

1. Einführung in die Arbeit mit Ami Pro

- 1.1 Einleitung
- 1.2 Grundlegendes zu Ami Pro 3.0
 - 1.2.1 Der Layoutbogen
 - 1.2.2 Voreinstellungen zur Arbeit mit dem Buch
 - 1.2.3 Starten von Ami Pro
 - 1.2.4 Das Programmfenster
 - 1.2.5 Das Dokumentfenster
- 1.3 Die Hilfefunktion
 - 1.3.1 Hilferufe aus Ami Pro
 - 1.3.2 Die Menüleiste des Hilfemenüs
 - 1.3.3 Schaltflächen des Hilfemenüs
- 1.4 Die Ami-Pro-Dialogboxen
 - 1.4.1 Befehlsschaltflächen
 - 1.4.2 Listenfelder
 - 1.4.3 Mehrzeilige Listenfelder
 - 1.4.4 Einzeilige Listenfelder
 - 1.4.5 Optionsfelder
 - 1.4.6 Kontrollfelder
 - 1.4.7 Textfelder
- 1.5 Das Ami-Pro-Lernprogramm

2. Grundfunktionen der Dokumenterstellung

- 2.1 Der Layoutbogen
- 2.2 Fertigen Sie Ihr erstes Dokument
- 2.3 Der Menüpunkt "Datei" im Überblick
- 2.4 Die grundlegenden Aspekte der Dokumentverwaltung

3. Grundfunktionen der Dokumentbearbeitung

- 3.1 Bewegen im Text
- 3.2 Markieren von Text
- 3.3 Löschen - Überschreiben - Einfügen
- 3.4 Drag & Drop
- 3.5 Veränderungen rückgängig machen
- 3.6 Die Silbentrennung
- 3.7 Die Rechtschreibprüfung
- 3.8 Der Thesaurus
- 3.9 Die Grammatikprüfung

4. Grundfunktionen der Dokumentformatierung

- 4.1 Bestandsaufnahme-Layoutbogen
- 4.2 Die Seitenformatierung
- 4.3 Zeichenformatierung
- 4.4 Absatzformatierung
- 4.5 Dokument drucken
 - 4.5.1 Der Druckmanager von Windows
 - 4.5.2 Der Druckmanager von Ami Pro
 - 4.5.3 Das AmiPrint-Fenster
 - 4.5.4 Drucken mit Ami Pro

5. Ihre persönliche Konfiguration

- 5.1 Die Windows-Systemsteuerung
- 5.2 Die Bildeinstellungen
 - 5.2.1 Seitendarstellung auf dem Bildschirm
 - 5.2.2 Erscheinungsbild der Seiten
 - 5.2.3 Einstellen der Arbeitsoberfläche von Ami Pro

- 5.3 Die Symbolleiste (Smarticons)
- 5.3.1 Zugriff auf die Smarticon-Einstellungen
- 5.3.2 Symbolleiste auf dem Bildschirm platzieren
- 5.3.3 Größe der Icons einstellen

- 6. Layoutbogen**
- 6.1 Das Seitenlayout
- 6.1.1 Seitenlayout ändern
- 6.1.2 Seitenlayout einfügen und löschen
- 6.2 Absatzlayout
- 6.2.1 Formatierungsmöglichkeiten
- 6.2.2 Absatzlayout ändern
- 6.2.3 Arbeiten mit Layoutbögen

