

Profusion Un interessante motore di ricerca

► Il problema

Come condurre un'interrogazione con il motore di ricerca Profusion

► La soluzione

Avvalersi del sistema a *directory* o delle funzionalità avanzate di cui dispone il motore

Profusion è un interessante strumento di ricerca che consente di condurre interrogazioni secondo le più disparate modalità, mettendole anche in sinergia fra loro. Si va da un tradizionale sistema a *directory*, che permette di restringere il campo di esplorazione a ben determinate categorie di argomenti, all'esecuzione di ricerche mirate, e all'utilizzo contemporaneo di più motori. L'attuale versione di Profusion si distingue per molte interessanti novità. Innanzitutto, è stata aumentata la già ampia platea di risorse cui attinge il motore, che oggi può contare su un migliaio di sorgenti informative suddivise in circa 200 gruppi di ricerca.

Interrogare Profusion

La *home page* si aggiunge all'indirizzo www.profusion.com. Si presenta articolata essenzialmente in due sezioni. In quella superiore è ospitata la casella di ricerca, da utilizzarsi per interrogazioni estemporanee e generalizzate. La sezione inferiore della pagina, invece, ospita l'elenco delle *directory*, suddiviso in categorie e sottocategorie. Si può così restringere in modo specifico il campo di ricerca. Per condurre una interrogazione generalizzata, digitare le chiavi di interrogazione nella casella dedicata e premere il

bottono *Go!* (letteralmente, *Vai!*). L'interrogazione viene condotta per *default* ricercando i documenti che contengono *tutte* le chiavi. Se si vuole ricercare una ben specifica frase bisogna racchiuderla fra virgolette.

Ricerche mirate

Migliori risultati si ottengono utilizzando il sistema a *directory*. Lo si può fare in due modi. Il più semplice consiste nel selezionare una categoria principale di informazioni facendovi sopra clic. Si accede così ad una pagina nella quale si possono specificare eventualmente altre categorie principali (e richiedere anche che ne siano incluse le sottocategorie).

Sotto la casella di ricerca si trovano alcuni elenchi a discesa che consentono di impostare importanti parametri dell'interrogazione. In particolare, nell'elenco *Search type*, si può specificare di quali operatori relazionali avvalersi (*And* o *Or*). Inoltre, nell'elenco associato alla casella *Result per source* si può indicare il numero di documenti da visualizzare per ogni motore coinvolto, mentre nella casella *Show results* si indicano quanti documenti elencare in ogni pagina. A questo punto, conviene fare un semplice esempio pratico. Immaginiamo di voler condurre una ricerca nella categoria *Science*

Impostare le ricerche

► La home page di Profusion

La *home page* si presenta articolata essenzialmente in due sezioni. In quella superiore è ospitata la casella di ricerca. La sezione inferiore della pagina, invece, ospita l'elenco delle *directory*, suddiviso in categorie e sottocategorie. Si può optare per una categoria o per una sottocategoria.

► Ricerca per categorie

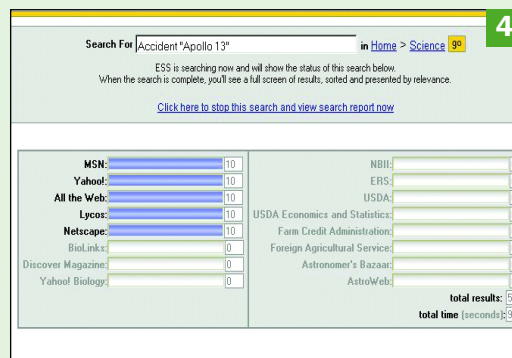
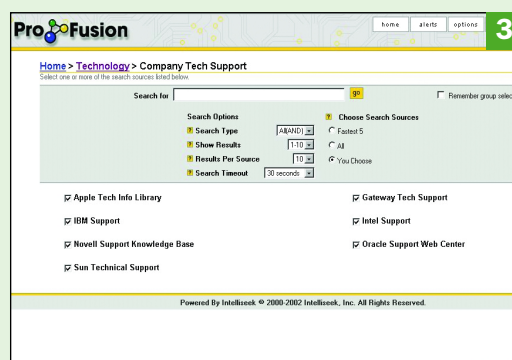
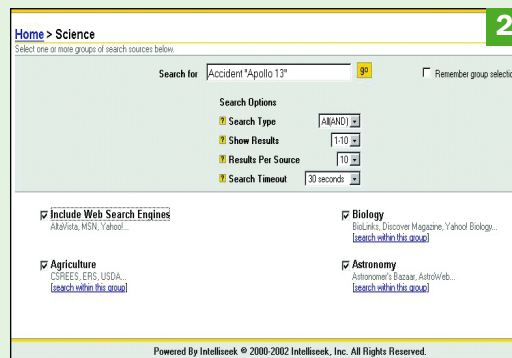
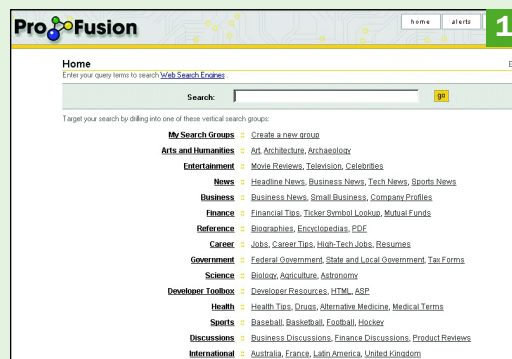
Selezionare una categoria principale di informazioni facendovi sopra clic. Si accede così ad una pagina nella quale si possono specificare altre categorie o sottocategorie, e filtri aggiuntivi. Spuntare la casella *Include Web search engines*. A questo punto si inseriscono le chiavi nella casella soprastante e si preme *Go!*.

