

## Der Dialog "Einstellungen"

Mit diesem Dialog passen Sie das Verhalten des Programms an Ihre persönlichen Vorlieben an.



Sie können sich Informationen zu den einzelnen Bedienelementen anzeigen lassen, indem Sie sie hier anklicken.

### Hinweis:

Um die Einstellungen wirksam werden zu lassen, müssen Sie das Menüsystem verlassen und neu starten.

**Hintergrund animieren**

Dieser Button schaltet die Hintergrundanimation ein und aus. Sie können sie ausschalten, wenn Sie merken, daß Ihr Rechner sehr langsam wird oder Videos und Animationen zu stark ruckeln.

## **Klang bei Mausclick**

Mit diesem Button können Sie den akustischen Mausclick ein- und ausschalten.

**Sprechblasen-Hilfe**

Wenn dieser Button angekreuzt ist, erhalten Sie kurze Bedienungshinweise, wenn die Maus auf einem Button verweilt. Die Verzögerungszeit stellen Sie mit dem Textfeld Verzögerung ein.

**Verzögerung:**

Wenn Sie Sprechblasen-Hilfe angekreuzt haben, können Sie hier die Zeitdauer in Millisekunden einstellen, die vergeht, bevor die Hilfe angezeigt wird.

**OK**

Hiermit bestätigen Sie die vorgenommenen Einstellungen.

**Abbrechen**

Drücken Sie diesen Button, um den Dialog zu verlassen, ohne die Änderungen wirksam werden zu lassen.

## Bewegen im Menüsystem

### Rückkehr zum zuletzt eingesehenen Thema

Mit der Schaltfläche "Zurück" können Sie rückwärts durch die bereits eingesehenen Themen gehen.

► **So gehen Sie durch die bereits eingesehenen Themen zurück**

\* Wählen Sie die **Schaltfläche "Zurück"**.

Wenn das aktuelle **Thema** das erste Thema ist, das Sie eingesehen haben, ist die Schaltfläche "Zurück" abgeblendet.

### Verwandtes Thema

[Rückkehr zu einem beliebigen eingesehenen Thema](#)

## Bewegen im Menüsystem

### Rückkehr zu einem beliebigen eingesehenen Thema

Während Sie durch die Themen gehen, merkt sich das Programm die bereits eingesehenen Themen. Die Schaltfläche "Bisher" zeigt eine Liste der eingesehenen Themen an, beginnend bei dem zuletzt angezeigten Thema. Wählen Sie ein beliebiges Thema aus dieser Liste aus, um dahin zurückzukehren.

#### ► **So springen Sie zu einem Thema, indem Sie die Schaltfläche "Bisher" verwenden**

- 1 Wählen Sie die **Schaltfläche "Bisher"**.  
Viewer listet im Fenster "Bisher" die letzten 40 **Themen** auf, die Sie eingesehen haben.
- 2 Doppelklicken Sie auf das Thema, das Sie sehen möchten.  
Verwenden Sie die Bildlaufleiste, um Themen anzuzeigen, die in der Liste nicht sichtbar sind.
- 3 Das Fenster "Bisher" bleibt weiterhin auf dem Bildschirm, und Sie können ein anderes Thema wählen. Sie können dieses Fenster auch verschieben oder in der Größe verändern.

**Tip:** Sie können das Hauptfenster und das Fenster "Bisher" auf dem Bildschirm nebeneinander anordnen.

#### ► **So schließen Sie das Fenster "Bisher"**

- \* Wählen Sie "Abbrechen", oder doppelklicken Sie auf das Systemmenüfeld. Sie können auch die ESC-TASTE drücken, um das Fenster "Bisher" zu schließen.

#### **Verwandtes Thema**

[Rückkehr zum zuletzt eingesehenen Thema](#)

## **Suchen von Informationen**

### **Methoden für das Suchen von Informationen in Ihrem Titel**

Um in Ihrem Titel Informationen zu finden, können Sie folgende Methoden anwenden:

- Wählen Sie Themen aus einem Schlüsselwörter-Index.
- Suchen Sie im Thementext nach einem bestimmten Wort oder nach einer Wortfolge im gesamten Datenbestand.

Mit der Schaltfläche "Index" können Sie nach einem Schlüsselwort oder -wörtern suchen. Wird das Schlüsselwort gefunden, zeigt das Programm das Thema oder eine Liste der Themen an, in dem bzw. in denen das Schlüsselwort enthalten ist.

Mit der Schaltfläche "Suchen" können Sie in den Themen nach einem beliebigen Wort oder nach beliebigen Wörtern suchen. Die Suchfunktion führt Sie nicht nur zum aufgefundenen Thema, sondern markiert darin auch das gefundene Wort oder die Wörter. Um einen gezielteren Suchvorgang auszuführen, können Sie Operatoren wie beispielsweise UND, ODER, NICHT, BIS und NAHEBEI verwenden.

