



## Généralités

- [Présentation générale](#)
- [Configuration matérielle nécessaire](#)
- [Installation des programmes](#)
- [Version SHAREWARE, version en libre essai](#)
- [Enregistrement, licence d'utilisation](#)
- [Renseignements Auteur du logiciel](#)
- [Utilisation normale après les essais](#)
- [Conseils pour numériser](#)
- [Informations système](#)
- [Comment désinstaller ?](#)

## Menu général

- [Boutons du menu](#)

## Paramètrer

- [Choisir une matière](#)
  - [Sélection d'une matière](#)
  - [Transfert d'élèves d'une matière à une autre](#)
- [Généralités du paramétrage](#)
- [Identification](#)
- [Classes](#)
- [Périodes](#)
- [Glossaire Objectifs](#)
- [Glossaire Capacités](#)
- [Glossaire Appréciations](#)
- [Limites Groupes](#)
- [Confort](#)
- [Paramètres courants](#)
- [Changer l'image de fond d'écran](#)
- [Définir l'imprimante par défaut](#)
- [Choix du port de communication](#)

## Fiches

- [Editer les fiches <Elève>](#)
- [Table des élèves](#)

## Saisies courantes

- [Paramètrer un exercice](#)
- [Exercices d'une classe](#)
- [Saisir les résultats d'un exercice](#)
- [Calcul des moyennes](#)
- [Modifier les appréciations des capacités](#)
- [Modifier l'appréciation des objectifs](#)
- [Vérifier la saisie](#)

## Imprimer

- [Listes photographiques](#)
- [Listes alphabétiques](#)

[Liste des effectifs par classe](#)  
[Listes de contrôles des fiches](#)  
[Listes pour saisie manuelle](#)  
[Listes des objectifs et capacités](#)  
[Fiche d'évaluation objectifs et capacités](#)  
[Listes de résultats périodiques / classe](#)  
[Liste récapitulative par classe](#)  
[Bulletins Relevés par élève / classe](#)  
[Bulletins graphiques par élève / classe](#)  
[Résultats exercice / classe](#)  
[Liste avec moyenne/classe](#)  
[Objectifs et Capacités testés pour une période](#)  
[Référentiel Capacités / classe / période](#)

## **Utilitaires**

[Indexer](#)  
[Archiver](#)  
[Installer la base de démonstration](#)  
[Installer les fichiers sons](#)  
[Installer une archive](#)  
[Changer d'année](#)  
[Remise à zéro du paramétrage courant](#)  
[Remise à zéro des données ELEVE](#)  
[Remise à zéro de toute la base](#)  
[Efface toutes les photos](#)

## Présentation de SilSVT 5.x

**SilSVT** est un logiciel permettant un **suivi pédagogique précis des élèves selon les objectifs et les capacités** fixés par les programmes d'enseignement. Il a été écrit pour la matière SVT (Sc. Naturelles) mais peut aussi être adopté par d'autres matières utilisant dans leur évaluation un niveau d'objectifs avec un sous niveau de capacités.

***L'aide apportée par SilSVT à l'enseignant lui permet de connaître parfaitement ses élèves selon les critères fixés afin d'en tirer toutes les conséquences pour son enseignement et pour l'orientation des élèves.***

Ce logiciel fonctionne **sous Windows** (3.1 en mode étendu ou Windows 95) afin d'utiliser au mieux

- les capacités graphiques : fiche, liste, bulletin avec photo de l'élève,
- les capacités sonores de la machine.

Vous avez entre les mains la **version 5.x de mai 1996**. J'ai utilisé la version 4 au cours de l'année scolaire 94/95 et 95/96 pour le suivi de mes élèves. Elle me paraît assez fiable. Je la propose donc en **SHAREWARE** à qui veut la tester avant de s'en servir régulièrement après enregistrement.

 La version 5.x a été adaptée pour un **écran SVGA 800 \* 600 avec 256 couleurs** (minimum). De nombreux écrans ont été remaniés. De nouvelles fonctions ont été ajoutées. Le menu général par boutons amélioré...

 **La licence d'utilisation est de 150 FF** (minimum).



**Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran A propos



## SILSVT Version 4.1

SILVESTRE Jean-Pierre

CTA - B.P. 20411

Libreville

GABON Par avion

Ce logiciel a des sons !  
Vérifiez votre carte sonore.

Version spéciale pour  
Sciences de la Vie et de la  
Terre



## Configuration matérielle nécessaire

**Ordinateur : minimum 486 DX2/66**

● Unité centrale : il faut un appareil équipé d'un **486** ou mieux d'un **Pentium**. Avec un 386, le logiciel peut fonctionner mais les temps de travail peuvent être parfois un peu long.

● Ecran : au minimum **SVGA 256 couleurs en résolution 800 \* 600**.

**Imprimante : de préférence une LASER**

● Une imprimante **très rapide** en mode graphique est nécessaire : ( Laser GDI ou HPLaserJet avec Windows Printing System ). J'utilise moi-même une **HP-LaserJet II avec WPS**. Sous Windows 95, j'imprime les bulletins d'une classe (soit 30 élèves environ) en moins d'une dizaine de minutes !!! Il y aura peut être des petits problèmes avec d'autres types d'imprimantes. (surtout dans la mise en page et le choix des polices : indiquez moi ces problèmes ...)

**Scanner**

● Un scanner à main suffit pour numériser la photo des élèves. En noir et blanc, la taille des fichiers n'occupe pas trop de place.

## Installation des programmes

### Installation de Sil\_SVT 5.x

 **Windows** doit être installé (Windows 3.1 en mode **étendu**. Vérifiez bien!).

 Il faut **20 méga de libre sur le disque dur** pour l'installation des programmes et le fonctionnement de la base de démonstration. Le programme d'installation ne vérifie pas la place disponible. Faire une vidange du disque dur si besoin (!!!)

 Sous DOS (ou sous Windows), allez sur le lecteur source (lecteur A: , B: ou unité de CD-ROM puis exécutez **INSTALL** de la première disquette. La ligne de commande doit indiquer comme premier paramètre l'unité de destination et comme deuxième paramètre le répertoire de destination (sans \ au début). Après décompression de certains fichiers, installer sous Windows les icônes suivantes.

**Sous Windows 3.x, installer SilSVT16.Exe.** (version 16 bits)

**Sous Windows 95, installer SilSVT16.Exe ou SilSVT32.Exe ...**

La version 32 bits, SilSVT32.Exe n'est pas encore complètement optimisée et il y a encore quelques problèmes très mineurs au niveau des impressions car les pilotes sont souvent **trop anciens**. Utilisez toujours les derniers pilotes créés. Voir auprès du vendeur de votre imprimante...

### Désinstallation du logiciel

Avec Explorer ou le gestionnaire de fichiers de Windows, **détruire** sur l'unité d'installation :

- **le répertoire où vous avez installé SILSVT et ses sous répertoires.**
- **le répertoire \HSF : ATTENTION** Vérifiez que celui ci ne contient que les fichiers SIL\_SVT.WDD et SIL\_SVT.REP à détruire. (Peut-être avez-vous un autre logiciel utilisant aussi ce répertoire HSF)

 Voir aussi au menu **Aide** : **Comment désinstaller SilSVT ?**

### Paramètres de la ligne de commande de SilSVT 5.x

**SilSVT 5.x accepte plusieurs paramètres sur la ligne de commande.** Certains sont extrêmement importants.

Pour écrire cette ligne de commande il y a plusieurs méthodes :

#### **Sous windows 3.x :**

Fichiers Propriétés Programme <Alt + Entrée> : saisir la ligne de commande dans le champ

Fichiers Exécuter : saisir la ligne de commande dans le champ

En lançant windows sous dos dans le répertoire de SilSVT, tapez Win SilSVT16 i  
m r

#### **Sous Windows 95**

Propriétés Raccourci Cible : saisir la ligne de commande dans le champ

Démarrer Exécuter : saisir la ligne de commande dans le champ

Les paramètres sont :

**m ou M** : pour travailler avec des Matières différentes : Une nouvelle option est

activée au menu Paramétrer permettant de sélectionner sa base de travail. Le démarrage du logiciel est différent : une fenêtre supplémentaire demande la base de travail...

**i ou I** : pour éviter d'afficher le logo au moment du chargement (si 256 couleurs au moins)

**r ou R** : pour lancer directement la réindexation (en cas de problèmes [rares])

### Problèmes de lancement du logiciel

 Si, une fois l'installation terminée, il y a, au lancement de SilSVT.EXE, le message d'erreur suivant **< HINIT non effectué ou Share /L:200 manquant >**, il suffit d'ajouter la ligne suivante dans le fichier AUTOEXEC.BAT :

**SHARE /F:4096 /L:200 ( inutile avec Windows 95 )**

 Vérifiez aussi que dans le **CONFIG.SYS** le paramètre FILES a une valeur de 100. Modifiez si besoin la ligne correspondante comme suit.

**FILES=100**

 **ATTENTION : Eteindre l'ordinateur pour activer toutes ces modifications au nouveau lancement...**

### Utilisation des images Logo.Bmp et Sib1.Bmp à Sib10.Bmp et SiBio.Bmp

● **Logo.Bmp** est l'image que le programme affiche au lancement. Vous pouvez la remplacer par une autre de votre choix au format BMP. Vous pouvez désactiver l'affichage en ajoutant une lettre sur la ligne de commande lançant le programme.

Par exemple :

**SILSVT i**

(sous windows : Fichiers Propriétés Programme <Alt + Entrée>  
ou Fichiers Exécuter  
ou Propriétés Raccourci Cible )

● **Sib1.Bmp à Sib10.Bmp** sont les dessins affichés aléatoirement au cours de l'exécution. Vous pouvez mettre à la place vos photos préférées ou d'autres images. Il suffit d'en mettre 10 au format BMP et en conservant la même dénomination Sib1.Bmp à Sib10.Bmp.

● **SiBio.Bmp** est le petit logo qui s'affiche au bas des documents imprimés. Vous pouvez le modifier. Surveillez les dimensions de la nouvelle image qui doit avoir le même nom.

### Utilisation des fichiers sons .WAV

● **Tous les fichiers .WAV** peuvent être modifiés selon vos goûts sonores. Si vous avez une carte sonore avec un micro ce n'est pas difficile. Consultez l'enregistreur de sons de Windows ou un autre. Utilisez les mêmes noms.

## SilSVT 5.x : Version **SHAREWARE**, version en libre essai

● La version SHAREWARE est fournie **gratuitement** pour vous permettre de tester ce programme afin de voir s'il vous est utile. Après une **période d'essai** libre d'un mois, vous devez

- soit **effacer le logiciel** de votre disque dur,
- soit vous **enregistrer** auprès de l'auteur.

● Dans la version SHAREWARE il y a toutes les fonctions actuellement créées. J'ai ajouté seulement deux limites à la version d'essai :

- 1 - *l'impression des documents est ralentie,*
- 2 - *un écran de rappel s'affiche au lancement et à la fin du programme.*

● Ces limitations disparaissent dans la version enregistrée.

● **Une base de démonstration est fournie avec cette version**. Elle est constituée d'un ensemble de fichiers cohérents qui ont été utilisés au cours des tests de programmation. Quelques classes sont fournies avec des données totalement fictives. Vous avez intérêt à installer cette base pour prendre en main le logiciel. Vous pourrez ensuite facilement la détruire puis éventuellement la réinstaller. Examinez les options du menu déroulant Utilitaires.

### **Premiers conseils d'utilisation**

Vous accédez aux fonctions habituelles du logiciel par les boutons sur lesquels on clique **UNE SEULE FOIS** ou par le menu déroulant classique qui propose également d'autres fonctions (Utilitaires et dans Impression).

● **Premier système d'aide** : Dans chaque écran vous avez une icône représentant un petit livre (rouge), en cliquant dessus vous avez une **aide en direct sur l'opération en cours...**

● **Deuxième système d'aide** : L'aide que vous êtes en train de lire peut être appelée à tout moment dans SilSVT en appuyant sur la combinaison de touches Alt + F1.

● Le menu par boutons peut être désactivé. Cliquez sur **Confort**



**Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

## Ecran Menu général

## SilSVT Version 5.32 de Mai 96

**Version non enregistrée : Usage pour TESTS seulement !**

  
Fiche / Elève

  
Listes photographiques

  
Listes pour saisie

  
Saisir les notes

  
Référentiel

  
Calcul des moyennes

  
Bulletins - Relevés par Elève

  
Bulletin graphique par élève

  
Récapitulatif Elèves / Classe

  
Listes avec moyennes

  
Paramétrages

  
Saisies courantes

  
Imprimer

  
Confort

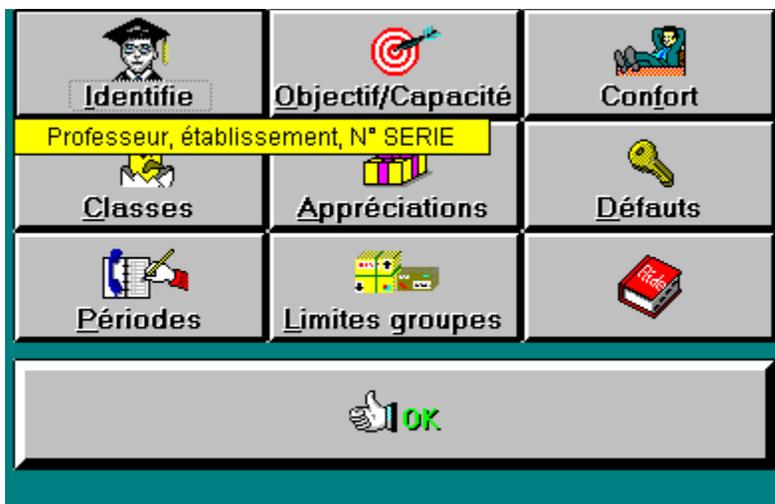
  
Aide

  
Aide

**Alt F1** appelle l'aide spécifique dans tous les écrans.

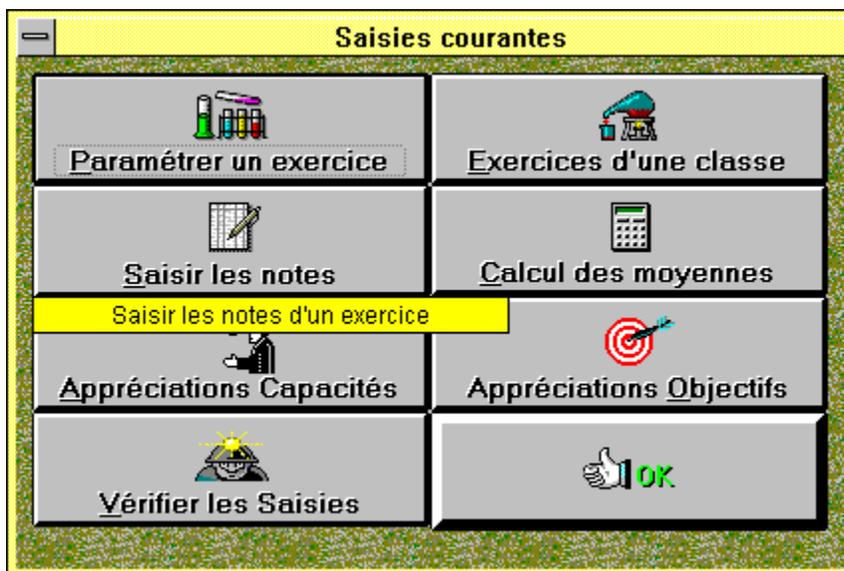
  
Quitter

### Ecran Menu Paramètre



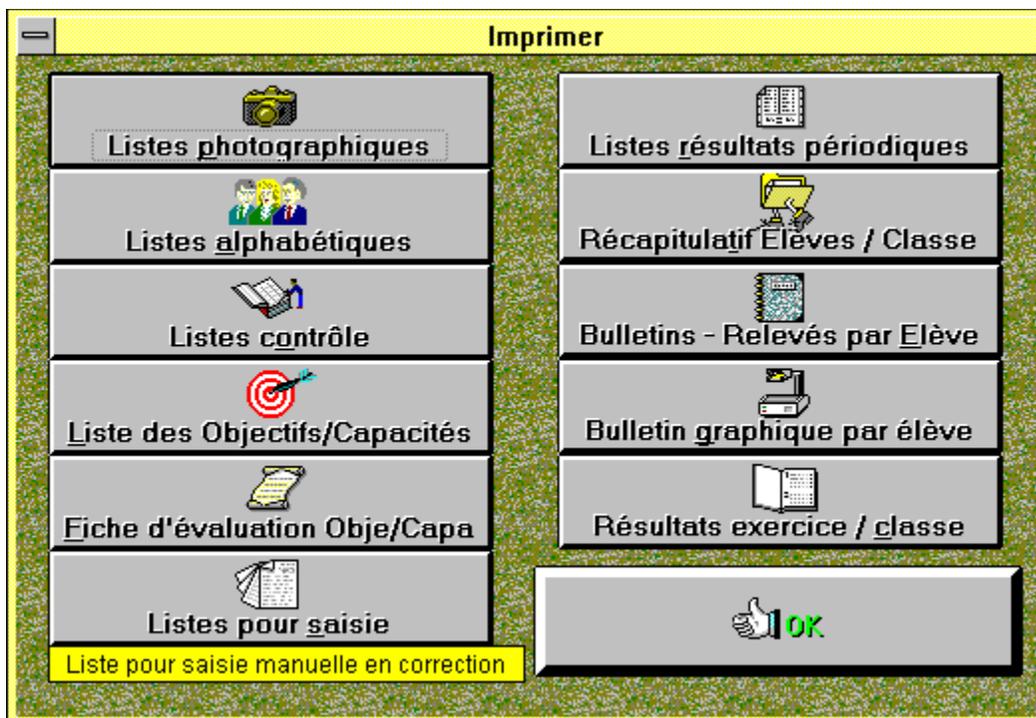
---

### Ecran Menu Saisies courantes



---

### Ecran Menu Impression



## Enregistrement, licence

**La licence d'utilisation vous est proposée à 150 FF** (minimum). La licence s'obtient auprès de l'auteur. Pour cela vous devez éditer la fiche d'enregistrement en utilisant le logiciel SiSVT.

● Il y a deux accès :

Au menu **Paramètrer** choisir **Identification**

Au bouton **Paramètrage** puis **Identifie**

Vous arrivez à la même fenêtre dans les 2 cas. Remplir alors les rubriques proposées. (sauf le numéro de série) ATTENTION, ces rubriques ne pourront plus être modifiées par la suite.

 Cliquez sur le bouton **<S'ENREGISTRER>** pour imprimer la fiche et **expédiez-la à l'auteur avec votre chèque compensable auprès d'une banque en France.**

---

 Vous pouvez me contacter à l'une des adresses suivantes :

**M SILVESTRE Jean-Pierre**

**CTA - B.P. 20 411**

**LIBREVILLE**

**GABON (Par avion)**

**Tél. : (241) 77 37 92**

**Fax sur demande**

(Adresse personnelle)

**M SILVESTRE Jean-Pierre**

**Professeur au Lycée B.Pascal**

**CTA - B.P. 20 150**

**LIBREVILLE <GABON> (Par avion)**

**Tél. : (241) 73 78 65**

**Fax : (241) 73 00 83**

(Adresse de travail)

 Dès que l'auteur reçoit votre fiche, il crée votre numéro de série et vous l'envoie par retour de courrier. Il faudra alors retourner au menu Paramètrer - Identifier pour saisir votre identification et votre numéro de série. Gardez en lieu sûr la fiche d'enregistrement.

Une fois enregistré, **vous pouvez demander toutes les modifications et améliorations souhaitées.** Elles seront réalisées le plus rapidement possible et vous seront expédiées au plus tôt.

## Auteur du logiciel



C'est moi **SILVESTRE Jean Pierre**. Je suis simplement professeur de S.V.T. au Lycée Blaise Pascal (Lycée français) à LIBREVILLE au Gabon. J'aime bien utiliser l'informatique comme outil pour simplifier mon travail. Je vous propose ce logiciel qui me rend de grands services dans le suivi de mes élèves.

---



Vous pouvez me contacter à l'une des adresses suivantes :

**M SILVESTRE Jean-Pierre**

**CTA - B.P. 20 411**

**LIBREVILLE**

**GABON (Par avion)**

**Tél. : (241) 77 37 92**

**Fax sur demande**

(Adresse personnelle)

**M SILVESTRE Jean-Pierre**

**Professeur au Lycée B.Pascal**

**CTA - B.P. 20 150**

**LIBREVILLE <GABON> (Par avion)**

**Tél. : (241) 73 78 65**

**Fax : (241) 73 00 83**

(Adresse de travail)

## Paramétrer : Généralités

Il y a deux groupes de paramètres :

 **La configuration du logiciel** à faire selon vos besoins en début d'année scolaire :

- votre identification,
- les classes et leur niveau,
- le découpage de l'année,
- les objectifs et les capacités,
- le glossaire d'appréciations automatiques,
- les limites des groupes statistiques.

 **Les paramètres courants** : Il s'agit de divers réglages du fonctionnement du logiciel qui peuvent être ajustés selon vos goûts et surtout votre habitude du logiciel. ***Un bon choix accélère la vitesse de certaines actions ...***

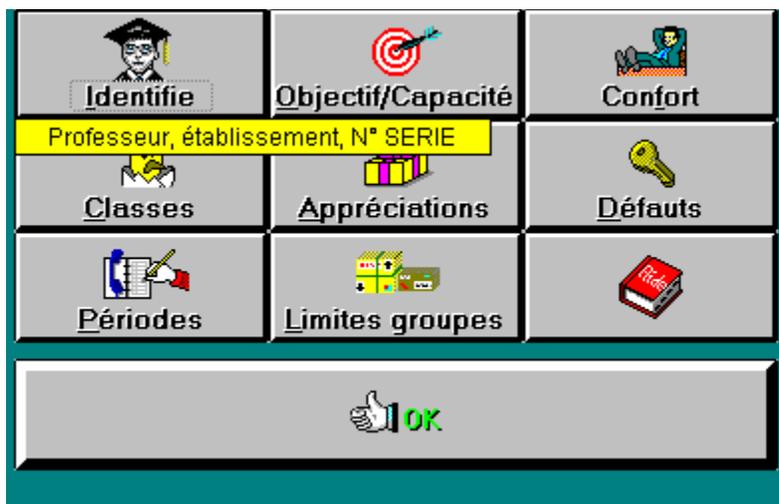
- activer/désactiver les sons,
- activer/désactiver les messages visuels,
- activer/désactiver la fermeture automatique des fenêtres,
- activer/désactiver la demande de sauvegarde,
- activer/désactiver l'ouverture automatique de tables,
- activer/désactiver le bloc numérique pour la saisie de notes,
- activer/désactiver le passage automatique au suivant,
- indiquer le pas de progression,
- activer/désactiver l'affichage des bulles d'aide,
- activer/désactiver la cachette des boutons,
- etc. ...

