

Avery DesignPro™ 2000

Brugervejledning

*Design og print etiketter
og kort til
eget brug med Avery
DesignPro™ 2000*

Avery DesignPro™ 2000

Brugervejledning

Første udgave af den forkortede brugervejledning til Avery DesignPro 2000, maj 2000. AVERY DENNISON ZWECKFORM Office Products Europe GmbH påtager sig intet ansvar for informationerne i dette dokument.

Copyright:

Copyright © 1999-2000 AVERY DENNISON ZWECKFORM Office Products Europe GmbH. Med forbehold for alle rettigheder. Dette dokument må hverken helt eller delvist gengives eller overføres i nogen form og må ikke oversættes til andre sprog uden forudgående skriftlig tilladelse fra AVERY DENNISON ZWECKFORM Office Products Europe GmbH.

Softwarelicens:

Anvendelse af den heri beskrevne software er underlagt en licensaftale, der følger med produktet ved installeringen af programmet. Denne licensaftale angiver både lovlig og ulovlig anvendelse af produktet.

Varemærker:

Zweckform og DesignPro er registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører AVERY DENNISON ZWECKFORM Office Products Europe GmbH i Tyskland og/eller andre lande.

Avery og LabelPro er registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører AVERY DENNISON CORPORATION i USA og/eller andre lande.

Microsoft, Windows, Access, Excel, PowerPoint og Word er registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Alle Windows TrueType fonte, der medfølger i denne pakke, er registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører Elsner+Flake Fontinform GmbH i Tyskland og/eller andre lande.

Digitalt billedindhold © 1997-99 GraphicCorp, der er en afdeling af Corel Corporation og Corel Corporation Limited. Med forbehold for alle rettigheder.

Alle andre anførte produkter er registrerede varemærker eller varemærker, der tilhører de respektive ejere.

Indhold

1. Opstart af programmet	1
2. Valg af skabelon.....	1
3. Formatering af etiketter og kort	1
4. Oprettelse af objekter (tekst, billeder, figurer, stregkoder, felter)	2
5. Redigering og rotering af objekter	3
6. Databaser og fletning	4
7. Kontrol af layoutet	6
8. Udskrivning af etiketter og kort	6
9. Gem dit design	6
10. Andre funktioner	6
10.1 <i>Indstillinger</i>	<i>6</i>
10.2 <i>Låsning og forankring af objekter</i>	<i>6</i>
10.3 <i>Visning af marginer, der ikke kan udskrives</i>	<i>6</i>
10.4 <i>Opstilling af objekter på linie</i>	<i>7</i>
10.5 <i>Ændring af objektlaget</i>	<i>7</i>
10.6 <i>Gruppering af objekter</i>	<i>7</i>
10.7 <i>Læsning af kataloger</i>	<i>7</i>
11. Avery Kunde Service Center	8

1. Opstart af programmet

DesignPro™2000 startes ved at åbne Windows Startmenu og klikke på "DesignPro™2000".

2. Valg af skabelon

Når du har startet programmet, skal du klikke på **Filer, Ny** for at åbne dialogboksen Vælg skabeloner på skærmen.

Den nemmeste måde at vælge skabelonen på er at rulle frem og tilbage gennem listen og vælge det ønskede produkt ved at klikke på det. Skabelonen vises derefter i vinduet Eksempel. Du kan også vælge en skabelon direkte ved hjælp af dennes softwarekode. Du skal blot skrive softwarekoden i feltet Softwarekode og starte søgningen ved at klikke på knappen **Find**.

Hver skabelon har en foruddefineret papirretning, som du kan se i eksemplet. Du kan ændre papirretningen ved at vælge knapperne **Liggende** eller **Stående**. Senere når du skriver ud, skal du altid føre papiret ind i printerens i portrætretningen (den korte papirkant først) – DesignPro™ 2000 sørger for at billedet udskrives korrekt.

Når du har valgt en skabelon og har klikket på **OK**, vil en etiket eller et kort, der er baseret på den valgte skabelon udfylde hele skærmen.

Bemærk: Du kan ændre skabelonen for dit design – hvis du f.eks. tilføjer flere oplysninger og har brug for en større etiket eller et større kort. I så fald skal du vælge **Filer, Ændring af skabelon**, vælge din nye skabelon og klikke på **OK**. Alle objekter i designet overføres til den nye skabelon.