### **Verwandte Themen**

[Suchen von Informationen mit Hilfe des Indexes](#)

[Suchen im gesamten Titel](#)

## Suchen von Informationen

### Suchen im gesamten Titel

► **So suchen Sie nach Themen, die ein bestimmtes Wort oder eine bestimmte Wortfolge enthalten**

- 1 Wählen Sie die **Schaltfläche "Suchen"**.
- 2 Geben Sie in das Feld "Suchen nach Wort" eine **Suchabfrage** ein, die dem Programm mitteilt, welchen Text Sie suchen möchten.  
Um eine Suchabfrage einzugeben, die Sie bereits vorher verwendet haben, wählen Sie die Suchabfrage aus dem Dropdown-Listenfeld aus.
- 3 Wählen Sie unter "Suchen in" die Option "Allen Themen", "Aktuellem Thema" oder "Liste der zuvor gefundenen Themen".  
Um nur in **Thementiteln** zu suchen, wählen Sie die **Schaltfläche "Optionen"** aus, und wählen Sie dann diese Option. Wählen Sie anschließend die Schaltfläche "OK".
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK".  
Viewer listet im Dialogfeld **Suchergebnis** die Titel aller Themen auf, die einen **Sucherfolg** enthalten.

#### **Verwandte Themen**

[Durchsuchen des Suchergebnisses](#)

[Verwenden von Suchoperatoren](#)

## Suchen von Informationen

### Durchsuchen des Suchergebnisses

Wenn Sie die Schaltfläche "OK" wählen, um nach Informationen zu suchen, listet das Programm im Dialogfeld **Suchergebnis** die **Themen** auf, die **Sucherfolge** enthalten.

► **So sehen Sie ein aufgelistetes Thema ein**

- \* Doppelklicken Sie auf den Titel

Verwenden Sie die Bildlaufleiste, um Titel zu sehen, die in der Liste nicht sichtbar sind.

**Oder**

- \* Verwenden Sie die Schaltflächen im Dialogfeld **Suchergebnis**, um durch die Themen zu gehen.

#### Um zu sehen

#### Wählen Sie

Das ausgewählte Thema

Die [Schaltfläche "Gehe zu"](#), oder doppelklicken Sie auf das Thema.

Das Dialogfeld Suchen

Die [Schaltfläche "Suchen"](#).

Den nächsten Sucherfolg im aktuellen Thema

Die [Schaltfläche "Nächste Übereinstimmung"](#).

Den vorherigen Sucherfolg im aktuellen Thema

Die [Schaltfläche "Vorherige Übereinstimmung"](#).

Wenn Sie ein Thema mit Sucherfolgen einsehen, markiert das Programm diese im Thema. Wenn Sie das Fenster "Suchergebnis" minimieren, wird die Markierung aufgehoben, bis Sie das Fenster "Suchergebnis" wieder maximieren.

► **So schließen Sie das Fenster "Suchergebnis"**

- \* Wählen Sie im Fenster "Suchergebnis" die Schaltfläche "Abbrechen".

Aus praktischen Gründen erscheint das Fenster "Suchergebnis" immer über dem Hauptfenster. Sie können es verschieben, seine Größe verändern, oder Sie können es minimieren und später bei Bedarf wiederherstellen.

#### Verwandte Themen

[Suchen im gesamten Titel](#)

[Verwenden von Suchoperatoren](#)

## Suchen von Informationen

### Verwenden von Suchoperatoren

Wenn Sie die **Schaltfläche "Suchen"** wählen, um nach Informationen zu suchen, können Sie für einen gezielteren Suchvorgang die Suchoperatoren UND, ODER, NICHT und NAHEBEI verwenden. Die einzelnen Operatoren werden im folgenden beschrieben. Sie können einen Operator in Groß- oder Kleinbuchstaben eingeben ("und" wird also gleich wie "UND" interpretiert).

#### UND

Der Operator UND wählt Themen aus, in denen sämtliche durch UND-Operatoren verbundene Wörter enthalten sind. Wenn eine Wortfolge ohne Anführungszeichen erscheint, wird jeder Wortzwischenraum in der Wortfolge als implizites UND interpretiert. Zum Beispiel:

Bienen lieben Honig

Damit werden alle Themen gesucht, welche die drei Wörter "Bienen", "lieben" und "Honig" enthalten. Dies entspricht dem Spezifizieren von: Bienen UND lieben UND Honig. Wenn Sie jedoch Anführungszeichen verwenden, sucht das Programm nur nach der ganzen Wortfolge. Zum Beispiel:

"Bienen lieben Honig"

Damit werden alle Themen gesucht, die den Satz "Bienen lieben Honig" enthalten.

#### ODER

Der Operator ODER wählt Themen aus, die eines der Wörter enthalten, die durch diesen Operator verbunden sind. Zum Beispiel:

Bienen ODER Honig

Diese Abfrage zeigt Themen an, die entweder das Wort "Bienen" oder das Wort "Honig" enthalten.

#### NICHT

Der Operator NICHT wählt alle Themen aus, die das Wort enthalten, das vor NICHT steht, aber nicht das Wort, das auf NICHT folgt. Zum Beispiel:

Bienen NICHT Honig

Diese Abfrage sucht nach Themen, die das Wort "Bienen", aber nicht das Wort "Honig" enthalten.

