

Kirjoita lisättävien sivujen määrä.

Lisää uusia sivuja käsiteltävän sivun edelle tai ennen vasemmanpuoleista sivua, jos käytössä on aukeamanäyttö.

Lisää uusia sivuja käsiteltävän sivun jälkeen tai oikeanpuoleisen sivun jälkeen, jos käytössä on aukeamanäyttö.

Lisää sivuja näytössä näkyvien sivujen väliin.

Lisää uusia tyhjiä sivuja.

Lisää sivuja, joissa on sivun reunuksiin ulottuva kokoinen tekstikehys.

Kopioi jokaiselle uudelle sivulle kaikki määritetyn sivun objektit.

Valitse tulostuksessa käytettävä paperityyppi. Publisher näyttää paperin ulkoasun malliruudussa. Kuviointi ei tulostu. Saat lisätietoja erikoispaperin tilaamisesta Publisherin mukana toimitetusta PaperDirect-luettelosta.

Valitun paperin nimi ja numero näkyvät tässä ruudussa. Saat lisätietoja erikoispaperin tilaamisesta Publisherin mukana toimitetusta PaperDirect-luettelosta.

Määritä haluamasi tekstikehyksen vasemman reunan ja sarkainkohdan väli ja valitse sitten **Aseta**-painike. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt). Jos haluat muokata luettelossa olevaa sarkainkohtaa, napsauta sitä.

Määrittää sarkainkohtaan vasemman tasauksen. Teksti kohdistetaan sarkainkohdan oikealle puolelle.

Määrittää sarkainkohtaan keskityksen. Teksti keskitetään sarkainkohtaan.

Määrittää sarkainkohtaan oikean tasauksen. Teksti kohdistetaan sarkainkohdan vasemmalle puolelle.

Määrittää sarkainkohtaan desimaalitasauksen. Teksti kohdistetaan desimaalierottimen mukaan.

Poistaa täytemerkit valitusta sarkainkohdasta. Täytemerkit sijoitetaan SARKAIMEN painamiskohdan ja sarkainkohdan kohdistaman tekstin vasemman reunan väliin.

Lisää pisteitä SARKAIMEN painamiskohtaan ja sarkainkohtaan kohdistaman tekstin vasemman reunan väliin.

Lisää katkoviivoja SARKAIMEN painamiskohdan ja sarkainkohdan kohdistaman tekstin vasemman reunan väliin.

Lisää alaviivoja SARKAIMEN painamiskohdan ja sarkainkohdan kohdistaman tekstin vasemman reunan väliin.

Lisää luettelomerkkejä SARKAIMEN painamiskohdan ja sarkainkohdan kohdistaman tekstin vasemman reunan väliin.

Ottaa käyttöön uuden sarkainkohdan tai aikaisemmin luotuun sarkainkohtaan tehdyt muutokset.

Poistaa valitun sarkainkohdan siitä kappaleesta, jossa kohdistin on, tai kaikista valituista kappaleista.

Poistaa kaikki sarkainkohdat siitä kappaleesta, jossa kohdistin on, tai kaikista valituista kappaleista.

Oletussarkaimet ovat 1 cm:n välein, ja niissä on kohdistus vasemmalle. Voit muuttaa sarkainkohtien väliä määrittämällä uuden mitan. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt). **Sarkainkohdat**-luetteluudussa näkyvät sarkainkohdat ovat oletussarkaimiin nähden ensisijaisia.

Muuttaa sen kappaleen kaikkien merkkien välistystä, jossa kohdistin sijaitsee. Valitse jokin **Merkkivälistys**-ryhmän välistysvaihtoehdoista.
Jos haluat määrittää välistyksen tarkemmin, valitse ensin haluamasi merkit ja valitse sitten haluamasi välistys.

Jos haluat säätää yksittäisten merkkien välistyksen tarkasti, valitse teksti ja valitse sitten tämä vaihtoehto. Sen jälkeen voit määrittää haluamasi välistyksen.

Palauttaa kyseisen fontin normaalin merkivälistyksen.

Tiivistää merkkien välistystä valmiin enimmäisasetuksen verran.

Jos haluat määrittää välistyksen tarkemmin, valitse ensin haluamasi merkit ja valitse sitten haluamasi välistys.

Tiivistää merkien välistystä valmiin esiasetuksen verran.

Jos haluat määrittää välistyksen tarkemmin, valitse ensin haluamasi merkit ja valitse sitten haluamasi välistys.

Väljentää merkkien välistystä valmiin esiasetuksen verran.

Jos haluat määrittää välistyksen tarkemmin, valitse ensin haluamasi merkit ja valitse sitten haluamasi välistys.

Väljentää merkkien välistystä valmiin enimmäisasetuksen verran.

Jos haluat määrittää välistyksen tarkemmin, valitse ensin haluamasi merkit ja valitse sitten haluamasi välistys.

Tiivistää valittujen merkkien välistystä määritetyn asetuksen verran. Määritä välistyksen suuruus **Määrä**-ruutuun.

Väljentää valittujen merkkien välistystä määritetyn asetuksen verran. Määritä välistyksen suuruus **Määrä**-ruutuun.

Määritä valittujen merkkien välistykseen lisättävän tai siitä poistettavan välin suuruus. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia ("), picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Napsauta muutettavan, uudelleen nimettävän tai poistettavan tyylin nimeä. Tekstityyli on erilaisten muotoilujen (kuten pistekoon, fontin ja sisennysten) yhdistelmä, jonka voit liittää tekstiin kerralla.

Määrittää uuden tekstityylin ja lisää sen luetteloon. Tekstityyli on erilaisten muotoilujen (kuten pistekoon, fontin ja sisennysten) yhdistelmä, jonka voit liittää tekstiin kerralla.

Muuttaa valitun tyylin muotoiluasetuksia.

Nimeää valitun tyylin uudelleen.

Poistaa valitun tyylin.

Tuo tekstityylin toisesta Publisherin julkaisusta tai toisessa ohjelmassa luodusta asiakirjasta.

Valitse käytettävä tai **Malli**-ruudussa esitettävä automaattinen taulukkomuoto napsauttamalla sen nimeä.

Ottaa käyttöön vain osan automaattisen taulukkomuodon muotoiluista.

Ottaa käyttöön automaattisen tekstimuotoilun, kuten värin, lihavoinnin tai kursivoinnin. Automaattisen tekstimuotoilun voi poistaa käytöstä poistamalla valintaruudun valinnan.

Ottaa käyttöön automaattisen tekstin kohdistuksen (oikean tai vasemman tasauksen, keskittämisen tai molempien reunojen tasauksen). Jos valintaruudun valinta poistetaan, kaikki teksti tasataan vasemmalle.

Ottaa käyttöön varjostuksen. Varjostukset voi poistaa käytöstä poistamalla valintaruudun valinnan.

Ottaa käyttöön reunaviivat. Reunaviivat voi poistaa käytöstä poistamalla valintaruudun valinnan.

Lisää määritetyn määrän rivejä taulukkoon.

Lisää määritetyn määrän sarakkeita taulukkoon.

Kirjoita taulukkoon lisättävien rivien tai sarakkeiden määrä.

Lisää uusia rivejä valittujen solujen yläpuolelle tai uusia sarakkeita valittujen sarakkeiden vasemmalle puolelle.

Lisää uusia rivejä valittujen solujen alapuolelle tai uusia sarakkeita valittujen sarakkeiden oikealle puolelle.

Muuta **Ei ole sanastossa** -ruudussa olevan sanan kirjoitusasua kirjoittamalla oikea kirjoitusasu tai napsauta **Ehdotukset**-ruudussa olevaa sanaa.

Ehdotukset **Vaihda muotoon** -ruudussa olevan sanan kirjoitusasuksi. Voit valita haluamasi kirjoitusasun napsauttamalla sitä.

Näyttää ne tekstistä löytyneet sanat, joita ei ole sanastossa.

Ohittaa kokonaan isoilla kirjaimilla kirjoitetut sanat, kuten kirjainsanat (esimerkiksi UNESCO ja RAM).

Tarkistaa kaikissa julkaisun teksti- tai taulukkokehyksissä olevan tekstin.

Jättää **Ei ole sanastossa** -ruudussa olevan sanan nykyiseen kirjoitusasuun. Oikeinkirjoituksen tarkistus huomauttaa sanan muista esiintymistä.

Jättää **Ei ole sanastossa** -ruudussa olevan sanan nykyiseen kirjoitusasuun kaikissa tarkistettavissa teksti- tai taulukkokehyksissä.

Muuttaa **Ei ole sanastossa** -ruudussa olevan sanan kirjoitusasun **Vaihda muotoon** -ruudussa olevaan muotoon.
Jos sana on kirjoitettu kahteen kertaan, tämä painike muuttuu **Poista**-painikkeeksi, jolloin voit poistaa jälkimmäisen sanan tekstistä.

Muuttaa **Ei ole sanastossa** -ruudussa olevan sanan kirjoitusasun **Vaihda muotoon** -ruudussa olevaan muotoon kaikissa tarkistettavissa teksti- tai taulukkokehyksissä.

Lisää **Ei ole sanastossa** -ruudussa olevan sanan sanastoon. Sanastoon lisätty sanan kirjoitusasu ei enää tule **Ei ole sanastossa** -ruutuun tämän tai minkään muun julkaisun oikeinkirjoituksen tarkistuksessa.

Saat näkyviin minkä tahansa kiintolevyllä olevan fontin kaikki merkit napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi fontin.

Ruudukossa näkyvät kaikki **Fontti**-ruudussa olevan fontin merkit. Valitse haluamasi merkki ja valitse **Lisää**-painike.

Saat näkyviin nykyisen fontin merkistön osajoukon napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi merkistön.

Valitse muoto, jossa haluat lisätä päivämäärän tai ajan valittuun teksti- tai taulukkokehikseen. Publisher ottaa päivämäärän ja ajan tietokoneen kellosta.

Valitse luetteluudusta kieli, jonka mukaisissa muodossa haluat päivämäärän ja ajan näkyvän.

Päivittää päivämäärän ja ajan aina, kun julkaisu avataan tai tulostetaan.

Lisää päiväyksen ja ajan tavallisena tekstinä. Publisher ei päivitä lisättyä päivämäärää tai aikaa.

Kiertää valittua objektiä 5 astetta vastapäivään.

Kiertää valittua objektiä 5 astetta myötäpäivään.

Määritä kierron tarkka astemäärä. Publisher kiertää objektia annetun asteluvun verran vastapäivään objektin alkuperäisestä asennosta.

Palauttaa valitun objektin alkuperäiseen asentoonsa.

Valitse anfangityyppi valitulle kappaleelle.

Luettelossa näkyvät myös tätä julkaisua varten luomasi mukautetut anfangit.

Poistaa valitun kappaleen ensimmäisen kirjaimen anfangimuotoilun.

Luo ensimmäisen tekstirivin alapuolelle ulottuvan anfangin.

Luo ensimmäisen tekstirivin yläpuolelle ulottuvan anfangin.

Määritä **Rivejä**-ruutuun, kuinka monta riviä ensimmäisen tekstirivin yläpuolelle haluat anfangin ulottuvan.

Määritä, kuinka monta riviä ensimmäisen tekstirivin ylä- tai alapuolelle haluat anfangin ulottuvan.

Jos haluat anfangin ulottuvan saman verran ensimmäisen rivin ylä- ja alapuolelle, anna arvo, joka on puolet alla olevassa **Kirjainten koko** -ruudussa olevasta arvosta.

Tähän muokkausruutuun voit määrittää anfangin korkeuden riveinä. Jos haluat, että anfangi ulottuu saman verran ensimmäisen rivin ylä- ja alapuolelle, määritä arvo kaksi kertaa **Rivejä**-ruudussa olevaa arvoa suuremmaksi.

Määritä anfangiksi muotoiltavien merkkien määrä. Merkkejä voi olla enintään 15.

Voit muuttaa anfangin fontin napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi fontin.
Jos haluat käyttää nykyistä fonttia, valitse **Käytä nykyistä fonttia** -valintaruutu.

Kun haluat muuttaa fonttityyliä, napsauta nuolta ja valitse haluamasi tyyli.
Jos haluat käyttää nykyistä fonttityyliä, valitse **Käytä nykyistä fonttityyliä** -valintaruutu.

Määritä alla olevaan **Rivejä**-ruutuun, kuinka monta riviä ensimmäisen tekstirivin yläpuolelle haluat anfangin ulottuvan.

Säilyttää anfangissa tekstin nykyisen fontin, jos valintaruutu on valittuna.

Säilyttää anfangissa tekstin nykyisen fonttityylin, jos valintaruutu on valittuna.

Voit määrittää anfangin värin napsauttamalla nuolta ja valitsemalla värin.
Jos haluat käyttää nykyistä väriä, valitse **Käytä nykyistä väriä** -valintaruutu.

Säilyttää anfangissa tekstin nykyisen värin, jos valintaruutu on valittuna.

Määrittää julkaisun sivukoon kirjoittimen paperikoon mukaiseksi.

Voit valita taitettavan julkaisun, kuten kortin tai vihkon, taitettavan **Valitse taitetyyppi** -ryhmästä.

Jos julkaisun (esimerkiksi nauhan tai käyntikortin) sivukoko on eri kuin kirjoittimen paperikoko, voit valita koon **Valitse julkaisun koko** -ryhmästä.

Napsauta nuolta ja valitse julkaisuun haluamasi taitetyyppi.

Napsauta nuolta ja valitse julkaisun sivujen koko. Voit luoda mukautetun sivukoon määrittämällä sivun mitat **Leveys-** ja **Korkeus-**ruutuihin.

Näyttää valmiiksi määritetyn julkaisukoon leveyden. Voit luoda mukautetun kokoisen julkaisun määrittämällä haluamasi leveyden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Näyttää valmiiksi määritetyn nauhakoon leveyden. Voit luoda mukautetun nauhan määrittämällä haluamasi leveyden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Näyttää valmiiksi määritetyn julkaisukoon korkeuden. Voit luoda mukautetun kokoisen julkaisun määrittämällä haluamasi korkeuden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Näyttää valmiiksi määritetyn nauhakoön korkeuden. Voit luoda mukautetun nauhan määrittämällä haluamasi korkeuden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Muuttaa julkaisun korkeuden leveyttä suuremmaksi.

Muuttaa julkaisun leveyden korkeutta suuremmaksi.

Voit tulostaa tarroja valitsemalla tämän valintanapin ja valitsemalla **Valitse tarra** -ruudusta haluamasi tarratyypin.

Määrittää tarran koon.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, Publisher tarkistaa oikeinkirjoituksen automaattisesti ja merkitsee mahdolliset virheet punaisella aaltoviivalla.

Oikeinkirjoituksen tarkistus merkitsee kahteen tai useampaan kertaan kirjoitetut sanat, jos tämä valintaruutu on valittuna. Jotta toistuvat sanat merkittäisiin punaisella aaltoviivalla kirjoitettaessa, täytyy myös **Tarkista oikeinkirjoitus kirjoitettaessa** - valintaruudun olla valittuna.

Oikeinkirjoituksen tarkistus ohittaa sanat, jotka on kirjoitettu kokonaan ISOILLA KIRJAIMILLA, jos tämä valintaruutu on valittuna.

Automaattinen muotoilu muuttaa suorat lainausmerkit kaareviksi, jos tämä valintaruutu on valittuna.

Automaattinen muotoilu muuttaa yhden välilyönnin erotetun yhdysmerkin (-) en-viivaksi (-) ja kaksi peräkkäistä yhdysmerkkiä (--) en-viivaksi (-), jos tämä valintaruutu on valittuna.

Poistaa lävistäjän taulukon solusta.

Jakaa taulukon solun kahtia lävistämällä sen vasemmasta yläkulmasta oikeaan alakulmaan.

Jakaa taulukon solun kahtia lävistämällä sen vasemmasta alakulmasta oikeaan yläkulmaan.

Muuntaa merkityn luettelon muotoilun Publisherin omien muotoiluasetusten mukaiseksi.
Jos luettelo on luotu käyttäen esimerkiksi tähtiä ja välilyöntiä, Publisher muuntaa nämä automaattisesti luettelomerkeiksi ja sarkaimiksi.

Muuntaa numeroidun luettelon muotoilun Publisherin omien muotoiluasetusten mukaiseksi.

Jos luettelo on luotu käyttäen esimerkiksi pisteellisiä numeroita ja välilyöntiä, Publisher muuntaa nämä automaattisesti numeroiksi ja sarkaimiksi.

Kirjoita uudelle tyylille sitä kuvaava nimi. Voit käyttää enintään 31:tä merkkiä.

Jos haluat määrittää merkkimuotoilun asetukset, kuten fontin, fonttikoon tai fontin värin, napsauta tätä painiketta.

Jos haluat määrittää merkityn tai numeroidun luettelon muotoilun, napsauta tätä painiketta.

