

Viewer-Hilfe: Inhalt



Bewegen in Viewer



Suchen von Informationen



Drucken und Kopieren



Lesezeichen und Anmerkungen



Schaltflächen und Menüs



Tastenkombinationen

Viewer-Hilfe: Inhalt



Bewegen in Viewer

- ▶ [Bewegen innerhalb eines Titels](#)
- ▶ [Verwenden von Verknüpfungen](#)
- ▶ [Durchsuchen einer Reihe von Themen](#)
- ▶ [Rückkehr zur Inhaltsübersicht](#)
- ▶ [Rückkehr zum zuletzt eingesehenen Thema](#)
- ▶ [Rückkehr zu einem beliebigen eingesehenen Thema](#)



Suchen von Informationen



Drucken und Kopieren



Lesezeichen und Anmerkungen



Schaltflächen und Menüs



Tastenkombinationen



Bewegen in Viewer

Bewegen innerhalb eines Titels

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, sich durch Ihren Viewer-Titel zu bewegen. Sie können Themen aus der [Inhaltsübersicht](#) auswählen, von einem [Hot Spot](#) aus zu einem anderen Thema springen, verwandte Themen durchsuchen, Ihre Schritte themenweise zurückverfolgen oder zu einem beliebigen bereits eingesehenen Thema zurückkehren.



Bewegen in Viewer

Verwenden von Verknüpfungen

Themen sind durch **Hot Spots** miteinander verknüpft. Ein Hot Spot kann ein Wort oder eine Wortfolge oder eine Grafik oder ein Teil einer Grafik sein. Aus Text bestehende Hot Spots können unterstrichen sein und werden normalerweise in einer anderen Farbe angezeigt als der umgebende Text. Ein Hot Spot, der aus einer Grafik besteht, kann eine Umrandung haben. Um einen Hot Spot zu erkennen, achten Sie auf den Mauszeiger: auf einem Hot Spot ändert er sich in eine zeigende Hand.

Zeigen Sie beispielsweise in der oberen linken Ecke dieses Themas auf das Bewegungssymbol; der Cursor wird die Form einer Hand annehmen, wie unten abgebildet:



Klicken Sie auf dieses Symbol, um zu einem anderen Thema (in diesem Fall zum Menü **Bewegen in Viewer**) zu springen.

Hot Spots können nicht nur zu anderen Themen **springen**, sondern auch Popup-Fenster anzeigen. Diese werden über dem Hauptfenster des Viewers angezeigt. Um ein Popup-Fenster zu entfernen, klicken Sie auf eine beliebige Stelle außerhalb des Popups, oder drücken Sie die ESC-TASTE. Klicken Sie auf diesen **Hot Spot**, um ein Popup-Fenster zu sehen.



Bewegen in Viewer

Durchsuchen einer Reihe von Themen

Verwandte Themen können in einer **Durchsuchungsfolge** miteinander verknüpft sein. Die Durchsuchungsfunktion erlaubt Ihnen, in einer bestimmten Reihenfolge durch die einzelnen Themen zu gehen.

- **So zeigen Sie das nächste oder das vorherige Thema an**
 - * Wählen Sie im Viewer-Fenster die **Schaltfläche ">>"** oder die **Schaltfläche "<<"**.

Verwandtes Thema

[Verwenden von Verknüpfungen](#)



Bewegen in Viewer

Rückkehr zur Inhaltsübersicht

Die Schaltfläche "Inhalt" auf der Symbolleiste von Viewer bringt Sie zum Hauptfenster Ihres Titels zurück. Dieser Bildschirm ist ähnlich wie ein Inhaltsverzeichnis, in dem Sie aus einer Anzahl von Themen auswählen können.

► **So suchen Sie von der Inhaltsübersicht aus nach einem Thema**

- 1 Wählen Sie im Viewer-Fenster die **Schaltfläche "Inhalt"**, um die Inhaltsübersicht für den geöffneten Titel anzuzeigen.
- 2 Wählen Sie den Namen des gewünschten **Themas** aus der Liste aus.

Verwandtes Thema

[Durchsuchen einer Reihe von Themen](#)

► **Bewegen in Viewer**

Rückkehr zum zuletzt eingesehenen Thema

Mit der Schaltfläche "Zurück" können Sie in Viewer rückwärts durch die bereits eingesehenen Themen gehen.

► **So gehen Sie durch die bereits eingesehenen Themen zurück**

* Wählen Sie im Viewer-Fenster die Schaltfläche "Zurück".

Wenn das aktuelle **Thema** das erste Thema ist, das Sie eingesehen haben, ist die Schaltfläche "Zurück" abgeblendet.

Verwandtes Thema

[Rückkehr zu einem beliebigen eingesehenen Thema](#)

► **Bewegen in Viewer**

Rückkehr zu einem beliebigen eingesehenen Thema

Während Sie durch die Themen gehen, merkt sich Viewer die bereits eingesehenen Themen. Die Schaltfläche "Bisher" zeigt eine Liste der eingesehenen Themen an, beginnend bei dem zuletzt angezeigten Thema. Wählen Sie ein beliebiges Thema aus dieser Liste aus, um dahin zurückzukehren.