#### NAHEBEI

Der Operator NAHEBEI wählt alle Themen aus, in denen ein Wort innerhalb einer gewissen Anzahl von Wörtern vor oder nach einem zweiten Wort erscheint. Der Standardwert ist 8 Wörter. Zum Beispiel:

Bienen NAHEBEI Honig

Diese Abfrage sucht nach allen Themen, in denen das Wort "Bienen" innerhalb der 8 Wörter erscheint, die vor oder nach dem Wort "Honig" stehen.

Um den Standardwert zu ändern, wählen Sie im Dialogfeld **Suchen** die **Schaltfläche**

**"Optionen"**, und geben Sie in das Feld "NAHEBEI bedeutet nicht weiter als" eine neue Zahl ein.

**Tip:** Sie können im Dialogfeld **Suchen** die **Schaltfläche "Hinweise"** wählen, um Beispiele von Suchoperatoren zu sehen.

### **Verwandte Themen**

[Suchen im gesamten Titel](#)

[Verwenden mehrerer Suchoperatoren](#)

## Suchen von Informationen

### Verwenden mehrerer Suchoperatoren

Wenn Sie die [Schaltfläche "Suchen"](#) wählen, um nach Informationen zu suchen, können Sie mehrere Suchoperatoren verwenden, um genauere Suchkriterien zu definieren. Wenn Sie beispielsweise in das Feld "Suchen nach Wort" **Honig UND Bienen NICHT Stock** eingeben, sucht das Programm nach [Themen](#), welche die Wörter "Honig" und "Bienen", aber nicht das Wort "Stock" enthalten.

Standardmäßig werden Operatoren von links nach rechts ausgewertet. Sie können Klammern verwenden, um eine andere Reihenfolge festzulegen - Operatoren innerhalb von Klammern werden zuerst ausgewertet.

Diese Abfrage	Sucht nach
Honig ODER Bienen UND Stock	Themen, die zusätzlich zum <b>Stock</b> entweder <b>Honig</b> oder <b>Bienen</b> enthalten.
Honig ODER (Bienen UND Stock)	Themen, die <b>Bienen</b> und <b>Stock</b> enthalten, oder Themen, die <b>Honig</b> enthalten.
Honig ODER Bienen NICHT Stock	Themen, die entweder <b>Honig</b> oder <b>Bienen</b> , aber nicht <b>Stock</b> enthalten.
Honig ODER (Bienen NICHT Stock)	Themen, die <b>Bienen</b> , aber nicht <b>Stock</b> enthalten, oder Themen, die <b>Honig</b> enthalten.

**Tip:** Sie können im Dialogfeld **Suchen** die [Schaltfläche "Hinweise"](#) wählen, um Beispiele von Suchoperatoren zu sehen.

### Verwandte Themen

[Suchen im gesamten Titel](#)

[Verwenden von Suchoperatoren](#)

## Lesezeichen und Anmerkungen

### Verwenden von Lesezeichen

Genauso, wie Sie in einem gedruckten Buch bestimmte Stellen mit einem Lesezeichen markieren können, können Sie in diesem Menüsystem **Themen**, die Sie besonders häufig einsehen, mit **Lesezeichen** kennzeichnen. Nachdem Sie ein Thema mit einem Lesezeichen markiert haben, können Sie das betreffende Thema schnell vom Menü **Lesezeichen** aus anzeigen.

#### ► **So fügen Sie ein Lesezeichen ein**

- 1 Zeigen Sie das Thema an, dem Sie ein Lesezeichen einfügen möchten.
- 2 Wählen Sie aus dem Menü **Lesezeichen** den Befehl **Definieren**.
- 3 Viewer schlägt den **Thementitel** als Lesezeichennamen vor. Wenn Sie den Namen ändern möchten, geben Sie in das Feld "Lesezeichennamen" einen neuen Namen ein.
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK".  
Der Lesezeichennamen erscheint dann im Menü **Lesezeichen**.

#### ► **So entfernen Sie ein Lesezeichen**

- 1 Wählen Sie aus dem Menü **Lesezeichen** den Befehl **Definieren**.
- 2 Wählen Sie das zu entfernende Lesezeichen aus.
- 3 Wählen Sie die Schaltfläche "Löschen".
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK".

#### **Verwandtes Thema**

[Zu einem Lesezeichen gehen](#)

## Lesezeichen und Anmerkungen

### Zu einem Lesezeichen gehen

Nachdem Sie ein Lesezeichen eingefügt haben, können Sie jederzeit direkt zu der betreffenden Stelle gehen.

- ▶ **So gelangen Sie zu einem markierten Thema**
- \* Wählen Sie das gewünschte Thema aus dem Menü **Lesezeichen** aus.  
Vor den ersten neun Lesezeichennamen erscheint jeweils eine unterstrichene Zahl. Sie können eine Zahlentaste drücken, um den entsprechenden Lesezeichennamen auszuwählen und schnell zu einem markierten Thema zu gelangen.  
Wurden mehr als neun Lesezeichen definiert, wählen Sie aus dem Menü **Lesezeichen** den Befehl **Weitere**. Wählen Sie ein Lesezeichen aus, und wählen Sie dann die Schaltfläche "Gehe zu".

