

Паспортизация баз данных

консультация

В систему каталогов и картотек любой библиотеки входят дополняющие друг друга каталоги, картотеки, базы данных. Паспорт-характеристика разрабатывается на каждый элемент этой системы.

Паспорт – официальный регистрационный документ, который содержит описание, характерные особенности, свойства, сведения о каталогах, картотеках, БД. Обновляется с периодичностью, принятой в библиотеке (1 раз в полугодие, ежегодно, при необходимости).

Разработка паспорта на базу данных, к которым относится и Электронный каталог, имеет ряд особенностей.

Примерная форма паспорта на Базу данных

ПАСПОРТ

Название БД	
Автоматизированная система	
Версия БД	
Дата создания	
Владелец БД	
Кем создается	
Тип БД	
Вид БД	
Назначение БД	
Тип документов (объектов)	
Тематика БД	
Естественный язык (русский, ...)	
Число записей	
Период обновления (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, <i>другое</i>)	
Интенсивность обновления (записей)	
Режим обновления (добавление / замена / удаление записей)	
Ежегодный прирост (записей)	
Операционная система	
Хронологические рамки	с _____ года по _____ год
Информационно-поисковые языки_ (ББК, предметные рубрики, ключевые слова)	
Другие поисковые возможности	
Степень свертывания информации о документе (БО, реферат, аннотация, ключевое слово)	

Дата составления паспорта «___» _____ 200 г.
Положение (дата утверждения) «___» _____ 200 г.

Ответственный за ведение БД (Ф.И.О., должность) _____

Отметки о ежегодной проверке паспорта

№ п/п	Дата проверки	Число записей	ФИО ответственного лица	Подпись

Рекомендации по структуре и заполнению паспорта.

Паспорт включает описание БД на определенный период времени. Заполняет сотрудник, ответственный за ведение БД.

Структура паспорта.

Название БД приводится в полной и принятой сокращенной форме (аббревиатура). Обязательно указывают, наименование автоматизированной системы, в составе которой функционирует описываемая БД (ИРБИС, АС Библиотека и др.) и номер версии. Полное наименование библиотеки – собственника БД, перечисляются все структурные подразделения, участвующие в создании БД.

Структурно-содержательная характеристика БД. Характеризуется БД с точки зрения тематики, типо-видовой характеристики документов, которые содержатся в ней.

Характеристика объема БД: число записей, средний прирост записей, период обновления.

Документационное обеспечение БД. Указать все имеющиеся документы: положения, технологические инструкции, памятки для читателей. Обязательно в паспорт вносятся должность, ФИО ответственного лица, дата составления паспорта. Можно указать сетевой адрес.

Более подробные сведения о паспортизации БД вы можете узнать в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры», № 5, 2012 год.

Консультацию подготовила Курина Л.Э., зав. отделом формирования фонда