► **So springen Sie zu einem Thema, indem Sie die Schaltfläche "Bisher" verwenden**

- 1 Wählen Sie im Viewer-Fenster die [Schaltfläche "Bisher"](#).

Viewer listet im Fenster "Bisher" die letzten 40 **Themen** auf, die Sie eingesehen haben.

- 2 Doppelklicken Sie auf das Thema, das Sie sehen möchten.

Verwenden Sie die Bildlaufleiste, um Themen anzuzeigen, die in der Liste nicht sichtbar sind.

- 3 Das Fenster "Bisher" bleibt weiterhin auf dem Bildschirm, und Sie können ein anderes Thema wählen. Sie können dieses Fenster auch verschieben oder in der Größe verändern.

Tip: Sie können das Viewer-Fenster und das Fenster "Bisher" auf dem Bildschirm nebeneinander anordnen.

► **So schließen Sie das Fenster "Bisher"**

- * Wählen Sie "Abbrechen", oder doppelklicken Sie auf das Systemmenüfeld. Sie können auch die ESC-TASTE drücken, um das Fenster "Bisher" zu schließen.

Verwandtes Thema

[Rückkehr zum zuletzt eingesehenen Thema](#)

Viewer-Hilfe: Inhalt



Suchen von Informationen

[Suchen im gesamten Titel](#)

[Durchsuchen des Suchergebnisses](#)

[Verwenden von Suchoperatoren](#)

[Verwenden mehrerer Suchoperatoren](#)

- ▶ Suchen in Themengruppen
- ▶ Suchen nach bestimmten Textkategorien



Suchen von Informationen

Suchen von Informationen in Ihrem Titel

Um in Ihrem Titel Informationen zu finden, können Sie folgende Methode anwenden:

- Suchen Sie im Thementext nach einem bestimmten Wort oder nach einer Wortfolge im gesamten Viewer-Titel.

Mit der Schaltfläche "Suchen" können Sie in den Themen nach einem beliebigen Wort oder nach beliebigen Wörtern suchen. Die Suchfunktion führt Sie nicht nur zum aufgefundenen Thema, sondern markiert darin auch das gefundene Wort oder die Wörter. Um einen gezielteren Suchvorgang auszuführen, können Sie Operatoren wie beispielsweise UND, ODER, NICHT, BIS und NAHEBEI verwenden.

Verwandte Themen

[Suchen im gesamten Titel](#)



Suchen von Informationen

Suchen im gesamten Titel

- **So suchen Sie nach Themen, die ein bestimmtes Wort oder eine bestimmte Wortfolge enthalten**
- 1 Wählen Sie im Viewer-Fenster die **Schaltfläche "Suchen"**.
 - 2 Geben Sie in das Feld "Suchen nach Wort" eine **Suchabfrage** ein, die Viewer mitteilt, welchen Text Sie suchen möchten.
Um eine Suchabfrage einzugeben, die Sie bereits vorher verwendet haben, wählen Sie die Suchabfrage aus dem Dropdown-Listefeld aus.
 - 3 Wählen Sie unter "Suchen in" die Option "Allen Themen", "Aktuellem Thema" oder "Liste der zuvor gefundenen Themen".
Um nur in **Thementiteln** zu suchen, wählen Sie die **Schaltfläche "Optionen"** aus, und wählen Sie dann diese Option. Wählen Sie anschließend die Schaltfläche "OK".
 - 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK".
Viewer listet im Dialogfeld **Suchergebnis** die Titel aller Themen auf, die einen **Sucherfolg** enthalten.

Verwandte Themen

[Durchsuchen des Suchergebnisses](#)

[Verwenden von Suchoperatoren](#)



Suchen von Informationen

Durchsuchen des Suchergebnisses

Wenn Sie die Schaltfläche "OK" wählen, um nach Informationen zu suchen, listet Viewer im Dialogfeld **Suchergebnis** die **Themen** auf, die **Sucherfolge** enthalten.

► **So sehen Sie ein aufgelistetes Thema ein**

- * Doppelklicken Sie auf den Titel

Verwenden Sie die Bildlaufleiste, um Titel zu sehen, die in der Liste nicht sichtbar sind.

Oder

- * Verwenden Sie die Schaltflächen im Dialogfeld **Suchergebnis**, um durch die Themen zu gehen.

Um zu sehen

Wählen Sie

Das ausgewählte Thema

Die [Schaltfläche "Gehe zu"](#), oder doppelklicken Sie auf das Thema.

Das Dialogfeld Suchen

Die [Schaltfläche "Suchen"](#).

Den nächsten Sucherfolg im aktuellen Thema

Die [Schaltfläche "Nächste Übereinstimmung"](#).

Den vorherigen Sucherfolg im aktuellen Thema

Die [Schaltfläche "Vorherige Übereinstimmung"](#).

Wenn Sie ein Thema mit Sucherfolgen einsehen, markiert Viewer diese im Thema. Wenn Sie das Fenster "Suchergebnis" minimieren, wird die Markierung aufgehoben, bis Sie das Fenster "Suchergebnis" wieder maximieren.