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Menu Paramétrage



## Paramètrer : Identification

Les rubriques de cet écran doivent être remplies soigneusement car elles seront imprimées dans les différents documents. C'est votre signature..

● Si vous n'êtes pas encore enregistré, tapez **SHAREWARE** comme numéro de série. Les informations que vous avez saisi dans cet écran seront alors ignorées.

● Après avoir saisi votre identification **la première fois**, vous devez vous enregistrer. Cliquez alors sur le bouton **<S'ENREGISTRER>** et envoyer à l'auteur la feuille imprimée avec votre chèque (150 FF minimum).

● Si vous avez reçu  **votre numéro personnel d'enregistrement**. saisissez à nouveau toutes les rubriques **conformément à la fiche** envoyée par l'auteur ainsi que le numéro de série qui vous a été attribué. Validez la saisie. Conservez précieusement votre numéro à indiquer pour toute demande auprès de l'auteur. Le fichier contenant ces informations est **IDENTIFI.FIC**. Un exemplaire est archivé par sécurité dans le répertoire ARCHIVE. Pensez aussi à archiver votre configuration sur disquette...

---

● Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Identification

Matière	***** S.V.T. *****	
Etablissement	Version SHAREWARE	
Adresse	non enregistrée,usage limité	S'enregistrer
Professeur	utilisation pour les TESTS !	
Numéro de série	SHAREWARE	OK
La matière que vous enseignez ...		

## Paramètrer : Classes

Pour chaque classe, vous devez indiquer **OBLIGATOIREMENT**

- - un **nom** bien repérable,
- - un **niveau** pour que le logiciel retrouve les exercices correspondants.

Pour le niveau **choisir et respecter une convention**. Par exemple : une lettre ou un chiffre

- 6 -> Sixième
- 5 -> Cinquième
- 4 -> Quatrième
- 3 -> Troisième
- 2 -> Seconde
- 1 -> Première
- 0 -> Terminale

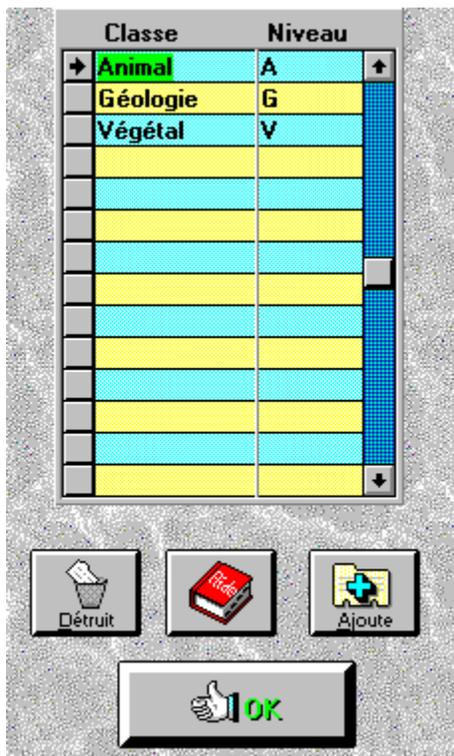
• **GARDEZ LE MEME NUMERO (ou la même lettre) POUR LES CLASSES DU MEME NIVEAU !**

---

• Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Créer Classes



## Paramètrer : Périodes

On peut mettre **autant de périodes que l'on veut**. Habituellement, il y en a trois :

- 1 - **1er trimestre**,
- 2 - **2ème trimestre**,
- 3 - **3ème trimestre**.

Choisir le libellé que vous voulez... Au delà de 5 périodes, le bulletin synthétique annuel sera mal mis en page. En dernière position doit figurer la période intitulée "**Année**". Celle-ci est ajoutée automatiquement par le logiciel.

---

Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Créer Périodes



## Paramètrer : Glossaire Objectifs

**ATTENTION : Il faut saisir les objectifs dans l'ordre désiré pour leur apparition dans les documents !!!**

En SVT, **les instructions officielles** indiquent les objectifs suivants.

Voir le B.O.E.N. N°9 du 6 Juin 1994 pages 26-27 :

- 1 - **CONNAITRE**
- 2 - **RAISONNER**
- 3 - **REALISER**
- 4 - **COMMUNIQUER**

On peut en ajouter d'autres ( par exemple )

- 5 - **SE COMPORTEUR**

Le nombre d'objectifs doit être **limité** ! Au delà de 9, la mise en page des bulletins sera mal faite. La taille des fichiers grandit rapidement. Il faut aussi saisir tous ces renseignements !

**ATTENTION : CE SONT LES CAPACITES QUI SONT NOTEES (PAS LES OBJECTIFS) !!!**

---

**Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran Création Objectifs

Abréviation	Libellé de l'objectif	
→ Connaître	MAITRISER DES CONNAISSANCES	↑
Raisonner	RAISONNER SCIENTIFIQUEMENT	
Réaliser	MAITRISER DES TECHNIQUES	
Communiquer	COMMUNIQUER SCIENTIFIQUEMENT	
Se comporter	COMPORTEMENT EN CLASSE	
		↓

→ Détruit      → Ajoute      OK

## Paramètrer : Glossaire Capacités

 **ATTENTION : CE SONT LES CAPACITES QUI SONT NOTEES ( PAS LES OBJECTIFS ) !!!**

 Chaque **objectif** est divisé en plusieurs **capacités** qui permettent de l'atteindre. Les capacités pourraient être découpées en **compétences** ou groupes d'activités, elles-mêmes en diverses **activités de classe**. Au niveau du logiciel, il est raisonnable de s'arrêter au niveau des capacités sinon le volume de données devient rapidement impressionnant.

Le niveau **capacité** suffit pour connaître la valeur d'un élève. Il faut cependant rester raisonnable dans le nombre de capacités, sinon les saisies sont fastidieuses. Au delà de 15 capacités notées pour une période pour une classe, le bulletin périodique sera édité sur 2 pages !

 SAISIE : Vous avez déjà indiqué dans l'ordre les OBJECTIFS. Il vous reste à saisir le **numéro de la capacité**, une **abréviation** de 12 lettres évocatrices écrites dans les bulletins, fiches, listes remises aux élèves et un **libellé plus complet**.

La **référence** est contrôlée par le logiciel. Elle sert de lien entre les fichiers et doit être écrite d'une manière reconnue par le logiciel. C'est pour cela qu'elle est mise automatiquement.

 Voici les **OBJECTIFS** et leurs **capacités** utilisées en SVT  
( adapté d'après le B.O.E.N. N° 9 du 6 Juin 1994 pages 26-27 ) :

- 1 - MAITRISER DES CONNAISSANCES**
  - 1\_1 Restituer des connaissances
  - 1\_2 Utiliser des connaissances
- 2 - RAISONNER SCIENTIFIQUEMENT**
  - 2\_1 Saisir des données
  - 2\_2 Traiter des données
  - 2\_3 Vérifier une hypothèse par une expérience
  - 2\_4 Adopter une démarche explicative
  - 2\_5 Exploiter un modèle, une théorie
  - 2\_6 Effectuer une synthèse, créer un modèle
- 3 - MAITRISER DES TECHNIQUES**
  - 3\_1 Observer en utilisant les outils adéquats
  - 3\_2 Réaliser une manipulation
  - 3\_3 Utiliser divers outils (mathématiques, informatiques, etc.)
- 4 - COMMUNIQUER SCIENTIFIQUEMENT**
  - 4\_1 Comprendre et utiliser la représentation graphique
  - 4\_2 S'exprimer scientifiquement et correctement
  - 4\_3 Présenter son travail avec ordre et soin

( J'ai rajouté dans certaines classes )

- 5 - SE COMPORTEUR**
  - 5\_1 Attitude en classe : attention, concentration, conduite (bavardages)
  - 5\_2 Participation aux activités en classe
  - 5\_3 Entente et rayonnement dans le groupe, vie sociale

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

## Ecran Création Capacités Parcours

Parcours    + Ajouter    Modifier

 Objectif **Connaître**

Numéro de capacité

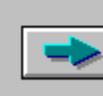
 Confort

Référence

Abréviation

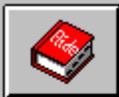
 Table

Libellé

 Détruit   
  Imprime   
    
    
    
    
  OK

### Ecran Création Capacités Ajouter

Parcours    + Ajouter    Modifier

 Objectif

Numéro de capacité

 Confort

Référence

Abréviation

Libellé

 Efface les champs à l'écran   
  Ajoute au fichier   
  OK

### Ecran Création Capacités Modifier

Parcours

+ Ajouter

Modifier



Objectif

Numéro de capacité



Référence

Abréviation

Libellé

  
Modifie dans le fichier



## Paramétrer : **Table des capacités**

Cette table affiche dans l'ordre les **différentes capacités** reconnues par le logiciel après vos saisies.

## Paramètrer : Glossaire Appréciations Généralités

 **GENERALITES** : Ce glossaire facilite l'**attribution des appréciations** aux élèves après leurs résultats obtenus pour chacune des capacités. La saisie manuelle pour chaque élève peut être trop longue.

Si vous avez choisi plusieurs niveaux pour ce glossaire, le logiciel attribuera la plus proche du résultat que l'élève a obtenu pour la capacité traitée.

 **CREATION** : Dans un premier temps le logiciel **crée le glossaire** en fonction du niveau indiqué. Il faut ensuite **saisir** pour chaque niveau, chaque objectif et chaque capacité une appréciation. C'est un travail de saisi assez long mais nécessaire pour la qualité du bulletin présenté à l'élève. Par la suite on peut **modifier** ce glossaire : ajouter, supprimer, changer l'appréciation.

 **ATTRIBUTION** : Au calcul des moyennes vous pouvez empêcher le logiciel d'utiliser ce glossaire. Les appréciations seront laissées en blanc.

 **PERSONNALISATION** : Une modification personnalisée pour chaque élève est prévue une fois que les calculs des moyennes et des statistiques ont été effectués.

La modification peut porter sur les **appréciations des capacités**. Il y a dans ce cas une fiche par capacité à saisir (un peu long).

La modification peut porter sur les **appréciations des objectifs**. Il y a dans ce cas une seule fiche par élève ( modification assez rapide : un seul champ à saisir ).

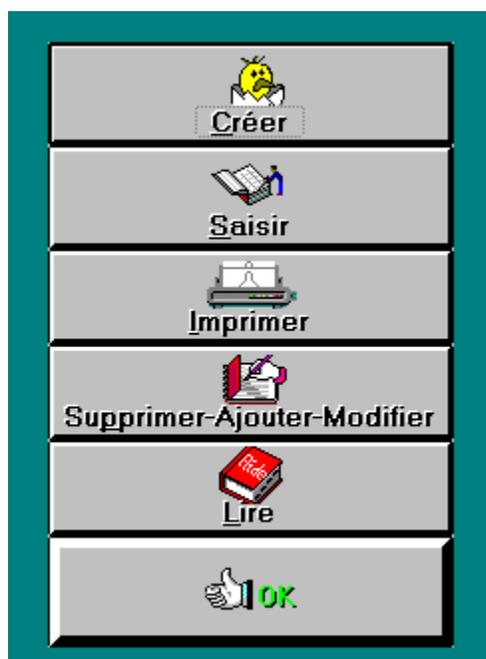
 **IMPRESSION** : A l'impression des bulletins, si vous ne désirez pas imprimer les appréciations, une option permet de **laisser en blanc les appréciations** soit des capacités soit des objectifs.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Menu Glossaire Appréciations





## Paramètrer : Création du glossaire des appréciations

 **ATTENTION : Cette opération écrase le glossaire existant.** Vous devez faire une sauvegarde de la configuration sur disquette pour sécurité. Voir le menu **Utilitaires Archiver la configuration.**

 Vous devez indiquer le **nombre de niveau**. Par exemple, j'utilise 5 niveaux. ainsi le logiciel cherchera l'appréciation la plus proche correspondant à la note obtenue par l'élève. J'explique pour une notation sur 20 :

- note < 4 : appréciation du niveau 1
- note >= 4 et < 9 : appréciation du niveau 2
- note >= 9 et < 13 : appréciation du niveau 3
- note >=13 à 17 : appréciation du niveau 4
- note >17 : appréciation du niveau 5

 Vous pouvez indiquer une **appréciation par défaut** pour vos tests. Vous pouvez laisser en blanc celle ci au moment de la véritable création. **Il est conseillé d'écrire le numéro du niveau** (1, 2, 3, 4, 5, ...) ce qui facilitera la saisie ("définitive") du glossaire. Je rappelle que ce glossaire peut être modifié à tout moment. Voir Supprimer - Ajouter - Modifier dans le glossaire des appréciations.

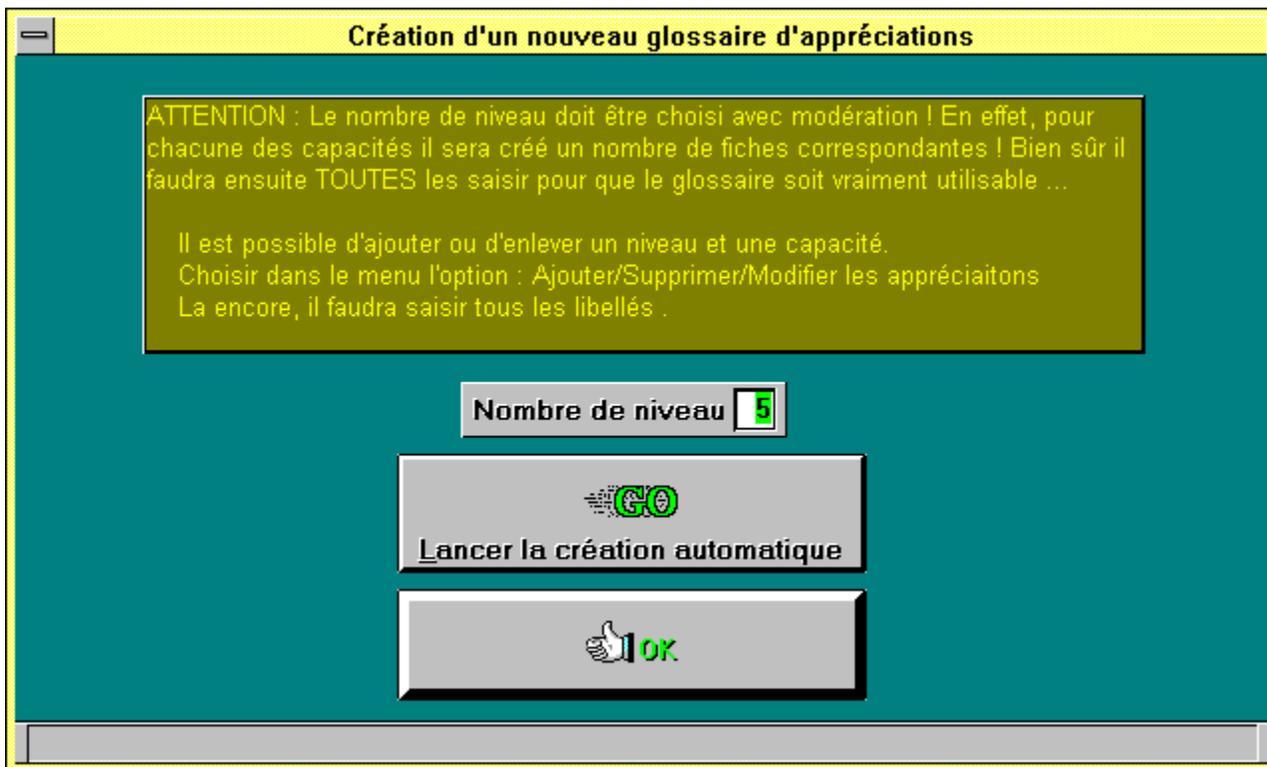
 Jusque là l'ancien glossaire n'a pas été effacé. Vous pouvez encore annuler l'opération. Sinon le logiciel crée alors le glossaire automatiquement et vous propose la saisie.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Création automatique du glossaire : saisie du nombre de niveau



Création d'un nouveau glossaire d'appréciations

ATTENTION : Le nombre de niveau doit être choisi avec modération ! En effet, pour chacune des capacités il sera créé un nombre de fiches correspondantes ! Bien sûr il faudra ensuite TOUTES les saisir pour que le glossaire soit vraiment utilisable ...

Il est possible d'ajouter ou d'enlever un niveau et une capacité.  
Choisir dans le menu l'option : Ajouter/Supprimer/Modifier les appréciations  
La encore, il faudra saisir tous les libellés .

Nombre de niveau

 Lancer la création automatique



---

## Ecran Création automatique du glossaire : saisie des appréciations par défaut

Appréciations écrites par défaut	
Niv.	Libellé
Pos1	Il faut chercher la raison de ce résultat vraiment NUL !
Pos2	Indiquer ici une appréciation par défaut ou laisser vide ...
Pos3	Indiquer ici une appréciation par défaut ou laisser vide ...
Pos4	Indiquer ici une appréciation par défaut ou laisser vide ...
→ Pos5	OBJECTIF ATTEINT : C'est bien ! Continuez ...



## Paramétrer : Saisie du glossaire des appréciations



Pour chaque niveau des objectifs et des capacités, il faut **rédigier une appréciation** en 66 caractères. C'est une opération de saisie assez longue : environ une centaine de fiches. Bien choisir le texte selon votre convenance en fonction de la capacité en cours. Conservez le fichier en faisant une sauvegarde de la configuration sur disquette. Voir le menu **Utilitaires Archiver la configuration**.



**Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

### Ecran Saisie des appréciations

Capacité en cours **Expliquer**      Référence en cours **2\_4**

Niv	Appréciation
2	Pour vérifier une hypothèse, donnez le maximum de preuves.
3	La vérification d'hypothèse doit être encore plus précise.
4	La vérification d'hypothèse est bonne. Précisez plus vos réponses.
5	OBJECTIF ATTEINT pour vérifier une hypothèse.
1	Vous devez expliquer les phénomènes pas les répéter !
→ 2	<b>Expliquez avec vos connaissances ou les documents fournis !</b>
3	Vos explications ne sont pas assez approfondies. Réfléchissez !
4	Vos explications sont correctes mais encore incomplètes !
5	OBJECTIF ATTEINT pour une démarche explicative.
1	Etudiez en détail tout le modèle qui vous est proposé.
2	Retenez les éléments essentiels et les relier.
3	Vous n'avez utilisé tous les éléments proposés.
4	Travail correct. Expliquer encore plus clairement.
5	OBJECTIF ATTEINT pour exploiter un modèle.
1	Une synthèse regroupe les éléments importants et bien vérifiés.
2	Ne retenez que les éléments essentiels dans votre bilan.
3	Choisissez les éléments importants et reliez-les dans un schéma.
4	Travail de synthèse correct. Veillez à la clarté du schéma proposé
5	OBJECTIF ATTEINT pour effectuer une synthèse.
1	Utiliser le matériel proposé pour observer. Respectez le ...
2	Pour bien observer avec l'appareil, respectez le mode d'emploi.

## Paramètrer : **Impression du glossaire des appréciations**

 **Le glossaire des appréciations est imprimé** sur une liste sans prétention uniquement pour la vérification de la saisie.

## Paramètrer : Gestion du glossaire des appréciations

🔴 **ATTENTION** : Le fichier des **OBJECTIFS** et celui des **CAPACITES** doivent être à jour avant les différentes opérations suivantes. Voir [Paramètrage Objectifs/Capacités](#).

🔵 Les choix de programmation pour la recherche des appréciations doivent être respectés. Pour cela, l'ajout et la suppression de fiches ne peuvent se faire n'importe comment. Les différentes actions possibles sont :

**Ajouter tous les niveaux d'une capacité** : Une liste vous permet de choisir la capacité et le logiciel ajoute autant de fiches que de niveaux existants. Il faut bien sûr remplir ces fiches en indiquant l'appréciation.

**Supprimer tous les niveaux d'une capacité** : Une liste vous permet de choisir la capacité et le logiciel supprime toutes les fiches correspondant à celle-ci. Cela est égal à une suppression de la capacité choisie.

**Ajouter un niveau** : Le logiciel ajoute un niveau à tous les objectifs et à leurs capacités et met à jour le nombre de niveau. Il faut bien sûr remplir ces fiches en indiquant l'appréciation.

**Supprimer un niveau** : Le logiciel supprime un niveau à tous les objectifs et à leurs capacités et met à jour le nombre de niveau.

**Supprimer un objectif et ses capacités** : Le logiciel supprime toutes les fiches concernant l'objectif que vous sélectionnez.

🔵 Vérifiez que toutes les appréciations sont bien remplies. [Imprimez le glossaire](#).

---

🔵 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Gestion du glossaire d'appréciations

VERIFICATION ET SAISIE DES APPRECIATIONS

Réf. Niv Appréciation

1	1	1	Pas de restitution de connaissances: il faut APPRENDRE les lecons!	↑
1	1	2	Vous devez être capable de réciter sans hésitation les notions !	
1	1	3	Pour restituer les connaissances, il faut apprendre régulièrement!	
1	1	4	Les notions vues en séance doivent être parfaitement apprises !	
1	1	5	OBJECTIF ATTEINT pour la restitution des connaissances .	
1	2	1	Pour utiliser les connaissances, il faut APPRENDRE les lecons !	
1	2	2	Il faut appliquer ses connaissances pour traiter un problème !	
1	2	3	Encore du travail pour manier les connaissances. Sont-elles sues ?	
1	2	4	L'utilisation de vos connaissances doit être améliorée ...	
1	2	5	OBJECTIF ATTEINT pour l'utilisation des connaissances .	
→	2	1	<b>Vous ne savez pas saisir des informations. Faites plus attention !</b>	
	2	1	2	Vous avez de nombreux efforts à faire pour savoir regarder ...
	2	1	3	La saisie des informations nécessite une attention plus soutenue .
	2	1	4	Vous êtes sur la bonne voie pour saisir des informations ...
	2	1	5	OBJECTIF ATTEINT pour la saisie des informations .
	2	2	1	Efforcez vous de trouver un lien entre les informations proposées.
	2	2	2	Expliquer en détail la relation entre les informations. Justifiez.
	2	2	3	Indiquez de façon très claire la relation trouvée. Justifiez-la.

