



Archiviare il web con Keeboo

Il problema: organizzare una raccolta di documenti

La soluzione: creare un "libro" con Keeboo, e importarvi i documenti da archiviare

Keeboo (scaricabile gratuitamente all'indirizzo www.keeboo.com, e anche in versione italiana) è un programma che consente di archiviare come pagine di un "libro" elettronico documenti tradizionali creati con word processor o fogli elettronici, immagini, o pagine web, e di individuarli poi specificando una o più parole in essi contenuti.

Creazione del libro

Aprire il menu *File*, e selezionare la voce *Nuo-*

vo libro. Si accede così ad una maschera in cui si specifica il titolo del volume e se ne sceglie la veste grafica. Premendo il pulsante *Avanti* si accede a nuove maschere in cui si può dichiarare il nome dell'autore e il suo indirizzo e-mail, nonché indicare la posizione che il nostro libro dovrà occupare nella biblioteca: basta fare clic sullo scaffale in cui lo si vuole riporre. La procedura si conclude con la pressione del pulsante *Fine*, operazione che determina

l'accesso alla prima pagina del libro, ovviamente vuoto. A questo punto dobbiamo solo riempirlo.

Come importare

Aprire ancora il menu *File*, e selezionare questa volta la voce *Aggiungi documento*. Così facendo si accede alla maschera che gestisce la procedura di importazione, del tutto simile a quella per l'apertura di un documento in una tradizionale applicazione Windows. Accedere alla cartella che ospita il file corrispondente al documento, selezionarlo, e premere il pulsante *Apri*. Detto fatto il documento viene importato nella pagina da cui abbiamo lanciato la procedura, e ne viene visualizzato il contenuto, testo o immagine sia.

Contemporaneamente, il nome del file viene inserito nella pagina dedicata al sommario del li-

bro. Per importare una pagina web basta collegarsi a internet, e quando si è raggiunta quella desiderata si trascina con il mouse il suo indirizzo sull'icona di Keeboo in calce al video. Il bello è che la pagina, una volta archiviata, non solo può essere consultata off line, ma se ne possono utilizzare i link eventualmente presenti nel momento in cui ci si collega alla rete.

I documenti importati possono essere facilmente organizzati in capitoli e sottocapitoli. Fare clic destro nella pagina *Sommario*, e nel menu contestuale al clic selezionare *Inserisci capitolo*.

Dallo stesso menu si può lanciare anche la procedura per l'importazione dei documenti, che possono poi essere trascinati con il mouse da un capitolo all'altro per organizzarli meglio i contenuti del libro.

Individuare i documenti

Per individuare i documenti o le pagine Web che contengono una o più parole, accedere alla pagina *Indice* e inserire le chiavi di ricerca nella casella di testo dedicata. Premendo il pulsante *Cerca* viene lanciata l'interrogazione, che si conclude con la visualizzazione dell'elenco dei documenti individuati.

Facendo doppio clic sul riferimento ad uno di essi se ne determina l'apertura.

1 Biblioteca grafica

I libri creati con Keeboo possono essere riposti negli scaffali di una biblioteca grafica. Aprendo il menu *Visualizza* si possono selezionare varie modalità di visualizzazione della biblioteca

2 Importare un documento

Dall'interno di un libro aprire il menu *File* e selezionare la voce *Aggiungi documento* per accedere alla maschera di importazione. I documenti possono essere classificati in capitoli e sottocapitoli.

3 I contenuti del libro

Ecco come si presentano le pagine di un libro creato con Keeboo, che possono essere visualizzate in vari formati gestiti dal menu *Visualizza*. Da una pagina Web (collegandosi a Internet) si possono raggiungere nuove pagine.

4 Condurre una ricerca

Per rintracciare un documento in base ai suoi contenuti accedere alla pagina *Indice* e inserire le chiavi di ricerca nella casella di testo dedicata. Premere il pulsante *Cerca* per lanciare l'interrogazione.