► **So schließen Sie das Fenster "Suchergebnis"**

- * Wählen Sie im Fenster "Suchergebnis" die Schaltfläche "Abbrechen".

Aus praktischen Gründen erscheint das Fenster "Suchergebnis" immer über dem Viewer-Fenster. Sie können es verschieben, seine Größe verändern, oder Sie können es minimieren und später bei Bedarf wiederherstellen.

Verwandte Themen

[Suchen im gesamten Titel](#)

[Verwenden von Suchoperatoren](#)



Suchen von Informationen

Verwenden von Suchoperatoren

Wenn Sie die [Schaltfläche "Suchen"](#) wählen, um nach Informationen zu suchen, können Sie für einen gezielteren Suchvorgang die Suchoperatoren UND, ODER, NICHT und NAHEBEI verwenden. Die einzelnen Operatoren werden im folgenden beschrieben. Sie können einen Operator in Groß- oder Kleinbuchstaben eingeben ("und" wird also gleich wie "UND" interpretiert).

UND

Der Operator UND wählt Themen aus, in denen sämtliche durch UND-Operatoren verbundene Wörter enthalten sind. Wenn eine Wortfolge ohne Anführungszeichen erscheint, wird jeder Wortzwischenraum in der Wortfolge als implizites UND interpretiert. Zum Beispiel:

Bienen lieben Honig

Damit werden alle Themen gesucht, welche die drei Wörter "Bienen", "lieben" und "Honig" enthalten. Dies entspricht dem Spezifizieren von: Bienen UND lieben UND Honig. Wenn Sie jedoch Anführungszeichen verwenden, sucht Viewer nur nach der ganzen Wortfolge. Zum Beispiel:

"Bienen lieben Honig"

Damit werden alle Themen gesucht, die den Satz "Bienen lieben Honig" enthalten.

ODER

Der Operator ODER wählt Themen aus, die eines der Wörter enthalten, die durch diesen Operator verbunden sind. Zum Beispiel:

Bienen ODER Honig

Diese Abfrage zeigt Themen an, die entweder das Wort "Bienen" oder das Wort "Honig" enthalten.

NICHT

Der Operator NICHT wählt alle Themen aus, die das Wort enthalten, das vor NICHT steht, aber nicht das Wort, das auf NICHT folgt. Zum Beispiel:

Bienen NICHT Honig

Diese Abfrage sucht nach Themen, die das Wort "Bienen", aber nicht das Wort "Honig" enthalten.

NAHEBEI

Der Operator NAHEBEI wählt alle Themen aus, in denen ein Wort innerhalb einer gewissen Anzahl von Wörtern vor oder nach einem zweiten Wort erscheint. Der Standardwert ist 8 Wörter. Zum Beispiel:

Bienen NAHEBEI Honig

Diese Abfrage sucht nach allen Themen, in denen das Wort "Bienen" innerhalb der 8 Wörter erscheint, die vor oder nach dem Wort "Honig" stehen.

Um den Standardwert zu ändern, wählen Sie im Dialogfeld **Suchen** die [Schaltfläche "Optionen"](#), und geben Sie in das Feld "NAHEBEI bedeutet nicht weiter als" eine neue Zahl ein.

Tip: Sie können im Dialogfeld **Suchen** die [Schaltfläche "Hinweise"](#) wählen, um Beispiele von Suchoperatoren zu sehen.

Verwandte Themen

[Suchen im gesamten Titel](#)

Verwenden mehrerer Suchoperatoren



Suchen von Informationen

Verwenden mehrerer Suchoperatoren

Wenn Sie die [Schaltfläche "Suchen"](#) wählen, um nach Informationen zu suchen, können Sie mehrere Suchoperatoren verwenden, um genauere Suchkriterien zu definieren. Wenn Sie beispielsweise in das Feld "Suchen nach Wort" **Honig UND Bienen NICHT Stock** eingeben, sucht Viewer nach [Themen](#), welche die Wörter "Honig" und "Bienen", aber nicht das Wort "Stock" enthalten.

Standardmäßig werden Operatoren von links nach rechts ausgewertet. Sie können Klammern verwenden, um eine andere Reihenfolge festzulegen - Operatoren innerhalb von Klammern werden zuerst ausgewertet.

Diese Abfrage	Sucht nach
Honig ODER Bienen UND Stock	Themen, die zusätzlich zum Stock entweder Honig oder Bienen enthalten.
Honig ODER (Bienen UND Stock)	Themen, die Bienen und Stock enthalten, oder Themen, die Honig enthalten.
Honig ODER Bienen NICHT Stock	Themen, die entweder Honig oder Bienen , aber nicht Stock enthalten.
Honig ODER (Bienen NICHT Stock)	Themen, die Bienen , aber nicht Stock enthalten, oder Themen, die Honig enthalten.

Tip: Sie können im Dialogfeld **Suchen** die [Schaltfläche "Hinweise"](#) wählen, um Beispiele von Suchoperatoren zu sehen.

