

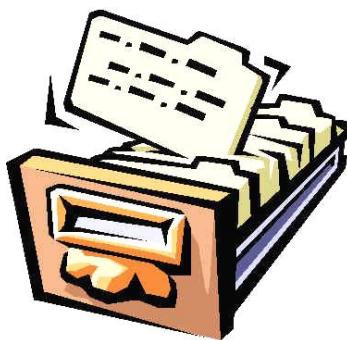


Волгоградская областная юношеская библиотека
Информационно-библиографический отдел

"Память" библиотеки

(система каталогов и картотек)

Библиотечный урок



Волгоград 2010

78.5
П 15

Составитель: О.В.Сорокина, библиограф ИБО

Ответственный за выпуск: Е.Г. Наумова, директор ВОЮБ

«Память» библиотеки (система каталогов и картотек): библ. урок / Волгогр. обл. юнош. б-ка, Информ.-библиогр. отд. ; сост. О.В. Сорокина ; отв. за вып. Е.Г. Наумова. – Волгоград, 2010. – 26 с. – (ИнформНавигатор).

Выбирать книги для своего и чужого чтения – не только наука, но и искусство...

Н.А. Рубакин

Чтение – это важнейшая творческая деятельность человека, одна из главных характеристик его общей культуры.

Социологи и психологи всего мира давно сошлись во мнении, что именно чтение развивает интеллект. Уместно вспомнить слова французского философа Дени Дидро: *«Люди перестают мыслить, когда перестают читать»*.

За 500 лет, прошедшие со времени изобретения книгопечатания, в мире было издано около 30 млн наименований книг. Столько книг издается сейчас менее чем за два десятилетия. В современном мире объем информации каждые 10 лет удваивается. Между тем читательский потенциал человека в настоящее время не очень высок, особенно в соотношении с той информацией, которую читателю нужно извлечь из книг, журналов, газет.

Если самый обычный человек, с обычной скоростью читает в год от 10 до 20 книг, то в среднем за 60 лет он успеет прочитать от 600 до 1 200 книг. А вот, например, выдающийся русский исследователь книги Николай Александрович Рубакин прочитал за свою жизнь 200 000 книг! Это колоссальная цифра.



Немного найдется людей во всем мире, которые прочитали столько же.

Некоторые специалисты в области чтения считают, что ежедневная норма чтения современного образованного человека – две газеты, один журнал и 50–100 страниц любого книжного текста.

Огромную помощь в выборе книг оказывает библиография. Это слово в переводе с греческого означает *«книгописание»*.



Было время, когда на целый город приходилась одна книга. Она ценилась на вес золота. Сегодня трудно найти человека, у которого в доме не было бы книг.

Два–три десятка книг запомнить нетрудно. А если книг много? В таком случае найти нужную книгу затруднительно. И любой владелец подобной домашней библиотеки сообразит, что книги нуждаются в переписи. На них составляется список, опись, перечень, т.е. *каталог*.

Каталог – слово греческое, обозначает «опись», «перечень чего–либо». Раньше каталог и представлял собой *список–перечень* книг, хранящихся в библиотеке. Однако с ростом книжных богатств каталоги–списки уже не могли удовлетворить ни библиотекарей, ни читателей. В начале XX века появился новый вид каталога – *карточный*, который существует и поныне.

Высокие информационные технологии меняют способ пользования библиотекой. В ближайшие десятилетия XXI века библиотеки всего мира будут сочетать традиционное обслуживание с виртуальным. Соответственно и поиск будет осуществ-

ляться с помощью электронных ресурсов. **Электронный каталог** – это первый необходимый шаг к созданию виртуальной библиотеки. В России каталоги всех крупных библиотек уже давно переводятся на электронные носители.

Что же представляет собой библиотечный каталог? И какие бывают каталоги?

Библиотечный каталог – это перечень произведений печати и других документов, имеющих в фонде библиотеки, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав библиотечного фонда.

Библиотечные каталоги бывают разные. Мы с вами разберем два основных вида библиотечных каталогов: **алфавитный** и **систематический**.