Jos haluat määrittää kappaleiden rivivälit sekä kappaleita edeltävät ja seuraavat rivivälit, napsauta tätä painiketta.

Jos haluat määrittää merkivälistyksen, napsauta tätä painiketta.

Jos haluat määrittää sarkainasetukset, napsauta tätä painiketta.

Voit valita muutettavan tyylin luetteloruudusta.

Jos haluat muuttaa merkkimuotoilua, kuten fonttia, fonttikokoa tai fontin väriä, napsauta tätä painiketta.

Jos haluat muuttaa merkityn tai numeroidun luettelon muotoilua, napsauta tätä painiketta.

Jos haluat muuttaa kappaleiden rivivälejä tai kappaleita edeltäviä ja seuraavia rivivälejä, napsauta tätä painiketta.

Jos haluat muuttaa merkivälistystä, napsauta tätä painiketta.

Jos haluat muuttaa sarkainasetuksia tai täytemerkkejä, napsauta tätä painiketta. Näyttöön tulee **Sarkaimet**-valintaikkuna.

Voit tallentaa julkaisun tekstiosan Publisher-, tekstinkäsittely-, vain teksti- tai RTF-tiedostona valitsemalla tämän valintaruudun. Kirjoita tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi **Tallennusmuoto**-luetteloruudusta. Jos tekstiä ei ole valittu ennen tallentamista, koko teksti tallennetaan. Jos jätät tallennusmuodoksi Publisher-tiedoston, koko julkaisu tallennetaan uudella tiedostonimellä.

Asiakirjamallia voi käyttää lähtökohtana uuden julkaisun luomisessa niin, ettei julkaisua tarvitse luoda alusta alkaen. Mallit sijaitsevat **Ohjelmatiedostot\Microsoft Office\Mallit\Julkaisut**-kansiossa. Voit tallentaa tämän julkaisun mallina valitsemalla tämän valintaruudun.

Voit tallentaa julkaisusta varmuuskopion valitsemalla tämän valintaruudun. Varmuuskopion nimi on muotoa "Varmuuskopio tiedostosta *julkaisun nimi*.pub

Publisher ei upota tiedostoa julkaisuun, vaan luo linkin valittuun tiedostoon.

Kirjoita teksti, jota haluat etsiä. Jos et ole varma kirjoitusasusta, kirjoita vain se osa tekstistä, josta olet varma.

Publisher etsii vain **Etsittävä**-ruutuun kirjoitetut kokonaiset sanat, kun tämä valintaruutu on valittuna. Jos esimerkiksi kirjoitat ruutuun sanan "kirja" ja valitset tämän valintaruudun, Publisher ohittaa sanan "kirjakauppa".

Kun tämä valintaruutu on valittuna, Publisher etsii vain sellaisen tekstin, joka vastaa kirjainkooltaan **Etsittävä**-ruudussa olevaa tekstiä. Jos esimerkiksi kirjoitat ruutuun sanan "Tietokone" ja valitset tämän valintaruudun, Publisher ohittaa sanan "tietokone".

Jos haluat etsinnän suuntautuvan kohdistimen paikasta tekstin tai taulukon alkuun, valitse tämä valintanappi.

Jos haluat etsinnän suuntautuvan kohdistimen paikasta tekstin tai taulukon loppuun, valitse tämä valintanappi.

Aloittaa **Etsittävä**-ruutuun kirjoitetun tekstin haun. Kun haluat löytää seuraavan esiintymän, valitse painike uudelleen.

Tähän muokkausruutuun voit kirjoittaa tekstin, jonka haluat korvata.

Tähän muokkausruutuun voit kirjoittaa korvaavan tekstin.

Publisher korvaa vain **Etsittävä**-ruutuun kirjoitetut kokonaiset sanat, kun tämä valintaruutu on valittuna. Jos haluat esimerkiksi korvata sanan "kirja" sanalla "kirjanen" ja valitset tämän valintaruudun, Publisher ei muuta sanaa "kirjakauppa".

Kun tämä valintaruutu on valittuna, Publisher korvaa vain sellaisen tekstin, joka vastaa kirjainkooltaan **Etsittävä**-ruudussa olevaa tekstiä. Jos haluat esimerkiksi korvata nimen "Virta" nimellä "Virtanen" ja valitset tämän valintaruudun, Publisher ei muuta sanaa "virta".

Aloittaa **Etsittävä**-ruutuun kirjoitetun tekstin haun. Kun haluat löytää seuraavan esiintymän, valitse painike uudelleen.

Kun haluat korvata löydetyt sanat, valitse tämä painike.

Korvaa kaikki **Etsittävä**-ruutuun kirjoitetun tekstin esiintymät **Korvaava**-ruutuun kirjoitetulla tekstillä.

Sulkee valintaikkunan.

Napsauta nuolta ja valitse haluamasi fontti.

Kun haluat muuttaa fonttikokoa, napsauta nuolta ja valitse haluamasi pistekoko.

Kun haluat muuttaa fonttityyliä, napsauta nuolta ja valitse haluamasi tyyli.

Kun haluat muuttaa tekstin väriä, napsauta nuolta ja valitse haluamasi väri.

Alleiviivaa sanat ja niiden välissä olevat välilyönnit.

Alleviivaa vain sanat, ei sanavälejä.

Lisää tekstiin kaksinkertaisen alleviivauksen.

Muuttaa valitun tekstin isoiksi kirjaimiksi.

Muuttaa valitun tekstin kapiteeleiksi.

Muotoilee tekstin yläindeksiksi.

Muotoilee tekstin alaindeksiksi.

Voit muuttaa alleviivauksen tyyliä napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi alleviivaustyylin.

Muotoilee tekstin kohokuvioksi.

Muotoilee tekstin kaiverrukseksi.

Muotoilee tekstin ääriivaksi.

Lisää tekstiin varjostuksen.

Publisher näyttää sanan, jossa on ehdotettu tavutuskohta korostettuna. Jos hyväksyt tavutuksen, valitse **Kyllä**. Jos haluat siirtää koko sanan seuraavalle riville, valitse **Ei**-painike. Jos haluat valita toisenlaisen tavutuksen, valitse haluamasi tavutuskohta. Jos sanan osa on liian pitkä, koko sana siirtyy seuraavalle riville.

Hyväksyy **Tavutuskohta**-ruudussa ehdotetun tavutuksen.

Siirtää koko **Tavutuskohta**-ruudussa olevan sanan seuraavalle riville.

Teksti- tai taulukkokehys, jossa kohdistin sijaitsee, on tavutettu automaattisesti. Valitse tämä painike, jos haluat tavuttaa tekstin manuaalisesti.

Voit säädellä tekstin oikean reunan tasaisuutta määrittämällä tavutusalueen koon **Tavutusalue**-muokkausruutuun. Tavutusalue määrittää, kuinka lähelle oikeaa reunusta sanan on ulotuttava tullakseen tavutetuksi.

Jos tavutusalue on pieni, tekstin oikea reuna on tasaisempi, mutta tavutusta käytetään enemmän. Suurempi tavutusalue lisää tekstin oikean reunan epätasaisuutta, mutta tavutusta tarvitaan vähemmän.

Määritä tavutusalueen suuruus tähän muokkausruutuun. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Poistaa valitut rivit tai rivin, jossa kohdistin sijaitsee.

Poistaa valitut sarakkeet tai sarakkeen, jossa kohdistin sijaitsee.

Poistaa molemmat näytössä olevat sivut.

Poistaa vasemman sivun, mutta jättää oikean sivun.

Poistaa oikean sivun, mutta jättää vasemman sivun.

Valitse tyyli, jonka haluat nimetä uudelleen, napsauttamalla nuolta ja valitsemalla tyylin nimi luetteloruudusta.

Kirjoita uusi tyylin nimi **Nimeä tyyli uudelleen** -muokkausruutuun. Voit käyttää enintään 31:tä merkkiä.

Voit valita valitun tekstin kieliasetuksen tästä luettelosta. Jos haluat ohittaa oikeinkirjoituksen tarkistuksen määrittämäsi tekstin osalta, valitse **(ei tarkistusta)** -vaihtoehto

Määrittää kaiken nykyisessä julkaisussa olevan tekstin kieliasetukseksi luettelosta valitun kielen.

Sisentää kappaleen alla olevien asetusten mukaisesti.

Publisherissa on valmiit asetukset tavallisimpia sisennystapoja varten, kuten riippuvia sisennyksiä ja lainausten sisentämistä varten. Voit käyttää valmiita asetuksia napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi sisennystavan.

Jos haluat käyttää mukautettua sisennystä, määritä haluamasi kappaleen vasemman reunan sisennys.

Jos haluat käyttää mukautettua sisennystä, määritä haluamasi kappaleen oikean reunan sisennys.

Jos haluat käyttää mukautettua sisennystä, määritä haluamasi ensimmäisen rivin sisennys tai ulonnuus.

Valitse kappaleen taseus napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi taseustapa.

Voit luoda merkityn luettelon valitsemalla tämän valintanapin ja valitsemalla haluamasi muotoiluasetukset alla olevista vaihtoehdoista.

Valitse haluamasi luettelomerkki. Lisävalintoja saat valitsemalla **Uusi**-painikkeen.

Voit valita jonkin muun luettelomerkin valitsemalla tämän painikkeen, valitsemalla haluamasi luettelomerkin ja valitsemalla sitten **OK**.
Voit valita eri fonttiin kuuluvan merkin napsauttamalla **Fontti**-luetteloruudun nuolta ja valitsemalla fontin.

Publisherin lisäämän luettelomerkin fonttikoko on sama kuin kappaleen fonttikoko. Voit suurentaa tai pienentää luettelomerkkiä määrittämällä merkin pistekoon.

Voit määrittää **Luettelon sisennys** -muokkausruutuun haluamasi arvon. Luettelon tekstin vasenta reunaa sisennetään määritetyn arvon verran. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Voit luoda numeroidun luettelon valitsemalla tämän valintanapin ja valitsemalla muotoiluasetukset alla olevista vaihtoehtoista. Publisher numeroi kappaleet automaattisesti. Numerot päivittyvät aina, kun kappaleita lisätään, poistetaan tai siirretään.

Voit valita haluamasi numerot tai kirjaimet napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi muodon.

Voit lisätä erottimen numeron ja tekstin väliin napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi erottimen.

Määritä numero tai kirjain, jolla haluat aloittaa luettelon.

Voit määrittää **Luettelon sisennys** -muokkausruutuun haluamasi arvon. Luettelon tekstin vasenta reunaa sisennetään määritetyn arvon verran. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Voit määrittää rivivälit valitsemalla tämän painikkeen.

Publisher lisää automaattisesti yhden rivivälyyksikön (vl) tekstirivien väliin. Rivivälin koko määräytyy fonttikoon mukaan. Voit suurentaa tai pienentää riviväliä napsauttamalla nuolia.

Voit suurentaa tai pienentää ennen kappaletta jätettävää väliä napsauttamalla nuolia.

Voit suurentaa tai pienentää kappaleen jälkeen jätettävää väliä napsauttamalla nuolia.

Voit lisätä Jatkuu-merkinnän opastamaan lukijaa, kun juttu jatkuu toisella sivulla olevassa yhdistetyssä tekstikehyksessä. Valintaruudun valinta lisää "Jatkoa sivulta..." -merkinnän yhdistetyn tekstikehyksen alkuun. Merkinnän sivunumero muuttuu automaattisesti, jos edellistä yhdistettyä tekstikehystä siirretään.

Voit lisätä Jatkuu-merkinnän opastamaan lukijaa, kun juttu jatkuu toisella sivulla olevassa yhdistetyssä tekstikehyksessä. Valintaruudun valinta lisää "Jatkuu sivulla..." -merkinnän yhdistetyn tekstikehyksen loppuun. Merkinnän sivunumero muuttuu automaattisesti, jos seuraavaa yhdistettyä tekstikehystä siirretään.

Rivittää kehyksessä olevan tekstin kehyksen päällä olevien objektien ympärille. Jos valintaruutua ei ole valittu, teksti ei rivity päällä olevien objektien ympärille.

Määritä valittuun kehykseen haluamasi palstojen määrä.

Voit muuttaa Publisherin oletusarvon mukaista palstojen väliä. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Voit muuttaa Publisherin oletusreunuksia määrittämällä kehyksen tai taulukon solun ja sen sisältämän tekstin välisen reunuksen etäisyyden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Kehyksen tai taulukkosolun reunukset ovat eri asia kuin sivun reunukset, jotka määritetään **Asettelun apuviivat** -valintaikkunassa.

Voit muuttaa Publisherin oletusreunuksia määrittämällä kehyksen tai taulukon solun ja sen sisältämän tekstin välisen reunuksen etäisyyden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Kehyksen tai taulukkosolun reunukset ovat eri asia kuin sivun reunukset, jotka määritetään **Asettelun apuviivat** -valintaikkunassa.

Voit muuttaa Publisherin oletusreunuksia määrittämällä kehyksen tai taulukon solun ja sen sisältämän tekstin välisen reunuksen etäisyyden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Kehyksen tai taulukkosolun reunukset ovat eri asia kuin sivun reunukset, jotka määritetään **Asettelun apuviivat** -valintaikkunassa.

Voit muuttaa Publisherin oletusreunuksia määrittämällä kehyksen tai taulukon solun ja sen sisältämän tekstin välisen reunuksen etäisyyden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Kehyksen tai taulukkosolun reunukset ovat eri asia kuin sivun reunukset, jotka määritetään **Asettelun apuviivat** -valintaikkunassa.

Jos valittu kuva liittyy tekstikehyksen kanssa, teksti rivitty joko kuvan tai sen kehyksen ympärille. Tämä vaihtoehto rivittää tekstin kuvakehyksen ympärille.

Jos valittu kuva liittyy tekstikehyksen kanssa, teksti rivittyy joko kuvan tai sen kehyksen ympärille. Tämä vaihtoehto rivittää tekstin kuvan ääriiivan ympärille.

Voit esikatsella tietyn tyyppisiä objekteja napsauttamalla luokan nimeä luettelossa. Esikatselukuvat näkyvät oikeanpuoleisessa ruudussa.

Voit lisätä objektin käsiteltävään julkaisuun kaksoisnapsauttamalla objektia.

Luetteloa vierittämällä voit esikatsella kaikkia luettelon objekteja.

Jos haluat esikatsella johonkin toiseen luokkaan kuuluvia objekteja, valitse luokka vasemmasta ruudusta.

Sulkee tämän valintaikkunan ja rakennevalikoiman lisäämättä objektia käsiteltävään julkaisuun.

Lisää valitun objektin käsiteltävään julkaisuun ja sulkee tämän valintaikkunan.

Voit esikatsella rakenneryhmien objekteja napsauttamalla haluamasi rakenneryhmän nimeä. Esikatselukuva näkyy oikeanpuoleisessa ruudussa.

Saat näkyviin lisää esikatselukuvia vierittämällä luetteloa tai valitsemalla jonkin muun rakenneryhmän vasemmanpuoleisesta ruudusta.

Voit lisätä objektin käsiteltävään julkaisuun kaksoisnapsauttamalla objektia.

Voit lisätä objektin käsiteltävään julkaisuun kaksoisnapsauttamalla objektia.

Vierittämällä luetteloa voit esikatsella kaikkia tämän luokan objekteja. Jos haluat esikatsella johonkin toiseen luokkaan kuuluvia objekteja, valitse luokka vasemmasta ruudusta.

Voit lisätä tai poistaa objektin tai muuttaa sen nimeä napsauttamalla haluamaasi objektia hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla haluamasi toiminnon.

Voit esikatsella tietyn tyyppisiä objekteja napsauttamalla haluamasi luokan nimeä. Esikatselukuvat näkyvät oikeanpuoleisessa ruudussa.

Voit lisätä tai poistaa luokan tai muuttaa sen nimeä napsauttamalla hiiren kakkospainiketta ruudun missä tahansa kohdassa ja valitsemalla sitten haluamasi toiminnon.

Jos haluat lisätä objektin käsiteltävästä julkaisusta rakennevalikoimaan, valitse tämä painike ja valitse sitten **Lisää valinta rakennevalikoimaan**.

Jos haluat poistaa objektin objektiruudusta, valitse tämä painike ja valitse **Poista tämä objekti**.

Jos haluat lisätä tai poistaa luokan tai muuttaa sen nimeä, valitse tämä painike ja valitse sitten **Muokkaa luokkia**.

Jos haluat tarkastella jonkin toisen julkaisun rakennevalikoiman objekteja, valitse tämä painike ja valitse sitten **Selaa**.

Jos haluat tarkastella käsiteltävän julkaisun objekteja, valitse tämä painike ja valitse sitten **Näytä nykyisen julkaisun valikoima**.

Voit muuttaa rakennevalikoiman objektin nimeä kirjoittamalla uuden nimen tähän muokkausruutuun.