Verwandte Themen

[Suchen im gesamten Titel](#)

[Verwenden von Suchoperatoren](#)

Viewer-Hilfe: Inhalt



Drucken und Kopieren

- [Drucken und Kopieren von Informationen in Ihrem Titel](#)
- [Wechseln des Druckers und Ändern der Druckeroptionen](#)
- [Drucken von Themen](#)
- [Kopieren von Thementext](#)



Drucken und Kopieren

Drucken und Kopieren von Informationen in Ihrem Titel

Vielleicht möchten Sie Informationen aus Ihrem Titel in anderen Anwendungen, zum Beispiel in Textverarbeitungsprogrammen, verwenden. Viewer erlaubt Ihnen, Text in die Zwischenablage von Windows zu kopieren. Aus der Zwischenablage können Sie dann den Text in eine beliebige Anwendung für Windows einfügen. Sie können auch Themen ausdrucken und von Viewer aus den Drucker wechseln.

Verwandte Themen

[Drucken von Themen](#)

[Kopieren von Thementext](#)



Drucken und Kopieren

Wechseln des Druckers und Ändern der Druckeroptionen

Viewer druckt **Themen** auf dem Standard-Drucker. Wenn Sie in Windows mehr als einen Drucker installiert haben, können Sie jeden installierten Drucker als Standard-Drucker festlegen. Sie können auch die Standard-Druckeroptionen ändern.

▶ **So wechseln Sie den Drucker**

- 1 Wählen Sie aus dem Menü **Datei** den Befehl **Druckereinrichtung**.
- 2 Wählen Sie "Spezieller Drucker".
- 3 Wählen Sie den Drucker, den Sie verwenden möchten, aus dem Dropdown-Listenfeld aus.
Ist der Drucker nicht im Dropdown-Listenfeld aufgeführt, schalten Sie zur Systemsteuerung um, wählen Sie **Drucker**, und aktivieren Sie den gewünschten Drucker. Schalten Sie dann wieder zu Viewer zurück.
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK", um das Dialogfeld **Druckereinrichtung** zu schließen.

▶ **So ändern Sie Druckeroptionen**

- 1 Wählen Sie aus dem Menü **Datei** den Befehl **Druckereinrichtung**.
- 2 Wählen Sie die Schaltfläche "Optionen", um die vorgegebenen Druckeroptionen zu ändern.
Die verfügbaren Optionen hängen vom ausgewählten Drucker ab.
- 3 Wählen Sie die gewünschten Optionen, und wählen Sie dann die Schaltfläche "OK".
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK", um das Dialogfeld **Druckereinrichtung** zu schließen.

▶ **So ändern Sie das Format, die Papiergröße oder die Papierzufuhr**

- 1 Wählen Sie aus dem Menü **Datei** den Befehl **Druckereinrichtung**.
- 2 Wählen Sie für das Format die Option "Hochformat" oder "Querformat".
- 3 Wählen Sie die gewünschte Papiergröße aus dem Dropdown-Listenfeld aus.
- 4 Wählen Sie die gewünschte Papierzufuhr aus dem Dropdown-Listenfeld aus.
- 5 Wählen Sie die Schaltfläche "OK", um das Dialogfeld **Druckereinrichtung** zu schließen.

Weitere Informationen über das Einrichten von Druckern finden Sie in Ihrer Windows-Dokumentation.

Verwandtes Thema

[Drucken von Themen](#)



Drucken und Kopieren

Drucken von Themen

- ▶ **So drucken Sie ein ganzes Viewer-Thema**
 - 1 Zeigen Sie das Thema an.
 - 2 Wählen Sie aus dem Menü **Datei** den Befehl **Thema drucken**.
- ▶ **So drucken Sie einen Teil eines Viewer-Themas**
 - 1 Zeigen Sie das Thema an.
 - 2 Wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** den Befehl **Kopieren**.
 - 3 Fügen Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm ein.
 - 4 Löschen Sie den Text, der nicht gedruckt werden soll.
 - 5 Verwenden Sie den Befehl **Drucken** aus dem Menü **Datei** des Anwendungsprogramms, um den Text zu drucken.

Verwandtes Thema

[Kopieren von Thementext](#)



Drucken und Kopieren

Kopieren von Thementext

- ▶ **So kopieren Sie Viewer-Text in die Zwischenablage**
 - 1 Zeigen Sie das Thema an, das den zu kopierenden Text enthält.
 - 2 Wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** den Befehl **Kopieren**.
 - 3 Das gesamte Thema wird in die Zwischenablage kopiert.

Um den Inhalt der Zwischenablage in ein anderes Dokument einzufügen, verwenden Sie den Befehl **Einfügen** aus dem Menü **Bearbeiten** des Anwendungsprogramms.

