

# So funktionieren E-Mail-Filter

**W**as tun, wenn der Eingangskorb der Mail-Software überquillt? Wohin nur mit den ganzen E-Mails, mit den Dutzenden Beiträgen der abonnierten Diskussionsliste für Bienenzüchter, wohin mit der unerwünschten Werbung für schnelles Geld und schöne Frauen und stupiden Allerweltsmitteilungen, zwischen denen wichtige Anfragen und Einladungen zum Rotweintrinken oft genug untergehen und übersehen werden? Die Antwort: Aktivieren Sie die Filter, die jede gute Mail-Software im Befehlssortiment haben sollte, und lassen Sie Ihren Mailverkehr automatisch à la Aschenputtel sortieren – die guten Nachrichten ins Töpfchen, die schlechten ins Kröpfchen! Das ist gar nicht schwer, wie Sie am Beispiel des Mailprogramms PostMe sehen werden, das Sie auf jeder ONLINE TODAY-Heft-CD finden:

Per Voreinstellung kommt es wie die meisten vergleichbaren Programme mit vier Verzeichnissen daher: »Eingang«, »Ausgang«, »Ablage«, »Papierkorb«. Jede neu eintrudelnde Nachricht wird automatisch im »Eingangs«-Verzeichnis abgelegt. Ein Filter kann dafür sorgen, bestimmte Mails stattdessen in ein eigens dafür erstelltes Verzeichnis zu verschieben oder unerwünschte Werbung gleich in den Papierkorb zu werfen. Alles, was Sie dafür tun müssen: das gewünschte Verzeichnis erstellen und ein unverwechselbares Merkmal der zu filternden Mail definieren, etwa den Absender oder die Subject- bzw. Betreffzeile. @ SÖNKE JAHN

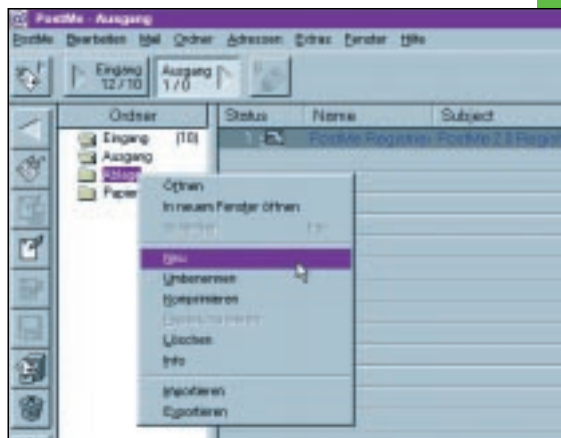


**Mailprogramm PostMe**  
auf der ONLINE TODAY-Heft-CD!

@ Internet-Techniken leicht erklärt unter  
[www.online-today.de/software](http://www.online-today.de/software)

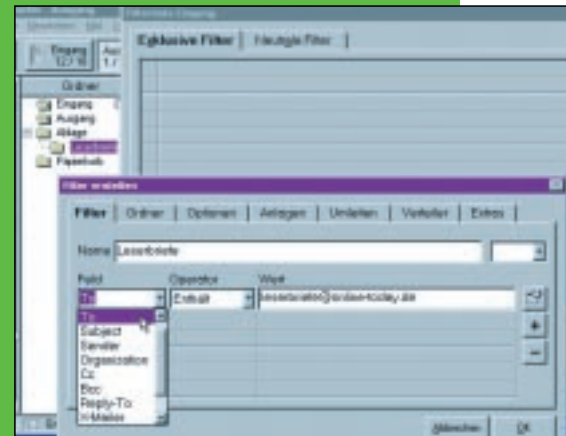
1

Um Mails zu filtern, sprich: zu sortieren, müssen wir zuerst das Zielverzeichnis für den neuen Filter anlegen. Dieses wird quasi die Schublade für die ausgewählten Nachrichten.



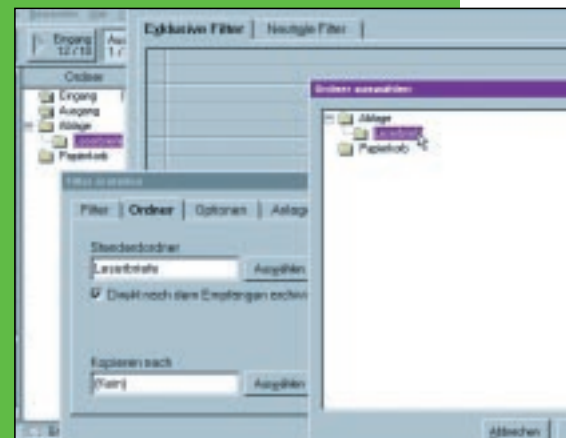
2

Im PostMe-Menü rufen wir unter »Extras« den Befehl »Filter bearbeiten« auf. Wir wollen alle Mails filtern, die uns über die Adresse »leserbriefe@online-today.de« erreichen.



3

Fertig: Alle Leser-Mails werden künftig nach Empfang sortiert und nur noch im Verzeichnis »Leserbriefe« gespeichert. So leicht ist es, einen Filter einzurichten.



4

Neben dem sinnvollen Sortieren lassen Filter auch zu, Mails automatisch um- oder weiterzuleiten. In unserem Beispiel geht jede Lesermail auch an die Chefredaktion.

