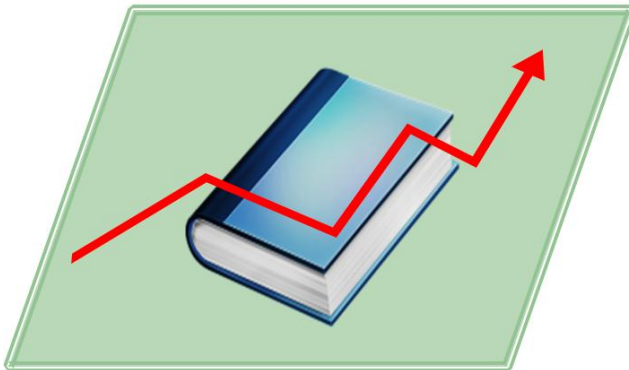




Волгоградская областная библиотека
для молодежи
Информационно-библиографический отдел

ПУТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ (в процессах библиографирования)

Методическая консультация



Волгоград 2012

78.5

П 90

Составитель В.В. Дергилева, заведующая ИБО

Ответственный за выпуск: Е.Г. Наумова, директор ВОЮБ

Путь библиографического пособия: метод. консультация / Волгогр. обл. б-ка для молодежи, Информ.-библиогр. отд.; сост. В.В. Дергилева; отв. за вып. Е.Г. Наумова. – Волгоград, 2012. - 26 с.

1. Общие положения

1.1. Документ регламентирует процесс создания библиографического пособия.

1.2. Наиболее распространенным способом существования библиографической информации является библиографическое пособие, представляющее собой упорядоченное множество библиографических записей.

1.3. Совокупность библиографических пособий, составленных (изданных) за определенный срок или образующий определенный массив, представляет собой библиографическую продукцию.

1.4. Целостная совокупность (система) библиографических пособий постоянно модернизируется.

1.5. Основные параметры, определяющие классификацию библиографических пособий, обусловлены основными социально-значимыми признаками:

- содержанием;
- целевым и читательским назначением;
- хронологическим, территориальным, языковым, видовым охватом объектов библиографирования;
- методами и объемом библиографирования;
- способами формирования библиографической информации;
- структурой, жанром и материальной формой библиографических пособий.

1.6. Классифицируются библиографические пособия по пяти основным признакам (см. Приложение № 1).

2. Составление библиографических пособий

2.1. Составление библиографических пособий – одно из важнейших направлений деятельности библиотеки по библиографированию документов.

2.2. Составление библиографических пособий складывается из *подготовительного, основного (аналитического и синтетического) и заключительного* этапов.

2.3. При создании библиографических пособий с простой структурой отдельные этапы или их составные звенья могут опускаться либо значительно упрощаться.

2.4. Подготовительный этап составления библиографического пособия включает:

- выбор и изучение темы;
- разработку плана-проспекта;
- выявление документов по теме пособия.

2.4.1. *Выбор и изучение темы* определяются прежде всего актуальностью и социально-общественной значимостью пособия, потребностями читателей в литературе по конкретной теме, возможностью библиографирующего учреждения, отсутствием готовой библиографической продукции по указанной теме.

2.4.2. *Разработка плана-проспекта* необходима при подготовке крупных по объему и сложных по структуре библиографических пособий.

2.4.2.1. План-проспект содержит обоснование актуальности и новизны темы, определение целевого и читательского назначения пособия.

2.4.2.2. В соответствии с двумя последними моментами устанавливаются принципы отбора литературы, тематические границы пособия (будет ли охвачена вся тема или только некоторые ее аспекты; будут ли включены документы по смежным областям знания; каким будет освещение темы – теоретическим, практическим или историческим).

2.4.2.3. Тематические границы пособия определяются основной идеей, которую должна раскрыть совокупность отобранных документов.

2.4.2.4. Отбор осуществляется в установленных хронологических границах (рамках) учетного периода, под которым следует понимать годы издания (создания) документов.

2.4.2.5. Хронология событий, отраженных в документах, относится к понятию «тематические границы пособия».

2.4.2.6. Для ретроспективных указателей исходной точкой может служить период (дата) возникновения самой темы, наличие «библиографических белых пятен», верхняя хронологическая граница предыдущих пособий.

