

Aide de l'Echéancier

Echéancier Version 3.20 (FREWARE) - © Jean-Bernard Soulet - Février 2003

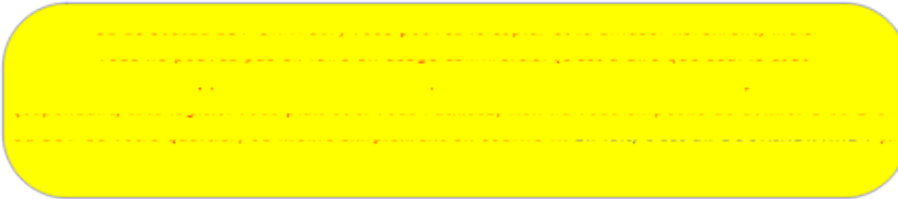
L'ÉCHÉANCIER

Page personnelle : <http://jeanbernard.soulet.free.fr/>

E-mail : jeanbernard.soulet@free.fr

Echéancier comporte trois modules :

- **L'échéancier** proprement dit qui permet de gérer les anniversaires, les notes, les tâches, les événements périodiques...
- **un calendrier perpétuel** qui, comme l'échéancier, affiche les fêtes fixes et mobiles jusqu'au 31/12/9999...
- **un module de calculs sur les dates** (addition, soustraction, intervalle entre deux dates) sur une base journalière, hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle ou annuelle.



Si vous souhaitez seulement utiliser le calendrier perpétuel et l'utilitaire de calculs sur les dates, vous trouverez dans le répertoire de l'application un fichier **CALEN.EXE** qui comporte seulement ces deux modules.

Si vous avez un problème de DATES

Quoi de neuf ? (par rapport à la version 3.08)

- Nouveau fichier d'aide.
- Ajout d'un Menu Edition dans le module Echéancier.
- Ajout d'un Menu Fenêtre (toujours visible) pour chaque fenêtre.
- Sauvegarde de la position des fenêtres principales et de la dernière recherche.
- Prise en charge du glisser/déposer dans les zones de texte.
- Remise en forme des fenêtres et des icônes pour adapter leur apparence aux différentes versions de Windows.

L'échéancier

L'échéancier comprend deux fenêtres :

- un fenêtre de saisie des échéances à enregistrer
- **un fenêtre affichant les échéances écoulées.**

Fenêtre de saisie

Une aide contextuelle apparaît en bas de la fenêtre de saisie lorsque la flèche de la souris passe sur un élément de cette fenêtre.

POUR AJOUTER UN ENREGISTREMENT, IL FAUT D'ABORD cliquer sur la touche 'Ajouter un enregistrement' ; un N° d'enregistrement doit apparaître dans la fenêtre 'N° d'enregistrement' (les sauvegardes sont automatiques).

N° de l'enregistrement

La numérotation n'est pas continue : les N° des enregistrements supprimés sont réaffectés.

Date de l'échéance

Par défaut, cette zone est initialisée avec la date courante : vous pouvez la modifier soit en tapant une nouvelle date, soit en utilisant les touches encadrant le nom du jour pour faire défiler les jours, les semaines, les mois ou les années suivant les combinaisons de touches utilisées (voir plus bas). Le format de la date (JJ/MM/AAAA) est vérifié au moment de l'enregistrement. Deux jokers (* et ?) peuvent être utilisés :

*=31/12/9999 (conserver une échéance sous forme de note)

et

?=date du jour (réactualiser une échéance ou remettre une note en échéance). Ces deux jokers agissent après validation ou lorsque l'on quitte la zone de texte.

zone jour de la semaine :

Les samedi, dimanche et jours fériés sont en rouge, les autres jours en bleu. Les jours fériés tombant un samedi ou un dimanche sont en lettres majuscules. La date (non abrégée) est affichée également en bas de la fenêtre ; y figurent, en caractères rouges, les fêtes fixes et mobiles.

Bouton situé à gauche du jour de la semaine [<]

Pression sur bouton gauche de la souris : moins un jour. Bouton droit de la souris : moins un mois. Shift + bouton droit de la souris : moins un an ; (Ctrl + droit pour reculer d'une semaine).

Bouton situé à droite du jour de la semaine [>]

Pression sur bouton gauche de la souris : plus un jour. Bouton droit de la souris : plus un mois. Shift + bouton droit de la souris : plus un an ; (Ctrl + droit pour avancer d'une semaine).

Libellé de l'échéance

400 caractères maximum. En cas de dépassement, un message s'affiche et la fin du texte excédentaire est tronqué.

Rechercher...

Recherche la première occurrence d'une date ou d'un libellé dans tous les enregistrements et sauvegarde l'enregistrement en cours s'il est valide.

Enregistrement précédent

Passes à l'enregistrement précédent s'il existe et sauvegarde l'enregistrement en cours s'il est valide (ou touche PgUp).

Enregistrement suivant

Passes à l'enregistrement suivant s'il existe et sauvegarde l'enregistrement en cours s'il est valide (ou touche PgDn).

