

Esta nueva versión de las Páginas Amarillas en CD-ROM ha sido desarrollada, al igual que la anterior versión, en base a un poderoso motor de búsqueda que le permitirá obtener información por nombre comercial, dirección, teléfono o rubro.

Recomendamos una lectura rápida de las siguientes secciones para tener un conocimiento de las diferentes funcionalidades del producto.

[Instalación](#)  
[Secciones de pantalla](#)  
[En caso de problemas](#)



El proceso de instalación es muy simple y se puede realizar de dos modos:

**Instalación Básica:** esta modalidad de instalación requiere que el CD-ROM esté colocado en la lectora para que la aplicación funcione. Es importante notar que el proceso de instalación SOLAMENTE crea el icono de acceso directo a la aplicación, instalando sólo el archivo ejecutable y el de ayuda dentro de su máquina, sin el uso de DLLs o de los directorios del sistema operativo, minimizando así la "invasión" de su máquina y teniendo una óptima utilización de la misma.

**Copia de archivo de datos a disco local:** esta modalidad de instalación no requiere que el CD-ROM esté colocado en la lectora para que la aplicación funcione, ya que copia todo el contenido del CD-ROM en el disco duro. Requiere aprox. 700 MB de espacio disponible en disco.

Se debe destacar que la totalidad del contenido del CD-ROM podrá copiarse dentro de un directorio de su máquina y ejecutarse el proceso de instalación desde allí. Esto es muy útil si desea evitar la colocación del CD-ROM cada vez que necesite consultar o si se desea instalarlo en más de una máquina en una red.

Para instalarse y ejecutarse dentro de una red, se deberá "mapear" el directorio para que lo accedan todas las máquinas de la red que se desea puedan consultar el CD-ROM. Deberá tener en cuenta que de optar por tener esta aplicación en línea en el disco duro, en lugar del CD-ROM, esta modalidad le ocupará aprox. 700 MB de espacio en disco.

[Secciones de pantalla](#)  
[En caso de problemas](#)

Haga click en la lista sobre la herramienta que desea información para acceder a una descripción detallada de la misma.



Área de datos y botón derecho del mouse

Barra de secciones

Barra de Estado

Barra de Herramientas

Botones de Buscar, Limpiar y Ayuda

Filtros

Formas de buscar e ingreso de criterios de búsqueda

Selección de Provincia/Localidad

Selección de Rubros

Títulos de los campos





Enviá una consulta a un anunciante.

De: (\*)

Email del remitente (\*)

Asunto:  
Consulta enviada desde el cd de Paginas Amarillas

Para:  
ORTOPEDIA 9 DE JULIO

Comentario:

Enviar

Los campos con (\*) son obligatorios.  
Recuerde que deberá tener conexión a internet para enviar esta consulta.

Donde deberá completar el texto del mensaje a enviar. Una vez que presiona el botón Enviar, el mensaje se envía a los destinatarios elegidos.

**Ver sitio WWW:** Si el registro seleccionado tiene una URL o sitio de Internet, seleccionando esta opción se abrirá el browser de Internet predeterminado para acceder a dicho sitio.

**Seleccionar:** Selecciona el registro para ser pasado a la agenda a través del botón [Agendar](#) o para enviar email a múltiples anunciantes a través del botón Email.

**Nota:** Permite escribir una Nota sobre el registro seleccionado que quedará guardada aún cuando cierre y vuelva a abrir el programa y lo mismo si apaga y vuelve a encender su PC, incluso si la aplicación se está ejecutando desde el CD sin instalación alguna. Todos los registros que poseen notas, pasan automáticamente a la [Agenda](#).

#### **Acciones con el botón izquierdo del mouse:**

Si presiona un solo click con el mouse sobre el cuadrado inicial, seleccionará el registro, al igual que cuando accede a través del botón derecho y elige Seleccionar.

Si presiona doble click con el mouse sobre el libro amarillo, accederá al aviso del anunciante del registro seleccionado, al igual que como accede con [Ver aviso](#).