- 7. Komplexe Dokumente bearbeiten**
- 7.1 Wichtiges zur Dokumentorganisation
- 7.1.1 Dokumente (Dateien) speichern
- 7.1.2 Dokumentbeschreibung
- 7.1.3 Dokumentmanager
- 7.1.4 Das Master-Dokument
- 7.2 Die Feldfunktionen von Ami Pro
- 7.2.1 Allgemeines zur Feldfunktion
- 7.2.2 Die einzelnen Feldfunktionen und ihr Einsatz
- 7.3 Kopf- und Fußzeilen
- 7.3.1 Kopf- und Fußzeilen erstellen
- 7.3.2 Bearbeiten von Kopf- und Fußzeilen
- 7.3.3 Marken für Kopf- und Fußzeilen
- 7.3.4 Feste Kopf- und Fußzeilen
- 7.3.5 Fortlaufende Kopf- und Fußzeilen
- 7.3.6 Seitennumerierung
- 7.4 Fußnoten
- 7.4.1 Fußnote einfügen
- 7.4.2 Fußnotenooptionen bestimmen
- 7.4.3 Fußnoten bearbeiten
- 7.5 Übersicht bewahren durch Organisation
- 7.5.1 Notizen
- 7.5.2 Lesezeichen
- 7.5.3 Inhaltsverzeichnis und Index
- 7.6 Gliederungsfunktion
- 7.6.1 Gliederungsebenen erstellen
- 7.6.2 Die Gliederungsnumerierung
- 7.6.3 Der Gliederungsmodus
- 7.6.4 Inhaltsverzeichnis aus der Gliederung erstellen
- 7.7 Glossar - die Textbausteine in Ami Pro
- 7.7.1 Erstellen einer Glossardatei
- 7.7.2 Glossardatei speichern
- 7.7.3 Glossardaten in den Text einfügen

- 8. Serienbriefe und Etiketten**
- 8.1 Ziel- und Quelldateien
- 8.2 Der Mischvorgang unter Ami Pro
- 8.2.1 Die Datendatei
- 8.2.2 Schritt für Schritt - ein Serienbrief entsteht
- 8.2.3 Etiketten erstellen
- 8.2.4 Briefumschläge drucken

9. Die Rahmenfunktion

- 9.1 Rahmen erstellen
 - 9.1.1 Rahmen "aufziehen"
 - 9.1.2 Rahmen über die Dialogbox erzeugen
- 9.2 Rahmen markieren
 - 9.2.1 Einzelnen Rahmen markieren
 - 9.2.2 Mehrere Rahmen markieren
 - 9.2.3 Gruppe bilden
 - 9.2.4 Überlappende Rahmen
- 9.3 Verändern von Größe und Position
 - 9.3.1 Rahmen verschieben
 - 9.3.2 Rahmen kopieren
 - 9.3.3 Größe verändern
 - 9.3.4 Rahmen löschen
- 9.4 Das Rahmenlayout
 - 9.4.1 Rahmentyp
 - 9.4.2 Größe & Position
 - 9.4.3 Linien & Schatten
 - 9.4.4 Spalten & Tabulatoren
- 9.5 Text- und Grafikrahmen
 - 9.5.1 Text aus der Zwischenablage
 - 9.5.2 Grafiken aus der Zwischenablage
- 9.6 Grafikdateien importieren
 - 9.6.1 Bild importieren
- 9.7 Die Bildbearbeitung (Tiff-Dateien)
 - 9.7.1 Bilder bearbeiten
 - 9.7.2 Bild invertieren
- 9.8 Grafiken an Rahmen anpassen
 - 9.8.1 Größe anpassen
 - 9.8.2 Ausschnitt bestimmen

10. Die Zeichnenfunktion in Ami Pro

- 10.1 Punkt oder Strich - die verschiedenen Grafiktypen
 - 10.1.1 Bitmap-Grafiken
 - 10.1.2 Vektorgrafiken
- 10.2 Starten der Zeichnenfunktion
 - 10.2.1 Die zusätzliche Symbolleiste
 - 10.2.2 Eine Zeichnung erstellen
- 10.3 Objekte erzeugen und verändern
 - 10.3.1 Zuhilfenahme von Rastern
 - 10.3.2 Grafikobjekte erzeugen
 - 10.3.3 Textobjekte erzeugen
 - 10.3.4 Objekte markieren
 - 10.3.5 Objekte bewegen, kopieren, löschen
 - 10.3.6 Größe und Form von Objekten verändern
 - 10.3.7 Objekte drehen
- 10.4 Linienart und Füllmuster verwenden
 - 10.4.1 Die Linienart
 - 10.4.2 Das Füllmuster
 - 10.4.3 Linien & Füllmuster zuweisen
 - 10.4.4 Linien & Füllmuster extrahieren
- 10.5 Zeichnungen laden (importieren)
- 10.6 Zeichnungen speichern (exportieren)

