

Minskar risken för att papperet böjs när papperets båda sidor skrivs ut.

Förbättrar utskriftshastigheten vid utskrift på vanligt papper.

Avgör hur dokumentet är placerat på sidan.

- **Stående:** Skriver ut efter sidans bredd (brevstil).
- **Liggande:** Skriver ut efter sidans längd (kalkylbladsstil).

Avgör i vilken ordning dokumentets sidor skrivs ut:

- **Första sidan först:** Skriver ut dokumentet så att sida 1 ligger överst i bunten.
- **Sista sidan först:** Skriver ut dokumentet så att sida 1 ligger längst ned i bunten.

Skriver ut all text i svart, oberoende av textfärginställning.

Visar en lista med tillgängliga layoutalternativ för dokumentet.

Justerar mängden bläck som hamnar på sidan. Ju mindre färgvolym, desto snabbare torkar utskriften.

Tillhandahåller extra torktid för utskrifter som torkar långsamt. Skrivaren håller kvar utskriften tills torktiden är slut.

Med den här funktionen kan du välja komprimeringsmetod:

- **Automatisk:** Programvaran avgör vilken komprimeringsmetod som är bäst.
- **Bästa kvalitet:** Tvingar programvaran att använda en förlustfri komprimeringsmetod. (Förlustfri innebär att inga data går förlorade under komprimeringen.) Utskriftskvaliteten kan därmed förbättras.
- **Maximal komprimering:** Kräver, där så är tillämpligt, att en komprimeringsmetod med förluster väljs (vissa data går förlorade). Den här inställningen är lämplig för hårt belastade nätverksmiljöer.

Aktiverar komprimeringsfunktionen som resulterar i att du förlorar viss information. Det gör att bilder som skrivs ut använder mindre minne och i de flesta fall märks det inte att information förloras.

- **På:** Aktiverar komprimeringen.
- **Auto:** Gör så att skrivaren utvärderar andra komprimeringsalternativ först innan den förlustorsakande komprimeringsmetoden används.
- **Av:** Avaktiverar komprimeringen.

Välj en **REt**- inställning för flödesstyrning via maskinvara (Resolution Enhancement technology).

- **På:** Förbättrar utskriftskvaliteten genom att hackiga kanter som kan förekomma i vinklar och kurvor jämnas till vid utskriften.
- **Av:** Välj den här inställningen om bilder (framför allt skannade bilder) inte blir skarpa när REt är på.

Välj vilket material som ska användas för utskriften. Utskriftshastigheten och fixeringstemperaturen justeras för det material som du har valt.

Viktigt

Om du använder olämpliga materialinställningar kan detta skada skrivaren. Om du t.ex. använder inställningar för vanligt papper och skriver ut på OH-film kan detta skada filmen och medföra att den fastnar i skrivaren. Gör så här:

- Vanligt papper, kuvert, tunt papper och OH-film måste väga mindre än 90 g/m².
- Brevpapper, kartongpapper, tungt papper, etiketter och grovt papper måste väga mer än 90 g/m².

Välj att skriva ut i svartvitt eller färg.

- Läget **Svartvitt** skärper detaljerna på bilderna och ökar hastigheten på utskriften av ditt färgdokument.
- Läget **Färg** är praktiskt även för svartvita skrivare, när du sparar din drivrutins utmatning i en fil där du vill att färgdetaljerna ska inkluderas.

Välj detta om vissa tecken inte visas på önskvärt sätt vid utskriften.

Välj ett grafikläge. Ett grafikläge kan skriva ut snabbare än ett annat beroende på dokumenttypen.

- **Skicka grafik som vektorer:** Skickar grafik till skrivaren som en kombination av HP-GL2- och rasterbilder. Den här inställningen kan ge högre kvalitet på grafikutskrifter.
- **Skicka grafik som raster:** Skickar all grafik till skrivaren som bilder som är uppbyggda av separata punkter. Om filen inte skrivs ut rätt kan du prova att skriva ut i det här läget.