Ajouter tous les niveaux d'une capacité

Supprimer tous les niveaux d'une capacité

Ajouter un niveau aux capacités et objectifs

Supprimer un niveau aux capacités et objectifs

Supprimer tout un objectif et ses capacités



## Paramètrer : Limites Groupes

 **Pour faire des "statistiques"**, le logiciel compte les élèves par niveau de résultat général et établit **5 groupes : A, B, C, D, E** selon leur moyenne. Ces statistiques sont faites aux calculs des moyennes et à l'impression de certains documents.

Pour le groupe E : Moyenne  $\leq$  Limite\_1  
Pour le groupe D : Limite\_1  $<$  Moyenne  $\leq$  Limite\_2  
Pour le groupe C : Limite\_2  $<$  Moyenne  $\leq$  Limite\_3  
Pour le groupe B : Limite\_3  $<$  Moyenne  $\leq$  Limite\_4  
Pour le groupe A : Limite\_4  $<$  Moyenne

Cet écran vous permet d'**ajuster les limites entre les groupes** selon vos besoins. Vous pouvez utiliser par exemple :

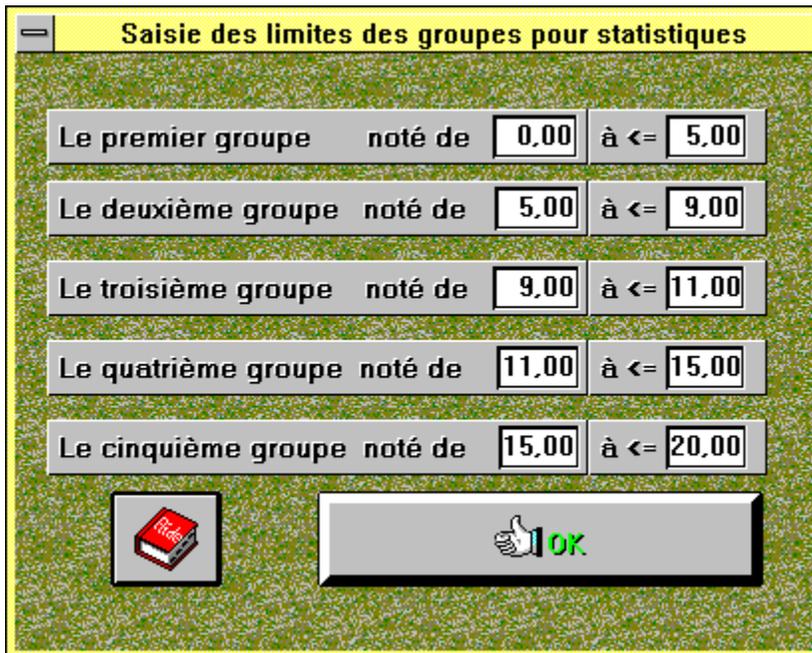
Limite\_1 = 05.00  
Limite\_2 = 09.00  
Limite\_3 = 11.00  
Limite\_4 = 15.00

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran Limites des groupes



Saisie des limites des groupes pour statistiques		
Le premier groupe	noté de	à $\leq$
	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="5,00"/>
Le deuxième groupe	noté de	à $\leq$
	<input type="text" value="5,00"/>	<input type="text" value="9,00"/>
Le troisième groupe	noté de	à $\leq$
	<input type="text" value="9,00"/>	<input type="text" value="11,00"/>
Le quatrième groupe	noté de	à $\leq$
	<input type="text" value="11,00"/>	<input type="text" value="15,00"/>
Le cinquième groupe	noté de	à $\leq$
	<input type="text" value="15,00"/>	<input type="text" value="20,00"/>

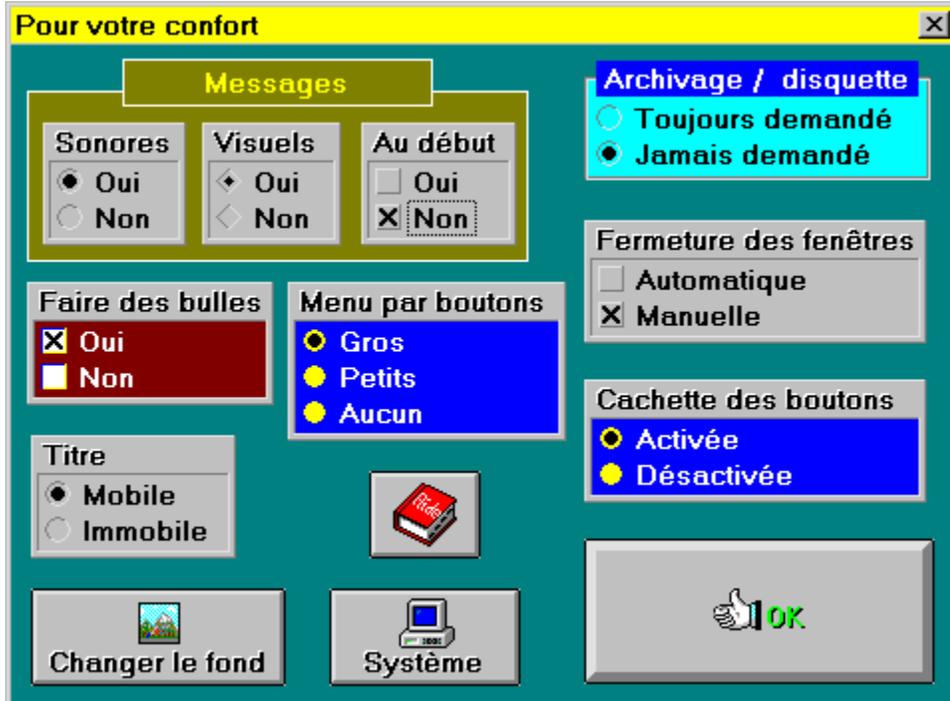
 

## Paramètrer : Confort

 Cet écran permet de régler les **paramètres courants généraux**.

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

### Ecran Confort général



**Pour votre confort**

**Messages**

**Sonores**  
 Oui  
 Non

**Visuels**  
 Oui  
 Non

**Au début**  
 Oui  
 Non

**Faire des bulles**  
 Oui  
 Non

**Menu par boutons**  
 Gros  
 Petits  
 Aucun

**Titre**  
 Mobile  
 Immobile

**Archivage / disquette**  
 Toujours demandé  
 Jamais demandé

**Fermeture des fenêtres**  
 Automatique  
 Manuelle

**Cachette des boutons**  
 Activée  
 Désactivée

**Changer le fond**

**Système**

**OK**

## Paramétrer : Paramètres courants

 Les **paramètres courants** sont utilisés tout au long du programme. L'utilisateur peut les régler selon ces goûts du moment. Certains sont accessibles par un clic sur le bouton **<CONFORT>** de certaines fenêtres. D'autres sont inaccessibles par un écran car moins fréquents.

 Cet écran permet de supprimer n'importe quel paramètre courant pour **rétablir sa valeur par défaut** ou **permettre sa saisie** au moment où il est utilisé.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Destruction des paramètres courants

Rubrique	Contenu
ArchiAuto	Oui
AvecFond	Oui
AvecGraf	Oui
→ Bulle	Oui
CacheBout	Oui
ChoixTable	Non
Confort	Oui
Coul1	16711680
Coul2	65280
CoulF1	8388608
CoulF2	32768
FerFenAuto	Non
LePas	0.5
Limite1	5
Limite2	9
Limite3	11
Limite4	15



The interface shows a list of parameters on the left and three action buttons on the right: a trash can icon labeled 'Détruit', a red book icon labeled 'Rétablir', and a green 'OK' button.

## Fiches : Editer les fiches <Elève>

 Avant d'éditer les fiches, il vaut mieux **avoir configuré le logiciel**. En particulier, si les classes sont créées, cela évitera de refaire une saisie.

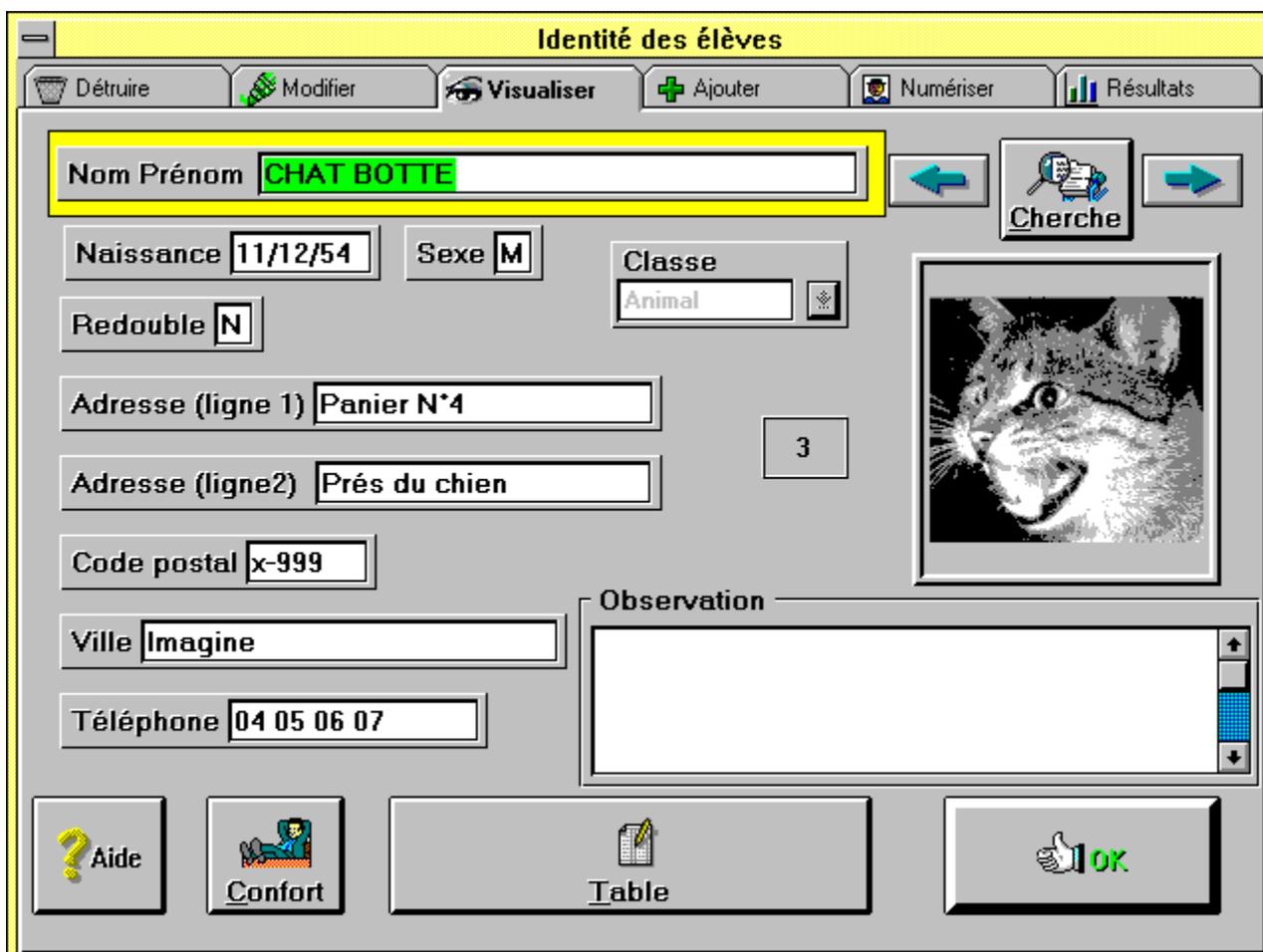
 Cet écran permet de **gérer les élèves** et d'**examiner leurs résultats**. Les renseignements **OBLIGATOIRES** sont pour chaque élève l'**identité**, la **classe**, la date de **naissance** et le **sexe**. Les autres renseignements sont utiles mais facultatifs.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Fiche ELEVE



Identité des élèves

Détruire Modifier Visualiser Ajouter Numériser Résultats

Nom Prénom CHAT BOTTE

Naissance 11/12/54 Sexe M Classe Animal

Redouble N

Adresse (ligne 1) Panier N°4

Adresse (ligne2) Près du chien

Code postal x-999

Ville Imagine

Téléphone 04 05 06 07

Cherche

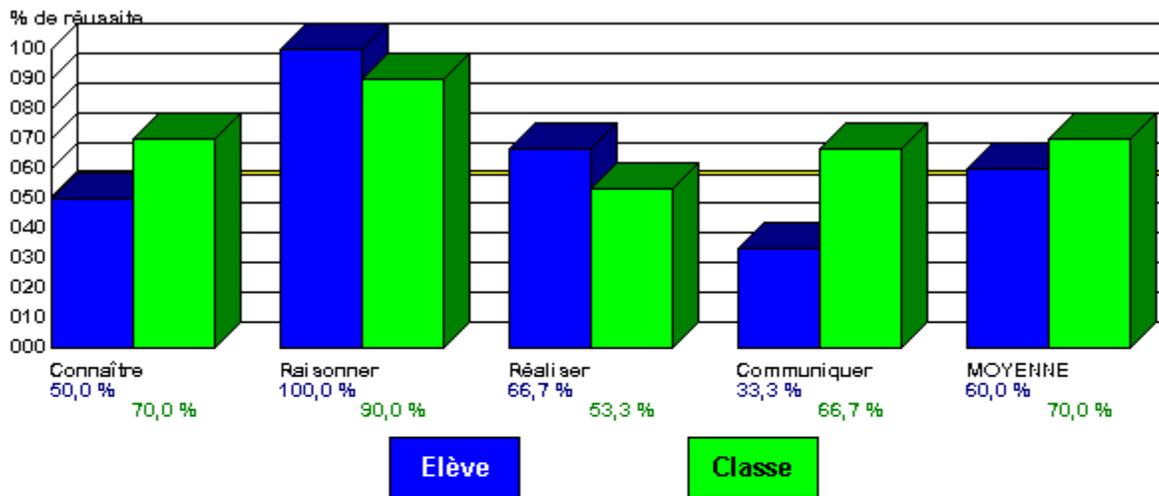
Observation

Aide Confort Table OK

---

### Ecran Résultats graphiques ELEVE

## Résultats de CHAMPIGNON MORTEL pour 1ère période



### Appréciation pour les objectifs

Niveau de connaissances à améliorer par une étude régulière.

OBJECTIF ATTEINT pour raisonner.

Pensez toujours à la précision de la réalisation et à son but !

Pour communiquer, retenez l'essentiel, soignez la présentation !



Graphiques



Période



Imprime



## Fiches : Table des élèves

 Cette table présente les **élèves classés par classe et par ordre alphabétique** pour une recherche ou un examen. Si la table est appelée dans la fiche élève, un **double clic sélectionne l'élève** et la fiche correspondante.

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

### Ecran Table des élèves

Classe	Nom Prénom
Animal	CHAT BOTTE
Animal	CHIEN BERGER
Animal	ELEPHANT MERE
Animal	GUEPARD CHASSANT
Animal	POISSON D'EAU
Géologie	FAILLE INVERSE
→ Géologie	ILE DE LA REUNION
Géologie	PLI ISOPAQUE
Géologie	QUARTZ CRISTAL
Géologie	TERRE LANDTRE
Végétal	CHAMPIGNON MORTEL
Végétal	DIONEE VORACE
Végétal	HARICOT GERMANT
Végétal	POLYPODE LEJEUNE
Végétal	ROSE EPROUVETTE

  OK

## Saisies courantes : Paramétrer un exercice

 Pour chaque exercice, il faut créer un **fiche descriptive** contenant le numéro des questions, la capacité notée, le nombre de points. Bien souvent dans une question il y a plusieurs capacités qui interviennent. Dans ce cas, il faut faire une "**sous question**" **par capacité avec ses points**. On peut créer **autant d'exercices que l'on veut par période**. Le nombre n'est pas limité cependant le bulletin, le relevé, les listes ne peuvent en imprimer que **18**. Cela me semble largement suffisant pour une période !

### **Création d'un nouvel exercice :**

Vous devez indiquer :

- **un titre évocateur**
- **le niveau de classe** concerné par cet exercice. Le code du niveau a dû être choisi à la création des classes.
- **la période** où l'exercice sera utilisé.

Une **référence** est alors créée en fonction du niveau, de la période, et des exercices déjà existants.

Si l'exercice concerne plusieurs niveaux ou plusieurs périodes, faire autant de saisie.

Procédez alors à la saisie de la description de l'exercice.

**La référence est codée comme suit.** Par exemple: EXA\_1002

**EX** = exercice

**A** = niveau de la classe

**\_** = séparateur

**1** = période

**002** = numéro de l'exercice

 **Pour recommencer la numérotation des exercices**, je n'ai pas encore programmé cette fonction car on peut détruire facilement les fichiers ayant les mêmes premiers caractères dans la référence en utilisant le gestionnaire de fichiers de Windows. On ne peut **détruire que les exercices qui n'ont pas été utilisés** pour une saisie de notes; sinon le logiciel ne retrouvera plus les données.

Par exemple détruire EXA\_1001, EXA\_1002, EXA\_1003, EXA\_1004, EXA\_1005 ou seulement celui ayant le dernier numéro EXA\_1005. Utilisez le gestionnaire de fichiers Windows ou un autre programme pour faire ces effacements. La bibliothèque des exercices sera mise à jour à la prochaine modification d'un exercice.

### **Modification d'un exercice déjà créé :**

On ne peut modifier que les exercices qui n'ont pas été utilisés pour une saisie de notes. Vous pouvez sans problème **modifier le titre** de l'exercice dans la table de sélection. Dans la description, si vous supprimez une question utilisée, le logiciel ne retrouvera plus les données. **Le nombre de points peut être changé.**

### **Supprimer un exercice d'une classe :**

Tant que les notes d'un exercice n'ont pas été saisies pour une classe, il ne figure pas dans la **liste des exercices de cette classe pour la période considérée**. Un exercice peut être supprimé de cette liste affectée à une classe. Voir **Saisie Exercices d'une classe**.

 **Après tout changement dans un exercice, il faudra IMPERATIVEMENT refaire le CALCUL des moyennes !!!**

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

**Ecran Créer ou Modifier un exercice**



### Ecran Référence d'un exercice

Paramétrage d'un exercice

Titre

Niveau de classe

Période

Référence

### Ecran Choix d'un exercice

Sélection d'un exercice

Référence à chercher

Niveau	Référence	Période	Titre de l'exercice
A	EXA_1013	1	test 13
A	EXA_1014	1	Test
A	EXA_2001	2	Exercice N°1 : test
A	EXA_2002	2	Exercice N°2 : test
A	EXA_2003	2	Exercice N°3 : test
A	EXA_2004	2	Exercice N°4 : test
→ A	EXA_2005	2	Etude d'un réflexe
A	EXA_3001	3	Exercice N°1 : période 3 test
A	EXA_3002	3	Exercice N°2 : période 3 test
A	EXA_3003	3	Exercice N°3 : période 3 test
A	EXA_3004	3	Exercice N°4 : période 3 test
A	EXA_4001	4	Exercice N°1 : période 4

## Saisies courantes : Description d'un exercice

 La description d'un exercice doit être faite correctement :  
Pour chaque question doit figurer le numéro, la capacité notée, le nombre de points. Bien souvent dans une question il y a plusieurs capacités qui interviennent. Dans ce cas, il faut faire une "**sous question**" par capacité avec ses points.

 **Le numéro de la question :**

**Attention !** Pour que les questions restent dans l'ordre **choisir et respecter une norme** ! Cinq caractères maximum sont prévus. Par exemple, j'utilise :

1a1  
1a2  
1b1a  
1b1b  
1b2a  
1b2b  
1c  
1d

 **La capacité :**

Indiquez la capacité avec sa référence. Par exemple : 1\_1, 2\_3, 3\_1 ou 4\_2, etc. ATTENTION : Le champ de saisie est déjà formaté ! Ainsi pour saisir 4\_2, tapez seulement 42 !! Si vous tapez une référence inconnue, une table de choix s'ouvre. Faire un double clic sur la sélection.

 **Le nombre de points :**

Mettez ce que vous voulez : point,  $\frac{1}{2}$  point,  $\frac{1}{4}$  point, etc. Tout est autorisé. Le nombre total de points pour un exercice peut être quelconque ( 5, 8, 10, 15, 20, 35, etc. ) . Cela simplifie la création des exercices. Pour le calcul des moyennes, le logiciel fait tout. Voir **Calcul des moyennes**.

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

**Ecran Description d'un exercice**



Réf	Abréviation	Groupe
→ 1_1	Restituer	Connaître
1_2	Utiliser	Connaître
2_1	Saisir	Raisonner
2_2	Traiter	Raisonner
2_3	Vérifier	Raisonner
2_4	Expliquer	Raisonner
2_5	Modèle	Raisonner
2_6	Synthèse	Raisonner
3_1	Observer	Réaliser
3_2	Manipuler	Réaliser
3_3	Calculer	Réaliser
4_1	Graphisme	Communiquer
4_2	Expression	Communiquer
4_3	Présentation	Communiquer
5_1	Conduite	Se comporter
5_2	Participer	Se comporter
5_3	Entente	Se comporter





## Saisies courantes : Saisir les résultats d'un exercice

**Généralités :** La saisie peut se faire au fur et à mesure de la correction si vous êtes à côté de votre ordinateur ou (MIEUX) en différé lorsque vous avez corrigé tout le paquet. Dans ce dernier cas utilisez la fiche imprimée de saisie de notes qui facilitera la saisie par ordre alphabétique plus rapide. **La saisie peut se faire en une ou plusieurs fois.** On peut passer en revue les exercices déjà saisis.

