioni negli album selezionati.



Contenuti Procedure Generali



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Creare un nuovo album

1. Premere File: Nuovo 
2. Selezionare un calibro dalla lista Album calibri.
3. Entrare un nome per il nuovo album.
4. Premere OK per incominciare immediatamente ad inserire le anteprime dopo aver creato l'album o Premere Personalizzare per definire o redarre le proprietà dell'album calibro selezionato.



Un'album da un'album



Contenuti Procedure Generali



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Un'album da un'album**

1. Aprire l'album con le anteprime che vuole inserire al nuovo album.
2. Selezionare le anteprime da mettere dentro il nuovo album.
3. Premere Redattore: Fare Album



Contenuti Procedure Generali



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Aprire un'album

1. Premere File: Aprire 

2. Selezionare una cartella dove c'è l'album per aprire e doppia-battuta per visualizzare i nomi dei file contenuti in esso.

3. Premere sopra oppure scrivere il nome dell'album da aprire. Premere il tasto Shift o il tasto Ctrl mentre seleziona i file. Il tasto Shift le permette di selezionare una portata di file; il tasto Ctrl, diversi individuali. (Premere Proprietà per visualizzare informazioni riguardo un'album selezionato.)

4. Premere OK.

**Nota:** Lei può anche per aprire i file album tirarli dal Windows Explorer o File Manager dentro ad un'area vuota nello spazio di lavoro dell'album.



Aprire file album dentro lo spazio di lavoro



Contenuti Procedure Generali



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Trovare file sul disco

1. In un dialogo box il quale involve apertura o accesso ai file, premere Cercatore per cercare altri file o cartelle.
2. Selezionare il drive e la cartella per guardar dentro in cerca di file.
1. Entrare il filenome da cercare. Lei per cercare potrebbe usare wildcards (\*.\*) per un gruppo di file con lo stesso nome o la stessa estensione file.
4. Premere Scan per cercare la cartella selezionata e tutte le sue subcartelle. I file corrispondenti vengono visualizzati nella lista File trovati vengono ordinati nell'ordine specificato nell'opzione Ordinare file.
5. Premere sul filenome(i) con il tasto Shift o il Ctrl per selezionare i file. Il tasto Shift le permette di selezionare una portata di file; il tasto Ctrl, diversi individuali.
6. Premere OK per includere i file selezionati per poter aprire o accedere.



[Contenuti Procedure Generali](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Stampare un'album

1. Premere File: Stampare 
2. Nell'opzione portata anteprima, specificare quali anteprime stampare.
3. Specificare il numero di copie da stampare. (Se lei sta stampando multiple copie, controllare il box Collazionare per stampare documenti impostazione dopo impostazione e pure mantenere l'ordine della pagina.)
4. Se immagine anteprima viene selezionata, selezionare Creare anteprime dai file originali per creare anteprime con una qualità migliore. In ogni caso, Selezionando questa opzione potrebbe dare risultato a una stampatura lenta.
5. Premere Impostazione Pagina per modificare le impostazioni di come la pagina deve uscire.
6. Premere OK per cominciare a stampare.



Contenuti Procedure Generali



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Cancellare un'album

### Dallo spazio di lavoro:

1. Selezionare l'album da cancellare premendo nella sua barra titolo , o se minimizzato, premere nella sua icona per renderla attiva.
2. Premere Album: Cancellare. (Album la guida con un messaggio di conferma).
3. Premere Sì per continuare la cancellatura o No per annullare.

**Nota:** I file album sono cancellati, ma i file fonte rimangono nel suo hard disco.



[Contenuti Procedure Generali](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Ottenere informazioni

### Proprietà Album

Ci sono diversi modi di ottenere le informazioni di un'album:



Premere File: Aprire. Premere sul file nome dell'album e poi il pulsante Proprietà.



Selezionare un'album e dal menu Album, scegliere Proprietà.



Per informazioni album messe in riserva, selezionare Ricuperare dal menu Album e premere Proprietà.

### Proprietà Sistema

1. Premere Vedere: Proprietà Sistema.
2. Premere su qualsiasi delle tre tabelle per ulteriori informazioni.
3. Premere OK per chiudere il dialogo e proseguire a lavorare sull'album.

### Proprietà file Fonte

Ci sono diversi modi di vedere le informazioni del file fonte delle anteprime in un'album:



Selezionare un'anteprima e selezionare Proprietà dal menu Fonte.



Giusta battuta su un'anteprima per visualizzare un menu spingere-su e poi scegliere Proprietà per visualizzare le informazioni del file fonte. (In una modalità di visualizzazione Entrata Data, giusta battuta all'interno di un'anteprima, ma fuori dall'area entrata data del vetro Redattore per visualizzare un menu spingere-su con il comando Proprietà.)



[Contenuti Procedure Generali](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Uscire un'Album

Ci sono diversi modi di terminare una sessione Album:



Premere File: Uscita.



Doppia-battuta nell'icona dell'Album che si trova nell'angolo in alto a sinistra.



Premere nell'icona dell'Album e selezionare Chiudere.



Premere

× situato nell'angolo in alto a destra.



Contenuti Procedure Generali



Benvenuti al PhotoImpact Album



File



Cartelle



Inserire anteprime dentro ad un'album



Inserire da un congegno TWAIN



Inserire da altri programmi Ulead

## **Inserire file da una cartella**

1. Premere Anteprima: Inserire.
2. Selezionare Inserire file da una cartella per inserire anteprime un file dopo l'altro.
3. Selezionare il drive e la cartella dei file da inserire. Premere Cercatore per cercare altri file o cartelle.
4. Selezionare il tipo media ed il formato dei file per visualizzare nella lista dei file da inserire.
5. Dalla lista dei file, selezionare i file da inserire. (Premere il tasto Shift o il tasto Ctrl mentre seleziona i file. Il tasto Shift le permette di selezionare una portata di file; il tasto Ctrl, diversi individuali.)
1. Selezionare Scrivere errori e diario al file per generare un rapporto su ogni problema che accade quando si inserisce e per evitare l'interruzione durante il processo di inserimento.
7. Premere Inserire per aggiungere i file selezionati dentro all'album attivo.
8. Premere Chiudere quando terminato di inserire.



[Altri modi di inserire anteprime](#)



[Lavorare con anteprime Contenuti Procedure](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## **Collezione file da una cartella (e sub cartelle)**

1. Premere Anteprima: Inserire.
2. Selezionare collezionare file da una cartella per inserire le anteprime attraverso la collezione dei file da una cartella selezionata la quale ha i formati file specificati.
3. Selezionare il drive della cartella da inserire. Premere Cercatore per cercare altre cartelle.
4. Selezionare il tipo media ed il formato dei file per includere nella collezione di file da inserire.
5. Selezionare Collezionare file in tutte le subcartelle per includere anche i file che si trovano nelle cartelle più basse nell'elenco.
6. Premere Scrivere errori e diario al file per generare un rapporto su ogni problema che accade quando si inserisce e per evitare di fermare il processo di inserzione.
7. Selezionare la cartella e premere Inserire per cominciare a collezionare file.
8. Premere Chiudere quando terminato di inserire.



Altri modi di inserire anteprime



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Inserire da altri programmi Ulead**

1. Usare il programma selezionato Ulead nel punto dove si trova il file da inserire.
2. Dal menu File del programma selezionato Ulead, scegliere Salvare As.
3. Nel dialogo box Salvare As, premere Album.
4. Selezionare un'album da inserire la rappresentazione dell'anteprima del file o creare un nuovo album e poi premere OK.
5. Dopo aver chiuso il dialogo box Album, premere Salvare per inserire l'anteprima dentro all'album selezionato .



Altri modi di inserire anteprime



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Copiare un'anteprima ad un'altro album**

1. Selezionare l'anteprima che vuole copiare.
2. Premere Redattore: Copiare per copiare l'anteprima selezionata dentro alla cliptastiera.
3. Aprire un'album per l'anteprima copiata.
4. Premere Redattore: Incollare per inserire l'anteprima copiata dentro al nuovo album selezionato.

Lei può anche aprire entrambi gli album nello spazio di lavoro e semplicemente tirare e mollare le anteprime da un'album all'altro.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Vedere gli album in differenti modi

### Usare la Standard Barra degli Strumenti:

1. Selezionare un'album da vedere.
2. Collocare la Standard Barra degli Strumenti.
3. Dai quattro modi di vedere (  Anteprima,



Attributi,



Filenome,



Entrata Data), premere sul modo desiderato per cambiare la visualizzazione sullo schermo.

### Usare il menu vedere:

1. Selezionare un'album da vedere.
2. Premere Vedere: Modo.
3. Evidenziare e premere sul modo di vedere desiderato per cambiare la visualizzazione sullo schermo.

### Usare giusta battuta:

1. Aprire un'album nello spazio di lavoro.
2. Giusta battuta in un'area vuota nello spazio di lavoro per aprire un menu spingere-su'.
3. Premere Modo dal menu spingere-su' e selezionare un modo dal submenu che appare per cambiare la visualizzazione sullo schermo.

**Nota:** Premere Vedere: Modo: presentazione pagina per cambiare la presentazione dei diversi modi di vedere. Ciò le permette di selezionare quale informazione visualizzare in ognuno dei differenti modi.



Vedere Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Selezionare anteprime



Per selezionarne una, premere su un'anteprima. (Qualsiasi altra anteprima selezionata in un'album vengono diselezionate.)



Per selezionarne una portata, premere sulla prima anteprima nella portata, poi premere il tasto Shift e poi premere sull'ultima anteprima nella portata.



Per selezionare o diselezionare anteprime individuali senza causare nessun effetto alle precedenti selezioni, premere il tasto Ctrl come se premesse un'anteprima.



Per selezionare tutte le anteprime in un'album, premere Redattore: Selezionare tutto.



Per selezionare tutte le anteprime che non sono incluse nell'attuale selezione e diselezione e tutte le anteprime nell'attuale selezione, premere Redattore: Selezionare Invertire.



Per selezionare l'anteprime che uguaglia un definito criterio di ricerca, nel dialogo box Ricerca nel Azione da Prendere premere Selezionare Anteprime Corrispondenti.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Muovere anteprime da un'album ad un'altro**

1. Selezionare le anteprime da muovere ad un'altra locazione. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata di anteprime o il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Premere Redattore: Tagliare per rimuovere le anteprime selezionate dall'album attivo e muoverle dentro alla cliptastiera.
3. Selezionare un'album dove lei vuole incollare dentro l'anteprime.
4. Premere Redattore: Incollare per inserire l'anteprima selezionata dalla cliptastiera dentro all'album selezionato.



[Altri modi per cambiare l'ordine delle anteprime](#)



[Lavorare con anteprime Contenuti Procedure](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Tagliare le anteprime da un'album

1. Selezionare le anteprime da muovere dentro alla cliptastiera. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata di anteprime o il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Premere Redattore: Tagliare per rimuovere le anteprime selezionate dall'album attivo e dentro alla cliptastiera.



Altri modi per cambiare l'ordine delle anteprime



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Cancellare anteprime da un'album**

1. Selezionare le anteprime da cancellare dall'album. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata di anteprime o il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Premere Redattore: Cancellare. Le anteprime selezionate vengono cancellate dall'album; i file fonte, in ogni caso, rimangono intoccati.



[Altri modi per cambiare l'ordine delle anteprime](#)



[Lavorare con anteprime Contenuti Procedure](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Sistemare l'ordine delle anteprime

1. Premere Anteprima: Ordine.
2. Premere sulla tabella Base per eseguire sistemazioni per campi o certi file informazione. Premere sulla tabella Avanzata per eseguire sistemazioni tra i differenti tipi di file media.
3. Per sistemazioni di base, selezionare un modo d'ordine d'applicare.
4. Per sistemazioni Avanzate, selezionare un tipo di file media. Album visualizza una lista di parametri media. Selezionare il parametro d'applicare.

**Nota:** Se lei desidera tenere questa sistemazione di anteprime per uso futuro, premere Anteprima: Salvare Sequenza. Ogni numero indice dell'anteprima viene riassegnato riflettendo così la sua nuova posizione.



[Altri modi per cambiare l'ordine delle anteprime](#)



[Lavorare con anteprime Contenuti Procedure](#)



[Collocare anteprime Contenuti Procedure](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## **Ricollegare anteprime e i file fonte**

1. Selezionare l'anteprime che si deve ricollegare.
2. Premere Anteprima: Ricollegare.
3. Selezionare un drive e/o cartella nel punto dove si trovano i file fonte. (Prima di muovere un'album e i suoi file fonte ad un'altro drive, selezionare Album drive per il programma per cercare automaticamente il file fonte nella nuova posizione.)
4. Premere OK per cominciare a ricollegare le anteprime selezionate ai suoi file fonte.



Preparare il CD-ROMs per la distribuzione



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Controllare automaticamente collegamento tra le anteprime ed i file fonte

1. Controllare il Controllo collegamenti alla opzione file fonte nel Preferenze: Album dialogo box.
2. Rimisura la finestra dell'album, scorre, o porta sistemazioni nell'album per iniziare un controllo automatico.

**Nota:** Controllare, questa opzione rallenta il tempo di elaborazione in quanto lei aspetta che l'Album termini di controllare. Cancellare fino a che un'aggiornamento automatico sarà necessario.

### Usare il comando Controllo

1. Premere Album: Controllo. Album visualizza le liste dei file modificati e di quelli che mancano.
  2. Premere sulla tabella per i tipi di file che funzionano su di essa .
- Nota:** Il modo d'accesso per l'album attivo deve essere impostato a Leggere/Scrivere prima che lei possa usare il comando Controllo. Lei può impostare questa modalità scegliendo Condividere nel menu Album.



Condividere un'album



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Gestire i file fonte Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Cambiare un'anteprima**

### **Dal file fonte:**

1. Selezionare l'anteprima con la rappresentazione da cambiare.
2. Premere Anteprima: Aggiornare: File Fonte per cambiare la rappresentazione dell'anteprima con l'icona programma del file fonte.

**Nota:** Album visualizza un'anteprima "No Icona" se l'estensione file del file inserito non è associata con un'applicazione o l'icona applicazione non è disponibile oppure illeggibile.

### **Dalla Cliptastiera:**

1. Doppia-battuta sull'anteprima per aprire l'applicazione associata e il file fonte.
2. Premere sul pulsante massimizzare per far sì che l'applicazione riempi lo schermo.
3. Tenere giù il tasto Alt e premere il tasto Print Screen per catturare lo schermo al Windows cliptastiera.
4. Chiudere l'applicazione e ritornare all'Album.
5. Selezionare l'anteprima del file fonte.
6. Premere Anteprima: Aggiornare – Dalla Cliptastiera per cambiare l'anteprima con l'immagine catturata dalla Windows cliptastiera.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Aprire i file fonte

1. Selezionare le anteprime da vedere nelle loro applicazioni associate.
2. Premere Fonte: Aprire per aprire i file nelle loro applicazioni associate.



