

3. Die Grundlagen lernen - Kfz-Kostenberechnung

In diesem Kapitel werden Sie die grundlegenden Techniken zum Anlegen, Speichern und Laden von Tabellen erlernen. Damit Ihnen die ganze Materie nicht zu trocken vorkommt und Sie auch direkt einen praktischen Nutzen aus diesem Kapitel ziehen können, sollten Sie das Beispiel einer Kfz-Kostenberechnung durcharbeiten.

3.1 Tabellen laden

Das Laden von bereits gespeicherten Tabellen ist sehr einfach zu bewerkstelligen. Wenn Sie die Demo-Dateien von Quattro Pro auf die Festplatte kopiert haben, können Sie damit das Laden von Tabellen üben. Wählen Sie den Befehl Öffnen aus dem Datei-Menü. Es erscheint ein Dialogfenster.

Wenn Sie den Namen der zu ladenden Datei auswendig wissen, können Sie ihn in das Textfeld hinter Dateiname eingeben, und nach einem Druck auf OK oder «Enter» wird die Datei geladen. Anderenfalls können Sie die Datei über die Laufwerk-, Verzeichnis- und Dateiliste suchen. Tabellen haben immer die Endung .WB1.

Laufwerk und Verzeichnis wechseln

Wechseln Sie zunächst in die Laufwerkliste, um das richtige Laufwerk zu finden. Über die Listeneinträge A:, B: usw. können Sie die Laufwerke wechseln. Anschließend gehen Sie in die Verzeichnisliste, um das richtige Verzeichnis einzustellen. Über den Eintrag .. gelangen Sie in das nächsthöhere Verzeichnis. Unterverzeichnisse stehen in eckigen Klammern. Ihre aktuelle Position können Sie im Dialogfenster hinter Verzeichnisliste ablesen. Ist das richtige Verzeichnis gefunden, wechseln Sie in die Dateiliste und markieren Ihre Datei. Mit OK, «Enter» oder einem doppelten Klick auf den Dateinamen wird die Tabelle in Quattro Pro eingeladen.

War die Tabelle mit einem Paßwort versehen, wird dieses natürlich zuvor abgefragt.

Mehrere Tabellen gleichzeitig laden

Sie können auch mehrere Tabellen gleichzeitig laden. Dazu werden dann mehrere Dokumentfenster auf dem Bildschirm geöffnet. Über die Befehle des Fenster-Menüs Fenstermenü können Sie diese Fenster stapeln, hervorholen oder sonstwie manipulieren. Außerdem kann jedes Dokumentfenster natürlich über seine Funktionselemente verändert werden.

Tabellen laden

«Alt»+«D» für Datei-Menü drücken.

«Ö» für Öffnen drücken.

Wenn bekannt, dann Dateinamen eingeben und «Enter».

Andernfalls mit «Tab» in die Verzeichnisliste wechseln, dort mit Pfeiltasten und «Enter» das richtige Verzeichnis auswählen.

Mit «Tab» in die Dateiliste wechseln und dort mit Pfeiltasten und der Leertaste die richtige Datei markieren.

Mit «Enter» oder einem Druck auf OK die Datei laden.

Datei wird geladen.

3.2 Tabellen anlegen

Eine neue leere Tabelle erhalten Sie über das Datei-Menü mit dem Befehl Neu. Automatisch wird auch bei jedem Programmstart von Quattro Pro für Windows eine neue Tabelle angelegt. Wenn Sie manuell neue Tabellen anlegen, sollten Sie die anderen Tabellen über Datei/Schließen erst vom Bildschirm fegen. Sonst verlieren Sie schnell den Überblick.

Eine neue Tabelle anlegen

«Alt»+«D» für Datei-Menü.
«N» für Neu.
Eine neue Tabelle wird erstellt.

Die Tabelle



Auf der Arbeitsfläche des mit ORDNER1.WB1 bezeichneten Dokumentfensters sehen Sie bereits eine mit gepunkteten Linien angedeutete Tabelle. Die Tabelle wird durch Spalten und Zeilen eingeteilt. Die Zeilen sind beginnend mit 1 durchnummeriert, die Spalten beginnend mit A durchbuchstabiert.

Durch diese Einteilung entstehen Felder, bei der Tabellenkalkulation Zellen genannt, die sich allesamt eindeutig durch Spaltenangabe und Zeilennummer benennen lassen: Die erste Zelle links oben heißt z. B. A1. Rechts unten sehen Sie - abhängig von der eingestellten Fenstergröße - z. B. die Zelle H17.

Zellen-Cursor

Der Zellen-Cursor befindet sich immer auf einer Zelle, deren Bezeichnung Sie links oben unterhalb der Menüleiste ablesen können. Im Moment steht der Cursor auf der Zelle A1, und um diese Zelle ist ein fetter Rahmen gezogen. Den Zellen-Cursor können Sie sowohl mit der Maus als auch über die Pfeiltasten bewegen. Um z. B. zu Zelle C4 zu gelangen, müssen Sie zweimal mit den Pfeiltasten nach rechts gehen und dreimal nach unten. Entsprechend wird der fette Zellenrahmen bewegt und die Positionsanzeige unterhalb der Menüleiste geändert.

Blättern

Wenn Sie sehr weit nach rechts oder unten gehen, wird die Tabelle verschoben. Die Quattro-Pro-Tabellen sind nämlich sehr viel größer als der Ausschnitt, den Sie gerade im Dokumentfenster sehen. Es gibt mehr als eine Million Zellen. Damit Sie bei dieser ungeheuren Menge von Zellen auch mal schneller vorankommen, können Sie den Zellen-Cursor mit den Tasten «Pos1» und «Ende» zum Zeilenanfang und Zeilenende, sowie mit «Bild » und «Bild » seitenweise bewegen. Nehmen Sie sich zur Übung vor, auf dem schnellsten Wege von einer Zelle zur anderen zu gelangen.

Maus-Cursor

Einfacher läßt sich der Zellen-Cursor mit der Maus versetzen. Setzen Sie den Mauspfel einfach auf die gewünschte Zelle, und drücken Sie einmal die linke Maustaste. Schon wird der Zellen-Cursor umgesetzt.

Wollen Sie eine Zelle erreichen, die gegenwärtig nicht im Dokumentfenster angezeigt wird, müssen Sie zuerst die Tabelle über die Bildlaufleisten rechts und unten verschieben.

Dateneingabe

Wenn Sie sich nun entschlossen haben, in eine Zelle Zahlen oder Texte einzugeben, so ist nichts einfacher als dies. Rechts neben der Positionsanzeige (unterhalb der Menüleiste) können Sie Ihre Eingabe verfolgen. Bestätigen Sie die Eingabe mit «Enter». Diese Bestätigung ist nicht unbedingt erforderlich, wenn Sie mit den Pfeiltasten oder mit der Maus eine andere Zelle ansteuern, so wird die Eingabe in die zuvor aktivierte Zelle ebenfalls übernommen.

Während der Eingabe stehen Ihnen zur Korrektur die Pfeiltasten und «Rück» zur Verfügung. Sie können maximal 255 Zeichen eingeben.

Wenn Sie eine Maus benutzen, können Sie auch die beiden Kästchen rechts neben der Positionsangabe einsetzen, die nach der ersten Eingabe in einer Zelle auftauchen. Ein Klick auf das X-Kästchen bewirkt den Abbruch der Eingabe, ein Klick auf das Kästchen mit dem Haken steht für die Eingabebestätigung.