Voit lisätä objektin rakennevalikoimaan vasta luokan luomisen jälkeen. Kirjoita luokan nimi tähän muokkausruutuun. Voit luoda ja poistaa uusia luokkia sekä muuttaa niiden nimiä milloin tahansa.

Lisää uuden luokan.

Voit poistaa luokan napsauttamalla sen nimeä ja valitsemalla sitten tämän painikkeen.

Voit nimetä luokan uudelleen napsauttamalla sen nimeä ja valitsemalla sitten tämän painikkeen.

Kirjoita uuden luokan nimi **Nimi**-ruutuun ja valitse **OK**. Uusi nimi näkyy vasemman ruudun luokkaluettelossa.

Voit kirjoittaa luokan uuden nimen tähän muokkausruutuun. Uusi nimi näkyy vasemman ruudun luokkaluettelossa.

Ruudun sisältö koostuu tekstistä ja muista objekteista, jotka on poistettu ohjatun toiminnon avulla muutetusta julkaisusta tilan puutteen vuoksi. Voit palauttaa poistetut objektit julkaisuun tai poistaa ne. Myös käyttämättömät objektit tallennetaan, kun tallennat nykyisen julkaisun.

Valitse poistettava objekti **Julkaisun sisältö** -ruudusta ja valitse **Poista**.

Poistaa kaikki ruudun objektit.

Poista taustasivun objektit aukeaman vasemmalta sivulta valitsemalla tämä valintaruutu. Voit palauttaa aukeaman vasemmalla taustasivulla olevat objektit poistamalla valintaruudun valinnan.

Poista taustasivun objektit aukeaman oikealta sivulta valitsemalla tämä valintaruutu. Voit palauttaa aukeaman oikealla taustasivulla olevat objektit poistamalla valintaruudun valinnan.

Valitun tekstin muotoilu ei vastaa tekstiin käytettyä tyyliä. Voit muuttaa tyylin valitun tekstin muotoilun mukaiseksi napsauttamalla tätä.

Valitun tekstin muotoilu ei vastaa tekstiin käytettyä tyyliä. Voit muuttaa valitun tekstin sen tyylin mukaiseksi napsauttamalla tätä.

Tila, johon voit kirjoittaa tulostettavien kopioiden määrän.

Tulostaa useita kopioita julkaisusta sivut oikeassa järjestyksessä lajiteltuina, jos valintaruutu on valittuna. Tulostaa useita kopioita kustakin sivusta ennen seuraavan sivun tulostamista, jos valintaruutu ei ole valittuna.

Määrittää julkaisun ja laitteen asetukset sen kirjoittimen mukaiseksi, jolla julkaisu tulostetaan.

Näyttää, miten julkaisu tulostuu. Jos tulostat useita sivuja monisivuisesta julkaisusta, voit tulostaa sivut oikeassa järjestyksessä (lajiteltuina) tai tulostaa ensin kaikki kopiot ensimmäisestä sivusta, sitten kaikki toisesta sivusta ja niin edelleen.

Tulostuksen vianmääritys auttaa tulostusongelmien ratkaisemisessa.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, Publisher tuo tulostuksen vianmäärityksen automaattisesti näyttöön aina, kun jotain tulostetaan.
Jos valintaruutu ei ole valittuna, tulostuksen vianmääritys ei tule automaattisesti näyttöön.

Voit tuoda tulostuksen vianmäärityksen näyttöön myös valitsemalla **Ohje Tulostuksen vianmääritys**.

Publisher voi tarvittaessa lisätä tulosteeseen leikkausmerkit, joiden avulla julkaisun voi leikata lopulliseen kokoon. Eri julkaisutyypeissä muita lisättäviä merkkejä voivat olla kohdistusmerkit, julkaisutiedot ja värierottelun sivun nimi. Voit tulostaa merkit valitsemalla tämän valintaruudun.

Parantaa näytön ja värikirjoittimen tulosteen värien vastaavuutta. Kirjoittimen ja näytön on tuettava ICM-väriprofileja, ja käyttöjärjestelmän on oltava Windows 95.

Kuvat tulostuvat usein hitaasti. Jos tämä valintaruutu on valittuna, julkaisun kuvien paikalla näkyy tulosteessa paikkamerkkikehykset.

Tuo näyttöön lisää käsiteltävän julkaisutyyppin tulostamista koskevia vaihtoehtoja.

Tulostaa valinnan mukaan koko julkaisun, vain tietyt sivut tai nykyisen sivun.

Tulostaa julkaisun tiedostoon kirjoittimen sijasta. Määritä tiedostonimi ja polku.
Tämä toiminto luo tiedoston, jonka voi toimittaa painoon.

Julkaisun tietosivu sisältää kaikki tärkeät tiedot, joita tulostuspalvelu tarvitsee julkaisua tulostettaessa. Tietosivu tulee toimittaa tulostuspalveluun julkaisun mukana.

Tulostaa yhden sivun kullekin paperiarkille.

Tulostaa kaksi vakiokokoista sivua suurelle paperiarkille aukeamamuotoon. Publisher tulostaa julkaisun siten, että sivut numeroituvat oikein. Jos esimerkiksi tulostat nelisivuisen tiedotteen, sivut 4 ja 1 tulostuvat ensimmäiselle arkille ja sivut 2 ja 3 toiselle arkille.

Tulostaa pienikokoisen julkaisun paperin keskelle.

Sovittaa useita kopioita julkaisusta yhdelle paperille. Tätä asetusta kannattaa käyttää, jos julkaisun lopullinen versio tulostetaan paikallisella kirjoittimella.

Määrittää eri kopioiden välisen etäisyyden paperilla.

Paperin ja julkaisun vasemman reunan sekä paperin ja julkaisun oikean reunan välinen etäisyys. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Paperin yläreunan ja julkaisun yläreunan välinen etäisyys. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Julkaisun alareunan ja seuraavan julkaisun yläreunan välinen etäisyys. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia ("), picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Julkaisun oikean reunan ja sen vieressä oikealla puolella olevan julkaisun vasemman reunan välinen etäisyys. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia ("), picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Järjestää julkaisut tasaisten etäisyyksien päähän toisistaan.

Tulostaa kaikki osat, joista sivu koostuu.

Määrittää, kuinka paljon vierekkäiset osat asettuvat limittäin. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Tulostaa viivainorigoa lähimpänä olevan osan. Voit siirtää viivainorigon paikkaa pitämällä VAIHTONÄPPÄINTÄ ja hiiren kakkospainiketta alhaalla ja vetämällä vaaka- ja pystyviivaimien risteyskohtaa.

Jos suurikokoinen kirjain halutaan kohtaan, jossa se tulostuu osittain seuraavalle paperille, Publisher ei osaa leikata TrueType-fonttia oikein, joten koko kirjain siirtyy seuraavalle sivulle. Jotta kirjain leikkautuisi oikein kahdelle sivulle, voit tulostaa sen grafiikkana valitsemalla tämän valintaruudun.

Tulostaa kuvat ja tekstin, joka ylittää julkaisun sivujen reunat.
Jotta nämä merkit tulostuvat, valitun paperikoon on oltava tuuman korkeampi ja leveämpi kuin sivun koko.

Vasemman reunuksen leveys (tai sisäreunuksen leveys, jos **Kaksipuoliset taustasivut ja apuviivat** -valintaruutu on valittuna).
Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia ("), picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Oikean reunuksen leveys (tai ulkoreunuksen leveys, jos **Kaksipuoliset taustasivut ja apuviivat** -valintaruutu on valittuna).
Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Yläreunuksen korkeus. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Alareunuksen korkeus. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Jos julkaisussa on aukeamia, kuten kirjassa tai tiedotteessa, ja haluat leventää sisäreunusta, napsauta tätä ja määritä eri asetukset sisä- ja ulkoreunusten apuviivoille.

Voit jakaa sivut samankorkuisiin riveihin kirjoittamalla rivien määrän tähän. Jos haluat siirtää asettelunapuviivoja (esimerkiksi luoda erikorkuisia rivejä), sulje valintaikkuna. Valitse **Näytä Siirry taustasivulle**. Pidä VAIHTONÄPPÄINTÄ alhaalla ja vedä apuviivat uuteen paikkaan.

Voit jakaa sivut tasalevyisiin sarakkeisiin kirjoittamalla sarakkeiden määrän tähän. Jos haluat siirtää asettelun apuviivoja esimerkiksi erilevyisten palstojen luomista varten, sulje valintaikkuna. Valitse **Näytä Siirry taustasivulle**. Pidä VAIHTONÄPPÄINTÄ alhaalla ja vedä apuviivat uuteen paikkaan.

Palauttaa asettelun apuviivat alkuperäisille paikoilleen.

Tuo näyttöön Microsoftin vakiotyökalurivin, joka sisältää painikkeet muun muassa avaamista, tallentamista, kopioimista ja liittämistä varten.

Tuo näyttöön muotoilutyökalurivin, joka sisältää muun muassa tekstin muotoiluun ja värien käyttämiseen liittyvät ohjausobjektit.

Lisää viivaimen julkaisuikkunan vasempaan reunaan ja yläreunaan. Jos haluat vaihtaa viivaimissa käytettyä mittayksikköä, valitse **Työkalut Asetukset**, valitse **Yleinen**-välilehti ja valitse sitten haluamasi mittayksikkö **Mittayksikkö**-luetteloruudusta. Jos mittayksiköksi valitaan pisteet, viivaimien jakoviivojen mittayksikkönä käytetään tuumaa ja sen osia (picoja).

Palauttaa käyttöön valintaikkunan oletusasetukset.

Näyttää tilarivin julkaisuikkunan alareunassa. Tilariviltä saat välitöntä palautetta tehdessäsi muutoksia julkaisuun ja näet tietoja julkaisun nykyisestä tilasta.

Näyttää työkalurivin painikkeiden kohdeohjeet. Kohdeohje sisältää kuvauksen painikkeen toiminnasta. Se tulee näkyviin, kun hiiren osoitinta pidetään työkalurivin painikkeen päällä.

Näyttää työkaluriveillä suuret painikkeet.

Näyttää työkaluriveillä värilliset painikkeet. Poista valinta, jos haluat, että painikkeissa on vain mustaa, valkoista ja harmaata.

Näyttää lyhyen esittelyn, jonka avulla uudet käyttäjät voivat tutustua Publisheriin.

Esittelee Publisheriin lisätyt uudet toiminnot.

Tuo näyttöön haluamasi sivu antamalla sen sivunumero.

Toteuttaa tehdyt muutokset valintaikkunaa sulkematta. Jos valintaikkuna piilottaa sen osan julkaisusta, johon muutos vaikuttaa, voit siirtää valintaikkunaa otsikkorivistä vetämällä.

Saat ohjeita valintaikkunan vaihtoehtoista napsauttamalla valintaikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa kysymysmerkkiä ja sitten vaihtoehtoa.

Toteuttaa tehdyt muutokset ja sulkee valintaikkunan.

Peruuttaa tehdyt muutokset ja sulkee valintaikkunan.

Määrittää numeron, jolla sivujen numerointi halutaan aloittaa. Numero näkyy julkaisun ensimmäisellä sivulla.

Näyttää valintaikkunoissa käytetyn mittayksikön. Valitse mittayksikkö luetteloruudusta.

Julkaisuvalikoima sisältää kaikki julkaisun avaamisen vaihtoehdot, kuten uuden julkaisun luomisen ohjatun toiminnon avulla ja alusta alkaen luodun julkaisun avaamisen uudelleen.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, julkaisuvalikoima avautuu automaattisesti, aina kun avaat Publisherin.

Kun tämä valintaruutu on valittu, valikot muuttuvat viimeksi käytettyjen komentojen mukaan. Saat valikon kaikki komennot näkyviin poistamalla valintaruuden valinnan.

Palauttaa valikot alkutilaan.

Tässä luettelossa näkyvät Publisherin julkaisujen ja kuvien oletuskansiot sekä niiden sijainti. Voit muuttaa kohteiden oletussijainteja valitsemalla haluamasi kohteen ja valitsemalla sitten **Muokkaa**-painikkeen.

Valitse luettelosta kohde, jonka oletuskansion sijaintia haluat muuttaa ja valitse sitten **Muokkaa**-painike.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, valittu teksti voidaan vetää uuteen paikkaan. Teksti siirretään tai kopioidaan siihen kohtaan, jossa osoitin on, kun hiiren painike vapautetaan.

Jos haluat valita kokonaisia sanoja, kun vedät hiirellä usean sanan yli, valitse tämä valintaruutu. Kun kohdistin vedetään usean sanan yli, valituiksi tulevat kokonaiset sanat.

Uloittaa merkkimuotoilun koko siihen sanaan, jossa kohdistin sijaitsee. Jos valintaruutu ei ole valittuna, sana on valittava, ennen kuin sen merkkimuotoilua voi muuttaa.

Tavuttaa sanat automaattisesti. Tämä voi poistaa turhia tyhjiä aukkoja rivien loppuista.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, voit luoda objekteja, kuten muotoja ja tekstikehyksiä, napsauttamalla työkalua ja napsauttamalla sitten paikkaa, johon haluat objektin. Jos valintaruutu ei ole valittuna, voit luoda objekteja työkalulla vetämällä.

Käynnistää pikajulkaisun ohjatun toiminnon aina, kun tyhjä julkaisu aloitetaan.

Näyttää ohjattujen toimintojen kysymykset, kun valitset julkaisun.

Kun tämä valintaruutu on valittuna, Publisher näyttää vihjeitä julkaisua käsitellessäsi.

Palauttaa vihjeet alkutilaan. Tällöin näet myös ne vihjeet, jotka koskevat jo käyttämiäsi toimintoja.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, Publisher muistuttaa julkaisun tallentamisesta määritetyn ajan välein.

Palauttaa objektien synkronoinnin nykyisessä julkaisussa.

Kun tämä valintaruutu on valittuna, hiiren osoitin näkyy kuvana, joka ilmaisee, mitä voit tehdä seuraavaksi. Jos osoitin siirretään esimerkiksi valitun kehyksen kulman kohdalle, näkyviin tulee koonmuutto-osoitin, jonka avulla voidaan muuttaa kehyksen kokoa.

Näyttää **Tulosta-** ja **Kirjoittimen asetukset** -valintaikkunoissa valittuna olevan kirjoittimen.

Valitse tämä valintaruutu, jos grafiikka tai ylösalaisin oleva teksti tulostui virheellisesti mustesuihkukirjoittimella.
Tällöin Publisher tulostaa julkaisun siten, että tietyn tyyppisen grafiikan tulostaminen on optimoitu. Julkaisun tulostaminen voi kuitenkin kestää tavallista kauemmin.

Tämän vaihtoehdon ollessa valittuna kirjekuorta tulostettaessa Publisher tarkistaa, voiko kirjoitin tulostaa **Sivun asetukset** -valintaikkunassa valitulle kirjekuorikoolle. Jos tämä on mahdollista, Publisher tulostaa kirjekuoren saman kokoiselle paperille kuin kirjekuori, eikä ota huomioon **Kirjoittimen asetukset** -valintaikkunassa valittua paperikokoa. Tämän valintaruudun valitseminen auttaa kirjekuoren tulostamisessa.

Jos tätä vaihtoehtoa ei ole valittu, Publisher tulostaa kirjekuoren **Kirjoittimen asetukset** -valintaikkunassa valittujen paperikokoasetusten mukaan, eikä ota huomioon **Sivun asetukset** -valintaikkunassa valittua paperikokoa. Jos haluat tulostaa kirjekuoren käyttämällä valittua kirjoittimen paperikokoa julkaisun sivuasetusten mukaisen kirjekuorikoon sijaan, poista tämän valintaruudun valinta.

Voit muuttaa tulostettavan kirjekuoren sivusuuntaa ja sijaintia valitsemalla tämän valintaruudun ja valitsemalla sitten haluamasi sivusuunta- ja sijaintiasetukset.
Poista tämän valintaruudun valinta, jos haluat tulostaa kirjekuoren käyttäen Publisherin oletussivusuuntaa ja -sijaintia.

Valitse tämä valintaruutu, jos kirjekuori on syötettävä samansuuntaisesti tulostettaviin tekstiriveihin nähden.

Valitse tämä valintaruutu, jos kirjekuori on syötettävä kohtisuoraan tulostettaviin tekstiriveihin nähden.

Valitse tämä valintaruutu, jos kirjekuori on syötettävä syöttöalustan vasemmanpuoleista reunaa pitkin.

Valitse tämä valintaruutu, jos kirjekuori on syötettävä syöttöalustan oikeanpuoleista reunaa pitkin.

Valitse tämä valintaruutu, jos kirjekuori on syötettävä kirjoittimeen syöttöalustan keskeltä.

Voit muokata Web-sivusi vakionäytön (VGA) kannalta sopivan kokoiseksi napsauttamalla tätä. Sivut näkyvät tällöin VGA-näytössä yhden ruudun levyisinä ja kolme ruutua korkeina.