Aprire i file fonte dal Pannello Strumento



Gestire i file fonte Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Vedere i file multimedia

1. Selezionare le anteprime con i file fonte multimedia da vedere.
2. Premere Fonte: Vedere per eseguire i seguenti a secondo:



**File immagini e grafici** Visualizza dentro al visore dell'Album.



**File audio** Esegue in un Media Player del Microsoft.



**File video ed animazione** Esegue in un Media Player del Microsoft.



**File applicazione-collegamento** Visualizza nell'applicazione con la quale sono associati.



[Vedere Contenuti Procedure](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## **Convertire formati file e tipi data**

1. Selezionare l'anteprima(e) con i formati file da convertire.
  2. Premere Fonte: Convertire.
  3. Selezionare la nuova forma al tipo di data file e/o da convertire.
  4. Controllare le opzioni per il file convertito(i).
1. Premere OK per cominciare a convertire.



[Gestire i file fonte Procedure Contenuti](#)

[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Stampare i file fonte

1. Selezionare l'anteprima(e) con i file fonte da stampare.
2. Premere Fonte menu: Stampare.
3. Specificare il numero di copie da stampare.
4. Selezionare Scalare: Adattare la Pagina da stampare piu' grande possibile sulla pagina che deve uscire.  
Cancellare per stampare l'immagine alla misura determinata dalla sua risoluzione.
5. Selezionare l'opzione desiderata ed Entrare.
6. Premere OK per cominciare a stampare.



Gestire i file fonte Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Muovere i file fonte**

1. Selezionare le anteprime che rappresentano i file fonte da muovere.
2. Selezionare Fonte: Muovere.
3. Selezionare il drive e la cartella per la nuova locazione.
4. Premere OK per cominciare a muovere i file fonte.



Gestire i file fonte Procedure Contenuti

Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Copiare i file fonte**

1. Selezionare le anteprime che rappresentano i file fonte da copiare.
2. Premere Fonte: Copiare.
3. Selezionare il drive e la cartella per i file da copiare.
4. Selezionare Inserire File Copiati per inserire i file fonte ad un'album aperto. (Quando selezionato, scegliere l'album aperto a cui inserire i file.)
5. Premere OK per cominciare a copiare i file.



Gestire i file fonte Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Cancellare i file fonte

1. Selezionare le anteprime che rappresentano i file fonte da cancellare dal hard disco.
2. Premere Fonte: Cancellare.
3. Album la guiderà a confermare la sua decisione. Premere Sì per continuare o No per annullare.

**Nota:** Ricordarsi che l'azione viene eseguita non solo sull'anteprima ma anche sul file stesso.



[Gestire i file fonte Procedure Contenuti](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Rinominare i file fonte

1. Selezionare l'anteprima che rappresenta il file fonte da rinominare.
2. Premere Fonte: Rinominare.
3. Entrare il nuovo nome nel box entrata A.
4. Premere OK per finire.



Gestire i file fonte Procedure Contenuti

Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Cambiare gli attributi file**

1. Selezionare le anteprime con gli attributi file da cambiare.
2. Premere Fonte: Proprietà.
3. Controllare o cancellare i box degli attributi da cambiare. Premere Applicare per eseguire i cambiamenti.
4. Premere Previ o Prossimo per andare alle altre anteprime selezionate da cambiare.
5. Premere OK quando terminato di cambiare tutte le anteprime selezionate.



Gestire i file fonte Procedure Contenuti

Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Cambiare associazione file**

1. Selezionare un'anteprima che rappresenta l'estensione file da associare con un programma.
2. Premere Fonte: Associare.
3. Basandosi sull'estensione file dell'anteprima selezionata, selezionare il programma da associare dalla lista Programma Associare Con.
4. Premere OK per associare tutte le anteprime con l'estensione file specificata all'applicazione programma selezionata.

**Nota:** Per rimuovere un'associazione di un file, scegliere (Nessuno) dalla lista programma Associare con.



Gestire i file fonte Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Creare un Mostra Diapositiva

1. Selezionare le anteprime dei file immagine, grafico, video, o animazione per essere visualizzate. Se nessuna selezione è stata fatta, tutti i file qualificati associati con le anteprime vengono visualizzati. (Mostra Diapositive non esegue file applicazione-collegata.)
2. Premere Vedere: Mostra Diapositiva. Premere Caricare per recuperare file esistenti Mostra Diapositiva o per definire il suo proprio.
3. Selezionare l'effetto di transizione d'applicare. (Se Sincronizzato con i file audio viene selezionato, il programma usa il tempo specificato nell'opzione Ritardo come pausa tra ogni file audio.)
4. Controllare i box delle altre opzioni visualizzate per usare durante la presentazione. (Per ulteriori informazioni riguardo le opzioni rimanenti, veda l' Aiuto nel dialogo box Mostra Diapositiva.)
5. Premere la tabella Testo & Colore per appendere informazioni ai file nel Mostra Diapositiva e per controllare il colore di sfondo della presentazione.
6. Specificare la locazione e l'allineamento dove lei vuole che le informazioni appese appaiano nel Mostra Diapositiva.
7. Premere sul box Testo colore per selezionare il colore testo da usare per le informazioni appese.
8. Premere sul box Sfondo colore per selezionare il colore di sfondo da usare.
9. Premere Fonte per selezionare la fonte testo da usare per le informazioni appese.
10. Premere sulla tabella Musica per aggiungere sfondo musicale alla presentazione. Usare MIDI e/o file suono (e.g. WAV). (Quando si esegue uno sfondo musicale di breve durata, controllare Ripetere continuamente nel modo che il file non si fermi mentre la presentazione continua.)
11. Premere Avviare per cominciare la presentazione.



Dialogo box Mostra Diapositiva



Vedere Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album



Usare la barra scorrere



Collocare una specifica anteprima numerata

## Usare la barra scorrere

Collocare la barra scorrere sul lato destro dell'album.



Premere il pulsante direzione scorrimento per muovere la vista su o giù di una singola linea.



Premere sulla barra scorrere per muovere la visuale di una pagina.



Tirare la diapositiva su o giù per muovere velocemente ad una nuova posizione.



[Altri modi di scorrere un'album](#)



[Vedere Contenuti Procedure](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Collocare una specifica anteprima

1. Premere Vedere: Scorrere a.
2. Selezionare la specifica anteprima dalla lista anteprime o entrare il numero indice dell'anteprima da collocare.
3. Premere OK per andare all'anteprima specificata.

**Nota:** Doppia-battuta sul filenome dalla lista anche ciò colloca l'anteprima.



Altri modi di scorrere un'album



Vedere Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Aggiungere programmi

1. Premere  il Pannello Strumento.
2. Premere Nuovo.
3. Selezionare l'opzione Programma gruppo ed entrare il nome del programma gruppo.
4. Selezionare l'opzione Programma icona ed entrare la descrizione, locazione del programma, e la cartella da lavoro. Premere Cercatore per cercare altri programmi.
5. Premere Nuovo per aggiungere al Pannello Strumento.
6. Premere Chiudere terminato d'aggiungere.

**Nota:** Lei può anche aggiungere programmi tirando file eseguibili dal Windows Explorer o dal File Manager al Pannello Strumento.



[Personalizzare il Pannello Strumento Procedure Contenuti](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Cambiare le Proprietà di un programma

1. Premere  il Pannello Strumento.
2. Premere Proprietà.
3. Selezionare Programma gruppo per redarre nome del programma gruppo ed entrare il nuovo nome.
4. Selezionare Programma Icona per redarre programmi esistenti nell'attuale programma gruppo.
5. Dall'icona lista lasciare-giu', selezionare il programma da redarre.
6. Premere OK quando terminato di cambiare.



Personalizzare il Pannello Strumento Procedure Contenuti

Benvenuti al PhotoImpact Album

## Rimuovere programmi e programma gruppo

1. Premere  il Pannello Strumento.
2. Premere Cancellare.
3. Selezionare Cancellare attuale programma gruppo per rimuovere l'attuale programma gruppo selezionato e le sue icone programma dal Pannello Strumento.
4. Selezionare Cancellare programma icona dall'attuale gruppo ed entrare il nome del programma icona o selezionare dalla lista Icona lasciare-giu' per cancellamento.
5. Premere OK per rimuovere il programma gruppo o il programma icona selezionato.



Personalizzare il Pannello Strumento Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Riposizionare il Pannello Strumento

1. Premere  il Pannello Strumento o giusta battuta in ogni posto sul Pannello Strumento.
2. Premere Configurare o dal menu spingere-su selezionare la locazione per il Pannello Strumento.
3. Quando il menu Configurare viene scelto, selezionare la locazione e premere OK per muovere il Pannello Strumento.



[Personalizzare il Pannello Strumento Procedure Contenuti](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Visualizzare un programma gruppo

1. Premere  il Pannello Strumento.
2. Selezionare il programma gruppo dalla lista Programma gruppo.
3. Premere nel selezionato programma gruppo per visualizzare i programmi che appartengono al gruppo.



Personalizzare il Pannello Strumento Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Definire campi album

1. Premere Album: Proprietà.
2. Nel dialgo box Proprietà, premere la tabella Campi per visualizzare esistenti campi album.
3. Entrare il nome Campo da aggiungere, cambiare, o rimuovere.
4. Selezionare il tipo Campo per lo specificato nome Campo e premere Aggiungere/Cambiare/Rimuovere.
5. Premere OK applicare i cambiamenti.

**Nota:** Il tipo default campi non può essere modificato.



Collocare anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Eeguire una ricerca

1. Aprire l'album(gli) su cui eseguire la ricerca.
2. Per una semplice ricerca, usare la Barra degli Strumenti Ricercare. Per una ricerca complessa e piu' dettagliata, premere Anteprima: Ricerca.
3. Selezionare la domanda su cui vuole cercare dalla lista lasciare-giu' Tipo Ricerca.
4. Selezionare l'Operatore Ricerca per determinare la relazione che c'è tra i data entrati per la domanda ed i criteri definiti.
5. Entrare i data per la domanda nel box entrata Ricerca criterio. Se il data entrato consiste di piu' di una parola, racchiuderla con il definito delimitro.
6. Controllare gli operatori ed uguagliare opzioni da usare come come criterio per la ricerca. Per definizioni di criterio piu' specifiche, premere Redattore criterio.
7. Selezionare le opzioni ricercare e l'azione da prendere dopo che la ricerca è completata. Selezionare Ricercare tutti gli album nello spazio di lavoro tranne minimizzati uguagliano con tutte le anteprime in tutti gli album aperti (tranne minimizzati) nello spazio di lavoro. Selezionare Aggiungere risultato ricerca all'attuale vista per combinare l'attuale impostazione di anteprime trovate alla impostazione di anteprime trovate nella seguente operazione di ricerca.
8. Premere Aggiungere per includere qualsiasi nuovo definito criterio di ricerca nella lista Ricerca criterio.
9. Per criteri addizionali, ripetere I passi 3-8.
10. Per cambiare un qualsiasi criterio di ricerca esistente, premere sull'articolo nella lista Ricerca criterio e seguire i passi 3-8. Premere Cambiare per rimpiazzare il criterio selezionato da cambiare nella lista.
11. Per cancellare un criterio di ricerca dalla lista, selezionare il criterio da cancellare dalla lista Ricerca criterio e premere Rimuovere.
12. Premere OK per cominciare la ricerca.

**Nota:** Controllare che la tabella Ricerca entrate uguagli il criterio di ricerca con le anteprime nell'attuale tabella selezionata.



Collocare anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Assegnare segni

Il Pannello Segno può essere reso visibile premendo Vedere: Barre degli Strumenti & Pannelli e selezionando il Pannello Segno.

1. Dalla lista Segni, selezionare il segno(i) da assegnare. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata oppure il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Premere  e selezionare Assegnazione selezionata o premere  per iniziare l'assegnazione dei segni.
3. Premere sulle anteprime per assegnare i segni selezionati. Premendo su un'anteprima avendo di già il segno selezionato cancella il segno simile.
4. Premere di nuovo  per fermare l'assegnazione dei segni.



Redarre e definire segni



Caricare e salvare segni



Collocare anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Redarre e definire segni

Il pannello Segno può essere reso visibile premendo il Vedere: Barre degli Strumenti & Pannelli e selezionando il Pannello Segno.

1. Premere  e selezionare Redarre o doppia-battuta sui nomi del segno sulla lista Segni per aprire il dialogo box Redarre segni.
2. Dalla lista Segni, selezionare un segno esistente da redarre o selezionare un segno vuoto da aggiungere al nuovo segno.
3. Per usare segni esistenti dagli album aperti, selezionare l'album Adottare segni dalla lista album lasciare-giu'.
4. Premere OK quando terminato di Redarre e di definire segni.



Assegnare segni



Caricare e salvare segni



Collocare anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Caricare e salvare segni

Il pannello Segno può essere reso visibile premendo il Vedere: Barre degli Strumenti & Pannelli e selezionando il Pannello Segno.

1. Selezionare l'anteprima(e) con i segni da caricare o salvare.
2. Premere  sul pannello Segno e selezionare Caricare o Salvare.
3. Selezionare la cartella da caricare o da salvare.
4. Selezionare il formato file con un \*.mrk estensione file.
5. Selezionare/Entrare il file nome per il file segno da caricare/salvare.
6. Selezionare se vuole unire con oppure rimpiazzare segni originali da caricare.
7. Premere Aprire/Salvare quando terminato di caricare o di salvare i segni.

**Nota:** Quando si carica, Album uguaglia i nomi dei segni che arrivano dell'anteprime selezionata con l'attuale lista segni. Se una lettera segno è già stata assegnata ad un'altro nome segno, il programma la guiderà a selezionare una nuova lettera o a cancellare il processo.



Assegnare segni



Redarre e definire segni



Collocare anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Aggiungere programmi al Pannello Strumento

1. Con il Windows Explorer o il File Manager aperti e disposti uno affianco all'altro con l'Album, selezionare le esecuzioni dei file (\*.exe) da aggiungere al Pannello Strumento. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata di file o il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Dal Windows Explorer o dal File Manager, tirare i file selezionati e lasciarli cadere dentro al Pannello Strumento.



Cambiare Visuale dell'Album



Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Aggiungere file ad un'album nel Pannello Album**

Questo è un modo veloce e facile per aggiungere dei file ad un'album.

1. Con il Windows Explorer o il File Manager aperti e disposti uno affianco all'altro con Album, selezionare i file da aggiungere. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata di file o il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Tirare i file selezionati dall'Explorer e lasciarli cadere dentro ad uno degli album che sono visibili nel Pannello Album, oppure dentro ad un'album aperto nello spazio di lavoro.



Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti

Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Aprire file album dentro allo spazio di lavoro**

1. Con il Windows Explorer o il File Manager aperti e disposti uno affianco all'altro con Album, selezionare i file album (\*.ab3 o \*.abm) da aprire nello spazio di lavoro. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata di file oppure il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Tirare e lasciare i file selezionati dentro ad una parte vuota dell'Album spazio di lavoro.



