

1. Wie wir zusammen Windows in 30 Stunden kennenlernen

- 1.1 Viele PC - Ein Windows
- 1.2 Was ist Windows überhaupt?
- 1.3 So arbeiten Sie mit diesem Buch

2. Windows - Ein erster Kontakt!

- 2.1 Auf "Win" geht's los - Der erste Start
- 2.2 Der PC zeigt die Zeit an
- 2.3 Texte schreiben - Ganz einfach
- 2.4 Vom Spickzettel zur Reklametafel
- 2.5 Wenn man mal Pause machen will - Windows verlassen

3. Grundkurs Windows-Benutzeroberfläche

- 3.1 Ohne Glas und Rahmen - Fenster in Windows
- 3.2 Nicht nur für die Speisekarte - Menüs
- 3.3 Wer viel fragt... - Dialogfelder
- 3.4 Schon gewußt? - Arbeiten mit der Hilfe

4. Was Windows alles liefert -

- 4.1 Write kann noch mehr...
- 4.2 Paintbrush
- 4.3 Weg mit dem Zettelkasten - Der Karteikasten
- 4.4 Das Programm Notizblock
- 4.5 Nie wieder im Kopf - Der Taschenrechner
- 4.6 Was man nicht im Kopf hat... - Der Terminkalender
- 4.7 Noch mal zur Erinnerung - Das Programm Uhr
- 4.8 Jetzt geht's endlich ganz von alleine - Makrorekorder
- 4.9 Die restlichen Gesellen...
- 4.10 Wer's unbedingt braucht - Die MS-DOS-Eingabeaufforderung
- 4.11 Wenn der Chef mal wegschaut - Minensuche/Spiele am PC

5. Arbeiten mit mehreren Anwendungen

- 5.1 Eins nach dem anderen - So war es früher
- 5.2 Wenn man zu einem Termin eine Telefonnummer braucht
- 5.3 Was alles auf den Bildschirm paßt
- 5.4 Wie man die Summe in die Rechnung bekommt - Datenaustausch
- 5.5 So können sich verschiedene Programme ergänzen
- 5.6 Was ist eigentlich Multitasking?

6. Was man schwarz auf weiß hat... - Drucken mit Windows

- 6.1 Hoffentlich schon erfolgt - Installation des Druckers
- 6.2 So einfach kann es sein - Drucken mit Windows
- 6.3 Exkurs: What You See is What You Get - TrueType
- 6.4 Ein Manager für den Ausdruck
- 6.5 Exkurs: Pleiten, Pech und Pannen

7. Hinter den Kulissen - Arbeiten mit dem Datei-Manager

- 7.1 Erst mal grundsätzlich - Start und Aufbau des Datei-Managers
- 7.2 Auf's Verzeichnis kommt es an...
- 7.3 So arbeitet man mit Dateien
- 7.4 Was Sie schon immer über Dateien wissen wollten...
- 7.5 Wenn man Sie bloß nicht vorbereiten müßte - Umgang mit Disketten
- 7.6 So behält man die Übersicht
- 7.7 Sogar suchen kann das Ding

8. Arbeiten mit dem Programm-Manager

- 8.1 Gut geordnet - Gruppen und Anwendungen
- 8.2 Starten von Anwendungen
- 8.3 Selbstgemacht ist besser - Eigene Anwendungen einrichten
- 8.4 Bunt oder praktisch - Ändern der Symbole

9. Schnell zur beliebigen Anwendung

- 9.1 We are not alone - Weitere Windows-Anwendungen
- 9.2 Nur noch nicht sichtbar - Wenn es noch kein Icon gibt
- 9.3 Die glorreichen Fünf - Winword, Pagemaker, Excel, Superbase und CorelDraw
- 9.4 Wenn Sie mehr investieren wollen (neue Anwendung installieren)
- 9.5 Die Gretchenfrage - Windows oder DOS?
- 9.6 Rom ist auch nicht an einem Tag erbaut worden

10. Wie man seinen Windows-Arbeitsplatz optimal einrichtet

- 10.1 So wechselt man die Tapete - Bilder als Hintergrund
- 10.2 Von Arizona bis Zimt - Farben
- 10.3 Von der Unordnung zur Ordnung - Die richtige Position
- 10.4 SYSEDIT macht's möglich - Anpassen der Systemdateien
- 10.5 Kostenloser Speicher

Anhang

Die Installation von Windows

Das Windows-ABC

Vorhang auf - Ausblicke in die Zukunft

Weiterführende Literatur

Stichwortverzeichnis