Ajouter un enregistrement

Cliquez sur ce bouton avant de compléter les zones date et libellé. L'enregistrement en cours est sauvegardé s'il est valide.

Supprimer un enregistrement

Supprime l'enregistrement en cours.

Tout supprimer...

Supprime tous les enregistrements après confirmation et purge le fichier.

Afficher échéances écoulées...

Affiche les échéances écoulées (et celles du jour) et sauvegarde l'enregistrement en cours s'il est valide.

Quitter

Quitte l'application et sauvegarde l'enregistrement en cours s'il est valide. Si l'application est fermée avec ALT + F4, sauvegarde dans les mêmes conditions.

Menu Fichier...

permet d'accéder aux différents modules et de quitter l'application ; touches de raccourcis : CTRL + A, Afficher les échéances écoulées ; CTRL + K, Calendrier perpétuel ; CTRL + D, calculs sur les Dates ; CTRL + Q, Quitter.

Menu Edition...

Reprend les fonctions classiques de ce type de menu : touches de raccourcis : CTRL+Z, Annuler ; CTRL+X, Couper ; CTRL+C, Copier ; CTRL+V, Coller ; CTRL+S, Tout sélectionner ; SUPPR, Supprimer ; CTRL+P, Vider le presse-papiers ; F2, Insère la date du jour. Ce menu est également accessible en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une zone de texte, mais en version abrégée (menu contextuel de Windows).

Nota : la fonction Annuler est inactive après F2 (Insère la date du jour).

Menu Fenêtre

Toujours visible

Si l'option est cochée, la fenêtre apparaît toujours au premier plan (option sauvegardée).

A propos...

Copyright et version.

Aide...(ou F1)

Affiche l'aide

Affiche le Sommaire de l'aide

Affiche rubrique Astuces et Infos.

Le nombre total des enregistrements contenus dans l'échéancier est affiché si l'on place la flèche de la souris sur la zone d'aide, en bas de l'écran.

Fenêtre des échéances écoulées

Les commandes sont pratiquement identiques à celles de la [fenêtre de saisie](#), avec les différences suivantes : les boutons 'recherche' et 'ajouter un enregistrement' n'existent pas.

Imprimer toutes les échéances

Imprime toutes les échéances écoulées.

Imprimer échéance en cours

Imprime l'échéance écoulée actuellement affichée.

Menu Edition...

Reprend les fonctions classiques de ce type de menu : touches de raccourcis : CTRL+Z, Annuler ; CTRL+X, Couper ; CTRL+C, Copier ; CTRL+V, Coller ; CTRL+S, Tout sélectionner ; SUPPR, Supprimer ; CTRL+P, Vider le presse-papiers ; F2, Insère la date du jour. Ce menu est également accessible en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une zone de texte, mais en version abrégée (menu contextuel de Windows).

Nota : la fonction Annuler est inactive après F2 (Insère la date du jour).

Menu Fenêtre

Toujours visible

Si l'option est cochée, la fenêtre apparaît toujours au premier plan (option sauvegardée).

Quitter...

ou Menu fichier... Quitter (CTRL + Q)

Retour en mode saisie, ou bien quitter l'application en sauvegardant l'enregistrement en cours s'il est valide.

Utilitaire de calculs sur les dates

Cet utilitaire permet d'effectuer des calculs sur les dates et d'enchaîner les résultats grâce à la touche 'Reporter dernier résultat'.

A droite de la fenêtre figurent deux cadres :

- celui du bas, intitulé 'base de calcul' reprend les éléments sur lesquels peuvent s'effectuer les calculs (jours, mois ...)

- celui du haut, intitulé 'opération' permet de demander les trois opérations de base : 'additionner', 'soustraire', 'intervalle entre deux dates'. Cette dernière opération, lorsqu'elle est demandée, modifie les intitulés des deux cadres situés en bas, à gauche, pour les adapter au contexte : l'intitulé 'Entrez le nombre de jours' devient 'entrez la seconde date (jj/mm/aaaa) : ' et la fenêtre n'accepte que les valeurs représentant une date. Le cadre suivant, initialement intitulé 'nouvelle date : ', change d'intitulé pour devenir 'nombre de jours : ' et varie en fonction de la base de calcul demandée.

La touche 'Calculer' met à jour les calculs (la validation par [ENTREE] des valeurs saisies provoque également une mise à jour des calculs).

La touche 'Reporter dernier résultat' agit en fonction du contexte : s'il s'agit d'une opération 'additionner' ou 'soustraire', le résultat sera une date ; la touche 'reporter dernier résultat' recopiera le résultat date dans la seule fenêtre active date en haut à gauche. Si entre-temps on demande l'opération 'intervalle entre deux dates', la touche 'reporter dernier résultat' recopiera alors la date du dernier résultat dans le cadre 'Entrez la seconde date ...'.

Si le résultat est un nombre, la recopie du résultat s'effectuera dans la deuxième fenêtre de saisie si le mode opération est 'additionner' ou 'soustraire' ; sinon l'activation de la touche 'reporter dernier résultat' sera sans effet.