Viewer-Hilfe: Inhalt



Lesezeichen und Anmerkungen

[Anmerken Ihres Titels](#)

[Verwenden von Lesezeichen](#)

[Zu einem Lesezeichen gehen](#)

[Anmerken eines Themas](#)

[Einsehen einer Anmerkung](#)

[Kopieren und Einfügen von Anmerkungen](#)



Lesezeichen und Anmerkungen

Anmerken Ihres Titels

Die Lesezeichen- und Anmerkungsfunktionen erlauben Ihnen, Informationen zu speichern, die sich auf Ihren Titel beziehen. Ein Lesezeichen ist genau das, was der Name sagt: ein Zeichen, das eine bestimmte Stelle im Viewer-Titel markiert. Wie in einem Buch können Sie in Ihrem Titel mehrere Lesezeichen verwenden. Wenn das Lesezeichen ausgewählt wird, führt Sie Viewer direkt zu dem betreffenden Thema.

Anmerkungen sind einfach Notizen oder Kommentare, die Sie einem Thema hinzufügen. Sie können mit einem Merktzettel verglichen werden, den Sie mit einer Büroklammer an einer Buchseite anheften. Sie können Text in Anmerkungen kopieren und einfügen.

Verwandte Themen

[Verwenden von Lesezeichen](#)

[Anmerken eines Themas](#)



Lesezeichen und Anmerkungen

Verwenden von Lesezeichen

Genauso, wie Sie in einem gedruckten Buch bestimmte Stellen mit einem Lesezeichen markieren können, können Sie Viewer-**Themen**, die Sie besonders häufig einsehen, mit **Lesezeichen** kennzeichnen. Nachdem Sie ein Thema mit einem Lesezeichen markiert haben, können Sie das betreffende Thema schnell vom Menü **Lesezeichen** aus anzeigen.

► So fügen Sie ein Lesezeichen ein

- 1 Zeigen Sie das Thema an, dem Sie ein Lesezeichen einfügen möchten.
- 2 Wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** den Befehl **Lesezeichen einsetzen**.
- 3 Viewer schlägt den **Thementitel** als Lesezeichennamen vor. Wenn Sie den Namen ändern möchten, geben Sie in das Feld "Lesezeichensname" einen neuen Namen ein.
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK".

Der Lesezeichensname erscheint dann im Menü **Themen**.

► So entfernen Sie ein Lesezeichen

- 1 Wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** den Befehl **Lesezeichen einsetzen**.
- 2 Wählen Sie das zu entfernende Lesezeichen aus.
- 3 Wählen Sie die Schaltfläche "Löschen".
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "OK".

Verwandtes Thema

[Zu einem Lesezeichen gehen](#)



Lesezeichen und Anmerkungen

Zu einem Lesezeichen gehen

Nachdem Sie ein Lesezeichen eingefügt haben, können Sie jederzeit direkt zu der betreffenden Stelle gehen.



So gelangen Sie zu einem markierten Thema

- 1 Wählen Sie das gewünschte Thema aus dem Menü **Themen** aus.

Vor den ersten neun Lesezeichennamen erscheint jeweils eine unterstrichene Zahl. Sie können eine Zahlentaste drücken, um den entsprechenden Lesezeichennamen auszuwählen und schnell zu einem markierten Thema zu gelangen.

Wurden mehr als neun Lesezeichen definiert, wählen Sie aus dem Menü **Themen** den Befehl **Weitere**. Wählen Sie ein Lesezeichen aus, und wählen Sie dann die Schaltfläche "Gehe zu".

- 2 Wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** den Befehl **Zu einem Lesezeichen springen**.

Die erstellten Lesezeichen werden alphabetisch aufgelistet. Markieren Sie den gewünschten Titel.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Gehe zu**.

Verwandtes Thema

[Verwenden von Lesezeichen](#)



Lesezeichen und Anmerkungen

Anmerken eines Themas

Sie können einem **Thema** eigene Kommentare hinzufügen. Wenn Sie ein Thema mit einer Anmerkung versehen, fügt Viewer links vom Thementitel ein Büroklammersymbol ein. Dieses Symbol soll Sie daran erinnern, daß Sie dem Thema Anmerkungen hinzugefügt haben.

- ▶ **So fügen Sie dem aktuellen Thema Text hinzu**
 - 1 Wählen Sie aus dem Menü **Bearbeiten** den Befehl **Anmerken**.
 - 2 Geben Sie den Text in das Feld "Anmerkung" ein.
Wenn Ihnen ein Fehler unterläuft, drücken Sie die RÜCKTASTE oder die ENTF-TASTE, um unerwünschte Zeichen zu löschen, und fahren Sie dann mit der Texteingabe fort.
 - 3 Wählen Sie die Schaltfläche "OK", nachdem Sie die Anmerkung eingegeben haben.
- ▶ **So entfernen Sie eine Anmerkung**
 - 1 Zeigen Sie das Thema an, dem Sie die Anmerkung hinzugefügt haben.
 - 2 Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
 - 3 Wählen Sie die Schaltfläche "Löschen".

Verwandtes Thema

[Einsehen einer Anmerkung](#)



Lesezeichen und Anmerkungen

Einsehen einer Anmerkung

► **So sehen Sie eine Anmerkung ein**

- 1 Zeigen Sie das Thema an, dem Sie die Anmerkung hinzugefügt haben.
- 2 Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
- 3 Nachdem Sie die Anmerkung gelesen haben, wählen Sie die Schaltfläche "Speichern" oder "Abbrechen".