### Verwandtes Thema

[Verwenden von Lesezeichen](#)

## Lesezeichen und Anmerkungen

### Anmerken eines Themas

Sie können einem **Thema** eigene Kommentare hinzufügen. Wenn Sie ein Thema mit einer Anmerkung versehen, fügt das Programm links vom Thementitel ein Büroklammersymbol ein. Dieses Symbol soll Sie daran erinnern, daß Sie dem Thema Anmerkungen hinzugefügt haben.

- ▶ **So fügen Sie dem aktuellen Thema Text hinzu**
  - 1 Wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** den Befehl **Anmerken**.
  - 2 Geben Sie den Text in das Feld "Anmerkung" ein.

Wenn Ihnen ein Fehler unterläuft, drücken Sie die RÜCKTASTE oder die ENTF-TASTE, um unerwünschte Zeichen zu löschen, und fahren Sie dann mit der Texteingabe fort.
  - 3 Wählen Sie die Schaltfläche "OK", nachdem Sie die Anmerkung eingegeben haben.
- ▶ **So entfernen Sie eine Anmerkung**
  - 1 Zeigen Sie das Thema an, dem Sie die Anmerkung hinzugefügt haben.
  - 2 Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
  - 3 Wählen Sie die Schaltfläche "Löschen".

### Verwandtes Thema

[Einsehen einer Anmerkung](#)

# Lesezeichen und Anmerkungen

## Einsehen einer Anmerkung

### ► So sehen Sie eine Anmerkung ein

- 1 Zeigen Sie das Thema an, dem Sie die Anmerkung hinzugefügt haben.
- 2 Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
- 3 Nachdem Sie die Anmerkung gelesen haben, wählen Sie die Schaltfläche "Speichern" oder "Abbrechen".

**Tip:** Fügen Sie einer Anmerkung ein **Lesezeichen** hinzu, damit Sie jederzeit schnell zu der betreffenden Stelle zurückkehren können.

### Verwandte Themen

[Kopieren und Einfügen von Anmerkungen](#)

[Verwenden von Lesezeichen](#)

## Lesezeichen und Anmerkungen

### Kopieren und Einfügen von Anmerkungen

Sie können Text aus einer Anmerkung in die **Zwischenablage** kopieren, oder Text aus der Zwischenablage in eine Anmerkung einfügen.

- ▶ **So kopieren Sie Text aus einer Anmerkung in die Zwischenablage**
  - 1 Zeigen Sie das **Thema** an, dem Sie die Anmerkung hinzugefügt haben.
  - 2 Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
  - 3 Wenn Sie die ganze Anmerkung kopieren möchten, wählen Sie die Schaltfläche "Kopieren".  
Wenn Sie nur einen Teil der Anmerkung kopieren möchten, markieren Sie den gewünschten Text im Feld "Anmerken", und wählen Sie dann die Schaltfläche "Kopieren".
  
- ▶ **So fügen Sie Text aus der Zwischenablage in eine Anmerkung ein**
  - 1 Zeigen Sie das Thema an, dem Sie die Anmerkung hinzugefügt haben.
  - 2 Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
  - 3 Positionieren Sie die Einfügemarke an der Stelle, an der Sie den Text einfügen möchten.  
Um die Einfügemarke zu positionieren, zeigen Sie auf die gewünschte Stelle und klicken Sie die Maustaste, oder drücken Sie die PFEILTASTEN.
  - 4 Wählen Sie die Schaltfläche "Einfügen".  
Ist Text markiert, wenn Sie die Schaltfläche "Einfügen" wählen, wird der markierte Text durch den neuen Text ersetzt.

Zeigt den Index für den geöffneten Titel an. Sie können ein Wort aus der Indexliste auswählen und dann ein Thema anzeigen, das Informationen über das betreffende Wort enthält. Weitere Informationen darüber finden Sie unter [Suchen von Informationen mit Hilfe des Indexes.](#)

Geht in umgekehrter Reihenfolge durch die eingesehenen Themen zurück. Weitere Informationen darüber finden Sie unter [Rückkehr zum zuletzt eingesehenen Thema.](#)

Zeigt eine Liste der letzten 40 Themen an, die Sie eingesehen haben. Doppelklicken Sie auf einen Thementitel, um das betreffende Thema nochmal anzuzeigen. Weitere Informationen darüber finden Sie unter [Rückkehr zu einem beliebigen eingesehenen Thema.](#)

Erlaubt Ihnen nach einer beliebigen Kombination von Wörtern zu suchen und dann durch die Themen zu gehen, die **Sucherfolge** enthalten. Weitere Informationen darüber finden Sie unter [Suchen im gesamten Titel](#).

Zeigt das vorherige Thema in einer **Durchsuchungsfolge** innerhalb des geöffneten Titels an.

Zeigt das nächste Thema in einer **Durchsuchungsfolge** innerhalb des geöffneten Titels an. Das Klicken auf die Schaltfläche ">>" entspricht dem Umblättern einer gedruckten Buchseite.

## Suchen von Informationen

### Suchen von Informationen mit Hilfe des Indexes

Sie können den Index des Menüsystems wie den Index eines Buches verwenden. Sie können durch eine Liste von Schlüsselwörtern gehen und dann direkt zu einem bestimmten Thema springen, indem Sie ein Wort aus dem Index auswählen.