► Ricerca per sottocategorie

Per circoscrivere una interrogazione si può selezionare una ben definita sottocategoria. In questo caso la pagina cui si accede prevede la possibilità di utilizzare un certo numero di motori specifici, nonché di impostare filtri aggiuntivi. Ne più ne meno di quanto accade con le ricerche per categoria.

► Lanciare la ricerca

Impostata l'interrogazione, premere il bottone *Go!* per lanciare la ricerca. A questo punto, sotto la casella di interrogazione compare un box in cui sono elencati i motori coinvolti nella ricerca, mentre accanto ad ognuno di essi un indicatore mobile consente di monitorare lo stato di avanzamento dell'interrogazione



relativa all'incidente occorso all'*Apollo 13*. Le chiavi di ricerca sono ovviamente *accident* e *Apollo 13*. In particolare

Apollo 13 va racchiusa fra virgolette perché bisogna individuare la frase esatta. In caso contrario verrebbero resti-

tuiti anche documenti relativi ad altri progetti Apollo. Dobbiamo specificare, però, che entrambe le chiavi devono

essere presenti nel documento, pertanto si richiederà una ricerca in *And*. Aprire l'elenco *Search type*, e selezionare *All(And)*. Inoltre, per coinvolgere più motori di ricerca, spuntare la casella accanto alla voce *Include Web search engines*.

Lanciata la ricerca, sotto la casella di interrogazione compare un box in cui sono elencati i motori coinvolti nella ricerca, mentre accanto ad ognuno di essi un indicatore mobile consente di monitorare lo stato di avanzamento dell'interrogazione. A interrogazione conclusa si accede alla pagina dei risultati. Nel nostro caso vengono individuati 31 documenti, che già dal titolo si rivelano decisamente pertinenti con la richiesta.

Presentazione e gestione dei risultati

Analizzando la pagina che presenta i risultati si possono trovare nuovi spunti per migliorare l'esito di una ricerca, o quantomeno per meglio interpretarli. Per esempio, l'elenco dei documenti può essere ordinato per rilevanza (*default*), per titolo, per *Url*, per data, o per fonte informativa. Per specificare il tipo di ordinamento desiderato fare clic sul corrispondente *link* posizionato nella parte superiore destra della pagina. A seconda della scelta operata, la videata di presentazione dei risultati può essere variamente strutturata. Per esempio, se si opta per l'ordinamento per fonte informativa (*Source*), la pagina si presenta suddivisa in due sezioni. In quella di sinistra, facendo clic sulla voce *Web Search Engines* vengono elencati tutti i motori coinvolti. A questo punto, facendo clic sul nome di un motore, nella pagina di destra saranno presentati i soli documenti individuati da

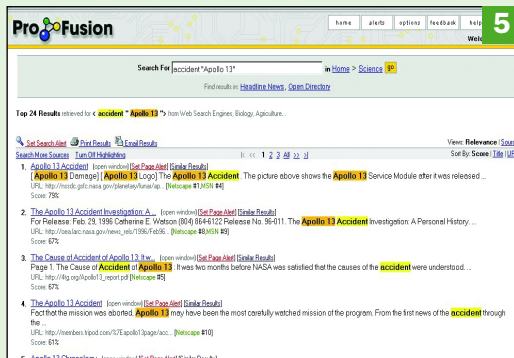
quel motore. Si noti che le parole chiave utilizzate per impostare l'interrogazione figurano evidenziate con colori diversi (un colore per parola). Per eliminare l'evidenziazione, fare clic sul link *Turn Off Highlighting*.

