

- 1. Der Einstieg**
  - 1.1 Installation
  - 1.2 Arbeitsverzeichnis einrichten
  - 1.3 Die Bildelemente
  - 1.4 Aufbau einer FileMaker-Datenbank
  - 1.5 Das integrierte Hilfesystem benutzen
- 2. Daten eingeben**
  - 2.1 Eine bestehende Datenbank öffnen
  - 2.2 In Dateien blättern
  - 2.3 Informationen suchen und schnell finden
  - 2.4 Datensätze bearbeiten
  - 2.5 Datensätze löschen
  - 2.6 Neue Datensätze eingeben
- 3. Neue Datenbank erstellen**
  - 3.1 Dateiname und Pfad
  - 3.2 Felder definieren
  - 3.3 Feldtypen sinnvoll festlegen
  - 3.4 Effiziente Datenerfassung
  - 3.5 Referenz aus anderer Datei herstellen
  - 3.6 Datenschutz mit Paßwörtern sicherstellen
- 4. Das Layout**
  - 4.1 Neues Layout entwerfen
  - 4.2 Das Layout optisch ansprechend gestalten
  - 4.3 Fertige Schablonen zeitsparend verwenden
  - 4.4 Lange Texte übersichtlich darstellen
  - 4.5 Rahmen und Farben gestalterisch einsetzen
  - 4.6 Etiketten drucken
- 5. Ansprechende Textgestaltung**
  - 5.1 Layouts mit aussagekräftigen Texten versehen
  - 5.2 Verschiedene Schriftarten einsetzen
  - 5.3 Texte und Zahlen ausrichten
  - 5.4 Drucken der Datenbestände
- 6. Datenaustausch mit anderen Programmen**
  - 6.1 Fremddaten einlesen
  - 6.2 Fremdformate schreiben
- 7. Multimedia-Funktionen**
  - 7.1 Der Umgang mit Grafiken
  - 7.2 Toninformationen aufzeichnen und wiedergeben
- 8. Im Netz arbeiten**
  - 8.1 Plattform-übergreifendes Netz
  - 8.2 Dateien gemeinsam benutzen
  - 8.3 Als Host sachgerecht arbeiten
  - 8.4 Zugriffsberechtigungen vergeben
- 9. Automatisierte Abläufe mit Makros erstellen**
  - 9.1 ScriptMaker
  - 9.2 Bequeme Ablaufsteuerung mit Schaltflächen
- 10. Referenz**

- 10.1 Der Statusbereich
- 10.2 Tastaturbefehle
- 10.3 ScriptMaker
- 10.4 Funktionen
- 10.5 Technische Grenzen

## **Stichwortverzeichnis**