Klicka om du vill skriva ut bilden omvänt.

Infogar en tom sida efter varje OH-film eller en utskrift av OH-filmen.

Klicka på **På** om du vill aktivera pappersavkännare för B-storlek. Om papperet i skrivaren är för litet matar skrivaren ut sidan och gör en paus.

Klicka här om du vill kunna skriva ut närmare nederkanten på sidan.

Klicka här om du vill jämna ut kanterna på utskriften, framför allt texten.

Standardinställningen är att felmeddelanden skrivs ut när fel uppstår. Meddelandena kan vara till hjälp när en utskrift misslyckats och felsökning måste göras. Meddelandena skrivs ut på det material som finns i inmatningsfacket, som kan vara specialmaterial såsom fotopapper eller OH-film. Om du vill undvika att slösa med papper klickar du på **Nej**. Använd istället lamporna på skrivaren och teckenfönstret (om det går) till att avgöra felstatus för fel som uppstått.

När det här alternativet är markerat kan du alltid mata in brevpapper eller förtryckta papper på samma sätt för alla utskrifter, vare sig du skriver ut på den ena eller på båda sidorna av arket.

Mata in papper som du skulle göra vid dubbelsidig utskrift. Mer information om hur du matar in brevpapper för dubbelsidig utskrift finns i användardokumentationen. Om inmatningsfacket har en ikon som visar att man ska mata in papper med utskriftsidan uppåt eller nedåt, matar du in papperet med motsatt orientering i förhållande till den som visas. När det här alternativet är markerat sänks utskriftshastigheten till den hastighet som behövs vid dubbelsidig utskrift.

När du skriver ut ett ramlöst foto kan bildens storlek ändras något så att den får plats på ett fotopapper utan vit ram. Färgmängdsinställningen **Standard** passar de flesta ramlösa foton. Men om en del av bilden som skrivs ut på den ramlösa bilden klipps bort kan du använda alternativen i listan för att reglera hur mycket av originalbilden som överskrider papperets kant.

Obs!

Om du använder ett alternativ från listan och dina ramlösa foton skrivs ut med en vit ram försöker du med att välja **Standard** eller någon annan inställningen som gör att en större del av originalbilden kan överskrida papperets kant. Om du till exempel väljer inställningen **Minst** och en vit kant visas på det ramlösa fotot väljer du inställningen **Mindre**.

Ger extra lång torktid för utskrifter som torkar långsamt. För skjutreglaget åt vänster för kortare eller åt höger för längre torktid. Utskriften är kvar i skrivaren tills torktiden har löpt ut.

Om rutan är markerad kan du skriva ut långa ritningar från alla 16-bitars program.
Inställningen aktiveras automatiskt för de flesta program som behöver det.

Dokumentet skrivs alltid ut oavsett hur mycket minne som är installerat i skrivaren. Utskriften kan gå märkbart långsammare.

Med den här inställningen används diskutrymmet mer effektivt och du får bättre prestanda.

Om rutan är markerad roteras en överdimensionerad stående ritning 90 grader för att spara papper.

Använd den här inställningen om du vill begränsa den maximala upplösningen på bilden som skickas till skrivaren. Använd den här inställningen om du får problem med att skriva ut stora pappersstorlekar med skrivaren inställd på bästa utskriftskvalitet. Välj alternativet **Auto** om du vill att skrivaren automatiskt ska välja bästa upplösning för skrivarjobbet.

Med det här alternativet förstör du dokumentet och delar upp det på flera olika sidor som sedan kan tejpas ihop.

Knappen Färgmängd

När du skriver ut ett ramlöst foto kan bildens storlek ändras något så att den får plats på ett fotopapper utan vit ram. Färgmängdsinställningen **Standard** passar de flesta ramlösa foton. Men om en del av bilden som skrivs ut på den ramlösa bilden klipps bort kan du använda alternativen i listan till att reglera hur mycket av originalbilden som överskrider papperets kant.

Obs!