Si presiona un solo click con el mouse sobre la hoja en blanco, se abrirá el cuadro de escribir una [nota](#) para el registro seleccionado, al igual que cuando accede a través del botón derecho y elige [Nota](#).

Si presiona doble click con el mouse sobre el ícono de mail (el sobre), accederá a su cliente de correo predeterminado con los datos de mail del registro seleccionado para enviar un mail, al igual que como accede con Realizar una consulta.

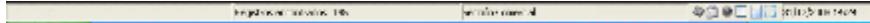
Si presiona doble click con el mouse sobre el ícono de web (el mundo), accederá al sitio web del registro seleccionado, al igual que como accede con Ver sitio WWW.

Si presiona doble click con el mouse sobre cualquier otra parte del registro, accederá al aviso del anunciante del registro seleccionado, al igual que como accede con [Ver aviso](#).



Quando la búsqueda ocupa más de una pantalla, mediante la barra de desplazamiento, avanzará la pantalla de registros a la siguiente grilla de información. La misma funcionalidad se logra presionando la tecla Page Down (o Re Pág) y Page Up (o Av Pág) o mediante la teclas del cursor hacia abajo (estando posicionado en el último registro) y hacia arriba (estando posicionado en el primer registro).

**Esta misma descripción es válida para la sección [Agenda](#).**



- [1] Nro. de registros totales encontrados
- [2] Indicador de la sección
- [3] [Filtro](#) activado/desactivado de Aviso
- [4] [Filtro](#) activado/desactivado de E-Mail
- [5] [Filtro](#) activado/desactivado de Web
- [6] [Filtro](#) activado/desactivado de registros seleccionados
- [7] [Filtro](#) activado/desactivado de registros con [Nota](#)
- [8] Indicador de grilla activada/desactivada
- [9] Fecha de la máquina
- [10] Hora de la máquina

El primer indicador la cantidad de registros que se localizaron en la búsqueda realizada.

El segundo muestra la sección donde se encuentra ubicado el usuario: Sección Comercial, [Agenda](#) o [Información Útil](#)

Los íconos (del tercer al séptimo indicador) se utilizan para activar o desactivar los [filtros](#) correspondientes y muestran su estado de activado o desactivado dependiendo que estén grisados o con color.

El ícono cuadriculado (en el octavo lugar) se utiliza para activar o desactivar la visualización de las líneas de la grilla en el área de resultados.

Los últimos dos indicadores nos informan la fecha y la hora actual (configuradas en la PC).



Mediante el botón Buscar, una vez que haya seleccionado los filtros correspondientes, iniciará la búsqueda sobre la base de datos.

Mediante el botón Limpiar, toda aquella selección de filtros que se haya realizado se vuelve al default (el campo de búsqueda queda en blanco, la búsqueda vuelve a Nombre / Razón Social, Rubro vuelve a Todos, Provincia vuelve a Todas y Localidad queda limpio. Los filtros de Web, E-Mail, Aviso, registros seleccionados y registros con Nota quedan como estaban).

Mediante el botón con el signo de pregunta accederá a este archivo de ayuda seleccionando la opción Contenido, a la página web de actualizaciones por la opción Actualizaciones o a la información de edición y copyright de la aplicación y datos a través de la opción Acerca de ....



La barra de herramientas provee las siguientes funcionalidades:

**Imprimir:** donde se previsualizará la página a imprimir con los registros mostrados en pantalla. Para mas detalles, haga click [aquí](#).

**Agendar:** copia los registros seleccionados a la Agenda. Para mas detalles, haga click [aquí](#).

**Marcar Todos:** selecciona todos los registros visualizados en el [Área de Datos](#) con el objetivo que los mismos puedan ser [agendados](#) o para enviar un Email con la opción correspondiente que se explica más adelante en esta misma sección.