Voit muokata Web-sivusi suuritarkkuuksisen näytön (SVGA) kannalta sopivan kokoisiksi napsauttamalla tätä. Sivut näkyvät tällöin SVGA-näytössä yhden ruudun levyisinä ja kolme ruutua korkeina. (VGA-näytön käyttäjät joutuvat vierittämään sivuja vaakasuunnassa, että näkisivät koko sivun.)

Tätä vaihtoehtoa käytetään lähinnä silloin, kun luodaan sivuja intranettiin eli paikalliseen verkkoon.

Voit käyttää myös mukautettua Web-sivukokoa määrittämällä sivun mitat **Leveys-** ja **Korkeus-**ruutuihin.

Leveys on määritettävissä vain, jos olet valinnut **Mukautettu**-valintanapin.

Kirjoita haluamasi Web-sivun leveys muokkausruutuun. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Tähän muokkausruutuun voit kirjoittaa Web-sivujen leveyden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Tämän valintaruudun ollessa valittuna fonttien ulkoasu näkyy fonttiluettelossa. Voit ottaa toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä napsauttamalla valintaruutua.

Esikatselun vianmääritys auttaa Web-sivustoja koskevien ongelmien ratkaisemisessa. Tämän valintaruudun ollessa valittuna Publisher suorittaa vianmäärityksen, kun esikatselit Web-julkaisuasi. Voit ottaa toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä napsauttamalla valintaruutua.

Web-sivuilla olevien kuvien lataaminen kestää kauemmin kuin tavallisen tekstin lataaminen. Teksti muutetaan kuvaksi Webiin julkaistaessa, jos tekstikehyks on liian lähellä toista sivulla olevaa objektia.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, Publisher näyttää korostetun suorakulmion tekstikehyksen ympärillä tekstikehyksen ollessa grafiikka-alueen (Webissä kuvaksi muodostuvan alueen) kanssa limittäin.

Jos haluat muuttaa hyperlinkkiä tai lisätä hyperlinkin toiseen tiedostoon tai Web-sivustoon missä tahansa Internetissä, valitse tämä valintanappi ja kirjoita hyperlinkkiosoite alla olevaan muokkausruutuun.

Jos haluat muuttaa hyperlinkkiä tai lisätä hyperlinkin toiselle sivulle tässä Web-sivustossa, valitse tämä valintanappi ja valitse jokin alla olevista vaihtoehdoista.

Jos haluat muuttaa hyperlinkkiä tai lisätä hyperlinkin mihin tahansa sähköpostiosoitteeseen Internetissä, valitse tämä valintanappi ja kirjoita sähköpostiosoite alla olevaan muokkausruutuun.

Jos kirjoitat oman sähköpostiosoitteesi, Web-sivustosi käyttäjät voivat vastata sinulle kätevästi sähköpostihyperlinkkiä napsauttamalla.

Jos haluat muuttaa tai lisätä hyperlinkin toiseen tietokoneessasi tai LAN-palvelimessa olevaan tiedostoon, valitse tämä valintanappi ja kirjoita hyperlinkkiosoite alla olevaan muokkausruutuun. Kun Web-sivustosi käyttäjä valitsee tämän hyperlinkin, tiedoston kopio ladataan Web-sivustosta käyttäjän kiintolevyille.

Jos luot hyperlinkin Word-tiedostoon, voit muokata tiedostoa vaikuttamatta hyperlinkkiin, kunnes julkaiset Web-sivun Webissä.

Voit kirjoittaa Internet-tiedoston osoitteen tähän muokkausruutuun. Napsauttamalla nuolta voit tuoda näkyviin viimeksi käytetyt osoitteet.

Voit valita osoitteen yllä olevaan muokkausruutuun valitsemalla tämän painikkeen ja kaksoisnapsauttamalla sitten jotain pikakuvaketta.

Voit valita osoitteen yllä olevaan muokkausruutuun valitsemalla tämän painikkeen ja kaksoisnapsauttamalla sitten jotain pikakuvaketta. Sivuhistoria-painike ei ehkä ole käytettävissä kaikissa selaimissa.

Lisää hyperlinkin, joka siirtää käyttäjän Web-sivuston ensimmäiselle sivulle. Jos lisäät tällaisen hyperlinkin ensimmäiselle sivulle, se siirtää käyttäjän sivun yläreunaan.

Lisää hyperlinkin, joka siirtää käyttäjän Web-sivuston edelliselle sivulle.

Jos lisäät tällaisen hyperlinkin ensimmäiselle sivulle, se siirtää käyttäjän viimeiselle sivulle.

Lisää hyperlinkin, joka siirtää käyttäjän Web-sivuston seuraavalle sivulle.

Jos lisäät tällaisen hyperlinkin viimeiselle sivulle, se siirtää käyttäjän ensimmäiselle sivulle.

Voit lisätä hyperlinkin, joka siirtää käyttäjän jollekin tietylle sivulle, valitsemalla tämän valintanapin ja kirjoittamalla siirtymiskohteen sivunumeron ruutuun.

Jos kohdesivu on sama kuin sivu, jolle hyperlinkki lisätään, hyperlinkki siirtää käyttäjän tämän sivun yläreunaan.

Kirjoita tiedoston koko polku tähän muokkausruutuun. Kun Web-sivustosi käyttäjä napsauttaa tätä hyperlinkkiä, tiedoston kopio ladataan Web-sivustosta käyttäjän kiintolevyille.

Jos haluat etsiä tiedostoa kiintolevyllä tai verkosta, valitse tämä painike.

Kirjoita sähköpostiosoite tähän muokkausruutuun. Kun kirjoitat tähän oman sähköpostiosoitteesi, Web-sivustosi käyttäjät voivat antaa kätevästi palautetta suoraan sinulle.

Poistaa valitut hyperlinkit.

Napsauttamalla tätä voit määrittää Web-sivujesi taustaväriin.

Web-sivun taustan muodostava materiaalikuvio sisältää yhden pienen kuvan, joka toistuu niin monta kertaa, että kuvat peittävät koko taustan. Valitse tämä valintaruutu, jos haluat lisätä materiaalikuvion tai vaihtaa sitä.

Voit etsiä mukautetun kuvan Web-sivun taustan materiaalikuviksi valitsemalla tämän painikkeen.

Jos luot materiaalikuvion mukautetusta kuvatiedostosta, käytä enintään 20 kilotavun kokoista tiedostoa. Suuren kuvatiedoston lataaminen Web-sivulle kestää kauan.

Jos haluat muuttaa Web-julkaisusi kaikkien sivujen hyperlinkkien väriä, napsauta tätä. Yksittäisen hyperlinkin väriä ei voi muuttaa.

Jos haluat muuttaa kaikkien avattujen hyperlinkkien väriä, valitse tämä painike.

Jos objekteja on sijoitettu osittain Web-sivun taittopöydälle, sivun koko suurenee objektin koon mukaan, kun sivu julkaistaan Webissä.

Tämän valintaruudun ollessa valittuna Publisher ilmoittaa objekteista, jotka ovat osittain taittopöydällä.

Web-sivuilla olevien kuvien lataaminen kestää kauemmin kuin tavallisen tekstin lataaminen. Kun Web-sivu julkaistaan Webissä, teksti muunnetaan monissa tapauksissa kuvaksi (esimerkiksi silloin kun tekstikehyksessä on kuvareunus tai tekstikehys on osittain limittäin jonkin muun objektin kanssa).

Tämän valintaruudun ollessa valittuna Publisher ilmoittaa aina, kun tekstikehys muutetaan kuvaksi.

Ylimääräinen tyhjä tila Web-sivun yläreunassa ei näytä hyvältä. Tämän valintaruudun ollessa valittuna Publisher ilmoittaa, kun sivun yläreunassa on enemmän kuin 3,7 cm tyhjää tilaa.

Web-sivustosi käyttäjät eivät voi avata sivuja, joille ei ole (suoria tai epäsuoria) hyperlinkkejä kotisivultasi. Tämän valintaruudun ollessa valittuna Publisher ilmoittaa sivuista, joille ei ole hyperlinkkiä kotisivultasi.

Suuren kuvan lataaminen Web-sivustosta saattaa kestää liian pitkään. Tämän valintaruudun ollessa valittuna Publisher ilmoittaa yli 20 kilotavun kokoisista kuvista.

Voit etsiä ja avata aiemmin luodun tietolähteen.

Luo uuden tietolähteen Publisherin osoiteluettelon avulla. Kirjoita julkaisuun yhdisteltävät tiedot. Voit yhdistellä osoiteluettelon tiedot valitsemaasi julkaisuun.

Voit käyttää yhdistelyssä Outlookin yhteystietoluettelon tietoja.

Kirjoita taulukon nimi ja valitse **OK**.

Kirjoita osoiteluettelon tiedot. Voit muuttaa ja poistaa kenttiä sekä järjestää niitä uudelleen (esimerkiksi **Tehtävänimike**- ja **Etunimi**-kenttä) valitsemalla **Mukauta**-painikkeen. Kun olet kirjoittanut ensimmäisen tietueen tiedot, valitse **Uusi tietue** -painike.

Sulkee valintaikkunan ja tallentaa osoiteluettelon nimen (jos kyseessä on uusi osoiteluettelo) sekä osoiteluetteloon tehdyt muutokset.

Voit muuttaa ja poistaa osoiteluettelon kenttiä sekä järjestää niitä uudelleen (esimerkiksi **Tehtävänimike-** ja **Etunimi-** kenttä).

Voit määrittää käsiteltävät tietueet (esimerkiksi vain tietyn kaupungin osoitteet) tai tietueiden järjestyksen.

Aloittaa uuden tietueen. Publisher tallentaa uudet tiedot automaattisesti.

Poistaa käsiteltävän tietueen osoiteluettelosta.

Siirtyy osoiteluettelon ensimmäiseen tietueeseen.

Siirtyy osoiteluettelon edelliseen tietueeseen.

Siirtyy osoiteluettelon seuraavaan tietueeseen.

Siirtyy osoiteluettelon viimeiseen tietueeseen.

Siirtyy osoiteluettelon määritettyyn tietueeseen, kun kirjoitat tietueen numeron tähän.

Voit etsiä tiettyjä sanoja tai numeroita sisältäviä tietueita käsiteltävästä osoiteluettelosta.

Kirjoita teksti, jota haluat etsiä. Voit kirjoittaa sanoja, niiden osia, numeroita, erikoismerkkejä ja välilyöntejä. Jos et ole varma kirjoitusasusta, kirjoita vain se osa tekstistä, josta olet varma.

Kun tämä vaihtoehto on valittuna, Publisher etsii tekstiä kaikista käsiteltävän osoiteluettelon kentistä.

Jos haluat etsiä tekstiä vain tietyistä kentistä (esimerkiksi **Tehtävänimike-** tai **Etunimi-** kentästä), valitse **Tämä kenttä** ja valitse haluamasi kenttä.

Kirjoita luotavan kentän nimi. Nimessä voi olla numeroita, välilyöntejä, yhdysmerkkejä ja alaviivoja.

Voit siirtyä kenttäluettelossa ylös- tai alaspäin valitsemalla tässä valintaikkunassa **OK**.

Näyttää tietolähteen ensimmäisen tietueen sellaisena kuin se näkyy painetussa julkaisussa.
Jos yhdistät vain osan julkaisun tietueista (valitsemalla **Yhdistä**-valikosta **Suodata tai lajittele**), näkyviin tulee ensimmäinen ehdot täyttävä tietue.

Näyttää tietolähteen edellisen tietueen sellaisena kuin se näkyy painetussa julkaisussa.

Jos yhdistät vain osan julkaisun tietueista (valitsemalla **Yhdistä**-valikosta **Suodata tai lajittele**), näkyviin tulevat vain ehdot täyttävät tietueet.

Näyttää tietolähteen seuraavan tietueen sellaisena kuin se näkyy painetussa julkaisussa.

Jos yhdistät vain osan julkaisun tietueista (valitsemalla **Yhdistä**-valikosta **Suodata tai lajittele**), näkyviin tulevat vain ehdot täyttävät tietueet.

Näyttää tietolähteen viimeisen tietueen sellaisena kuin se näkyy painetussa julkaisussa.

Jos yhdistät vain osan julkaisun tietueista (valitsemalla **Yhdistä**-valikosta **Suodata tai lajittele**), näkyviin tulevat vain ehdot täyttävät tietueet.

Siirty tietolähteen määritettyyn tietueeseen, kun kirjoitat tietueen numeron tähän.

Voit valita sen tietolähteen kentän, johon haluat määrittää suodatinehdot valitsemalla **Kenttä**-ruudusta kentän nimen. Jos haluat esimerkiksi käsitellä Espoossa asuvien asiakkaiden tietoja, valitse **Kenttä**-luettelosta **Kaupunki**.

Voit valita suodatinehtojen operaattorin (esimerkiksi **on yhtä suuri kuin** tai **on pienempi kuin**) valitsemalla **Vertailulauseke-**ruudusta haluamasi vertailulausekkeen.

Jos haluat esimerkiksi käsitellä Espoossa asuvien asiakkaiden tietoja, valitse ensin **Kenttä-**ruudusta **Kaupunki** ja sen jälkeen **Vertailulauseke-**ruudusta **on yhtä suuri kuin**.

Voit määrittää **Kenttä**-ruudusta valitsemaasi kenttään vertailtavan tekstin tai luvun kirjoittamalla **Vertailukohde**-ruutuun haluamasi tiedot.

Voit määrittää suodattimelle useita ehtoja valitsemalla **Ja** tai **Tai**.

Jos haluat esimerkiksi käsitellä Espoossa ja Helsingissä asuvien asiakkaiden tietoja, valitse **Kenttä**-ruudusta **Kaupunki**, **Vertailulauseke**-ruudusta **on yhtä suuri kuin**, **Vertailukohde**-ruudusta Espoo ja sen jälkeen **Tai**. (Valitse sen jälkeen toisen rivin ruutuihin vaihtoehdot **Postitoimipaikka** ja **On yhtä suuri kuin** sekä kirjoita **Vertailukohde**-ruutuun **Helsinki**.)

Voit poistaa kaikki määritetyt suodattimen ehdot ja käsitellä sen jälkeen kaikkia tietolähteen tietueita.

Voit valita sen tietolähteen kentän, johon haluat määrittää suodatinehdot, valitsemalla **Lajitteluperuste**-ruudusta kentän nimen. Kun haluat tarkastella tietueita esimerkiksi postinumeroiden mukaisessa järjestyksessä, valitse **Lajitteluperuste**-ryhmästä **Postinumero** ja valitse sitten lajittelujärjestys.

Voit valita **Lajitteluperuste**-ruudussa (tai **2. lajitteluperuste** -ruudussa) valitsemaasi kenttään käytettävän lajittelujärjestyksen valitsemalla **Nouseva** tai **Laskeva**.
Kun haluat tarkastella tietueita esimerkiksi nousevassa postinumerojärjestyksessä, valitse **Nouseva**-valintanappi sen jälkeen, kun olet valinnut **Lajitteluperuste**-ryhmästä **Postinumero**-vaihtoehdon.

Voit määrittää suodattimelle useita ehtoja valitsemalla haluamasi kentän.

Kun haluat tarkastella tietueita esimerkiksi postinumeron mukaisessa aakkosjärjestyksessä, valitse **2. lajitteluperuste** -ruudusta **Sukunimi** sen jälkeen, kun olet valinnut **Lajitteluperuste**-ryhmästä **Postinumero**-vaihtoehdon.

Poistaa kaikki määrittämäsi lajitteluehdot.

Voit valita julkaisuun yhdisteltävän taulukon valitsemalla taulukon nimen ja **OK**.

Kirjoita valitsemasi kentän uusi nimi. Muutos ei vaikuta kentän sisältämiin tietoihin.
Nimi voi sisältää numeroita, välilyöntejä ja erikoismerkkejä.

Käsiteltävään julkaisuun yhdisteltävän tietolähteen kentät. Voit muuttaa ja poistaa kenttiä sekä järjestää niitä uudelleen Publisherin osoiteluettelossa valitsemalla **Yhdistä Muokkaa Publisherin osoiteluettelo**.

Lisää valitun kentän julkaisuun. Voit siirtää tätä valintaikkunaa, jos se on sen tekstikehyksen päällä, johon haluat lisätä kenttäkoodit. Voit lisätä tekstikehykseen esimerkiksi kappalemerkit ja sarkaimet ennen kenttäkoodin lisäämistä.

Jos tietolähteesi tiedostomuoto ei ole tässä luettelossa, voit ehkä tallentaa tiedoston vain teksti -muodossa ja yhdistää sen julkaisuun. Tarkista tietolähteen luontisovelluksen ohjeista, voitko tallentaa tiedoston tekstitiedostona.

Siirtyy osoiteluettelon tietueesta toiseen.

Palaa osoiteluetteloon.

Sulkee tämän valintaikkunan ja siirtyy julkaisuun.