3. Formatering af etiketter og kort

Fanelinien nederst på skærmen er et meget vigtigt værktøj til formatering af etiketter og kort. Fanelinien anvendes til at definere udseendet af elementerne på dine etiketter og kort. Disse elementer kaldes "objekter".

*Oprettelse af **det samme** design på en eller flere sider:*

- Hvis du skal udskrive en side med det samme design på hele siden – f.eks. et eller flere ark med visitkort – skal du klikke på fanen "master" på fanelinien for at vælge den masteretiket, der skal formateres.
- Opret derefter alle gennemgående objekter så som firmanavn, firmalogo, år osv. Oplysninger om, hvordan man opretter objekter, findes i afsnit 4.
- Du kan udskrive det ønskede antal etiketter og kort eller antal ark. Oplysninger om udskrivning findes i afsnit 8.

*Oprettelse af **forskellige** design på en side:*

- Objekter, der skal stå i samme format på alle etiketter, oprettes på masteretiketten (f.eks. firmalogo, firmanavn, år osv.).
 - Objekter, der er forskellige fra etiket til etiket, oprettes på de enkelte etiketter 1 ... n (f.eks. bestemte oplysninger så som kundedata A, kundedata B, osv.). Du kan tilføje faner for at designe flere forskellige etiketter eller kort på arket ved at klikke på fanen "Ny etiket" på fanelinien eller ved at vælge **Indsæt, Etiket**.
-

Oprettelse af designs med skiftende oplysninger fra databaser:

- Brug funktionen "flet" i DesignPro™ 2000 til indsætning af skiftende oplysninger fra en database på dine etiketter eller kort. Til dette formål oprettes tekstobjekterne altid kun på masteretiketten, og felter fra databasen indsættes der. Se venligst afsnit 6 vedr. nærmere oplysninger om databaser og fletning.

Bemærk: Objekter, der er oprettet på masteretiketten, kan kun redigeres på masteretiketten. Hvis du ikke skal bruge nogen gennemgående objekter på dine etiketter, skal du blot lade masteretiketten være tom.

- Klik på "Etiket 1" på fanelinien for at åbne den første etiket på arket, der skal redigeres. Alle masterobjekter vises automatisk på etiketten og udgør således en form for skabelon for layoutet for resten af dit arbejde. Du kan nu oprette de enkelte objekter til etiket 1 (f.eks. individuel tekst).
- Klik på fanen "Ny etiket" på fanelinien for at oprette endnu en etiket. Alle masterobjekterne vises også på denne etiket, og du kan oprette de enkelte objekter til etiket 2.
- Gentag sidste trin for alle de efterfølgende etiketter, som du ønsker at oprette.

Hvis du ønsker at overføre enkelte objekter fra etiket 1 til andre etiketter, anbefaler Avery, at du vælger objekterne ved at anvende **Rediger** og **Kopier** for at kopiere dem til udklipsholderen og derefter indsætte udklipsholderens indhold i de efterfølgende etiketter ved hjælp af **Rediger** og **Sæt ind**. Objekterne vises derefter på samme sted på disse etiketter og kan hurtigt og nemt ændres. Tekstobjekter kan på denne måde hurtigt og nemt overføres.

Du kan også kopiere en eksisterende etiket ved hjælp af **Rediger** og **Kopier etiket**. Kopien tilføjes så i slutningen af fanelinien.

4. Oprettelse af objekter (tekst, billeder, figurer, stregkoder, felter)

I forrige afsnit blev de grundlæggende procedurer for formatering af flere etiketter på et ark forklaret. Dette afsnit forklarer, hvordan man opretter objekter (f.eks. tekst, billeder, firkanter, stregkoder osv.), som kan bruges på etiketterne. Der skelnes her mellem objekter fra menuen **Tegning** (disse oprettes i DesignPro™ 2000) og "objekter" fra menuen **Indsæt** (Man indsætter objekter, der er oprettet i eksterne programmer som f.eks. MS Paint).

*Oprettelse af et objekt fra menuen **Tegning**:*

- Den ønskede funktion aktiveres ved at vælge det relevante menupunkt (f.eks. **Tegning** eller **Tekst**) eller ved at klikke på det tilhørende ikon.
- Flyt musemarkøren hen over etiketområdet, og træk en objektramme diagonalt, samtidig med at museknappen holdes nede. Når objektrammen har den ønskede størrelse, slippes museknappen. Objektet vises så på skærmen. Du kan også klikke én gang i arbejdsområdet med musen efter at have valgt funktionen, og programmet opretter et objekt med den foruddefinerede størrelse.
- Du kan, afhængig af objekttypen, redigere objektet (f.eks. indsætte tekst) eller formatere det (f.eks. ændre en firkants udfyldningsfarve).