**Desmarcar Todos:** quita la selección de todos los registros que estuvieran marcados en el [Área de Datos](#).

**Ver Seleccionados:** muestra en el [Área de Datos](#) solo los registros que hayan sido seleccionados.

**Email:** esta opción generará un e-mail para ser enviado a los registros seleccionados (sólo aquellos que tengan e-mail). Si no hay registros seleccionados, no se generará ninguna acción. Al seleccionar esta opción, se abre una ventana similar a la que se muestra a continuación:

Enví una consulta a un anunciante.

De: (\*)

Email del remitente (\*)

Asunto:

Para:

Comentario:

Los campos con (\*) son obligatorios.  
Recuerde que deberá tener conexión a internet para enviar esta consulta.

Donde deberá completar el texto del mensaje a enviar. Una vez que presiona el botón Enviar, se enviará a los destinatarios elegidos.

**Recomendar:** esta opción generará un e-mail para ser enviado a los mails que Ud. desee, conteniendo los datos de los registros seleccionados. Si no hay registros seleccionados, no se generará ninguna acción. Al seleccionar esta opción, se abre una

ventana similar a la que se muestra a continuación:

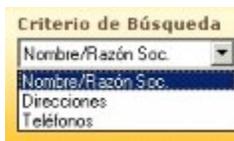


The image shows a web browser window titled "Recomendá a un amigo" with the Páginas Amarillas logo at the top. The main heading is "Recomendá a un amigo." Below this, there are several input fields: "De: (\*)" with an empty text box; "Email del remitente (\*)" with a text box containing "Complete aquí su email"; "Asunto:" with a text box containing "Recomendación enviada desde el cd de Páginas Amarillas"; "Para: (\*)" with a text box containing "Complete aquí con el email de su contacto."; and "Comentario:" with a large text area containing "Complete con su recomendación y/o comentario." At the bottom, there is an orange "Enviar" button. Below the button, there is a note: "Los campos con (\*) son obligatorios." and another note: "Recuerde que deberá tener conexión a internet para enviar este mensaje."

Donde deberá completar sus datos, los datos del destinatario y el texto del mensaje a enviar. Una vez que presiona el botón Enviar, se enviará a los destinatarios elegidos.

*Nota:*

En la sección [Agenda](#), el botón Agendar de la barra de herramienta se transforma en Eliminar para permitir eliminar los registros de la misma.



Criterio de Búsqueda

- Nombre/Razón Soc.
- Nombre/Razón Soc.
- Direcciones
- Teléfonos

Existen tres formas de realizar búsquedas en este CD-ROM. Estas tres opciones ofrecen la posibilidad de recuperar cualquier registro en base a la totalidad o la porción de cada uno de los campos de la misma.

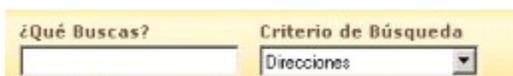
Cada vez que se ingrese un nuevo criterio de búsqueda se debe dar ENTER o presionar el botón [Buscar](#).



¿Qué Buscas? Criterio de Búsqueda

Nombre/Razón Soc.

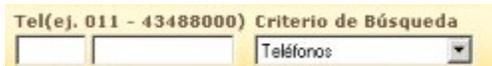
**Por Nombre/Razón Social:** deberá ingresar una o mas palabras completas contenidas en el campo nombre y recuperará todos los registros que contengan dichas palabras con la palabra escrita. Por ejemplo si se ingresa la palabra ABERTURA recuperará todos los registros que contengan la palabra ABERTURA en el nombre, independientemente de la posición en que se encuentre ésta. Si se ingresa más de una palabra, se recuperará combinando las mismas en cualquier parte del campo en cualquier orden, por lo que si se ingresa ABERTURAS CARLOS, se recuperarán registros que contengan las palabras ingresadas como ABERTURAS CARLOS, CARLOS ABERTURAS DE METAL, etc. Es decir, recuperará todos los registros que contengan las palabras ABERTURAS CARLOS independientemente de su posición dentro del campo.