Cambiare Visuale dell'Album



Aprire un'album



Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Inserire anteprime dentro ad un'album**

1. Con il Windows Explorer o il File Manager aperti e disposti uno affianco all'altro con Album, selezionare i file delle anteprime da inserire dentro all'album. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata di file oppure il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Tirare e mollare i file selezionati nell'album aperto.



Altri modi di inserire anteprime



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Copiare/Muovere i file tra gli album**

1. Con gli album al lavoro disposti uno affianco all'altro, selezionare le anteprime da muovere o da copiare ad un'altro album. (Usare il tasto Shift con il mouse per selezionare una portata di anteprime o il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)
2. Per muovere le anteprime selezionate, tirare le anteprime e lasciarle cadere dentro dentro ad un'album stabilito.
3. Per copiare, tenere giu' il tasto Ctrl mentre tira e lascia cadere le anteprime selezionate dentro l'album stabilito.



Cambiare Visuale dell'Album



Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Conficcare o collegare i file in altre applicazioni**

1. Selezionare l'anteprima da conficcare o da collegare in un'applicazione contenitore.
2. Tirlarla e lasciarla cadere con i tasti Ctrl e Shift per collegarla oppure il tasto Ctrl per conficcare l'anteprima in un'altra applicazione.



Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Conficcare s collegare anteprime da un'album**

1. Aprire l'album che contiene l'anteprima(e) da collegare o da conficcare e selezionare l'anteprima(e).
2. Premere Redattore: Copiare - Anteprima.
3. Saltare al programma contenitore per collegare o conficcare.
4. Dal programma contenitore, selezionare Incollare, Incollare Speciale, oppure Incollare Collegamento per poter conficcare o collegare l'anteprima(e) selezionata.

**Nota:** Dipende dal programma contenitore, selezionare Ulead Album Anteprima Oggetto dal box lista As e premere Incollare Collegamento.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure

Benvenuti al PhotoImpact Album

## Inserire i file da un congegno TWAIN



**File & Album**



Fax B&W o Colore



Stampante



Posta

Seguire queste procedure per salvare automaticamente immagini acquistate ad un'album:

1. Premere File: Scanner - Selezionare Fonte o File: Camera Digitale - selezionare Fonte o premere  sulla Standard Barra degli Strumenti.
2. Dal submenu selezionare File & Album.
4. Selezionare il drive e la cartella per salvare il nuovo file.
5. Entrare il filenome per l'immagine(i) d'acquistare. Per immagini multiple, dell'ultimo carattere del filenome fare un numero per aggiungerne automaticamente una (o due quando selezionate) al filenome con ogni entrata.
6. Selezionare Aumentare numero del file di due quando scandisce entrambi i lati ed usa uno scanner ad alimentazione automatica per poter mantenere l'ordine del file identico all'ordine della sua pagina.
7. Premere Salvare.

**Nota:** Accertarsi di selezionare il congegno TWAIN per entrare prima di usare questo comando.



Altri modi di inserire anteprime



Selezionareing il congegno TWAIN



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Inserire i file da un congegno TWAIN

 File & Album

 **Fax B&W o Colore**

 Stampante

 Posta

Seguire queste procedure per acquistare immagini automaticamente le quali sono pronte per essere mandate con il fax e poi mandarle:

1. Premere File: Scanner - selezionare Fonte o File: Camera Digitale - selezionare Fonte o premere  sulla Standard Barra degli Strumenti.
2. Selezionare Fax B&W o Fax Colore
3. Selezionare il drive e la cartella per salvare il nuovo file.
1. Entrare il filenome per l'immagine(i) d'acquistare. Per immagini multiple, dell'ultimo carattere del filenome fare un numero per aggiungerne automaticamente uno (o due quando selezionate) al filenome con ogni entrata.
2. Selezionare Aumentare numero del file di due quando scandisce entrambi i lati ed usa uno scanner ad alimentazione automatica per poter mantenere l'ordine del file identico all'ordine della sua pagina.
6. Premere Salvare.

**Nota:** Accertarsi di selezionare il congegno TWAIN per entrare prima di usare questo comando.

 Altri modi di inserire anteprime

 Selezionareing il congegno TWAIN

 Lavorare con anteprime Contenuti Procedure

 Benvenuti al PhotoImpact Album

## Inserire i file da un congegno TWAIN

 [File & Album](#)

 [Fax B&W o Colore](#)

 **Stampante**

 [Posta](#)

Seguire queste procedure per salvare automaticamente immagini acquistate in un formato adatto per stampare e per poi stamparle:

1. Premere File: Scanner - selezionare Fonte o File: Camera Digitale - selezionare Fonte o premere  sulla Standard Barra degli Strumenti.
2. Selezionare Stampante dal submenu.
3. Selezionare Aumentare numero del file di due quando scandisce entrambi i lati ed usa uno scanner ad alimentazione automatica per potere mantenere l'ordine del file identico all'ordine della sua pagina.
5. Specificare il numero di copie da stampare.
6. Selezionare Scala per adattare la pagina da stampare su cui stampare il file il piu' grande possibile mantenendo le proporzioni.
7. Selezionare la posizione desiderata sulla pagina per l'immagine(i) d'acquistare e premere OK.

**Nota:** Accertarsi di selezionare il congegno TWAIN per entrare prima di usare questo comando.

 [Altri modi di inserire anteprime](#)

 [Selezionareing il congegno TWAIN](#)

 [Lavorare con anteprime Contenuti Procedure](#)

 [Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Inserire i file da un congegno TWAIN

 File & Album

 Fax B&W o Colore

 Stampante

 **Posta**

Seguire queste procedure per acquistare automaticamente immagini in un formato adatto per e-mail e poi spedirle:

1. Premere File: Scanner - selezionare Fonte o File: Camera Digitale - selezionare Fonte o premere  sulla Standard Barra degli Strumenti.
2. Selezionare Posta dal submenu.
4. Selezionare il drive e la cartella per salvare il nuovo file.
5. Entrare il filenome per l'immagine(i) d'acquistare. Per immagini multiple, dell'ultimo carattere del filenome fare un numero per aggiungerne una (o due quando selezionate) al filenome con ogni entrata.
6. Selezionare Aumentare numero del file di due quando scandisce entrambi i lati ed usa uno scanner ad alimentazione automatica per poter mantenere l'ordine del file identico all'ordine della sua pagina.
7. Premere Salvare.

**Nota:** Accertarsi di Selezionare il congegno TWAIN per entrare prima di usare questo comando.

 Altri modi di inserire anteprime

 Selezionareing il congegno TWAIN

 Lavorare con anteprime Contenuti Procedure

 Benvenuti al PhotoImpact Album

## Selezionare il congegno TWAIN

1. Premere File: Scanner - Selezionare Fonte

-oppure-

premere File: Camera Digitale - Selezionare Fonte

2. Scegliere un congegno dal dialogo box Selezionare Fonte.

3. Premere OK per impostare il congegno selezionato come default.

**Nota:** La lista data Fonte visualizza i differenti tipi di congegni TWAIN. Se il suo congegno non è elencato, per favore installare il driver dello scanner o Camera Digitale.



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Gestire il programma Album**

### **Preferenze specifiche all'Album:**

1. Premere File: Preferenze - PhotoImpact Album. Doppia battuta sulla barra stato apre lo stesso dialogo box.
2. Premere la tabella Generale per selezionare l'apparenza ed il modo di comportarsi dell'album selezionato nello spazio di lavoro.
3. Deselezionare Controllare collegamenti ai file fonte fino all'aggiornamento se necessario.
4. Premere OLE Rappresentazione per definire il comportamento dei file come oggetti OLE nel documento (un'altra applicazione) contenitore.
5. Premere Fonte per definire il tipofaccia da usare per l'album selezionato.
6. Premere OK quando terminato di definire le caratteristiche dell'Album.

### **Preferenze specifiche al suo sistema:**

1. Premere File: Preferenze - Generale.
2. Premere la tabella Memoria per definire la gestione memoria.
3. Premere la tabella Visualizzare per definire come visualizzare i suoi grafici.
4. Premere la tabella Foto CD per definire il tipo di data e la risoluzione per vedere le immagini PCD.
5. Premere OK quando terminato di definire le preferenze del suo sistema.



[Contenuti Procedure Generali](#)



[Vedere Contenuti Procedure](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Rimisurare anteprime

1. Premere Vedere: Anteprima misura. Dalla lista lasciare giu', selezionare la misura desiderata.
2. Premere sulla misura desiderata per cambiare la misura dell'anteprima.

**Nota:** Per trattenere la nuova misura anteprima selezionata ogni volta che lei apre questo album, cambiare la misura usando il Vedere Menu: Anteprima misura oppure l'Album Menu: Proprietà comando.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Controllare l'Album spazio di lavoro



Per rendere visibili altre esecuzioni di applicazioni sullo schermo, premere Vedere: Compatto Modo oppure premere



nella parte piu' a sinistra della barra Stato .



Per visualizzare tutte i comandi menu ed i diversi modi di posizionare il Pannello Album, Premere



sulla parte piu' a sinistra della barra Stato.



Per visualizzare altre esecuzioni di applicazioni lungo i lati con l'album attivo (quando in Compatto Modo), premere



e selezionare Togliere Con. Selezionare l'applicazione da togliere con l'Album. (Ciò è molto utile quando si eseguono operazioni di tira-e-molla.)



Per ritornare alla visualizzazione di schermo precedente, premere



e selezionare Cambiare al Modo Normale.



Vedere Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Scegliere strumenti utili

### Usare il mouse:

1. Giusta battuta su qualsiasi delle Barre degli Strumenti, il Pannello Strumento, o la barra stato.
2. Evidenziare quella da visualizzare.
3. Un segno di controllo sulla sinistra dell'articolo elencato significa che è già stato selezionato e visualizzato nello spazio di lavoro. Evidenziare o selezionare un'articolo segnato nascondendolo/diselezionarlo.

### Usare il menu Vedere:

1. Premere Vedere: Barre degli Strumenti & Pannelli.
2. Selezionare le opzioni per visualizzare e premere OK per visualizzare le Barre degli Strumenti e pannelli selezionate.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Muovere un'album ad un'altra locazione**

1. Selezionare l'album da muovere.
2. Premere Album: Muovere.
3. Specificare il drive e la cartella per la nuova locazione.
4. Premere OK per muovere l'album selezionato alla posizione specificata.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Copiare un'album**

1. Selezionare l'album da copiare.
2. Premere Album: Copiare.
3. Specificare il drive e la cartella dell'album copiato.
4. Premere OK per copiare l'album selezionato alla posizione specificata.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Rinominare un'album**

1. Selezionare l'album da rinominare.
2. Premere Album: Rinominare.
3. Entrare il nuovo nome per l'album.
4. Premere OK per cambiare il nome dell'album selezionato.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Mettere un'album in memoria di riserva**

1. Selezionare l'album che lei vuole riservare.
2. Premere Album: Backup.
3. Selezionare il drive e la cartella per il backup dell'album. (Tutti i file e le subcartelle verranno cancellati dal percorso selezionato, per questo lei dovrebbe solamente mettere in riserva in una nuova cartella vuota).
4. Selezionare Backup file selezionati solo se lei vuole mettere in riserva le anteprime selezionate.
5. Selezionare Compressione dei file per minimizzare la misura file richiesta.
6. Premere OK per creare il backup.

**Nota:** Per una compressione massima, convertire tutti i file immagine in un'album ad un formato ZLIB. Questo è uno schema di compressione di perdita che produce una qualità che potrebbe non essere buona quanto l'originale.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Ricupera un'album

1. Premere Album: Restituire.
2. Trovare la cartella ed il drive contenenti l'album ed i file associati da restituire.
3. Selezionare Originale subcartella per soprascrivere tutti i file esistenti con lo stesso filenome del file che deve essere restituito o selezionare Un'altra subcartella ed entrare un nome elenco per evitare di rimpiazzare file esistenti con lo stesso filenome dei file che devono essere restituiti.
1. Premere OK per restituire l'album ed i file associati alle loro specifiche subcartelle, e l'album per farlo apparire nell'Album spazio di lavoro.

**Nota:** Per restituire un'album con lo stesso filenome di uno già esistente, restituirlo ad una differente cartella e poi rinominarlo, rimuovere, o cancellare gli altri per aprire il file restituito nell'Album.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Condividere un'album

Questo è per condividere e proteggere gli album in una rete.

1. Premere Album: Condividere.
2. Selezionare l'opzione per accesso locale nell'album attivo. Il modo leggere-solo non permette all'attuale utente di portare nessun cambiamento nell'album attuale.
3. Selezionare l'opzione modo d'accesso per altri utenti nel modo Condividere. Quando impostato alla modalità di condivisione Non fare, lei può cambiare le proprietà delle anteprime e gli altri utenti non hanno accesso all'album. (Se lei vuole che gli altri vedano solamente e che non siano in grado di fare nessun cambiamento all'album, selezionare Condividere come leggere-solo.)
4. Premere OK quando terminato di impostare.

**Nota:** Se gli altri stanno già usando l'album, lei non può cambiare le impostazioni.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Rinfrescare un'album

Per aggiornare un'album aperto allo stesso tempo da piu' di un'utente nella rete, premere File: Rinfrescare.

**Nota:** Il comando Rinfrescare è solo disponibile quando lei seleziona Condividere come leggere/scrivere nel comando Condividere sul menu Album.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Spedisce un'Album

1. Selezionare il file o i file che lei vuole spedire.
2. Premere File: Spedire.
3. Selezionare Spedire i file attraverso la rete in poste separate quando ci sono molti file o i file sono grandi.
4. Lei può includere con il suo file un messaggio e-mail.
5. Entrare il soggetto ed il messaggio.
6. Premere OK per cominciare a spedire il messaggio.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Cambiare le proprietà di un'album

1. Premere Album: Proprietà.
2. Se l'album è parola d'ordine protetto, entrare la parola d'ordine quando richiesto.
3. Premere sulla tabella Generale per cambiare il titolo e la descrizione dell'album, la misura ed il tipo di data delle anteprime, e compressione.
4. Premere sulla tabella Campi per aggiungere, rimuovere, o per cambiare i nomi e/o i tipi di campo.
5. Premere sulla tabella Avanzato per assegnare una parola d'ordine o per impostare la cartella per monitorizzare nel file fonte per eventuali cambiamenti.
6. Premere sulla tabella Piu' per visualizzare informazioni piu' dettagliate riguardo l'album.
7. Premere OK per applicare le caratteristiche appena definite, premere Restituire per ritornare all'ultima versione salvata delle caratteristiche e continuare a redarre, oppure premere Cancellare per fermare I cambiamenti delle proprietà dell'album.