Menu Fichier...

permet d'accéder aux différents modules et de quitter l'application ; touches de raccourcis : CTRL + E, échéancier ; CTRL + K, Calendrier perpétuel ; CTRL + Q, Quitter.

Menu Fenêtre

Toujours visible

Si l'option est cochée, la fenêtre apparaît toujours au premier plan (option sauvegardée).

? (ou F1)

Affiche l'aide

Affiche le Sommaire de l'aide.

Quitter

Quitte l'application.

Calendrier perpétuel

La partie droite de la fenêtre affiche les fêtes mobiles et fixes de l'année en cours. La partie gauche de la fenêtre affiche le mois en cours :

Les samedis et dimanches apparaissent en vert, les jours fériés sont en jaune, le jour actuel est en cyan et apparaît en relief (si le jour actuel est un jour férié, il figure en jaune et en relief).

Les boutons situés en dessous du calendrier permettent d'avancer ou de reculer mois par mois ou année par année pour se positionner sur un mois quelconque. Le bouton 'mois courant', ramène au mois courant.

Menu Fichier...

permet d'accéder aux différents modules et de quitter l'application ; touches de raccourcis : CTRL + E, échéancier ; CTRL + D, Calculs sur les Dates ; CTRL + Q, Quitter

Menu Fenêtre

Toujours visible

Si l'option est cochée, la fenêtre apparaît toujours au premier plan (option sauvegardée).

Aide...(ou F1)

Affiche l'aide

Affiche le Sommaire de l'aide.

Quitter

Quitte l'application.

Astuces et Infos

■ **Si l'on altère par inadvertance la date d'une échéance**, un message du style "11/13/1999 n'est pas une date correcte" apparaît : s'il s'agit d'une échéance ancienne, la date originale de celle-ci est restituée dès que l'on clique sur "OK". Si ce message apparaît au moment de quitter, cliquez sur "enregistrement suivant" ou "enregistrement précédent" pour forcer la restitution de la date : le message apparaît de nouveau ; un clic sur "OK" restitue alors la date.

■ La **fonction "rechercher"** trouve l'expression qu'elle soit tapée en majuscule, en minuscule, en caractères accentués ou non accentués.

■ Chaque fiche peut contenir 400 caractères maximum, mais **pour une même journée, vous pouvez créer autant de fiches que vous voulez.**

■ **Combien de fiches peut-on créer dans Echancier ?** On peut aller jusqu'à 32000 fiches (c'est ce que j'ai réellement testé). Cependant, sur un micro-ordinateur tournant à 100 MHz il est conseillé de ne pas dépasser 10000 fiches : au démarrage de Echancier, les fiches sont indexées dans un tableau, ce qui prend 7 secondes avec ce type de configuration. Les fiches ne sont pas chargées en mémoire, mais lues au fur et à mesure des transactions sur le disque, donc quel que soit le nombre de fiches, l'espace occupé en mémoire est pratiquement identique (ce texte date un peu, compte tenu de la vitesse actuelle des ordinateurs, mais je le garde pour la petite histoire).

■ **Dans échancier, le format des dates se présente sous la forme "jj/mm/aaaa"** qui correspond aux normes françaises. Si votre micro ne reconnaît pas ces normes, vous pouvez modifier la configuration de celui-ci pour l'adapter à ces normes ;

sous Windows 95/98/NT et versions suivantes voici comment procéder :

- Avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur "Démarrer"

- Faites glisser le curseur vers le Menu "Paramètres", puis "Panneau de Configuration" et relâchez le bouton de la souris pour ouvrir le "Panneau de Configuration".

- Recherchez l'icône "Paramètres régionaux" (en principe un globe terrestre) et double-cliquez sur cette icône.

- Une fenêtre s'ouvre avec différents onglets en haut :

- Cliquez sur l'onglet "Paramètres régionaux" et vérifiez que l'option "Français (standard)" est sélectionnée ; si ce n'est pas le cas choisissez cette option.

- Cliquez ensuite sur l'onglet "Date".

- Vous devez avoir dans cette fenêtre un cadre intitulé "date courte" :

dans le cadre "style de date courte" il faut "JJ/MM/AAAA" au lieu de "JJ-MM-AAAA" qui y figure probablement actuellement ; pour changer, cliquez sur la liste déroulante et choisissez l'option adéquate.

dans le "cadre séparateur de date", mettez un "/" à la place du "-" s'il y a lieu (sans les guillemets

bien sûr !).

Quand c'est fait, cliquez en bas de la fenêtre sur le bouton "Appliquer".

Fermez les fenêtres précédemment ouvertes et relancez échéancier et ça devrait marcher (ne mettez pas de blanc dans les dates).

Testez également les autres applications utilisant des dates pour voir si elles supportent ce changement ... si ce n'est pas le cas, il faudra faire un choix et refaire peut-être l'opération inverse... Mais je pense qu'il ne devrait pas y avoir de problème.

La disposition des fenêtres peut varier en fonction des différentes versions de Windows.