¿Qué Buscas? Criterio de Búsqueda

Direcciones

**Por Dirección:** Se debe ingresar una o mas palabras completas contenidas en el campo dirección y recuperará todos los registros que contengan dichas palabras dentro del campo. Por ejemplo si se ingresa la palabra LIBERTADOR recuperará todos los registros que tengan en su dirección esa palabra. Si se ingresa más de una palabra, se recuperarán combinando las mismas, en cualquier parte del campo sin importar el orden en que se encuentren, de la misma manera que en la búsqueda por nombre.



Tel(ej. 011 - 43488000) Criterio de Búsqueda

Teléfonos

**Por Teléfono:** Se recuperarán los datos nombre y dirección de un teléfono dado. Se deberá ingresar el número de teléfono exacto. Por ejemplo, si se ingresa en la primer casilla (código de área) 011, luego en la segunda 43488000, se recuperará el teléfono de la empresa cuyo teléfono corresponda con el ingresado. Es muy importante colocar el número completo conformado por el código de área y el número telefónico completo. Si en la parte del número telefónico se ingresa un número incompleto, la búsqueda se realizará por la parte de atrás de los números. Por ejemplo, si se ingresa 011 en el código de área y 4348 en la parte del número telefónica, recuperará todos los números de Capital y GBA con código 011 y cuyos cuatro dígitos finales sean 4348 como 4982-4348, 4861-4348, etc.

**Nota:**

En la búsqueda por Dirección o por Nombre / Razón Social, sólo se pueden realizar búsquedas de tres caracteres o más. En la búsqueda por Teléfono debe ingresar al menos uno de los campos (código de área o número telefónico). Si ingresa números telefónicos de menos de 3 cifras es como si no hubiera escrito nada en dicho campo, es decir, que no tiene en cuenta lo ingresado. Tampoco se pueden realizar búsquedas con 5, 6 o 7 números parciales, excepto en el caso que el número completo tenga dicha cantidad de cifras. Por ejemplo si en el número telefónico escribe 437154 encontrará todos aquellos números completos con dicha combinación como (03833) 43-7154 pero no retornará aquellos que tengan la forma (011) 4343-7154.

Los Filtros, que se encuentran en la parte inferior de la aplicación, sobre la barra de estado, permiten acotar la búsqueda realizada a aquellos registros que cumplan con ciertas condiciones. La activación o desactivación de los mismos opera sobre los registros que se muestran en el [área de datos](#), tanto en la Sección Comercial como en la [Agenda](#). La descripción de cada una es la siguiente:

- **Aviso (el libro amarillo)**: al activarlo, muestra sólo aquellos registros que tengan aviso disponible.
- **Mail (el sobre abierto)**: al activarlo, muestra sólo aquellos que tengan al menos una dirección de mail disponible para realizar consultas.
- **Web (el mundo)**: al activarlo, muestra sólo aquellos que tengan un sitio web.
- **Seleccionados (el tilde sobre un cuadrado)**: al activarlo, muestra sólo aquellos registros que hayan sido seleccionados.
- **Con Nota (el lapiz sobre una hoja de papel)**: al activarlo, muestra sólo aquellos que tengan una nota agregada por el usuario.

Para activar un filtro se debe hacer un click con el botón izquierdo del mouse sobre el mismo. El filtro activado se ve como un ícono con color, que corresponde a los íconos que se ven en la grilla de datos de aquellos registros que tienen dicho ítem. Así se ven los filtros activados:



Para desactivar un filtro, primero debe haber sido activado, y luego se debe hacer un click con el botón izquierdo del mouse sobre el mismo para que pase de su estado con color a grisado. Así se ven los filtros desactivados:



Los filtros actúan cada uno independientemente del otro, es decir, que se pueden filtrar los que tienen Email y Web, o los que sólo tienen Aviso, o los que tienen Aviso y tengan Nota, y así cualquier combinación posible entre ellos.

Tenga en cuenta que los filtros funcionan por combinación, es decir, cuando hay varios activados los registros que se muestran tienen que cumplir todas las condiciones y no sólo alguna de ellas. Por ejemplo, si activa el filtro de Aviso y de Web, se mostrarán sólo los registros que tengan Aviso y Web y no se mostrarán los que sólo tengan alguno de ellos.