Pour saisir un exercice, vous devez **obligatoirement** renseigner tous les champs proposés :

 **Choisir une période :** Cliquez au bon endroit dans la liste.

 **Choisir une classe :** Cliquez au bon endroit dans la liste.

 **Choisir un exercice :** Cliquez sur le bouton correspondant puis sélectionnez l'exercice dans la table présentée. Le titre et la référence de l'exercice apparaissent. Faire un double clic sur la sélection ou valider la sélection (OK).

 **Indiquer la date de réalisation.**

S'il y a déjà eu une saisie, le logiciel affiche la date de réalisation qui a été enregistrée. Vous pouvez éventuellement la modifier.

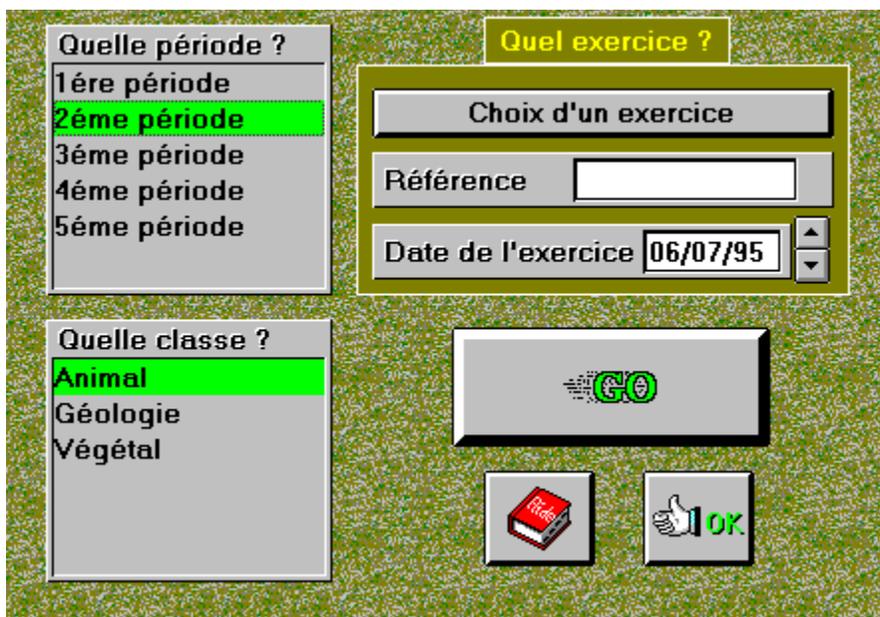
 **Lancer la saisie** en cliquant sur **<GO>**

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran Préparer la saisie des résultats d'un exercice



---

### Ecran Choix d'un exercice



Période	Niveau	Référence	Titre de l'exercice	
2	A	EXA_2001	Exercice N°1 : test	↑
2	A	EXA_2002	Exercice N°2 : test	
2	A	EXA_2003	Exercice N°3 : test	
2	A	EXA_2004	Exercice N°4 : test	
→ 2	A	EXA_2005	Etude d'un réflexe	
				↓

## Saisies courantes : Saisir les notes d'un élève

### Paramétrer la saisie :

En cliquant sur le bouton **<CONFORT>**, une fenêtre permet d'ajuster les options de saisie. Ce qui autorise une saisie très rapide lorsqu'on connaît bien le logiciel.

**Sonores** : Active/Désactive les sons.

**Visuels** : Active/Désactive les messages de compte-rendu ou d'erreur.

**Faire des bulles** : Active/Désactive les messages explicatifs (bulles jaunes).

**Défilement par pas de** : Règle de combien augmente ou diminue la note lorsqu'on clique sur + ou - dans la table de saisie.

**Bloc numérique** : Active/Désactive la saisie par le bloc numérique à l'écran avec la souris.

**Suivant** : Active/Désactive le passage à l'élève suivant après la sauvegarde.

Le choix permettant **la saisie la plus rapide** est à mon avis:

Sonores : **Non**

Visuels : **Non**

Faire des bulles : **Non**

Bloc numérique : **Désactivé**

### Choisir un élève :

Cliquez sur le **premier élève** à saisir et activer la saisie en cliquant sur **<GO>**

### Saisie tout à la souris avec bloc numérique activé :

**Dans la table de saisie**, un clic dans **<+>** augmente la note du pas défini précédemment (0.5 par défaut); un clic dans **<->** diminue la note du pas défini précédemment (0.5 par défaut).

**Sur le bloc numérique à l'écran**, un clic sur un bouton chiffré attribue les points correspondants. Si le passage automatique au suivant est activé, la saisie de la note suivante est présentée. Ceci permet d'aller assez vite.

Le champ **POINTS** qui est activé permet de saisir éventuellement les points au clavier.

### Saisie au clavier la plus rapide :

Il faut **réglér les paramètres** comme ci dessous

Messages sonores : **Non**

Message visuels : **Non**

Faire des bulles : **Non**

Bloc numérique : **Désactivé**



**Un doigt de la main gauche sur la flèche basse change de note. Les doigts de la main droite sur le pavé numérique du clavier saisissent la note. Un clic avec la souris qui reste sur le bouton <SUIVANT> ou l'appui de <ALT + S> valide la saisie et passe au suivant.**

---

### Saisie au clavier la plus agréable :

Il faut **réglér les paramètres** comme ci dessous

Messages sonores : **Oui** ou **Activez les SONS**

Message visuels : **Non**

Faire des bulles : **Non**

Bloc numérique : **Désactivé**



**Un doigt de la main gauche sur la flèche basse change de note. Les doigts de la main droite**

sur le pavé numérique du clavier saisissent la note. Un appui sur **<Entrée>** du pavé numérique valide la saisie et passe au suivant.

**Action des différents boutons :**

**<Activer/Désactiver les SONS>** : Cette bascule fait ce qu'elle indique. Lorsque les sons sont activés, Sil\_SVT répète la note que vous venez de saisir. Ce contrôle sonore facilite beaucoup la saisie.

**<JETER>** : n'enregistre pas le tableau de notes et éventuellement laisse intactes les données précédemment enregistrées en sortant de la saisie.

**<QUITTE>** : enregistre la table de notes saisies et sort de la saisie.

**<ABSENT>** : passe au suivant sans rien enregistrer (= élève absent)

**<SUIVANT>** : enregistre la table de saisie de l'élève en cours et passe directement la saisie des notes de l'élève suivant.

**<PRECED>** : enregistre la table de saisie de l'élève en cours et passe directement la saisie des notes de l'élève précédent.

**Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

## Ecran Préparer la saisie des notes d'un élève

**Enregistrer les résultats d'un exercice**



**Classe**  
Animal

**Exercice**  
EXA\_2005

**Total** **Sur**  
0.00 **12**

CHAT BOTTE

Saisie des notes d'un élève

N°	Capa	Points	Sur
1	1 1		5,00
2	2 2		5,00
3	3 1		2,00

**Choix d'un élève**

- ▶ CHAT BOTTE
- CHIEN BERGER
- ELEPHANT MERE
- GUEPARD CHASSANT
- POISSON D'EAU








## Saisies courantes : Calcul des moyennes

Pour la classe et la période choisies, le logiciel calcule :

**1 - pour un élève :**

- le **% de réussite** pour chaque capacité et pour chaque objectif,
- la **moyenne** générale de l'élève.

**2 - pour chaque exercice :**

- le **% de réussite** pour chaque capacité et pour chaque objectif,
- la **moyenne** générale de la classe.
- la **répartition** des élèves dans les groupes, la moyenne la plus **haute** et la plus **basse**

**3 - pour la période annuelle**, les mêmes calculs sont faits pour l'ensemble de l'année pour chaque élève et pour la classe

L'ensemble de ces calculs peut paraître un peu long mais les traitements ultérieurs (impression de listes, de bulletin, etc.) seront plus rapides.

 **Ecriture des Appréciations pour les OBJECTIFS :**

Quand elle est **activée** (mode normal), les appréciations pour les objectifs sont attribuées **selon le glossaire**. Quand elle est **désactivée**, les appréciations pour les objectifs sont laissées intactes. Ceci est fort utile si vous avez déjà fait des modifications sur les appréciations des objectifs. Elles ne seront pas changées. Dans tous les cas, le professeur pourra les saisir ou les modifier avant l'impression au même moment de celle-ci.

**Par contre les appréciations pour les capacités sont toujours écrasées par un nouveau calcul.**

 **Remarque concernant le calcul de la moyenne générale d'un élève :**

**Voici un exemple :**

Notes de l'élève ( **POINTS / SUR** ) : 5/10 3/5 8/15 4/12 12/20 15/20 7/10

Pour calculer je fais le **total** des **<POINTS>** :  $5 + 3 + 8 + 4 + 12 + 15 + 7 = 54$   
puis je fais le **total** des **<SUR>** :  $10 + 5 + 15 + 12 + 20 + 20 = 92$

La moyenne sur 20 est donc ( **54 / 92** ) \* **20** = 0,5869565217391 \* 20 = 11,73913043478  
soit **11.74 / 20** .

**La moyenne définitive** est **arrondie au ½ point supérieur** soit **12 / 20**

**Commentaire** : En faisant ainsi on établit un **degré d'importance** entre, par exemple, les activités de classe (sur 5), exercices (sur 10), et devoirs (sur 20). Il n'y a plus de coefficient à manipuler. Un exercice noté sur 5 est 4 fois moins important (dans la moyenne) qu'un devoir noté sur 20...  
Cela revient au même que l'utilisation des coefficients pour les contrôles mais en plus simple.

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran Option usage du glossaire au calcul des moyennes

Quelle période ?

1ère période

**2ème période**

3ème période

4ème période

5ème période

Année

Quelle classe ?

**Animal**

Géologie

Végétal

Ecriture des appréciations pour les Objectifs

Utiliser le glossaire (modifiable ensuite)

Ne pas remplir (modifiable ensuite)



## Saisies courantes : Modifier les appréciations des capacités

 **ATTENTION** : On ne peut modifier les appréciations des capacités que si les calculs des moyennes pour la période ont été faits pour la classe. Si vous refaites les calculs après les modifications des appréciations, **cette opération écrasera toutes les modifications** que vous avez faites. Il faudra alors recommencer toutes les modifications.

 **Sélection d'un élève** : **Sélectionnez un élève** dans la table. Faire défiler avec l'ascenseur. Cliquez sur **<GO>** pour lancer la modification des appréciations des capacités.

 **Saisie** : Dans la **table de saisie**, vous pouvez modifier ou saisir les appréciations l'une après l'autre. Examinez le libellé de l'**objectif** et de la **capacité** correspondant à la ligne de saisie (**sur fond jaune au dessus de la table**). Le **% de réussite** obtenu par l'élève apparaît sur la ligne de saisie à droite. Cliquez sur le bouton **<SAUVER>** (ou en dehors de la table de saisie) pour sortir de la saisie. S'il y a eu des modifications, une confirmation de l'enregistrement est demandé.

Passez à un autre élève ou terminez l'opération en cliquant sur **<OK>**

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Choix d'un élève pour modifier ses appréciations de capacités



---

### Ecran Saisie des modifications des appréciations de capacités



Identité

- CHAT BOTTE
- CHIEN BERGER
- ELEPHANT MERE
- GUEPARD CHASSANT
- POISSON D'EAU

  
SAUVER

Moyenne/20 **10,50**

Modification de l'objectif **Raisonner**

Capacité **Expliquer**

Appréciation	%Réussi
Pour restituer les connaissances, il faut apprendre régulièrement!	40,00
Encore du travail pour manier les connaissances. Sont-elles sues ?	50,00
Vous êtes sur la bonne voie pour saisir des informations ...	66,67
Indiquez de façon très claire la relation trouvée. Justifiez-la.	50,00
La vérification d'hypothèse doit être encore plus précise.	50,00
→ Vos explications ne sont pas assez approfondies. Réfléchissez !	50,00
Vous n'avez utilisé tous les éléments proposés.	40,00
Choisissez les éléments importants et reliez-les dans un schéma.	50,00
Utilisation correcte. Bien faire l'observation demandée.	60,00
Manipulation incomplète ne permettant pas de tout vérifier.	50,00
Indiquez avec précision la démarche suivie dans les calculs.	50,00
Représentations graphiques correctes. Soignez la présentation.	75,00
OBJECTIF ATTEINT pour s'exprimer avec exactitude et correction.	100,00
De nombreux efforts pour présenter votre travail avec soin.	20,00

## Saisies courantes : Modifier l'appréciation des objectifs

 **L'utilisation est très simple** : Sélectionnez un élève dans la liste. Les appréciations s'affichent. A gauche apparaissent les **objectifs testés** au cours de la période et le **% de réussite** obtenu par l'élève. Cliquez dans la zone de **saisie de l'appréciation** pour faire apparaître le curseur. **ATTENTION : Utiliser exclusivement la souris pour vous déplacer dans cette zone de saisie**. L'appui sur les flèches (en haut et en bas) font sortir de la zone de saisie. Si le curseur disparaît, ramenez le en cliquant avec la souris dans la zone. Passez à la ligne avec la touche Entrée.

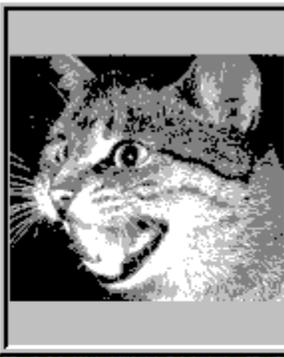
Un clic sur un **autre élève dans la liste** ou 2 fois sur les flèches (en bas ou en haut) **valident la saisie** et passe à l'élève demandé.

Un clic sur le bouton **<OK>** **valide la saisie** et sort du module.

 **REMARQUE** : Les modifications des appréciations pour les objectifs ne sont pas écrasées par un nouveau calcul des moyennes.

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

### Ecran Modifier les appréciations des objectifs

	Elèves
	<b>CHAT BOTTE</b> CHIEN BERGER ELEPHANT MERE GUEPARD CHASSANT POISSON D'EAU
<b>Objectif-Réussite %</b>	<b>Appréciation pour les objectifs</b>
Connaître 44,4 Raisonner 50,0 Réaliser 54,5 Communiquer 60,0	Niveau de connaissances à améliorer par une étude régulière. Raisonnement à améliorer par des exercices de réflexion fréquents. Réaliser différentes manipulations pour améliorer les techniques. Communication correcte. Vérifiez exactitude, précision, concision.
Moyenne <b>10,50</b>	 <b>OK</b> 
USAGE : Cliquez sur élève choisi avec la souris ! Modifier l'appréciation ... Autre élève...	

## Saisies courantes : Vérifier la saisie

 **Concordance entre la liste des exercices d'une classe et les notes saisies :**

**En principe, il n'y a pas de discordance entre les fichiers puisque les saisies sont bien contrôlées.**

Cependant suite à un arrêt imprévu de Windows, une erreur de programmation non encore détectée, ou à un autre blocage empêchant la fermeture des fichiers en cours d'écriture, il peut y avoir discordance entre la liste des exercices d'une classe et les notes saisies. Cela se manifeste par des moyennes fausses ou des saisies qui disparaissent ou autre anomalie bizarre. Il peut y avoir aussi des discordances au niveau des index (dans ce cas on réindexe les fichiers).

**Sélectionnez une classe et un période** en cliquant dans les listes proposées. Lancer la vérification en cliquant sur **<GO>**.

**S'il n'y a pas de discordance** et si vous aviez constaté des anomalies de fonctionnement, vous pouvez, par sécurité, procéder à une réindexation totale des fichiers. Voir **Utilitaires Indexer**.

**S'il y a des discordances**, suivre les instructions indiquées par le logiciel :

- soit la destruction des fiches incriminées,
- soit lancer une nouvelle saisie de l'exercice en cause, les notes saisies auparavant doivent réapparaître .

 **ATTENTION : Dans tous les cas, vous devez refaire le CALCUL des moyennes !!!**

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran Vérification de la saisie



## Imprimer : Listes photographiques

 Très intéressante, **une liste présentant la photo de chaque élève et son identité** (nom + prénom).

Bien sûr, il faut avoir numérisé les photos des élèves. Ce n'est pas si long que cela. Avec l'habitude, moins d'une minute par élève suffit pour numériser la photo avec un scanner à main, la retoucher, l'enregistrer (comme je le fais).

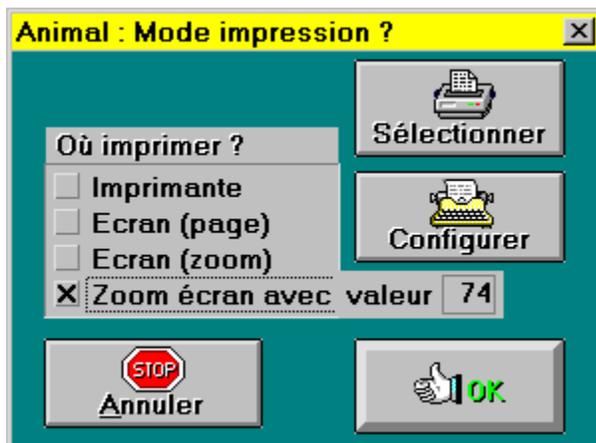
 Comme tous les documents imprimés l'impression peut se faire sur papier où à l'écran ce qui facilite les tests du programme. Une petite fenêtre permet de choisir le lieu de l'impression.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Options d'impression



---

### Ecran Fragment de la liste photographique

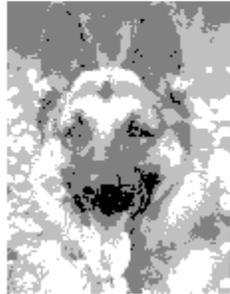


>>>> Logiciel <SISVT> : version SHAREWARE utilisable pour les TESTS

## ELEVES DE LA CLASSE DE An



CHAT BOTTE



CHIEN BERGER



ELEPHANT MERE

## Imprimer : Listes alphabétiques

 La liste alphabétiques des élèves est **présentée par classe**.

## Imprimer : Liste des effectifs par classe

 Une liste indique **les effectifs des différentes classes** en précisant les **Filles** et les **Garçons**.

## Imprimer : Listes de contrôles des fiches

 Cette liste alphabétique présente par classe les différents renseignements inscrits dans la fiche de chaque élève ainsi que la photo. Elle est utile pour une **vérification des données** auprès des élèves.

## Imprimer : Listes pour saisie manuelle

 Cette liste permet de **saisir sur papier les notes** mises à chaque question en cours de correction. La liste classée par ordre alphabétique facilitera la saisie au clavier de l'ordinateur. Elle se présente ainsi :

	Question	1a1	1a2	TOTAL
	Objectif	1_1	2_4	
	Point	5	5	10
<b>IDENTITE</b>				
CHAT Botté		3	2	5
CHIEN Berger Allemand		3	3	6

## **Imprimer : Listes des objectifs et capacités**

 Cette liste présente les objectifs et leurs capacités comme vous les avez saisi.

## Imprimer : Fiche d'évaluation objectifs et capacités

 La fiche présente un tableau où on peut écrire pour chaque exercice la note obtenue à chaque capacité.

 Cette fiche est à **distribuer aux élèves** pour qu'ils puissent suivre eux même leur progression et en tirer toutes les conséquences pour leur travail.

## Imprimer : Listes de résultats périodiques / classe

 Cette liste présente pour une période donnée les **notes globales** des élèves par exercice et la **moyenne**. A la fin, les **mini statistiques** indiquent les groupes d'élèves, la moyenne de la classe, la plus haute, la plus basse.

## Imprimer : Liste récapitulative par classe

 Cette liste est **la plus intéressante pour le professeur** puisqu'elle récapitule le % de réussite à chaque capacité et à chaque objectif ainsi que la moyenne pour chaque élève. A la fin, les mini statistiques indiquent les groupes d'élèves, la moyenne de la classe, la plus haute, la plus basse.

## Imprimer : Bulletins Relevés par élève / classe

 **Sélectionnez d'abord une classe et une période.**

 Cliquez sur **<GO>**

 Choisir les **options d'impression** pour les appréciations et si vous voulez **modifier** les appréciations **au cours de l'impression**. Ces options seront actives pour l'impression du bulletin seulement.

 Pour la **période <Année>**, le logiciel propose un **bulletin standard** identique à celui des autres périodes (sans relevés de notes toutefois) ou un **bulletin synthétique** que indique pour chaque période les résultats par objectifs uniquement. Faites votre choix.

 Après quelques **recherches**, le logiciel attend vos choix :

**Fonds pré-imprimés** : pour imprimer un modèle de fond de page pour le préimprimé. **Il vaut mieux ne pas utiliser cette option** qui peut poser des problèmes de positionnement du papier au moment de l'impression.

**Relevés de notes** : pour imprimer un relevé de notes (notes de chaque question pour chaque exercice). Plus rapide pour un relevé de notes intermédiaire.

**Bulletins** : pour imprimer la fiche complète de résultats pour la période.

 **Impression du bulletin :**

Vous choisissez entre l'impression de **toute la classe ou d'une sélection d'élèves** (si quelques bulletins sont à refaire). Pensez à **vérifier que le nombre de feuilles dans l'imprimante soit suffisant**.

Vous paramétrez ensuite les **modalités de l'impression** : imprimante, écran page, écran zoom - Configuration de l'imprimante - Bulletin avec/sans fond.

 **REMARQUE** : Pour que les temps d'impression soient corrects, utilisez une **imprimante Laser GDI**. J'utilise moi-même un **HP LaserJet série II avec Windows Printing System**. Pour imprimer une classe de 27 élèves, il faut compter une quinzaine de minutes (avec un ordinateur 386).

Je n'ai pas essayé avec d'autres imprimantes (à jet d'encre, à aiguilles ?). Je pense que cela doit être plus long.

J'ai constaté avec certaines imprimantes que la longueur de page est plus courte. Un message le signale et certaines informations ne sont pas imprimées !

