



Волгоградская областная библиотека для молодежи
Информационно-библиографический отдел

С Б А: что такое, кто такой

(материалы к проведению экскурсий,
библиотечных уроков по справочно-
библиографическому аппарату библиотеки)

Библиотечный урок



Волгоград, 2013

78.5

С 11

Составитель: В. В. Дергилева, зав. ИБО

Ответственный за выпуск: Е. Г. Наумова, директор ВОБМ

СБА: что такое, кто такой : материалы к проведению экскурсий, библиотечных уроков по справочно-библиографическому аппарату библиотеки / Волгогр. обл. б-ка для молодежи, Информ.-библиогр. отд. ; сост. В. В. Дергилева ; отв. за вып. Е. Г. Наумова. – Волгоград, 2013. - 34 с. - (ИнформНавигатор).

Данное методическое пособие знакомит с комплексными формами распространения библиотечно-библиографических знаний: экскурсиями, библиотечными уроками. В нем изложена методика проведения экскурсии по справочно-библиографическому аппарату, представлены тексты библиотечных уроков.

Издание адресовано библиотечным работникам, занимающимся формированием информационной культурой учащейся молодежи.

СОДЕРЖАНИЕ

Экскурсия по справочно-библиографическому аппарату	4
Библиотечный урок для учащихся средней школы.....	10
Библиографический урок по обучению школьников работе с каталогами	24
Проверь себя	31
Список использованной литературы	32
Список рекомендуемой литературы.....	33

Экскурсия по справочно-библиографическому аппарату

Подготовка любой экскурсии начинается с предварительного изучения экскурсионных объектов. От того, насколько глубоко изучен материал, зависит эффективность и качество мероприятия.

Прежде всего, отбираются те объекты, которые, являясь познавательной необходимостью, наиболее полно раскрывают содержание экскурсии. Немаловажным оценочным критерием при отборе объектов является также их расположение и очерёдность в маршруте, так как в основе методики ведения экскурсий лежит, как известно, сочетание рассказа и показа.

При возможности осуществляется дифференцированный подход к подбору групп экскурсантов (например, читатели библиотеки, сотрудники отдельного структурного подразделения или другого учреждения и т. д.).

Учёт общих интересов слушателей при соответствующем построении экскурсии, отборе материала и объектов для её проведения позволит существенно повысить эффективность этого метода распространения библиотечно-библиографических знаний.

Практика показывает, что продолжительность данного мероприятия не должна превышать 1,5 часа.

Для более широкого привлечения читателей объявление о проведении экскурсии вывешивается на специальном бланке за 7-10 дней. При возможности даётся дополнительная информация на сайте библиотеки под рубрикой «События. Планы мероприятий».

При подготовке экскурсии немаловажное значение уделяется текстовой её части. Так как текст экскурсии должен максимально отражать её тему, материалы тщательно продумываются, отбирается самое главное, намечается логический ход его изложения (пе-

реходы от одной подтемы и объекта к другим), формулируются выводы. Необходимо, чтобы каждый экскурсовод имел индивидуальный текст экскурсии, давая в нём своё раскрытие темы.

В соответствии с методическими требованиями в основе экскурсии лежит план, состоящий из трёх главных частей: **вступления, основной части, заключения**.

Вступительная беседа экскурсовода с группой начинается с взаимного знакомства. Экскурсовод представляется группе, напоминает тему экскурсии, сообщает её маршрут, время и место окончания. Тут же раскрывается содержание темы и освещаются главные проблемы, которые конкретизируются в ходе экскурсии на показе объектов.

В краткой вступительной беседе (4-6 мин.), как правило, выясняются состав группы читателей, их интересы и запросы. При необходимости оговаривается место данной экскурсии в цикле других мероприятий по плану экскурсионного обслуживания в библиотеке, если таковой имеется.

Предварительное знакомство со слушателями даёт возможность взять верный тон в изложении, ограничить рассказ, избавив его от ненужных частности, или, наоборот, расширить сообщение.

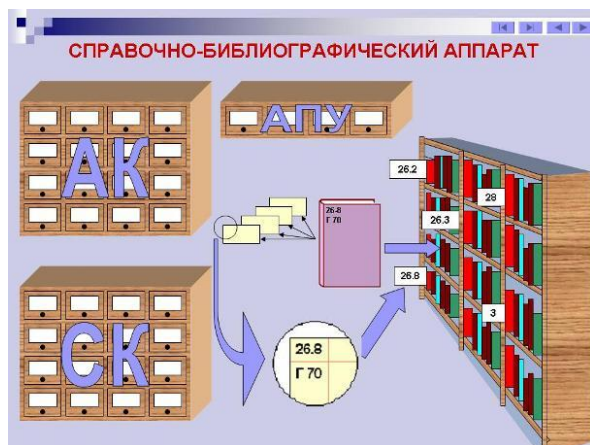
Здесь же экскурсовод договаривается с группой, в каком порядке им следует ставить дополнительно возникшие вопросы (например, сразу же после того, как он закончит объяснение у того или иного объекта, или после окончания всей экскурсий).