The image shows a search filter interface with two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Provincia / País' and has '- TODAS -' selected. The second dropdown is labeled 'Localidad' and is currently empty. Below the first dropdown, the word 'TODAS' is visible, likely representing a tooltip or a secondary label for the selected option.

Permite realizar filtros sobre provincia/país y localidad de las diferentes búsquedas que se realicen. Si se realiza la búsqueda sin seleccionar ninguna provincia/país o localidad, la búsqueda se realizará sobre los registros de todos los países y provincias de nuestro país.

Seleccionar la provincia/país y/o localidad con el botón izquierdo del mouse. Las búsquedas dentro de la lista pueden también ser realizadas en forma sensitiva mediante la escritura de la provincia/país o localidad deseada en el cuadro de texto correspondiente.

The screenshot shows a search interface with three main sections: '¿En qué Rubro?', '¿Qué Buscas?', and 'Criterio de Búsqueda'. The '¿En qué Rubro?' section has a dropdown menu with 'ABERTURAS' selected. The '¿Qué Buscas?' section is an empty text input field. The 'Criterio de Búsqueda' section has a dropdown menu with 'Nombre/Razón Soc.' selected. Below these sections is a list of rubros: 'ABERTURAS', 'ABLANDADORES DE AGUA', 'ABOGADOS', 'ABRASIVOS', 'ABRAZADERAS', 'ABROCHADORAS PARA PAPEL', 'ACADEMIAS DE CONDUCTORES', and 'ACEITE DE OLIVA'. The 'ABERTURAS' item is highlighted in blue. To the right of the list is a vertical scrollbar and a red button with the text 'Buscar'.

Permite seleccionar el rubro sobre el cual se desea buscar. Si se realiza la búsqueda sin seleccionar un rubro, la búsqueda se realizará sobre los registros de todos los rubros.

Seleccionar el rubro con el botón izquierdo del mouse. Las búsquedas dentro de la lista pueden también ser realizadas en forma sensitiva mediante la escritura del rubro deseado en el cuadro de texto de la misma.

Cuando un rubro tiene otros relacionados para consultar, dicha información la podrá visualizar en la línea que se encuentra arriba del [área de datos](#).



Muestra los títulos de las columnas de la grilla del área de resultados. Pasando el cursor del mouse sobre esta barra de títulos, el mismo cambiará de forma cuando se encuentre en el límite de la columna, permitiendo vía "click y arrastrar" (Drag & Drop) variar el ancho de las columnas.

Las primeras columnas que muestran un ícono, representan lo siguiente en el orden que se muestran:

- Columna que permite la selección/deselección de los registros.
- Columna que permite el agregado de notas a los registros y muestra aquellos que ya tienen una.
- Columna que permite acceder al aviso de los anunciantes y visualizar aquellos que tienen.
- Columna que permite acceder al envío de mails a los anunciantes y visualizar aquellos que tienen.
- Columna que permite acceder al sitio web de los anunciantes y visualizar aquellos que tienen.
- El resto de las columnas muestran los datos típicos de contacto y actividad de cada anunciante.





## En caso de problemas

---

En caso de problemas comuníquese por mail a [soportecd@yellargentina.com](mailto:soportecd@yellargentina.com) indicando, en el asunto del mail, CD-ROM Páginas Amarillas y la edición, que puede encontrarla en Ayuda / Acerca De... o en la tapa del CD, o telefónicamente al (5411) 4348-8833 entre las 14:00hs y las 18:00hs.

Entre los datos que envíe, mencione detalladamente cuál es el inconveniente detectado, las características de su PC y Sistema Operativo y sus datos personales, incluyendo el teléfono, para poder contactarnos con Ud., en caso de necesitarlo.