**Nota:** Per modificare le proprietà di un'album, l'album deve essere nella modalità Leggere/Scrivere e non può essere condiviso. Gli accessi al Leggere/Scrivere e al condividere sono controllati dal comando Condividere nel menu Album.



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album



Entrare data campo



Importare data campo



Esportare data campo

## Chiudere un'album

1. Selezionare l'album da chiudere.
2. Premere File: Chiudere o premere ✕ nella barra titolo.



Contenuti Procedure Generali



Gestire l'album attivo Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Usare scandire eseguire

1. Selezionare le anteprime che rappresentano audio, video, e/o i file animazione da scandire o eseguire.
2. Premere Vedere: Scandire Esegui.
3. Specificare il periodo di scan/ eseguire per i file selezionati. Per scandire/ eseguire i file completamente, selezionare Esegui Tutto. Altrimenti, selezionare Esegui solo il primo XX secondi e specificare il numero di secondi da eseguire.
4. Per fare una pausa o continuare a mostrare i file, premere .
5. Per saltare l'attuale file, premere Saltare.
6. Quando accade un'errore durante lo scandire/ eseguire, premere OK per cominciare il seguente file oppure Cancellare per fermare lo scandimento e l'esecuzione delle anteprime selezionate. (Per saltare il messaggio di conferma, dislezionare Sempre confermare per passare automaticamente al seguente file multimedia.)

**Nota:** Per porre un segno di identificazione su un'anteprima nel Vedere, selezionare il segno da usare e premere Segno.



Vedere Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Visualizzare due vetri nello spazio di lavoro

1. Premere sul vetro divisore situato nella barra scorrere e portarlo nella posizione desiderata.
2. Premere Vedere: Modo o giusta battuta su uno dei vetri e selezionare Modo: .
3. Il submenu visualizza due liste di modi di visualizzazione. La prima impostazione è per il vetro in alto e la seconda impostazione per quello in basso.

**Nota:** Selezionando la modalità Entrata Data le permette di entrare/redarre data campo dell'anteprima visualizzata.



Lavorare con data campo



Vedere Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Usare le tabelle

1. Premere Vedere: Mostrare Tabelle oppure doppia-battuta sulla cartella divisoria situata nella parte piu' alta della barra scorrere.
2. Premere sull'icona cartella per selezionare la cartella delle anteprime da visualizzare.
3. Dal menu Vedere, selezionare Nascondere Tabelle quando ha finito di lavorare con le cartelle.

**Nota:** Per definire/redarre la larghezza della tabella cartella, premere File: Preferenze/PhotoImpact Album.



Muovere anteprime tra le tabelle



Vedere Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Creare una cartella

1. Premere Fonte: Creare cartella.
2. Specificare il file nome e la locazione per la nuova cartella.
3. Premere OK per creare la cartella definita.



Gestire i file fonte Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Rimuovere una cartella**

1. Premere Fonte: Rimuovere cartella.
2. Specificare la cartella da cancellare o premere Cercatore per trovare la cartella che lei vuole rimuovere.
3. Premere OK e poi Sì nel messaggio di conferma per cancellare la cartella selezionata dall'hard disco.



Gestire i file fonte Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Muovere anteprime tra le tabelle**

1. Selezionare le anteprime da muovere ad un'altra tabella.
2. Tirare le anteprime alla tabella desiderata. Ciò cambia automaticamente il valore lista delle anteprime.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Visualizzare un'altro programma con l'Album

1. Premere File: Compatto modo o premere .
  2. Premere  per visualizzare le opzioni per dove posizionare il Pannello Album.
  3. Selezionare Tegolare Con.
1. Selezionare l'applicazione del programma per visualizzare con l'Album sullo schermo di lavoro.

**Nota:** Questa caratteristica è molto utile quando si eseguono operazioni di tira-e-molla.



[Vedere Contenuti Procedure](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Entrare data campo

1. Selezionare Vedere: Modo:Entrata Data o premere .
2. Selezionare il campo da entrare data e tipo.
3. Premere sui pulsanti scorrere per muovere attraverso tutte le anteprime o le anteprime selezionate nell'album.
4. Giusta battuta su un'area di lavoro edita per visualizzare i comandi per entrare data campo.
5. Doppia battuta su una parola chiave o una lista sezione entrata tipo campo per selezionare, cancellare, o aggiungere valori dalla/alla lista attuale.



Restrizioni campo



Visualizzare due vetri nello spazio di lavoro



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Importare data campo

1. Premere Anteprima: Importare - Dal File.
  2. Trovare e selezionare i file database da importare.
  3. Selezionare Uguagliare valori file con il campo dell'album ed i nomi dei Campi come primo registro.
  4. Controllare i campi nei Campi nella lista Album che corrispondano a quelli nel file entrato.
  5. Riposizionare i campi nei Campi nella lista album nello stesso ordine dei Campi del file entrato, riposizionare tirando i campi su o giu'.
  6. Premere OK quando ha finito di uguagliare per incominciare ad importare.
- Nota:** Se ci sono piu' registri nel file entrato che nelle anteprime nell'album, i registri in piu' vengono abbandonati. Se di meno, i campi vengono lasciati vuoti nelle anteprime che sono in eccesso.



Restrizioni campo



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Esportare anteprime - Al file**

 **Al file**

 Mostra Diapositiva

 Anteprime

Questa è una semplice procedura per creare un file testo contenente una lista di nomi e posizioni dei suoi file anteprima.

1. Selezionare le anteprime con i campi da esportare o selezionare nessuno/tutti per esportare i data di tutte le anteprime.
2. Premere Anteprima e selezionare Esportare: Al file.
3. Specificare il nome del file ed il formato per esportare.
4. Premere sulla tabella Campi per selezionare i campi da esportare. Tirare-e-mollare le selezioni per cambiare l'ordine d'apparizione nel file.
5. Selezionare Registrare nomi dei campi come primo registro nel file per salvare i nomi dei campi esportati nella prima fila del file.

 Lavorare con anteprime Contenuti Procedure

 Benvenuti al PhotoImpact Album

## Aggiungere annotazioni

1. Selezionare l'anteprima(e) al quale aggiungere un file annotazione.
2. Premere Anteprima: Annotazione - Aggiungere.
3. Selezionare il tipo di file da attaccare.
4. Entrare o selezionare il suono o il file multimedia da attaccare all'anteprima(e) selezionata.
5. Premere Aprire per annotare il file selezionato all'anteprima(e).

**Nota:** Anteprime segnate con una Nota musicale rossa nel loro angolo in alto a destra hanno attaccato suono o file multimedia. Per eseguire solo il file annotazione, doppia battuta sulla Nota musicale rossa.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Cambiare annotazioni**

1. Selezionare l'anteprima(e) con le annotazioni da cambiare.
2. Premere Anteprima: Annotazione - Cambiare.
3. Selezionare il tipo di file d'attaccare.
4. Entrare o selezionare il suono o il file multimedia per rimpiazzare l'attuale file annotazione.
5. Premere Aprire per attaccare il nuovo file annotazione all'anteprima(e).



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure

Benvenuti al PhotoImpact Album

## Rimuovere annotazioni

1. Selezionare l'anteprima(e) con le annotazioni da rimuovere.
2. Premere Anteprima: Annotazione: Rimuovere.
3. Premere Sì per continuare a cancellare l'annotazione dall'anteprima, No per annullare.

**Nota:** Rimuovere annotazioni dalle anteprime non cancella il file annotazione dal disco. Per cancellare l'attuale file annotazione, selezionare Fonte: Cancellare.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Eeguire annotazioni



Per eseguire solamente il file annotazione, doppia battuta sulla Nota musicale rossa di un'anteprima situata nel suo angolo in alto a destra.



Per eseguire un file annotazione subito dopo aver aperto il file fonte dell'anteprima, premere File menu/Preferenze:Album dialogo box – Eseguire file annotazione dopo aver visto anteprime.



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

 Aggiungere annotazioni

 Cambiare annotazioni

 Rimuovere annotazioni

 Eeguire annotazioni

## Aprire i file fonte dal Pannello Strumento

1. Selezionare le anteprime con i file fonte da aprire.
2. Tirare le anteprime selezionate al Pannello Strumento e lasciarle cadere sopra al programma icona desiderato per aprire il file fonte nel programma selezionato.

**Nota:** Le anteprime tirate e lasciate cadere dentro al Pannello Strumento devono essere compatibili con il programma icona selezionato.



[Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## **Registrare oggetti da un'applicazione dentro all'album**

Selezionare l'oggetto nel programma contenitore e poi tirarlo e mollarlo dentro ad un'album. Il programma crea una nuova tabella per registrare oggetti conficcati o collegati.



Tirare-e-Mollare Procedure Contenuti



Benvenuti al PhotoImpact Album

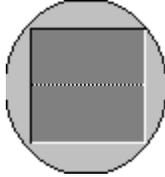
## **Perchè calibrare la mia visualizzazione?**

Calibrare la sua visualizzazione assicura la riproduzione d'immagine piu' accurata. Ogni monitor è leggermente differente, e la temperatura e l'ambiente possono pure avere effetto sulla determinare come i colori appariranno. Il processo di calibrazione Ulead prende un'immagine vacillante in bianco e nero e messa a paragone con il colore che sta cercando di avvicinarsi. Siccome bianco e nero rappresentano gli estremi per il suo monitor, ed il colore paragonato è un valore impostato, lei può regolare il suo monitor per produrre i migliori risultati.

**Nota:** Calibrare il suo monitor funziona bene per i programmi Ulead, ma non avrà nessun effetto su come l'immagine apparirà in altri programmi.

## Calibrare la visualizzazione

1. Premere File: Preferenze - Generale.
2. Premere la tabella Visualizzare.
3. Controllare Monitor Gamma.
4. Alzare o abbassare il Valore Gamma fino a che il box grigio apparirà pressapoco in questo modo:



**Nota:** Aumentare la sua distanza dal monitor di circa sei piedi, (2 m), per rendere il modello nel rettangolo in alto meno apparente.

5. Premere OK.



[Perchè calibrare la mia visualizzazione?](#)



[Contenuti Procedure Generali](#)



[Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## Preparare CD-ROMs per la distribuzione

Per collegare i file fonte al drive dove il file album risiede, far cercare all'album la giusta collocazione fonte, e per essere in grado di distribuire gli album in un CD-ROM, fare le seguenti:

1. Accertarsi che tutti i file che lei vuole distribuire siano nelle loro appropriate cartelle.
2. Premere Anteprima: Ricollegare.
  1. Selezionare l'opzione drive Album e premere OK per controllare se qualche file non si trova attualmente nello stesso drive come quello del file album. (Se un messaggio d'errore appare chiedendole se vuole collegare il file, premere Si per continuare a distribuire il file, NO se non.)

**Nota:** Per la distribuzione CD-ROM, copiare tutti i suoi file da distribuire, entrambi fonte ed album, al CD-ROM. Accertarsi di mantenere la stessa struttura di cartella quando copia i file per permettere all'album di trovare i file fonte.



Ricollegare anteprime ed i file fonte



Lavorare con anteprime Contenuti Procedure



Benvenuti al PhotoImpact Album

## Usare il comando auto scorrere

1. Premere Vedere: Auto Scorrere.
2. Entrare il tempo di ritardo per aspettare tra uno scorrimento e l'altro.
3. Premere OK per cominciare.
4. Premere la barra spazio per pausa/continuare a scorrere.
5. Premere Esc per interrompere lo scorrimento.



Altri modi di scorrere un'album



Vedere Contenuti Procedure

## Vedere segni

1. Selezionare Vedere: Barre degli Strumenti & Pannelli. Selezionare pannello Segno e Chiudere.
2. Dalla lista in ordine alfabetico dei segni, selezionare i segni che vuole vedere.
3. Premere il pulsante Vedere Segni. Lei a questo punto può selezionare un operatore logico (E/O) per modificare la visione.



Usare il pannello Segno



Benvenuti al PhotoImpact Album

## **Rimuovere segni**

1. Selezionare Vedere: Barre degli Strumenti & Pannelli. Selezionare il pannello Segno e Chiudere.
2. Selezionare il segno o i segni che lei vuole rimuovere dal pannello Segno.
3. Selezionare le anteprime da cui lei vuole rimuovere i segni.
3. Premere il pulsante menu pannello Segno e selezionare Cancellare tutto per rimuovere i segni da tutte le anteprime o Cancellare selezionati per rimuovere i segni solo da quelle anteprime che sono state attualmente selezionate.



Usare il pannello Segno

Benvenuti al PhotoImpact Album

### **Eeguire un'assegnazione segno batch**

1. Selezionare Vedere: Barre degli Strumenti & Pannelli. Selezionare il pannello Segno e Chiudere.
2. Selezionare le anteprime alle quali vuole assegnare i segni. Premendo Shift mentre preme seleziona una portata di anteprime e premendo Ctrl e premendo le permette di selezionare multiple anteprime in qualsiasi ordine.
3. Premere il pulsante pannello Segno e selezionare l'Assegnazione selezionata.

**Nota:** Lei con facilità può assegnare individualmente dei segni premendo il pulsante Assegnare segni e premendo su un'anteprima.



Usare il pannello Segno



Benvenuti al PhotoImpact Album



## Dialogo box Nuovo

Le permette di creare un nuovo album.



**Calibro album** Elenca calibri album esistenti.



**Titolo** Entrare un nome per il nuovo album.



**Descrizione album** Visualizza lo scopo calibro selezionato.



**Campi totali** Visualizza quanti campi esistono nel selezionato calibro.



**Lista campi** Visualizza i campi del selezionato calibro.



**Personalizzare** Premere per vedere, modificare, o definire le caratteristiche del calibro selezionato.

## Dialogo box Nuovo



Generale



Campi



Avanzato

Determina il nome, collocazione, e la misura delle caratteristiche per un nuovo album.



**Titolo** Entrare un nome per il nuovo album.



**Creare file album nella cartella** Inizialmente visualizza l'attuale cartella. Entrare la cartella desiderata o premere Cercatore.



**Cercatore** Premere per ricercare altre cartelle.



**Anteprime** Questa è una lista attributi. Entrare la misura, compressione, e il colore per le anteprime nel nuovo album.



**Descrizione** Visualizza il selezionato scopo progetto. Entrare nuova informazione, aggiungere nuovi campi, o usare il default.



**Uguale Come** Premere per selezionare quale album usare come calibro di base e selezionare gli attributi d'applicare al nuovo album.



## Dialogo box Nuovo

 Generale

 **Campi**

 Avanzato

Assegna campi alle anteprime in un'album.

 **Nome campo** Entrare il nome del campo per aggiungere o modificare.

 **Tipo campo** Selezionare i tipi di data per ogni nome di campo. Aggiungere, modificare, o cancellare dalla lista utente-definito.