После этого группа, следуя по маршруту, приступает к осмотру объектов.

В интересах слушателей **основная часть экскурсии**, как правило, начинается с краткой статистической справки о библиотеке, в которой сообщаются данные о составе и объёме её фондов, об основных структурных подразделениях, наличии читальных

залов и др. Подчёркивается одна из важнейших задач библиотеки, которая заключается в обеспечении широкого использования собственного фонда через полное и многоаспектное отражение его в справочно-библиографическом аппарате.

Справочно-библиографический аппарат представляет собой ядро основной части экскурсии, так как является необходимой основой всей библиографической деятельности библиотеки. Две его составные части (*каталоги и картотеки, справочно-библиографический фонд*) будут определяющими пунктами в разработке экскурсионного маршрута.



Пропаганда использования каталогов имеет огромное значение, так как читатели, придя в библиотеку, обращаются к ним как к первому справочному аппарату.

В процессе экскурсии слушателей знакомят с каталогами всех видов, поясняют разницу между ними: по способу группировки карточек; видам отражаемых в них материалов и т. д. В зависимости от контингента слушателей объясняется назначение **каталожной карточки**, поскольку она даёт основные сведения, имеющиеся в конкретном каталоге, о том или ином издании.

Особое внимание уделяется **систематическому каталогу**, так как читателям часто необходимо не конкретное издание, а литература по определённой теме. При его характеристике обязательно отмечается, что он позволяет подобрать литературу не только по определённому вопросу, но и осуществлять поиск необходимой книги, даже при отсутствии автора или заглавия, если известно, к какой отрасли знания она относится по содержанию.

Здесь же обращается внимание слушателей на применяемую в библиотеке **схему классификации**, а также на наличие в различных отделах систематического каталога раздела «Библиографические указатели», позволяющего самостоятельно выявлять библиографические пособия по любой теме.

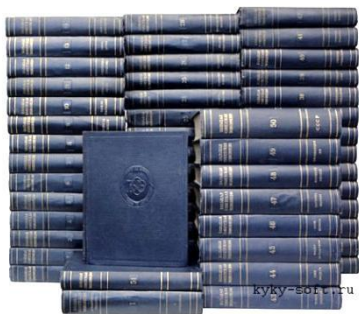


При наличии в библиотеке **Электронного каталога** подчёркиваются возможные преимущества оперативного поиска в нём необходимой информации по **ключевым словам, теме, заглавию, автору произведения, серии** и т. д. Однако отмечается, что каталоги являются лишь частью справочно-библиографического аппарата библиотеки при раскрытии его фонда. Они не отражают информацию о статьях, опубликованных в тематических сборниках, трудах конференций, в иностранных изданиях и т. д. Ценное дополнение к ним – различные **картотеки** и **информационные издания**.

Так, с помощью последних можно получить сведения о мировом репертуаре печатной продукции по той или иной отрасли, проблеме, собрать фактический материал, необходимый для исследовательской работы, практической деятельности и т. д.

В процессе экскурсий, как правило, более подробная характеристика даётся **информационным изданиям универсального**

характера, так как они зачастую интересны экскурсантам независимо от состава группы.



В число таких экскурсионных объектов могут входить: источники государственной текущей библиографии, важнейшие научно-вспомогательные универсальные, отраслевые и тематические ретроспективные пособия, крупные рекомендательные указатели, библиографические словари и наиболее значительные персональные указатели, материалы краеведческой библиографии, указатели библиографических пособий.

Среди объектов **справочной литературы** наибольший интерес вызывают энциклопедии и энциклопедические словари, общие и специальные справочники, различные словари, путеводители и календари.

При характеристике справочной литературы обращается внимание не только на насыщенность её фактическим материалом, цифровыми показателями и статистическими данными, но и на наличие приставейных списков и внутритекстовых ссылок.

Образцы экскурсионных объектов с учётом их познавательной ценности, популярности и внешней выразительности подготавливаются заранее, чтобы на простых примерах продемонстрировать их использование на практике.

В **заключительной беседе** подводятся итоги экскурсии, делаются необходимые обобщения и выводы. По теме, даются ответы на вопросы. Экскурсанты информируются о других мероприятиях по распространению библиотечно-библиографических знаний среди читателей (выставки, обзоры и т. д.), проводимых в библиотеке.

В целях изучения информационных потребностей и повышения эффективности данного вида работы можно провести опрос слушателей, предложив им ответить на вопросы анкеты:

Анкета анализа качества экскурсии

Дата _____

Фамилия экскурсовода _____

Тема экскурсии _____

1. Что Вам понравилось в экскурсии?

- а) информативность (новизна материала);
- б) связь с практикой (возможность использования полученных знаний в своей практической работе);
- в) удачный подбор приёмов, фактов;
- г) контакт с аудиторией;
- д) простота и доходчивость;
- е) свободное владение материалом;
- ж) другие качества (укажите, какие именно) _____

(Соответствующее подчеркнуть)

2. Что Вас не удовлетворило в экскурсии?

3. Каковы Ваши пожелания по улучшению организационной, методической, содержательной сторон экскурсии?