11. Tabellen

- 11.1 Tabellenarten

- 11.1.1 Rahmentabellen
- 11.1.2 Seitentabellen
- 11.2 Tabelle erstellen
- 11.2.1 Gruppe Spalten
- 11.2.2 Gruppe Zeilen
- 11.2.3 Gruppe Optionen
- 11.3 Bewegen und markieren in Tabellen
- 11.4 Bearbeiten der Tabelle
- 11.4.1 Spalten und Zeilen kopieren und verschieben
- 11.4.2 Tabelle kopieren und verschieben
- 11.4.3 Tabelle sortieren
- 11.5 Tabelle ändern
- 11.5.1 Das Tabellenlayout
- 11.5.2 Farben und Linien
- 11.5.3 Zeilen und Spalten hinzufügen
- 11.5.4 Zeilen und Spalten löschen
- 11.5.5 Zeilen- und Spaltengröße
- 11.5.6 Spaltenüberschriften
- 11.5.7 Zellen verbinden
- 11.5.8 Zellen schützen
- 11.6 Informationen in Tabellen eingeben
- 11.6.1 Formatierung von Tabelleninhalten
- 11.6.2 Daten aus der Zwischenablage
- 11.6.3 Verknüpfungen herstellen
- 11.6.4 Bilder, Zeichnungen und Grafiken in Tabellen
- 11.6.5 Tabellendaten in den Haupttext einfügen
- 11.6.6 Daten aus anderen Anwendungen
- 11.7 Formeln in Tabellen
- 11.7.1 Syntax von Formeln
- 11.7.2 Formeln einfügen
- 11.7.3 Schnell addieren

12. Präsentationsgrafik

- 12.1 Daten bereitstellen
- 12.1.1 Daten aus der Zwischenablage
- 12.1.2 Daten aus einer Tabelle
- 12.1.3 Daten eingeben
- 12.1.4 Beschriftung
- 12.2 Grafik erstellen
- 12.2.1 Optionen
- 12.2.2 Schaltflächen
- 12.2.3 Bearbeiten im Zeichenmodus
- 12.2.4 Trockene Daten anschaulich präsentieren

13. Der Formeleditor

- 13.1 TeX-Dateien und -Kommandos
- 13.1.1 TeX-Datei importieren oder selbst erstellen
- 13.1.2 TeX-Kommandos
- 13.2 Formeleditor starten
- 13.2.1 Voreinstellungen
- 13.3 Formeln erstellen und bearbeiten
- 13.3.1 Schriftgröße und Grenzen
- 13.3.2 Die Elemente der Symbolleiste
- 13.3.3 Anwendungsbeispiele

14. Der Dialog-Editor

- 14.1 Starten des Dialog-Editors
- 14.2 Zusammenstellung eines Dialogfensters
- 14.3 Verändern eines Dialogfensters
- 14.4 Verbinden von Dialogfenster und Makro

15. Makroprogrammierung mit Ami Pro

- 15.1 Aufzeichnung eines Makros
- 15.2 Speichern eines Makros
 - 15.2.1 Abspielen eines Makros
 - 15.2.2 Tastenkürzel direkt vergeben
- 15.3 Aufbau eines Makros
- 15.4 Alphabetische Liste der Makrobefehle
- 15.5 Die Makrobefehle im Überblick

16. DDE und OLE

- 16.1 DDE-Verknüpfung
- 16.2 OLE-Verknüpfung
- 16.3 OLE-Verknüpfungs-Optionen
- 16.4 OLE-Objekt erstellen

17. Anhang

- Anhang A - Installation von Ami Pro
- Anhang B - Mitgelieferte Makros
- Anhang C - Tastaturbelegung

18. Stichwortverzeichnis