2.4.2.7. Хронологические границы текущих пособий определяются периодичностью их подготовки (издания).

2.4.2.8. В рекомендательных (популярных) пособиях понятие «учетный период» весьма размыто, поскольку их задача – предоставить пользователям сведения о наиболее ценных и актуальных документах.

2.4.2.9. Под этим подразумевается документопоток за последние годы, однако в зависимости от тематических границ и аспектов раскрытия темы соображения целесообразности могут диктовать включение документов более ранних лет создания при условии сохранения их научной значимости, ценности и актуальности.

2.4.2.10. В плане-проспекте обязательно оговариваются виды включаемых документов, определяются территориальные и языковые границы отбора документов.

2.4.2.11. Здесь же оговаривается структура библиографической записи (только библиографическое описание, либо дополнение его аннотацией и / или рефератом; какие аннотации (справочные, рекомендательные) предполагается приводить.

2.4.2.12. Следующий этап разработки плана-проспекта – установление структуры будущего пособия, способов группировки документов.

2.4.2.13. Отмечается не только способ группировки (систематическая, предметная, тематическая, алфавитная, хронологическая или их комбинация), но и приводится его структу-

ра: перечень основных рубрик, подрубрик и состав справочного аппарата пособия (наличие вспомогательных указателей, приложений, введения, предисловия).

2.4.2.14. При разработке схемы пособий используется структура самой отрасли знания, преемственность ранее подготовленным пособиям.

2.4.2.15. В плане-проспекте определяется условный предполагаемый объем пособия, основные этапы его создания, круг участников-составителей, их обязанности, сроки завершения работы.

2.4.3. *Выявление документов по теме пособия* является не только завершающей операцией подготовительного этапа, но в своей значительной части оно относится к основному этапу создания пособия, поскольку на этой стадии уже происходит первичный отбор, т. е. присутствуют элементы оценки библиографируемых документов.

2.4.3.1. Основная задача на этом этапе состоит в максимально полном выявлении документов. Результатом этой деятельности является создание массива библиографических записей по теме пособия – это начальная «синтезирующая» операция, предваряющая глубокий содержательный анализ документов.

2.4.3.2. Выявлению массива документов предшествует определение круга *основных и дополнительных источников информации*.

2.4.3.3. *Основные источники* обследуются максимально полно и тщательно с целью наиболее полного выявления документов по теме пособия, а дополнительные – выборочно с целью контроля полноты выявления документов по основным источникам.

2.4.3.4. Особенно значимы такие *источники дополнительной информации*, как монографии, прикнижные и пристатейные библиографические списки, историографические обзоры по теме пособия.

2.4.3.5. Во всех случаях необходимо оптимальное сочетание источников вторичной информации (библиографических пособий, указателей содержания) и источников первичной информации (периодических изданий соответствующей отрасли или тематики, хрестоматий, антологий, сборников, трудов конференций или учреждений соответствующего профиля и т. Д.).

2.4.3.7. Библиотечные каталоги и библиографические картотеки служат *основными источниками* выявления документов при создании пособий так называемых «малых форм» (кратких списков, планов чтения, памяток, закладок, библиографических листков и т.п.), рассчитанных на пользователей данной конкретной библиотеки.

2.4.3.8. Устанавливается очередность просмотра основных и дополнительных источников. Сначала анализируют основные источники вторичной информации, затем дополнительные ис-

точники вторичной информации, после чего – основные, а затем дополнительные источники первичной информации.

2.4.3.9. Источники текущей библиографической информации обследуют в обратной хронологической последовательности, что позволяет выявить в первую очередь наиболее актуальные документы по теме.

2.4.3.10. Источники с формальным расположением материала (алфавитным, топографическим, хронологическим) подвергают сплошному просмотру, а источники с систематическим и предметным расположением просматривают выборочно лишь по необходимым для создаваемого пособия разделам, темам, рубрикам.

2.4.3.11. На данном этапе подготовки библиографического пособия создаются две картотеки: *служебная контрольная* и *картотека основного массива документов*.

2.4.3.12. В *служебной контрольной картотеке* отражаются все обследованные основные и дополнительные источники первичной и вторичной информации вне зависимости от того, полезными они оказались для выявления необходимых сведений о документах или нет, и указываются способ просмотра и соответствующие разделы.