Библиотечный урок для учащихся средней школы

Цели: Воспитание информационной культуры учащихся. Показать возможности библиотеки в удовлетворении тематических запросов.

Задачи: Расширить представления ребят о каталогах, познакомить с принципом организации и структурой систематического каталога. Обучить школьников рациональным способам работы с каталогом. Ввести понятие алфавитно-предметного указателя. Обучить самостоятельному поиску информации. С помощью игры «Кто хочет стать миллионером» убедиться, усвоен ли материал.

Оборудование: компьютер, экран, сопроводительная презентация, карточки с заданиями, таблицы ББК, книги для практического задания, каталожные ящики.

План

1. Вступление
2. Каталог. История создания каталогов. Виды каталогов.
3. Систематический каталог.
4. История создания системы классификации.
5. Основные разделы ББК.
6. Образец карточки систематического каталога.
7. Шифр – цифровой код книги в систематическом каталоге и ее место на полке.
8. Виды поиска по систематическому каталогу.
9. АПУ и его назначение.

Ход урока

Дорогие друзья!

Мы приглашаем вас совершить путешествие по книжному морю.

Известный английский философ Фрэнсис Бэкон сказал: *«Книги – корабли мысли, странствующие по волнам времени и бережно несущие свой драгоценный груз от поколения к поколению».*

В ходе нашего путешествия мы познакомим вас с некоторыми **источниками тематического поиска** в нашей библиотеке: систематическим каталогом, алфавитно-предметным указателем (АПУ).

Вы наверняка сталкивались с проблемой поиска нужной литературы при написании докладов и рефератов для учебы и просто при поиске ответов на интересующие вас вопросы. Решение этой проблемы мы вам сегодня и предложим.



А начнем мы с небольшой истории. Однажды в библиотеку пришел странный мальчик. Одни читатели просили определенную книгу, другие - «что-нибудь», а этот мальчик указал пальцем на полку с книгами и сказал: *«Дайте мне первую от края».* На следующий день, возвращая прочитанную книгу, он попросил вторую от края. Потом третью, четвертую.... Оказалось, что этот мальчик решил прочитать все книги на свете.

А звали его Томас Эдисон. Знаменитый впоследствии изобретатель Эдисон всегда умел доводить задуманное до конца. Но от

чтения всех книг на свете он отказался. Как вы думаете, ребята, почему? Да просто потому, что это неосуществимо. Не только все книги нельзя прочесть, но и все книги одной библиотеки, к примеру, в нашем фонде около ста пятидесяти тысяч книг. С середины 15 века, когда в Европе было изобретено книгопечатание, было издано более 90 млн. книг. Не хватит жизни для их прочтения. Но огорчаться по этому поводу не стоит. Читать все книги незачем. *Главное – суметь отобрать то, что действительно необходимо.* Это непросто, ведь книг – великое множество, а вы, дорогие читатели, одни. Книги – как море, в котором, не умея плавать можно и утонуть.

А что может стать вашим спасательным кругом, вы сегодня узнаете.

Для того, чтобы наше занятие было веселее и интереснее, мы предложим вам игру по мотивам **« Кто хочет стать миллионером»**.

И вы сможете убедиться, что знания приносят прибыль. Вот для этой цели мы и попросили вас разделиться на две команды. Будьте внимательны!

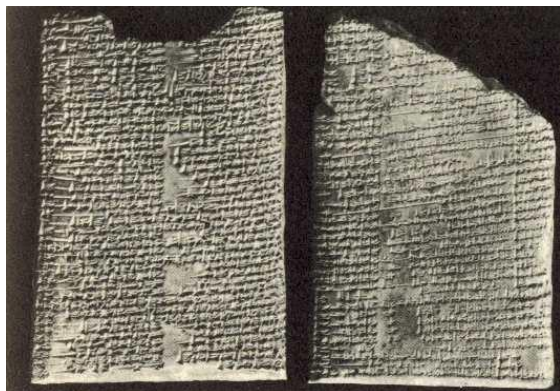
Итак, мы отправляемся в путешествие по огромному книжному морю. И чтобы не утонуть в нем, нам поможет библиотечный каталог. И сейчас мы начинаем игру «Кто хочет стать миллионером».

Послушайте правила игры. Ведущие зачитывают вопрос, команды получают карточки с 4 вариантами ответов. Задача команды ответить не устно, а подчеркнуть правильный ответ. Как только команда готова, капитан поднимает карточку вверх. Команда, первой ответившая правильно, получает 5 баллов, команда, давшая ответ позже получает 4 балла. Неверный ответ – 0 баллов.

1. В переводе с греческого слово «Каталог» означает:

- указатель названий
- перечень, список
- ящик для хранения
- сундук для транспортировки.

Библиотечные каталоги возникли в глубокой древности. Библиотеки **Древнего мира**, как правило, имели в своих собраниях огромное количество документов, и ориентироваться в них без каталогов было невозможно. Ученые пришли к выводу, что древнейшим из известных каталогов является «*Перечень ящиков, содержащих книги в больших свитках из кожи*» (Эдфу, Египет, 18 в. до н.э.)