Jos osoiteluettelon kentät on erotettu sarkaimin tai pilkuin, valitse haluamasi sana ja valitse sitten **OK**. Jos kentät on erotettu jollakin muulla merkillä, valitse **Muu**, kirjoita merkki ruutuun ja valitse **OK**.

Tulostaa kaikki tietolähteen tietueet. Jos olet valinnut vain tietyt tietueet **Yhdistä**-valikon **Lajittele tai suodata** -komennon avulla, Publisher tulostaa vain ehdot täyttävät tietueet.

Kun haluat tulostaa tietuealueen, kirjoita ensimmäisen ja viimeisen tietueen numerot **Mistä-** ja **Mihin-**ruutuihin. Jos olet valinnut vain tietyt tietueet **Yhdistä-**valikon **Lajittele tai suodata** -komennon avulla, numerot viittaavat ehdot täyttävien tietueiden ryhmään. Esimerkiksi tietue 1 voi viitata tietolähteen tietueeseen 12.

Ohittaa yhden tai useamman tarrarivin ja aloittaa tulostamisen arkin alemmilta riveiltä. Tästä on hyötyä, jos osa tarra-arkista on jo käytössä.

Tulostaa tarra-arkin kaksi ensimmäistä riviä tai tietolähteen ensimmäisen tietueen.

Jos olet valinnut Tulostusalue-ryhmästä jonkin toisen aloitustietueen, tulostaminen aloitetaan siitä. Jos olet valinnut vain tietyt tietueet **Yhdistä**-valikon **Lajittele tai suodata** -komennon avulla, Publisher aloittaa tulostamisen ensimmäisestä ehdot täyttävästä tietueesta.

Jos yhdistelykentät ovat tyhjiä, ne näkyvät tulostetussa julkaisussa tyhjinä riveinä.
Voit estää tyhjen rivien tulostumisen osoitteissa ja muissa yhdistelytiedoissa valitsemalla tämän valintaruudun. (Publisher ei tulosta rivejä, jotka sisältävät tyhjen kenttien lisäksi jotakin muuta tekstiä, kuten "Hyvä <<Etunimi>>".)
Jos haluat nähdä tyhjät rivit, poista valintaruudun valinta.

Skaalaaminen muuttaa valittujen merkkien leveyttä määritetyn prosenttiluvun verran. Voit valita prosenttiluvun 0,1-600%. Jos esimerkiksi määrität prosenttiluvuksi 200%, merkkien leveys on kaksinkertainen alkuperäiseen leveyteen verrattuna.

Merkkivälitys tarkoittaa valitun tekstilohkon kaikkien merkkien keskinäisen etäisyyden säätämistä tietyn prosenttiarvon mukaan. Voit valita valmiin asetuksen tai valita **Mukautettu**-vaihtoehdon ja määrittää mukautetun arvon **Määrä**-ruutuun.

Prosenttiarvo vastaa vasemmalla olevassa luetteloruudussa valittuna olevaa välistysvaihtoehtoa. Voit valita **Mukautettu-**vaihtoehdon ja valita sitten prosenttiluvun 0,1-600%.

Kirjainparivälitys tarkoittaa kaikkien valittujen merkkien (yleensä vain kirjainparien) keskinäisen etäisyyden säätämistä tietyn arvon mukaan. Jos tekstiä ei ole valittuna, kirjainparivälityksen muuttaminen muuttaa nykyisen sanan merkkien välistä etäisyyttä. Voit valita haluamasi vaihtoehdon luetteloruudusta. Jos valitset **Tiivistä-** tai **Väljennä-**vaihtoehdon, voit hyväksyä valmiin pistearvon tai muuttaa sitä.

Jos valittuna on **Väljennä**-vaihtoehto, voit määrittää, kuinka paljon valittujen merkkien välistä etäisyyttä suurennetaan. Jos valittuna on **Tivistä**-vaihtoehto, voit määrittää, kuinka paljon valittujen merkkien välistä etäisyyttä pienennetään. Voit valita pistekoon 0-600 tai määrittää etäisyyden vastaavalta alueelta käyttäen jotakin muuta mittayksikköä (tuumia, senttimetrejä tai picoja).

Publisher muuttaa tiettyjen kirjainparien kirjainparivälitystä automaattisesti eli säätää tiettyjen merkkien välistä etäisyyttä, jotta niiden välistys näyttäisi sopivalta, kun merkkien koko on määritettyä raja-arvoa suurempi. Voit määrittää raja-arvon 0,5-999,5 pistettä. Raja-arvon oletusarvo on 14 pistettä. Voit käyttää myös muita mittayksiköitä, kuten tuumia, senttimetrejä ja picoja.

Voit valita julkaisun värimallin tästä luettelosta.

Poistaa mukautetun värimallin. Vain käyttäjän luomat värimallit voidaan poistaa.

Voit määrittää mukautetun värimallin päävärin napsauttamalla nuolta ja valitsemalla värin.

Valittu väri otetaan käyttöön mukautettua värimallia käyttävien julkaisujen teksteissä ja reunaviivoissa.

Voit määrittää mukautetun värimallin viisi lisäväriä napsauttamalla nuolta ja valitsemalla värit.

Värejä käytetään niissä julkaisun objekteissa, joissa on jo käytetty vastaavaa värimallin väriä (korostusväriä 1, 2 ja niin edelleen).

Tallentaa mukautetun värimallin.

Kirjoita mukautetun värimallin nimi.

Voit valita haluamasi värin värivalikoimasta, joka sisältää 72 väriä ja 12 harmaasävyä, kun tämä valintanappi on valittuna.

Voit valita värin kaikki väriympyrän värit sisältävästä värikokoelmasta, kun tämä valintanappi on valittuna.

Kun tämä valintaruutu on valittuna, Publisher merkitsee X-merkinnällä kaikki värit, jotka eivät tulostu oikein valitulla kirjoittimella. Tämä toiminto on käytettävissä vain, jos väkirjoittimesi tukee ICM (Image Color Matching) -profileja ja **Työkalut**-valikosta avattavan **Asetukset**-valintaikkunan **Paranna näytön ja tulosteen värien vastaavuutta** -valintaruutu on valittuna.

Kun tämä valintaruutu on valittuna, perusvärit lisätään täyttövärivalikoimaan ja fonttivärivalikoimaan.

Lisää objektiin läpinäkyvän täytevärin.

Voit valita värisävyn ja kylläisyyden napsauttamalla tätä ruutua. Sen jälkeen voit muuttaa värin kirkkautta vetämällä ruudun oikealla puolella olevaa kirkkauden liukusäädintä.

Kun olet valinnut värisävyn ja kylläisyyden napsauttamalla, voit valita haluamasi kirkkauden liukusäädintä vetämällä.

Sävy tarkoittaa värisävyä. Voit valita värisävyn arvon väliltä 0-359. Arvo 0 on punainen, 120 on vihreä, 240 on sininen ja 359 on melkein punainen.

Kylläisyys ilmaisee värin intensiteetin. Voit valita kylläisyyden arvon väliltä 0 (harmaa) - 100 (kylläinen).

Väriin kirkkaus. Voit valita kirkkauden arvon väliltä 0 (musta) - 100 (valkoinen).

Näytön värit ja värikirjoittimelta tulostettavat värit koostuvat punaisesta, vihreästä ja sinisestä. Voit valita punaisen määrän väliltä 0 (ei punaista) - 255 (enimmäisasetus).

Näytön värit ja värikirjoittimelta tulostettavat värit koostuvat punaisesta, vihreästä ja sinisestä. Voit valita vihreän määrän väliltä 0 (ei vihreää) - 255 (enimmäisasetus).

Näytön värit ja värikirjoittimelta tulostettavat värit koostuvat punaisesta, vihreästä ja sinisestä. Voit valita sinisen määrän väliä 0 (ei sinistä) - 255 (enimmäisasetus).

Voit vaihtaa väriä napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi värin. Värimallin värit näkyvät ylimpänä. Jos haluat nähdä lisää väri vaihtoehtoja, valitse **Lisää värejä** -painike.

Voit tarkastella erilaisia täytetehostevaihtoehtoja tätä ruutua vierittämällä. Voit valita täytetehosteen tai esikatsella sitä alla olevassa malliruudussa napsauttamalla haluamaasi vaihtoehtoa.

Värimalli on julkaisuun liittyvä tietty värivalikoima.
Sisällytä värimalli valittuun henkilötietoryhmään valitsemalla tämä valintaruutu.

Valitse henkilötietoryhmä, jota haluat muokata.

Kun valitset **Päivitä**, valittua henkilötietoryhmää käytetään julkaisuun ja se tallennetaan myöhempää käyttöä varten.

Kirjoita nimesi. Tiedot tallennetaan valittuun henkilötietoryhmään.

Kirjoita tehtävänimikkeesi. Tiedot tallennetaan valittuun henkilötietoryhmään.

Kirjoita yrityksesi tai organisaatiosi nimi. Tiedot tallennetaan valittuun henkilötietoryhmään.

Logo on esimerkiksi yritystä tai organisaatiota kuvaava tunnus. Logo voi sisältää nimen tai kuvan, tai se voi muodostua molemmista. Saat lisätietoja logon liittamisestä henkilötietoryhmään valitsemalla **Logojen Ohje**.

Lisätietoja logon liittamisesta henkilötietoryhmään.

Tunnuslause on lyhyt ja mieleenpainuva virke, joka kuvaa organisaatiota, tuotetta tai palvelua.
Kirjoita tunnuslause. Tiedot tallennetaan valittuun henkilötietoryhmään.

Kirjoita yrityksesi, organisaatiosi tai kotisi osoite. Tiedot tallennetaan valittuun henkilötietoryhmään.

Kirjoita julkaisuun sisällytettävät yhteystiedot. Kullekin tietueelle on lisättävä tunnus, kuten "Puhelin" tai "Faksi". Tiedot tallennetaan valittuun henkilötietoryhmään.

Valitse tulostettavan julkaisun värimalli napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi värimalli. Värimalli liitetään valittuun henkilötietoryhmään.

Valitse Web-julkaisun värimalli napsauttamalla nuolta ja valitsemalla värimalli. Värimalli liitetään valittuun henkilötietoryhmään.

Henkilötietoryhmä sisältää tietoja julkaisun laatijasta sekä yrityksestä tai organisaatiosta.

Jos haluat Publisherin tallentavan henkilötietoihin tehdyt muutokset julkaisun tallentamisen yhteydessä, valitse tämä valintaruutu.

Publisherissa on perusvärimallit sekä vakiovärivalikoiman sisältävä värinäytejulkaisu, joka helpottaa näytön ja tulosteen värien vertailemista.
Tulosta värinäytejulkaisu napsauttamalla tätä.

Jos haluat esikatsella tietyn tyyppisiä julkaisuja, kuten esitteitä ja tiedotteita, napsauta tässä luettelossa olevaa julkaisutyyppiä. Esikatselukuvat näkyvät oikeanpuoleisessa ruudussa.

Voit ottaa ohjatun toiminnon käyttöön ja luoda uuden julkaisun kaksoisnapsauttamalla esikatselukuvaa tai napsauttamalla esikatselukuvaa ja valitsemalla sitten **Käynnistä ohjattu toiminto** -painikkeen.

Luetteloa vierittämällä saat näkyviin lisää esikatselukuvia.

Käynnistää ohjatun toiminnon, jonka avulla voit luoda haluamasi tyyppisen julkaisun.

Sulkee julkaisuvalikoiman ja palauttaa julkaisun näyttöön. Jos et ole vielä avannut tai luonut julkaisua, näyttöön tulee tyhjä sivu.

Jos haluat esikatsella muita julkaisuja, joissa on samanlaisia rakenteita, napsauta haluamasi rakenneryhmän nimeä. Esikatselukuvat näkyvät oikeanpuoleisessa ruudussa.

Voit ottaa ohjatun toiminnon käyttöön ja luoda uuden julkaisun kaksoisnapsauttamalla esikatselukuvaa tai napsauttamalla esikatselukuvaa ja valitsemalla sitten **Käynnistä ohjattu toiminto** -painikkeen.

Luetteloa vierittämällä saat näkyviin lisää esikatselukuvia.

Käynnistää ohjatun toiminnon, jonka avulla voit luoda haluamasi tyyppisen julkaisun.

Sulkee julkaisuvalikoiman ja palauttaa julkaisun näyttöön.
Jos et ole vielä avannut tai luonut julkaisua, näyttöön tulee tyhjä sivu.

Jos haluat esikatsella muita tyhjiä julkaisuja, valitse haluamasi vaihtoehto tästä luettelosta. Esikatselukuvat näkyvät oikeanpuoleisessa ruudussa.

Jos haluat luoda uuden tyhjän julkaisun, kaksoinapsauta esikatselukuvaa tai napsauta esikatselukuvaa ja valitse **Luo**-painike. Luetteloa vierittämällä saat näkyviin lisää esikatselukuvia.

Jos et löydä haluamaasi julkaisutyyppiä, valitse tämä painike. Valitse sitten haluamasi asetukset, kuten sivun suunta ja taite-, tarrat tai kirjekuorityyppi.

Jos haluat luoda mukautetun kokoisen Web-sivun, valitse tämä painike. Valitse sitten vakiokokoinen, leveä tai mukautetun kokoinen sivun leveys.

Jos haluat aloittaa valitsemasi tyyppisen julkaisun luomisen, valitse tämä painike.

Sulkee julkaisuvalikoiman ja palauttaa julkaisun näyttöön. Jos et ole vielä avannut tai luonut julkaisua, näyttöön tulee tyhjä sivu.

Voit avata jonkin viimeksi käytetyistä tiedostoista kaksoisnapsauttamalla tiedostonimeä.

Voit avata jonkin muun luomistasi tiedostoista kaksoisnapsauttamalla tiedostonimeä.

Jos haluat etsiä julkaisun, jota ei ole oikeanpuoleisen ruudun luetteloissa, valitse tämä painike.

Jos haluat luoda julkaisun mallia käyttäen, valitse tämä painike.

Avaa valitsemasi julkaisun.

Sulkee julkaisuvalikoiman ja palauttaa julkaisun näyttöön. Jos et ole vielä avannut tai luonut julkaisua, näyttöön tulee tyhjä sivu.

Avaa aiemmin luodun ja tallennetun julkaisun.

Kirjoita tähän esimerkkiteksti Web-sivun käyttäjiä varten. Tämä teksti näkyy muokkausruudussa ja auttaa käyttäjää tietojen antamisessa.

Määrittää muokkausruutuun kirjoitettavan vastauksen merkkien enimmäismäärän.

Jos haluat näyttää käyttäjien vastaukset (esimerkiksi salasanat) tähtinä (****), valitse tämä valintaruutu.

Määritä tunnus tälle yksiriviselle muokkausruudulle. Tunnuksen avulla tunnistat palautettavat tiedot.
Jos käyttäjä esimerkiksi kirjoittaa ruutuun nimensä, määritä tunnukseksi "Nimi".

Jos haluat varmistaa, että Web-sivuston käyttäjät täyttävät muokkausruudun, valitse tämä valintaruutu. Publisher tuo näyttöön kehoitteen, jossa käyttäjiä muistutetaan antamaan pyydetyt tiedot ennen Web-sivustosta poistumista.

Kirjoita esimerkkiteksti Web-sivun käyttäjiä varten. Tämä teksti näkyy muokkausruudussa ja auttaa käyttäjää tietojen antamisessa.

Määritä tunnus tälle moniriviselle muokkausruudulle. Tunnuksen avulla tunnistat palautettavat tiedot.
Jos ruutuun tulee esimerkiksi käyttäjän osoite, määritä tunnukseksi "Osoite".

Jos haluat varmistaa, että Web-sivuston käyttäjät täyttävät muokkausruudun, valitse tämä valintaruutu. Publisher tuo näyttöön kehoitteen, jossa käyttäjiä muistutetaan antamaan pyydetyt tiedot ennen Web-sivustosta poistumista.

Jos haluat, että tämä valintanappi on aluksi valittuna, valitse **Valittuna**-valintanappi. Muussa tapauksessa valitse **Valitsemattomana**-valintanappi.

Huomautus: Aluksi valittuna voi olla vain yksi samaan ryhmään kuuluvista valintanapeista.

Määritä tunnus valintanappiryhmälle, jonka osa tämä valintanappi on. Tunnuksen avulla tunnistat palautettavat tiedot. Valintanappi voi olla osa esimerkiksi matkustusmuotovaihtoehtojen määrittävää valintanappiryhmää. Määritä tällöin tunnukseksi "Matkustusmuoto". Käyttäjä voi valita vain yhden kunkin ryhmän valintanapeista.

Määritä arvo, jota käytetään, jos valintanappi valitaan. Tämä on palautettava arvo.

Jos valintanappi vastaa esimerkiksi Matkustusmuoto-ryhmän Auto-vaihtoehtoa, määritä arvoksi "Auto".