#### ► **So verwenden Sie den Index, um ein Thema zu suchen**

- 1 Wählen Sie die **Schaltfläche "Index"**.
- 2 Geben Sie das gesuchte Wort ein, oder wählen Sie es aus der Indexliste aus.  
Sie können auf der Tastatur eine Buchstabentaste drücken, um schnell zu einem anderen Teil der Liste zu gelangen. Geben Sie zum Beispiel "S" ein, um zu den Wörtern zu gelangen, die mit dem Buchstaben "S" beginnen, und geben Sie dann "O" ein, um Wörter zu sehen, die mit "So" beginnen.
- 3 Wählen Sie die Schaltfläche "OK".  
Wenn nur ein Thema mit dem Wort verknüpft ist, geht das Programm direkt zu dem Thema.  
Sind mehrere Themen mit dem Wort verknüpft, zeigt das Programm die Themen im Dialogfeld **Themen im Index** an.  
Um zum Index zurückzukehren, wählen Sie die **Schaltfläche "Index"**.
- 4 Doppelklicken Sie auf das Thema, das Sie einsehen möchten, oder wählen Sie das Thema aus, und wählen Sie dann die **Schaltfläche "Gehe zu"**.

#### **Suchen in einem bestimmten Index**

Mehrfache Schlüsselwort-Indexe sind ähnlich wie separate Indexe für die einzelnen Kapitel eines Buches. Wenn Sie nach Schlüsselwörtern suchen, können Sie auswählen, in welchem Abschnitt Sie nachsehen möchten.

#### ► **So suchen Sie in einem bestimmten Index**

- 1 Wählen Sie die **Schaltfläche "Index"**.
- 2 Wählen Sie den Index aus dem Dropdown-Listefeld "Aktueller Index" aus.
- 3 Geben Sie das gesuchte Wort ein, oder wählen Sie es aus der Indexliste aus.
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK".  
Wenn nur ein Thema mit dem Wort verknüpft ist, geht das Programm direkt zu dem Thema.  
Sind mehrere Themen mit dem Wort verknüpft, zeigt das Programm die Themen im Dialogfeld **Themen im Index** an.  
Um zum Index zurückzukehren, wählen Sie die **Schaltfläche "Index"**.
- 5 Doppelklicken Sie auf das Thema, das Sie einsehen möchten, oder wählen Sie das Thema aus, und wählen Sie dann die **Schaltfläche "Gehe zu"**.

#### **Verwandtes Thema**

[Suchen im gesamten Titel](#)

## Schaltfläche "Index"



Die Schaltfläche, die nach **Themen** sucht, die mit einem bestimmten vom Autor des Titels definierten Wort oder einer Wortfolge verbunden sind.

## Schaltfläche "Zurück"



Die Schaltfläche, die Ihnen erlaubt, durch die eingesehenen **Themen** zurückzugehen, und zwar in der umgekehrten Reihenfolge, in der die Themen angezeigt wurden.

## Schaltfläche "Bisher"



Die Schaltfläche, die eine Liste der letzten 40 **Themen** anzeigt, die Sie bisher eingesehen haben.

## Schaltfläche "Weiterblättern"



Die Schaltfläche, die innerhalb des geöffneten Titels das nächste **Thema** in der aktuellen **Durchsuchungsfolge** anzeigt.

## Schaltfläche "Zurückblättern"



Die Schaltfläche, die innerhalb des geöffneten Titels das vorherige **Thema** in der aktuellen **Durchsuchungsfolge** anzeigt.

## Schaltfläche "Suchen"



Die Schaltfläche, die nach allen **Themen** sucht, die ein bestimmtes Wort oder eine bestimmte Kombination von Wörtern enthalten.

## Schaltfläche "Starten"



Die Schaltfläche, die ein Video oder eine Animation startet.

## **Schaltfläche "Installieren"**

Die Schaltfläche, die ein Programm oder eine Demo auf der Festplatte installiert.

## Schaltfläche "Hinweise"



Die Schaltfläche im Dialogfeld **Suchen**, die anhand von Beispielen darstellt, wie **Suchabfragen** eingegeben werden.

## Schaltfläche "Nächste Übereinstimmung"

**Nächste Übereinstimmung**

Die Schaltfläche in einer Liste von **Sucherfolgen**, die den nächsten Sucherfolg anzeigt, der noch nicht auf dem Bildschirm angezeigt wird.

## Schaltfläche "Vorherige Übereinstimmung"

**Vorherige Übereinstimmung**

Die Schaltfläche in einer Liste von **Sucherfolgen**, die den vorherigen Sucherfolg anzeigt, der momentan nicht mehr auf dem Bildschirm angezeigt wird.

## Schaltfläche "Index"



Die Schaltfläche im Dialogfeld [Themen im Index](#), die Sie zum Dialogfeld **Index** zurückführt.

## Schaltfläche "Suchen"



Die Schaltfläche im Dialogfeld **Suchergebnis**, die Sie zum Dialogfeld **Suchen** zurückführt.