Этот каталог со- держал опись храмовой библиотеки, находящейся в 34 ящиках, и был выгравирован на стене. *Библиотека царя Ашшурбанипала* (Ниневия, в междуречье Тигра и Ефрата, на территории современного Ирана, 7 в. До н.э.) имела обширный *каталог на глиняных табличках*, выполняющих функции современных каталожных карточек. В 1849 году английский путешественник Астон Лейярд, отыскивая памятники древности, стал раскапывать холм Куюнджик на левом берегу реки Тигр. Вскоре он обнаружил какие-то развалины, погребенные под слоем земли. Так была найдена древняя Ниневия.

Постепенно откопали весь дворец. Он был построен на высокой искусственной террасе. Вход охраняли две огромные статуи быков с человеческими головами. Рельефы на стенах комнат и ко-

ридеров изображали охоту ассирийских царей и сцены из военных походов. Во дворце Лейярд нашел около 30 тысяч небольших глиняных табличек разнообразной формы, они образовали целый пласт высотой в полметра. Таблички были исписаны очень мелкими клинообразными знаками.

Лейярд думал, что эти глиняные таблички не имеют большой ценности, его больше интересовали красивые вещи и рельефы на стенах дворца, но он все же отправил таблички в Лондон. Лет двадцать пролежали они в Британском музее: в то время ученые еще только делали первые шаги в расшифровке клинописи. Но когда историки прочли эти таблички, стало ясно, какую огромную ценность представляет собой находка. Это была целая библиотека, подобранная заботливо и с большим умением.

Каково же было удивление и гнев царя Ашшурбанипала, когда обнаружилось, что драгоценные таблички пропадают. Придворные царя тоже считали себя просвещенными людьми и с удовольствием брали таблички почитать. Кто-то забывал их вернуть, кто-то погибал в бою, но печальный факт был налицо: библиотека терпела убыток, а царь ничего не мог с этим поделать, ведь он не знал, сколько книг в его библиотеке. Последовал новый царский приказ. И с тех пор каждая табличка, попадавшая в хранилище, заносилась в особый список, и на ней выдавливался штамп: *«Дворец Ашшурбанипала, царя Вселенной, царя Ассирии»*.

Этот список – и есть *прообраз каталога*, содержащий название произведения и количество строк в каждом листе-табличке. Он облегчал поиск нужной книги. Большой известностью пользовался *каталог Александрийской библиотеки*, составленный ее библиотекарем, выдающимся поэтом и ученым *Каллимахом* в 260-240 г.г. до н.э. *«Таблицы» Каллимаха* были одновременно и каталогом самой Александрийской библиотеки, имеющей до 100 тысяч лучших произведений, и первым в истории *сводным каталогом*, т.к. содержали сведения об отсутствующих в фонде произ-

ведениях с указанием места их хранения, и древнейшей библиографической работой.

В **Средние века** в монастырских библиотеках каталоги приобрели вид *инвентарных описей* (часто в виде книг, прикованных цепями к стеллажам библиотеки). Записи велись либо по мере приобретения, либо по авторскому признаку, либо на отдельных страницах, соответствующих библиотечным полкам. А теперь следующий вопрос нашей игры.

2. Где находился древнейший из известных каталогов?

- Александрийская библиотека, Египет
- **Библиотека Ашшурбанипала в Ниневии**
- Храмовая библиотека в Эдфу, Египет
- Монастырская библиотека.

3. Из чего делали пергамент?

- **кожи молодых животных**
- пчелиного воска
- красной глины
- хвойного дерева.

Прошли века. Человечество миновало и *папирусы*, и *клинопись*, и *берестяные грамоты*. Клинописные каталоги уступили место *бумажным*, а точнее *карточным каталогам*. Носителем информации в карточных каталогах является *каталожная карточка с библиографической записью* (информацией о книге).



В 1876 г. американский ученый **Мелвил Дьюи** предложил установить для каталожной карточки единый размер и вид. Каталожная карточка М. Дьюи очень быстро была признана во

всем мире в качестве стандартной. Она оказалась настолько удобной для восприятия, что была перенесена в электронный каталог.

К началу 19 в. мир уже знал библиотеки, содержащие миллион книг. Отыскать в таком количестве нужное издание стало невероятно трудной проблемой. Ученые разных стран ломали голову над созданием системы (классификации), распределяющей книги в определенном научно обоснованном порядке. Французы, англичане, немцы имели свои системы и порядок расстановки книг. К концу 19 в. таких систем существовало более 200. Но мир еще не знал такой системы, которая удовлетворяла бы все библиотеки, независимо от состава фонда и принадлежности к той или иной стране. И снова помог Мелвил Дьюи, создав свою *систему* или *классификацию* в 1886 г. Он условно поделил все накопленные знания человечества на 10 отделов. Каждый отдел, в свою очередь делится еще на 10 подотделов, подотделы – еще на 10 новых и так далее по необходимости.

