

# Nombre de organización

*Eslogan de organización*

Calle de la organización

Ciudad, Estado o Provincia Código postal

000.000.0000 Fax 000.000.0000

# ORDEN DE COMPRA

El siguiente número debe aparecer en toda la correspondencia relacionada, documentación y facturas:

**NÚMERO DE O.C.:**

**Para:**

**Enviar a:**

FECHA DE O.C.	SOLICITANTE	ENVIAR VÍA	PUNTO F.O.B.	CONDICIONES

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.	TOTAL
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00

SUBTOTAL 0,00

IMPUESTOS

GASTOS DE TRANSPORTE

OTROS

**TOTAL** 0,00

1. Por favor, envíe dos copias de la factura.
2. Escriba esta orden de pedido de acuerdo a los precios, condiciones, método de entrega y especificaciones que se detallan arriba.
3. Si no pudiera realizar el envío según se especifica, notifiquenoslo inmediatamente.
4. Envíe toda la correspondencia a:  
Nombre  
Nombre de la organización  
Dirección  
000.000.0000, ext. ; Fax 000.000.0000

Autorizado por  
Fecha