Tip: Fügen Sie einer Anmerkung ein [Lesezeichen](#) hinzu, damit Sie jederzeit schnell zu der betreffenden Stelle zurückkehren können.

Verwandte Themen

[Kopieren und Einfügen von Anmerkungen](#)

[Verwenden von Lesezeichen](#)

► Lesezeichen und Anmerkungen

Kopieren und Einfügen von Anmerkungen

Sie können Text aus einer Anmerkung in die [Zwischenablage](#) kopieren, oder Text aus der Zwischenablage in eine Anmerkung einfügen.

► **So kopieren Sie Text aus einer Anmerkung in die Zwischenablage**

- 1 Zeigen Sie das [Thema](#) an, dem Sie die Anmerkung hinzugefügt haben.
- 2 Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
- 3 Wenn Sie die ganze Anmerkung kopieren möchten, wählen Sie die Schaltfläche "Kopieren".
Wenn Sie nur einen Teil der Anmerkung kopieren möchten, markieren Sie den gewünschten Text im Feld "Anmerken", und wählen Sie dann die Schaltfläche "Kopieren".

► **So fügen Sie Text aus der Zwischenablage in eine Anmerkung ein**

- 1 Zeigen Sie das Thema an, dem Sie die Anmerkung hinzugefügt haben.
- 2 Klicken Sie auf das Büroklammersymbol.
- 3 Positionieren Sie die Einfügemarke an der Stelle, an der Sie den Text einfügen möchten.
Um die Einfügemarke zu positionieren, zeigen Sie auf die gewünschte Stelle und klicken Sie die Maustaste, oder drücken Sie die PFEILTASTEN.
- 4 Wählen Sie die Schaltfläche "Einfügen".
Ist Text markiert, wenn Sie die Schaltfläche "Einfügen" wählen, wird der markierte Text durch den neuen Text ersetzt.

Verwandtes Thema

[Kopieren von Thementext](#)

Viewer-Hilfe: Inhalt



Schaltflächen und Menüs

[Befehle im Menü Datei](#)

[Befehle im Menü Bearbeiten](#)

[Optionen im Print Shop Deluxe-Hilfemenü Themen](#)

[Befehle im Menü Hilfe](#)

[Verwenden der Symbolleiste](#)





Schaltflächen und Menüs

Befehle im Menü Datei

Das Menü **Datei** enthält folgende Befehle:

- **Thema drucken**
- **Druckereinrichtung**
- **Beenden**

Führen Sie einen Bildlauf nach unten durch, um eine Beschreibung der einzelnen Befehle zu sehen.

Thema drucken

Druckt das angezeigte Thema aus (vorausgesetzt, Sie haben einen Drucker installiert und eingeschaltet).

Druckereinrichtung

Zeigt ein Dialogfeld an, in dem Sie vor dem Drucken die Druckereinstellungen ändern können.

Schließen

Schließt Viewer.

Verwandte Themen

[Wechseln des Druckers und Ändern der Druckeroptionen](#)

[Drucken von Themen](#)



Schaltflächen und Menüs

Befehle im Menü Bearbeiten

Das Menü **Bearbeiten** enthält folgende Befehle:

- **Kopieren**
- **Anmerken**
- **Lesezeichen einsetzen**
- **Zu einem Lesezeichen springen**

Kopieren

Fügt eine Kopie des angezeigten Themas in die [Zwischenablage](#) ein.

Anmerken

Zeigt ein Dialogfeld an, in dem Sie dem aktuellen Thema eigene Anmerkungen hinzufügen können.

Lesezeichen einsetzen

Zeigt ein Dialogfeld an, in dem Sie dem aktuellen Thema ein [Lesezeichen](#) hinzufügen oder aus dem Sie ein vorhandenes Lesezeichen löschen können.

Zu einem Lesezeichen springen

Zeigt ein Dialogfeld mit Lesezeichen an, zu denen Sie springen können.

Verwandte Themen

[Kopieren von Thementext](#)

[Anmerken eines Themas](#)



Schaltflächen und Menüs

Optionen im Print Shop Deluxe-Hilfemenü Themen

Das Menü **Themen** enthält folgenden Optionen:

- Grundlagen
- Projekte
- Werkzeuge und Menüs
- Grafikexportierer
- Fehlerbehebung
- Weitere

Abschnittsüberschriften

Wählen Sie eine beliebige Abschnittsüberschrift, um zum ersten Thema dieses Abschnitts zu springen. Wenn Sie Lesezeichen eingesetzt haben, erscheinen diese nach der Auflistung der Hilfeabschnitte.

Weitere

Dieser Befehl erscheint nur, wenn dem Menü **Themen** mehr als neun Lesezeichen hinzugefügt worden sind. Zeigt dann ein Dialogfeld an, in dem Sie ein Lesezeichen auswählen können.

Verwandte Themen

[Verwenden von Lesezeichen](#)

[Zu einem Lesezeichen gehen](#)



Schaltflächen und Menüs

Befehle im Menü Hilfe

Das Hilfemenü von **Viewer** enthält folgenden Befehl:

- **Info.** Zeigt ein Dialogfeld mit der Viewer Versionsnummer sowie Copyright-Informationen an.