Прошло время, изменился мир, появились новые смежные науки: биотехнология, физическая химия и др. Система Дьюи была доработана и с конца 70-х годов 20 века принята и действует в нашей стране **«Библиотечно-библиографическая классификация» (ББК)**. ББК существует для систематизации фонда. Это стройная, научно обоснованная система структурирования знаний. Состоит из отделов и подотделов. Цифры – индексы.

Все разделы ББК вы можете увидеть в систематическом каталоге, который, как и алфавитный каталог, является традиционным для любой библиотеки.





Давайте вспомним, для чего нам нужен *алфавитный каталог*? С помощью алфавитного каталога можно найти ответы на следующие вопросы:

- 1) Есть ли в библиотеке та или иная книга?
- 2) Какие произведения данного автора имеются в фонде библиотеки?

Пользоваться алфавитным каталогом очень просто. Для этого нужно только знать фамилию автора и заглавие книги. Как, вы думаете, расставлены карточки в алфавитном каталоге? По алфавиту фамилий авторов и заглавий, независимо от содержания книги.

А если вы получили задание подготовить реферат или сообщение к уроку, или вас интересует информация по какой-либо теме, где вы будете искать нужные книги? Алфавитный каталог не ответит на вопрос, какие книги рассказывают о том или ином событии, предмете, явлении.



Для этого надо обратиться к *систематическому каталогу*. Систематический каталог раскрывает фонд по содержанию и отвечает на вопрос – есть ли в библиотеке книга по той или иной теме, проблеме. Он называется систематическим, потому что в этом каталоге карточки расставлены по определенной системе – по отраслям знаний: художественная литература, научно-популярная: естественные науки, техника, история, искусство и т. д. Каждый отдел имеет свое условное обозначение. Обратите внимание на экран с *основными делениями библиотечно-библиографической классификации (ББК)*.

Мы с вами сказали, что библиотечные каталоги состоят из карточек. Каждая карточка – описание книги или статьи. Для того, чтобы читатели могли легко ориентироваться в каталоге, из многих сведений о книге выбираются главные. Они располагаются в определенном порядке. Правила отбора и расположения этих сведений одинаковы для всех библиотек. Если вы научитесь работать с каталогами в нашей библиотеке, то и в любой другой вы быстро сумеете отыскать нужную литературу.

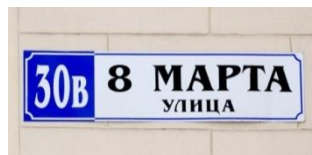
Как вы думаете, ребята, какие сведения о книге – главные?

Ответы ребят.

А теперь давайте посмотрим на экран. Перед вами увеличенная **каталожная карточка**. На ней указываются *фамилия, имя, отчество автора, название книги, место издания, издательство, год издания, число страниц, наличие иллюстраций* и другие данные. Эти данные берутся с титульного листа книги. Эта запись называется **библиографическое описание**.

Иногда на каталожной карточке имеется **аннотация**. Она нужна, чтобы вам было легче ориентироваться при выборе нужной книги. Давайте вспомним, ребята, что это такое? Аннотация – лаконичное, краткое изложение содержания книги.

Если нужно найти какого-нибудь человека, то обычно спрашивают его *адрес*. Каждая книга в библиотеке тоже имеет свой *адрес* – **шифр**.



Библиотека очень похожа на город с «кварталами»-*стеллажами* и «улицами»-*полками*. И книги на полках стоят не как придется, а строго по номерам – как дома на улице. А в каталоге собраны «*адреса*» всех книг. Если Вы умеете им пользоваться – найти нужную книгу Вам будет легко.



Вам необходимо знать местонахождение книги на полке, ее адрес. Таким адресом является **шифр книги**. Шифр на каталожной карточке помещается в *верхнем левом углу* и записывается в виде дроби, где в числителе ставится *индекс*, а в знаменателе – *авторский знак*. Верхняя часть шифра (*индекс*) указывает *отдел*, в котором находится книга, а нижняя часть (*авторский знак*) – *место внутри отдела*, т.е., какой по порядку книга будет стоять в отделе. Таким образом, каждая книга получает определенное место, свой *адрес*.



Наша игра «**Кто хочет стать миллионером**» продолжается и следующий вопрос:

1. Чем руководствуется библиотекарь при расстановке книжного фонда?

- мнением читателей
- настроением
- **системой**
- внешним видом книги.

2. Как называется классификация, используемая в систематическом каталоге?

- КГБ
- ФБР

- ФСБ
- **ББК**

3. Сведения (данные) о книге, записанные на каталожной карточке, называются

- **библиографическое описание**
- каталожная карточка
- библиографическое пособие
- рекомендательный указатель.

4. Какие данные записываются на каталожную карточку?

- цвет книги
- **заглавие книги**
- возраст автора
- имена персонажей.

5. Вспомните, что пишется в левом верхнем углу на каталожной карточке?

- размер книги
- **шифр книги**
- адрес книги
- стоимость книги.

6. Чему соответствует левый боковой шифр из каталожной карточки?

- **месту книги на полке**
- году издания
- телефону библиотеки
- адресу библиотеки.