Aviso



**Una gran compañía  
siempre está cerca**

• <b>Caseros</b> Av. Mitre 4705, Tel.: 4734-4333.	• <b>Morón</b> Av. Rivadavia 17525, Tel.: 4483-4004.
• <b>Haedo</b> Gob. Vegara 49, Tel.: 4659-4776.	• <b>Ramos Mejía</b> Güemes 74, Tel.: 4654-6847.
• <b>Ituzingó</b> José M. Paz 2975 (Estación YPF), Tel.: 4681-5650.	• <b>San Justo</b> Brigadier J. M. de Rosas 2999, Tel.: 6441-3403.
• <b>Moreno</b> Riua 25 y Av. Gaona (Estación YPF), Tel.: (0237) 468-3446.	• <b>San Miguel</b> Av. Mitre 303, Tel.: 4451-5667.
	• <b>Villa Tessal</b> Av. Vegara 1900 (Carrefour), Tel.: 4459-7005.

**Páginas  
Amarillas®**  

En esta ventana se puede visualizar el aviso del registro seleccionado.



Las herramientas de **zoom** nos permiten ampliar o reducir el tamaño del aviso.

Otras opciones de esta ventana son:

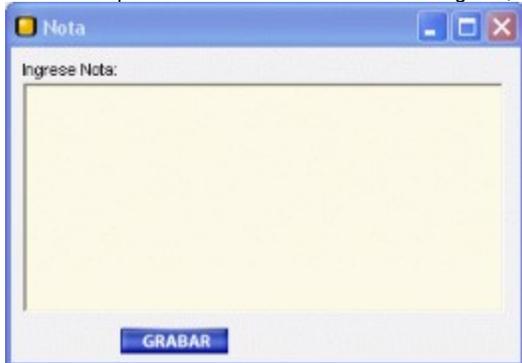
**Imprimir:** Envía el aviso en su tamaño real aproximado a imprimir a la impresora predeterminada de Windows.

**Salir:** Cierra la ventana de visualización de avisos.

Las Notas sirven para agregar datos que el usuario quiera asociar a los registros a medida que utiliza el CD y le saca provecho contactando anunciantes, como por ejemplo, el último contacto que tuvo, datos de cotizaciones, horarios de atención, con quién habló cuando llamo y todo aquello que le resulte interesante.

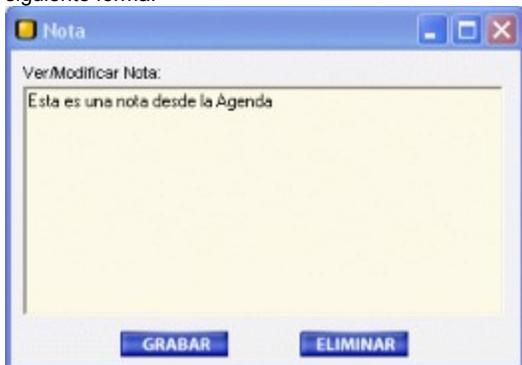
Las notas se generan haciendo doble click sobre el botón izquierdo del mouse sobre la hoja blanca, o sobre la hoja con el lápiz cuando el registro ya tiene una nota y se la quiere editar. También se accede con un click del botón derecho sobre el registro y eligiendo la opción Nota.

En el caso que no existiera una nota sobre el registro, el cuadro que se muestra es el siguiente:



En este cuadro puede escribir lo que considere, y luego presionar el botón Grabar. Automáticamente la nota se graba y el registro pasa a formar parte de la [Agenda](#), de manera que más adelante en el tiempo, pueda revisar y tener al alcance la nota generada sin realizar la misma búsqueda con la que encontró el registro al que agregó la nota.

En caso de un registro que ya tuviera Nota y la misma se quiere editar para cambiar algo o borrar, la misma se muestra de la siguiente forma:



El botón Grabar, guarda lo que se haya cambiado del texto de la nota. El botón Eliminar, borra la nota del registro y lo saca de la [Agenda](#).