Jos haluat, että tämä valintaruutu on aluksi valittuna, valitse **Valittuna**-valintanappi. Muussa tapauksessa valitse **Valitsemattomana**-valintanappi.

Määritä tunnus tälle valintaruudulle. Tunnuksen avulla tunnistat palautettavat tiedot.

Jos valintaruutu vastaa esimerkiksi lomakkeen vaihtoehtoa "Auto", määritä arvoksi "Auto".

Määritä arvo, jota käytetään, jos valintaruutu valitaan. Tämä on palautettava arvo.

Jos valintaruudun valitseminen tarkoittaa esimerkiksi "Kyllä, matkustan autolla", määritä arvoksi "Kyllä".

Määritä tunnus, jonka haluat yhdistää tähän tietoon. Tunnuksen avulla tunnistat luetteloruudusta valitun tiedon, kun se palautetaan sinulle.

Jos luetteloruutu sisältää esimerkiksi värejä, määritä tunnukseksi "Värit".

Ulkoasu-ruutu sisältää seuraavat tiedot:

Vaihtoehto - Luetteloruudussa valittavana olevat vaihtoehdot.

Arvo - Vaihtoehdon arvo valittuna. Tämä arvo palautetaan, jos vaihtoehto valitaan.

Tila - Näyttää, mikä vaihtoehdoista on aluksi valittuna Web-lomakkeessa.

Tässä sarakkeessa näkyvät luetteluudun vaihtoehdot.

Kirjoita arvo, jonka haluat yhdistää tähän tietoon. Tunnuksen avulla tunnistat luetteloruudusta valitun tiedon, kun se palautetaan sinulle.

Jos luettelossa lukee esimerkiksi "Punainen" tämän vaihtoehdon kohdalla, määritä arvoksi "Punainen".

Tässä sarakkeessa näky, mikä vaihtoehdoista on aluksi valittuna Web-lomakkeessa.

Voit lisätä luetteloruutuun vaihtoehtoja valitsemalla tämän painikkeen.

Voit muokata valittua vaihtoehtoa valitsemalla tämän painikkeen.

Voit poistaa valitun vaihtoehdon valitsemalla tämän painikkeen.

Siirtää luettelon vaihtoehtoa ylöspäin.

Siirtää luettelon vaihtoehtoa alaspäin.

Jos haluat, että käyttäjät voivat valita useita vaihtoehtoja luetteloruudusta, valitse tämä valintaruutu.

Kirjoita luetteloruutuun lisättävän vaihtoehdon nimi tähän muokkausruutuun.

Jos haluat, että tämä vaihtoehto on valittuna aluksi, valitse **Valittuna**-valintanappi. Muussa tapauksessa valitse **Valitsemattomana**-valintanappi.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, vaihtoehdon arvo on sama kuin sen tunnus.

Kirjoita vaihtoehdon arvo.

Kirjoita julkaistun Web-sivun nimi tähän muokkausruutuun. Kotisivun (Web-sivuston ensimmäisen sivun) nimenä on usein Index tai Default.

Voit valita Web-sivuston tiedostotunnisteen luetteluudusta.

Huomautus: Kaikki palvelimet eivät tue html-tiedostotunnistetta.

Kirjoita tähän Web-sivusi otsikko. Otsikko näkyy selaimen otsikkorivillä. Hakuohjelmat käyttävät usein Web-sivujen otsikkoja etsintätulosten esittelyssä.

Jos haluat, että Web-sivun taustalla soitetaan selaimessa jokin äänitiedosto, kirjoita tähän äänitiedoston koko polku. Voit myös valita aiemmin käytetyn äänitiedoston luetteloruudusta.

Tähän ruutuun voit määrittää, montako kertaa äänitiedosto soitetaan Web-sivulla.

Jos haluat, että äänitiedostoa soitetaan Web-sivulla jatkuvasti, valitse tämä valintanappi.

Voit etsiä lisää taustääniä valitsemalla tämän painikkeen.

Avainsanojen avulla voit luokitella Web-sivun hakuohjelmia varten. Kirjoita Web-sivusi sisältöä kuvaavia avainsanoja. Jos Web-sivu käsittelee esimerkiksi koirien kouluttamista, kirjoita "koira, koirat, kouluttaminen, koirien kouluttaminen". Avainsanojen erottimena käytetään pilkkua.

Jotta käyttäjät saisivat hakuohjelman avulla hyvän kuvauksen Web-sivustostasi, kirjoita sivuston kuvaus tähän. Jos Web-sivusto käsittelee esimerkiksi koirien kouluttamista, voit kirjoittaa vaikkapa: "Olemme erikoistuneet pienikokoisten koirarotujen kouluttamiseen."

Jos luot Web-sivun kielellä, jossa käytetään tavallisesti käyttämästäsi merkistöstä poikkeavaa merkistöä, valitse oikea merkistö, jotta tekstisi näkyisi selaimissa sellaisena kuin haluat.

Valitse tämä valintanappi, jos on mahdollista, että Web-sivusi käyttäjät käyttävät HTML 4.0 -selaimia vanhempia versioita.

Valitse tämä valintanappi, jos olet varma, että Web-sivusi käyttäjät käyttävät HTML 4.0 -selainta tai sitä uudempia versioita.
Esimerkiksi sisäisessä verkossa (intranetissä) kaikille käyttäjille voidaan asentaa sama selainversio, jolloin sivustosi on varmasti kaikkien katseltavissa.

Kirjoita tähän havainnollinen teksti kuvaa varten. Vaihtoehtoisen kuvatekstin käyttö auttaa niitä, jotka käyttävät tekstiselainta tai äänilukijaa, ja niitä, jotka ovat selaimessaan poistaneet kuvien näytön käytöstä.

Voit esikatsella koko sivustoa oletusselaimessasi valitsemalla tämän valintanapin.

Voit esikatsella käsiteltävää Web-sivua oletusselaimessasi valitsemalla tämän valintanapin.

Voit lisätä Web-sivulle esimerkiksi itsestään vierittyvän tekstin, laskurin, Active X -objektin tai Java-sovelman kirjoittamalla tai kopioidulla ja liittämällä HTML-koodia.

Jos haluat lisätä nykyisen sivun Web-siirtymispalkkiin, valitse tämä valintaruutu.
Jos haluat poistaa nykyisen sivun Web-siirtymispalkista, poista valintaruudun valinta.

Jos tämä valintanappi on valittuna, komentopainike toimii **Lähetä**-painikkeena.

Kun Web-lomakkeen käyttäjä valitsee tämän painikkeen, lomakkeen tiedot palautetaan sinulle.

Jos tämä valintanappi on valittuna, komentopainike toimii **Tyhjennä**-painikkeena.

Kun Web-lomakkeen käyttäjä valitsee tämän painikkeen, lomakkeen tiedot tyhjennetään ja lomakkeen täyttämisen voi aloittaa alusta.

Kun tämä valintaruutu on valittuna, komentopainikkeen teksti on lomakkeessa yllä olevan valinnan mukaan joko Lähetä tai Tyhjennä.

Jos haluat muuttaa komentopainikkeen tekstiä, poista tämän valintaruudun valinta.

Tähän muokkausruutuun voit kirjoittaa komentopainikkeen tekstin.

Tallentaa Web-lomakkeesta saadut tiedot tiedostoon, joka on samalla palvelimella kuin Web-sivustosi.
Varmista, että Internet-palveluntarjoajasi tukee Microsoft FrontPage -palvelinlaajennuksia.

Kirjoita tiedostonimi lomakkeen tiedot sisältävää tiedostoa varten.

Valitse tiedostomuoto käyttäjien vastausten tarkastelemiseen käyttämäsi ohjelman mukaan.
Jos haluat tarkastella vastauksia selaimessa, valitse **HTML**. Jos haluat tarkastella vastauksia tekstinkäsittelyohjelmassa, valitse **Muotoiltu teksti**. Jos haluat tarkastella vastauksia taulukkolaskentaohjelmassa, valitse **Pilkuin erotettu teksti** tai **Sarkaimin erotettu teksti**.

Lähetää lomakkeen tiedot kirjoittamaasi sähköpostiosoitteeseen.

Varmista, että Internet-palveluntarjoajasi tukee Microsoft FrontPage 98:n (version 3.0) tai uudemman version palvelinlaajennuksia.

Kirjoita sähköpostiosoite, johon lomakkeen tiedot lähetetään.

Kirjoita lomakkeen tiedot sisältävän sähköpostiviestin otsikko.

Valitse tämä valintanappi, jos Internet-palveluntarjoajasi ei tue Microsoft FrontPagen palvelinlaajennuksia. Kun tämä valintanappi on valittuna, Publisher käyttää lomakkeen tietojen tallentamiseen tai sähköpostitse lähettämiseen Internet-palveluntarjoajasi ohjelmaa.

Kirjoita Internet-palveluntarjoajasi tietojen käsittelyssä käyttämän ohjelman Web-osoite.
Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajaltasi.

Eräs tapa, jolla Internet-palveluntarjoajan ohjelma voi lähettää lomakkeen tiedot.
Kysy Internet-palveluntarjoajaltasi, voitko käyttää tätä tapaa.

Eräs tapa, jolla Internet-palveluntarjoajan ohjelma voi lähettää lomakkeen tiedot.
Kysy Internet-palveluntarjoajaltasi, voitko käyttää tätä tapaa.

Tässä ruudussa näkyvät piilotettujen kenttien määrittymiset. Näiden tietojen avulla Internet-palveluntarjoajasi käyttämä ohjelma voi käsitellä lomakkeesta palautettavat tiedot. Voit lisätä, muokata ja poistaa kenttien määrittymiä.

Lisää piilotetun kentän nimi ja arvo.

Voit muokata piilotettua kenttää valitsemalla tämän painikkeen.

Poistaa valittuna olevan piilotetun kentän luettelosta.

Lisää piilotetun kentän nimi tai muokkaa sitä. Ohjelma käsittelee lomakkeen tuloksia kentän nimen avulla.
Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajaltasi.

Lisää piilotetun kentän arvo tai muokkaa sitä. Ohjelma käsittelee lomakkeen tuloksia kentän arvon avulla.
Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajaltasi.

Muuntaa tulostettavan julkaisun Web-julkaisuksi, jolla on ennalta määritetty ulkoasu ja hyperlinkit.

Muuntaa tulostettavan julkaisun Web-julkaisuksi, jossa on käytössä nykyinen ulkoasu.

Valitse lisättävän sivun tyyppi luetteloruudusta.

Näyttää lisää sivun lisäämisen vaihtoehtoja.

Jos haluat lisätä Web-siirtymispalkkiin hyperlinkin lisättävää sivua varten, valitse tämä valintaruutu.

Poistaa valitun reunuksen kaikista käsiteltävän julkaisun kehyksistä.

Reunus poistetaan myös **Käytettävissä olevat reunukset** -luettelosta. Tämän jälkeen reunus ei ole käytettävissä myöhemmin luotavissa julkaisuissa, mutta poisto ei vaikuta aiemmin luotuihin julkaisuihin.

Luo mukautetun reunuksen. Voit luoda mukautetun reunuksen valitsemalla Clip Galleryn kuvan, skannatun valokuvan tai piirto-ohjelmalla, kuten Microsoft Paintilla, luodun kuvan.

Voit muuttaa valitun reunuksen nimen.

Valitsemalla tämän valintaruudun voit palauttaa reunusten alkuperäiset värit.

Säilyttää reunuksen muodostavien kuvien mittasuhteet. Kuvat sijoitetaan tasaisin välein reunukseen.

Venyttää reunuksen ylä- ja alareunan kuvia siten, että ne täyttävät reunat. Kuvat muodostavat valitun kehyksen ympärille jatkuvan reunuksen. Jotkin kuvat saattavat vääristyä.

Valitse valitulle objektille kuvareunus valitsemalla luettelosta reunuksen nimi.

Muuta kuvareunuksen leveyttä kirjoittamalla uusi leveys. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt). Leveyden muuttaminen voi vääristää reunuksessa olevia kuvia. Voit palauttaa oletusleveyden valitsemalla **Käytä oletuskokoa** -valintaruudun.

Jos muutat reunuksen leveyttä ja haluat peruuttaa muutoksen, voit palauttaa valitun reunuksen oletusleveyden valitsemalla tämän valintaruudun.

Jos haluat valita **Clip Galleryn** kuvan, valitse alla oleva valintaruutu ja valitse sitten **Valitse kuva**.

Jos haluat valita kuvan **Lisää kuva tiedostosta** -komenolla, poista valintaruudun valinta ja valitse sitten **Valitse kuva**.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, valitset **Clip Galleryn** kuvan. Jos haluat valita kuvan **Lisää kuva tiedostosta** -komennolla, poista valintaruudun valinta.

Poistaa valitun objektin reunaviivan.

Ottaa käyttöön näkyvän ruudukon taulukossa tai sen osassa.

Lisää reunaviivan valitun objektin kaikille sivuille.

Lisää reunaviivan vähintään yhdelle valitun objektin sivulle.

Määrittää ohuimman mahdollisen reunaviivan paksuuden (1/4 pistettä).

Määrittää valitun reunaviivan paksuudeksi 1 pistettä.

Määrittää valitun reunaviivan paksuudeksi 2 pistettä.

Määrittää valitun reunaviivan paksuudeksi 4 pistettä.

Määrittää valitun reunaviivan paksuudeksi 8 pistettä.

Voit määrittää mukautetun reunaviivan paksuuden kirjoittamalla haluamasi paksuuden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Määrittää ohuimman mahdollisen viivan paksuuden (1/4 pistettä).

Määrittää valitun viivan paksuudeksi 1 pistettä.

Määrittää valitun viivan paksuudeksi 2 pistettä.

Määrittää valitun viivan paksuudeksi 4 pistettä.

Määrittää valitun viivan paksuudeksi 8 pistettä.

Voit määrittää mukautetun viivan paksuuden kirjoittamalla haluamasi paksuuden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Poistaa valitun viivan nuolenpäämuotoilun.

Lisää nuolenpään valitun viivan loppupäähän tai pystysuoran viivan alapäähän. Jos haluat valita toisen nuolityypin, napsauta **Tyyppi**-ruudun oikealla puolella olevaa nuolta ja valitse uusi tyyppi.

Lisää nuolenpään valitun viivan alkupäähän tai pystysuoran viivan yläpäähän. Jos haluat valita toisen nuolityypin, napsauta **Tyyppi-**ruudun oikealla puolella olevaa nuolta ja valitse uusi tyyppi.

Lisää nuolenpään valitun viivan molempiin päihin. Jos haluat valita toisen nuolityypin, napsauta **Tyyppi**-ruudun oikealla puolella olevaa nuolta ja valitse uusi tyyppi.

Voit muuttaa valitun viivan nuolityyppiä napsauttamalla nuolta ja valitsemalla uuden tyyppin.

Voit lisätä viivalle värin tai täyttökuvion napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi värin.

Voit lisätä viivoista, pisteistä tai vinoneliöistä muodostuvan katkoviivan napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi vaihtoehdon.
Jos et halua käyttää katkoviivaa, valitse yhtenäinen viiva.

Estää objektien vasemman- tai oikeanpuoleisten reunojen tai keskikohtien kohdistumisen vaakasuunnassa.

Kohdistaa valittujen objektien vasemmanpuoleiset reunat.

Kohdistaa valittujen objektien keskikohdat pystysuunnassa.

Kohdistaa valittujen objektien oikeat reunat.

Estää objektien ylä- tai alareunojen tai keskikohtien kohdistumisen pystysuunnassa.

Kohdistaa valittujen objektien yläreunat.

Kohdistaa valittujen objektien keskikohdat vaakasuunnassa.

Kohdistaa valittujen objektien alareunat.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat kohdistaa valitut objektit sivun reunuksiin. Ennen tämän vaihtoehdon valitsemista vähintään yksi objektin reuna on kohdistettava Vaakasuunnassa- tai Pystysuunnassa-ryhmän vaihtoehtojen avulla.

Siirtää valittua objektiä ylöspäin kuvapiste kerrallaan. Muista, että kuvapisteen näyttämä etäisyys kasvaa lähentäessäsi näkymää. Jos **Siirrä**-valintaruutu on valittuna, objekti siirtyy määritetyn etäisyyden verran.

Siirtää valittua objektia oikealle kuvapiste kerrallaan. Muista, että kuvapisteen näyttämä etäisyys kasvaa lähentäessäsi näkymää. Jos **Siirrä**-valintaruutu on valittuna, objekti siirtyy määritetyn etäisyyden verran.

Siirtää valittua objektiä alaspäin kuvapiste kerrallaan. Muista, että kuvapisteen näyttämä etäisyys kasvaa lähentäessäsi näkymää. Jos **Siirrä**-valintaruutu on valittuna, objekti siirtyy määritetyn etäisyyden verran.