Каждый ящик систематического каталога имеет *этикетку* - пояснительную надпись с перечнем основных разделов каталога, помещенных в данном ящике. Внутри ящика имеются *разделите-*

ли, на которых дается информация о содержании литературы в каждом отделе и подразделе. Разделителем с широким выступом посередине выделяется основная отрасль знания, на котором указывается индекс и наименование отдела и дается перечень основных подразделов. Перечни основных подразделов на разделителях можно сравнить с оглавлением в книге: они позволяют, не прибегая к просмотру всех подразделов отдела, обратиться к одному, двум нужным читателю. Существует два способа *поиска информации по систематическому каталогу*: *логический* и *формальный* (с помощью АПУ).

- **Логический поиск** начинается с просмотра перечня основных делений СК. Поэтому вам необходимо знать, какая область знаний вас интересует: математика, физика, история... Выбрав необходимое деление, обращаются к соответствующему разделу СК.

Например, вам нужно найти книгу о Петре Первом и его времени. К какой отрасли знания относится данный запрос? – раздел «История» – 63.

А если вам нужна книга об автомобилях? В каком отделе каталога вы найдете карточку на такую книгу? – отдел «Техника», подраздел «Транспорт» – 39.3. Если вы затруднились с ответом, поможет формальный поиск.

- Используя **формальный поиск**, читатель должен самостоятельно сформулировать тему запроса в виде *предметной рубрики*, найти ее в *алфавитно-предметном указателе (АПУ)*, определить индекс и, обратившись к систематическому каталогу (СК), отыскать необходимое деление.

Алфавитно-предметный указатель (АПУ)

АПУ называется ключом к систематическому каталогу, т. к. использование его значительно облегчает поиск и экономит время читателя.

Указатель, как и каталог, состоит из карточек. На них в алфавитном порядке написаны темы, предметы, вопросы, о которых говорится в книгах. Например: *авиационные модели, авиация, бактерии, балет, газета, вертолет, гимнастика* и т. д.

Отсюда и название «алфавитно-предметный». Каждый вопрос, предмет написан на отдельной карточке. На ней указан индекс отдела или подотдела каталога, к которому относится предмет.

Назначение АПУ – подсказать читателю, в каком разделе систематического каталога искать книги по интересующей его теме. Главное – точно знать предмет своего поиска.

Игра «**Кто хочет стать миллионером?**» продолжается.

7. Чтобы найти литературу по гидробиологии, куда надо сначала обратиться?

- к алфавитному каталогу
- **к алфавитно-предметному указателю**
- к профессору
- к энциклопедии.

Библиографический урок по обучению школьников работе с каталогами



Сегодня много говорят о новой форме чтения - *электронной книге*, помещенной в Интернете. Как всегда, мы не скупимся на самые радикальные прогнозы - речь опять идет о вытеснении традиционной бумажной литературы экранными текстами.

Сейчас в каждой школьной библиотеке есть компьютер, но, представьте себе, не в каждой остались карточные каталоги. Как же школьнику, у которого нет дома компьютера, написать реферат с привлечением дополнительного материала?

Найти информацию о книгах помогут библиотечные каталоги. Библиотечные каталоги возникли в глубокой древности. Библиотеки древнего мира, как правило, имели в своих собраниях огромное количество документов, ориентироваться в которых без каталогов было невозможно. Свидетельством наличия каталогов являются дошедшие до нас фрагменты каталогов (*надписи на стенах древних храмовых библиотек, глиняные таблички с каталожными записями* и пр.).

Древнейший из известных каталогов - «Перечень ящиков, содержащих книги в больших свитках из кожи» (Египет, XVIII в. до н.э.) содержал опись храмовой библиотеки. Состоял он из 34 ящиков, а его название было выгравировано на стене. *Библиотека*



Ашшурбанипала, находившаяся на территории современного Ирана, имела обширный *каталог на глиняных табличках*, выполняющих функции современных каталожных карточек. Большой известностью пользовался каталог *Александрийской библиотеки*. В **Средневековье** в монастырских библиотеках каталоги приобрели вид *инвентарных описей*. Эти описи часто имели вид книг, прикованных цепями к стеллажам библиотеки. Записи велись или по дате приобретения, или по авторскому признаку.



Форма библиотечного каталога прошла многовековой путь развития: от *списков, размещенных на стенах древнейших библиотек*, от написанных на *листах и свитках из папируса, пальмовых листьев, пергамента*, от *глиняных табличек и карточек* до *компьютерных каталогов*, доступных по каналам связи.

Сегодня библиотечные каталоги — это совокупность библиографических записей на документы. Эти записи расположены по определенным правилам и раскрывают состав и содержание фонда библиотеки или сети библиотек.

В современной теории различаются четыре **основные формы каталога**:

- 1) карточная,
- 2) в форме книжного издания,
- 3) на микроносителях,
- 4) в машиночитаемой форме.

На протяжении нескольких веков требования библиотек в наибольшей степени удовлетворяла *карточная форма* каталогов, позволяющая вносить новые записи в каталог, не нарушая его структуры. И сегодня в большинстве библиотек мира распространен *каталог в карточной форме*. Он не требует специальных технических устройств, сравнительно дешев. Каталогом одновременно могут пользоваться многие потребители.