Хотя книги в этих каталогах описаны одни и те же, каталоги не дублируют, а дополняют друг друга и вместе выполняют две функции:

- 1) Алфавитный каталог - регистратора книжных богатств библиотеки;
- 2) Систематический каталог - путеводителя по книжному фонду.

По форме библиотечные каталоги бывают *карточные* и *машинные*. В нашей библиотеке имеются и карточные каталоги, и электронный каталог, а также электронная картотека статей.



По внешнему виду карточный каталог представляет собой шкаф со множеством гнезд, в которые вставлены ящички, наполненные каталожными карточками (печатными, выведенными из ком-

книгу. Вот почему каталог называют образно **«памятью библиотеки»**.

Карточки, составляющие каталог, имеют стандартный размер. Поэтому их легко расставлять в каталоге. По мере поступления в библиотеку новых книг в каталог среди уже имеющихся в нем карточек расставляются новые с описанием вновь поступивших книг. В это же время из каталогов регулярно изымаются карточки на списанные из фонда, утерянные или устаревшие книги. В этом преимущество карточного каталога перед каталогом–списком. Такой каталог точно отражает состояние фонда.

Пользование каталогом сберегает время. Конечно, работа с ним требует известных навыков, однако, обрести их не так уж трудно.

АЛФАВИТНЫЙ КАТАЛОГ

!!! Если вы точно знаете, **название** нужной вам книги или хотя бы **фамилию** ее **автора**, необходимо обратиться к алфавитному каталогу.

Алфавитный каталог поможет вам узнать:

- имеется ли в библиотеке нужная вам книга, если известны ее автор и заглавие;
- заглавие книги, если известен автор;
- какие произведения этого автора имеются в библиотеке;
- год издания, объем книги, издательство;
- краткое содержание книги по аннотации к ней.

В алфавитном каталоге названия книг расположены **исключительно в алфавитном порядке** по фамилиям и инициалам их авторов.

Существует строго определенный порядок расстановки карточек на произведения одного автора.

- Полное собрание сочинений.
- Собрание сочинений.
- Сочинения.
- Избранные произведения.
- Остальные произведения (в алфавите заглавий).

Карточки на авторов–однофамильцев расставляются в алфавите их имен.

Например:

Толстой Алексей Константинович

Толстой Алексей Николаевич

Толстой Лев Николаевич

В алфавитном каталоге в ряду фамилий авторов книг стоят карточки на названия книг. Под заглавием идут сборники – сборники статей, стихов и т.д.

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ

А как быть, если автор нужной книги неизвестен или нужны книги по определенной теме, но какие именно, вы не знаете? В таком случае следует обратиться к систематическому каталогу (СК).

В основу структуры СК положена определенная схема классификации. В нашей библиотеке применяется схема классификации ББК.

ББК – отечественная современная научная **библиотечно-библиографическая классификация.**

Основные отделы систематического каталога имеют следующие индексы и названия рубрик:

1 Общенаучное и междисциплинарное знание (Отдел разрабатывается)

2 Естественные науки

3 Техника. Технические науки

4 Сельское и лесное хозяйство

5 Здравоохранение. Медицинские науки

6/8 Общественные и гуманитарные науки

9 Литература универсального содержания.

В свою очередь раздел **«Общественные и гуманитарные науки»** делится на разделы:

60 Общественные науки в целом

60.5 Социология

60.6 Статистика

60.7 Демография

63 История. Исторические науки

65 Экономика. Экономические науки

66 Политика. Политическая наука

67 Право. Юридические науки



- 68** Военное дело. Военная наука
- 70/79** Культура. Наука. Просвещение
- 80/84** Филологические науки. Художественная литература
- 85** Искусство
- 86** Религия. Мистика. Свободомыслие
- 87** Философия
- 88** Психология

В свою очередь 65 раздел «**Экономика**» делится на:

65.01 Общая экономическая теория

65.02 История экономической мысли

65.04 Экономическая география

65.05 Управление экономикой. Экономическая статистика. Учет. Экономический анализ.

65.2/4 Специальные и отраслевые экономики. Экономика межотраслевых комплексов.

65.5 Мировая экономика

и т. д.