Om du använder ett alternativ från listan och dina ramlösa foton skrivs ut med en vit ram, försök med att välja **Standard** eller någon annan inställning som gör att en större del av originalbilden kan överskrida papperets kant. Om du till exempel väljer inställningen **Minst** och en vit kant visas på det ramlösa fotot, välj en inställning mellan **Standard** och **Minst**.

Skrivarfunktioner

Ökar minnet som används för att generera den bitmapp som ska skrivas ut. Använd den här inställningen om skrivaren gör korta pauser mellan sidorna då de skrivs ut.

Skriv ut delar individuellt

Klicka för att välja delar som ska skrivas ut. Gör att du kan välja enskilda delar som ska skrivas ut.

Maximal upplösning för programmet

Begränsar den maximala upplösning som ett program kan generera. Det kan vara användbart vid utskrift på större pappersstorlekar.

Rullbredd

Det här alternativet hjälper dig att avgöra vilken sidorientering som ger minst förbrukning av rullpapper. Välj antingen en bredd eller **Från skrivare** så erhåller drivrutinen informationen från skrivaren.

Obs!

Alternativet **Autorotera** måste också väljas.

Kant till kant

Välj det här alternativet om du vill aktivera utskrift inom 2 mm från papperets kant.

Maximalt DPI

Välj önskad utskriftskvalitet. Alternativen kan variera från skrivare till skrivare. Använd de visade alternativen när du vill välja mellan hastighet och kvalitet - skriv ut snabbare med lägre kvalitet eller skriv ut långsammare med högre kvalitet. Med alternativen **Snabbutkast** eller **Utkast** skriver du till exempel ut med snabbaste utskriftshastighet och lägsta bläckförbrukning. Utskriftskvaliteten ökar och hastigheten sjunker när du ändrar inställningarna för utskriftskvalitet från exempelvis **Snabbutkast** till **Högsta upplösning**. **Maximum dpi** gäller för högupplösta bilder och fotopapper.

Avancerade utskriftsfunktioner

Anger om den avancerade utskriftsfunktionen är aktiverad eller inte. När den är aktiverad är metafilesbuffring på och vissa alternativ, t.ex. **Sidföljd**, **Utskrift av häfte** och **Sidor per ark** är tillgängliga, beroende på skrivaren. För normal utskrift låter du den avancerade utskriftsfunktionen vara inställd på standard (**Aktiverad**). Om problem med kompatibiliteten uppstår kan du avaktivera funktionen. När den är avaktiverad är metafilesbuffringen av och utskriftsalternativen kanske inte är tillgängliga.

Aktivera maximum dpi-inställning

Alternativ för utskriftskvalitet som avser en viss upplösning gäller för högupplösta bilder och fotopapper.

Stäng

Stäng den här dialogrutan och spara eventuella ändringar som du har gjort.

Aktivera HP Real Life Technologies

Aktivera HP Real Life Technologies.

Använd det här alternativet för dokument som torkar långsamt, t. ex. foton. Välj **Ändra** och klicka sedan på knappen **Ändra** och använd skalan för att ange torktiden. När dokumentet har skrivits ut stannar det kvar inne i skrivaren tills torktiden är slut.

HP EasyColor förbättrar automatiskt dokument med blandat innehåll som skrivs ut från vanliga program. Fotografier förbättras visuellt så att de ser mer naturliga ut.

Välj allmänna färginställningar. Alla de här inställningarna gäller all färgutskrift.

Välj färginställningar för text.

Obs!

I vissa program behandlas färgad, fylld eller roterad text som grafik eller ett fotografi. Ändra bildrasterinställningen på dina bilder eller foton till **Detalj** om din text inte är så skarp som du vill att den ska vara efter att du har valt inställningarna här.

Välj färginställningar för grafik. Grafik inkluderar objekt som stapeldiagram, cirkeldiagram och tabeller.

Välj färginställningar för fotografier. Fotografier kan vara rasterbilder, bitmappar och enhetsoberoende bitmappar.