2.4.3.13. Контрольная картотека дает представление обо всем круге обследованных источников и уровне их изучения. По завершении создания пособия на ее основе составляется

«Список просмотренных (обследованных) источников», что дает представление об информационной базе готового пособия.

2.4.3.14. *Основной массив документов* включает библиографические описания (записи) всех выявленных по источникам документов по теме пособия. Организация этого массива может быть на данном этапе различной: алфавитной по авторам и заглавиям документов, или по основной схеме будущего пособия.

2.5. Основной этап составления библиографического пособия включает два подэтапа: *аналитический* и *синтетический*.

2.5.1. *Аналитический подэтап* предполагает:

- общий библиографический анализ документов;
- уточнение библиографических описаний;
- аннотирование или реферирование;
- индексирование, предметизацию;
- окончательное оформление библиографической записи.

2.5.1.1. *Общий библиографический анализ документов* предполагает ознакомление библиографа с содержанием и формой документов, оценку их научной новизны и значимости, типологических, стилевых и жанровых особенностей, целевого и читательского назначения, уровня художественного оформления, полиграфических и издательских особенностей.

2.5.1.1.1. При анализе документа изучается титульный лист, аннотация, издательские сведения, оглавление (содер-

жание), вступительная статья, примечания и комментарии. При необходимости производится полное или выборочное ознакомление с текстом документа.

2.5.1.2. *Уточнение библиографических описаний* – процесс, начало которому фактически было положено на этапе выявления документов из основных и дополнительных источников.

2.5.1.2.1. На данном этапе происходит проверка правильности составления библиографических описаний в традиционной либо машиночитаемой форме и сверка их с оригиналом, если сведения были заимствованы из вторичных источников информации.

2.5.1.3. *Аннотирование или реферирование* – процессы, направленные на расширение и углубление содержательной характеристики документа, содержащейся в библиографическом описании.

2.5.1.4. *Окончательное оформление библиографической записи* является завершающей операцией, объединяющей все предшествующие операции данного подэтапа. Это фактически переходный процесс от аналитического к синтетическому этапу библиографирования.

2.5.1.4.1. Структура библиографической записи зависит от целевого читательского назначения, жанровых, видовых и других особенностей составляемого пособия.

2.5.2. *Синтетический подэтап* включает:

- отбор документов;
- группировку библиографических записей.

2.5.2.1. *Отбор документов* – один из важнейших процессов библиографирования. Под подбором понимается ограничение массива включаемой в пособие информации в соответствии с намеченными качественными критериями.

2.5.2.1.1. Имеется целый ряд пособий, составляемых без использования процедуры отбора. К их числу относятся библиографические указатели местной печати, указатели произведений какого-либо автора и т. д. В основе таких пособий лежит стремление к исчерпывающей полноте отражения соответствующей литературы, и качественная оценка включенных документов в этих случаях не производится.

2.5.2.1.2. Во всех остальных случаях в той или иной степени производится оценка и отбор включаемых в пособие документов, который подразделяется на *ограничительный (формальный и содержательный)* и *качественный*.

2.5.2.1.3. *Ограничительный отбор* служит средством реализации поисковой и коммуникативных функций библиографической информации. Формальные ограничения при отборе могут быть пространственными (фонд одной или ряда библиотек, ассортимент издательской продукции), формально-издательскими (вид издания, тираж, объем, способ печати), хронологическими (учетный период, время создания докумен-

та), территориальными, языковыми, авторскими и др. Все эти виды отбора не затрагивают содержания документа.

2.5.2.1.4. *Содержательный отбор* также не касается качественной оценки документа библиографом. Наиболее яркими примерами служат все отраслевые пособия, ограничивающие включение документов по отраслевому ограничению. Содержательный отбор требует от библиографа достаточно глубоких знаний отрасли или предмета и носит более активный характер по отношению к потребителям информации.

2.5.2.1.5. *Качественный отбор* служит средством реализации оценочной функции библиографической информации и предполагает исключение документов, не соответствующих целевому и читательскому назначению готовящегося пособия. На этом этапе производится содержательная оценка научной и социально-общественной значимости документа, проводится сравнительный анализ научной и художественной ценности близких по тематике документов, определяется соответствие уровня сложности содержания подготовленности читателей.