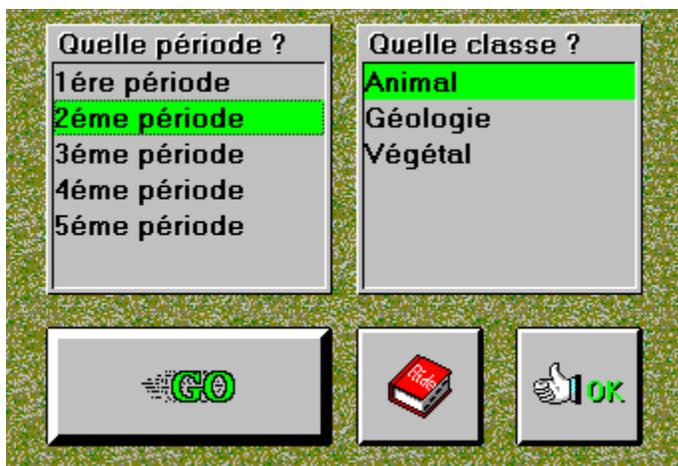
 **COMMENTAIRES** : Voir les explications du bulletin grâce aux écrans ci-après.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

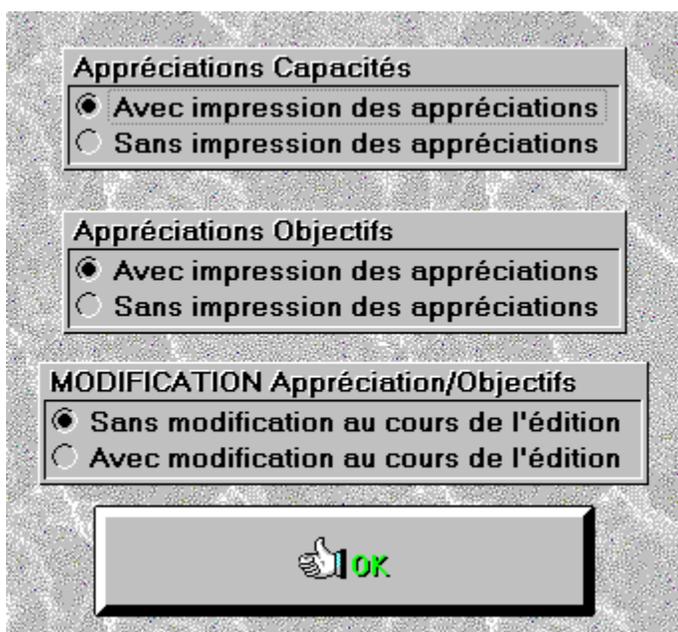
---

### Ecran Choix Période et Classe



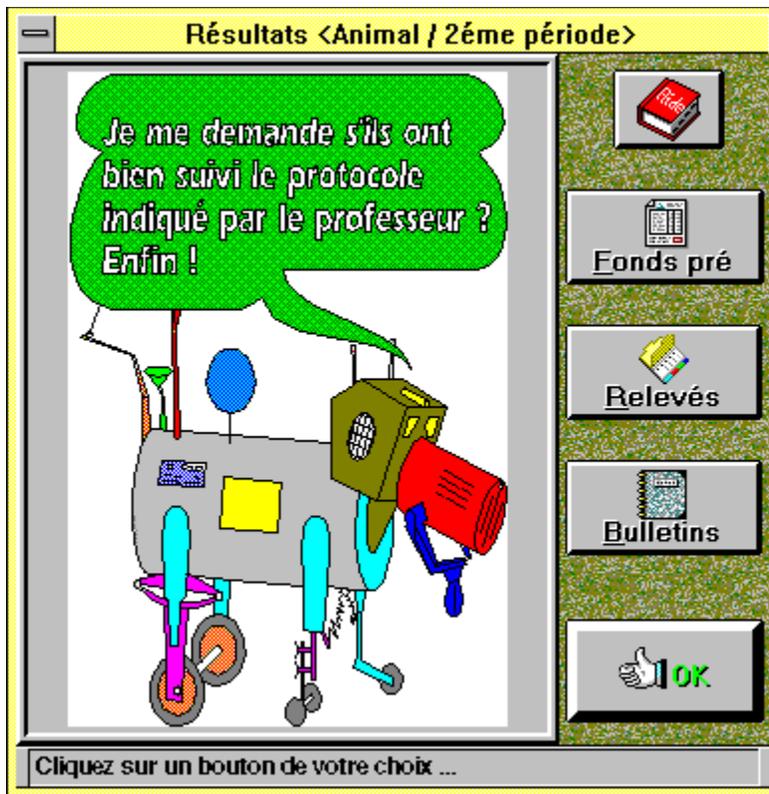
---

### Ecran Choix des options pour les appréciations

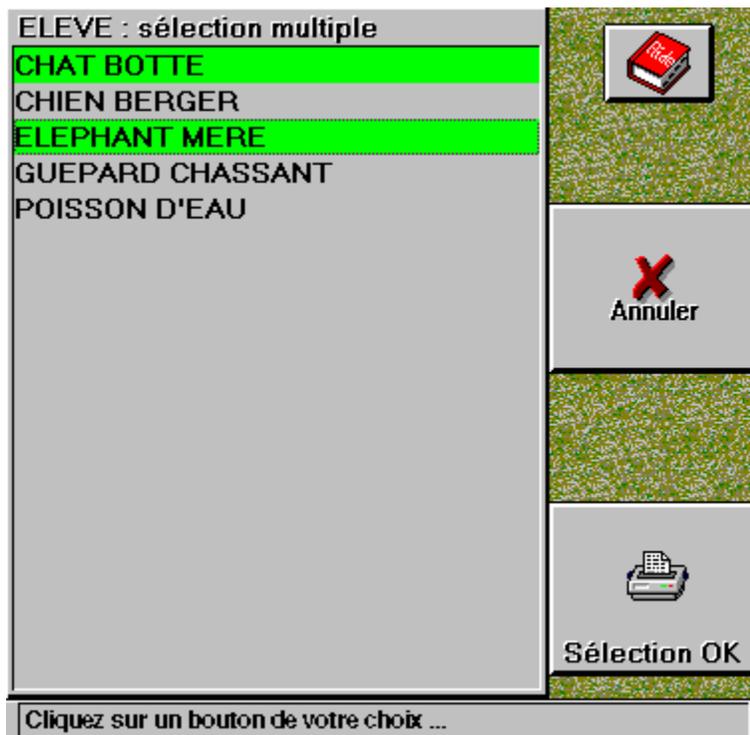


---

### Ecran Choix Fonds Relevés Bulletins



### Écran Sélection multiple d'élèves



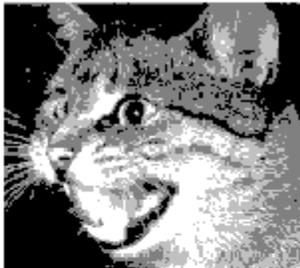
## Ecran Modalités de l'impression

**Modalités de l'impression** [X]

<b>Où imprimer ?</b> <input type="checkbox"/> Imprimante <input type="checkbox"/> Ecran (page) <input type="checkbox"/> Ecran (zoom) <input checked="" type="checkbox"/> Zoom écran avec valeur <input type="text" value="74"/>	<b>Sur quoi ?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Feuille blanche <input type="checkbox"/> Fond préimprimé	<b>Quel mode ?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Impression graphique complète <input type="checkbox"/> Impression réduite (+ rapide ?)
---	--	---

## Ecran Fragment du haut du bulletin

SiISVT : Aperçu avant impression



< Identité de l'élève >

Classe.: Animal

**CHAT BOTTE**

Né(e) le: 11/12/1954

< M >

\*\*\*\*

Version S  
non enreg  
utilisation

Logiciel <Si

### Résultats Capacités: 2ème période

Capacités	% de Réussite	<Appréciation par capacité
1_1 Restituer	~35%	Pour restituer les connaissances, il faut apprendre régulièrement. Encore du travail pour manier les connaissances. Sont-elle Vous êtes sur la bonne voie pour saisir des informations ... Indiquez de façon très claire la relation trouvée. Justifiez-la. La vérification d'hypothèse doit être encore plus précise. Vos explications ne sont pas assez approfondies. Réfléchissez. Vous n'avez utilisé tous les éléments proposés.
1_2 Utiliser	~45%	
2_1 Saisir	~65%	
2_2 Traiter	~55%	
2_3 Vérifier	~50%	
2_4 Expliquer	~15%	
2_5 Modèle	~10%	

## Ecran Fragment du milieu du bulletin

### Résultats Contrôles: 2ème période

Capacités	Contrôle du 26/11	Contrôle du 27/11	Contrôle du 28/11	Contrôle du 01/07	Contrôle du 06/07	Réussite en %
1_1				2.0/ 5.0		40.00
1_2	2.0/ 3.0		2.0/ 5.0			50.00
2_1				2.0/ 3.0		66.67
2_2	2.0/ 3.0					66.67
2_3		2.0/ 4.0				50.00
2_4		1.0/ 2.0				50.00
2_5			2.0/ 5.0			40.00
2_6			3.0/ 6.0			50.00
3_1				2.0/ 3.0		66.67
3_2	2.0/ 4.0					50.00
3_3		1.0/ 2.0				50.00
4_1			4.0/ 4.0	2.0/ 4.0		75.00
4_2	2.0/ 2.0					100.00

### Ecran Fragment du bas du bulletin

<b>Tota/Sur</b>	8.0/12.0	5.0/13.0	11.0/20.0	8.0/15.0	0.0/ 0.0	<b>11.0/20</b>
-----------------	----------	----------	-----------	----------	----------	----------------

### Résultats Objectifs: 2ème période

Objectifs	Parts de la moyenne	% de Réussite			<Appréciation par objectif
		0%	50%	100%	
Connaître	25%				Niveau de connaissances à améliorer par une étude régulière. Raisonnement à améliorer par des exercices de réflexion. Réaliser différentes manipulations pour améliorer les techniques. Communication correcte. Vérifiez exactitude, précision, concision.
Raisonner	39%				
Réaliser	15%				
Communiquer	21%				

Moyenne +Haute = **14,00**  
Moyenne Classe = **11,00**  
Moyenne +Basse = **7,50**

**Moyenne = 10,50/20**

Signature :

## Imprimer : Bulletins graphiques par élève / classe

Dans ce bulletin, plus simple à lire (pour certains parents !) seuls les résultats par objectifs apparaissent sous forme de graphiques classiques avec les **appréciations par objectifs**. Si vous utilisez seulement ce type de bulletin vous pouvez vous dispenser de personnaliser les appréciations par capacités !

 **Sélectionnez d'abord une classe et une période.**

 Cliquez sur **<GO>**

 **Présentation à l'écran et paramétrage du graphique.**

Le bouton **<GRAPHIQUES>** permet de choisir l'un de 5 graphiques et de changer le couleurs.

**Histogramme 3D** (par défaut) : une barre pour l'élève et à côté une barre pour la classe pour chaque objectif et pour la moyenne.

**Courbes remplies** : présente une ligne pour la classe et une pour l'élève. Si la moyenne de l'élève est au dessus de la classe, le remplissage se fait avec une couleur, sinon une autre couleur.

**Histogramme 2D** : une barre pour l'élève et à côté une barre pour la classe pour chaque objectif et pour la moyenne.

**Histogramme 2D + Ligne** : une série de barres pour l'élève et superposée une ligne pour la classe correspondant à chaque objectif et à la moyenne.

**Camembert** : Un peu particulier, il présente le % des résultats entre les objectifs testés

**Changer les couleurs** : 4 couleurs sont programmables et enregistrées.

Le bouton **<TESTER>** imprime le bulletin de l'élève affiché à l'écran pour vérification.

Le bouton **<IMPRIMER>** déclenche l'impression pour toute la classe ou une sélection d'élèves.

 **Impression:**

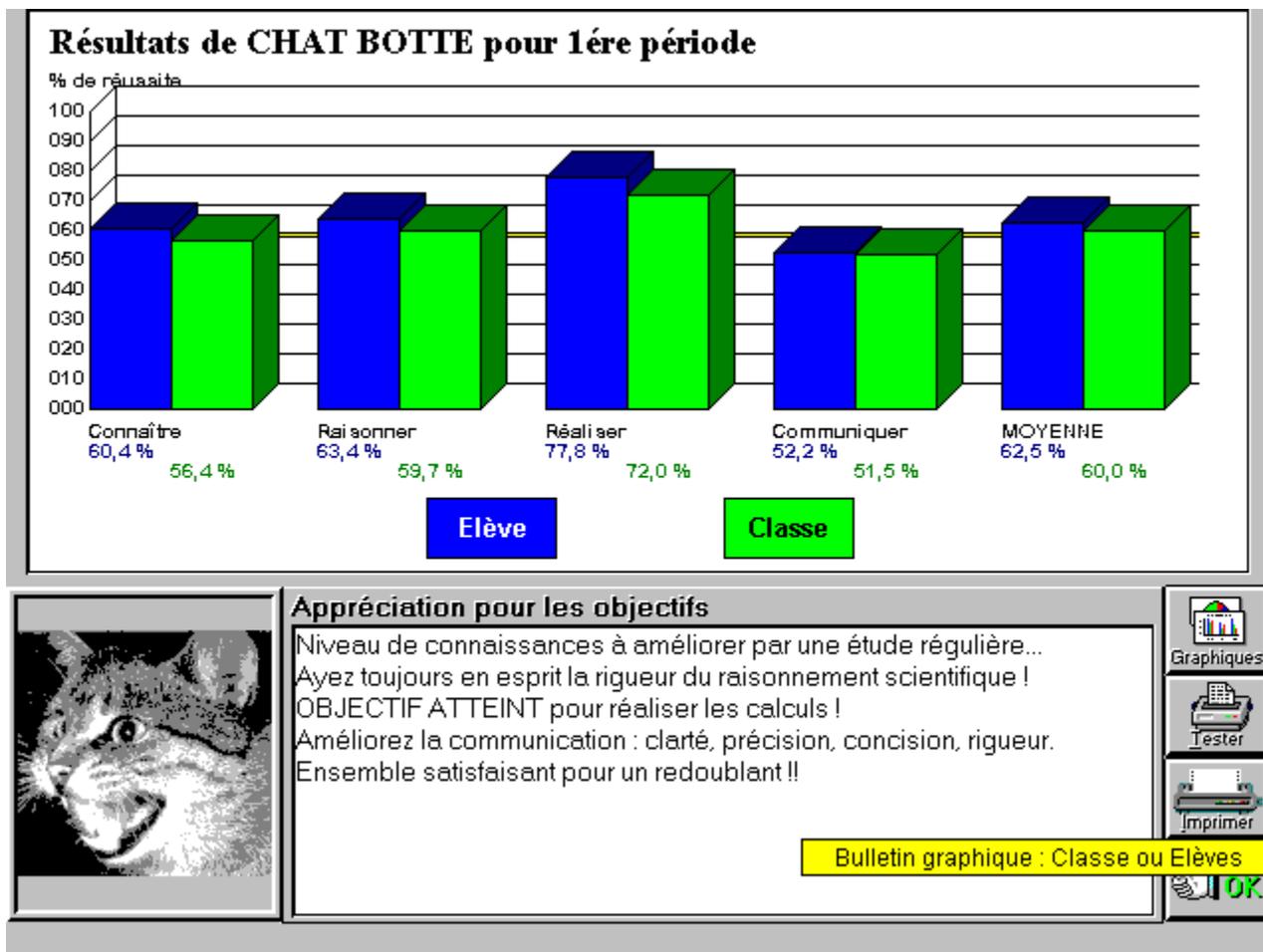
Avant l'impression, on peut choisir d'**imprimer l'entête de la fiche** (identité de l'élève et identification établissement) ou de ne pas imprimer l'entête si, par exemple, on imprime le résultat annuel au verso de la fiche du troisième trimestre.

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran Résultats Graphiques à l'écran



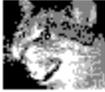
### Ecran Choix Entête

Entête du bulletin graphique

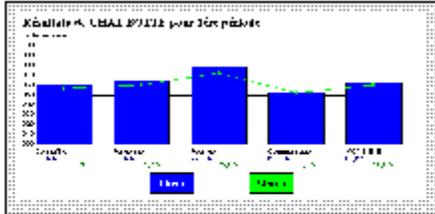
Avec entête (si recto de page)

Sans entête (si verso de page)

### Ecran Bulletin graphique



<b>Statistiques</b> Classe: <b>Normal</b> <b>CHAM 2011 E</b> Niveau: <b>1</b>	<b>Statistiques</b> Moyenne S.V.T. Moyenne S.M.A.R.E. Moyenne pour les TESTS! Moyenne S.M.A.R.E.
--	--



**Appréhensions pour l'année prochaine**

Niveau de connaissances à améliorer par un stade équilibré...  
 Réviser pour ce sujet le rigueur de raisonnement scientifique!  
**OBJECTIF ATTENUÉ pour réaliser les sujets!**  
 Améliorer la communication: clarté, précision, concision, rigueur.  
 Exemple satisfaisant pour un redoublant!!

Moyenne Classe = 84,88  
 Moyenne Classe = 82,88  
 Moyenne Classe = 88,88

**Signature des parents :**



**Page suivante**

**Abandon**

## Imprimer : Résultats exercice / classe

### Impression d'un récapitulatif par exercice et/ou par classe :

Pour chaque exercice ou pour l'ensemble des exercices, on peut connaître le % de réussite de l'ensemble des élèves de la classe. Ceci permet au professeur de connaître les capacités qu'il a testé et après les résultats obtenus par les élèves de remettre en cause ou d'adapter sa stratégie pédagogique.

Choisir une **classe** et une **période**.

Choisir un **exercice isolé** ou tous les **exercices séparés** ou **tous les exercices ensemble**

Lancer l'opération en cliquant sur **<GO>**

## Liste avec moyennes/classe.

Imprime simplement la liste des élèves avec la **moyenne d'une période et d'une classe** et quelques mini-statistiques.

## Objectifs et capacités testés pour une période

 Ce module très intéressant permet de regrouper dans un tableau les capacités qui ont été testées auprès des élèves d'une classe au cours d'une période. Le tableau récapitule **le nombre de points qui a été alloué à chaque objectif** dans les différents exercices qui ont été enregistrés pour la classe. 0.0 veut dire que la capacité n'a pas encore été testée. **A l'extrême droite du tableau, les points sont regroupés pour chaque OBJECTIF.**

 Ce tableau permet au professeur

- de détecter les capacités qui n'ont pas encore été testées,
- d'ajuster les points entre les capacités,
- de vérifier l'équilibre entre les différents objectifs,

afin de mieux préparer les exercices à venir  
et d'adapter sa pédagogie.

 **Sélectionnez d'abord une période** : Vous pouvez obtenir une fiche pour **chaque période** où vous avez saisi des résultats d'exercices dans les classes. A la fin de l'année vous pourrez obtenir un **tableau regroupant tous les exercices de l'année.**

 **Cliquez sur >>GO** pour lancer les recherches et le remplissage du tableau.

 **Imprimer le tableau**

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

## Objectifs et capacités testés pour une période

## Objectifs testés dans les classes

### Objectifs et Capacités testés par classe

CLASSE	1_1	1_2	2_1	2_2	2_3	2_4	2_5	2_6
Animal	20,00	5,00	4,00	8,00	3,00	20,00	0,00	5,00
Géologie	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Végétal	2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Quelle période ?

1ère période

GO



OK

Opération terminée : Vous pouvez imprimer ou quitter ...

## Référentiel Capacités / classe / période.

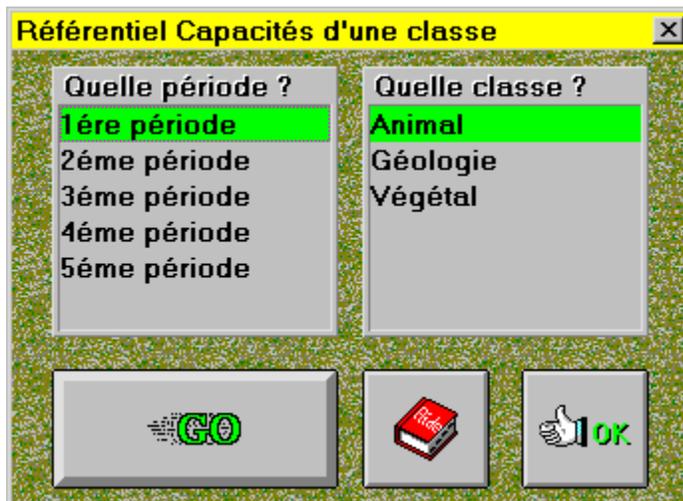
 Le référentiel récapitule les **différentes capacités** qui sont testés dans les exercices effectués par une classe pendant d'une période donnée.

 ATTENTION : Les exercices sont pris en compte uniquement lorsque les résultats des élèves **ont été saisis**.

 Les nombres indiqués dans le tableau correspondent aux **points alloués** dans les questions. S'il n'y a pas de nombre, c'est que la capacité n'est pas testée.

 Au bas de ce tableau, les points sont **regroupés par OBJECTIF**. Le pourcentage de chaque objectif dans la moyenne de la période est aussi indiqué.

### Ecran Choix Classe-Période



### Ecran Référentiels

### Référentiels Capacités pour la classe Animal en 1ère période

EXERCICE	Date	Restitu 1_1	Utilise 1_2	Saisir 2_1	Traiter 2_2	Vérifie 2_3	Expliqu 2_4	Modèle 2_5	Synthè 2_6
EXA_1002	01/10/1994		5		5				5
EXA_1001	27/11/1994	3,50		2,50		3,50	2,50		
EXA_1003	29/11/1994	2			3				
EXA_1008	05/12/1994						5	5	
EXA_1006	21/12/1994	10					10		
EXA_1004	30/01/1995								
EXA_1005	01/05/1995			2			3		
EXA_1007	03/05/1995								
TOTALS POUR LA PERIODE		15,50	5	4,50	8	3,50	20,50	5	5
OBJECTIFS		POINTS	%						
Connaître		20,50	18,64						

  
Imprimer

 OK

## Utilitaires : Indexer toute la base de données

 Dans l'usage d'une base de données, il arrive parfois qu'il y ait des **discordances entre les fichiers de données et les fichiers d'index**. Cela se traduit par **diverses anomalies** : fiches introuvables, résultats erronés, messages d'erreurs et arrêt du programme. Ces discordances peuvent se faire lorsque les fichiers sont mal fermés suite à une écriture de données. Les causes de cette mauvaise fermeture sont diverses : **blocage du programme sur erreur de programmation, blocage du programme sur erreur de Windows, microcoupure au niveau de l'alimentation électrique, autre problème matériel (écriture disque ...)**.