Välj hur kanterna återges. **Kantkontrollen** har två komponenter, **Anpassningsbar bildrastrering** och **Trappning**. **Anpassningsbar bildrastrering** ökar kanternas skärpa. **Trappning** minskar effekten av att färgplanerna överlappar kanterna på närliggande objekt.

- **Högst:** Den maximala trappningsinställningen, funktionen för **Anpassningsbar bildrastrering** är aktiverad.
- **Normal:** Standardinställning för trappning, funktionen för **Anpassningsbar bildrastrering** är aktiverad.
- **Ljus:** Minimal trappning, funktionen för **Anpassningsbar bildrastrering** är aktiverad.
- **Av:** Funktionerna för **Trappning** och **Anpassningsbar bildrastrering** är avaktiverade.

Välj metod för att skapa neutrala färger (gråtoner och svart). Alternativet kan ställas in för text, grafik och fotografier. Vissa program används för att konvertera text och grafik till raster vid utskrift. Om så är fallet kontrollerar du neutrala gråtoner med **fotografiinställningarna**.

- **Endast svart:** Genererar neutrala färger med endast den svarta tonern, vilket eliminerar färgskiftningar.
- **4-färg:** Nu genereras neutrala färger genom att alla fyra tonerfärgerna kombineras. Den här metoden ger mjukare övergångar till icke-neutrala färger och ger mörkast möjliga svart.

Välj den metod skrivaren använder för att blanda de fyra huvudsakliga färgerna (cyanblå, magenta, gul och svart) i olika proportioner för att skapa miljontals färger. Inställningarna för **Bildraster** påverkar färgutskriftens upplösning och skärpa. Du kan välja rasterinställningar för text, grafik eller fotografier oberoende av varandra.

- **Detaljer** är optimerat för bästa återgivning av bilder, grafik och stor text.
- **Jämna ut** är optimerat för bästa läsbarhet och skärpa på liten text.

Välj den färgrymd som ska användas när dokumentet skrivs ut. Färghantering är det färgområde som kan skrivas ut. Skrivarprogrammet översätter färgerna i dokumentet från deras aktuella färgrymd till den färgrymd som valts:

- **ColorSmart/sRGB:** En allmän standardfärgrymd som kan användas för de flesta utskriftsjobb. Används för de flesta dokument från webben och moderna bildbehandlingsenheter.
- **Adobe RGB (1998):** En nyare standard som blir mer och mer populär. Den återger fler färger än sRGB. Om **Adobe RGB (1998)** används för färgbilder, grafik eller textobjekt väljer du det här alternativet. När du skriver ut från professionella program med **Adobe RGB (1998)** stänger du av färghanteringsfunktionerna för skrivaren i programmet och låter skrivarprogrammet hantera färgrymden.

Välj den färgrymd som ska användas när dokumentet skrivs ut. Färghantering är det färgområde som kan skrivas ut. Skrivarprogrammet översätter färgerna i dokumentet från deras aktuella färgrymd till den färgrymd som valts:

- **ColorSmart/sRGB:** En allmän standardfärgrymd som kan användas för de flesta utskriftsjobb. Används för de flesta dokument från webben och moderna bildbehandlingsenheter.
- **Adobe RGB (1998):** En nyare standard som blir mer och mer populär. Den återger fler färger än sRGB. Om **Adobe RGB (1998)** används för färgbilder, grafik eller textobjekt väljer du det här alternativet. När du skriver ut från professionella program med **Adobe RGB (1998)** stänger du av färghanteringsfunktionerna för skrivaren i programmet och låter skrivarprogrammet hantera färgrymden.
- **Färghantering av programmet:** Med det här alternativet justerar programmet du skriver ut från dokumentets färger.

Ställ in det här alternativet på **Installerat** om du har en all-in-one- eller en multifunktionsenhet till skrivaren. All-in-one- eller multifunktionsenheter kan ha funktioner för skanning och kopiering.

Välj de speciella inställningar för minnet som krävs av skrivaren för att skriva ut i större pappersformat, t.ex. Legal.