*Oprettelse af et objekt fra menuen **Indsæt**:*

- Aktiver den ønskede funktion ved at vælge det relevante menupunkt (f.eks. **Indsæt** og **Billede**) eller ved at klikke på det tilhørende ikon.

- Nu vises en anden dialogboks på skærmen. Udfør næste trin (vælg f.eks. det billede, der skal importeres), og bekræft derefter handlingen.
- Afhængig af objekttypen vises objektet nu på skærmen (f.eks. det valgte billede), eller der kan udføres yderligere trin (f.eks. valg af databasefelter).

Bemærk: Menuen Indsæt har andre nyttige funktioner så som oprettelse af et serienummer (tæller), indsættelse af dato & tid og specialsymboler – så som varemærke, registreret varemærke, tekniske symboler osv. De kan alle indsættes i tekstobjekter. Dialogboksene til disse funktioner indeholder flere valgmuligheder.

5. Redigering og rotering af objekter

Når du har oprettet objekter, kan du ændre deres egenskaber som følger:

- Klik én gang i objektet for at vælge det. Ved tekstobjekter kan du, når du har klikket på objektet, straks redigere teksten. Du kan fremhæve tekst med musen og derefter formatere den.
- Objektets størrelse kan ændres ved at vælge og trække et af håndtagene (de små firkanter på rammen) med musen til det ønskede sted eller ved at trække hele objektet til et nyt sted.
- Du kan også klikke med højre museknap over det valgte objekt for at få vist menuen "Egenskaber" og derefter vælge den ønskede funktion fra menuen. Med **Egenskaber** kan du angive mange layoutdetaljer for det valgte objekt.

Rotering af et objekt:

- Vælg det objekt, som du ønsker at rotere.
- Klik på højre museknap for at få vist menuen "Egenskaber".
- Vælg **Rotation**, og vælg derefter en af roteringsknapperne for en foruddefineret rotationsvinkel, eller indtast den ønskede rotation – i grader – i tekstfeltet.
- Bekræft dit valg med **OK**. Objektet roteres til den ønskede vinkel.

Bemærk: Stregkode- og billedobjekter kan kun roteres i foruddefinerede vinkler. ".WMF" grafiske billeder kan ikke roteres på grund af en begrænsning i filformatet WMF.

Flytning af et roteret objekt:

- Et tekst- eller stregkodeobjekt flyttes ved at klikke på objektet og derefter vælge objektets ramme for at trække objektet til den ønskede position på etiketten eller kortet.
- Andre objekter så som figurer og billeder flyttes ved at vælge objektet med musen og trække det til den ønskede position på etiketten eller kortet.

Redigering af et roteret tekst- eller stregkodeobjekt:

- Klik på objektet. Det roteres midlertidigt til vandret stilling for nem redigering. Når du har foretaget dine ændringer, klikker du uden for objektet for at få det til at rotere tilbage til den ønskede vinkel.

6. Databaser og fletning

DesignPro™ 2000 indeholder funktioner, hvormed man kan oprette, vedligeholde og læse databaser i dBASE III-format, og programmet kan gå ind i eksisterende databaser, der er kompatible med ODBC. Du kan føje oplysninger fra en database til dine etiketter og kort.

Oprettelse af dine egne databaser i DesignPro™ 2000:

- Vælg **Database, Ny** for at oprette en ny database. Følg vejledningen på skærmen. Man skal igennem tre enkle procedurer for at oprette en database og indtaste oplysninger i den:
 1. Oprette den nye databasefil
 2. Definere felterne i databasen
 3. Færdiggøre databasen og indtaste oplysninger.
- Når du har oprettet den nye database, er den automatisk forbundet med dit aktuelle etiket- eller kortdesign. Du kan nu sætte databasefelterne ind i dit design.
- Vælg **Indsæt felt** i menuen **Database**. Fremhæv det felt, der skal indsættes, og klik på knappen **Indsæt**. Der oprettes automatisk et tekstobjekt, og feltet indsættes der. Husk, at du altid fletter felter til et tekstobjekt på masterfanen.
- Når alle felterne er indsat, vælges **Luk**. Du kan fortage formatering af alle felter, og du kan tilføje yderligere objekter til designet på masterfanen.