Sotto la casella di ricerca, invece, sono riportati alcuni collegamenti grazie ai quali si possono trovare altre informazioni correlate con l'argomento della ricerca. Ad ogni documento è anche associato un link (*Similar results*) che individua documenti analoghi. Ovviamente, però, accanto a documenti nuovi possono venire citati anche quelli individuati dalla ricerca originale. Tale opzione, pertanto, deve essere utilizzata solo in casi particolari.

Se i risultati individuati ci sembrano pochi, possiamo fare un ulteriore tentativo tirando in ballo un numero maggiore di motori di ricerca. Basta fare clic sul link *Search more source*, immediatamente sopra il titolo del primo documento individuato.

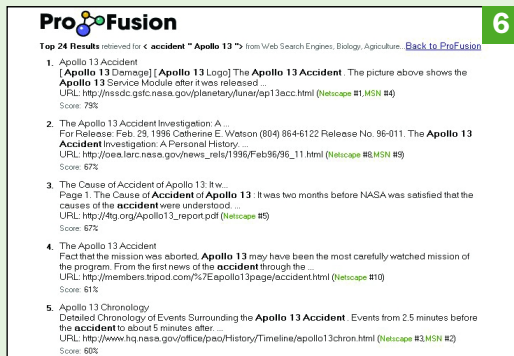
I risultati possono essere stampati o spediti via *e-mail*. Nel primo caso fare clic sul link *Print result* posizionato nella parte superiore destra della pagina che li ospita. Viene così lanciata l'anteprima di stampa. Per mettere il tutto nero su bianco premere il pulsante dedicato del *browser*. Se vogliamo spedirli via *e-mail*, invece, fare clic sul link *Email results*.

Si accede ad una speciale pagina in cui sono ospitate una casella dedicata a ricevere l'indirizzo del destinatario del messaggio, e una finestra in cui sono elencati i riferimenti ai documenti da spedire. L'elenco può essere inviato a più destinatari. Basta inserire i loro indirizzi separati da una virgola.



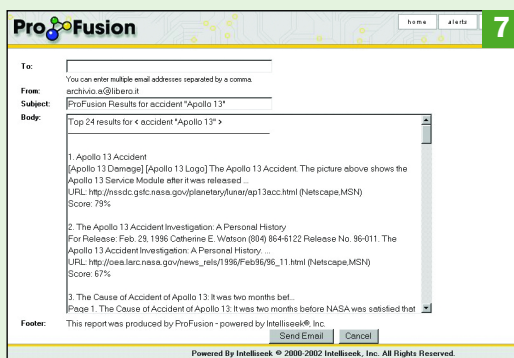
Presentazione dei risultati

Analizzando la pagina che presenta i risultati si possono trovare nuovi spunti per migliorare l'esito di una ricerca, o quantomeno per meglio interpretarli. Per esempio, l'elenco dei documenti può essere ordinato per rilevanza (*default*), per titolo, per *Url*, o per fonte informativa.



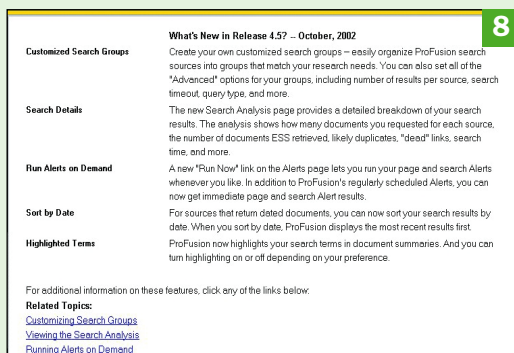
Stampa dei risultati

I risultati possono essere anche stampati. Fare clic sul link *Print result* posizionato nella parte superiore destra della pagina che li ospita. Viene così lanciata l'anteprima. Dal momento che l'anteprima viene visualizzata nel *browser* di sistema, per dare il via alla stampa premere l'omonimo pulsante della barra strumenti.



Spedire i risultati

La pagina dei risultati può essere spedita via *e-mail*. Fare clic sul link *Email results*. Si accede ad una pagina in cui sono ospitate una casella dedicata all'indirizzo del destinatario del messaggio, e una finestra in cui sono contenuti i risultati da spedire. Per inviarli a più destinatari, inserire gli indirizzi separandoli con una virgola.



Per avere aiuto

Profusion dispone di un aiuto piuttosto chiaro ed esaustivo, nel quale viene data risposta ad alcune problematiche che si presentano solitamente nel corso di una interrogazione. Per accedervi, fare clic sul pulsante *Help* che si trova nella parte superiore destra della *home page*.