Носителем информации в *карточных каталогах* является **каталожная карточка**.

На протяжении истории изменялся материал, из которого изготавливалась карточка, ее формы и размеры, способы изготовления (рукописный, машинописный, типографский, с помощью компьютера). Каталожная карточка оказалась настолько удобной для восприятия информации, что была перенесена и в *электронный каталог*. Читатель получает экранное изображение библиографической информации опять же в виде привычной карточки.



Существует большое разнообразие **видов каталогов**.

По *характеру отражаемых поисковых признаков* библиотечные каталоги подразделяются на:

- каталоги, отражающие формальные признаки и
- каталоги, отражающие содержание документа.

К первой группе относятся *алфавитный, хронологический, географический, топографический, нумерационный* каталоги.

Ко второй - *систематический, предметный, региональный, страноведческий, краеведческий.*



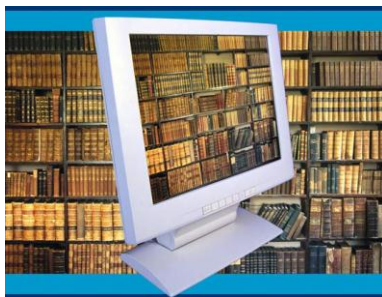
Во многих библиотеках ведутся два каталога: *алфавитный*, в котором библиографические записи расположены в *алфавитном порядке* имен лиц или заглавий, и *систематический*, в котором записи располагаются по *отраслям знаний* в соответствии с определенной классификационной системой.

По *видам отражаемых документов* различаются библиотечные *каталоги книг, периодических изданий, нот, карт, изоизданий* и другие.

По *назначению* они бывают *читательскими и служебными.*

В зависимости от *охвата фондов* делятся на *генеральный каталог*, охватывающий весь библиотечный фонд, и *каталоги на отдельные части фонда.*

В последнее время все большее распространение получает *электронный каталог* - каталог в *машиночитаемой форме*, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей. Пользователь может осуществлять



поиск по различным направлениям - в алфавитном, систематическом, предметном и других порядках, по отдельным признакам или их совокупности, использовать данные не только отдельно взятой библиотеки, но и удаленные базы данных.

Алфавитный каталог (АК) содержит сведения обо всех книгах, находящихся в фонде библиотеки. Основное его

преимущество - простота использования, прямой доступ к информации. Библиографические описания располагаются в порядке *строгого алфавита авторов и заглавий книг*. В силу этого АК дает точную информацию о наличии в библиотеке конкретного документа и отвечает на вопрос, какие документы того или иного автора имеются в фонде вне зависимости от их содержания. Расположение документов - в прямой хронологии.

Оформление каталога подразделяется на *внешнее* и *внутреннее*.

К *внешнему оформлению* относятся: этикетки и нумерационные обозначения на каталожных шкафах. К *внутреннему* - разделительные карточки, например:

63.3(2Рос-4Сам)

История г. Самары и области

или

26.89 (2Рос-4Сам)

Краеведческая география.

Этикетка каталожного ящика

облегчает поиск информации в каталоге. Каталоги и картотеки, имеющие алфавитный способ группировки, снабжаются этикетками, отражающими состав ящика по форме «от - до». На каждой этикетке записываются два элемента - буквы, слоги, слова и пр., соответствующие первой и последней карточке в каталожном ящике. Разделительные карточки внутри ящиков АК делятся на буквенные, слоговые, словарные, именные. Словарные вводятся



для разграничения большого количества описаний, начинающихся с одного и того же слова, например, «справочник».

Систематический каталог (СК) раскрывает фонд *по содержанию* и отвечает на вопрос «*Какие книги по определенной теме есть в библиотеке?*». Во всех случаях, когда читатель нуждается в тематическом поиске и не знает библиографических сведений о нужных ему книгах, он обращается к СК. Библиографические описания на документы группируются в каталоге в соответствии с принятыми таблицами ББК. Расстановка карточек - *в обратной хронологии*, что позволяет оперативно информировать о новых поступлениях литературы в библиотеку.

Существует *два способа поиска информации* по систематическому каталогу: *логический* и *формальный* (с помощью *алфавитно-предметного указателя (АПУ)*).

Логический поиск начинается с просмотра перечня основных делений СК. Выбрав необходимое деление, обращаются к соответствующему разделу СК, затем углубляют поиск: находят в нем разделитель с перечнем делений следующей ступени - от общего к частному, сверху вниз. Сначала поможет внешнее оформление каталога, затем, в каталожном ящике - внутреннее оформление. Надо читать весь разделитель, на котором указаны деления следующей ступени и ссылки.

Используя **формальный поиск**, читатель самостоятельно формулирует тему запроса в виде *предметной рубрики*, находит ее в АПУ, определяет индекс и, обратившись к СК, отыскивает необходимое деление.

Оформление СК как и **АК** также подразделяется на *внешнее* и *внутреннее*.