Независимо от того, по каким таблицам организован СК, расположение карточек в нем – **систематическое, по отраслям знаний**.

Карточки группируются по крупным разделам, которые делятся на более мелкие подразделы в пределах данной отрасли знания.

Как вы уже видите, каждый раздел охватывает ту или иную отрасль знания и состоит из ряда подразделов, содер-

жащих книги по более узкому вопросу. Все разделы связаны между собой логической последовательностью и более дробное их деление направлено от общих вопросов к частным, более узким, конкретным.

Все разделы и подразделы систематического каталога разграничиваются между собой с помощью разделителей. За разделителями карточки расставляются, как и в алфавитном каталоге по алфавиту авторов и названий книг.

На каждом ящике СК есть надписи с указанием индексов, названий разделов и номера ящика.

Для удобства пользования систематическим каталогом к нему составляется **АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ (АПУ)**. В АПУ в общем алфавитном порядке собраны наименования всех отраслей знаний, отдельных тем и вопросов, по которым имеется литература в библиотеке. Каждая рубрика алфавитно-предметного указателя выносится на отдельную карточку, рядом проставляется соответствующий этой теме индекс.

ПРИМЕР

Анатомия

животных	28.66
растений	28.56
человека	28.706

Андерсен Ганс Христиан (1805–1875)

критическая литература	83.3(4Дат)
тексты произведений	84(4Дат)

Великобритания	(4Вел)
география	26.89(4Вел)
история	63.3(4Вел)
политика	66.2(4Вел)
экономика	65.9(4Вел)
Вирусы	28.3
компьютерные	32.973.26–018.2
Иван Грозный (IV) (1533–1584)	
правление	63.3(2)44

и т. д.

АПУ является своего рода ключом к систематическому каталогу. Он подсказывает, где, под каким индексом, в каком ящике СК следует искать книги по интересующей вас теме.



Поиск в систематическом каталоге более сложен, чем в алфавитном.

Известны два способа поиска в СК:

- 1) логический или ступенчатый поиск
- 2) поиск с предметным входом (с помощью АПУ)

При *логическом* или *ступенчатом* поиске читатель работает непосредственно с каталогом. Надо сначала изучить перечень основных делений СК и выбрать одно или два деления, наиболее близких вашей теме запроса. Затем по надписям на ящиках СК определяется, в каком из них будет находиться необходимый вам раздел. Этот вид поиска требует много време-

ни, придется просмотреть весь ящик карточек или даже несколько ящиков. Преимущества этого способа поиска заключаются в том, что читатель самостоятельно знакомится со структурой СК и многие деления ему запоминаются.

Поиск с помощью АПУ более оперативен и прост, требует меньших затрат времени. Однако он требует от читателя четкой формулировки предмета поиска. «Язык» читателя и язык таблиц классификации не всегда совпадают. Надо идти вперед методом проб и ошибок, проверяя одну формулировку за другой. Индекс, найденный в АПУ, приведет вас к необходимому ящику СК, т.к. все индексы СК вынесены на этикетки ящиков.

Выбрав по СК нужную вам книгу (или несколько книг) необходимо на каждую из них заполнить требование, затем по алфавитному каталогу уточнить, в каком отделе библиотеки находятся эти книги.

Дополнением к систематическому каталогу служит **СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТОТЕКА СТАТЕЙ**. Организована она по принципу систематического каталога. Эта картотека оперативно отражает новые материалы из книг, периодических и продолжающихся изданий и часто является единственным источником сведений по современным проблемам. Поэтому можно сказать, что систематическая картотека статей дополняет систематический каталог и несколько его детализирует.

Материалы в СКС хранятся, пока они актуальны и на них есть спрос. На каталожной карточке указываются: автор и заглавие статьи, сведения о журнале или газете – название, год, месяц, номер журнала, страницы, при необходимости – аннотация.

Внутри разделов СКС карточки и статьи располагаются в **обратно-хронологическом порядке**. Статьи из последних, «свежих» газет и журналов стоят первыми.

В разделе «Литературоведение» расположение материала – **алфавитное**. Выделены «персональные гнезда» писателей:

- интервью с писателем;
- статьи о жизни и творчестве писателя;
- статьи об отдельных произведениях писателя.