## Schaltfläche "Optionen"



Die Schaltfläche im Dialogfeld **Suchen**, welche die verfügbaren Suchoptionen anzeigt. Im Dialogfeld **Suchoptionen** können Sie den NAHEBEI-Wert ändern, Thementitel als Suchbereich auswählen oder bestimmen, daß in einer Liste von zuvor gefundenen Themen gesucht wird.

### Schaltfläche "Gehe zu"



Die Schaltfläche in den Dialogfeldern [Themen im Index](#) und [Suchergebnis](#) die das in der Liste ausgewählte [Thema](#) anzeigt.

## **Lesezeichen**

Ein mit einem **Thema** verbundener Name, der Ihnen erlaubt, schnell zu dem betreffenden Thema zurückzukehren. Wenn Sie ein Lesezeichen aus dem Menü auswählen, zeigt das Programm sofort das mit dem Lesezeichen verbundene Thema an.

## **Zwischenablage**

Das Microsoft Windows-Programm, in dem ausgeschnittene oder kopierte Informationen abgelegt werden, die Sie dann in eine andere Datei einfügen können. Die Zwischenablage wird immer dann verwendet, wenn Sie einen der Befehle **Ausschneiden**, **Kopieren** oder **Einfügen** wählen.

**Thema**

Ein einzelner Eintrag oder Artikel in einem Titel. Beispiele von Themen: ein Zitat, die Definition eines Wortes oder ein Artikel in einem Lexikon.

## **Themen im Index**

Ein Index-Dialogfeld, das **Themen** enthält, die während des Durchsuchens eines Indexes gefunden wurden. Sie können die in der Liste enthaltenen Themen durchsuchen und zu einzelnen Themen gehen.

## **Suchergebnis**

Ein Dialogfeld, das **Themen** auflistet, die **Sucherfolge** aus einer **Suchabfrage** enthalten. Sie können die in der Liste enthaltenen Themen durchsuchen und zu einzelnen Themen gehen.

## **Suchabfrage**

Eine Kombination von Wörtern, Wortfolgen und Operatoren, die dem Befehl **Suchen** mitteilt, nach welchem Text gesucht werden soll.

### **Durchsuchungsfolge**

Eine Reihe von **Themen**, die so angeordnet sind, daß sie in der richtigen Reihenfolge angezeigt werden, wenn Sie auf die Schaltflächen ▶ oder ▶ klicken.

## **Thementitel**

Ein Name, der ein **Thema** identifiziert, das während eines Suchvorgangs gefunden wurde, wenn der Suchvorgang mit den Befehlen **Index** oder **Suchen** durchgeführt wurde.

## **Sprung**

Ein **Hot Spot**, ermöglicht es Ihnen zu einem anderen **Thema** zu springen. Dieses Thema wird im Hauptfenster angezeigt.

**Hot Spot**

Ein Wort, eine Wortfolge oder eine Grafik, das bzw. die Sie auswählen, um zu einem anderen **Thema** zu springen, ein Fenster anzuzeigen oder eine vom Autor definierte Aktion durchzuführen.

## **Sucherfolg**

Ein Vorkommen von Text in einem **Thema**, der mit der **Suchabfrage** übereinstimmt, wenn die Suchabfrage mit dem Befehl **Suchen** eingegeben wurde.

## TRONIC's Bazar

Hier finden Sie aktuelle Angebote aus unserem Versand-Service. Neben Hard- und Software bieten wir Ihnen hier Star-Trek Fan-Artikel und jeden Monat ein brandheißes Top-Angebot. Hier bekommen Sie außerdem die Möglichkeit, zurückliegende Hefte unserer Magazine nachzubestellen.

Diese Rubrik unterscheidet sich von den anderen dadurch, daß sie eigentlich ein eigenständiges System ist. Die Bedienung ist jedoch die gleiche wie auf der übrigen CD. Der einzige Unterschied macht sich in vier Schaltflächen bemerkbar, die dort eingeblendet werden, wo normalerweise die Buttons zum Installieren und Kopieren von Programmen liegen.

Diese Buttons haben folgende Bedeutungen:



Liefer- und Zahlungsbedingungen



Artikel in Bestellliste aufnehmen



Bestellliste bearbeiten



Bestellen

### Schaltfläche 'Liefer- und Zahlungsbedingungen'

Zeigt eine Seite mit unseren Liefer- und Zahlungsbedingungen an, die Sie zu Ihrer Information auch drucken können.

**Schaltfläche 'Artikel in Bestellliste aufnehmen'**

Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn Sie sich auf einer Seite befinden, auf der ein Artikel vorgestellt wird. Wenn es diesen Artikel in mehreren Ausführungen gibt, erhalten Sie einen Auswahldialog, ansonsten eine Bestätigung, daß der Artikel in Ihre Bestellliste aufgenommen wurde.

**Schaltfläche 'Bestelliste bearbeiten'**

Mit dieser Schaltfläche springen Sie zu einer speziellen Seite, auf der Sie Ihre Bestellung noch einmal kontrollieren und die gewünschte Zahlweise auswählen können.

**Schaltfläche 'Bestellen'**

Durch einen Klick auf diese Schaltfläche werden Sie zunächst aufgefordert, Ihre Absenderdaten zu kontrollieren. Anschließend füllt das Programm automatisch ein Bestellformular aus und schickt es zum Drucker.