Das Menü **Hilfe** des Print Shop Deluxe-Hilfemenüs enthält folgende Befehle:

- **Inhalt.** Zeigt eine Liste mit im aktuellen Hilfesystem zur Verfügung stehenden Themen an. Diese Liste kann auch durch Drücken der F1-TASTE aufgerufen werden.

- **Info.** Zeigt ein Dialogfeld mit der Viewer Versionsnummer sowie Copyright-Informationen zum Multimedia Viewer von Microsoft an.



Schaltflächen und Menüs

Verwenden der Symbolleiste

Verwenden Sie die folgenden Schaltflächen, um in Viewer nach Informationen zu suchen:



Wählen Sie eine der oben abgebildeten Schaltflächen aus, um herauszufinden, welche Aktion die betreffende Schaltfläche ausführt.

Zeigt die [Inhaltsübersicht](#) des geöffneten Titels an.

Geht in umgekehrter Reihenfolge durch die eingesehenen Themen zurück. Weitere Informationen darüber finden Sie unter [Rückkehr zum zuletzt eingesehenen Thema](#).

Zeigt eine Liste der letzten 40 Themen an, die Sie in Viewer eingesehen haben. Doppelklicken Sie auf einen Thementitel, um das betreffende Thema nochmal anzuzeigen. Weitere Informationen darüber finden Sie unter [Rückkehr zu einem beliebigen eingesehenen Thema](#).

Erlaubt Ihnen nach einer beliebigen Kombination von Wörtern zu suchen und dann durch die Themen zu gehen, die **Sucherfolge** enthalten. Weitere Informationen darüber finden Sie unter [Suchen im gesamten Titel](#).

Zeigt das vorherige Thema in einer Durchsuchungsfolge innerhalb des geöffneten Titels an.

Zeigt das nächste Thema in einer **Durchsuchungsfolge** innerhalb des geöffneten Titels an. Das Klicken auf die Schaltfläche ">>" entspricht dem Umblättern einer gedruckten Buchseite.



Tastenkombinationen

Verwenden von Tastenkombinationen

Die nachfolgende Tabelle ist eine Zusammenfassung der Tastenkombinationen, die Ihnen in Viewer zur Verfügung stehen:

Taste(n)	Aktion
STRG+C, STRG+EINFG	Kopiert das angezeigte Thema in die Zwischenablage.
STRG+UMSCHALT+ALT+ F1	Springt zur Inhaltsübersicht .
STRG+UMSCHALT+ALT+ F3	Zeigt das zuletzt eingesehene Thema an (Schaltfläche "Zurück").
STRG+UMSCHALT+ALT+ F4	Zeigt die Liste "Bisher" an.
STRG+UMSCHALT+ALT+ F5	Zeigt das vorherige Thema in der Durchsuchungsfolge an.
STRG+UMSCHALT+ALT+ F6	Zeigt das nächste Thema in der Durchsuchungsfolge an.
TABULATOR	Springt zu einem Hot Spot .
UMSCHALT+TABULATOR	Springt zum vorherigen Hot Spot.
STRG+TABULATOR	Markiert alle Hot Spots.
ESC	Entfernt das oberste Popup.
ALT	Entfernt alle Popups.

Schaltfläche "Inhalt"

Inhalt

Die Schaltfläche in Viewer, welche die Inhaltsübersicht für den geöffneten Titel anzeigt.

Schaltfläche "Index"



Die Schaltfläche in Viewer, die nach **Themen** sucht, die mit einem bestimmten vom Autor des Titels definierten Wort oder einer Wortfolge verbunden sind.

Schaltfläche "Zurück"



Die Schaltfläche in Viewer, die Ihnen erlaubt, durch die eingesehenen [Themen](#) zurückzugehen, und zwar in der umgekehrten Reihenfolge, in der die Themen angezeigt wurden.

Schaltfläche "Bisher"

Bisher

Die Schaltfläche in Viewer, die eine Liste der letzten 40 Themen anzeigt, die Sie bisher eingesehen haben.

Schaltfläche ">>"



Die Schaltfläche in Viewer, die innerhalb des geöffneten Titels das nächste **Thema** in der aktuellen **Durchsuchungsfolge** anzeigt.

Schaltfläche "<<"



Die Schaltfläche in Viewer, die innerhalb des geöffneten Titels das vorherige **Thema** in der aktuellen **Durchsuchungsfolge** anzeigt.

Schaltfläche "Suchen"

Suchen

Die Schaltfläche in Viewer, die nach allen **Themen** sucht, die ein bestimmtes Wort oder eine bestimmte Kombination von Wörtern enthalten.

Schaltfläche "Hinweise"



Die Schaltfläche im Dialogfeld **Suchen**, die anhand von Beispielen darstellt, wie [Suchabfragen](#) eingegeben werden.

Schaltfläche "Nächste Übereinstimmung"

Nächste Übereinstimmung

Die Schaltfläche in einer Liste von [Sucherfolgen](#), die den nächsten Sucherfolg anzeigt, der noch nicht auf dem Viewer-Bildschirm angezeigt wird.