 Lorsque l'on constate un comportement anormal du programme, il faut penser à **réindexer tous les fichiers**. Le module proposé ici lance l'opération par un seul clic. La réindexation peut prendre un certain temps selon la taille des fichiers de données et la vitesse de la machine.

### Options de réindexation :

L'indexation peut être :

- **normale**
- **avec suppression** des enregistrements endommagés
- **avec suppression et compactage** : c'est à dire avec suppression des enregistrements endommagés et évacuation des enregistrements supprimés. La taille des fichiers peut être réduite selon le nombre d'enregistrement éliminés.

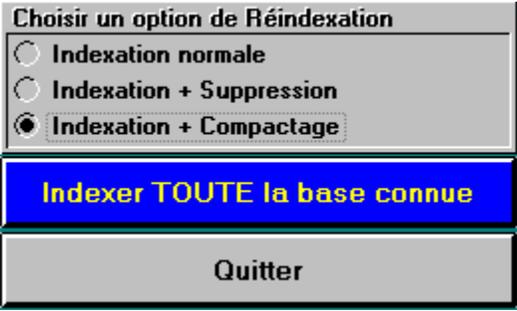
**Choisir de préférence la dernière option** bien qu'un peu plus longue.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Indexer la base



Choisir un option de Réindexation

Indexation normale

Indexation + Suppression

Indexation + Compactage

**Indexer TOUTE la base connue**

Quitter

## Utilitaires : Archiver les fichiers sur disquette

 **IMPORTANT** : L'archivage est une opération que l'on ne doit pas négliger car un **problème matériel** peut survenir inopinément. Si le disque dur est endommagé, **les données peuvent être irrécupérables**. Il faut dans ce cas ressaisir **TOUTES** les données. Le temps pris par l'archivage et le désarchivage est toujours plus court que la nouvelle saisie des données.

La fenêtre propose **2 types d'archivage** :

 **Archivage compressé** : Bouton **<Archive LZH>** Pour réduire la taille des fichiers et donc le nombre de disquette. le logiciel compresse (plie) les fichiers en utilisant des routines de compression LHA au moment de la copie sur disquette. Vous pouvez choisir de n'archiver que les fichiers de données puisque le programme peut refaire les index. Utilisez des disquettes de grande capacité.

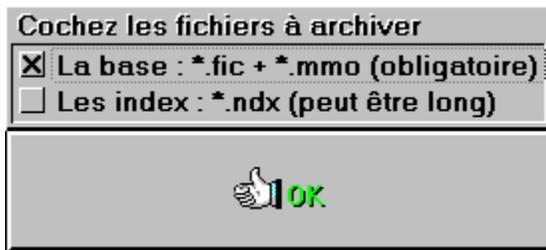
 **Archivage normal** (non compressé) : Bouton **<Archive SVT>** Il s'agit d'une simple copie des fichiers sur disquette. La taille des fichiers peut nécessiter l'emploi de plusieurs disquettes. **Le logiciel ne copie que les fichiers de données puisque le programme peut refaire les index**. Utilisez des disquettes de grande capacité.

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran Choix des fichiers à archiver



Cochez les fichiers à archiver

La base : \*.fic + \*.mmo (obligatoire)

Les index : \*.ndx (peut être long)

 OK

---

### Ecran Archiver sur disquette

**Archiver les données sur disquette**

Taille totale  Reste à copier

**Fichiers à copier**

APPRECIE.FIC	EXA_1001.FIC	EXA_2002.FIC	EXV_2001.FIC
ATRIER.FIC	EXA_1002.FIC	EXA_2003.FIC	EXV_3001.FIC
BIBLIEXD.FIC	EXA_1003.FIC	EXA_2004.FIC	EXV_4001.FIC
CLAEXD.FIC	EXA_1004.FIC	EXA_3001.FIC	EXV_5001.FIC
CLASAN.FIC	EXA_1005.FIC	EXA_3002.FIC	GROUPOBJ.FIC
CLASSE.FIC	EXA_1006.FIC	EXA_3003.FIC	IDENTIFI.FIC
CODVIL.FIC	EXA_1007.FIC	EXA_3004.FIC	LISTANNE.FIC
DATECALC.FIC	EXA_1008.FIC	EXA_4001.FIC	OBJECTIF.FIC
DEFCLA.FIC	EXA_1009.FIC	EXA_4002.FIC	PARASIL.FIC
DEFELE.FIC	EXA_1010.FIC	EXA_5001.FIC	PERCLA.FIC
DEFEXD.FIC	EXA_1011.FIC	EXA_5002.FIC	PERIODES.FIC
DEFRES.FIC	EXA_1012.FIC	EXG_1001.FIC	RECL_1.FIC
DEFTRA.FIC	EXA_1013.FIC	EXG_4001.FIC	RECL_2.FIC
ELEVE.FIC	EXA_1014.FIC	EXG_5001.FIC	RECL_3.FIC
EX3_3001.FIC	EXA_2001.FIC	EXV_1001.FIC	RECL_4.FIC

Lecteur d'archivage   Place libre





Recherche des fichiers de données ...

## Utilitaires : Archiver la configuration

 **IMPORTANT** :L'archivage est une opération que l'on ne doit pas négliger car un **problème matériel** peut survenir inopinément. Si le disque dur est endommagé, **les données peuvent être irrécupérables**. Il faut dans ce cas ressaisir **TOUTES** les données. Le temps pris par l'archivage et le désarchivage est toujours plus court que la nouvelle saisie des données.

 La fenêtre propose d'archiver uniquement la **configuration du logiciel** : Sont copiés

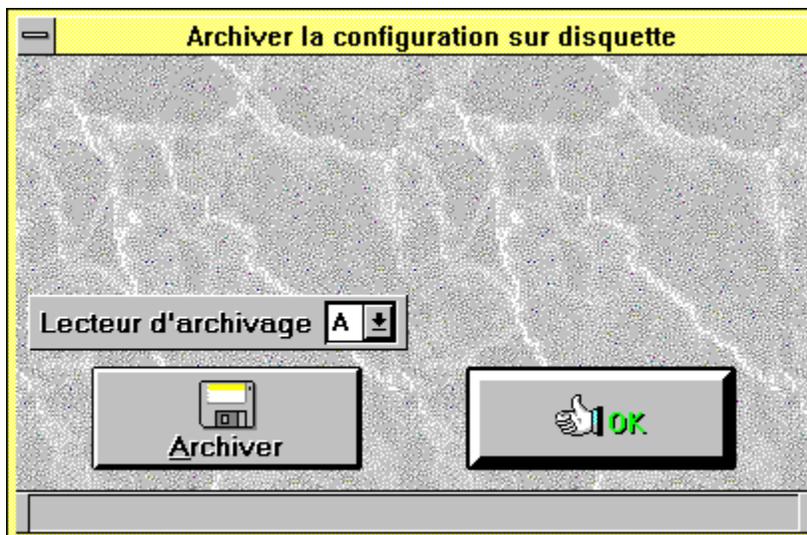
- le fichier d'identification (avec N° de série éventuellement),
- le glossaire des appréciations,
- le fichier des objectifs,
- le fichier des capacités,
- le fichier des paramètres courants,
- le fichier des classes et celui des périodes.
- les fichiers d'index correspondants.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Archiver la configuration



## Utilitaires : Archiver les photographies

 **IMPORTANT** :L'archivage est une opération que l'on ne doit pas négliger car un **problème matériel** peut survenir inopinément. Si le disque dur est endommagé, **les données peuvent être irrécupérables**. Il faut dans ce cas ressaisir **TOUTES** les données. Le temps pris par l'archivage et le désarchivage est toujours plus court que la nouvelle saisie des données.

 La fenêtre propose l'archivage des **photographies des élèves** : l'opération peut être longue car le nombre de fichiers est grand. 1 fichier par élève photographié. La taille des fichiers obligera à utiliser **plusieurs disquettes** de grande capacité.

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Archiver les photographies



## Utilitaires : Archiver sur le disque dur

 **IMPORTANT** :L'archivage est une opération que l'on ne doit pas négliger car un **problème matériel** peut survenir inopinément. Si le disque dur est endommagé, **les données peuvent être irrécupérables**. Il faut dans ce cas ressaisir **TOUTES** les données. Le temps pris par l'archivage et le désarchivage est toujours plus court que la nouvelle saisie des données.

La fenêtre propose **2 types d'archivage** : **Attention : la copie des fichiers d'archives se fait sur le disque dur donc la sécurité des données n'est pas assurée en cas de défaillance du disque dur !!!**

 **Archivage compressé par les routines internes LZH** : Au choix les fichiers de données avec/sans les fichiers d'index ainsi que les photos sont archivés dans le répertoire ARCHIVE. SILSVT.LZH pour les données, Index.LZH pour les index et Photos.LZH pour les photos. Pour les décompresser éventuellement, utilisez le petit programme LHE.COM (fulgurant dans la décompression). Celui-ci se trouve dans le répertoire de SILSVT. La syntaxe est < **Lhe x -c Fichier.lzh** > .

 **Archivage compressé selon votre choix** : Le logiciel lance la procédure ARCHIVE.BAT que vous pouvez adapter à vos besoins. Vous pouvez ici programmer votre compression préférée : choix du plieur, choix de la destination, choix des fichiers à archiver. Il faut connaître cependant le langage des fichiers .BAT. Etudiez l'exemple proposé.

---

### Ecran Archiver sur le disque dur



## Utilitaires : Installer la base de démonstration

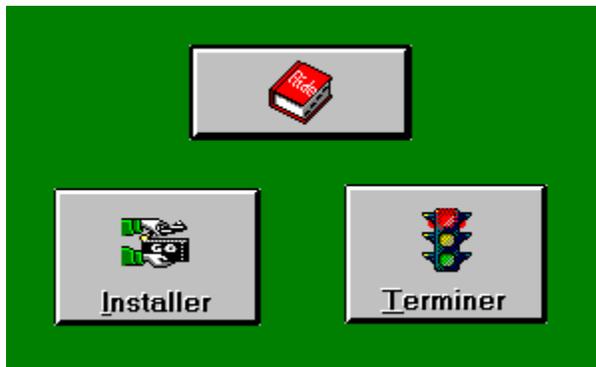
Au cours de cette action, **toute la base existante est effacée** (fichiers de données, mémo, index, photos). Archivez-la si cela est nécessaire. Voir Archiver

 Le fichier **SIL\_DEMO.LZH** (qui doit rester dans le répertoire SILSVT le temps de la prise en main) est alors décompressé.

 **Cette base de démonstration** est constituée d'un ensemble de fichiers cohérents qui ont été utilisés au cours des tests de programmation. Quelques classe sont fournies avec des données totalement fictives. Vous avez intérêt à installer cette base pour **prendre en main le logiciel**. Vous pourrez ensuite facilement la détruire. Voir Utilitaires Remise à zéro de toute la base.

---

### Ecran Installer la base de démonstration



## Utilitaires : Installer les fichiers sons

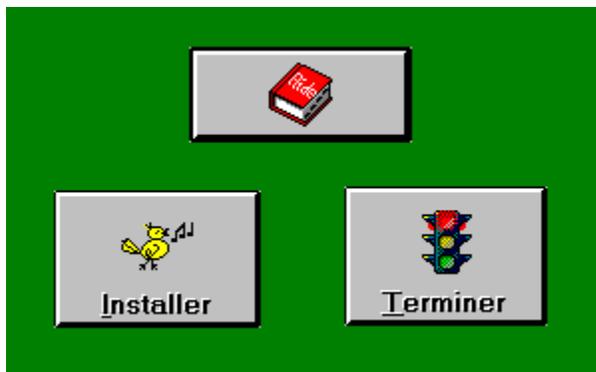
 Le fichier **SIL\_WAV.LZH** est décompressé au cours de cette opération. Il contient les fichiers .WAV. Ce sont les fichiers sons qui agrémentent l'usage de SILSVT.

 Si votre appareil est équipé d'une carte sonore, vous pouvez **activer ou désactiver la sonorisation** en cliquant sur le bouton **<CONFORT>** qui se rencontre dans de nombreuses fenêtres et aussi au menu Paramètrer Confort. ( En détruisant les fichiers .WAV, le logiciel devient aussi muet ... )

 Vous pouvez également réenregistrer vous-même ces fichiers avec un micro branché sur la carte sonore. Avec un logiciel de **traitement de fichiers WAV**, écoutez, transformez, enregistrez à votre gré.

---

### Ecran Installer les fichiers Sons



## Utilitaires : Installer une base archivée

Le logiciel installe les fichiers qui ont été archivés sur disquette. Cliquez sur le bouton correspondant au type d'archive enregistré sur la disquette :

 **Archive LZH** si les fichiers sont compressés. Sur la disquette il y a Fichiers.LZH et Index.LZH

 **Archive SVT** si les fichiers ne sont pas compressés. Sur la disquette il y a un répertoire Sil\_Arc contenant les fichiers copiés

 **ATTENTION : S'il y a une erreur au cours de l'opération, une base de données VIDE est installée.**

## Utilitaires : Installer une configuration archivée

Le logiciel installe les fichiers de la configuration qui ont été archivés sur disquette.

 Cliquez sur le bouton **<INSTALLER>** pour lancer la copie.

## Utilitaires : Installer des photos archivées

Le logiciel installe les photos qui ont été archivées sur disquette.

 Cliquez sur le bouton **<INSTALLER>** pour lancer la copie.

## Utilitaires : Remise à zéro du paramétrage courant

Tous les paramètres courants sont **réinitialisés** : Certains sont remis à leur **valeur par défaut**. D'autres sont **annulés** et un écran de saisie apparaîtra au moment de leur utilisation.

 Pensez à aller au menu **Paramétrer Confort** pour choisir à nouveau vos options.

## **Utilitaires : Remise à zéro des données ELEVE**

Toutes les données concernant les élèves et leurs travaux sont effacées (fiche d'identité, notes et résultats).

**Attention : Les photos ne sont pas effacées .**

**Seuls les fichiers de la configuration sont conservés.**

## **Utilitaires : Remise à zéro de toute la base**

La base de données est entièrement réinitialisée.

**Attention : Les photos ne sont pas effacées .**

**Un base VIDE est mise en service.**

## **Utilitaires : Efface toutes les photos**

**Toutes les photos sont effacées du disque dur** (répertoire photo).

Les autres fichiers ne sont pas touchés.

## Aide en direct sur l'opération en cours

Dans la plupart des écrans, vous avez ce bouton qui vous donne **une aide assez précise sur l'opération en cours ou à suivre**. Le clic sur ce bouton a le même effet que l'appui sur la touche **<F1>** sauf si le champ en cours possède une aide spécifique.

## Sortie de la fenêtre

La plupart des fenêtres ont ce bouton qui permet de terminer l'action en cours et de **retourner à la fenêtre précédente**.

Si un champ est en saisie, sa **validation** est faite après éventuelle vérification.

Si la **fermeture automatique** des fenêtres a été prise en option de confort, il n'y a pas besoin de faire ce clic. Le retour est automatique.

## Identification de l'utilisateur

Les champs doivent être remplis scrupuleusement. **ATTENTION** :  
une fois enregistré, **vous ne pourrez plus les modifier**.

**Matière** : la spécialité que vous enseignez

**Etablissement** : le libellé de votre Lycée ou Collège

**Adresse** : son adresse

**Professeur** : votre Nom (en lettres majuscules) et votre prénom

## Numéro de série

**Une série de chiffres** vous sera attribué par l'auteur du logiciel lorsque vous vous enregistrez. En attendant écrivez **SHAREWARE** dans ce champ.

## Libellé de la classe

Vous avez 10 caractères au choix pour donner un libellé repérant chacune de vos classes. **Ce libellé apparait dans les documents imprimés.**

## Niveau de classe

**Choisir et garder un caractère ou un chiffre** pour indiquer le niveau d'une classe.

Par exemple 1 pour toutes les classes de première, ou 5 pour toutes les classes de cinquième, etc.

## Détruit

Le clic sur ce bouton **détruit la fiche sélectionnée** ou en cours après une ultime confirmation.

## Ajoute

Si la table n'est pas en ajout automatique, un clic sur ce bouton **ajoute une fiche** blanche à remplir. La sortie du tableau ou le clic sur OK valide la saisie.

## Impression

Le clic sur ce bouton permet d'imprimer le fichier en cours ou une partie de celui-ci si un filtre est actif (sur une classe par exemple). L'impression est proposée simplement **pour contrôler la saisie**.

## Numéro de la période

Le numéro d'une période correspond à son **ordre chronologique** au cours de l'année.

## Libellé d'une période

Le libellé que vous attribuez à chaque période apparaîtra dans les **documents imprimés**.

## Libellé de l'année

Celui-ci est **mis automatiquement par le logiciel** pour l'ensemble des périodes. Vérifiez qu'il ne fait pas double emploi avec un libellé que vous auriez pu mettre et qu'il faut absolument enlever.

## Abréviation d'un objectif

Vous avez 12 caractères au choix pour indiquer une abréviation pour chaque objectif. C'est cette abréviation qui apparaît dans les **documents imprimés**.

## **Libellé de l'objectif**

Ici, vous avez un peu plus de place pour décrire chaque objectif en quelques mots.

## Onglets

Un clic sur l'un de ces onglets fait **apparaître les champs** correspondant à une action précise dans la fenêtre en cours. Ceci facilite l'utilisation de celle-ci.

## Table

Un clic sur ce bouton permet d'afficher une table de sélection dans un fichier. Il faudra faire une **double clic pour sélectionner** une fiche dans cette table.

## Flèches de parcours

Regardez le **sens des flèches** pour savoir où aller.

## Efface les champs à l'écran

Ce bouton permet d'effacer les champs à l'écran (**pas dans le fichier**). Ceci facilite une nouvelle saisie.

## Ajoute au fichier

Ce bouton permet **d'enregistrer dans le fichier** la nouvelle fiche que l'on vient de saisir.

## Modifie dans le fichier

Ce bouton permet **d'enregistrer dans le fichier** la fiche que l'on vient de modifier.

[>> GO](#)

Ce bouton se rencontre souvent. Un clic sur celui-ci permet de **continuer l'action** en cours ou de **lancer la suite des opérations**.

## Niveau de l'appréciation

Ce niveau permettra au logiciel de **retrouver l'appréciation** qui correspond le mieux au % de réussite de l'élève.

## Libellé par défaut de l'appréciation

Ce libellé par défaut devra forcément être modifié pour que le glossaire soit utilisable. **Laissez le en blanc ou mettez simplement le numéro du niveau.**

## **Capacité en cours**

Ce champ indique la capacité correspondant à l'appréciation en cours de saisie soit la ligne activée de la table de saisie.

## **Référence en cours**

Ce champ indique la référence de la capacité correspondant à l'appréciation en cours de saisie soit la ligne activée de la table de saisie.

## Niveau de l'appréciation

Cette colonne indique le niveau de l'appréciation en cours de saisie soit la ligne activée de la table de saisie. **1 est le niveau le plus bas** pour des résultats nuls, 5 est le niveau le plus haut pour des très bons résultats.

## Libellé de l'appréciation

Cette colonne vous permet **d'indiquer le texte de l'appréciation** selon la capacité et le niveau de réussite. Bien réfléchir pour choisir les termes appropriés.

## Référence en cours

Cette colonne indique la référence de la **capacité** correspondant à l'appréciation en cours de saisie.

## Actions autorisées sur le glossaire

Les 5 boutons indiquent les **actions possibles et contrôlées** sur le glossaire d'appréciations

## Définition des limites

Vous pouvez définir à votre choix les **limites entre les groupes** où sont placés les élèves d'après leur moyenne périodique.

Par exemple:

Pour le groupe E : moyenne  $\leq 5$

Pour le groupe D :  $5 < \text{Moyenne} \leq 9$

Pour le groupe C :  $9 < \text{Moyenne} \leq 11$

Pour le groupe B :  $11 < \text{Moyenne} \leq 15$

Pour le groupe A :  $15 < \text{Moyenne}$

## Messages Sonores

Bruits et musique peuvent être monotones ou désagréables à la longue.

1 - En choisissant NON, SiISVT devient **mu**et sauf cas important !

2 - En choisissant OUI, SiISVT devient **bruyant**.

3 - Vous pouvez aussi **changer les sons** en exploitant votre carte sonore. Étudiez les fichiers .WAV du répertoire. Modifiez ceux que vous voulez

## Messages Visuels

De nombreuses fenêtres d'avertissement ou de compte rendu d'opérations s'affichent en ralentissant le travail puisqu'il faut chaque fois cliquer sur un bouton. 1 - En choisissant NON, on peut **désactiver l'affichage**.  
2 - En choisissant OUI, on peut **activer l'affichage**.

## Messages au début

Au début du programme, la fenêtre de paramétrage du confort s'affiche par défaut.

- 1 - En choisant NON, on peut **désactiver l'affichage**.
- 2 - En choisant OUI, on peut **activer l'affichage**.

## Faire des bulles

Un petit message en jaune s'affiche parfois pour expliquer davantage les boutons et icônes (ce qui ralentit les opérations).

1 - En choisissant NON, on peut **désactiver l'affichage**.

2 - En choisissant OUI, on peut **activer l'affichage**.

## Archivage sur disquette

A la sortie du programme, une fenêtre d'archivage des données sur disquette vous est proposée par défaut.

En choisissant **toujours demandé**, la fenêtre s'affiche chaque fois.

En choisissant **jamais demandé**, la fenêtre ne s'affiche pas.

## Fermeture des fenêtres

La fermeture **automatique** assure un retour direct au menu général une fois l'opération terminée.

La fermeture **manuelle** en cliquant sur un bouton permet de remonter d'un niveau.

## Cachette des boutons

**Activée** : Les boutons de menus deviennent invisibles, les écrans de saisie sont plus agréables ...

**Désactivée** : Les boutons de menus restent visibles, l'affichage est plus rapide sur un 386 !

## Effacer le logiciel

Pour désinstaller le logiciel, avec le gestionnaire de fichiers **détruire** sur l'unité d'installation

- **le répertoire où vous avez installé SILSVT**
- **le répertoire \HSF** : **ATTENTION** Vérifiez que celui ci ne contient que les fichiers SIL\_SVT.WDD et SIL\_SVT.REP à détruire.  
(Peut-être avez-vous un autre logiciel utilisant ce répertoire HSF)

## Rubrique d'un paramètre courant

Cette colonne correspond aux **libellés des différents paramètres courants**. Ce libellé est plus ou moins évocateur de son action. Vous pouvez **détruire** sans crainte. Des valeurs par défaut sont mises automatiquement ou un écran de saisie réclame le paramètre manquant. Changez certains au menu Paramétrer Confort.