La funcionalidad de Notas se puede encontrar tanto en la Sección Comercial, en la Sección Alfabética como en [Agenda](#). Es importante destacar que las Notas quedarán guardadas aún cuando cierre y vuelva a abrir el programa y lo mismo si apaga y vuelve a encender su PC, incluso si la aplicación se está ejecutando desde el CD sin instalación alguna.



Esta barra nos permite mediante un click con el botón de izquierdo del mouse, ingresar a las diferentes secciones de búsqueda de la guía.

**Home:** descripción general de las funcionalidades de la aplicación.

**Sección Comercial:** sección principal de búsqueda de anunciantes de la guía mediante diferentes criterios y filtros.

**Sección Alfabética:** sección de búsqueda de personas en la guía mediante diferentes criterios y filtros.

**Organismos Oficiales:** sección de información sobre los organismos oficiales de nuestro país.

**Agenda:** guarda aquellos registros a los cuales se les ha agregado una nota o aquellos que hayan sido seleccionados y agendados.

**Información Útil:** sección de información general sobre diferentes aspectos de negocios.

Provincia:  Ingrese una Localidad

Localidades

Localidad	Código
ALDEA BELLEMO	2945
ALDEA EULIPP	2945
ALDEA ESCOLAR	2945
ALTO RÍO DEBICHA	2945
ASTISA	297
BARRIO DON BOSCO	297
BARRIO GENERAL URQUIZA	297
BARRIO GÓMEZ	297
BARRIO LAPRIDA	297
BARRIO PROSPERO PALAZZO	297
BARRIO PUERTREDON	297
BARRIO SARMIENTO	297
DELTA PASTO	2945
DELTA RÍOS LIMCO	2945
CALLETA CARRETERA	297
CARRIZALES	297
CARRIZO (R. D.)	2945
CERRO GÓMEZ	2945
CHOLEA	2945
CHUBUT (C.A.)	2945

Esta opción nos permite seleccionar la provincia y la localidad para así obtener el código de área de la misma.

The screenshot shows the 'Información Útil' section of the Páginas Amarillas website. It features a navigation menu with tabs for 'Home', 'Sección Comercio', 'Sección Alfabética', 'Organismos Oficiales', 'Agenda', and 'Información Útil'. Below the navigation, there are links for 'Nuestros Productos' and 'Números Útiles'. A search bar is present with a dropdown menu showing 'España' and 'Código de País: +34'. Below the search bar, there are two buttons: 'INVIERNO+5' and 'VERANO+4'. A text box contains the instruction: 'Puedes elegir entre los países de origen o utilizar solo el nombre de la ciudad, el código de área o el país, el rango de ciudades y...'. Below this is a table with the following data:

Localidad	Código
ALAVIA	345
ALBACETE	997
ALBAICIN (MARRUECOS)	35
ALBUERA	95
ALCOY	96
ALDENA	371
ALGECIRAS	350
ALICANTE	96
ALMADÉN	941
ALMÁZCAR	958
ALMORITOS	95
ALTEA	96
ANDRATIX	371
ANDRÉS BELLER	95
ARRECIPE	968
ASTORIAS	98
AVILA	981
AVILA	981

At the bottom of the page, there are promotional banners. The first one says '\*4842 Desde tu celular Todo lo que necesitas en un mismo número'. The second one says 'Páginas Amarillas en tu auto'. The third one says 'Búsquedas solo lo que buscas.'.

Esta opción nos permite seleccionar un país y una ciudad para así obtener el código de área de la misma.

Selecione la guía a consultar:

CANTON PROPAGA

Entidad	Número
Servicio de Emergencia	911
Emergencia	100
Policía	101
Agencia de Agua	102
Defensa Civil	103
Emergencia Médica	104
Emergencia Médica	105
Servicio Técnico de Reparaciones	114
Telex-Radio	115
Información Páginas Amarillas	116
Teléfono consumo	128
Teléfono atención al cliente	145
Centro de Ayuda al Cliente al	112
Centro de Atención al Cliente	114
Servicio de Teleseñal	121
Operador Juvenil	18
Servicio de Informaciones de la Policía Nacional	137
Servicio de Atención al Cliente	138
Policietas de Emergencia	139
Página Urgencia Médica Atención	135

Desde tu celular  
Todo lo que necesitas  
en un mismo número

Esta opción nos permite consultar los números útiles de las diferentes guías de **Páginas Amarillas** seleccionando la misma desde la lista correspondiente.