Siirtää valittua objektia vasemmalle kuvapiste kerrallaan. Muista, että kuvapisteen näyttämä etäisyys kasvaa lähentäessäsi näkymää. Jos **Siirrä**-valintaruutu on valittuna, objekti siirtyy määritetyn etäisyyden verran.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat muuttaa etäisyyttä, jonka objektit siirtyvät, kun niitä siirretään vähittäin, ja kirjoita haluamasi etäisyys. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Kirjoita sitä suurempi luku, mitä suuremman korkeuden haluat määrittää. Jos haluat säilyttää objektin mittasuhteet, kirjoita sama luku **Korkeus-** ja **Leveys-**ruutuun.

Kirjoita sitä suurempi luku, mitä suuremman leveyden haluat määrittää. Jos haluat säilyttää objektin mittasuhteet, kirjoita sama luku **Korkeus-** ja **Leveys-**ruutuun.

Palauttaa valitun objektin alkuperäisen koon. Kun tämä vaihtoehto on valittuna, **Korkeus-** ja **Leveys-**ruuduissa on luku 100 % eivätkä nämä ruudut ole käytettävissä. Jos haluat skaalata objektia, poista tämän valintaruudun valinta.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa objektin tai kuvan alkuperäiset värit.

Muuttaa koko objektin värin valituksi väriksi.

Säilyttää objektin mustat osat mustina ja muuttaa muut objektin värit valituiksi väreiksi.

Olet luonut kuvakehyksen, jonka mittasuhteet ovat erilaiset kuin lisättävässä kuvassa. Voit muuttaa kehyksen kokoa kuvaan sopivaksi napsauttamalla tätä.

Olet luonut kuvakehyksen, jonka mittasuhteet ovat erilaiset kuin lisättävässä kuvassa. Voit muuttaa kuvan kokoa kehykseen sopivaksi napsauttamalla tätä.
Kuva voi vääristyä.

Jatkaa rakenteen tarkistamista korjaamatta ongelmaa.

Jatkaa rakenteen tarkistamista korjaamatta ongelmaa tai muita sen esiintymiä.

Jatkaa rakenteen tarkistamista ongelman korjaamisen jälkeen.

Näyttää ongelman kuvauksen ja korjausohjeet.

Sulkee valintaikkunan ja lopettaa Rakenteen tarkistaminen -toiminnon.

Saat lisätietoja tästä toiminnosta valitsemalla alla olevan **Selitys**-painikkeen.

Määrittää Publisherin ilmoittamaan kaikista mahdollisista rakenneongelmista.

Etsi tiettyjä rakenteeseen liittyviä ongelmia valitsemalla tämä ja valitsemalla haluamasi vaihtoehdot.

Jos koko teksti ei mahdu tekstikehykseen, yli menevä teksti varastoidaan juoksuttamattoman tekstin alueeseen, eikä se tulostu. Valitse tämä valintaruutu, jos haluat Publisherin ilmoittavan juoksuttamattomasta tekstistä.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat Publisherin ilmoittavan tyhjästä kehyksistä.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat Publisherin ilmoittavan päällekkäisistä objekteista. Jos olet järjestänyt objekteja päällekkäin tarkoituksella, voit poistaa tämän valintaruudun valinnan.

Kirjoitin ei ehkä tulosta kokonaan objekteja, jotka ovat paperin reunan lähellä. Tämän valintaruudun ollessa valittuna Publisher ilmoittaa kuvista, jotka eivät tulostu.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat Publisherin ilmoittavan kuvista, jotka näyttävät vääristyneiltä.

Sanojen ja virkkeiden välissä on yleensä vain yksi välilyönti. Valitse tämä valintaruutu, jos haluat Publisherin ilmoittavan virkkeiden välissä olevista useista välilyönneistä.

Määrittää Publisherin tarkistamaan mahdolliset rakenneongelmat kaikilta sivuilta.

Määrittää Publisherin tarkistamaan mahdolliset rakenneongelmat tietyiltä sivuilta. Kirjoita ensimmäisen ja viimeisen tarkistettavan sivun numero **Mistä-** ja **Mihin-**ruutuihin.

Näyttää Rakenteen tarkistaminen -toiminnon asetukset.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat Publisherin tarkistavan taustasivujen ja julkaisun sivujen asettelun. Poista valintaruudun valinta, jos haluat tarkistaa vain julkaisun sivujen asettelun.

Luo kirjekuori valitsemalla tämä ja valitsemalla sitten kirjekuoren koko **Valitse kirjekuori** -ryhmästä.

Määrittää kirjekuoren koon.

Näyttää valmiiksi määritetyn kirjekuoren leveyden. Voit luoda mukautetun kirjekuoren määrittämällä haluamasi leveyden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Näyttää valmiiksi määritetyn kirjekuoren korkeuden. Voit luoda mukautetun kirjekuoren määrittämällä haluamasi korkeuden. Mittayksikkönä voi käyttää senttimetrejä (cm), tuumia (") , picoja (pi) tai pisteitä (pt).

Määritä objektin tai objektiryhmän vasemman yläkulman vaakasuuntainen etäisyys sivun vasemmasta yläkulmasta. Jos määrität negatiivisen tai sivun leveyttä suuremman luvun, objekti tai objektiryhmä siirretään taittopöydälle.

Määritä objektin tai objektiryhmän vasemman yläkulman pystysuuntainen etäisyys sivun vasemmasta yläkulmasta. Jos määrität negatiivisen tai sivun korkeutta suuremman luvun, objekti tai objektiryhmä siirretään taittopöydälle.

Määritä objektin tai objektiryhmän korkeus.

Määritä objektin tai objektiryhmän leveys.

Näyttää **Mitat**-työkalurivin. Työkalurivin avulla voit muuttaa tekstin tai objektin kokoa, sijaintia ja välejä.

Voit palauttaa objektien alkuperäisen muotoilun (fontin, fonttityylin tai värin) valitsemalla tämän valintaruudun. Tämä vaihtoehto palauttaa myös julkaisun värimallin.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa objektit tai sivut, jotka olivat julkaisussa valitessasi sen julkaisuvalikoimasta. Tämä vaihtoehto ei palauta itse lisäämiäsi ja poistamiäsi objekteja tai sivuja.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa sivujen alkuperäisen koon ja suunnan sekä objektien alkuperäisen koon, sijainnin, ryhmituksen ja suunnan.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat poistaa julkaisuun lisäämäsi objektit tai sivut.

Jos haluat palauttaa teksti-, taulukko- tai kuvakehykset alkuperäiseen muotoonsa, valitse **Muutetut tekstit ja kuvat** -valintaruutu.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat palauttaa teksti-, taulukko- tai kuvakehykset alkuperäiseen muotoonsa. Tämä vaihtoehto peruuttaa myös tekstikehyksen linkitykseen, kuvien rajaukseen ja tekstin rivitykseen tekemäsi muutokset. Se poistaa Web-sivustoon lisäämäsi hyperlinkit.

Jos haluat poistaa julkaisuun lisäämäsi teksti- tai kuvakehykset, valitse **Lisätyt objektit ja sivut** -valintaruutu.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat peruuttaa kaikki muutokset, jotka olet tehnyt julkaisuun julkaisuvalikoimasta valitsemisen jälkeen.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat näyttää työkaluriveillä suuret painikkeet.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat näyttää työkalurivin painikkeiden kuvaukset asettaessasi hiirisoittimen niiden päälle.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat näyttää julkaisun objektien kuvaukset asettaessasi hiiriosoitimen niiden päälle.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat näyttää näppäimistön pikanäppäimet työkalurivin kohdeohjeissa.

Voit muuttaa valikkojen näyttötapaa valitsemalla **Valikkoanimaatiot**-valintaruudun ja valitsemalla animaation. Jos valitset esimerkiksi **Liukuva**-vaihtoehdon, valikot liukuvat näkyviin.

Tulostaa kunkin prosessi- tai spottivärin omalle sivulleen. Värierottelun tarkoituksena on tarkistaa, että värit tulostuvat oikeisiin paikkoihin ja oikeille sivuille. Prosessivärijulkaisusta tulostetaan neljä sivua, yksi kustakin prosessiväristä (syaani, magenta, keltainen, musta). Värierottelut tulostetaan mustavalkoisina, vaikka käyttäisit värikirjoitinta. Toimita värierottelut ja koostevedos tiedostojen mukana painotaloon.

Kaikki julkaisun värit tulostetaan samalle sivulle.
Toimita koostevedos ja värierottelut tiedostojen mukana painotaloon.

Värimalli on värinmääritysmenetelmä. Värimallit vaihtelevat julkaisun tarkastelemiseen ja tulostamiseen käytettävän laitteen mukaan. RGB (punainen, vihreä, sininen)- ja HSL (värisävy, kylläisyys, kirkkaus) -värimallia käytetään näytön värien määrittämiseen. CMYK (syaani, keltainen, magenta, musta) -värimalli esittää värit sellaisina, kuin ne näkyvät painetussa julkaisussa. Publisher tukee PANTONE MATCHING SYSTEM -järjestelmää, jonka avulla voit valita painettavan julkaisun värit. Voit muuttaa värimallia valitsemalla tämän vaihtoehdon. Prosessivärijulkaisua varten on valittava **CMYK**- tai **PANTONE**-vaihtoehto.

Tämä arvo osoittaa kyseisen värin määrän valitussa objektissa. Muuta väriä kirjoittamalla arvo väliltä 0 (ei väriä) - 100 (yhtenäinen väri).

Valitun objektin käytössä oleva väri. Voit muuttaa väriä säätämällä väriarvoja. Väriarvot vaihtelevat sen mukaan, käytätkö RGB (punainen, vihreä, sininen)-, CMYK (syaani, magenta, keltainen, musta)-, HSL (värisävy, kylläisyys, kirkkaus)- vai PANTONE-värimallia.

Voit muuttaa väriä säätämällä **Uusi**-ruudussa olevia arvoja. Väriarvot vaihtelevat sen mukaan, käytätkö RGB (punainen, vihreä, sininen)-, CMYK (syaani, magenta, keltainen, musta)-, HSL (värisävy, kylläisyys, kirkkaus)- vai PANTONE-värimallia. Publisher käyttää väriä valittuun objektiin, kun valitset **OK**.

Käytössä oleva -ruudussa näkyvä väri on valitun objektin käytössä oleva väri.

Voit muuttaa väriä säätämällä **Uusi**-ruudussa olevia arvoja. Väriarvot vaihtelevat sen mukaan, käytätkö RGB (punainen, vihreä, sininen)-, CMYK (syaani, magenta, keltainen, musta)-, HSL (värisävy, kylläisyys, kirkkaus)- vai PANTONE-värimallia. Publisher käyttää väriä valittuun objektiin, kun valitset **OK**.

Lisää valittuun objektiin sävyn tai varjostuksen.
Jos haluat valita jonkin muun värin, avaa **Perusväri**-luettelo.

Lisää valittuun objektiin liukuväriin.

Jos haluat valita jonkin muun värin, avaa **Perusväri**-luettelu. Jos julkaisu on määritetty spottiväripainatusta varten, voit valita sävyn prosenttiosuuden **Perusväri**-luetteloruudusta. Spottivärijulkaisussa liukuväri voidaan muodostaa vain perusväreistä ja valkoisesta.

Näyttää valitun objektin värin. Voit vaihtaa väriä napsauttamalla nuolta ja valitsemalla haluamasi värin.

Lisää valittuun objektiin kuvia. Jos haluat valita jonkin muun värin, avaa **Perusväri**-luettelu.

Ottaa käyttöön julkaisun kohdistusvaran. Voit muuttaa oletusasetuksia tämän valintaikkunan vaihtoehtojen avulla. Määrittämäsi asetukset vaikuttavat koko julkaisuun.

Määrittää kaikkien objektien kohdistusvaran leveyden lukuun ottamatta liukuvärillä tai kuviolla täytettyjä objekteja, tuotua grafiikkaa, kuvareunuksia sekä WordArt- ja Microsoft Draw -objekteja. Voit muuttaa leveyttä kirjoittamalla tähän uuden arvon.

Joissakin script-fonteissa kohdistusvaran luomiseen käytettävä kutistus tai keskiviivalevitys saattaa näkyä risteyskohtana, jossa merkkien viivat menevät päällekkäin. Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat käyttää aina levitystä tekstin kohdistusvaramenetelmänä.

Määrittää liukuvärillä tai kuviolla täytettyjen objektien, tuodun grafiikan, kuvareunusten sekä WordArt- ja Microsoft Draw -objektien kohdistusvaran. Voit muuttaa leveyttä kirjoittamalla tähän uuden arvon.

Publisher ei tunnista valkoista väriksi. Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat Publisherin luovan kohdistusvaran spottivärijulkaisun valkoisille objekteille. Publisher käyttää levitystä, jos valkoinen objekti on edustasivulla, ja kutistusta, jos valkoinen objekti on taustasivulla.

Määrittää värillisen objektin kohdistusvaran vähimmäis- ja enimmäisarvot, keskiviivalevityksen kirkkousarvon ja alivärin kohdistusvaran syvälle mustalle.

Näyttää ensimmäisen spottiväriin kirkkausarvon. Tämän arvon avulla määritetään objektin kirkkaus suhteessa muihin objekteihin kohdistusvaroja laskettaessa. Voit muuttaa kirkkausarvoa kirjoittamalla tähän uuden arvon.

Näyttää toisen spottiväriin kirkkausarvon. Tämän arvon avulla määritetään objektin kirkkaus suhteessa muihin objekteihin kohdistusvarjoja laskettaessa. Voit muuttaa kirkkausarvoa kirjoittamalla tähän uuden arvon.

Määrittää tekstin koon ylärajan mustan tekstin päällepainatukselle. Publisher syrjäyttää tätä pistekokoa suuremman mustan tekstin.

Mustan objektin alla oleva väri syrjäytetään, jos musta objekti sisältää mustaa väriä enintään tämän prosenttiosuuden verran. Voit muuttaa prosenttilukua kirjoittamalla tähän uuden arvon.

Määrittää automaattisen päällepainatuksen mustille viivoille. Poista tämän valintaruudun valinta, jos haluat määrittää mustille viivoille kohdistusvarat.

Määrittää automaattisen päällepainatuksen objekteille, joissa on mustia täyttövärejä tai kuvio- tai liukuväritäyttöjä. Poista tämän valintaruudun valinta, jos haluat määrittää näille objekteille kohdistusvarat.

Määrittää päällepainatuksen kaikille tuoduille kuville, joille ei voi määrittää värierottelua tai jotka on muutettu mustiksi Publisherissa. Poista tämän valintaruudun valinta, jos haluat määrittää näille objekteille kohdistusvarat.

Palauttaa kohdistusvaran oletusasetukset ja poistaa kaikki mukautetut kohdistusvarat yksittäisistä objekteista.

Näyttää valitun objektin osan, kuten reunuksen, täytön ja tekstin, nykyiset kohdistusvaran arvot. Automaattinen kohdistusvara -toiminto määrittää objektin kohdistusvaran oletusarvojen mukaan. Voit muuttaa valittuna olevien objektien kunkin osan kohdistusvaran oletusasetuksia kirjoittamalla haluamasi arvot Asetus-, Sijainti- ja Leveys-ruutuihin.

Jos haluat muuttaa valitun objektin osan kohdistusvara-asetuksia, valitse **Oletus-**, **Päällepainatus-**, **Syrjäytys-** tai **Mukautettu-** vaihtoehto. Kullekin valitun objektin osalle (reunaviiva, täyte tai teksti) on luetteloruutu. Valitsemasi asetukset ohittavat valittuna olevan objektin kohdistusvaran oletusasetukset.

Jos asetus ei ole käytettävissä, objekteja ei ole valittu tai valituilla objekteilla on ristiriitaisia kohdistusvarasuhteita.

Jos haluat muuttaa valitun objektin osan kohdistusvaran sijaintia, valitse **Keskiviivalevitys-**, **Kutistus-** tai **Levitys-**vaihtoehto. Kullekin valitun objektin osalle (reunaviiva, täyte tai teksti) on luetteloruutu. Valitsemasi sijaintiasetukset ohittavat valittuna olevan objektin sijainnin oletusasetukset.

Voit muuttaa valitun objektin osan kohdistusvaran leveyden määrittämällä raja-arvon 0,01-20 pistettä. Kullekin valitun objektin osalle (reunaviiva, täyte tai teksti) on luetteloruutu. Valitsemasi leveysasetukset ohittavat valittuna olevan objektin leveyden oletusasetukset.

Näyttää valittujen objektien kaikki nykyiset kohdistusvara-asetukset sekä kohdistusvaran tyypin ja leveyden.

Näyttää julkaisun grafiikan tiedostonimet, tiedostomuodot, sivut ja tilan.
Sijainti-luettelosta näkyy, onko grafiikka linkitetty vai upotettu tiedostoon.

Näyttää lähdegrafiikan sijainnin tietokoneen kiintolevyllä, verkossa tai siirrettävässä tietovälineessä, kuten CD-levyllä.