Åbning af en eksisterende DesignPro™ 2000 database (dBASE-fil):

- Vælg **Database, Åbn**.
- Vælg **dBASE III**. Databasen forbindes nu automatisk med dit aktuelle etiket- eller kortdesign. Du kan nu indsætte databasens felter i dit design.
- Vælg **Indsæt felt** i menuen **Database**. Fremhæv det felt, der skal indsættes, og klik på knappen **Indsæt**. Der oprettes automatisk et tekstobjekt, og feltet indsættes der. Husk, at du altid tilføjer flettefelter til et tekstobjekt på masterfanen.
- Når alle felter er indsat, vælges **Luk**. Du kan foretage formatering af alle felter, og du kan tilføje yderligere objekter til designet på masterfanen.

Bemærk: Databasefiler, der ikke er genereret i dBASE-format (f.eks. fra Microsoft Excel eller Access), kan forbindes med et etiket- eller kortdesign via DesignPro 2000's ODBC-grænseflade. Denne procedure kan illustreres ved hjælp af følgende eksempel: Vi ønsker at oprette en permanent forbindelse mellem en eksisterende Access-fil og DesignPro 2000.

Åbning af en eksisterende database via ODBC:

- Vælg **Database, Åbn**.
- Vælg **ODBC** for at forbinde en database via Microsofts ODBC-driver.
- Vælg fanen "Maskindatakilde".

Ved anvendelse af en eksisterende ODBC-datakilde: Vælg den datakilde, der skal anvendes.

Oprettelse af en ny datakilde: Klik på **Ny**, og følg nedenstående trin:

- Vælg "Systemdatakilde", og bekræft valget ved at klikke på **Næste**.

- Vælg derefter ODBC-driveren til din datakilde. Når Microsofts ODBC-værktøj er færdiginstalleret, er følgende drivere til rådighed: Access, Excel, FoxPro, dBase, Text, Paradox, Oracle og SQL-server. Der kan også installeres andre ODBC-drivere. Hvis dette er tilfældet, står de på listen. Den nødvendige driver vælges ved at klikke på den på listen og åbne den næste dialogboks ved at klikke på **Næste**. Der vises nu et sammendrag af indstillinger, som du bekræfter ved at klikke på **Afslut**.
- I næste trin vises opsætningsmasken for den valgte ODBC-driver på skærmen (i dette eksempel for Microsoft Access).
- Under 'Datakildenavn' indtastes det navn, du ønsker for din datakilde. Vi har i eksemplet valgt navnet 'Kundeadresser'. Dialogboksen 'Beskrivelse' kan udfyldes med andre oplysninger om datakilden. Klik på **Vælg** for at vælge den databasefil, du ønsker at forbinde. Der vises så en valgdialogboks på skærmen, hvori du kan vælge den pågældende fil på harddisken. Når du har valgt filen, vender du tilbage til ODBC-opsætningsmasken, hvor katalogstien samt filnavnet på den valgte fil er indsat i "C:\..\Dokumenter\Kundeadres.mdb".

Bemærk: ODBC-opsætningsmaskens design kan variere afhængig af den valgte ODBC-driver, men de trin, der skal følges, er de samme for alle drivere. Der kan vælges forskellige indstillinger så som nederst i fil, skilletegn og tegnsæt via den tilsvarende ODBC-driver, når der importeres tekstfiler. Varianter, der fungerer godt, er tekstfiler, der er adskilt med et semikolon, og som ender på *.txt. Denne type filer kan se ud som følger (hver linie skal afsluttes med et lineskift):

```
Peter;Muscleman;99 Muscle Street;Muscletown;A1B2CD  
Andrea;Smith;11 Main Street;Smithsville; A1B2CD
```

- De vigtigste af ODBC-opsætningstrinene er nu gennemført. Nu skal du blot klikke på **OK** for at vende tilbage til listen over de datakildenavne, der kan vælges. "Kundeadresser", den datakilde, du netop har oprettet, står nu på listen over datakildenavne.
- For at oprette en permanent forbindelse mellem datakilden og DesignPro™ 2000 skal du vælge den datakilde, du ønsker (i dette tilfælde filen med kundeadresserne) og bekræfte ved at klikke på **OK**. Hvis din importfil indeholder flere tabeller, bliver du bedt om at vælge den tabel, der skal bruges.