Schaltfläche "Vorherige Übereinstimmung"

Vorherige Übereinstimmung

Die Schaltfläche in einer Liste von [Sucherfolgen](#), die den vorherigen Sucherfolg anzeigt, der momentan nicht mehr auf dem Viewer-Bildschirm angezeigt wird.

Schaltfläche "Index"



Die Schaltfläche im Dialogfeld [Themen im Index](#), die Sie zum Dialogfeld **Index** zurückführt.

Schaltfläche "Suchen"



Die Schaltfläche im Dialogfeld [Suchergebnis](#), die Sie zum Dialogfeld **Suchen** zurückführt.

Schaltfläche "Optionen"



Die Schaltfläche im Dialogfeld **Suchen**, welche die verfügbaren Suchoptionen anzeigt. Im Dialogfeld **Suchoptionen** können Sie den NAHEBEI-Wert ändern, Thementitel als Suchbereich auswählen oder bestimmen, daß in einer Liste von zuvor gefundenen Themen gesucht wird.

Schaltfläche "Gehe zu"



Die Schaltfläche in den Dialogfeldern [Themen im Index](#) und [Suchergebnis](#) die das in der Liste ausgewählte [Thema](#) anzeigt.

Lesezeichen

Ein mit einem **Thema** verbundener Name, der Ihnen erlaubt, schnell zu dem betreffenden Thema zurückzukehren. Wenn Sie ein Lesezeichen aus dem Menü auswählen, zeigt Viewer sofort das mit dem Lesezeichen verbundene Thema an.

Zwischenablage

Das Microsoft Windows-Programm, in dem ausgeschnittene oder kopierte Informationen abgelegt werden, die Sie dann in eine andere Datei einfügen können. Die Zwischenablage wird immer dann verwendet, wenn Sie einen der Befehle **Ausschneiden**, **Kopieren** oder **Einfügen** wählen.

Inhaltsübersicht

Die Inhaltsübersicht eines Titels. Auf diesem Bildschirm können Sie auswählen, welchen Teil des Titels Sie sehen möchten.

Thema

Ein einzelner Eintrag oder Artikel in einem Titel. Beispiele von Themen: ein Zitat, die Definition eines Wortes oder ein Artikel in einem Lexikon.

Themen im Index

Ein Index-Dialogfeld, das **Themen** enthält, die während des Durchsuchens eines Indexes gefunden wurden. Sie können die in der Liste enthaltenen Themen durchsuchen und zu einzelnen Themen gehen.

Suchergebnis

Ein Dialogfeld, das **Themen** auflistet, die **Sucherfolge** aus einer **Suchabfrage** enthalten. Sie können die in der Liste enthaltenen Themen durchsuchen und zu einzelnen Themen gehen.

Suchabfrage

Eine Kombination von Wörtern, Wortfolgen und Operatoren, die dem Befehl **Suchen** mitteilt, nach welchem Text gesucht werden soll.

Durchsuchungsfolge

Eine Reihe von **Themen**, die so angeordnet sind, daß sie in der richtigen Reihenfolge angezeigt werden, wenn Sie auf die Schaltflächen "<<" oder ">>" klicken.

Thementitel

Ein Name, der ein **Thema** identifiziert, das während eines Suchvorgangs gefunden wurde, wenn der Suchvorgang mit den Befehlen **Index** oder **Suchen** durchgeführt wurde.

Sprung

Ein **Hot Spot**, ermöglicht es Ihnen zu einem anderen **Thema** zu springen. Dieses Thema wird im Hauptfenster des Viewers angezeigt.

Hot Spot

Ein Wort, eine Wortfolge oder eine Grafik, das bzw. die Sie auswählen, um zu einem anderen Viewer-[Thema](#) zu springen, ein Fenster anzuzeigen oder eine vom Autor definierte Aktion durchzuführen.

Sucherfolg

Ein Vorkommen von Text in einem **Thema**, der mit der **Suchabfrage** übereinstimmt, wenn die Suchabfrage mit dem Befehl **Suchen** eingegeben wurde.

Aktuelle Position

Die Stelle in einer Audio- oder Videosequenz, die gerade wiedergegeben und im **Schieberegler** durch den **Zeiger** angezeigt wird.

Zeiger



Der Zeiger im Schieberegler eines Multimedia Controllers, der die aktuelle Position in der Audio- oder Videosequenz anzeigt.

Schieberegler

Der Schieberegler einer Audio- oder Videosequenz, enthält den **Zeiger**, der die **aktuelle Position** in einer Sequenz anzeigt. Der Schieberegler kann auch Teilstriche enthalten, die die **Abschnitte** eines Audio- oder Videosegments darstellen.

Abschnitt

Die Unterteilung einer Audio- oder Videosequenz auf dem **Schieberegler**, die durch Teilstriche dargestellt wird. Verschieben Sie den **Zeiger** auf dem Schieberegler zu einem beliebigen Teilstrich, um die Wiedergabe der Sequenz bei dem entsprechenden Abschnitt zu beginnen.