## Contenu d'un paramètre courant

Cette colonne correspond à la **valeur des différents paramètres courants**. Cette valeur peut être Oui/Non, un texte, un nombre. Vous pouvez **détruire** sans crainte. Des valeurs par défaut sont mises automatiquement ou un écran de saisie réclame le paramètre manquant. Changez certains au menu Paramétrer Confort.

## Identité

Ce champ doit être obligatoirement rempli. Il contient d'abord le **NOM** en lettres majuscules puis le **PRENOM**.

## Naissance

Ce champ doit être obligatoirement rempli. Pour saisir la date de **naissance tapez uniquement les chiffres** (par les barres inclinées).

## Sexe

Ce champ doit être obligatoirement rempli. La lettre **M** indique le sexe masculin et la lettre **F** le sexe féminin.

## Classe

Ce champ doit être obligatoirement rempli. Pour saisir la classe, utiliser les **flèches** (en haut, en bas) ou **déroulez la boîte** en cliquant sur la flèche à droite et cliquez sur votre choix.

## Redouble

Si l'élève redouble tapez **O**, sinon tapez **N**. (facultatif)

Adresse CodePostal Ville Téléphone

Le remplissage de ces champs est **facultatif**.

## Photo de l'élève

Vous pouvez facilement et rapidement **numériser la photo** d'identité de chaque élève. **En noir et blanc**, la place occupée est acceptable. Avec un scanner à main et l'habitude en une minute suffit pour numériser, retoucher, enregistrer la photo d'une élève (format BMP). Les documents imprimés avec la photo des élèves sont d'un très grand intérêt.

## Code de l'élève

Ce code est attribué automatiquement par le logiciel. Vous devez utiliser ce numéro avec l'extension **.BMP** (et le format) **pour enregistrer la photo numérisée** de l'élève.

## Bouton d'action

A cet endroit, on a un ou plusieurs boutons différents **selon l'onglet activé**. Ainsi proposées, les actions sont plus simples.

**Table** = affiche un table de sélection par classe

**Modifier** = enregistre les modifications portées à l'écran

**Détruire** = efface la fiche de l'élève

**Ajouter** = enregistre une nouvelle fiche

**Numériser** = lance l'opération de numérisation

**Résultats** = affiche les résultats de l'élève sous forme de graphiques

## Cherche

**Cherche si possible l'élève le plus près de l'identité saisie.** Par exemple on a saisie l'identité D. Un clic sur cherche se positionne sur le premier élève dont l'identité commence par D sinon sur la première fiche.

## Reculé

Reculé d'un élève **selon l'ordre alphabétique de tous les élèves.**

## Avance

Avance d'un élève **selon l'ordre alphabétique de tous les élèves.**

## Résultats graphiques

Affiche les % de réussite de l'élève pour chaque objectif testé ainsi que la moyenne.

## Confort

Vous pouvez régler l'**apparition de la table de sélection** des capacités entre autres paramètres.

## Appréciation pour les objectifs

Vous pouvez **éditez les appréciations pour les modifier**. Une sortie du champ mémo valide la saisie.

## Graphiques

Permet de choisir l'un des **5 types de graphiques** proposés ou de **changer quelques couleurs**.

## Période

Permet de changer de période.

## [Imprimer](#)

Permet d'imprimer les résultats graphiques et les appréciations affichés à l'écran.

## Table des élèves

Cette table affiche les élèves classés par classe et ordre alphabétique. **Un double clic dans une ligne de cette table sélectionne l'élève** pour l'afficher dans la fiche.

## [Nouvel exercice](#)

Lance la **création d'une nouvelle description** d'un exercice.

## Exercice déjà créé

Lance la **modification d'une description d'un exercice existant**.  
Cet exercice ne doit pas avoir été utilisé pour une saisie si on veut supprimer une question.

## Référence du nouvel exercice

Vous indiquer un titre évocateur qui apparaît dans la fenêtre de sélection au moment de la saisie de note, le niveau de classe pour lequel cet exercice est créé, et la période. **La référence est créée par le logiciel selon le niveau, la période et les exercices existants.**

## **Annuler**

Annule l'opération en cours et retourne à la fenêtre précédente.

## Référence à chercher

On peut recherche à modifier un exercice par sa référence. Tapez les premiers caractères, le logiciel recherche immédiatement.

## Niveau

Cette colonne indique le **niveau de classe** de l'exercice à modifier ou à saisir.

## Référence

Cette colonne indique la **référence de l'exercice** à modifier ou à saisir.

## Période

Cette colonne indique la **période de l'exercice** à modifier ou à saisir.

## Titre de l'exercice

Cette colonne indique le **titre de l'exercice** à modifier ou à saisir.  
On peut modifier le titre à cet endroit si nécessaire.

## Numéro Question

Faire attention à **respecter une norme** pour que les questions **restent dans l'ordre**. Par exemple : 1a1, 1a2, 1b1a, 1b1b, 1b2a, 1b2b, 2a, 2b, 3a, 3b etc..

## Rf. Capa.

Cette colonne indique la **référence de la capacité** évaluée par la question. Attention à respecter l'écriture. Par exemple : 1\_1, 2\_3, 3\_1, 4\_2. Une table de sélection apparait en cas d'erreur.

## Points

Cette colonne indique le nombre de **points alloué à la question**.  
N'importe quelle valeur est possible.

## Réf.

Cette colonne indique **la référence de la capacité**, correctement codée.

## Abréviation

Cette colonne indique **l'abréviation de la capacité** que vous pouvez utiliser.

## Groupe

Cette colonne **indique l'objectif** auquel est rattaché la capacité.

## Classe

Cette colonne indique la classe dont on vérifie les exercices.

## Date de réalisation

Cette colonne indique **la date de réalisation de l'exercice** par la classe. On peut la modifier si nécessaire.

## Choix d'une période

Cliquez dans la liste pour **sélectionner une période**. Utilisez l'ascenseur si besoin.

## Choix d'une classe

Cliquez dans la liste pour **sélectionner une classe**. Utilisez l'ascenseur si besoin.

## [Choix d'un exercice](#)

Cliquez sur ce bouton pour activer la table présentant les **exercices possibles pour la classe et la période.**

## Référence de l'exercice choisi

Vérifiez si la **référence de l'exercice** correspond bien à votre choix.

## Date de l'exercice choisi

Indiquez ou vérifiez avec précision la **date de réalisation de l'exercice**. S'il s'agit d'une première saisie de l'exercice le logiciel propose la **date du jour**, sinon il propose la **date déjà enregistrée**.

## **Table des élèves**

Cliquez sur le premier élève à saisir. Ses notes s'affiche dans la table de notes.

Utilisez l'ascenseur si besoin.

## Table des notes

Cette table affiche les notes de l'élève sélectionné si les notes ont déjà été saisies sinon une table vide.

## Classe

Classe en cours de saisie.

## Exercice

Référence de l'exercice en cours de saisie.

## Total

Nombre de points que l'élève a reçu.

**Sur**

Nombre maximum de points de l'exercice.

## Confort

**Paramétrage de la saisie** selon son gré.

N°

Cette colonne indique le **numéro des questions**.

## Capa

Cette colonne indique la **référence des capacités**.



Un clic dans cette colonne fait **diminuer les points** de la question d'un pas défini dans Confort.

## Points

Cette colonne indique les **points obtenus par l'élève**.



Un clic dans cette colonne fait **augmenter les points** de la question d'un pas défini dans Confort.

## Sur

Cette colonne Indique le **nombre maximum de points** pour la question.

## Jeter

Un clic sur ce bouton **<Jeter>** n'enregistre pas le tableau de notes et éventuellement laisse intactes les données précédemment enregistrées en sortant de la saisie.

## Quitte

Un clic sur ce bouton <QUITTE> enregistre la table de notes saisies et sort de la saisie.

## Absent

Un clic sur ce bouton **<ABSENT>** passe au suivant sans rien enregistrer (= élève absent)

## Suivant

Un clic sur ce bouton <SUIVANT> enregistre la table de saisie de l'élève en cours et passe directement la saisie des notes de l'élève suivant.

## Précéd.

Un clic sur ce bouton **<PRECED>** enregistre la table de saisie de l'élève en cours et passe directement la saisie des notes de l'élève précédent.

## Défilement par PAS de

Ce champ permet d'indiquer de combien diminue ou augmente les points lorsqu'on clic dans les colonnes <+> ou <->

## Bloc numérique

**Activé**, le bloc numérique apparaît à l'écran pour clics avec la souris.

**Désactivé**, le bloc numérique disparaît de l'écran.

## Suivant

**Automatique**, le passage à l'élève suivant ou la note suivante se fait automatiquement.

**Manuel**, le passage au suivant ne se fait pas tout seul.

## écriture des appréciations

"**Utiliser le glossaire**" active l'attribution des appréciations des objectifs selon le glossaire.

"**Ne pas remplir**" laisse les appréciations intactes les appréciations des objectifs. Il y a toujours la possibilité de modifications ultérieures.

**Les appréciations des capacités sont toujours écrasées par un nouveau calcul !**

## Table des élèves

Sélectionnez un élève dans cette table en **cliquant sur l'élève choisi**. Utilisez l'ascenseur si nécessaire.

## Sauver

Un clic sur ce bouton provoque **l'enregistrement des modifications** éventuellement faites.

## Moyenne

La moyenne de l'élève (**arrondie au  $\frac{1}{2}$  point supérieur**).

## **Objectif**

Ce champ affiche l'objectif correspondant à la ligne en cours de modification.

## Capacité

Ce champ affiche la capacité correspondant à la ligne en cours de modification.

## Appréciation

**Modifier le texte** de l'appréciation selon votre convenance.

## % de réussite

Cette colonne indique le % **de réussite obtenu par l'élève pour la capacité testée** au cours de la période.

## Liste des élèves

Sélectionnez un élève dans cette liste en **cliquant sur l'élève choisi**. Utilisez l'ascenseur si nécessaire. Les appréciations s'affichent automatiquement. Le changement d'élève valide les modifications.

## % de réussite par objectif

Les % **de réussite** sont affichés en chiffres avec le **libellé de l'objectif**

## **Classe - Période**

Affiche la classe et la période préalablement sélectionnées.

## Fichier travail

Ce fichier contient les **notes des élèves** enregistrées pour chaque question avec la référence de l'exercice. Le logiciel vérifie que toutes les notes saisies correspondent à une exercice vraiment enregistré pour la classe.

## Fichier ClaExo

Ce fichier contient la **liste des exercices d'une classe** pour chacune des périodes avec la date de réalisation. Le logiciel vérifie que tous les exercices ont au moins une note de saisie.

## **Appréciations Capacités**

L'impression des appréciations des capacités dans le bulletin peut être contrôlée à ce niveau. Faites le choix dont vous avez besoin.

## **Appréciations Objectifs**

L'impression des appréciations des objectifs dans le bulletin peut être contrôlée à ce niveau. Faites le choix dont vous avez besoin.

## Modifications Appréciations/Objectifs

Le logiciel permet de modifier les appréciations juste **au moment de l'impression** des bulletins au cas où vous voudriez faire des modifications de dernière minute. Cette option pourra être bloquée au cours de la modification.

## Fonds pré

Le logiciel permet l'impression préliminaire du fond de page des bulletins soit comme modèle pour une imprimerie ou une photocopieuse. Je **deconseille** la méthode pour cause de mauvais positionnement de la feuille.

## Relevés

Le logiciel permet l'impression de **relevés de notes** pour les milieux de périodes comme il est souvent demandé...

## **Bulletins**

Le logiciel permet l'impression de bulletins récapitulant les résultats obtenus par l'élève pour toutes les capacités et tous les objectifs. Voir dans les écrans suivants le commentaire du bulletin.

## Liste de sélection multiple d'élèves

En maintenant la **touche Shift** enfoncée vous pouvez sélectionner plusieurs élèves à la suite dans la liste.

En maintenant la **touche Ctrl** enfoncée vous pouvez sélectionner plusieurs élèves éparpillés dans la liste.

## Où imprimer

Le logiciel permet l'impression à l'écran ou à l'imprimante. A l'écran le **mode page** présente l'ensemble de la page. Le **mode zoom** grossit une partie de la page à l'écran. L'impression à l'écran permet de tester le programme rapidement sans imprimer sur papier.

## Sur quoi ?

L'impression se fait **normalement sur feuille blanche**. Si vous imprimez sur fond préimprimé, vous pouvez désactiver l'impression du fond de page en choisissant Fond préimprimé.

## Quel mode ?

Le logiciel permet l'impression réduite c'est à dire sans les graphiques (lignes cadres et autres raffinements). L'impression est plus rapide mais le document pas très beau. **Gardez "impression graphique complète"**

## Configurer

Lance le **paramétrage de l'imprimante** : choix imprimante, nombre de copies etc.

## Tester

Un clic sur ce bouton imprime le bulletin de l'élève affiché à l'écran pour vérification.

## [Imprimer](#)

Un clic sur ce bouton déclenche l'impression du bulletin graphique pour toute la classe ou une sélection d'élèves. Vérifiez le papier dans l'imprimante...

## Entête

**L'entête du bulletin graphique peut être optionnel.** Par exemple si vous imprimez au verso du troisième trimestre les résultats annuels il est inutile de recopier encore l'entête...

## **Entête imprimé**

L'entête du bulletin graphique comprend la photo, l'identification de l'élève, l'identification de l'établissement et du professeur.

## **Graphique imprimé**

Le bulletin graphique comprend le graphique présentant les résultats par objectif et pour la moyenne.

## Appréciations imprimées

Le bulletin graphique présente les appréciations obtenues par objectif.

## Situation dans la classe

Le bulletin graphique présente la situation de l'élève dans la classe : moyenne de l'élève, moyenne de la classe, la plus haute, la plus basse

## Options de réindexation

L'indexation peut être :

- **normale**
- **avec suppression** des enregistrements endommagés
- **avec suppression et compactage** : c'est à dire avec suppression des enregistrements endommagés et évacuation des enregistrements supprimés. La taille des fichiers peut être réduite selon le nombre d'enregistrement éliminés.

**Choisir de préférence la dernière option** bien qu'un peu plus longue.

## **Titre mobile ou immobile**

Ici, vous pouvez arrêter ou activer le déplacement du titre de la fenêtre du menu principal.

## Choix des fichiers à archiver

En archive LZH, il est indispensable d'archiver les **fichiers de données** (\*.FIC) et les **fichiers mémo** (\*.MMO). Il n'est pas utile d'archiver les index (\*.NDX) car l'opération est longue et le logiciel peut les refaire.

## **Taille totale**

Indique le nombre total d'octets à copier pour prévoir le nombre de disquettes.

## Reste à copier

En cours de copie, indique le nombre d'octets restant à copier.

## Place libre

En cours de copie, indique la place libre sur la disquette de destination.

## Lecteur d'archivage

Choisir l'un des deux lecteurs selon votre appareil A ou B en cliquant sur la petite flèche à droite..

## Liste des fichiers à copier

Après recherche la liste des fichiers à copier s'affiche et suit à la trace la copie.

## Archive LZH

Pour réduire la taille des fichiers et donc le nombre de disquette. le logiciel compresse (plie) les fichiers en utilisant des **routines de compression LHA** au moment de la copie sur disquette. Vous pouvez choisir de **n'archiver que les fichiers de données** puisque le programme peut refaire les index. Utilisez des disquettes de grande capacité.

## Archive SVT

Il s'agit d'une simple copie des fichiers sur disquette. La taille des fichiers peut nécessiter l'emploi de plusieurs disquettes. **Le logiciel ne copie que les fichiers de données puisque le programme peut refaire les index.** Utilisez des disquettes de grande capacité.

## Archiver la configuration

La bouton lance l'archivage de la **configuration du logiciel** : Sont copiés

- le fichier d'identification (avec N° de série éventuellement),
- le glossaire des appréciations,
- le fichier des objectifs,
- le fichier des capacités,
- le fichier des paramètres courants,
- le fichier des classes et celui des périodes.
- les fichiers d'index correspondants.

## Archiver les photos

La bouton lance l'archivage des **photographies des élèves** : l'opération peut être longue car le nombre de fichiers est grand. 1 fichier par élève photographié. La taille des fichiers obligera à utiliser **plusieurs disquettes** de grande capacité.

## Identification élève

L'élève est identifié facilement par sa photo. Son nom + prénom, sa classe, sa date de naissance enlève toute ambiguïté.

## **Identification Matière - Professeur**

Dans ce cadre apparaissent les informations contenues dans le fichier d'identification. Si la version est SHAREWARE, c'est écrit ici !

## Barres horizontales

Les barres horizontales correspondent **au % de réussite** de l'élève pour la capacité ou l'objectif cité en début de ligne.

## Barres verticales

La petite barre verticale qui coupe ou non chaque barre horizontale indique **la moyenne de la classe** pour la capacité ou l'objectif cité en début de ligne.

## Référence Capacité

On rappelle ici la référence de la capacité testée dans les exercices.

## % de réussite

C'est le % de réussite obtenu par l'élève pour chaque capacité testée pour l'ensemble des exercices de la période.

## Parts de la moyenne

Le logiciel indique ici **dans quel % l'objectif intervient** dans la moyenne. En principe un bon équilibre entre les différents objectifs doit être respecté. Cet équilibre dépend de ce qu'a voulu faire le professeur.

## **Situation dans la classe**

La moyenne de l'élève est présentée par rapport à celle de la classe, de la plus haute et de la plus basse.

## Menu par boutons

**Gros** : Les gros boutons de menu dispersés sur l'écran restent visibles (seulement avec une grande résolution d'écran). Accès aux fonctions par **simple clic**.

**Petits** : Les petits boutons de menu groupés en haut de l'écran restent visibles. Accès aux fonctions par **simple clic**.

**Aucun** : Les boutons de menus deviennent invisibles. Seul le menu déroulant persiste.

## Utilisation des images Sib1.Bmp à Sib10.Bmp

**Sib1.Bmp à Sib10.Bmp** sont les dessins affichés aléatoirement au cours de l'exécution. Vous pouvez **mettre à la place vos photos préférées** ou d'autres images. Il suffit d'en mettre 10 au format BMP et en conservant la même dénomination Sib1.Bmp à Sib10.Bmp.

## Ecran Menu général

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.



## Ecran Menu Paramètrage

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.



## **Ecran Menu Saisies courantes**

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.



## Ecran Menu Impression

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.



## Changer d'année

Pour changer d'année scolaire, le logiciel vous propose de garder :

**1 - la configuration en cours** pour l'année suivante. La configurations contient les fichiers suivants :

- le fichier d'identification (avec N° de série éventuellement),
- le glossaire des appréciations,
- le fichier des objectifs,
- le fichier des capacités,
- le fichier des paramètres courants,
- le fichier des classes et celui des périodes,
- les fichiers d'index correspondants,

**2 - le fichier identité des élèves** (ELEVE.FIC ELEVE.MMO ELEVE.NDX),

**3 - les photos** situées dans le sous répertoire PHOTO : n.BMP (n est le numéro de l'élève).

Tous les autres fichiers (exercices, travaux, résultats, classes etc.) sont **détruits**.

Après cette opération, il faut **passer en revue chaque élève** avec le menu <Fiche Editer>. Vous devez soit détruire la fiche des élèves que vous n'avez plus ainsi que leur photo avec le bouton <DETRUIRE>, soit changer le nom de la classe avec la liste déroulante <CLASSE>. Il faut auparavant avoir édité et **mis à jour le fichier de classe**.

