

- 1. Was wir schon immer gerne mit Ihnen besprochen hätten ...**
 - 1.1 Was ist überhaupt MS-DOS?
 - 1.2 Die Neuerungen von MS-DOS 6.0
 - 1.3 Wie man sich an seinem PC zurechtfindet!
 - 1.4 Von welchen Voraussetzungen gehen wir aus?
- 2. Was steckt eigentlich drin? Mit MS-DOS durch den PC**
 - 2.1 So versteht man's besser: Der PC als Firma
 - 2.2 Es geht los: Das Einschalten des PCs
 - 2.3 Das sollte nach dem Starten erscheinen
Der Bildschirm der DOS-Shell
 - 2.4 Was ist eigentlich im Hauptgebäude?
Der Inhalt der Festplatte C
 - 2.5 Der Inhalt der einzelnen Räume: Dateien
 - 2.6 Die Ansicht des Lageplans ändern: Verzeichnisse und Unterverzeichnisse
 - 2.7 Der Weg in ein anderes Gebäude: Laufwerkswechsel
- 3. Erste Arbeiten in der Firma: Umgang mit Dateien**
 - 3.1 Wir richten ein Arbeitszimmer ein: Erstellen eines Verzeichnisses
 - 3.2 Wir verschaffen uns Kisten zum Üben: Kopieren von Dateien
 - 3.3 Wir schauen uns Kisten genauer an: Bezeichnung von Dateien
 - 3.4 Kisten umbenennen und entfernen: Das Löschen und Umbenennen von Dateien
 - 3.5 Was befindet sich in den Kisten? -Dateiinhalte
 - 3.6 Die Bedeutung verschiedener Kisten: Dateien und deren Erweiterung
 - 3.7 Der Umgang mit Werkzeugkisten: Das Starten von Programmen
- 4. Erweiterung der Firma: Arbeiten mit Disketten**
 - 4.1 Neues Gebäude erstellen: Diskette formatieren
 - 4.2 Kisten verladen: Dateien auf Diskette kopieren
 - 4.3 Das kann nur der PC: LKWs verdoppeln mit DISKCOPY
- 5. Wir schaffen Ordnung durch Verzeichnisse**
 - 5.1 Erstellung neuer Verzeichnisse
 - 5.2 Entfernen und Umbenennen von Verzeichnissen
 - 5.3 Planung einer sinnvollen Struktur für Datenträger
 - 5.4 Schnelles Bewegen und Arbeiten mit verschiedenen Räumen
- 6. Der Chef liebt's einfach: Arbeitsabläufe automatisieren**
 - 6.1 Wenn Arbeitsabläufe einen Namen erhalten: Programme
 - 6.2 Auch Arbeitsabläufe werden geordnet: Gruppen
 - 6.3 So arbeitet man mit den bestehenden Programmen und Gruppen
 - 6.4 Erstellen eines Programms
 - 6.5 Ganz individuell: Programme mit Zusatzinformationen
 - 6.6 Nicht für alle Zeiten: Löschen und Ändern von Programmen
- 7. Der Chef macht's lieber schriftlich: Arbeiten mit dem Kommandointerpreter**
 - 7.1 Ein Assistent muß her: Das leistet der Kommandointerpreter
 - 7.2 So arbeitet der Assistent: Eingabe von Befehlen und Auswertung der Ergebnisse
 - 7.3 Die Firma wird vorgestellt: Inhalt eines Datenträgers mit dem Kommandointerpreter
 - 7.4 Der Assistent ist schneller: So arbeitet man mit Dateien
 - 7.5 Auch Strukturen ändern ist einfach: Verzeichnisse erstellen und löschen
 - 7.6 Auch Disketten gehorchen: Formatieren und Kopieren von Disketten
 - 7.7 Der Assistent holt sich Kollegen: Aufruf von Programmen
- 8. Von Dieben und Katastrophen: Datensicherung mit MS-DOS**
 - 8.1 Was alles passieren kann: Wozu eigentlich Datensicherung?
 - 8.2 So einfach geht's: Sicherung aller Daten auf Disketten
 - 8.3 Der "GAU" im Computer: Was tun - nach dem Verlust von Daten?
 - 8.4 So geht's viel schneller: Spezielle Möglichkeiten zur Sicherung von Daten

- 8.5 Second Chance - wie man gelöschte Dateien wiederbekommen kann
- 8.6 Ja gibt's denn sowas? Computerviren - und wie man sich davor schützt

9. Der Chef holt die Experten ins Haus: Systemkontrolle und Optimierung

- 9.1 Ab in die Schulung: Der PC lernt dazu
- 9.2 Ab in die Werkstatt: Der PC wird angepaßt
- 9.3 Kostenlose Extras: Von Festplattenverdopplern, -zwischenspeichern und "Speichermachern"
- 9.4 Die Experten schaffen Ordnung - DEFRAG
- 9.5 Der Chef macht Urlaub: Stapelverarbeitung

10. Schnellkurs MS-DOS: Die wichtigsten 30 Aktionen

Grundbegriffe in MS-DOS

- 1. So können Sie Datum und Zeit kontrollieren und einrichten
- 2. Inhalt eines Datenträgers sehen
- 3. Laufwerk wechseln
- 4. Verzeichnis wechseln
- 5. Inhalte nach bestimmten Kriterien auswählen
- 6. Wenn DOS scheinbar verschwindet - Programme starten
- 7. Kopieren einer Datei
- 8. Formatieren einer Diskette
- 9. Kopieren einer Diskette
- 10. Das Sichern von Daten in der täglichen Praxis
- 11. Schluß mit unnötiger Tipperei - DOSKEY als Alleskönner
- 12. DOS lernt Programme suchen (und finden)
- 13. DOS kann auch anders fragen... - mit dem Prompt
- 14. Wo war doch schnell... DOS sucht auf Wunsch Dateien
- 15. DOS zeigt, was drin steht - Dateiinhalte anzeigen
- 16. DOS kann auch ändern - das Editieren von Dateien
- 17. Man muß nicht alles aufbewahren - von DEL und Co
- 18. Alles an seinem Platz - So funktionieren Verzeichnisse
- 19. Sich nicht im "Labyrinth" verirren - Anzeige aller Verzeichnisse
- 20. Man muß sich auch mal trennen können - Verzeichnisse entfernen
- 21. Namen sind Schall und Rauch - Dateien umbenennen
- 22. Ab jetzt auch WORD und WORKS - Programme installieren
- 23. Wo Zoll noch eine Rolle spielt - verschiedene Diskettenformate
- 24. Bevor es zu spät ist - MSBACKUP
- 25. Das Sichern von Daten - MSBACKUP
- 26. Aus vielen Schritten wird ein Batch - schnell zu einem Programm
- 27. Etiketten elektronisch - Namen von Datenträgern
- 28. DOS gibt Auskunft - Der Datenträger-Zustandsbericht
- 29. Wenn man nicht weiter weiß - die eingebaute DOS-Hilfe
- 30. Nicht alles durcheinander - Reihenfolge von Dateien

11. MS-DOS 6.0 zum Nachschlagen

- 11.1 Ohne DOS nichts los: Installation von MS-DOS 6.0
- 11.2 Wenn Sie nicht auf den ADAC warten wollen: Pannenhilfe
- 11.3 Was man nicht im Kopf hat: Das MS-DOS-Lexikon

Anhang

Anhang A Was es sonst noch gibt: Literaturverzeichnis

Anhang B ASCII-Tabelle