Redigering af databaserne i DesignPro™ 2000:

- Databasen skal være **Åbn** (menu: **Database, Åbn**).
- Vælg **Database, Rediger**. Du kan nu opdatere oplysninger, tilføje nye kort, slette kort og søge efter oplysninger i databasen. Der kan for ODBC-forbundne databaser være begrænsninger med hensyn til redigering, hvilket kan skyldes ODBC-driveren eller begrænsede rettigheder, der er defineret af systemadministratorerne.

Sortering og/eller filtrering af en eksisterende database:

- Databasen skal være **Åbn** (menu: **Database, Åbn**).
- Vælg **Sorter** eller **Filtrer** i menuen **Database**, og foretag dine valg i dialogboksene efter behov.

Deaktivering af en eksisterende database til designet:

- Når du ikke længere ønsker at bruge en database til det aktuelle design, kan du fjerne forbindelsen: Vælg **Database, Deaktiver**. Dette har ingen indvirkning på databasefilen, det "afbryder" blot forbindelsen mellem databasen og det aktuelle design, og du kan nu forbinde en anden database med designet.

7. Kontrol af layoutet

Når du er færdig med at designe dine etiketter, kan du kontrollere layoutet ved at vælge **Filer** og **Vis udskrift**.

Dette giver dig en forhåndsvisning af udskriften, dvs. at du får vist nøjagtig, hvordan etiketterne vil se ud, når de udskrives.

8. Udskrivning af etiketter og kort

Du kan udskrive de etiketter og kort, som du har designet ved at klikke på **Filer** og **Udskriv**. Dialogboksen Udskriv vises på skærmen.

Ved hjælp af muligheden Valg kan du angive, hvilke etiketter du ønsker af udskrive (Aktuelle valg, Alle eller Etiketter, f.eks. 3 - 6 eller 1;3;7). Ved muligheden Eksemplarer angiver du, hvor mange eksemplarer der skal udskrives af hver af de valgte etiketter. Med kommandoen Startposition angiver du det sted på arket, hvor udskrivningen skal starte.

9. Gem dit design

Hvis du ønsker at gemme etiket- og kortlayoutet permanent, skal du klikke på **Filer** og **Gem**, og indtaste filnavnet i dialogboksen. Dit etiketdokument er nu gemt og kan til enhver tid åbnes igen ved hjælp af **Filer** og **Åbn**.

10. Andre funktioner

DesignPro™ 2000 har en række bekvemme funktioner, der gør det lettere at skabe perfekte design til etiketter og kort. Disse funktioner forklares i det følgende:

10.1 Indstillinger

Vælg **Funktioner**, **Indstillinger** for at indstille DesignPro™ 2000 til dit personlige behov. I denne dialogboks kan du fastsætte mange standardindstillinger, som måske passer bedre til dine behov end de oprindelige standardindstillinger.

10.2 Låsning og forankring af objekter

Du kan beskytte dine design og objekter mod uønskede ændringer: Vælg det objekt, der skal beskyttes, og klik derefter på **Rediger**, **Lås indhold** for at beskytte objektet mod ændring af indholdet, eller vælg **Rediger**, **Forankring** for at fastlåse objektets placering på etiketten eller kortet.

10.3 Visning af marginer, der ikke kan udskrives

Stort set ingen printere kan skrive ud på hele sideområdet. Du kan få vist det maksimale område, der kan udskrives ved at vælge **Vis**, **Vis område der ikke kan udskrives**. En rød punkteret linie viser nu grænserne for udskrivning på siden.

10.4 Opstilling af objekter på linie

Objekter i designet kan stilles på linie ved hjælp af følgende metoder:

- Vælg **Funktioner, Diagram** for at definere de ”snappunkter”, hvor du automatisk kan få stillet objekter på linie. I denne dialogboks kan du slå diagrammet til og fra ligesom funktionen ”magnet”, som automatisk stiller objekter på linie i nettet (”Snap i diagram”).
- Vælg **Funktioner, Linealer** for at definere vandrette og lodrette linier for nem opstilling af objekter på linie. Visning af lineal kan slås til og fra ligesom funktionen ”magnet”, som automatisk stiller objekter på linie på linealerne (”Snap på linealer”).
- Vælg **Vis, Snap i diagram** for at slå den automatiske opstilling af objekter på linie i det definerede diagram til og fra.
- Vælg et objekt, og vælg derefter **Tegning, Centrering, Vandret** (eller **Lodret**) for at centrere det valgte objekt vandret (eller lodret) på etiketten eller kortet. Du kan også anvende knapperne linieopstilling på værktøjslinien **Formater**. (Værktøjslinien **Formater** er som standard placeret i nederste venstre kant af arbejdsområdet.)