 **Aggiungere** Premere per aggiungere un nuovo nome di campo all'attuale Lista campi.

 **Cambiare** Premere per cambiare il tipo di campo del campo.

 **Rimuovere** Premere per rimuovere il campo selezionato dalla lista campi.

 **Campi totali** Visualizza il numero totale dei campi nell'album.

 **Lista campi** Visualizza il nome dei campi ed i corrispondenti tipi di campo.

 **Uguale Come** Premere per selezionare quale album usare come calibro di base e selezionare gli attributi d'applicare al nuovo album.



## Dialogo box Nuovo

 Generale

 Campi

 **Avanzato**

Le permette di monitorizzare le attività del file in una cartella.

 **Cartella** Entrare una cartella per Album da monitorizzare qualsiasi cambiamento.

 **Cercatore** Premere per ricercare altre cartelle.

 **Tipi di file** Entrare l'estensione del file ("\*.ext") o selezionare dalla lista lasciare-giu' formati file, il tipo di file(i) per monitorizzare il contenuto nella cartella. (Lei può selezionare diversi formati file.)

 **Lista formati file** Selezionare il formato file da monitorizzare.

 **Permette monitorizzazione della cartella** Selezionare per monitorizzare la cartella definita.

 **Parola d'ordine** Impostare la parola d'ordine per accedere alla sicurezza. (Parole d'ordine possono essere fino a 22 caratteri.)

 **Verificare** Entrare di nuovo la parola d'ordine per accertarsi che la scriva correttamente.



## Dialogo box Redarre Lista/Parola chiave

Le permette di aggiungere, cambiare, o rimuovere articoli nella lista articoli.



**Articoli totali** Visualizza il numero totale degli articoli definiti nella Lista/Parola chiave tipi di campi.



**Nuovo articolo** Entrare il nuovo articolo d'aggiungere alla lista attuale.



**Lista articoli** Visualizza gli articoli definiti nel tipo di campo selezionato. Premere su un'articolo per cambiarlo o rimuoverlo.



**Aggiungere** Premere per aggiungere il nuovo articolo alla lista articoli.



**Cambiare** Premere per cambiare il selezionato articolo nella lista con l'articolo appena definito.



**Rimuovere** Premere per cancellare l'articolo selezionato dalla lista articoli.



**Rimuovere tutto** Premere per cancellare tutti gli articoli dalla lista articoli.



**Caricare** Premere per caricare articoli salvati in precedenza da altri file.



**Salvare** Premere per salvare l'attuale lista articoli per uso in futuro.

## Dialogo box Uguale Come

Le permette d'applicare gli attributi di un'album esistente al nuovo album.



**Album fonte** Elenca tutti gli album aperti nello spazio di lavoro. Selezionare l'album da usare come calibro di base per il nuovo album.



**Applicare attributi** Selezionare la fonte attributi dell'album d'applicare al nuovo album.



## Dialogo box Apri

Le permette di trovare ed aprire degli album esistenti.



**Guardare dentro** Collocare la cartella contenente l'album da aprire.



Premere per vedere i contenuti della seguente cartella piu' alta nel suo sistema.



Premere per creare una nuova cartella



Elenca solo i filenomi.



Elenca filenomi con dettagli e statistiche.



**Lista cartella** Elenca tutte le cartelle nell'attuale drive.



**Nome file** Entrare il filenome d'aprire.



**Tipi di file** Selezionare il formato file da visualizzare.



**Aprire come leggere solo** Selezionare box per prevenire qualsiasi edizione non voluta sull'album.



**Informazione** Visualizza la versione dell'album selezionato, il numero di anteprime, attributi anteprima ed altre statistiche file.



**Cercatore** Premere per ricercare altri file nelle cartelle.



**Proprietà** Premere per visualizzare informazioni piu' dettagliate riguardo l'album selezionato.

## Dialogo box Proprietà Album

Visualizza informazioni riguardo l'album selezionato.



**Generale** Visualizza il titolo dell'album, no. di registri contenuti, opzione parola d'ordine, monitoraggio cartella, versione formato file, descrizione, e l'associato file segno (sentiero).



**Campi** Visualizza i nomi, tipi, e numero totale dei campi definiti nell'album selezionato.



**Avanzato** Le permette di monitorizzare in una cartella le attività del file.



**Ancora** Visualizza il filename, data di creazione, la data che è stato salvato, misura del file, numero di registri e di accessibilità.



## Dialogo box Batch Manager

Le permette d'applicare lo stesso comando a multipli album.



**Operazione** Selezionare il comando d'applicare ai suoi album.



**Gli album** Selezionare gli album a cui applicare il comando selezionato. (Usare il tasto Scambiare con il per selezionare una portata di album oppure il tasto Ctrl con il mouse per selezionare individualmente.)



**Selezionare Tutto** Premere per eseguire l'operazione selezionata su tutti gli album aperti nello spazio di lavoro.



**Diselezionare** Premere per diselezionare ogni album selezionato.

## Dialogo box Impostazione Pagina

Determina le impostazioni da usare per stampare gli album.



**Margini** Definire il margine di sinistra, destra, cima, e di fondo per la pagina.



**Testata/coda** Entrare il testo da far apparire sulle pagine che escono, se ci sono.



**Appendere** Premere per includere il numero delle pagine, data di stampa, oppure altre informazioni come testate o code.



**Stampante** Premere per cambiare le impostazioni della stampante.



## Dialogo box Stampare

Le permette di definire o modificare le impostazioni della stampante.



**Stampante** Visualizza le informazioni della stampante. Premere Proprietà per cambiare le impostazioni della stampante.



**Portata anteprima** Specificare le anteprime da stampare. Selezionare Tutto per stampare tutte le anteprime nell'album. Selezionare per stampare solamente le anteprime selezionate nell'album. Selezionare Portata per stampare una portata specificata.



**Copie** Specificare il numero di copie da stampare. Lei può scegliere per collozionare i suoi stampati selezionando l'opzione Collazionare.



**Opzioni** Selezionare per stampare le anteprime generate dai loro file originali.



**Impostazione Pagina** Premere per cambiare impostazioni pagina.



### **Dialogo box Spedire (MSN Exchange)**

Le permette di spedire un messaggio assieme con un'album via e-Mail. (Questo comando è solo disponibile se ha installato nel suo computer Microsoft Network Exchange.).



**Spedire i File** Definire i file da spedire. Selezionare le opzioni su quale file spedire e come gestirli.



**Testo Messaggio** Entrare un soggetto e messaggio da spedire con i file nei box forniti e premere OK. Il dialogo box Scegliere Profilo appare per definire ulteriori informazioni.



## Dialogo box Preferenze Album



Generale



Fonte



Rappresentazione OLE

Determina come si comporta il programma Album nello spazio di lavoro.



**Controllare collegamenti ai file fonte** Selezionare per aggiornare automaticamente i file che sono stati modificati. (Selezionando questa opzione rallenta il tempo di elaborazione in quanto deve aspettare per l'Album che finisca di controllare. Liberare fino a che verrà necessario l'aggiornamento automatico.)



**Minimizzare in uso** Selezionare per minimizzare il programma Album ogni volta che viene aperta un'altra applicazione dal pannello Strumento o dal menu Scambiare. Liberare per mantenere l'album visualizzato sullo sfondo quando lei cambia ad un'altra applicazione.



**Liberare la memoria quando minimizzato** Selezionare per rilasciare qualsiasi sistema memoria usato da un'album scambiandola al disco ogni volta che viene minimizzato.



**Confermare per cancellazione anteprima** Selezionare per guidare ad un messaggio di conferma che appare ogni volta che cancella le anteprime da un'album.



**Creare miglior qualità di immagini anteprima** Selezionare per generare anteprime con un grado alto di chiarezza e qualità. Liberare per accelerare l'inserzione dell'anteprima.



**Visualizzare tabelle a lunghezza-fissa** Selezionare per visualizzare tutte le tabelle ad una misura fissa. Liberare per visualizzare le tabelle con le lunghezze che dipendono dai caratteri che ogni titolo tabella contiene. (Controllare il numero di caratteri con l'opzione Massima larghezza tabella larghezza.)



**Stampare data campo con i file fonte** Selezionare per includere tutti i data dell'anteprima quando si stampa il file fonte da un'Album.



**Eeguire file annotazione dopo aver visto le anteprime** Selezionare per eseguire automaticamente il file annotazione di un'anteprima subito dopo aver aperto il file fonte.



**Backup automaticamente file album** Selezionare per salvare automaticamente una copia dei suoi album.



**Massima larghezza della tabella (in caratteri)** Specificare il numero massimo di caratteri per i nomi che appaiono nelle tabelle. (Un numero basso offre maggior spazio per mostrare piu' tabelle sullo schermo.)



**Numero di file aperti recentemente** Impostare il numero di file rimossi di recente da visualizzare sul fondo del menu File.



**Delimitare barra degli strumenti usata nella Ricerca** Selezionare il delimitro da usare quando si esegue una ricerca usando la barra degli strumenti Ricercare.



Quando scambia al disco, i contenuti della memoria dell'album vengono salvati ad un file nella sua cartella TEMP. Recuperare l'album legge che il file ritorna alla memoria. Ciò potrebbe rallentare il tempo di elaborazione dipende dalla misura di questo file e le attuali condizioni delle risorse del suo sistema.

## Dialogo box Preferenze Album

 Generale

 **Fonte**

 Rappresentazione OLE

Le permette d'impostare il tipo di faccia da usare nell'album.

 **Fonte** Selezionare il desiderato tipo di faccia dalla lista da usare nell'album.

 **Stile fonte** Selezionare lo stile per la fonte selezionata.

 **Misura** Impostare la misura per la fonte selezionata.

 **Visualizzazione campione** Fornisce una previsione per il tipo di faccia dello stile e misura della fonte selezionata.



Se lei si trova nel modo di visualizzazione alta risoluzione, come un 1024x768, aumentare la sua misura fonte per veder meglio i nomi delle anteprime. Altrimenti, nella risoluzione 640x480, ridurre la misura fonte.

## Dialogo box Preferenze Album



Generale



Fonte



### Rappresentazione OLE

Determina come gli oggetti Album vengono rappresentati nel documento (un'altra applicazione) contenitore.



**Oggetto agente per l'anteprima** Selezionare per usare l'anteprima album come una rappresentazione dell'attuale oggetto. Ciò le permette di tirare e mollare le anteprime album dentro ai documenti ed avere il collegamento che ne risulta che si riferisce direttamente all'oggetto, e non di ritorno all'anteprima album. Album serve semplicemente come via di mezzo, o agente, per l'oggetto e l'applicazione contenitore.



**Oggetto fonte** Selezionare quando i contenuti e le dimensioni dell'oggetto sono essenziali.



**Solo anteprima** Selezionare per mettere un'anteprima con l'attuale informazione visualizzata.



**Bassa risoluzione mettere possessore** Selezionare per mettere una versione bassa risoluzione del file oggetto nel documento contenitore per accelerare la prova. Per stampare il file originale, aggiornare l'anteprima nel documento contenitore con l'oggetto Fonte selezionato.



**Icona programma album** Selezionare per usare l'icona programma Album per rappresentare il file oggetto e minimizzare l'aumento misura file del contenitore. (Ciò non fornisce un'idea visuale come ai contenuti del file.)



**Convertire immagini come modo visualizzazione** Selezionare per convertire il tipo di data dell'immagine all'attuale modo di visualizzazione quando posto nella cliptastiera. Ciò salva risorse del sistema se sta usando una visualizzazione a bassa risoluzione. (Ciò è solamente consentito quando si lavora nel modo di visualizzazione a 256-colore.)



Visualizza l'intero file nell'applicazione contenitore. Questo le permette di vedere chiaramente i contenuti e le dimensioni del file oggetto senza aumentare la misura file del contenitore e senza rallentare le sue operazioni. Ma, se manca il file fonte oppure non è un file immagine/grafici, esso visualizza l'oggetto anteprima.

Selezionando questo produce un'effetto granellare sul file anteprima quando viene posto nell'applicazione contenitore.

## Dialogo box Preferenze



Memoria



Schermo

Ottimizza come il Windows gestisce il sistema memoria mentre si usano i programmi Ulead.



**Definire cartelle aggiuntive per la memoria virtuale** Selezionare le cartelle per registrare file temporanei mentre si usano i programmi Ulead. (Windows automaticamente determina la prima cartella.)



**Hard disco** Visualizza lo spazio memoria dell'hard disco a disposizione.



**Limitare l'uso dell'hard disco a** Selezionare e specificare un valore per lo spazio massimo del disco per avere i programmi Ulead gestione uso disco mentre in funzione. Ciò è utile per conservare lo spazio disco da salvare altri file.



**Limitare l'uso RAM a** Selezionare e specificare un valore massimo di RAM da usare per avere i programmi Ulead gestione il sistema memoria mentre in funzione. Ciò è utile se lei usa diversi programmi allo stesso tempo.



Accertarsi che ognuna delle sue cartelle temporanee siano in differenti drive o partizioni per evitare conflitti temporanei di file cartelle.

## Dialogo box Preferenze

 Memoria

 Schermo

Controlla come i programmi Ulead visualizzano i grafici.

 **Hi-color vacillare** Selezionare questo se il suo modo di visualizzazione è HiColor e lei vuole le immagini Vero Colore che appaiano nel migliore dei modi sullo schermo.

 **Vedere immagini con una comune tavolozza** Selezionare questo se lei sta lavorando con il modo a 256-colore e vuole aprire allo stesso tempo immagini grigioscala e colore o quando si paragonano immagini 256-colore con se stesse.

 **Ignorare qualità sfondo** Selezionare per usare la maggior parte delle risorse del sistema per vedere l'immagine attiva. Quando selezionato, le immagini inattive potrebbero apparire scolorate.

 **Monitor gamma** Selezionare per correggere la sua visualizzazione da differenze di fabbricazione ed ambientali. Quando selezionato, impostare il valore gamma nel modo che il quadrato di calibrazione appare come un colore singolo.



Ciò non causa nessun effetto sui data attuali, ha effetto solamente sull'apparenza quando non è attiva.

Immagini Foto CD alle seguenti risoluzioni(pixel):



64 x 96 (Base/64)



128 x 192 (Base/16)



256 x 384 (Base/4)



512 x 768 (Base)



1024 x 1536 (Base x 4)



2048 x 3072 (Base x 16)



4096 x 6144 (Base x 64)

Immagini Foto CD possono essere visualizzate usando i seguenti tipi di data:



RGB Vero-Colore (24-bit)

Indice 256-Colore (8-bit)

Grigioscala (8-bit)

## Dialogo box Scansione Eseguire

Le permette di ricercare velocemente attraverso un grande numero di file multimedia.



**Eseguire tutto** Selezionare per eseguire l'intera clip di tutte le anteprime selezionate.



**Eseguire solamente primi \_\_ secondi** Selezionare per scandire ed eseguire solo una porzione di ogni clip delle anteprime selezionate. Definirte il periodo di scan/eseguire (in secondi) per ogni clip.