К *внешнему оформлению* относятся: *этикетки* и *нумерационные обозначения* на каталожных шкафах. К *внутреннему* - *разделительные карточки*.

На этикетке СК пишут классификационный индекс и наименование соответствующего деления. Внутри каталога в строгой последовательности отражены все основные отделы таблиц библиотечно-библиографической классификации (ББК). Таким образом, образуются отделы, подотделы, разделы и подразделы СК.

Для основных каталогов (АК, СК) разработаны алгоритмы поиска. Рядом с АК обычно размещается плакат с русским и латинским алфавитом. Рядом с СК - перечень основных делений классификации.

Научиться эффективной работе с каталогами, на первый взгляд, непросто, но ведь читатель в любое время может обратиться за консультацией к работнику библиотеки. А тот всегда поможет и найти информацию о конкретной книге, и подобрать книги по теме, и помочь в составлении каталога на фонд домашней библиотеки.

Проверь себя

1. Из каких материалов делали древние книги? (*глина, папирус, пергамент*).
2. В виде чего были папирусные книги? (*в виде свитков*).
3. В какой стране была изобретена бумага? (*Китай*).
4. Какая форма каталога наиболее распространенная в мире и по сей день? (*карточная*).
5. На чем записывают основную информацию о книге в каталоге? (*на карточке*).
6. По какому принципу расположены записи в АК? (*по алфавиту авторов и заглавий*).
7. По какому принципу расположены записи в СК? (*по содержанию*).
8. Что можно узнать по АК? (*какие книги определенного автора есть в библиотеке*).
9. Что можно узнать по СК? (*какие книги по определенной теме есть в библиотеке*).
10. Какие еще существуют каталоги? (*каталог книг, периодических изданий, карт, изоизданий, краеведческий, страноведческий, хронологический, служебный, читательский, генеральный, электронный*).

Список использованной литературы

1. **Авдони́на Н. А.** Каталоги и картотеки как экскурсионные объекты [Текст] : знакомство со справочно-библиографическим аппаратом // Мир библиографии. – 2011. - № 5. – С. 50-51.
2. **Галда Е.** Путешествие по книжному морю [Текст] : библиотечный урок / Е. Галда, М. Бочкарева // Новая библиотека. – 2011. - № 15. – С. 9-22.
3. **Россинская С. В.** Хочу все знать! Пусть меня научат! [Текст] : (рассказ о библиографическом уроке по обучению школьников среднего возраста работе с каталогами) // Новая библиотека. – 2007. - № 4. – С. 10-13.

Список рекомендуемой литературы

1. **Агапова И. А.** Встречи с героями книг [Текст] : библиотечные уроки, сценарии мероприятий, инсценировки / И. А. Агапова, М. А. Давыдова. – Волгоград : Учитель, 2009. – 344 с. – (Внеклассная работа в начальной школе).
2. **Агафонова Л. А.** Что такое библиотечный каталог [Текст]: библиотечный урок для учащихся 9-11-х классов // Читаем, учимся, играем. – 2007. – Вып. 8. – С. 62-66 : фот.
3. **Библиотечные уроки и мероприятия** [Электронный ресурс]. – Электрон. изд. – Волгоград : Учитель, 2010. – 1 электрон. опт. диск. – (Внеклассная работа в школе). *Разработки библиотечных уроков: виртуальные экскурсии, обзоры, викторины, уроки-презентации.*
4. **Библиотечные уроки и мероприятия** [Электронный ресурс] : вып. 2. – Электрон. изд. – Волгоград : Учитель, 2011. – 1 электрон. опт. диск. – (Внеклассная работа в школе). *Разработки библиотечных уроков: виртуальные экскурсии, литературные праздники, уроки-знакомства, читательские конференции.*
5. **Галда Е.** Капитаны книжных морей [Текст] / Е. Галда, М. Бочкарева // Новая библиотека. – 2011. - № 16. – С. 9-23 : фот.
6. **Гусева Е. Е.** Мультимедиа в школе [Текст] : методика библиотечно-библиографических уроков // Медиатека. – 2007. - № 1. – С. 21-23. *Мультимедийные формы представления материала для уроков библиотечно-библиографических знаний.*
7. **Иванова Е. К.** Память человечества [Текст] : библиографическая викторина // Ваша библиотека. – 2012. - № 28. – С. 50-53. *Словари и энциклопедии.*

8. **Карпова Д. С.** Как ориентироваться в библиотеке [Текст] : сценарий библиографических уроков / Д. С. Карпова, А. М. Павлова, Т. А. Трубникова // Читаем, учимся, играем. – 2010. – Вып. 2. – С. 100-106 : фот.
9. **Нуждина Г. А.** Роль библиотечных каталогов в информировании читателей [Текст] // Новая библиотека. – 2008. - № 2. – С. 23-28.
10. **Путешествие в читай-город** [Текст]: сценарии мероприятий, библиотечные уроки : 1-4 класс / авт.-сост. З. А. Чурикова, М. А. Багаева, И. А. Хапилина. – Волгоград : Учитель, 2009. – 173 с.