КРАЕВЕДЧЕСКИЙ КАТАЛОГ содержит сведения о Волгограде и Волгоградской области – истории, природе, современном политическом и экономическом развитии, культуре и пр. В каталоге находят отражение книги, целиком или частично посвященные области и статьи из центральных и местных периодических изданий (газет и журналов), имеющие ценность для краеведения. Структура краеведческого каталога строится на основе таблиц ББК. Внутри деления карточки с описанием книг расставляются в **алфавитном порядке**, газетно-журнальные статьи – в **обратно-хронологическом**.

Если Вам известно только заглавие художественного произведения, автора можно установить по **АЛФАВИТНОЙ КАРТОТЕКЕ ЗАГЛАВИЙ ПРОИЗВЕДЕНИЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**. Карточки этой картотеки содержат минимум сведений: название произведения, его жанр, фамилия и инициалы автора. К этим сведениям иногда добавляют информацию о наличии произведения в фонде библиотеки, об источнике его публикации. Все карточки в картотеке заглавий расставляются в **алфавитном порядке** заглавий произведений.

По **ТЕМАТИЧЕСКОЙ КАРТОТЕКЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ** можно подобрать книги на определенную тему, установить автора и точное заглавие художественного произведения, если читателю известна лишь тема. Эта картотека отражает произведения разных жанров, посвященных таким, например, событиям истории нашей страны, как Великая Отечественная война. Каждая карточка содержит библиографическое описание произведения с обязательным указанием его жанра. В аннотации раскрывается главная идея произведения, сообщается о времени и месте действия, о главных героях и других особенностях.



КАРТОТЕКА «НОВОЕ В ЛИТЕРАТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ЖУРНАЛАХ» регулярно знакомит читателей с новыми произведениями художественной литературы, опубликованными в литературно-художественных журналах. Библиографические записи отражены в разделах: «Проза», «Поэзия», «Из литературного наследия», «Русское зарубежье», «Мемуары», «Публицистика». «Персоналии» всех писателей размещены в алфавитной последовательности.

В нашей библиотеке помимо карточных каталогов имеются *электронный каталог* и *электронная картотека статей*.

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ создается в нашей библиотеке с 1993 года. На данный момент он содержит более 24 тыс. библиографических записей. Электронный каталог позволяет осуществлять поиск по:

- автору;
- заглавию;

- индексу ББК;
- ключевому слову.

ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ КАРТОТЕКА СТАТЕЙ (ЭСКС) – это машиночитаемая картотека статей. Включает аналитические библиографические записи периодических и продолжающихся изданий, сборников, разделов монографий, руководств, пособий, рецензий. Является аналогом систематической картотеки статей. Библиографические записи располагаются в порядке возрастания. Ключи поиска:

- автор;
- заглавие;
- индекс ББК;
- ключевое слово;
- источник;
- дата;
- номер.

Создание каталогов и картотек – процесс сложный и трудоемкий. Поэтому с каталогами нужно обращаться бережно, не вынимать и не переставлять карточки, не делать на них никаких пометок.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ

Для того чтобы читатели могли легко ориентироваться в каталоге, из многих сведений о книге отбираются главные. Они располагаются в определенном порядке. Правила отбора и расположения этих сведений одинаковы для всех библиотек. Если вы научились работать с каталогами в одной библиотеке, то и в любой другой вы быстро сумеете отыскать нужную литературу.

Как же составляются описания произведений печати, и что узнают из них работники библиотек и читатели?

Библиографическое описание (ГОСТ 7.1–2003) – это совокупность библиографических сведений о книге, приведенных по определенным правилам и необходимых для ее характеристики.

Существует два способа библиографического описания книг:

1. описание под заголовком (под автором)
2. описание под заглавием (под названием)

Под автором описываются книги, имеющие 1, 2 или 3–х авторов. В этом случае описание дается на первого автора.