## Dialogo box Mostrare Diapositiva



Generale



Testo & Colore



Musica

Le permette il tempo per ogni diapositiva, definire come il mostrare diapositiva esegue una presentazione, ed aggiungere una colonna sonora. Lei può anche scegliere di controllare manualmente la mostra diapositiva.



**Effetto** Selezionare l'effetto transizione che controlla come viene sostituita una diapositiva con la seguente.



**Velocità** Impostare la velocità per la transizione da una 'diapositiva' alla seguente.



**Ritardo (in secondi)** Impostare quanto tempo passa prima che la seguente diapositiva cominci a visualizzarsi. (Se l'opzione Sincronizzare con i file audio viene selezionata, il tempo specificato nell'opzione Ritardo viene usato come pausa tra ogni audio file.)



**Sincronizzare con i file audio** Selezionare per eseguire i file suono selezionati con i file immagine e grafico.



**Controllare manualmente con la tastiera o il mouse** Selezionare per controllare da se stesso la transizione usando il mouse o la tastiera.



**Mostrare pannello controllo** Alterna un pannello di controllo il quale le permette manualmente la mostra diapositiva.



**Repetere continuamente** Selezionare per visualizzare la mostra diapositiva in un'anello continuo. (Selezionare questa opzione per usare la mostra diapositiva come un salva schermo o usarla in continuazione sullo sfondo.)



**Rimisurare grandi immagini per adattare alla misura dello schermo** Selezionare per rimisurare grandi immagini e grafici a secondo e visualizzare la loro complesso. (Immagini e grafici che sono piu' piccoli della misura dello schermo non verranno rimisurati.)



**Usare una comune tavolozza per mostrare immagini** Selezionare per usare la tavolozza sistema per mostrare immagini e per proteggerle che non vengano distorte. (Solo acconsentito nel modo di visualizzazione 256-Colore.)



**Visualizzare immagini vero colore alla migliore qualità** Selezionare per assicurare la miglior visualizzazione possibile di immagine Vero Colore (Solo acconsentito nel modo di visualizzazione 256-Colore.)



**Nascondere indicatore** Selezionare per prevenire che l'indicatore appaia durante la mostra diapositiva. Liberare l'indicatore perchè sia visibile durante la presentazione. (Quando l'indicatore è nascosto, premere il tasto Esc per fermare la mostra diapositiva.)



**Eseguire audio annotazione** Selezionare per eseguire i file suono o MIDI che sono annotati ad un'anteprima.



**Eseguire** Premere quando pronto per cominciare la mostra diapositiva.



**Caricare** Premere per usare una mostra diapositiva usata in precedenza.



**Salvare** Premere per salvare l'attuale mostra diapositiva per uso in futuro.



L'effetto transizione controlla il modo in cui la diapositiva viene sostituita. Lei può scegliere tra 18 tipi: Avvolgere (Orizzontale), Avvolgere (Verticale), Scacchi (Grande), Scacchi (Piccolo), Dissolvere, Intrecciare, Louver, Casuale, Spirale (Verso l'interno), Spirale (Verso l'esterno), Striscia (Sinistra-Verso il basso), Striscia (Sinistra-Verso l'alto), Striscia (Destra-Verso il basso), Strofinata (Verso il basso), Strofinata (a Sinistra), Strofinata (a Destra), Strofinata (Verso l'alto).

Il tempo specificato non include il tempo che impiega per leggere e visualizzare le immagini. Ciò significa che per grandi immagini, il tempo tra le diapositive potrebbe essere considerabilmente più lungo di quello specificato.

## Dialogo box Mostrare Diapositiva



Generale



Testo & Colore



Musica

Selezionare il colore di sfondo, colore testo, ed il tipo di faccia per le informazioni testo visualizzate nella presentazione.



**Collocazione** Selezionare dove visualizzare il testo nella mostra diapositiva.



**Allineamento** Selezionare dove allineare il testo, a sinistra, destra, o al centro.



**Attributi da mostrare** Selezionare i box per le informazioni del testo da visualizzare nella mostra diapositiva.



**Linee** Specificare quante linee usare per le informazioni del testo.



**Colore testo** Premere per scegliere un colore per il testo.



**Colore sfondo** Premere per scegliere un colore di sfondo per la mostra diapositiva.



**Fonte** Premere per visualizzare le diverse fonti disponibili.



**Eeguire** Premere quando pronto per cominciare la la mostra diapositiva.



**Caricare** Premere per usare una mostra diapositiva salvata in precedenza.



**Salvare** Premere per salvare l'attuale mostra diapositiva per uso futuro.

## Dialogo box Mostrare Diapositiva



Generale



Testo & Colore



### **Musica**

Le permette di selezionare i file audio da eseguire durante la mostra diapositiva.



**Elencare i file (per essere eseguiti)** Visualizza i file audio da eseguire durante la mostra diapositiva.



**Rimuovere** Premere per cancellare il file audio selezionato dalla lista.



**Rimuovere Tutto** Premere per cancellare tutti i file audio dalla lista.



**Aggiungere** Premere per ricercare altri file audio ed aggiungerli all'attuale lista.



**Info** Premere per visualizzare informazioni piu' dettagliate riguardo il file audio selezionato.



**Eeguire** Premere quando pronto per cominciare la mostra diapositiva.



**Caricare** Premere per usare una mostra diapositiva salvata in precedenza.



**Salvare** Premere per salvare l'attuale mostra diapositiva per uso futuro.



**Ripetere continuamente** Selezionare per eseguire in continuazione lo sfondo musicale selezionato. (Se lei sta solo eseguendo un file MIDI o file suono(WAV), selezionare questa opzione nel modo che il suono non si fermi durante tutta la presentazione.)



## Dialogo box Barre degli Strumenti & Pannelli

Le permette di mostrare o di nascondere le Barre degli Strumenti, pannello Strumento, barra Stato, o il pannello Segno nello spazio di lavoro. Offre le opzioni per i pulsanti colore e quelli grandi.



**Barra degli strumenti Standard** Selezionare per visualizzare la standard barra degli strumenti. Liberare per nasconderla.



**Barra degli strumenti Ordinare** Selezionare per visualizzare la barra degli strumenti ordinare. Liberare per nasconderla.



**Barra degli strumenti Ricercare** Selezionare per visualizzare la barra degli strumenti ricercare. Liberare per nasconderla.



**Pannello album** Selezionare per visualizzare il pannello Album. Liberare per nascondere



**Pannello Strumento** Selezionare per visualizzare il pannello Strumento. Liberare per nascondere



**Pannello Segno** Selezionare per visualizzare il pannello Segno. Liberare per nascondere



**Barra Stato** Selezionare per visualizzare la barra Stato. Liberare per nasconderla



**Pulsanti colore** Selezionare per visualizzare le barre degli strumenti, pannello Strumento, pannello Segno, e le icone colore barra Stato. Liberare per mostrare le icone grigioscala.



**Pulsanti grandi** Selezionare per visualizzare le barre degli strumenti, pannello Strumento, , pannello Segno, e le icone grandi barra Stato. Liberare per mostrare le icone piccole.



**Mostrare Strumenti Consigli** Selezionare per visualizzare messaggi di consiglio ogni volta che lei posa il suo mouse sopra ad un elemento schermo.



## Dialogo box Controllare



**File Mancanti**



**File Modificati**

Controllare le anteprime i quali collegamenti non sono piu' intatti per ulteriori azioni.



**I file** Elenca tutti i file fonte mancanti che erano collegati all'album.



**Ricollegare** Premere per collocare e ristabilizzare il collegamento tra le anteprime ed i loro file fonte.



**Cancellare** Premere per cancellare il selezionato file nome(i) dalla lista dei file mancanti e anche la corrispondente anteprima(e) dall'album.



**Aggiornare** Solo disponibile nella sezione File Modificati.



**Proprietà** Solo disponibile nella sezione File Modificati.



## Dialogo box Controllare

 File Mancanti

 **File Modificati**

Le permette di controllare le anteprime ai quali file fonte sono stati cambiati per ulteriori azioni.

 **I file** Elencare tutti i file modificati che sono collegati all'album.

 **Ricollegare** Premere per collocare e ristabilizzare il collegamento tra le anteprime ed i loro file fonte. Specificare la collocazione dei file fonte.

 **Cancellare** Premere per cancellare il selezionato file nome(i) dalla lista dei file modificati e anche la corrispondente anteprima(e) dall'album.

 **Aggiornare** Premere per aggiornare le anteprime con l'ultima versione dei loro file fonte.

 **Proprietà** Premere per visualizzare ulteriori informazioni riguardo il file fonte selezionato.



## Dialogo box Ricollega

Le permette di definire la collocazione per ricollegare le anteprime selezionate ai loro file fonte.



**Drive** Selezionare per ricollegare l'anteprima al drive specificato dove si trova il file fonte.



**Cartella** Selezionare per ricollegare l'anteprima alla cartella dove si trova il file fonte.



**Drive album** Selezionare per ricollegare l'anteprima all'attuale drive dell'album dove si trova il file fonte. (Per essere sicuri che il programma Album ricerchi nel giusto drive quando i file fonte vengono spostati in differenti drive, selezionare questa opzione.)



**Applicare a tutte le anteprime in un'album** Selezionare per ricollegare tutte le anteprime nell'album ed i loro file fonte nella specificata collocazione file fonte.



Dopo aver selezionato ed inizializzato, qualsiasi file che non si trova attualmente nello stesso drive il file album porta un messaggio di errore. Premere SI se lei vuole ancora ricollegare il file oppure NO se non vuole.

## Dialogo box Muove/Copia

Le permette di muovere o copiare un'album ad un'altra cartella.



**Muovere/Copiare file album ad una cartella** Entrare il drive e la cartella a cui muovere o copiare l'album.



**Lista cartelle** Visualizza la lista delle cartelle esistenti. Selezionare la cartella per l'album.



**Drive** Elenca tutti i drive disponibili. Selezionare il drive per l'album.



**Informazione** Visualizza informazioni sul numero di anteprime selezionate, spazio disco richiesto, e lo spazio disco disponibile sul drive selezionato.



**Cercatore** Premere per ricercare altri file o cartelle.



**Rete** Premere per collegare ad una rete.



### Dialogo box Drive Mappa Rete

Le permette di collegare ad una rete specificando le seguenti informazioni.



**Drive** Specificare il drive per la rete.



**Ricollegare all'accesso** Selezionare per collegare automaticamente ad una rete ogni volta che lei si aggancia.



Calibri sono esempi predefiniti per vedere come lei può usare un'album a fare, ed ognuno associato ad esso ha una lista di campi. Questi vengono forniti per aiutarla a cominciare immediatamente a creare un'album. Per salvare tempo che viene richiesto nell'impostare un'album intero da solo, scegliere il calibro appropriato su cui basare il suo nuovo album e per modificarlo più tardi. (Se lei vuole solamente creare un album a scopi multipli, scegliere il default Progetto Generale.)

Certi tipi di file possono essere modificati (purchè il nome del campo sia un campo utente-definito) cliccando sul pulsante Redarre.

Quando il criterio definito in una ricerca è composto da più di una parola, lei deve racchiuderlo con un delimitatore.

## Dialogo box Spedire

Le permette di spedire un messaggio assieme con un'album attraverso e-mail.



**Spedire i File** Definire i file da spedire. Selezionare le opzioni su quali file spedire e come gestirli.



**Testo Messaggio** Entrare nei box un soggetto ed un messaggio da spedire con i file e premere OK. Appare un dialogo box per definire le sue informazioni di e-mail.







## Generale



### Generale



Lavorare con anteprime



Gestire fonte dei file



Gestire l'album attivo



Vedere



Collocare anteprime



Personalizzare il pannello  
Strumento



Tirare-e-Mollare



Gestisce il programma Album



Calibra la visualizzazione



Crea un nuovo album



Usare il Batch Manager



Aprire un'album



Ottiene informazioni



Trovare file sul disco



Chiudere un'album



Stampare un'album



Uscire Album



Cancellare un'album



Controllare l'Album spazio di lavoro



## Lavorare con anteprime



Generale



Lavorare con anteprime



Gestisce i file fonte



Gestisce l'album attivo



Vede



Collocare anteprime



Personalizza il pannello  
Strumento



Tirare-e-Mollare



Inserisce anteprime



Lavora con data campo



Cambia l'ordine delle anteprime



Lavora con annotazioni



Selezionare anteprime



Rimisurare anteprime



Ricollegare anteprime e i file fonte



Cambiare un'anteprima



Preparare CD-ROMs per la distribuzione



Muovere le anteprime tra le tabelle



Copiare un'anteprima ad un'altro album



Controllare automaticamente collegamento tra le anteprime ed i file fonte



Conficcare s collegare anteprime da un'album



Muove le anteprime da un'album ad un'altro



Tagliare le anteprime dall'un'album



Cancellare anteprime da un'album



Sistemare l'ordine delle anteprime



## Gestisce i file fonte



Generale



Lavorare con anteprime



**Gestisce i file fonte**



Gestisce l'album attivo



Vede



Localizza anteprime



Personalizza il pannello  
Strumento



Tira-e-Molla



Aprire i file fonte



Convertire formati file e tipi data



Muovere i file fonte



Copiare i file fonte



Cancellare i file fonte



Rinominare i file fonte



Cambiare gli attributi file



Cambiare associazione file



Controllare automaticamente collegamento tra le anteprime ed i file fonte



Stampa i file fonte



Crea una cartella per i file fonte



Rimuove una cartella dei file fonte



## Vede



Generale



Lavorare con anteprime



Gestisce i file fonte



Gestisce l'album attivo



**Vede**



Localizza anteprime



Personalizza il pannello  
Strumento



Tira-e- Molla



Scorrere un'album



Creare un mostra diapositiva



Crea un mostra diapositiva per l'Internet



Usare scandire eseguire



Vedere i file multimedia



Gestire il programma Album



Visualizza due vetri nello spazio di lavoro



Usare le tabelle



Vedere gli album in differenti modi



Visualizzare due vetri nello spazio di lavoro  
dell' Album



Visualizza un'altro programma con l'Album



## Localizza anteprime



Generale



Usa il pannello Segno



Definire campi album



Eseguire una ricerca

Lavorare con anteprime



Gestisce i file fonte



Gestisce l'album attivo



Vede



**Localizza anteprime**



Personalizza il pannello

Strumento



Tira-e- Molla



Sistemare l'ordine delle anteprime



Assegna segni



Redarre e definire segni



Caricare e salva segni



Vedere segni



Rimuovere segni



Eeguire un'assegnazione segno batch



## Personalizza il pannello Strumento



Generale



Lavorare con anteprime



Gestisce I file fonte



Gestisce l'album attivo



Vede



Localizza anteprime



**Personalizza il pannello Strumento**



Tira-e- Molla



Aggiunge programmi



Rimuovere programmi e programma gruppo



Visualizzare un programma gruppo



Riposizionare il pannello Strumento



Cambiare le proprietà di un programma



## Tira-e-Molla



Generale



Lavorare con anteprime



Gestisce i file fonte



Gestisce l'album attivo



Vede



Localizza anteprime



Personalizza il pannello Strumento



**Tira-e-Molla**



Aggiungere programmi al Pannello Strumento



Aggiungere file ad un'Album nel pannello Album



Inserire anteprime dentro un'album



Aprire file album dentro allo spazio di lavoro



Copiare/Muovere i file tra gli album



Conficcare o collegare i file in altre applicazioni



Muovere anteprime tra le tabelle



Aprire i file fonte dal pannello Strumento



Registrare oggetti da un'applicazione dentro ad all'album



## Gestisce l'album attivo



Generale



Scegliere strumenti utili



Muovere un'album ad un'altra collocazione



Copiare un'album

Lavorare con anteprime



Gestisce i file fonte



**Gestisce l'album attivo**



Vede



Localizza anteprime



Personalizza il pannello

Strumento



Tira-e- Molla



Rinominare un'album



Mettere un'album in memoria di riserva



Ricupera un'album



Condividere un'album



Rinfrescare un'album



Spedisce un'album



Cambia le proprietà di un'album



Chiudere un'album



## Barra Stato e Menu barre degli strumenti



Spazio di Lavoro



Comandi menu



**Giusta battuta Menu**  
**Spingere-su**



Standard battuta Menu  
Spingere-su



Dialoghi box



Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme sulla barra Stato o qualsiasi delle barre degli strumenti. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.