10.5 Ændring af objektlaget

Flere objekter i designet kan flyttes til et specifikt lag i en ”stabel” objekter:

- Vælg det objekt, der skal flyttes længere frem eller tilbage.
- Vælg **Tegning, Rækkefølge**, og vælg derefter den ønskede bevægelse i stablen af objektlag for at placere objektet (Flyt til front, Flyt bagerst, Flyt fremad, Flyt bagud). På denne måde kan du f.eks. tilføje en firkantet form med en helt udfyldt farve og derefter flytte den bagved et eksisterende tekstobjekt.

10.6 Gruppering af objekter

Du kan anbringe flere objekter i designet i en gruppe og derefter arbejde med dem, som om der kun var et objekt. Dette gør det nemmere at flytte flere objekter eller ændre egenskaberne (skrifttyper, farver) for flere objekter i ét trin:

- Vælg de objekter, du ønsker at gruppere. Du kan bruge musen ved at holde venstre museknap nede og trække en usynlig ramme rundt om alle de relevante objekter, eller du kan holde tasten **Skift** nede og vælge hvert enkelt objekt med musen.
- Derefter skal du vælge **Tegning, Gruppe** eller klikke med højre museknap og vælge **Gruppe** i menuen **Egenskaber**.
- Du kan frigøre grupperede objekter ved at vælge gruppen og derefter vælge enten **Tegning, Opløs gruppe** eller ved at klikke med højre museknap og vælge **Opløs gruppe** i menuen **Egenskaber**.

10.7 Læsning af kataloger

Funktionen ”læs kataloger” er den ideelle funktion, hvis du af og til har brug for sikkerhedskopier af dine data, og du ønsker at oprette hurtige og nemme navneetiketter for dit medie. Med denne funktion kan du oprette dine medienavneetiketter. For at udføre denne programkommando, skal du første klikke på **Indsæt og Katalog**.

- Derefter vises dialogboksen ”Katalog” på skærmen. Først vælges øverst i dialogboksen det katalog eller de filer, der skal vises på skabelonen. Katalogerne og filerne kan vælges ved at klikke med musen.

Bemærk: Hvis du ønsker at vælge flere filer eller kataloger, skal du holde tasten **Skift** eller **Ctrl** nede, mens du vælger. Når du har valgt de kataloger eller filer, der skal laves

sikkerhedskopi af, skal du klikke på knappen **Tilføj katalog** eller **Tilføj fil**, hvorefter filerne i det/de valgte kataloger vises i den nederste del af dialogboksen. De er dermed valgt på forhånd. Brug knappen **Indstillinger** for at definere, hvordan katalog- og filinformationerne skal formateres. Når alle indstillingerne er defineret, kan du bruge knappen **Indsæt** til at flytte katalog- og filnavnene til skabelonen. Katalog- og filnavnene indsættes som normal tekst, og de kan til enhver tid formateres som normal tekst.

Hvis du på et senere tidspunkt ønsker at foretage en ny sikkerhedskopiering med de aktuelle data, skal du følge ovenstående trin igen, dvs. at der ikke findes automatisk opdatering af de valgte filer og kataloger.

11. Avery Kunde Service Center

Har du spørgsmål vedrørende Avery DesignPro™ 2000 eller andre af Avery's produkter?

Kontakt Avery Kunde Service Center:

Adresse: Industrivej 59
DK-4683 Rønnede
Tel: +45 70 10 18 00
Fax: +45 70 10 18 33

Gratis telefonnumre:

Danmark: 80 31 91 00
Norge: 800 10 070
Sverige: 020 79 20 53
Finland: 0800 1 145 40

Gratis Fax Numre:

Danmark: 80 31 91 01
Norge: 800 10 071
Sverige: 020 79 86 86
Finland: 0800 1 145 41

Internet:

Danmark: www.avery.dk
Norge: www.averydennison.no
Sverige: www.avery.se
Finland: www.avery.fi
E-mail: consumerservice-dk@averydennison.com