2.5.2.1.6. В библиографической практике виды отбора используются в сочетании друг с другом, и при этом один из них является основным, а остальные - дополнительными, сопутствующими.

2.5.2.2. *Группировка библиографических записей* завершает синтетический подэтап библиографирования. Группировка позволяет ориентироваться во включенном в пособие мате-

риале, устанавливает взаимосвязи между библиографическими записями.

2.5.2.2.1. Выделяются три основные операции:

- разделение отобранного массива библиографических записей на определенные группы по избранному признаку;
- определение последовательности разделов, подразделов, рубрик, подрубрик;
- распределение записей внутри последнего деления по заранее выбранному способу расположения.

2.5.2.2.2. Основными способами группировки являются *формальный, содержательный и рекомендательный*.

2.5.2.2.2.1. *Формальная группировка* обеспечивает поиск конкретных документов по внешним признакам. При любой разновидности формальной группировки (по алфавиту авторов и заглавий документов, по виду изданий, по месту издания, хронологии, языку, по издающей организации, месту хранения, формату и т. д.) не затрагивается содержание документа. Но она дает определенную информацию содержательного характера: становление и эволюцию документального потока по теме (при хронологическом расположении), творческую активность авторов или издающих организаций, объем и характер издательской деятельности по городам, регионам, странам.

2.5.2.2.2.2. *Содержательная группировка* предполагает обращение библиографа к аннотации (реферату) и распределение материала по темам (вопросам), отраженным в документах.

2.5.2.2.2.1. При этом различают *систематическую, тематическую и предметную группировки*.

2.5.2.2.2.2. При *систематической группировке* материал располагается по определенной схеме классификации (ББК, УДК, отраслевым научным классификациям).

2.5.2.2.2.3. *Тематическая группировка* обладает более подвижной структурой, что предполагает большую или меньшую детализацию разделов и подразделов, возможность изменять их последовательность. Тематическая группировка используется в пособиях комплексной тематики либо в пособиях по новым научным направлениям, не имеющим устоявшейся схемы классификации.

2.5.2.2.2.4. При *предметной группировке* записи располагают в алфавите наименований предметных рубрик, что позволяет быстро находить материал по конкретным, узким вопросам. Алфавитно-предметное расположение приводит к тому, что документы по близким или смежным темам, близкие по содержанию, оказываются разнесенными по разным рубрикам пособия. При этом приходится прибегать к значительному количеству ссылок или дублированию материала.

2.5.2.2.2.3. *Рекомендательная группировка* ориентирована на оказание консультационной помощи читателю и существует в различных вариантах – от общего к частному или от простого к сложному. Она может быть рассчитана как на пользователя, начинающего знакомиться с темой (отраслью), так и

на специалиста, предполагающего более углубленное изучение предмета. От библиографа требуется произвести качественную оценку документов, определить ценность отраженной в них информации. При такой группировке составители проводят консультирование со специалистами-консультантами, что снижает субъективизм в оценке документов.

2.5.2.2.3.1. В большинстве пособий используется сложная группировка материала, основанная на сочетании нескольких вариантов – например, по разделам, подразделам, рубрикам и подрубрикам, а в пределах последнего деления – по заранее выбранной формальной группировке (в алфавите авторов, в прямой или обратной хронологии и т. д.).

2.6. Заключительный этап составления библиографических пособий включает:

- подготовку справочного аппарата;
- редактирование библиографического пособия;
- оформление библиографического пособия.

2.6.1. *Подготовка справочного аппарата* предполагает написания *предисловия, вступительной статьи*, составление *вспомогательных указателей, оглавления*.

2.6.1.1. В основе *предисловия*, предворяющего библиографическое пособие, лежит план-проспект. В предисловии разъясняются основные цели пособия, указывается целевое и читательское назначение, дается характеристика документального потока, отраженного в пособии, разъясняются прин-

ципы группировки материала и способы расположения документов в пределах последнего деления, отмечаются виды использованных в пособии аннотаций, а также характеризуются имеющиеся вспомогательные указатели. Обязательно отмечаются хронологические границы отбора документов.