- **Legal:** Kräver mer minne, men gör att skrivaren kan skriva ut nära kanterna av pappersformatet Legal. 3 Mbyte minne krävs vid 300 dpi. 6 Mbyte minne krävs vid 600 dpi.
- **Auto:** Kräver mindre minne för att skriva ut i större pappersformat, men kanterna kan kapas.

Med den här inställningen anger du svärtan på utskriften. Möjliga värden är **1** till **5** med **3** som standardinställning.

Klicka här för att bläddra till den metrisk teckensnittsfilen.

Visa en lista med teckensnitt som inte är installerade, men vars metrisk teckensnittsfil är identifierad.

Visa en lista över installerade teckensnitt.

Klicka här om du vill installera valda teckensnitt.

Klicka här om du vill avinstallera valda teckensnitt.

Använd den här inställningen till att ändra PCL 6-protokollnivån. **Läget för bakåtkompatibilitet** anger PCL6-protokollnivån till 2,1, vilken är kompatibel med PCL6-skrivare som kom ut i handeln runt år 2000. **Sammanlagat läge för PCL 5/6** anger protokollnivån till 3,0, vilken är kompatibel med PCL6-skrivare som kom ut i handeln runt år 2002.

Ändrar automatiskt storlek på dokumentet så att det passar det valda pappersformatet. När du har valt det här alternativet kan du välja mellan större pappersformat i listan över papper i programmet.

När funktionen är aktiverad är **Anpassa** inte tillgängligt.

Visar information om drivrutinens konfiguration.

Ställ in alternativet på **Installerad** om **enhet för dubbelsidig utskrift** (tillbehör) har installerats i din skrivare. Du kan skriva ut på papperets båda sidor om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad i skrivaren.

Viktigt!

Enheten för dubbelsidig utskrift kan inte skriva ut dubbelsidiga utskrifter för vissa pappersformat och typer. Försök aldrig göra dubbelsidiga utskrifter av etiketter, OH-film, kuvert, dokument med ett ojämnt antal sidor eller papper som väger mer än 90 g/m². Om du gör det kan det hända att papper fastnar i skrivaren eller att den går sönder.

Om enheten för dubbelsidig utskrift är installerad kan du välja något av följande alternativ. För att välja dessa alternativ i ditt program klickar du på **Arkiv**, **Skriv ut** och sedan på **Egenskaper**.

Standardlayouten i stående orientering används när sidorna ska vändas längs papperets breda sida som i en bok. I alternativet liggande används den här layouten när sidorna ska vändas vid överkanten som i en kalender (varannan sida är upp och nedvänd).

Vänd sidor uppåt används i stående orientering när sidorna vänds längs papperets smala sida (varannan sida är upp och nedvänd). I alternativet Liggande används den här layouten när sidorna ska vändas som i en bok.

Används för att ange vilket utmatningsfack som är installerat i skrivaren.

När ett extra utmatningsfack är installerat kan du ange att skrivaren skickar utskrivna sidor till ett visst utmatningsfack. Vissa skrivare stöder utmatningsfack som har ytterligare egenskaper som häftning eller vikning.

Om du vill använda ett standardutmatningsfack högerklickar du på skrivarikonen i mappen **Skrivare**, väljer **Skrivarinställningar**, klickar på fliken **Utmatning** och väljer sedan facket.

För att välja ett utmatningsfack för varje utskriftsjobb väljer du **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i ditt program, klickar på **Egenskaper**, klickar på fliken **Utmatning** och väljer sedan facket.

När alternativet **Inkludera typer i programkällista** är aktiverat är alla papperstyper (t.ex. kuvert och OH-film) tillgängliga på fliken **Papperskälla** i dialogrutan **Utskriftsformat**, som öppnas på **Arkiv**-menyn i olika program. Välj papperstyp i programmets lista för **Papperskälla** när du vet att skrivarens pappersfack har konfigurerats för en papperstyp som exempelvis OH-film eller brevpapper.