ПРИМЕР

1 АВТОР

Азимов, А. Краткая история химии. От магического кристалла до атомного ядра [Текст] / А. Азимов. – М. : Центрполиграф, 2002. – 283 с. (24 г)

Макаренко, А.Е. Готовимся к экзамену по информатике [Текст] / А.Е. Макаренко. – М. : Айрис–пресс, 2002. – 336 с. – (Домашний репетитор). (32.81)

2 АВТОРА

Дубкова, С.И. Атлас звездного неба [Текст] : науч.–попул. изд. для детей / С.И. Дубкова, А.В. Засов. – М. : Росмэн–пресс, 2003. – 63 с. (22.67)

3 АВТОРА

Даньшин, А.И. Готовимся к экзамену по географии. Физическая и экономическая география России [Текст] / А.И. Даньшин, Н.А. Марченко, В.А. Низовцев. – М. : Айрис–пресс, 2003. – 288 с. : ил. – (Домашний репетитор). (26.89(2))

Под заглавием описываются книги 4–х и более авторов, книги, вышедшие под чьей–либо редакцией, а также сборники.

ПРИМЕР

4 АВТОРА

Как развить хорошую память и запоминать цифры [Текст] / И.Ю. Матюгин, Е.Л. Жемаева, Е.И. Чакаберия, И.К. Рыбникова. – М. : РИПОЛ КЛАССИК, 2003. – 704 с. (88.1)

СБОРНИК

Сборник задач по математике с решениями. 7–11 кл. [Текст] / под ред. М.И. Сканави. – М. : ОНИКС 21 век: Мир и Образование, 2003. – 624 с. : ил. – (Ваш домашний репетитор). (22.1)

100 великих заповедников и парков [Текст] / авт.-сост. Н.А. Юдина. – М. : Вече, 2003. – 416 с. - (100 великих). (28.088лб)

В состав библиографического описания входят следующие области:

1. область заглавия и сведений об ответственности
2. область издания
3. область специфических сведений
4. область выходных данных
5. область физической характеристики
6. область серии
7. область примечания
8. область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

Области описания состоят из элементов, которые делятся на *обязательные* и *факультативные*. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные.

Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа. Их приводят в любом описании.

Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе.

СХЕМА ОПИСАНИЯ

Заголовок.

Основное заглавие. – Сведения об издании. – Место издания, Дата издания. – Объем.

Обязательное условие правильного описания, полноты и точности сведений, содержащихся в нем, – предварительный просмотр самого издания. Если это книга, то знакомство с ней начинается с ее титульного листа, где указаны один или несколько авторов, название произведения, сведения, относящиеся к названию, сведения об ответственности (фамилии составителей, редакторов), где, каким издательством и когда издана книга. Затем обращаем внимание на число страниц в книге, наличие в ней вкладных иллюстраций, приложений. Поэтому источником описания является вся книга в целом, хотя за его основу принимается титульный лист.

В описании, в соответствии с государственными и международными стандартами, применяют условные разделительные знаки, которые идентифицируют области и элементы библиографического описания и способствуют пониманию описаний, составленных на разных языках.

В качестве условных разделительных знаков используют знаки препинания и математические знаки. Полезно запомнить хотя бы некоторые из них, т.к. помимо пунктуационных функций, соответствующих нормам языка, на котором составлено описание, они выполняют и специфические функции.

Посмотрим на приведенный пример описания:

КНИГА

Чернобров, В.А. Энциклопедия уфологии [Текст] / В.А. Чернобров. – М.: Астрель : АСТ, 2002. – 416 с. : ил. (20.3я2)

100 великих заповедников и парков [Текст] / авт.-сост. Н.А. Юдина. – М. : Вече, 2003. – 416 с. (100 великих). (28.088лб)

- косая черта (выделяет сведения об ответственности)
- точка и тире (отделяет заглавие от сведений об издании)
- запятая (отделяет место издания от года издания)
- точка и тире (отделяет выходные данные от количественной характеристики)

Аналитическое библиографическое описание является основным элементом аналитической библиографической записи и включает: а) сведения, идентифицирующие составную часть; б) соединительный элемент; в) сведения об идентифицирующем документе; г) сведения о местоположении составной части в документе; д) примечания.