**Tip:**

Wenn Sie nach dem Ausdruck bemerken, daß Ihnen ein Fehler unterlaufen ist, können Sie die Bestellung auch nachträglich noch manuell ändern. Öffnen Sie dazu mit Write die Datei BESTELL.WRI in Ihrem Installationsverzeichnis (standardmäßig C:\TRONIC), führen die Änderungen durch und drucken sie erneut aus.

## **Bestellliste bearbeiten**

Auf diese Seite gelangen Sie durch das Betätigen der Schaltfläche 'Bestellliste Bearbeiten' in der Rubrik TRONIC's Bazar.

Die Listbox oben auf der Seite zeigt alle Artikel, die Sie bislang Ihrer Bestellliste hinzugefügt haben. Durch einen Doppelklick auf einen Artikel gelangen Sie zu der Seite, auf der der Artikel näher beschrieben ist. In die erste Spalte dieser Listbox können Sie direkt die gewünschte Stückzahl eingeben: Wenn Sie mit der Maus über eine Stückzahl fahren, ändert sich der Mauszeiger, und Sie können klicken, um in den Editiermodus zu gelangen. Durch Klicken auf die kleinen Pfeile können Sie auch die gewünschte Menge um 1 erhöhen bzw. vermindern. Die neue Stückzahl wird mit Return übernommen oder mit ESC zurückgenommen.

Mit der Schaltfläche 'Löschen' können Sie den gerade gewählten Artikel aus der Liste löschen. Die Schaltfläche 'Alles Löschen' entfernt alle Einträge.

In dem aufklappbaren Listenfeld 'Bezahlung' wählen Sie aus, wie Sie Ihre Bestellung bezahlen wollen. Die Versandkosten werden dabei automatisch aktualisiert.

## **Schaltfläche "Bestelliste Bearbeiten"**

Die Schaltfläche in der Rubrik TRONIC's Bazar, die Ihnen erlaubt, Ihre Bestelliste einzusehen, Änderungen vorzunehmen und die gewünschte Zahlungsweise auszuwählen.

## **Schaltfläche "Artikel in Bestellliste aufnehmen"**



Die Schaltfläche in der Rubrik TRONIC's Bazar, mit dem Sie einen auf der aktuellen Seite vorgestellten Artikel zu Ihrer Bestellliste hinzufügen.

## Der Dialog "Artikel zu Bestellliste hinzufügen"

Dieser Dialog wird angezeigt, wenn Sie in der Rubrik TRONIC's Bazar die Schaltfläche 'Artikel in Bestellliste aufnehmen' betätigen und von dem gewünschten Artikel mehrere Ausführungen existieren.



Bitte geben Sie die gewünschten Stückzahlen in die erste Spalte ein:		
0	Diamond Stealth 64 1 MB DRAM VLB	à 299,00
0	Diamond Stealth 64 2 MB DRAM VLB	à 399,00
0	Diamond Stealth 64 2 MB DRAM PCI	à 399,00

Sie können sich Informationen zu den einzelnen Bedienelementen anzeigen lassen, indem Sie sie hier anklicken.

## **Stückzahlen**

In dieser Liste sehen Sie alle Versionen des angebotenen Produktes. Durch einen Doppelklick auf einen Artikel erhöhen Sie die Stückzahl um 1. In die erste Spalte dieser Liste können Sie außerdem direkt die gewünschte Stückzahl eingeben: Wenn Sie mit der Maus über eine Stückzahl fahren, ändert sich der Mauszeiger, und Sie können klicken, um in den Editiermodus zu gelangen. Durch Klicken auf die kleinen Pfeile können Sie auch die gewünschte Menge um 1 erhöhen bzw. vermindern. Die neue Stückzahl wird mit Return übernommen oder mit ESC zurückgenommen.

**OK**

Hiermit bestätigen Sie die vorgenommenen Eintragungen.

**Abbrechen**

Drücken Sie diesen Button, um den Dialog zu verlassen, ohne die Änderungen wirksam werden zu lassen.



## Willkommen zum Hifesystem Ihrer TRONIC-CD

Auf der Hauptübersicht sehen Sie die Überschriften der einzelnen Rubriken, in die der Inhalt gegliedert ist. Neben den eigentlichen Rubriken finden Sie hier auch TRONIC's Bazar. Dieser Service hat eine eigene Übersichtsseite, lässt sich aber ansonsten genau so bedienen wie die restliche CD. Sie gelangen in die einzelnen Rubriken, indem Sie im Inhaltsverzeichnis einfach auf die entsprechenden Überschriften klicken. Überhaupt lohnt es sich, mal mit der Maus ein wenig über die Oberfläche zu fahren: Immer wenn Ihr Cursor so aussieht , können Sie durch einen Klick zu einer anderen Seite verzweigen oder eine sonstige Aktion auslösen.