Skriver ut sorterade kopior från ett dokument.

Åsidosätter inställningarna för sortering som väljs i ett programs utskriftsalternativ. Funktionen innebär att drivrutinen kan sortera utskriften effektivast. Funktionen prestanda är programberoende.

Beordrar skrivaren att skapa den här sidan i minnet innan den skrivs ut. Det här säkerställer att det finns tillräckligt med minne i skrivaren för att skriva ut komplicerade sidor.

Använd funktionen för att hämta information från skrivaren om installerade tillvalsfunktioner och skrivarkonfigurationer

Om det inträffat ett kommunikationsfel med skrivaren kan felet bero på att det kommunikationsprogram som krävs inte är installerat, inte körs eller att programmet inte fått svar från skrivaren. Skrivaren måste vara påslagen och ansluten, direkt eller via nätverk.

Anger om en kuvertmatare är installerad i skrivaren. Klicka på Installerad för att ange att skrivaren har ett tillbehör som är avsett för matning av många kuvert.

Anger om ett högkapacitetstillbehör är ett tillbehör som är installerat i din skrivare. Klicka på **Installerad** eller **Ej installerad** beroende på vilket som är aktuellt.

Välj **Installerad** om du har det här inmatningsfacket under din skrivare. Vid behov kan du välja ett specifikt fack till exempel **HP fack 3 för 500 ark**.

Välj **Installerad** om du har hårddisken installerad i skrivaren.

Här anges vilken minneskapacitet som är installerad i din skrivare.

Klicka här om du vill aktivera manuell dubbelsidig utskrift. Om du har valt **Skriv ut på båda sidor** skriver skrivaren först ut framsidan på sidorna och väntar sedan på att du ska lägga i papperet igen så att baksidan skrivs ut för alla sidor. Anvisningarna på skärmen visas med information om hur du lägger i papper i skrivaren.

När du skriver ut på båda sidorna manuellt gör skrivaren en paus så att du kan lägga i papperet igen och så att inga andra dokument kan skrivas ut under avbrottet. Om skrivaren finns i ett nätverk kan det vara bra att inte aktivera det här alternativet.

Obs!

Skriv ut på båda sidorna (Manuellt) stöds inte för PostScript-drivrutiner som körs på Windows 2000. **Skriv ut på båda sidorna (Manuellt)** stöds inte i en del "point-n-print"-miljöer för DeskJet-skrivare.

Välj **Aktiverad** om du vill lagra en utskrift på skrivarens hårddisk, så att du kan skriva ut den från skrivarens kontrollpanel vid ett senare tillfälle. Utskrifterna identifieras i kontrollpanelen med **användar-ID för lagring av utskrift**.

Obs!

Det finns olika krav som skrivare måste uppfylla för att funktionen **Lagring av utskrift** ska fungera. Skrivarens hårddisk eller ytterligare Skrivarminne måste normalt installeras i skrivaren och konfigureras på fliken **Enhetsinställningar**. För att komma åt fliken **Enhetsinställningar** högerklickar du på skrivarikonen och väljer **Egenskaper**. Endast utskrifter som lagrats med alternativet **Lagring av utskrift** sparas på skrivarens hårddisk. Övriga utskrifter förloras om strömförsörjningen till skrivaren bryts.

Kuvertmataren är ett tillbehör som är avsett för matning av många kuvert.

Innebär att du kan skriva ut manuellt på båda sidorna. När alternativet är aktiverat skrivs först sidornas framsidor ut och därefter görs en paus så att du kan lägga i papperen igen och skriva ut sidornas baksidor. Anvisningar för hur du lägger i papper i skrivaren visas i datorn.

Om du skriver ut manuellt på båda sidorna stannar skrivaren tills du lägger i papperet igen. Under den här tiden går det inte att skriva ut några andra dokument. Om skrivaren finns i ett nätverk kan det vara bra att avaktivera det här alternativet.