2.6.1.2. *Вступительная статья* используется в крупных ретроспективных научно-вспомогательных и рекомендательных пособиях и представляет собой развернутый обзор основных документов по теме пособия, а при необходимости – статистические обобщения и выводы на основе отраженных в пособии документов. Написание вступительной статьи осуществляется главным образом специалистами-консультантами.

2.6.1.3. *Вспомогательные указатели*. Многоаспектное раскрытие содержания библиографируемых документов обеспечивается за счет вспомогательных указателей, которые в совокупности с основной схемой расположения материала обеспечивают возможность осуществлять поиск по любому признаку или их сочетанию. Назначение вспомогательных указателей – предоставление пользователю возможности обозреть отраженный документопоток в ином разрезе, чем это обеспечено структурой пособия с отсылками к соответствующим библиографическим записям.

2.6.1.3.1. Самым распространенным является *именной указатель*, содержащий сведения обо всех лицах (или определенной группе лиц), отраженных в библиографических записях (авторы, составители, переводчики, иллюстраторы), и пер-

соналиях. При необходимости именные указатели могут быть «раскрыты» за счет приведения полных имен и отчеств, дат рождения и смерти, указаний на профессию, краткой характеристики деятельности лица и т. д. В ряде случаев персональные рубрики включают в предметный указатель.

2.6.1.3.2. Наряду с указателем личных имен составляют *алфавитные указатели заглавий*.

2.6.1.3.3. Существует вариант объединения этих двух указателей в *общий алфавитный указатель имен и заглавий документов*.

2.6.1.3.4. Более сложными для составления являются указатели, раскрывающие содержание документов. К их числу относится *предметный*, составляемый на основе всех элементов библиографической записи. Существенную роль при его составлении играет информация, содержащаяся в аннотациях, рефератах и текстах самих документов. При подготовке предметного указателя внутри крупных рубрик выделяются частные подрубрики, близкие по содержанию понятия связываются ссылками и отсылками по типу «см.», «см. также», в сложных сочетаниях применяется инверсия, при которой на первое место выносятся основные смысловые слова.

2.6.1.3.5. Одной из разновидностей предметного указателя является *указатель географических названий*, широко используемый в страноведческих и краеведческих пособиях. Рубрики географического указателя сопровождаются родовы-

ми характеристиками (оз. = озеро, м. = море, р. = река и т. д.), а также административно-территориальной принадлежностью населенных пунктов (у. = уезд, губ. = губерния, обл. = область и т. д.). В примечаниях к указателю приводят список принятых условных сокращений.

2.6.1.3.6. Содержание документов, включенных в пособие, раскрывают *систематический* и *тематический вспомогательные указатели*. Они применяются в пособиях с формальным расположением документов (алфавитным, хронологическим, топографическим).

2.6.1.3.7. В случае необходимости составители могут подготовить *указатели издающих организаций и коллективов, хронологический указатель (по годам издания), указатели мест издания, языковые указатели* и пр.

2.6.1.3.8. В современных условиях составление указателей целесообразно осуществлять автоматизированным способом на этапе ввода библиографических записей, когда одновременно производится разметка в тексте для каждого предполагаемого указателя.

2.6.1.4. *Приложения*. В составе приложений помещают списки просмотренных источников, условных сокращений, дополнения. В отличие от вспомогательных указателей, где каждая запись имеет конкретную отсылку к номеру включенного документа, приложения не имеют формальной привязки к тексту пособия, но содержит весьма существенные сведения.

Списки просмотренных источников дают представление о реальной базе, на основе которой велось выявление документов, то есть о качестве и надежности указателя.

2.6.2. Составление пособия завершается его *научно-библиографическим, литературным и технико-библиографическим редактированием.*

2.6.2.1. *Научно-библиографическое редактирование* осуществляется фактически в процессе всей работы над пособием, и выполняют его наиболее квалифицированные библиографы.

2.6.2.1.1. Научное редактирование начинается на этапе составления плана-проспекта, оценки правильности определения целевого и читательского назначения пособия и соответствия содержания отобранных документов этим целям. При научном редактировании определяется полнота раскрытия темы, обоснованность систематизации материала, взаимосвязь и последовательность разделов. Научный редактор проверяет тексты аннотаций и рефератов с содержательной стороны и принимает решение о достаточности набора вспомогательных указателей для многоаспектного раскрытия содержания документов.