## Utilisation normale après les essais

Pour que tout fonctionne correctement, il est nécessaire de **relancer le logiciel avec un base vide**.  
Suivre les étapes suivantes :

---

 **Sauver la configuration**

---

Si la configuration que vous avez utilisé au cours des tests vous plaît, faire le choix suivant :

 **Menu Utilitaires**

 **Archiver la configuration sur disquette**

---

 **Créer une base vide**

---

 **Menu Utilitaires**

 **Remise à zéro de TOUTE la base**

puis (si nécessaire)

 **Menu Utilitaires**

 **Efface toutes les photos**

---

 **Restaurer la configuration**

---

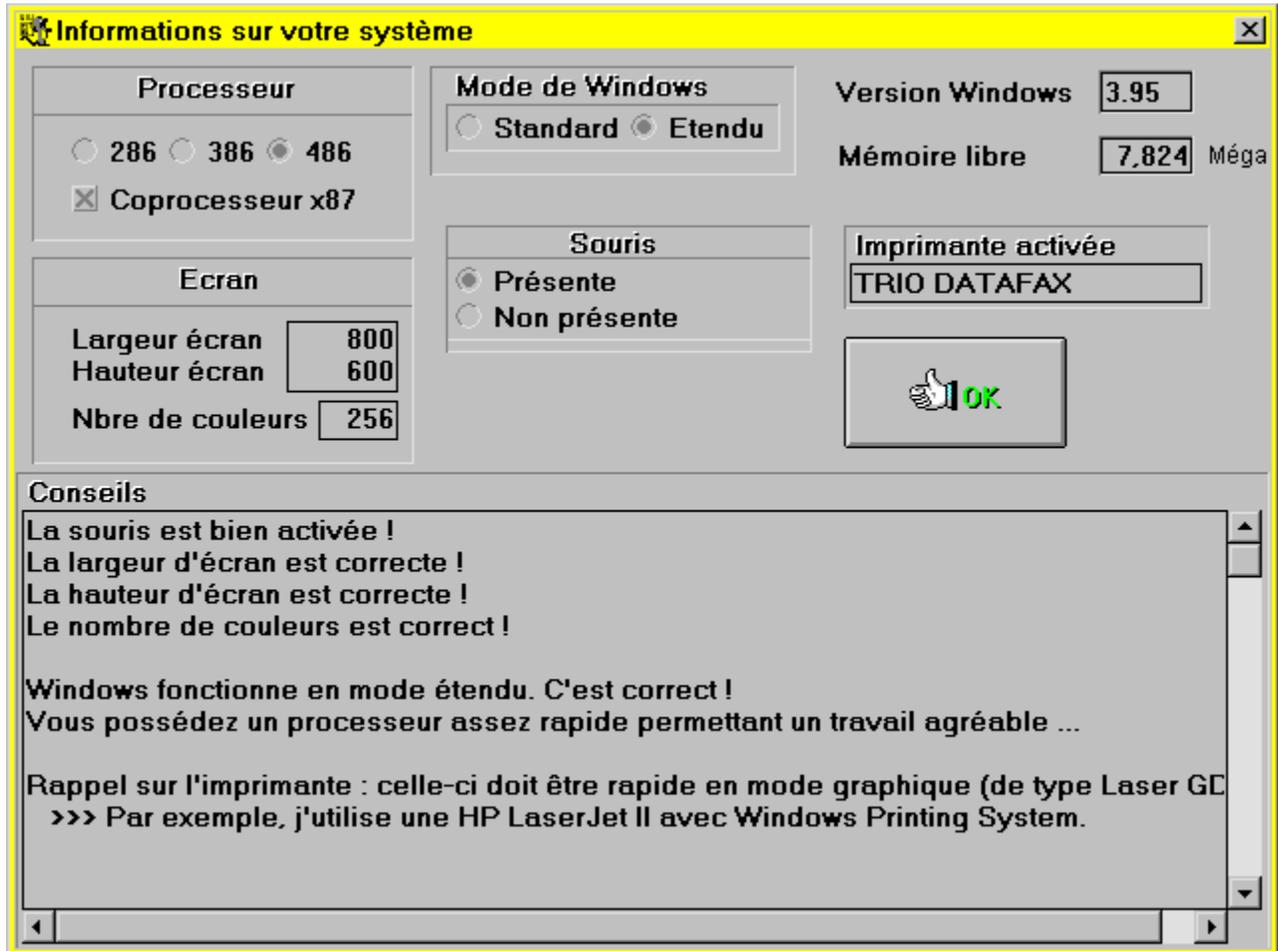
 **Menu Utilitaires**

 **Installer une configuration archivée sur disquette**

## Informations sur votre système

 Voici un aperçu de la fenêtre :

### Ecran Informations système



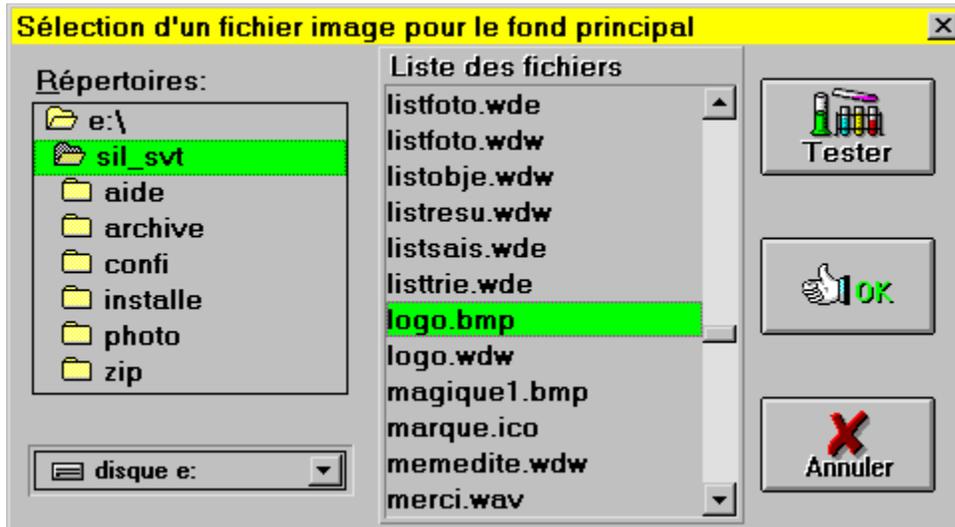
Le haut de cette fenêtre vous fait un **compte rendu des éléments essentiels** détectés.

Le champ intitulé Conseils vous fait part des **différentes solutions à adopter si besoin**.

## Change l'image de fond d'écran

 Voici un aperçu de la fenêtre :

### Ecran Changer l'image de fond d'écran



**Cliquez** dans les différentes listes pour sélectionner un lecteur puis un répertoire où se trouve des images.

**Cliquez** alors sur un fichier de format **BMP**

Le bouton **Tester** permet de visualiser l'image en question si possible. **Voir écran ci après.**

Le bouton **OK** permet de sélectionner cette image puis de sortir de la fenêtre.

Le bouton **Annuler** permet de sortir de la fenêtre avec le nom par défaut.

Si on choisit un fichier non affichable, le fond gris apparaît sans image.

L'image affichée au début par défaut est **LOGO.BMP**.

Sur un écran 16 couleurs, AUCUNE image n'apparaît !!!

### Ecran Image testée

Sélection d'un fichier image pour le fond principal



## Conseils pour numériser avec Touch.Exe

C'est le programme fourni avec le scanner LogiTech ScanMan 256 niveaux de gris que j'utilise.

Une fois votre scanner bien configuré, suivre les étapes principales suivantes :

 Demander aux élèves une photo (en noir et blanc)

 Numérisez la photo d'identité de l'élève.

 Délimitez et rognez une zone de la photo : 3 cm de large par 4 cm de haut environ.

 Pour sauver :

 Choisir les options suivantes :

Rendu : 256 niveaux de gris

Résolution : FotoTouch 100 cpi

Dimensions : Autres = 3 \* 4 ,

Garder les proportions (Oui)

(pas de cadre ? )

 Bien indiquer le répertoire PHOTO et le code de l'élève comme nom de fichier, avant de valider la sauvegarde.

## **Objectif**

Il faut le sélectionner en **déroulant la boîte** ou en utilisant les flèches (en haut ou en bas).

## Numéro de capacité

Indiquez soigneusement le numéro en **fonction des saisies déjà effectuées** pour l'objectif en cours.

## Référence capacité

Elle est **créée automatiquement** par le logiciel d'après le numéro de l'objectif et celui de la capacité.

## **Abréviation**

Choisir astucieusement le texte de 12 caractères qui apparaîtra dans les différents documents imprimés pour indiquer la capacité traitée.

## **Libellé**

Le texte du libellé de la capacité peut être un peu plus précis ici.

## Observation

Ce champ permet de saisir une **observation** à propos de chaque élève afin de compléter la connaissance de l'élève.

## Classes

Cette colonne indique les **classes** que vous avez !

## Références

Ici sont indiquées les références des **capacités** et à droite du tableau celle des **objectifs**.

## Points alloués

Dans cette zone, sont indiqués **les points alloués dans les différents exercices** que vous avez saisi pour chaque capacité et à droite pour chaque objectif.

## Accès au fichier d'aide

Dans certains écrans, ce bouton apparait. Le clic sur ce bouton a le même effet que l'appui sur la touche **<Alt F1>** (**actif dans tous les écrans**) et lance le fichier d'**aide complète sur le sujet** traité.

## Choix d'un période

Cliquez sur la flèche pour **dérouler la liste** et cliquez sur la période de votre choix.

## **Impression**

Le clic sur ce bouton permet d'imprimer le tableau affiché à l'écran.

## Imprimante par défaut.

Cette fenêtre permet de redéfinir **l'imprimante par défaut** si cela est nécessaire...

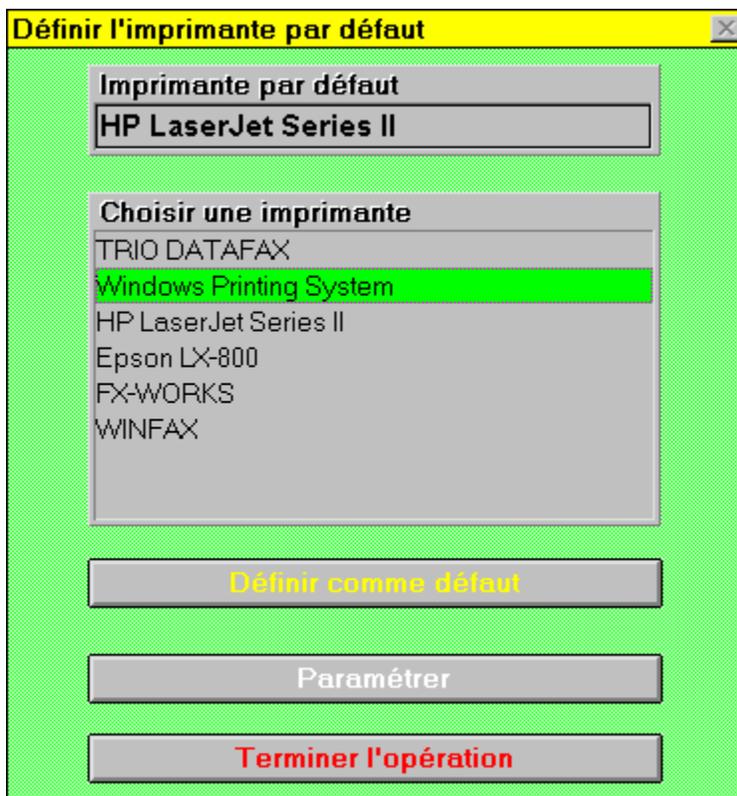
 Le champ en haut de la fenêtre indique l'imprimante qui est actuellement **active**.

 Pour la changer, sélectionnez l'imprimante de votre choix dans la liste en dessous. Cliquez en suite sur le bouton "**Définir comme défaut**" ou faire un **double clic** dans la liste.

 Le bouton "**Paramétrer**" permet d'ajuster l'imprimante choisie par défaut.

 Le bouton "**Terminer l'opération**" ferme la fenêtre.

## Ecran Imprimante par défaut



## Choix du port de communication.

Cette fenêtre permet d'indiquer **le port de communication** sur lequel votre **Modem** travaille. Si vous avez cet appareil, vous pouvez téléphoner à un élève directement à partir de SILSVT. **Dans la fiche élève**, cliquez sur le bouton représentant un **téléphone**. Le champ téléphone doit être correctement rempli.

 Dans la fenêtre de choix, **cliquez sur le port adéquat**.

### Ecran Choix du port COM



## Comment désinstaller SilSVT 5.x

 Sil\_SVT est installé simplement. L'essentiel de l'application **est dans le répertoire que vous avez indiqué à l'installation** (par exemple \SIL\_SVT). L'application est inscrite aussi dans le répertoire \HSF.

 **Pour désinstaller il faut :**

- 1 - détruire le répertoire où Sil\_SVT a été installé (sous dos DELTREE LeRepertoire)
- 2 - examiner le répertoire \HSF : S'il n'y a dans ce répertoire que SIL\_SVT.REP, SIL\_SVT.WDD et SIL\_SVT.WDA détruire le répertoire \HSF (sous dos DELTREE \HSF). S'il y a d'autres applications ne détruire que SIL\_SVT.REP, SIL\_SVT.WDD et le sous-répertoire SIL\_SVT.WDA.

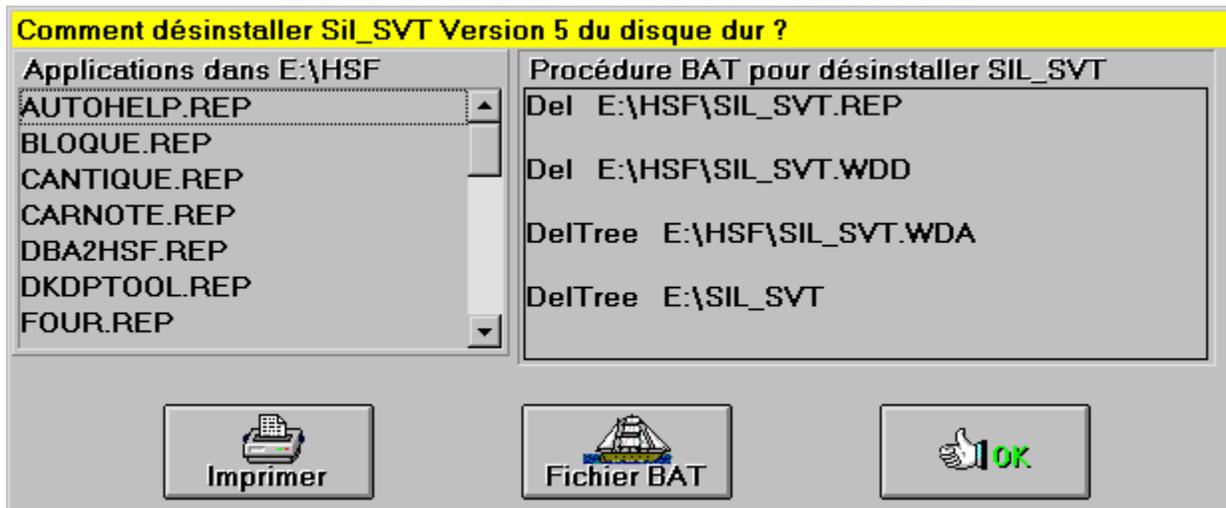
 Sil\_SVT prépare pour vous toutes les instructions nécessaires :

---

 **Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.**

---

### Ecran Comment désinstaller SilSVT 5.x



## Choix d'une matière.

 Cette option est activée lorsque le programme est lancé avec le paramètre m sur la ligne de commande. Voir [Installation des programmes](#)

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Choix d'une matière



## Sélection Création d'une matière.

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

### Ecran Sélection Création d'une matière



## Transfert des élèves d'une matière à une autre.

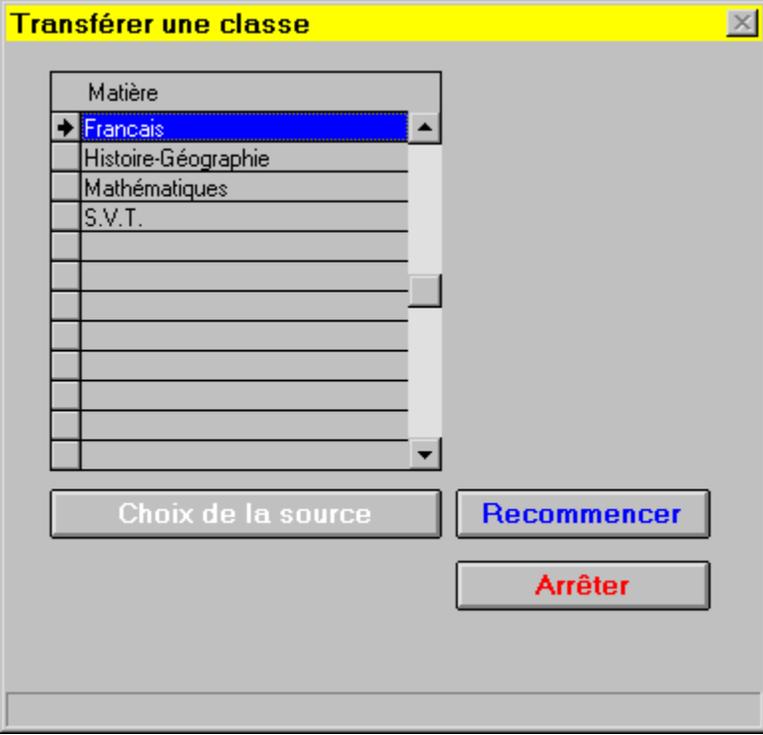
-  L'opération se passe en 3 temps pour chaque classe à transférer :
- 1 - choix de la matière source contenant les élèves déjà inscrits
  - 2 - choix de la classe à transférer
  - 3 - choix de la matière destination recevant les élèves de la classe

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### Ecran Transfert des élèves d'une matière à une autre choix de la matière source



Transférer une classe

Matière

- Français
- Histoire-Géographie
- Mathématiques
- S.V.T.

Choix de la source    Recommencer

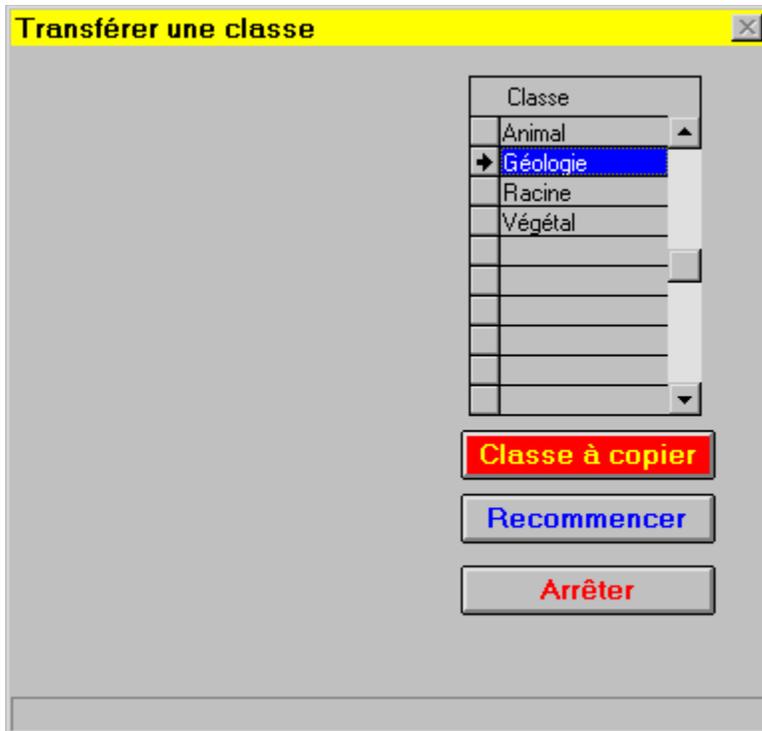
Arrêter

---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### choix d'une classe

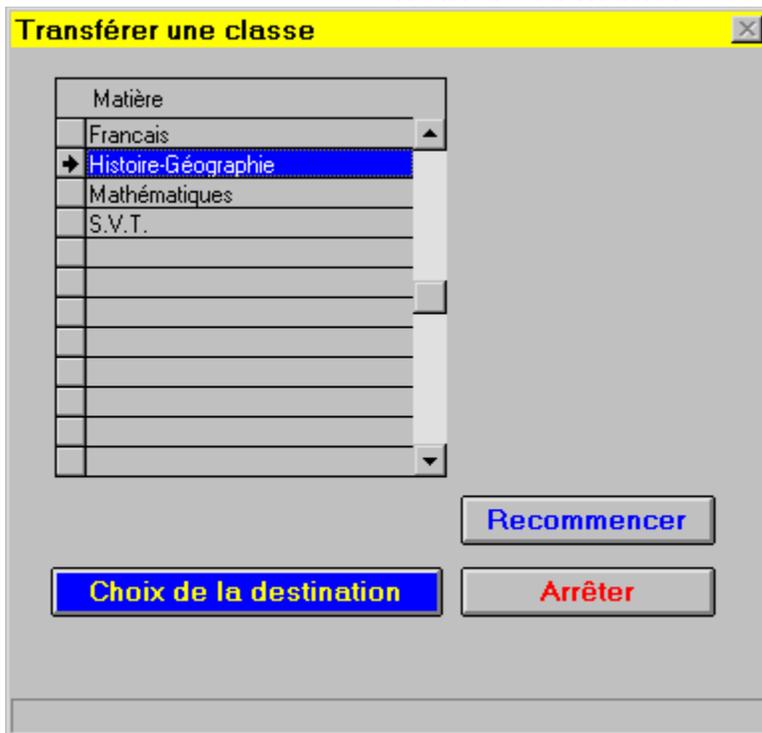


---

 Cliquez sur les zones des écrans présentés ci-après pour avoir de l'aide.

---

### choix de la matière destination





## Sélection d'une imprimante

Une fenêtre de choix vous permet de **choisir une imprimante par défaut** pour Windows. Attention : elle sera activée seulement au chargement de Win.Ini pour les autres logiciels.

## [Annuler l'impression](#)

Un clic sur ce bouton **annule le lancement de l'impression.**

## Choix de la matière source

Sélectionnez une matière dans la liste et validez votre choix par un clic sur le bouton. **La matière source** contient les élèves que vous avez déjà saisi et que vous voulez transférer dans une autre matière

## Choix d'une classe

Sélectionnez une classe dans la liste et validez votre choix par un clic sur le bouton. **Le transfert des élèves s'effectue classe par classe.** Il faut répéter autant de fois la sélection de la source, de la classe et de la destination.

## Choix de la matière destination

Sélectionnez une matière dans la liste et validez votre choix par un clic sur le bouton. **La matière destination** recevra les élèves de la classe sélectionnée auparavant.

## Applications Windev détectées dans \HSF

Désinstallation de Sil\_SVT : Cette liste vous présente les applications qui ont pu être détectées **dans le répertoire \HSF** où Sil\_SVT est aussi inscrit. Si Sil\_SVT est la seule application vous pouvez détruire sans problème ce répertoire.

## **Instructions DOS pour désinstaller Sil\_SVT**

Ce champ vous indique les **instructions à lancer sous Dos pour désinstaller correctement Sil\_SVT**

## [Impression](#)

Un clic sur ce bouton déclenche **l'impression des instructions**  
**Dos pour désinstaller Si\_SVT.**

## Sil\_Net : Fichier .BAT pour désinstaller

Sil\_SVT construit pour vous le fichier **SIL\_NET.BAT** dans le répertoire racine du disque courant. L'appel de ce fichier **élimine Sil\_SVT du disque dur**. Il faut bien sûr effacer sil\_net.bat après l'exécution

## Choix d'une base de données

**Sélectionnez** dans la liste **la matière** sur laquelle vous voulez travailler. Puis cliquez sur GO

## Destruction d'une base de données

Un clic sur ce bouton **enlève la matière sélectionnée dans la liste des matières**. Le sous-répertoire et la base de données correspondantes ne sont pas détruit ...

## [Ajoute une base de données](#)

Un clic sur ce bouton ajoute une ligne vide dans le tableau. Ecrire dans la case le nom de la **nouvelle matière**. Vous pouvez en ajouter plusieurs à la suite. En cliquant sur GO les nouveaux sous-répertoires et les nouvelles bases seront créés.

## [Retour sans matière](#)

Un clic sur ce bouton retourne à la fenêtre précédente **sans matière** choisie.

## [Validation du choix de la base de données](#)

Un clic sur ce bouton **crée les nouveaux sous-répertoires et les nouvelles bases** si nécessaire et **active la base de données** correspondant à la matière sélectionnée dans la liste.