PostScript för passage är aktiverat som standard och måste vara aktiverat för de flesta utskrifter. PostScript för passage ger utökade möjligheter för vissa program vid utskrift med drivrutiner för PostScript.

Alternativ så som vattenstämplar, flera sidor per ark och utskrift av häfte kanske inte skrivs ut ordentligt från vissa program med PostScript för passage aktiverat eftersom sådana program skickar PostScript-information som inte kan styras av skrivarens drivrutin. Andra program kan skriva ut med de här alternativen utan problem.

Välj **avaktiverad** och skriv ut dokumentet igen om du får problem.

Obs!

I vissa fall kan avaktivering av PostScript för passage orsaka fel i programmet.

Välj **Installerad** om skrivartillbehöret är installerat. Det här tillbehöret infogar försättsblad framför eller bakom arken efter att dokumentet skrivits ut.

Välj installerad typ av hålningsenhet.

Välj något av följande alternativ. Vilka alternativ som är tillgängliga beror på vilket utmatningsfackstillbehör som är installerat i skrivaren.

- **HP flerfunktionsenhet:** En efterbehandlare med flera funktioner är installerad i skrivaren.
- **Arksamlare med 8 fack - sorterarläge:** Varje fack kan adresseras individuellt som utmatningsdestination och tilldelas ett namn av administratören för nätverket eller skrivaren.
- **Arksamlare med 8 fack - stapling:** Utskriften staplas från nedersta till översta fack, oavsett jobbgränser. I det här läget utnyttjas sorterarfackens totala kapacitet optimalt.
- **Arksamlare med 8 fack - sortering:** Automatisk separation vid flera utskrifter av samma original (mopiering). Varje mopieringsutskrift matas ut till närmast påföljande fack med början från det översta facket. I det här fallet omfattar ett jobb flera utskrifter av samma original.
- **Arksamlare med 8 fack - dokumentseparation:** Utskriftsjobben skickas automatiskt med ett jobb per fack till första tomma fack med början från det översta facket. Fack som inte är tomma hoppas över. Om det finns papper i alla fack skickas jobbet till det första fack som inte är fullt med början från det översta facket. Om ett fack blir fullt stoppas utmatningen tills papper avlägsnas från det facket. Utmatningen fortsätter sedan till samma fack.

Välj om du vill att skrivaren ska övergå till energisparläge när den inte har använts under en viss tid. Tryck på strömknappen om du vill använda skrivaren efter att den har stängts av automatiskt.

Skriv in sökvägen och namnet på den metriskasteckensnittsfilen. Installationsprogrammet för det här teckensnittet kan användas med .pfm- och .pcm-filer.

Välj **Aktiverad** om du vill kunna använda fliken **Kortkommando för utskrifter**. Med **Kortkommandon för utskrifter** är det enkelt att ange utskriftsinställningar för de dokument som du vill skriva ut.

JPEG-genomströmning har följande alternativ:

- **Deaktivera:** Bilder som skickats som JPEG skrivs ut som bitmappar, vilket resulterar i snabbare utskrifter.
- **Aktivera:** Bilder som skickats som JPEG skrivs ut som JPEG (JPEG-genomströmning).
- **Auto:** Upptäcker skrivarens anslutningstyp och avaktiverar JPEG-genomströmning för nätverksanslutningar (TCP/IP) eller aktiverar JPEG-genomströmning för parallella anslutningar (LPT), DOT4- och USB-anslutningar.

Visar meddelanden om skriVarvarningar och inställningar för drivrutiner och utskriftsjobb som inte stämmer överens.

Kontrollera att bläckpatronerna som visas här är de bläckpatroner som är installerade i skrivaren.

När det här alternativet är aktiverat visas ett litet statusmeddelandefönster i skärmens nedre, högra hörn. Det här fönstret är synligt när du skriver ut ett dokument eller när du visar skrivardrivrutinsinställningarna. Det innehåller information om status för det dokument som skrivs ut samt information om skrivaren, inklusive aktuell status för skrivarens förbrukningsmaterial.