Standard



Ordinare



Ricerca



Pannello Strumento



Pannello Segno



Pannello Album



Barra Stato



Barre degli Strumenti & Pannelli



## Menu Pannello Strumento



Spazio di Lavoro



Comandi menu



**Giusta battuta Menu**  
**Spingere-su**



Standard battuta Menu  
Spingere-su



Dialoghi box



Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme sul Pannello Strumento. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.



Standard



Barra Stato



Ordinare



Attaccare Sinistra



Ricerca



Attaccare Destra



Pannello Strumento



Galleggiante



Pannello Segno



Barre degli Strumenti & Pannelli



Pannello Album



Menu per Tabelle



Menu Modo Compatto



Menu cambiare presentazione pagina



Menu Pannello Segno



Menu Vedere Segno

 Barra Stato e Menu barre degli strumenti

 Menu Pannello Strumento

 Menu Album

 Menu Spazio di Lavoro

 Menu Anteprima

 Menu Vetro Redarre



## Menu Album



Spazio di Lavoro



Comandi menu



**Giusta battuta Menu**  
**Spingere-su**



Standard battuta Menu  
Spingere-su



Dialoghi box



Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme in un qualsiasi posto su un-album aperto (tranne minimizzato) nello spazio di lavoro. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.



Mostra Diapositiva



Cancellare



Stampa



Rinomina



Chiudi



Controlla



Copia



Modo



Muove



Proprietà



## Menu Spazio di Lavoro



Spazio di Lavoro



Comandi menu



**Giusta battuta Menu**  
**Spingere-su**



Standard battuta Menu  
Spingere-su



Dialoghi box



Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme in un qualsiasi posto nello spazio di lavoro. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.



File Aperti Attualmente



Ancora



Minimizzare Tutto



## Menu Anteprima



Spazio di Lavoro



Comandi menu



**Giusta battuta Menu**  
**Spingere-su**



Standard battuta Menu  
Spingere-su

Questo menu spingere-su appare quando lei preme su un'anteprima. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.



Vedere



Submenu Fonte:



Apri



Muove



Copia



Copia

 Dialoghi box  
 Scorciatoie

 Cancellare  
 Cancellare  
 Proprietà  
 Rinomina

## Menu Vetro Redarre

 Spazio di Lavoro  
 Comandi menu

 **Giusta battuta Menu**  
**Spingere-su**

 Standard battuta Menu  
Spingere-su

 Dialoghi box  
 Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme sull'area dove ha redatto i campi album. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.

 Annulla  
 Tagliare  
 Copiare  
 Incollare  
 Liberare  
 Applicare a Tutto  
 Salvare  
 Ricuperare

## Menu per Tabelle

 Spazio di Lavoro  
 Comandi menu

 Giusta battuta Menu Spingere-su

 Standard battuta Menu  
**Spingere-su**

 Dialoghi box  
 Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme  nell'angolo in alto a destra dell'album attualmente visualizzato. Questa icona è visibile quando le tabelle sono in visualizzazione. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.

 Categoria per Tabelle  
 Media per Tabelle  
 Muove Anteprima  
 Alternare A  
 Nascondere Tabelle

## Menu Modo Compatto

 Spazio di Lavoro  
 Comandi menu

Questo menu spingere-su appare quando lei preme  mentre in visualizzazione modo compatto. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.

 Giusta battuta Menu Spingere-su

 **Standard battuta Menu Spingere-su**

 Dialoghi box

 Scorciatoie

 Modo Compatto comandi barra menu

 Scambiare al Modo Normale

 Tegolare Con

 Sempre in Cima

 Pannello Orrizontale

 Pannello Verticale

## **Menu Pannello Segno**

 Spazio di Lavoro

 Comandi menu

 Giusta battuta Menu Spingere-su

 **Standard battuta Menu Spingere-sus**

 Dialoghi box

 Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme  nel Pannello Segno o facendo doppia battuta sulla barra titolo Pannello Segno. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.

 Muovere

 Convertire a Parole Chiave

 Misura

 Liverare Tutto

 Chiudere

 Redarre

 Assegnare Selezionati

 Caricare

 Liberare Selezionati

 Salvare

## **Menu Vedere Segno**

 Spazio di Lavoro

 Comandi menu

 Giusta battuta Menu Spingere-su

 **Standard battuta Menu Spingere-su**

 Dialoghi box

 Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme  nel Pannello Segno. Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.

 E

 O

 Vedere Tutto



## Menu cambiare presentazione pagina (layout)



Spazio di Lavoro



Comandi menu



Giusta battuta Menu Spingere-  
su



**Standard battuta Menu**  
**Spingere-su**



Dialoghi box



Scorciatoie

Questo menu spingere-su appare quando lei preme  nella Barra Stato Contiene questi comandi. Premere sul comando al quale ha una domanda per ulteriori informazioni.



Anteprima



Attributi



Filenome



Entrata Data



Presentazione Pagina

## Dialoghi box file

Questa classe di dialoghi box le consente di decidere i nomi, collocazioni, e caratteristiche per i file quando è il momento di aprirli o di salvarli. Potrebbero contenere alcune o tutte le seguenti scelte:



**Guardare Dentro/Salvare Dentro** Trova la cartella desiderata.



Vede i contenuti della seguente cartella piu' alta nel suo sistema.



Crea una nuova cartella.



Elenca nomi.



Elenca nomi con statistiche.



**Nome file** Identifica il file(i) selezionati per essere salvati, aperti, o caricati.



**Tipi di file** Seleziona un formato di file particolare a cui aprire o salvare.



**Apri come leggere solo** Protegge un'album da eventuali cambiamenti.



**Informazione file** Vede il tipo di data, misura, risoluzione, ed altre statistiche file.



**Previsione** Visualizza la foto di un'anteprima dell'immagine selezionata. (Immagini con informazione previsione appaiono automaticamente.)



**Opzioni** Definisce specifico formato salvare opzioni per il formato selezionato. (Non tutti i formati file hanno opzioni.)



**Cercatore** Sricerca per file o cartelle.



**Rete** Le consente di accedere cartelle condivise su altri computer collegati che usano il Windows.



**Salvare all'Album** Salva un'immagine anteprima del file all'album elencato.



**Pulsante album** Seleziona o va a creare un'album per le immagini anteprima.



Alcuni formati file non offrono nessuna opzione salvare. In questo caso, il pulsante Opzioni è invalido.

## Dialogo box cercatore



**Nome file** Definisce il criterio di ricerca per trovare i file. Lei può usare il \* e ? wildcards per trovare dei file con nomi simili.



**File trovati** Mostra tutti i file trovati che uguagliano il criterio di ricerca nel testo box Nome File.



**Cartelle** Seleziona le cartelle da dove cominciare la ricerca.



**Drive** Seleziona il drive dove si trova la cartella che lei vuole ricercare.



**Ordina file** Seleziona l'ordine di scelta e se cominciare dal primo verso l'ultimo (ascendere), o dall'ultimo al primo, (discendere).



**Scandire** Espande la ricerca per includere qualsiasi cartella all'interno della cartella selezionata.



**Cancellare** Permanentemente rimuove dall'hard disco i file selezionati nella lista Trovato.



**Rinominare** Cambia dall'hard disco i nomi dei file selezionati nella lista Trovato.



**Rete** Accede a cartelle condivise su altri computer collegati che usano il Windows.





## Pannello Album



### **Spazio di lavoro**



### Comandi menu



### Giusta battuta I Menu

### Spingere-su



### Standard battuta I Menu

### Spingere-su



### Dialoghi box



### Scorciatoie

Il pannello Album circonda l'Album spazio di lavoro in una modalità di visione Normale. Esso contiene strumenti di organizzazione e di previsione, e serve come indice o tabella di contenuti per i suoi album. Gli album visibili nel pannello usano una piccola quantità di memoria, ma le danno immediato accesso alle sue immagini.



Pulsante opzioni – le permette di personalizzare le sue impostazioni di visuale.



Pulsante Eseguire/Fermare – esegue una sequenza previsione di un'anteprima di tutte le immagini nell'album selezionato.



Pulsante Scorrere Su/Giu' – naviga attraverso i suoi vari album.

### **Rimuovere**

Rimuove un'album dal pannello Album.



## **SmartSaver**

Apri Ulead SmartSaver. Usare SmartSaver per minimizzare la misura del file delle immagini per essere usate nella Rete.



## **Album individuali**

Questi sono i vari album che lei ha creato per mettere le sue immagini.



### **Tabella menu**

Premere per visualizzare un menu di opzioni per controllare le tabelle da dentro un'album.



### **Mostra Nome Campo**

Mostra o nasconde i nomi dei suoi data campi.



[Esplorare le tabelle dell'album](#)

## **Album veloce**

L'icona Album Veloce si trova nella sua barra compito e le dà immediato accesso a tutti i suoi Album. Premere sulla sinistra dell'icona per avviare il programma. Un numero di opzioni sono disponibili se lei esegue una giusta battuta sull'icona, includendo Uscità. Lei può rimuovere Album Avvio Veloce dalla sua cartella windows StartUp se lei non usa questa caratteristica.



## Dialogo box Opzioni



**Misura anteprima** - selezionare una misura per la copertina anteprima dell'Album.



**Mostrare titolo** - selezionare per visualizzare il titolo.



**Mostrare cornice** - selezionare per permettere una piccola cornice attorno all'anteprima.



**Mostrare suggerimenti** - selezionare per validare o invalidare suggerimenti per aiutarla a ricordare i pulsanti.

Questa opzione di dialogo box è applicabile solamente al pannello Album.



## Dividere l'Album spazio di lavoro

Lei può dividere lo spazio di lavoro dell'Album in due sezioni per facilitare l'entrata dei data:

Lungo il lato destro dello spazio di lavoro dell'Album c'è una piccola tabella  sulla barra di scorrimento.

1. Selezionare la piccola tabella  situata sulla barra di scorrimento a destra e tirarla per dividere lo spazio di lavoro dell'Album in due aree orizzontali.
2. Giusta battuta su un'area vuota all'interno del pannello.
3. Selezionare il Modo per ogni area. Provi ad impostare le aree in alto a Modo: Anteprima e le aree in basso a Modo: Entrata Data. L'area in alto continuerà a contenere le anteprime delle immagini all'interno dell'album mentre l'area in basso conterrà i dettagli dai suoi database riguardanti l'anteprima selezionata nell'area in alto, e le consente con facilità di modificare quel data.



## Esportare anteprime - Mostra Diapositiva

 [Al File](#)

 **Mostra Diapositiva**

 [Anteprime](#)

Album le consente di esportare automaticamente il suo mostra diapositiva all'Internet, usando un'intelligente Java applet (programma). Java è un nuovo e potente programma Internet, ma lei non avrà bisogno di eseguire nessun codice. Seguendo questi passi, Album andrà a creare un HTML home page personalizzato, il Java applet, ed esporta i file ad una destinazione di sua scelta.

1. Selezionare i file che vuole usare nella sua mostra diapositiva (Ctrl + premere per selezionare diapositive individuali).
2. Premere Anteprima: Esportare 1 Mostra Diapositiva.
3. Selezionare il modo Mostra Diapositiva: Automaticamente fa procedere le immagini senza visore entrata o Manuale la quale dà a chi guarda controllo sulla presentazione.
4. Impostare la misura della finestra. Il default è di 600X400 e viene raccomandato per la maggior parte delle applicazioni.
5. Impostare il ritardo tra le diapositive per una mostra automatica. Se lei ha selezionato Manuale nel passo 4, allora questa opzione verrà lasciata fuori.
6. Impostare L'elenco dove lei vuole mettere la sua mostra nel filename Uscità. Per ora ciò può essere su un drive locale e piu' tardi lei può muovere l'intera mostra sull'Internet. I collegamenti file sono tutti relativi, allora il movimento non sarà un problema. Album andrà a creare automaticamente un sub elenco chiamato immagini e pone le copie delle sue immagini li dentro.
7. Selezionare l'opzione Auto adattamento in Finestra per facilitare il posizionamento della finestra Java.
8. Premere OK.

Album andrà a creare un file HTML ed una struttura elenco per la sua mostra. Lei dovrebbe vedere questo file con il suo cercatore per provarlo e poi trasferirlo alla sua area rete, facendo tutti i collegamenti necessari. Lei può di certo modificare e personalizzare questo file. Quando lo carica nel suo sito rete, si accerti di non modificare la struttura dell'elenco, ie - diapositiva.classe (the applet) è nello stesso elenco del file HTML e dell'elenco immagini (con i file immagine) si trova ad un livello sotto ad esso.

 [Dialogo box esportare anteprime](#)

 [Dialogo box>d esportare mostra diapositiva](#)

 [Vedere Procedure Contenuti](#)

 [Benvenuti al PhotoImpact Album](#)

## **Eeguire**

Esegue una piccola previsione di ripetizione dei contenuti di un'album sull'anteprima album.



## Opzioni

Visualizza le opzioni per gli album visualizzati nel pannello Album.



**Scorrere su/giu'**

Muove su o giu' il pannello Album spazio di lavoro.



### **Fermare previsione**

Ferma l'avanzamento attraverso la previsione delle anteprime sull'album.



## Dialogo box Muove anteprime

Le permette di cambiare l'ordine delle anteprime in una tabela.



**Muovere l'anteprima selezionata a:** Visualizza l'attuale ordine delle anteprime. Premere qui per muovere l'anteprima selezionata ad una nuova posizione.