При описании отдельных частей издания (например, статьи из газеты, журнала, сборника) название части отделяется от названия всего издания знаком // – двумя косыми чертами. Некоторые уточняющие сведения об издании заключаются в круглые () или квадратные [] скобки.

Схема аналитического библиографического описания:

Сведения о составной части документа // Сведения об идентифицирующем документе. – Сведения о местоположении составной части в документе. – Примечания.

ЖУРНАЛЬНАЯ СТАТЬЯ

Степанов, В.К. Хроника рождения компьютерных сетей / В.К. Степанов // Библиотека. – 2003. – № 7. – С.57-61.

А для чего простому читателю, – спросите вы, – нужно знать все эти тонкости правильного библиографического описания?

Во-первых, для того, чтобы правильно оформить заявку (заказ, требование) на нужную книгу или статью. Библиотекарь, получив такую заявку, сможет быстро и качественно обслужить читателя, сэкономив время на поиск требуемого издания.

Во-вторых, для того, чтобы «грамотно» с точки зрения профессиональной культуры оформления, подготовить «Список литературы» («Библиографический список»), составляемый читателем к своему докладу, реферату, рецензии (в дальнейшем к курсовой или дипломной работе, к научной статье или диссертации).

Если в работе с каталогами или картотеками у Вас возникнут сложности, за советом обращайтесь к дежурному библиографу.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

- Что означает слово каталог?
- Какие каталоги вы знаете?
- Какие бывают каталоги и как в них располагаются карточки?
- Что такое каталожная карточка?
- Какие сведения вносятся на каталожную карточку и откуда их берут?
- Почему источником описания является вся книга в целом?
- Что такое шифр хранения и для чего его нам надо знать?
- Для чего простому читателю нужно знать некоторые тонкости библиографического описания?
- Какие книги можно найти по алфавитному каталогу?

Задания

1. Есть ли в фонде библиотеки роман В.Астафьева «Прокляты и убиты»?
2. Есть ли в фонде библиотеки сборник «Сумерки богов»?
3. Какие произведения М.Булгакова есть в библиотеке?
4. Подобрать литературу для реферата на тему: «Охрана животных в России».
5. Найти литературу о правозащитном движении в России.
6. Подобрать литературу о полете в космос Юрия Гагарина.
7. Подобрать литературу для реферата «Реформы Петра Столыпина» в периодической печати.
8. Кто является автором повести «Ночевала тучка золотая»?
9. Назовите автора произведения «Знак беды».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. **ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание** [Электронный ресурс]: введ. 01.07.2004. – М., 2004. – 93 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. **Диомидова, Г.Н.** Библиографоведение: учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия. – 2002. – 288 с. – (Серия «Библиотека»).
3. **Любителям чтения – о книгах и библиотеках:** хрестоматия / сост. В.Г. Валькова, Т.С. Рождественская. – М.: МИРОС, 1993. – 72 с.
4. **Мильчин, А.Э.** Культура книги: что делает книгу удобной для читателя: справ. пособие / А.Э. Мильчин. – М.: Кн. палата, 1992. – 224 с.
5. **Моргенштейн, И.Г.** Занимательная библиография / И.Г. Моргенштерн, Б.Г. Уткин. – М.: Кн палата. – 1987. – 144 с.
6. **Немировский, Е.Л.** Мир книги: С древнейших времен до начала XX века / Е.Л. Немировский. – М.: Книга, 1986. – 287 с.
7. **Справочник библиографа** / науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия. – 2002. – 528 с. – (Серия «Библиотека»).
8. **Справочник библиотекаря** / под ред. А.Н. Ванеева, В.А. Минкиной. – СПб.: Профессия. – 2000. – 432 с. – (Серия «Библиотека»).
9. **Стандарты по библиотечному делу:** сборник / сост. Т.В. Захарчук, Л.И. Петрова, Т.А. Завадовская, О.М. Зусьман. – СПб.: Профессия. – 2000. – 512 с. – (Серия «Библиотека»).

10. **Чтение – ключ к веку информации:** Программа формирования информационной культуры юношества / сост. С.В. Мальгинова. – Челябинск: Обл. юнош. б-ка, 2001. – 40 с.