Esta opción nos permite consultar los productos que comercializa **Páginas Amarillas** para ayudar a los anunciantes a mejorar sus negocios al ser contactados por más consumidores a través de los diferentes medios.



## Información Útil

---

Esta sección permite acceder a información de distinta índole que ayudará a ampliar su negocio y conseguir nuevos clientes:

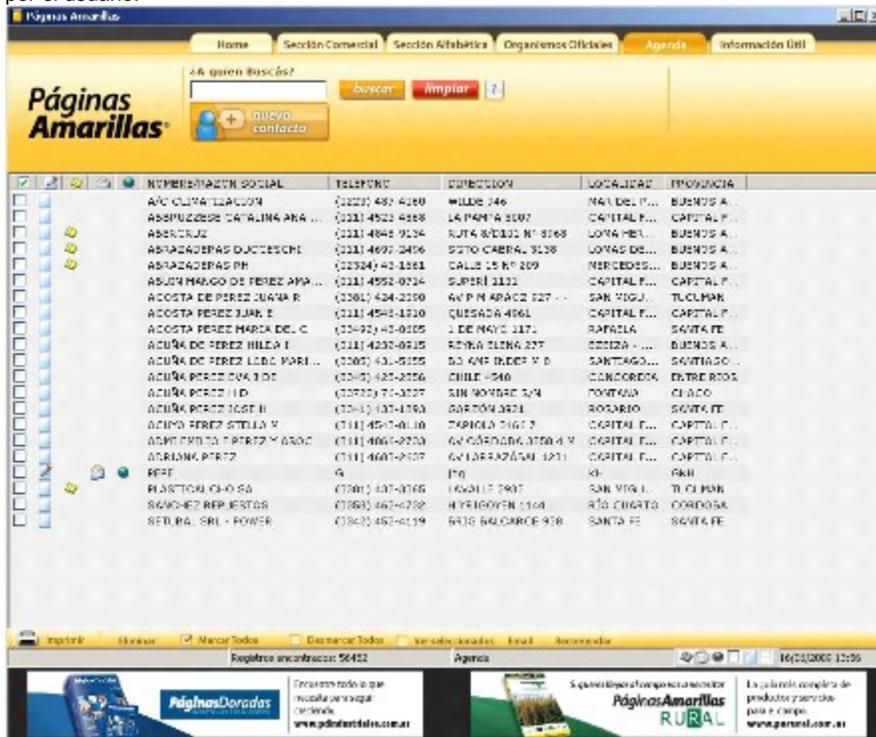
[Nuestros Productos](#)

[Números Útiles](#)

[DDI](#)

[DDN](#)

Esta sección almacena los registros que han sido seleccionados y agendados, y también aquellos que tienen una nota generada por el usuario.



La agenda no permite la búsqueda de los registros dentro de ella, por ejemplo, por Nombre, Dirección o Teléfono, o por Rubro, Provincia y Localidad. Pese a esto, los registros podrán ser filtrados para mostrar sólo los que poseen Aviso, Email, Web y los que están seleccionados. El único filtro no disponible es el de los registros que tienen Nota dado que se considera que todos los registros de la Agenda poseen una Nota aunque la misma se encuentre vacía, es decir, sin contenido.

Para eliminar un registro de la agenda, selecciónelo al igual que hace para agregar registros a la misma desde la Sección Comercial y luego presione el botón Eliminar de la barra de herramientas, que sólo está habilitado en esta sección.

Los registros de esta sección quedan guardados aún cuando cierre y vuelva a abrir el programa y lo mismo si apaga y vuelve a encender su PC, incluso si la aplicación se está ejecutando desde el CD sin instalación alguna.