2.6.2.1.2. В процессе *литературного редактирования* вычитывается текст пособия, исправляются стилистические неточности и погрешности, повторы, опечатки. Литературному редактированию в первую очередь подвергаются вступление, пред-

словие, наименование рубрик и подрубрик, тексты аннотаций и рефератов.

2.6.2.1.3. *Технико-библиографическое редактирование* предполагает проверку единообразия выбранного способа описания, соответствия библиографических описаний действующим ГОСТам, проверку правильности нумерации записей и соответствия им сведений во вспомогательных указателях.

2.6.3. Последняя операция - *оформление библиографического пособия*: составление титульного листа, оформление колонтитулов и т. д. В ходе оформления принимается окончательное решение о выборе размеров и видов шрифта, о выделении разделов и подразделов, единообразии использования различных шрифтовых выделений.

2.6.3.1. Составляется *содержание пособия* (при подготовке на компьютере содержание составляется автоматически).

2.6.3.2. При необходимости происходит художественное оформление пособия: создание обложки, подбор и подготовка иллюстративного материала. Особую роль эти элементы приобретают в рекомендательных указателях, призванных привлечь внимание пользователей.

2.6.3.3. При составлении библиографических пособий все шире используются информационные технологии. Большинство операций, подлежащих формализации, может осуществляться с помощью компьютеров. К их числу относится отбор

литературы из электронных баз данных, составление аннотаций и рефератов, составление всех указателей.

2.6.3.4. Сам процесс библиографирования, осуществляемый с помощью ЭВМ, приводит к созданию качественно нового продукта – баз данных.

Классификация библиографических пособий

Группы пособий	Виды пособий
1	2
I. НАЗНАЧЕНИЯ:	
А. Общеинформационные	1. Государственные. 2. Массово-информационные
Б. Дифференцированные по назначению	1. Научно-вспомогательные. 2. Профессионально-вспомогательные. 3. Рекомендательные
II. ХРОНОЛОГИЧЕСКОГО ОХВАТА: 1. Текущие. 2. Ретроспективные. 3. Перспективные	
III. СОСТАВА ОБЪЕКТОВ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОТРАЖЕНИЯ (ОБО)	
А. Содержание пособий	Универсальные, отраслевые, тематические, персональные, краеведческие, страноведческие
Б. Форма ОБО	<i>Внутренняя</i> (произведения: монографии, статьи, ноты, географические карты и т. д.)

	<i>Внешняя</i> (издания: неперIODические, сериальные - периодические и продолжающиеся; кинофотофонодокументы, машиночитаемые документы)
В. Целевое назначение ОБО	Документы: официальные и нормативные, научные, научно-популярные, учебные, производственно-практические, справочные, литературно-художественные, критические
Г. Возрастной адрес ОБО	Для взрослых, юношества, детей
IV. МЕТОДОВ БИБЛИОГРАФИРОВАНИЯ:	
А. Характер отбора ОБО	Выборочные или полные
Б. Способы характеристики	Сигнальные, аннотированные, реферативные, обзорные
В. Способы группировки: расположения:	Систематическая, тематическая, предметная; Формальное (алфавитное, хронологическое), логическое
Г. Способы формирования библиографической информации	Первичное, кумулятивное, сводное
Д. Динамика/статика библиографической информации	<i>Меняющееся</i> (картотека, текущее пособие, база данных) <i>Стабильное</i> (законченное издание, CD-ROM)

V. СТРУКТУРЫ И ФОРМЫ ПОСОБИЙ	
А. Структура	Библиографический список Библиографический указатель Библиографический обзор
Б. Жанр	Биобиблиографический словарь, указатель содержания сериального издания, библиографическая энциклопедия, проспект и др.
В. Форма организации библиографической информации	<i>Явная</i> (библиографические: издание, рукопись, картотека) <i>Неявная</i> (латентное, «скрытое» пособие): самостоятельное пособие (внутрикнижное, внутрижурнальное, внутригазетное), несамостоятельное пособие (прикнижное, пристатейное) <i>База данных</i>
Пособие библиографии библиографии (2-й и 3-й степени)	Указатель, список, обзор библиографических пособий, библиография 3-й степени

Блок-схема