**Indice** Visualizza il numero indice di un'anteprima (non la stessa come l'ordine).



**Nome** Visualizza il nome dell'immagine.



**Collocazione** Visualizza l'indirizzo dell'immagine.



## **Conciliatore**

Questo menu articoli accesso per problemi è utile per i scanner e le camere digitali.



## Esportare Anteprime - Anteprime

 Al File

 Mostra Diapositiva

 **Anteprime**

Con facilità ed in fretta lei può pubblicare un'album di anteprime sull'Internet.

1. Aprire un'album e selezionare alcune o tutte le anteprime che lei vuole mettere dentro alla sua area rete.
2. Premere Anteprima: Esportare : 2 Anteprime
3. Nel dialogo box impostare il suo scheletro pagina rete. Entrare un titolo, un'immagine di sfondo (a scelta), una testata ed una coda.
4. Selezionare un'elenco uscita ed un filename. Per ora questo può essere su un disco locale e piu' tardi può caricarlo nella sua area rete.
5. Nella tabella Anteprima, selezionare la misura d'uscita delle sue anteprime, se sono numerate o no (indice), un nome prefisso per i suoi file anteprima, (il default è **thm**). PhotoImpact andrà a creare nuove immagini GIF delle sue anteprime nell'elenco specificato nominato **thm1.gif, thm2.gif, thm3.gif**, etc.
6. Premere la tabella Campi e selezionare quali data campi vuole includere come commenti. Lei può aggiungere alias i quali rendono i campi piu' facili da ricordare.
7. Premere la tabella Formato per impostare i formati dei campi testo.
8. Premere Previsione per controllare i suoi risultati e poi premere OK per uscire il file HTML ed i file immagine.  
**nota:** Verrà inclusa una copia dei file immagine nello stesso elenco del file HTML. Lei deve mantenere questa struttura quando carica ciò alla sua area rete. Il file HTML può, di certo, essere modificato con il suo editore favorito.



Benvenuti al PhotoImpact Album

### **Acquistare da una camera digitale**

Le permette di entrare immagini da un'installato congegno TWAIN, come una camera digitale, e poi spedirle in differenti collocazioni, come un'album, fax, oppure e-Mail.



### **Scandire all'Album**

Le permette di entrare immagini da un'installato congegno TWAIN, come uno scanner, e poi importarle dentro ad un file album.





## Scorciatoie



Spazio di lavoro

PhotoImpact Album contiene molti tasti scorciatoie per aiutarla a lavorare piu' efficientemente.



Comandi menu



Vedere una lista di Scorciatoie



Giusta battuta | Menu

Spingere-su



Standard battuta | Menu

Spingere-su



Dialoghi box



**Scorciatoie**

## Scorciatoie

 [Ritornare alla pagima principale](#)



Stampa una lista di tutte le scorciatoie

### Menu File

- Ctrl + N Crea un nuovo file album (\*.ab3).
- Ctrl + O Apre un file album salvato in precedenza.
- Ctrl + W Chiude l'attuale file album al pannello Album (se è visibile).
- Ctrl + S Salva l'album attuale.
- F12 Apre il dialogo box Salvare As.
- Ctrl + P Stampa l'album attuale.
- F6 Visualizza il dialogo box Album Preferenze
- Ctrl + Q Abbandona PhotoImpact Album.

### Menu Modifica

- Ctrl + Z Annulla l'ultimo comando.
- Ctrl + X Taglia la selezione attuale.
- Ctrl + C Copia l'attuale anteprima alla cliptastiera.
- Ctrl + V Incolla i data cliptastiera dentro ad un'album, andando a creare una nuova anteprima.
- Canc Cancella l'attuale anteprima (ma non il file fonte).
- Ctrl + A Seleziona tutte le anteprime in un'album.

### Menu Visualizza

- Ctrl + D Apre il dialogo box Scorrere.

### Menu Album

- F5 Rinfresca o aggiorna un'album il quale è stato aperto da piu' di un'utente nella rete.

### Menu Anteprima

- Ins Apre il dialogo box Inserire file.
- Ctrl + F Apre il dialogo box Ricerca.

**Menu Fonte**

Enter Apre il file fonte nella sua applicazione associata.

Alt + Enter Apre il dialogo box Proprietà del file fonte.

**Menu Finestra**

Maiusc + F5 Fissa a cascata o sistema tutte le finestre aperte diagonalmente nello spazio di lavoro da sinistra a destra e dall'alto in basso.

Maiusc + F4 Tegola tutti gli album aperti verticalmente, uno accanto all'altro.

**Menu Guida**

F1 Avvia Ulead PhotoImpact Album aiuto in linea.

**Vari**

Ctrl + R Apre il dialogo box Eseguire, permettendole di usare altri programmi da una linea di comando.

### **Fonte Immagine**

Questa è la sua fonte ( congegno TWAIN) per acquistare immagini, per esempio, uno scanner o camera digitale.





Questo file guida contiene argomenti riguardo dialoghi box selezionati nel suo pacco PhotoImpact. Lei può accedere a questi argomenti attraverso questi dialoghi box oppure navigando attraverso un file guida principale associato con uno dei programmi PhotoImpact.

## Dialogo box Opzioni di salvataggio GIF



**Tavola colore** Visualizza la tavolozza colore di un'immagine. Premere sul colore che desidera rendere trasparente quando l'immagine viene posta come un'oggetto.



**Colore trasparente** Visualizza il colore che appare trasparente quando viene posto come un'oggetto dentro ad un'immagine.



**Salvare in un formato Intrecciato** Controlla di aprire l'immagine progressivamente quando vista in-linea. Ciò potrebbe aumentare la misura del file.



## Dialogo box Opzioni di salvataggio TIF



**Formato** Sceglie di salvare il file per usare in un IBM PC- compatibile o un sistema Apple Macintosh.



**Compressione** Sceglie il metodo di compressione da applicare al file.



**Misura striscia** Prima provare l'impostazione default di 8. Se lei ha bisogno di un file piu' piccolo, aumentando la misura della striscia potrebbe aiutare.



**Misura tegola** Se variando la misura della striscia non produce una compressione adeguata, provi a variare la misura del file.



**Usare differenziazione orizzontale** Se la sua immagine contiene aree grandi solide colorate (non vacillanti), la differenziazione orrizontale può migliorare la compressione. Se l'immagine è per la maggior parte casuale o con i colori largamente dispersi l'avvantaggio è minimo.



**Includere informazioni previsione** Salvando una previsione rende il file un pò piu' grande ma consente ad alcuni programmi di visualizzare l'immagine senza dover aprirla.



### **Dialogo box Opzioni di salvataggio IFF, PSD, & TGA**

Sceglie Codificazione Lunghezza Esecuzione (RLE) per una misura di file piu' piccola. Se lei ha dei problemi salvarlo di nuovo senza compressione.



## Dialogo box pzioni di salvataggio UFO



**Compressione** Sceglie JPEG per una misura di file piu' piccola. Se ha dei problemi salvarlo di nuovo con RLE o senza compressione.



**Avanzato** Seleziona per salvare il vector (o percorso) informazione di un'immagine.



## Dialogo box Opzioni di salvataggio RAS



**Compressione** Sceglie Codificazione Lunghezza Esecuzione (RLE) per file di piu' piccola misura. Se ha dei problemi salvarlo di nuovo senza compressione.



**Ordine Byte** Prima provare BytePiu' Significante (MSB).



**Ordine colore** Prima provare BGR.



## Dialogo box Opzioni di salvataggio JPEG



**Qualità** Una bassa qualità darà risultato a file piu' piccoli al costo della qualità dell'immagine. L'impostazione di default offre una buona compressione senza avere sigificanti effetti su come l'immagine appare.



**Progressiva compressione** Controlla da permettere al file di aprire in modo progressivo. Ciò pone anche nel file informazione previsione le quali consentono ad alcuni programmi di vedere il file senza aprirlo.



## Dialogo box PIC Aprire Opzioni



**Penna** Seleziona la penna alla quale vuole assegnare il colore.



**Colore** Seleziona un colore per la penna attualmente selezionata.



**Larghezza** Imposta la larghezza desiderata in pixel per l'immagine.



**Altezza** Imposta l'Altezza desiderata in pixel per l'immagine.



**Default** Premere per recuperare le impostazioni di larghezza e altezza a rispettivamente a 400 e 300 pixel.



## Foto CD Dialogo box Aprire Opzioni



**Risoluzione** Sceglie la risoluzione dell'immagine per aprire i file PCD.

**Tipo data** Sceglie il tipo di data per aprire o vedere i file PCD.

Foto CD immagini possono essere visualizzate nelle seguenti risoluzioni (pixel):



64 x 96



128 x 192



256 x 384



512 x 768



1024 x 1536



2048 x 3072



4096 x 6144

Foto CD immagini possono essere visualizzate usando i seguenti tipi di dati:



RGB Vero-Colore



Indice 256-Colore



Grigioscala

## Dialogo box Opzioni di salvataggio EPS



**Formato** Il formato ASCII è largamente piu' accettato ma da risultato a file con misura piu' grande. I file binario EPS sono circa metà della misura degli stessi file ASCII.



**Percorso ritaglio** Imposta basso per tracciare forme degli oggetti con piu' accuratezza nel file EPS. Ciò potrebbe essere utile se lei desidera aggiungere il testo in un percorso in altri programmi.



**Salvare Previsione** Salvando una previsione rende il file un pò piu' grande ma consente ad alcuni programmi di visualizzare l'immagine senza aprirla.



### **Dialogo box Opzioni di salvataggio BMP**

Sceglie se salvare un file come un MS-Windows o OS/2 bitmap.



## Dialogo box Opzioni di salvataggio PNG



**Intrecciare** Controlla per permettere alle immagini di aprirsi in progressione quando viste in-linea. Ciò potrebbe aumentare la misura del file.



**Descrizione** Assegna una breve descrizione, parole chiave, o altri messaggi testo da memorizzare con l'immagine.



**Metodo compressione** Sceglie Compressione maggiore per i file piu' piccoli possibili. Sceglie Compressione veloce per consentire aperture veloci quando visto in-linea.



**Colore sfondo** Premere il quadro colore per scegliere un colore che appare come lo sfondo all'immagine.



**Nota:** Questo dialogo box non è disponibile nel PhotoImpact Album.

Un'impostazione di compressione a 0 darà risultato che salva in poco spazio e la riproduzione sarà molto accurata. Ad un'impostazione di 100 produce il file piu' piccolo possibile, ma darà risultato in una riproduzione meno dettagliata.

**Nota:** Questa impostazione è inversamente in relazione con le impostazioni Qualità per alcuni altri programmi JPEG edizione immagine.

Il beneficio nel scegliere questa opzione dipende dall'immagine.

Ciò è molto più utile per immagini che lei sta preparando per la WWW o altri servizi in-linea. Permette a chi guarda di vedere una rappresentazione più veloce dell'immagine, ciò permettendo di decidere in fretta se aspettare di scaricare l'intera immagine per essere vista. E' anche utile se lei vuole vedere automaticamente una previsione anteprima nei dialogo box Aperta Immagine in Ulead ed altri programmi che sostengono informazione previsione.

Quando si usa la compressione, grandi misure di striscia offrono piu' alte proporzioni di compressione. In ogni caso, alcuni programmi potrebbero non essere in grado di leggere i file TIF con misure di strisce grandi.

## Dialogo box Opzioni di salvataggio FPX



**Creare multiple dimensioni** Se questa opzione viene selezionata quando salva il file, lei ha la possibilità di scegliere di aprire l'immagine in futuro con diverse dimensioni. Selezionando questa opzione aumenterà la misura del file.



**Calibrazione bandiera nella testata** Aggiunge una bandiera nella testata del file il quale indica i data pixel delle immagini viene da un congegno calibrato.

**Compressione** Seleziona per comprimere il file usando il metodo di compressione JPG. Usare il regolo per regolare il livello della compressione.



**Qualità** Bassa qualità da risultato a piccoli file al costo della qualità dell'immagine. L'impostazione di default offre una buona compressione senza avere nessun effetto significativo sull'apparenza dell'immagine.



## Dialogo box FPX Aprire Opzioni



**Singolo file** Un singolo file seleziona delle nuove dimensioni per l'immagine per ricampionare l'immagine selezionata. Lei avrà ancora bisogno di salvare di nuovo il file per applicare permanentemente le dimensioni. Questa opzione è solo disponibile se Creare multiple dimensioni venne selezionato quando salvava.



**Multipli file e default** Apre le immagini più piccole, medie, le più grandi, o adattare la misura e dimensioni dello schermo quando si selezionano multiple file o nessun file viene selezionato.



**Applicare trasformazioni esistenti** Applica vedere trasformazioni (come filtro, rotazione, offuscamento) salvate nel file. Se non vennero salvate nessuna trasformazione, il file viene letto come normale.



## Dialogo box Opzioni di salvataggio DCS



**Formato** Il formato ASCII è molto più accettato ma da risultati in una misura di file grande. I file binario EPS sono circa metà della misura degli stessi file ASCII.



**Composito PostScritto** Aggiunge immagine PostScritto di misura piccola o normale nel file principale il quale è usato come immagine previsione.



**Ritaglia percorso** Impostare basso per tracciare le forme dell'oggetto più accuratamente nel file DCS. Ciò potrebbe essere utile se vuole aggiungere un testo al percorso in un'altro programma.



## Supporto Tecnico



Come contattarci



**Supporto Tecnico**

Per favore preparare le seguenti informazioni prima di contattarci così che possiamo offrirle il miglior supporto possibile:



Il nome del programma ed il numero di serie.



Natura del problema.



Qualsiasi messaggio di errore o dialoghi box che appaiono quando il problema accade.



Informazioni del sistema incluso CPU, il sistema operativo, e qualsiasi altro programma in funzione al momento che accade il problema.

Se ci scrive o ci manda un fax, per favore aggiungere i tabulati dei seguenti:



AUTOEXEC.BAT



CONFIG.SYS



WIN.INI



ULEAD32.INI

**Nota:** Lei può aprire in una sola volta la maggior parte di questi file eseguendo il SYSEDIT.EXE, che si trova nel suo elenco programma Windows.



## Come contattarci



Come contattarci



Supporto Tecnico

**Nord & Sud America**



+1 310 523 9391



+1 310 523 9399



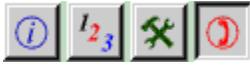
Ulead Systems  
970 West 190th Street  
Suite 520  
Torrance, CA 90502



[support@ulead.com](mailto:support@ulead.com)



<http://www.ulead.com>



## Come contattarci



**Come contattarci**



**Supporto Tecnico**

**Internazionale**



+886 2 2764 8599



+886 2 2764 9599



Ulead Systems  
10F, 45 Tung Hsing Road  
Taipei, Taiwan



[support@ulead.com.tw](mailto:support@ulead.com.tw)



<http://www.ulead.com.tw>



**Nord & Sud America**



**Internazionale**