Die Bedienung des Systems erfolgt über eine Buttonleiste am unteren Fensterrand oder über die Tastatur. Die Buttons haben folgende Bedeutung:



Auf vielen Seiten werden Ihnen installierbare Programme und Demos angeboten. Diese Programme können Sie mit den folgenden Schaltflächen installieren oder starten:



In manchen Rubriken können Sie zwischen den einzelnen Artikeln blättern. Dazu dienen die folgenden Schaltflächen:



### Tip:

Eine Kurzhilfe zu der Funktion der Buttons erscheint in einer Sprechblase, wenn Sie mit der Maus auf eine der Schaltflächen zeigen und einige Sekunden warten.

**Verlassen**

Sie verlassen das Menüsystem.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + X**.

**Hilfe**

Aufruf dieses Hilfesystems.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Taste **F1**.

**Zurück**

Wechselt von der aktuellen Seite zu der vorher aufgerufenen Seite.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + B**.

**Bisher**

Zeigt eine Liste der bisher gesehenen Seiten an. Damit können Sie direkt zu einer beliebigen Seite zurückspringen

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + H**.

## **Suchen**

Hier können Sie eine Volltextsuche über den gesamten Inhalt der CD durchführen. Dazu wird Ihnen der Suchen-Dialog angezeigt.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + F**.

## **Index**

Zeigt Ihnen eine Liste von Schlüsselwörtern an. Damit können Sie nach Schlüsselwörtern suchen und direkt zu den entsprechenden Seiten springen.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + K**.

### **Anmerkung**

Zu jeder Seite können Sie eigene Notizen anfügen. Dazu wird der Dialog Anmerken aufgerufen. Diese Notizen erkennt man später an einer Büroklammer am oberen Seitenrand.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + A**.

### **Lesezeichen definieren**

An einer beliebigen Textstelle können Sie zum schnellen Wiederfinden ein Lesezeichen einfügen. Dazu dient der Dialog Lesezeichen definieren.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + D**.

Siehe auch:

Springe zu Lesezeichen

### **Springe zu Lesezeichen**

Anzeige der Textstelle mit dem zuvor definierten Lesezeichen.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + M**.

Siehe auch:

[Lesezeichen definieren](#)

## **Kopieren**

Kopiert den Inhalt der aktuellen Seite in die Windows-Zwischenablage.  
Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + C**.

**Drucken**

Druckt den Inhalt der aktuellen Seite.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + P**.

## **Einstellungen**

Ruft den Einstellungen-Dialog auf, mit dem Sie Ihre persönlichen Vorlieben wie Klang bei Mausclick etc. einstellen können.

**Info**

Zeigt Informationen zu dem auf der aktuellen Seite vorgestellten Programm an. In einigen Rubriken können Sie mit diesem Button auch Copyright-Informationen abrufen.

**Programm starten**

Dieser Button ist verfügbar, wenn Sie das auf der aktuellen Seite vorgestellte Programm direkt aus der CD heraus starten können.

### **Programm installieren**

Einige der vorgestellten Programme und Demos können Sie direkt aus dem System heraus auf Ihrer Festplatte installieren. Diese Schaltfläche ist erreichbar, wenn diese Funktion für das auf der aktuellen Seite vorgestellte Programm verfügbar ist.

**Programmdateien kopieren**

Diese Schaltfläche dient dazu, die zu einem Programm gehörigen Dateien an eine beliebige Stelle zu kopieren. Dies ist bei einigen Programmen nötig, die sich nur von einer Diskette installieren lassen.

**Zurückblättern**

Blättert zur vorigen Seite im Artikel oder zum vorigen Artikel zurück.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + Pfeil links**.

**Übergeordnete Seite**

Springt zur nächsthöheren Menüebene.

### **Weiterblättern**

Blättert zur nächsten Seite im Artikel oder zum nächsten Artikel weiter.

Diesen Befehl erreichen Sie auch über die Tastenkombination **Strg + Pfeil rechts**.

## Die Tastatur

Alle Funktionen des Menüsystems lassen sich auch über die Tastatur aufrufen.

<b>Befehl</b>	<b>Taste</b>
Zurückblättern	<b>Strg + Pfeil links</b>
Weiterblättern	<b>Strg + Pfeil rechts</b>
Verlassen	<b>Strg + X</b>
Hilfe	<b>F1</b>
Zurück	<b>Strg + B</b>
Bisher	<b>Strg + H</b>
Suchen	<b>Strg + F</b>
Index	<b>Strg + K</b>
Anmerkung	<b>Strg + A</b>
Lesezeichen definieren	<b>Strg + D</b>
Springe zu Lesezeichen	<b>Strg + M</b>
Kopieren	<b>Strg + C</b>
Drucken	<b>Strg + P</b>

## Der Video-Controller

Das Abspielen von Videos wird mit diesem Instrument gesteuert:



Sie können sich Informationen zu den einzelnen Elementen anzeigen lassen, indem Sie sie hier anklicken.

Auf dem Schieberegler können Sie mit dem Zeiger die aktuelle Position der Videosequenz rückwärts (nach links) oder vorwärts (nach rechts) verschieben.

**Stop**

Bricht die Wiedergabe der Audio- oder Videosequenz ab.

**Play / Pause**

Gibt das Video wieder, wenn es momentan angehalten ist, oder hält es an, wenn es momentan wiedergegeben wird.