Sulkee **Grafiikanhallinta**-valintaikkunan. Grafiikkaan tekemäsi muutokset tallennetaan.

Näyttää valitun grafiikan tiedot, kuten esikatselun, sijainnin, tiedostonimen, tyylin ja koon sekä edellisen päivityskerran ja grafiikassa käytetyn värimallin.

Päivittää valitun grafiikan linkin. Jos samaa kuvaa on käytetty useita kertoja samassa julkaisussa, Publisher päivittää kaikki kuvan esiintymät.
Tämä painike ei ole käytettävissä, jos kuvan tila on **OK** tai kuva on upotettu. Jos alkuperäinen kuva on siirrettävässä tietovälineessä, lisää ensin levyke tai CD-levy asemaan.

Muuttaa upotetun grafiikan linkitetyksi grafiikaksi. Voit linkittää alkuperäisen grafiikan tai luoda erillisen tiedoston julkaisussa olevasta grafiikasta ja linkittää kyseiseen tiedostoon.
Tämä painike ei ole käytettävissä, jos valittu grafiikka on jo linkitetty.

Näyttää valintaikkunan, jonka avulla voit linkittää johonkin toiseen grafiikkaan. Tämä painike ei ole käytettävissä, jos valittu grafiikka on upotettu.

Katkaisee grafiikan linkin. Voit upottaa julkaisuun suuri- tai pienitarkkuuksisen grafiikan.

Jos alkuperäinen grafiikka on CMYK-värimallia käyttävä TIFF-tiedosto, menetät alkuperäiset värierottelut, kun katkaiset linkin. Tämä painike ei ole käytettävissä, jos valittu grafiikka on upotettu.

Avaa valintaikkunan, jonka avulla voit etsiä ja linkittää alkuperäisen grafiikan.

Luo erillisen tiedoston julkaisuun upotetusta suuritarkkuuksisesta grafiikasta ja linkittää sen tiedostoon.

Upottaa alkuperäisen suuritarkkuuksisen grafiikan julkaisuun.

Upottaa alkuperäisen pienitarkkuuksisen grafiikan julkaisuun.

Näyttää lähdegrafiikan sijainnin tietokoneen kiintolevyllä, verkossa tai siirrettävässä tietovälineessä, kuten CD-levyllä.

Näyttää grafiikan tiedostonimen.

Näyttää grafiikan tiedostomuodon.

Näyttää tiedoston koon.

Näyttää tiedostoon viimeksi tehtyjen muutosten päivämäärän.

Näyttää grafiikan luomiseen käytetyn värimallin, kuten RGB (punainen, vihreä, sininen)- tai CMYK (syaani, magenta, keltainen, musta) -värimallin.

Näyttää valintaikkunan, jonka avulla voit linkittää johonkin toiseen grafiikkaan.

Näyttää valitun grafiikan esikatselun.

Tulostaa kaikki julkaisun värit RGB-värimallia käyttäen.

Tulostaa kaikki julkaisun värit prosessiväreinä (CMYK).
Publisher muuntaa kaikki julkaisun värit CMYK-väreiksi, kun valitset **OK**.

Tulostaa kaikki julkaisun värit valittuina spottiväreinä tai harmaan sävyinä.

Avaa **Spottiväri**-valintaikkunan, jossa voit valita tai vaihtaa käsiteltävän julkaisun spottivärit.

Näyttää julkaisun ensimmäisen valitun spottiväri väriruudun.

Näyttää julkaisun toisen valitun spottiväri väriruudun.

Näyttää luettelon kaikista julkaisussa käytetyistä väreistä. Voit määrittää värierottelut tämän valintaikkunan **Värien tulostaminen** -ryhmässä.

Sisällyttää julkaisussa käytetyt fontit, kun tiedosto tallennetaan.
Kun käytät tätä komentoa, voit käsitellä julkaisua toisessa tietokoneessa, vaikka käyttämiäsi fontteja ei olisi asennettu tietokoneeseen. Upotetut fontit kasvattavat tiedoston kokoa.

Sisällyttää kaikki julkaisun fontit, kun tiedosto tallennetaan painatusta varten.
Jos tämä vaihtoehto on valittuna ja valmistelet tiedostot painatusta varten, Publisher sisällyttää fontit tiedostoon painatusta varten.
Upotetut fontit kasvattavat tiedoston kokoa.

Upottaa vain käytetyt fonttien merkit kaikkien fonttien sijaan.

Tämä komento ei kasvata tiedoston kokoa niin paljon kuin kaikkien fonttien sisällyttäminen. Jos paino haluaa muuttaa julkaisua, se voi käyttää vain julkaisuun sisällytettyjä merkkejä.

Näyttää julkaisussa käytettyjen fonttien nimet, tyypit, lähteet ja käyttörajoitukset.

Määrittää, upotetaanko fontti julkaisuun. Valitse **Älä upota**, jos et halua upottaa fonttia, jonka tilaksi on merkitty **Kyllä**. Valitse **Upota**, jos haluat upottaa fontin, jonka tilaksi on merkitty **Ei**. Jos fontin tilaksi ei ole merkitty **Kyllä** eikä **Ei**, sitä ei voi upottaa.

Näyttää julkaisussa käytettyjen fonttien nimet, tyylin ja tilan.

Lataa-komento asentaa valitun fontin tietokoneeseen vain käsiteltävää julkaisua varten. Jos asennat fontin, joka näkyy vain esikatselussa, et voi tallentaa julkaisuun tekemiäsi muutoksia. Jos et halua asentaa upotettua fonttia, valitse **Älä lataa**.

Tulostaa julkaisussa käytetyistä fonteista raportin.

Määrittää yhden yhteisen painoväriin kohdistusvaran raja-arvon. Jos päällekkäisten objektien yhteisen värin C-, M-, Y- tai K-arvo on vähintään määritetty prosenttiosuus, objekteille ei luoda kohdistusvaraa.
Esimerkki: Raja-arvoksi on määritetty 50 %. Edustasisivun objektin CMYK-arvot ovat C0, M80, Y10 ja K10 ja taustasisivun objektin arvot C50, M50, Y50 ja K0. Objekteille ei luoda kohdistusvaraa, koska molemmissa magentan osuus on vähintään 50 %.

Määrittää kahden yhteisen painoväriin kohdistusvaran raja-arvon. Jos päällekkäisten objektien yhteisen värin C-, M-, Y- tai K-arvo on vähintään määritetty prosenttiosuus, objekteille ei luoda kohdistusvaraa.

Esimerkki: Raja-arvoksi on määritetty 30 %. Edustisivun objektin CMYK-arvot ovat C0, M80, Y30 ja K10 ja taustasivun objektin arvot C25, M50, Y60 ja K0. Objekteille ei luoda kohdistusvaraa, koska molemmissa magentan ja keltaisen osuus on vähintään 30 %.

Määrittää keskiviivalevityksen raja-arvon. Keskiviivalevitystä käytetään, jos päällekkäisten objektien kirkkausero on suurempi kuin määritetty arvo.
Esimerkki: Raja-arvoksi on määritetty 75 %. Vaaleamman objektin (C0, M19, Y49, K50) kirkkausearvo on 81. Tummemman objektin (C10, M75, Y0, K25) kirkkausearvo on 70. Keskiviivalevitystä käytetään, koska kirkkausero on suurempi kuin 75 %.

Valitse tämä valintaruutu, jos haluat käyttää aliväriin kohdistusvaraa syvässä mustassa, joka sisältää mustaa väriä vähintään ruutuun määrittämäsi prosenttiin verran.

Nämä vaihtoehdot ovat käytettävissä, jos kohdistusvara on otettu käyttöön ja julkaisu on määritetty prosessi- tai spottiväripainatusta varten.

Tulostaa julkaisussa olevan linkitetyn grafiikan suurinta tulostustarkkuutta käyttäen. Tämän vaihtoehdon ollessa valittuna julkaisun tulostaminen voi kestää tavallista kauemmin.

Tulostaa julkaisussa olevan linkitetyn grafiikan pientä tulostustarkkuutta käyttäen. Tämän vaihtoehdon ollessa valittuna julkaisu tulostuu tavallista nopeammin.

Tulostaa julkaisun siten, että grafiikkaobjektien paikalla näkyy suorakulmio, jonka sisällä on X-merkki. Tämän vaihtoehdon valitseminen nopeuttaa tulostamista.
Suorakulmioiden avulla voit tarkistaa grafiikkaobjektien koon ja sijainnin. Tämä vaihtoehto on hyödyllinen tekstikoevedoksia tulostettaessa.

Jos tämä vaihtoehto on valittuna, kirjoitin korvaa julkaisussa käytetyt fontit kirjoittimen omilla fonteilla. Kirjoitin voi esimerkiksi käyttää Helveticaa, vaikka julkaisussa on käytetty Arialia.

Jos tämä vaihtoehto on valittuna, kirjoitin käyttää aina julkaisussa käytettyjä fontteja eikä korvaa niitä kirjoitinfontteilla.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, tulostin tulostaa sivun tai arkin reunan osoittavat leikkausmerkit. Jos et halua tulostaa leikkausmerkkejä, poista valintaruudun valinta.
Valitun paperikoon on oltava tuuman korkeampi ja leveämpi kuin sivun koko. Muussa tapauksessa merkit eivät tulostu.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, tulostin tulostaa kohdistusmerkit, joiden avulla varmistetaan, että kunkin sivun jokainen painoväri painetaan oikeaan kohtaan. Jos et halua tulostaa kohdistusmerkkejä, poista valintaruudun valinta.
Valitun paperikoon on oltava tuuman korkeampi ja leveämpi kuin sivun koko. Muussa tapauksessa kohdistusmerkit eivät tulostu.

Jos tämä valintaruutu on valittuna, tulostin tulostaa työn tiedot, joita ovat julkaisun nimi, tulostuspäivämäärä ja -aika, sivunumero ja painolevyn väri. Jos halua tulostaa työn tietoja, poista valintaruudun valinta.
Valitun paperikoon on oltava tuuman korkeampi ja leveämpi kuin sivun koko. Muussa tapauksessa työn tiedot eivät tulostu.

Tulostaa värilliset palkit, joiden avulla painotalo voi tarkistaa värin yhdenmukaisuuden ja tummuuden painamisen aikana. Julkaisu on määritettävä käyttämään joko prosessivärejä (CMYK) tai spottivärejä. Jos et halua tulostaa tummuuspalkkeja, poista valintaruudun valinta.

Valitun paperikoon on oltava tuuman korkeampi ja leveämpi kuin sivun koko. Muussa tapauksessa tummuuspalkit eivät tulostu.

Tulostaa värilliset palkit, joiden avulla painotalo voi seurata julkaisun värien tarkkuutta ja tummuutta. Julkaisu on määritettävä käyttämään joko prosessivärejä (CMYK) tai spottivärejä. Jos et halua tulostaa väripalkkeja, poista valintaruudun valinta. Valitun paperikoon on oltava tuuman korkeampi ja leveämpi kuin sivun koko. Muussa tapauksessa väripalkit eivät tulostu.

Tulostaa leikkausvaran merkit, jotka näyttävät uloimmat kohdat, joissa objektit ylittävät julkaisun sivun reunan. Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain silloin, kun **Salli leikkausvara** -valintaruutu on valittuna. Valitun paperikoon on oltava tuuman korkeampi ja leveämpi kuin sivun koko. Muussa tapauksessa leikkausvaran merkit eivät tulostu.

Oletusarvon mukaan Publisher ei tulosta PostScript-tiedostoon tyhjää erottelusivua, jos sivu ei sisällä jotakin prosessi- tai spottiväriä. Poista **Älä tulosta tyhjiä erottelusivuja** -vaihtoehdon valinta, jos PostScript-tiedostoa käsitellään ohjelmassa, joka olettaa, että kutakin tulostettua sivua kohti on luotu kaikkia erotteluvärejä vastaavat sivut.

Tulostaa kuvan peilikuvana kääntäen pystykoordinaatit.

Tulostaa kuvan peilikuvana kääntäen vaakakoordinaatit.

Tulostaa kuvasta negatiivina.

Näyttää valittuna olevan PostScript-kirjoittimen tulostustarkkuuden. Valitse luetteloruudusta haluamasi tarkkuus tai määritä tulostustarkkuuden arvo väliltä 1-32000.

Jos tämä valintanappi on valittuna, Publisher käyttää oletusasetuksen mukaisia rasterikulmia ja -tiheyksiä.

Mukautettujen asetusten avulla voit määrittää kullekin painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliä 0-359,9 astetta) tai valita haluamasi arvot luetteloruudusta.

Määritä tälle painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliltä 0-359,9 astetta) tai valitse haluamasi arvot luetteluudusta.

Määritä tälle painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliltä 0-359,9 astetta) tai valitse haluamasi arvot luetteluudusta.

Määritä tälle painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliä 0-359,9 astetta) tai valitse haluamasi arvot luetteluudusta.

Määritä tälle painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliltä 0-359,9 astetta) tai valitse haluamasi arvot luetteluudusta.

Määritä tälle painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliltä 0-359,9 astetta) tai valitse haluamasi arvot luetteluudusta.

Määritä tälle painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliltä 0-359,9 astetta) tai valitse haluamasi arvot luetteluudusta.

Määritä tälle painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliltä 0-359,9 astetta) tai valitse haluamasi arvot luetteluudusta.

Määritä tälle painolevyille haluamasi rasteritiheydet (1-32000 riviä tuumalla) ja rasterikulmat (väliltä 0-359,9 astetta) tai valitse haluamasi arvot luetteluudusta.

Lisää uuden kentän käsiteltävään osoiteluetteloon. Voit kirjoittaa uuteen kenttään mitä tahansa julkaisuun lisättäviä tietoja.

Poista käsiteltävä osoiteluettelo napsauttamalla vasemmanpuoleista luetteloa ja valitsemalla tämä vaihtoehto.

Muuta kentän nimeä napsauttamalla vasemmanpuoleista luetteloa ja valitsemalla tämä vaihtoehto. Muutos ei vaikuta kentän sisältämiin tietoihin.

Nämä ovat käsiteltävässä osoiteluettelossa olevia kenttiä. Voit muuttaa kenttien sisällön osoiteluettelon tietojen mukaiseksi.

Muuta osoiteluettelon kenttien järjestystä napsauttamalla vasemmanpuoleista luetteloa ja valitsemalla **Siirrä ylös** tai **Siirrä alas**.

Siirtyy seuraavaan Ohjattu matkapaketin luominen -toiminnon ikkunaan.

Lopettaa Ohjattu matkapaketin luominen -toiminnon ja aloittaa tiedostojen pakkaamisen.

Pakkaa tiedostot tässä asemassa olevalle yhdelle tai usealle levyille.

Pakkaa tiedostot valitsemaasi paikkaan.

Voit etsiä paikan, johon haluat tallentaa pakatut tiedostot.

Siirtyy edelliseen Ohjattu matkapaketin luominen -toiminnon ikkunaan.

Tallentaa TrueType-fontit pakattuihin tiedostoihin.

Tallentaa julkaisun linkitetyn grafiikan osaksi pakattuja tiedostoja.

Luo linkit kaikkeen julkaisun upotettuun grafiikkaan ja sisällyttää grafiikan pakattuihin tiedostoihin.

Näyttää valittuna olevan PostScript-kirjoittimen nimen.

Näyttää valittuna olevan kirjoittimen kuvauksen.

Ominaisuudet

Valitsemalla tämän vaihtoehdon voit määrittää kirjoittimen asetukset. Käytettävissä olevat asetukset vaihtelevat kirjoittimen ominaisuuksien mukaan.

Tallentaa julkaisun PostScript-tiedostona. Valitse tämä vaihtoehto, jos tulostat julkaisun PostScript-värikirjoittimella.

Tallentaa julkaisun värieroteltuna PostScript-tiedostona. Valitse tämä vaihtoehto, jos julkaisu on määritetty prosessi- tai spottiväripainatusta varten (valitse **Työkalut Painoasetustyökalut ja Väritulostus**).

Määrittää julkaisun tulostusasetukset ja tulostukseen käytettävän laitteen asetukset.

Näyttää **Objektikohtainen kohdistusvara** -valintaikkunassa valitsemasi kohdistusvaratyyppin.
Tämä kuvaus ei näy, jos julkaisusta on valittu useita objekteja.

Näyttää valitsemasi edustasivun objektin kuvauksen ja väriarvot. Jos valitsit esimerkiksi **Objektikohtainen kohdistusvara** -valintaikkunan **Reunaviiva suhteessa taustaan** -vaihtoehdon, edustasivun objektin väri reunaviivan väri. Voit tarkastella moniväristen objektien yksittäisiä värejä napsauttamalla nuolta. Tämä kuvaus ei näy, jos julkaisusta on valittu useita objekteja.

Näyttää objektikohtaiset kohdistusvaratiedot.

